

Образак захтјева за приступ информацији

ОПШТИНА КОТОР

(naziv organa vlasti)

КОТОР

(sjedište organa vlasti)

Секретаријату за општу управу за АРХИВСКИ ДЕПО

PREDMET: Zahtijev za приступ информацији

Na osnovu čl. 1 i 3, čl. 18 Zakona o slobodnom приступу информацијama („Sl. list CG“, br. 44/12) tražim приступ информацији-dokumentu.

1. УТ УСЛОВИ ЗА СТОМБУЈА, ОБЈЕКАТ НА ИМЕ
SARIC BOJAN

(podaci o dokumentu ili javnoj evidenciji kojem-oj se приступ traži)

2. Приступ предметном документу tražim u :

- 1. cijelosti
- 2. dijelu

RUČIČKE УТ УСЛОВА 2013 -

(naznačiti dio dokumenta kojem-oj se приступ traži)

3. Приступ предметном документу želim ostvariti:

- 1. neposrednim uvidom
- 2. prepisivanjem
- 3. dostavom:

- prepisa
- kopije (ili ovjerene kopije)
- prevoda (traženog dokumenta ili dijela dokumenta)

4.a.) neposredno

-prepis, kopiju ili prevod dokumenta preduzeće podnosilac zahtijeva ili njegov zastupnik, predstavnik ili punomoćnik
-ličnom dostavom kurirrom na adresu _____

(naznačiti tačnu adresu na koju se traži dostava)

b.) putem pošte

-preporučenom pošiljkom

c.) elektronskim putem

-fax-om na broj _____

-e-mail-om na adresu _____

d.) _____

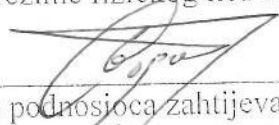
(način i oblik koji odgovara potrebama podnosioca zahtijeva koji je lice sa Invaliditetom)

5. Napomena:

Podnosilac zahtijeva:

SARIO BOJAN

(ime i prezime fizičkog lica ili naziv pravnog lica)


(potpis podnosioca zahtijeva ili ovlašćenog lica)

RISAN, Butelina bb 069/68-379

(adresa)

UPUTSTVO
za popunu obrasca zahtijeva za pristup informaciji

- 1.-Upisati osnovne podatke o dokumentu ili javnoj evidenciji kojem-joj se pristup traži(naziv,broj i datum pod kojim je evidentiran,naziv autora-donosioca,karakteristični sadržaj,vrijeme sačinjavanja i sl.)
- 2.- Zaokruživanjem broja odrediti da li se traži pristup čitavom dokumentu ili dijelu dokumenta.U koliko se pristup traži dijelu dokumenta,precizirati ili opisati dio kojim se pristup traži.
- 3.-Zaokružiti broj i tačku ispred načina na koji se želi ostvariti pristup dokumentu.
- 4.-Zaokružiti slovo i tačku ispred načina na koji se traži dostava prevoda,kopije ili prepisa dokumenta.
Pod slovom d) lica sa invaliditetom shodno svojim potrebama upisuju način i oblik u kojem traže da im se dokument dostavi.
- 5.-Pod „napomenom“ nije obavezan upis podataka.Međutim u ovom djelu zahtijeva može se dodatno opisati traženi dokument ili njegov dio,ukazati na potrebu njihovog postupanja po zahtijevu (čl.16 st.2) ili na ostvarivanje pristupa dokumentu u slučajevima predviđenim čl.10 Zakona.
- 6.-Upisati tačne podatke o podnosiocu zahtijeva (ime i prezime,prebivalište ili boravište,naziv firme i sjedište,odnosno njegovog zastupnika,predstavnika ili punomoćnika.



Crna Gora
OPŠTINA KOTOR

SEKRETARIJAT ZA OPŠTU UPRAVU

ARHIVSKI DEPO

UP/I broj: 0214-30/1-19

Datum, 27.02.2019. godine.

Sekretarka Sekretarijata za opštu upravu, na osnovu člana 30 stav 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Sl.list CG br. 44/12 i 30/17"), člana 18 stav 1 Uputstva o načinu rada, organizacije i uslovima za korišćenje arhivske građe Arhivskog depoa Opštine Kotor br. 02-738 od 25.01.2013.g. dostavom podnietog zahtjeva UP 0214-30/19 od 26.02.2019.god. o slobodnom pristupu informacijama podnosioca Sarić Bojana iz Risna, Bujevina bb donosi:

RJEŠENJE

Odbija se zahtjev UP br:0214-30/19 od 26.02.2019.godine, podnosioca Sarić Bojana iz Risna, Bujevina bb kojim je tražen pristup informacijama koji se odnosi na izdavanje kopije rješenja UTU-va za stambeni objekat u Risnu iz 2013.god. čiji je investitor.

O b r a z l o ž e n j e

Dana 26.02.2019.god dostavom zahtjeva o slobodnom pristupu informacijama br:UP 0214-30/19 od 26.02.2019.god. podnosioca Sarić Bojana iz Risna, Bujevina bb, zatraženo je od Sekretarijata za opštu upravu -Arhivskog depoa Opštine Kotor dostavi kopija rješenja o urbanističko tehničkim uslovima za stambeni objekat u Risnu iz 2013.god. čiji je investitor.

Postupajući po podnietom zahtjevu o slobodnom pristupu informacijama br:UP 0214-30/19 od 26.02.2019.god. kojim je traženo da se izda gore navedena dokumentacija, utvrđeno je da se ista ne nalazi u posjedu arhivskog depoa Opštine Kotor.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

Pravni lijek: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu podataka ličnosti i pristupu informacijama u roku od 15 dana od dana prijema ovog Rješenja preko ovog organa.

Dostavljeno:

-Naslovu

-Sekretaru 02

-Arhivskom depou

-Arhivi a/a

OBRADIVAČ:
SAMOSTALNA SAVJETNICA II
ZA OPŠTINSKU ARHIVU

Zorica Mjesečević

SEKRETARKA:

Marina Bjelja

