

Opština Kotor

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 0409-4069

Redni broj iz Plana javnih nabavki : 02

Kotor, 27.03.2019.godine

Na osnovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Opština Kotor objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU  
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE ZA  
NABAVKU**

Partija 1: kancelarijski materijal i kancelarijske potrepštine

Partija 2: reciklaža tonera

## SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Poziv za javno nadmetanje u otvorenom postupku javne nabavke .....	3
Tehničke karakteristike ili specifikacije predmeta javne nabavke, odnosno predmjer radova...	7
Izjava naručioca da će uredno izmirivati obaveze prema izabranom ponuđaču .....	13
Izjava naručioca (ovlašćeno lice, službenik za javne nabavke i lica koja su učestvovala u planiranju javne nabavke) o nepostojanju sukoba interesa .....	14
Izjava naručioca (članova komisije za otvaranje i vrednovanje ponude i lica koja su učestvovala u pripremanju tenderske dokumentacije) o nepostojanju sukoba interesa .....	15
Metodologija načina vrednovanja ponuda po kriterijumu i podkriterijumima .....	16
Obrazac ponude sa obrascima koje priprema ponuđač .....	17
Naslovna strana ponude .....	18
Sadržaj ponude .....	19
Podaci o ponudi i ponuđaču.....	20
Finansijski dio ponude.....	26
Izjava o nepostojanju sukoba interesa na strani ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača /podugovarača .....	27
Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja.....	28
Nacrt ugovora o javnoj nabavci partija 1 .....	29
Nacrt ugovora o javnoj nabavci partija 2 .....	33
Uputstvo ponuđačima za sačinjavanje i podnošenje ponude .....	37
Ovlašćenje za zastupanje i učestvovanje u postupku javnog otvaranja ponuda.....	42
Uputstvo o pravnom sredstvu.....	43

## POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE

### I Podaci o naručiocu

Naručilac: Opština Kotor	Lice/a za davanje informacija: Dragana Kaščelan, službenik za javne nabavke
Adresa: Stari grad 317	Poštanski broj: 85330
Sjedište: Kotor	PIB (Matični broj): 02012936
Telefon: 032/322-277	Faks: : 032/322-277
E-mail adresa: javne.nabavke@kotor.me	Internet stranica (web): www.opstinakotor.com

### II Vrsta postupka

- otvoreni postupak

### III Predmet javne nabavke

**a) Vrsta predmeta javne nabavke**

Robe

**b) Opis predmeta javne nabavke**

kancelarijski materijal i kancelarijske potrepštine

**c) CPV – Jedinostveni rječnik javnih nabavki**

22800000-8-registratori, knjigovostvene knjige, fascikle, obrasci i drugi štampani kancelarijski materijali od papira ili kartona  
30192700-8-kancelarijski materijal  
30199000-0-papirni kancelarijski materijal i druga roba

### IV Zaključivanje okvirnog sporazuma

Zaključuje se okvirni sporazum:

ne

### V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

**Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma**

Predmet javne nabavke se nabavlja:

po partijama:

Partija 1: kancelarijski materijal i kancelarijske potrepštine, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 19.000,00 €

Partija 2: reciklaža tonera, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 10.000,00 €

UKUPNO sa pdv-om: 29.000,00 €.

**VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda**

ne

**VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke**

**a) Obavezni uslovi**

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraocce.

**Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova**

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;

**b) Fakultativni uslovi**

**b1) ekonomsko-finansijska sposobnost**

NE ZAHTIJEVA SE

**b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost**

NE ZAHTIJEVA SE

**VIII Rok važenja ponude**

Period važenja ponude je 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

**IX Garancija ponude**

da

Ponuđač je dužan dostaviti безусловnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 7 dana nakon isteka važenja ponude.

**X Rok i mjesto izvršenja ugovora**

a) Rok izvršenja ugovora je u periodu od godinu dana od dana zaključivanja ugovora, do isteka ugovorenih količina, prema sukcesivnim potrebama Naručioca.

b) Mjesto izvršenja ugovora su službene prostorije Opštine Kotor.

**XI Jezik ponude:**

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

**XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

najniža ponuđena cijena

broj bodova

**XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 08,00 do 14,00 sati, zaključno sa danom 03.05.2019. godine do 11,00 sati.

Ponude se mogu predati:

neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Kotor, Stari grad 317.

preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Kotor, Stari grad 317.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 03.05.2019. godine u 12,00 sati, u prostorijama Opštine Kotor, II sprat, sala za sastanke na adresi Kotor, Stari grad 317.

**XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude**

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 30 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

#### **XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke**

##### **Rok i način plaćanja**

Rok plaćanja je: 30 dana od dana službenog prijema uredno ispostavljenog računa i potpisanog zapisnika o primopredaji  
Način plaćanja je: virmanski

##### **Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Ponudlač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

- garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5 % od vrijednosti ugovora sa rokom važenja garancije 7 (sedam) dana dužim od roka izvršenja ugovora.

##### **Tajnost podataka**

U tenderskoj dokumentaciji ne postoje tajni podaci.

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA  
JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

PARTIJA 1: kancelarijski materijal i kancelarijske potrepštine

<b>R.B.</b>	<b>Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke</b>	<b>Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija</b>	<b>Jedinica mjere</b>	<b>Količina</b>
1.	fotokopir	A 4 kopl print	Ris	1850
2.	papir	A3 /karo/l/100	Kom	400
3.	fotokopir	A3	Ris	40
4.	koverta	sa povratnicom	Kom	15000
5.	koverta	male bijele samoljepljive	Kom	10000
6.	koverta za cd		Kom	700
7.	koverta	srednja samoljepljiva	Kom	4000
8.	koverta	diplomat /amerikan/ ili ekvivalent 11x23	Kom	1000
9.	koverta	velike samoljepljive	Kom	4000
10.	koverta	sa faltom	Kom	1000
11.	fascikle	fascikle sa mehanizmom PVC	Kom	1000
12.	fascikle	sa lastikom	Kom	500
13.	fascikla	ubus favorit 100/1 ili ekvivalent	Kom	10000
14.	fascikla	hromokarton bijela	Kom	3000
15.	fascikle na vezivanje		Kom	500
16.	upisnik izdatih uvjerenja		Kom	12
17.	upisnik UP br 9		Kom	15
18.	upisnik UP br 8		Kom	30

19.	upisnik za ovjeru		Kom	20
20.	Interna dostavna knjiga		Kom	50
21.	djelovodnik	200 L	Kom	40
22.	papir	papir xerox 0914x50 /ploter/ ili ekvivalent	Kom	5
23.	Fascikla	Ubus favorit 5011 ili ekvivalent	Kom	10000
24.	heft masina kanex	HP 45 24/6 ili ekvivalent	Kom	70
25.	busac akata kanex	45A ili ekvivalent	Kom	30
26.	Organizer	3/1 set	Kom	30
27.	omot spisa A3		Kom	6000
28.	registrator	A4 /R 80/ bluline ili ekvivalent	Kom	1000
29.	registrator	A4 /R 60/ bluline ili ekvivalent	Kom	500
30.	flomaster pak.		Kom	20
31.	ljepilo	ljepilo stedler ili ekvivalent	Kom	60
32.	selotejp	15x33	Kom	1000
33.	selotejp	48x50	Kom	150
34.	grafitna olovka sa gumicom		Kom	400
35.	kanta za otpatke		Kom	20
36.	hemijska olovka	A+11 934 ili ekvivalent	Kom	3000
37.	ostrila metalna lorenz	1 noz 2 ili ekvivalent	Kom	200
38.	gumica	MILAN 1/36 936 ili ekvivalent	Kom	200
39.	Korektor	Korektor edigs 10M gla ili ekvivalent	Kom	400
40.	markeri		Kom	200
41.	Fascikle sa vezicom		Kom	400



42.	Toner	Panasonik DP - 1520 ili ekvivalent	Kom	7
43.	memo blok		Kom	1000
44.	spjalice		Kom	600
45.	municija za heft masinu		Kom	600
46.	sveska A4	CPU k 100 st. ili ekvivalent	Kom	40
47.	Sveska A5	CPU k 100 st. ili ekvivalent	Kom	40
48.	CD-R 700	52x omega SP 50 ili ekvivalent	Kom	800
49.	DVD -R	4,7 GB 16 x omega 3550 ili ekvivalent	Kom	300
50.	Termor	79/60 1+0 45m	Kom	500
51.	Ketridz	HP 72Grey ili ekvivalent	Kom	2
52.	Ketridz	HP 72 MAG ili ekvivalent	Kom	2
53.	Ketridz	HP 72 Crna ili ekvivalent	Kom	2
54.	ketridz	HP 339 ili ekvivalent	Kom	6
55.	ketridz	HP 343 ili ekvivalent	Kom	6
56.	Toner	panasonic KX-FA-52/91 NIPON 1/2 ili ekvivalent	Kom	10
57.	Toner	panasonic KX-FA 83 ili ekvivalent	Kom	3
58.	Toner	panasonic KX FAT-92 E ili ekvivalent	Kom	3
59.	pecat	pecat-vosak /meki	Kom	5
60.	makaze	ALCO 16 cm ili ekvivalent	Kom	40
61.	Paus A4	250 lis	Kom	5
62.	Paus A3	500 lis	Kom	2
63.	Trebovanje A-5		Kom	50

64.	Korektor u traci	Pelikan 5mmB918 Fancy	Kom	100
65.	Tabla	Plutana 90/120 (504Al)Gla Datanoze	Kom	10
66.	Toner	Konika minolita TN 118 ili ekvivalent	Kom	6
67.	Ketridz	HP 72 Mat ili ekvivalent	Kom	2
68.	Ketridz	HP 72 Žuta ili ekvivalent	Kom	2
69.	Ketridz	HP 72 Plava ili ekvivalent	Kom	2

Garantni rok : 12 mjeseci od isporuke robe

Shodno članu 50 stav 5 Zakona o javnim nabavkama ("Sl.list CG" br. 042/11, 057/14, 028/15 i 042/17) ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

Kao dokaz o ekvivalentnosti ponuđenih proizvoda ponuđač mora dostaviti potvrdu od strane proizvođača ponuđene robe ili sertifikat ili atest kojim dokazuje da je ponuđena roba ekvivalentna sa originalnim proizvodom.

#### PARTIJA 2: reciklaža tonera

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1.	Toner	HP - 12A ili ekvivalent	Kom	90
2.	Toner	HP – 35 A ili ekvivalent	Kom	36
3.	Toner	HP-17 A ili ekvivalent	Kom	30
4.	Toner	Xerox 3260 ili ekvivalent	Kom	30
5.	Toner	xerox 3045 ili ekvivalent	Kom	9
6.	Toner	CF-226 A ili ekvivalent	Kom	20
7.	Toner	xerox 3250 ili ekvivalent	Kom	20
8.	Toner	Samsung MLT-D 1052 ili ekvivalent	Kom	15
9.	Toner	Samsung MLT –D 103 ili	Kom	10

		ekvivalent		
10.	Toner	Samsung MLT-D 101 ili ekvivalent	Kom	7
11	Toner	HP-410 A black ili ekvivalent	Kom	3
12.	Toner	HP 83 A (genuine black epsonS050709 power cartridge) ili ekvivalent	Kom	25
13.	Toner	OKI B-431 ili ekvivalent	Kom	8
14.	Toner	HP-411 A cyan ili ekvivalent	Kom	3
15.	Toner	HP- 412 A yellow ili ekvivalent	Kom	3
16.	Toner	HP-413 A magenta ili ekvivalent	Kom	3
17.	Toner	HP -280 A ili ekvivalent	Kom	10
18.	Ketridž	HP 932 black ili ekvivalent	Kom	4
19.	Ketridž	HP- 933 xl-cya ili ekvivalent	Kom	4
20.	Ketridž	HP – 933 xl mag ili ekvivalent	Kom	4
21.	Ketridž	HP-933 xl yell ili ekvivalent	Kom	4
22.	Ketridž	Epson T644 black	Kom	4
23.	Ketridž	Epson T644 yell	Kom	4
24.	Ketridž	Epson T644 cyam	Kom	4
25.	Ketridž	Epson T644 mag	Kom	4

Garantni rok : 12 mjeseci od isporuke robe.

Shodno članu 50. stav 5. Zakona o javnim nabavkama ("Sl.list CG" br. 042/11, 057/14, 028/15 i 042/17) ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

Kao dokaz o ekvivalentnosti ponuđenih proizvoda ponuđač mora dostaviti potvrdu od strane proizvođača ponuđene robe ili sertifikat ili atest kojim dokazuje da je ponuđena roba ekvivalentna sa originalnim proizvodom.

## **IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU<sup>1</sup>**

Opština Kotor

Broj: 0409-4070

Kotor, 27.03.2019.godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 042/11, 057/14, 028/15 i 042/17) Ljiljana Popović Moškov, ovlašćena od strane predsjednika opštine odlukom, br. 01-16191/18 od 29.10.2018.godine, da obavlja poslove iz nadležnosti sekretara Sekretarijata za lokalne prihode, budžet i finansije, kao ovlašćeno lice Opštine Kotor, daje

### **I z j a v u**

da će Opština Kotor shodno Izmjenama i dopunama I plana javnih nabavki Opštine Kotor za 2019.godinu, broj: 01-3288 od 12.03.2019.godine, saglasnosti Sekretarijata za lokalne prihode, budžet i finansije, broj: 04-3289/2 od 12.03.2019.godine i Ugovora o javnoj nabavci, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Ovlašćeno lice naručioca Ljiljana Popović Moškov

*s.r.*

---

<sup>1</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA  
KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU  
SUKOBA INTERESA <sup>2</sup>**

Opština Kotor

Broj: 0409-4071

Kotor, 27.03.2019.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 042/11, 057/14, 028/15 i 042/17)

### **Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Izmjena i dopuna I plana javnih nabavki Opštine Kotor za 2019.godinu, broj: 01-3288 od 12.03.2019.godine, za nabavku partije 1: kancelarijskog materijala i kancelarijskih potrepština i partije 2: reciklaže tonera, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca Vladimir V. Jokić  
*s.r.*

Službenik za javne nabavke Dragana Kaščelan  
*s.r.*

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke Nikola Mršulja  
*s.r.*

---

<sup>2</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE  
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE)  
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA<sup>3</sup>**

Opština Kotor

Broj: 0409-4072

Kotor, 27.03.2019.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 042/11, 057/14, 028/15 i 042/17)

### **Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Izmjena i dopuna I plana javnih nabavki Opštine Kotor za 2019.godinu, broj: 01-3288 od 12.03.2019.godine, za nabavku partije 1: kancelarijskog materijala i kancelarijskih potrepština i partije 2: reciklaže tonera, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Vesna Pavićević

*s.r.*

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Nikola Mršulja

*s.r.*

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Dragana Kaščelan

*s.r.*

Lice koje će učestvovati u pripremanju tenderske dokumentacije Nikola Mršulja

*s.r.*

---

<sup>3</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

## **METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA**

**Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:**

Ponuđaču koji ponudi najnižu cijenu dodjeljuje se maksimalni broj bodova, dok ostali ponuđači dobijaju proporcionalni broj bodova u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu, odnosno prema navedenoj formuli:

$$\text{Broj bodova} = \frac{\text{najniža ponuđena cijena}}{\text{ponuđena cijena}} \times 100$$

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.



**OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ**

**NASLOVNA STRANA PONUDE**

\_\_\_\_\_ (naziv ponuđača)

podnosi

\_\_\_\_\_ (naziv naručioca)

**P O N U D U**

**po Tenderskoj dokumentaciji broj: 0409-4069 od 27.03.2019.godine  
za nabavku  
kancelarijskog materijala i kancelarijskih potrepština**

**ZA**

- Partiju 1 : kancelarijski materijal i kancelarijske potrepštine
- Partiju 2 : reciklaža tonera

## SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci za partiju 1
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci za partiju 2
10. Sredstva finansijskog obezbjeđenja

## PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

### Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

### Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB <sup>4</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>4</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

## Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude<sup>5</sup>

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB <sup>6</sup>	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>5</sup> Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude" popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

<sup>6</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

## Podaci o podnosiocu zajedničke ponude<sup>7</sup>

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	
	....

<sup>7</sup> Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponudač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

**Podaci o nosiocu zajedničke ponude:**

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB <sup>8</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

---

<sup>8</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

**Podaci o članu zajedničke ponude<sup>9</sup>:**

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB <sup>10</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

---

<sup>9</sup> Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

<sup>10</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača



## Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude<sup>11</sup>

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB <sup>12</sup>	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>11</sup> Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

<sup>12</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

**FINANSIJSKI DIO PONUDE**

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a (€)	ukupan iznos bez pdv-a (€)	pdv (€)	ukupan iznos sa pdv-om (€)
1								
2								
3								
.....								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupno sa PDV-om:								

**Uslovi ponude:**

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Način i dinamika isporuke/izvršenja	
Garantni rok	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	
....	
.....	

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_

*(ime, prezime i funkcija)*

\_\_\_\_\_

*(potpis)*

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA NA STRANI  
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA  
/PODUGOVARAČA<sup>13</sup>**

\_\_\_\_\_ (ponuđač)

**Broj:** \_\_\_\_\_

**Mjesto i datum:** \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača \_\_\_\_\_ (ime i prezime i radno mjesto) \_\_\_\_\_, u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 042/11, 057/14, 028/15 i 042/17) daje

### Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine za nabavku \_\_\_\_\_ (opis predmeta) \_\_\_\_\_, u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

M.P.

<sup>13</sup> Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

**DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U  
POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA**

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

## NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

PARTIJA 1: kancelarijski materijal i kancelarijske potrepštine

Ovaj ugovor zaključen je između:

**Naručioca** Opština Kotor sa sjedištem u Kotoru, Stari grad 317, PIB:02012936, Matični broj: 02012936, Broj računa: 530-17421-33, Naziv banke:NLB Montenegro banka, koga zastupa Presjednik Opštine, Vladimir V. Jokić, dipl. pravnik, (u daljem tekstu: Naručilac)

i

**Ponuđača** \_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_, Broj računa: \_\_\_\_\_, Naziv banke: \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: Dobavljač).

### OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke za nabavku partije 1: kancelarijskog materijala i kancelarijskih potrepština, broj: 0409-4069 od 27.03.2019.godine; Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: \_\_\_\_\_; Ponuda ponuđača (naziv ponuđača) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.

#### Član 1.

Dobavljač se obavezuje da za potrebe Naručioca vrši isporuku kancelarijskog materijala i kancelarijskih potrepština, periodično, u količinama koje će zavisno od potreba definisati Naručilac, u svemu prema prihvaćenoj ponudi broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_, i tehničkoj specifikaciji za partiju 1 iz tenderske dokumentacije za otvoreni postupak javne nabavke, br. 0409-4069 od 27.03.2019.godine, odnosno Odluci o izboru najpovoljnije ponude br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.

#### Član 2.

Naručilac će svoje potrebe robom, koja je predmet ovog ugovora, saopštavati Dobavljaču narudžbinom (u pisanoj formi, faksom ili e-mailom). Dobavljač se obavezuje da Naručiocu isporuči robu, prema porudžbi, po vrsti i količini koje će zavisno od svojih potreba definisati Naručilac. Naručilac se obavezuje da preuzme i plati Dobavljaču vrijednost robe prema prihvaćenoj cijeni iz ponude br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.

### CIJENA I USLOVI PLAĆANJA

#### Član 3.

Ukupna vrijednost robe, prema prihvaćenoj ponudi broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_, iznosi \_\_\_\_\_ eura sa uračunatim PDV-om.

Finansijska sredstva iz stava 1 ovog člana obezbijedena su Odlukom o privremenom finansiranju Opštine Kotor na poziciji 4131.

#### Član 4.

Naručilac se obavezuje da će plaćanje vršiti virmanski u korist žiro računa označenog na fakturi, 30 dana od dana službenog prijema uredno ispostavljenog računa i potpisanog zapisnika o primopredaji. Ugovorne strane su saglasne da se, uz dogovor, rok plaćanja može pomjeriti.

Naručilac ima pravo reklamacije u sljedećim slučajevima:

- a) kada isporuka ne odgovara količini i cijeni u otpremnici,
- b) kada je roba tehnički neispravna,
- c) kada je roba oštećena prilikom prevoza do kupca.

### **ROK ISPORUKE**

#### Član 5.

Dobavljač se obavezuje da ugovorenu isporuku robe vrši po nalogu, odnosno sukcesivnim potrebama Naručioca, u periodu od godinu dana od dana zaključivanja ugovora.

Datum isporuke robe je datum potpisivanja fakture, nakon provjere isporučene količine koju treba da izvrši ovlašteno lice Naručioca, koje preuzima isporučenu robu, na lokaciji Naručioca, uz prisustvo ovlaštenih predstavnika Dobavljača.

### **RASKID UGOVORA**

#### Član 6.

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Dobavljač ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom.

### **GARANCIJA**

#### Član 7.

Dobavljač garantuje da je ponuđena roba neupotrebljavana i da nema stvarnih i pravnih nedostataka. Garantni rok na ponuđenu robu iznosi 12 mjeseci od isporuke robe.

### **OBAVEZE NARUČIOCA**

#### Član 8.

Naručilac se obavezuje da obezbjedi prostorije i uslove za isporuku ugovorene robe.

### **PRIMJENA PROPISA**

#### Član 9.

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

## **GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA**

### **Član 10.**

Dobljavač se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, безусловnu i naplativu na prvi poziv garanciju banke, za dobro izvršenje ugovora na iznos od 5% od ukupne vrijednosti ugovora sa rokom važenja garancije 7 (sedam) dana dužim od roka izvršenja ugovora.

Garancija treba biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

## **ANTI-KORUPCIJSKA KLAUZULA**

### **Član 11.**

NARUČILAC je upoznao DOBAVLJAČA sa obavezom poštovanja antikorupcijskih pravila, koja se imaju primijeniti na ugovorne strane.

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN (Sl.list CG br. 042/11, 057/14, 028/15 i 042/17) ništav je.

## **SUDSKA NADLEŽNOST**

### **Član 12.**

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, ugovara se nadležnost suda u Podgorici.

### **Član 13.**

Kontrolu nad sprovođenjem odredbi ovog Ugovora vršit će Služba zajedničkih poslova Opštine Kotor.

## **PRIMJERC I UGOVORA**

### **Član 14.**

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 8 (osam) istovjetnih primjeraka, od kojih 4 (četiri) primjerka za Naručioca, 3 (tri) za Dobavljača, a 1 (jedan) primjerak se dostavlja Upravi za javne nabavke u Podgorici.

NARUČILAC

DOBAVLJAČ

OPŠTINA KOTOR

PREDSJEDNIK

VLADIMIR V. JOKIĆ

## SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

*Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama nabavkama („Službeni list CG”, br. 042/11, 057/14, 028/15 i 042/17).*



## NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

PARTIJA 2: reciklaža tonera

Ovaj ugovor zaključen je između:

**Naručioca** Opština Kotor sa sjedištem u Kotoru, Stari grad 317, PIB:02012936, Matični broj: 02012936, Broj računa: 530-17421-33, Naziv banke:NLB Montenegro banka, koga zastupa Predsjednik Opštine, Vladimir V. Jokić, dipl. pravnik, (u daljem tekstu: Naručilac)

i

**Ponudača** \_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_, Broj računa: \_\_\_\_\_, Naziv banke: \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: Dobavljač).

### OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke za nabavku partije 2: reciklaže tonera, broj: 0409-4069 od 27.03.2019.godine;

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: \_\_\_\_\_;

Ponuda ponuđača (naziv ponuđača) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.

#### Član 1.

Dobavljač se obavezuje da za potrebe Naručioca vrši reciklažu tonera, periodično, u količinama koje će, zavisno od potreba definisati Naručilac, u svemu prema prihvaćenoj ponudi broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_, i tehničkoj specifikaciji za partiju 2 iz tenderske dokumentacije za otvoreni postupak javne nabavke, br. 0409-4069 od 27.03.2019.godine, odnosno Odluci o izboru najpovoljnije ponude br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.

#### Član 2.

Naručilac će svoje potrebe za određenom robom odnosno reciklažom tonera, saopštavati Dobavljaču narudžbinom (u pisanoj formi, faksom ili e-mailom).

Dobavljač se obavezuje da Naručiocu isporuči robu, prema porudžbi, po vrsti i količini koje će zavisno od svojih potreba definisati Naručilac.

Naručilac se obavezuje da preuzme i plati Dobavljaču vrijednost robe prema prihvaćenoj cijeni iz ponude br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.

### CIJENA I USLOVI PLAĆANJA

#### Član 3.

Ukupna vrijednost robe, prema prihvaćenoj ponudi broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_, iznosi \_\_\_\_\_ eura sa uračunatim PDV-om.

Finansijska sredstva iz stava 1 ovog člana obezbijeđena su Odlukom o privremenom finansiranju Opštine Kotor na poziciji 4131.

#### Član 4.

Naručilac se obavezuje da će plaćanje vršiti virmanski u korist žiro računa označenog na fakturi, 30 dana od dana službenog prijema uredno ispostavljenog računa i potpisanog zapisnika o primopredaji. Ugovorne strane su saglasne da se, uz dogovor, rok plaćanja može pomjeriti.

Naručilac ima pravo reklamacije u sljedećim slučajevima:

- a) kada isporuka ne odgovara količini i cijeni u otpremnici,
- b) kada je roba tehnički neispravna,
- c) kada je roba oštećena prilikom prevoza do kupca.

### **ROK ISPORUKE**

#### Član 5.

Dobavljač se obavezuje da ugovorenu isporuku robe vrši po nalogu, odnosno sukcesivnim potrebama Naručioca, u periodu od godinu dana od dana zaključenja ugovora.

Datum isporuke robe je datum potpisivanja fakture, nakon provjere isporučene količine koju treba da izvrši ovlašćeno lice Naručioca, koje preuzima isporučenu robu, na lokaciji Naručioca, uz prisustvo ovlašćenih predstavnika Dobavljača.

### **RASKID UGOVORA**

#### Član 6.

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Dobavljač ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom.

### **GARANCIJA**

#### Član 7.

Dobavljač garantuje da je ponuđena roba neupotrebljavana i da nema stvarnih i pravnih nedostataka. Garantni rok na ponuđenu robu iznosi 12 mjeseci od isporuke robe.

### **OBAVEZE NARUČIOCA**

#### Član 8.

Naručilac se obavezuje da obezbjedi prostorije i uslove za isporuku ugovorene robe.

### **PRIMJENA PROPISA**

#### Član 9.

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

## **GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA**

### **Član 10.**

Dobljavač se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, безусловnu i naplativu na prvi poziv garanciju banke, za dobro izvršenje ugovora na iznos od 5% od ukupne vrijednosti ugovora sa rokom važenja garancije 7 (sedam) dana dužim od roka izvršenja ugovora.

Garancija treba biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

## **ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA**

### **Član 11.**

NARUČILAC je upoznao DOBAVLJAČA sa obavezom poštovanja antikorupcijskih pravila, koja se imaju primijeniti na ugovorne strane.

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN (Sl.list CG br. 042/11, 057/14, 028/15 i 042/17) ništav je.

## **SUDSKA NADLEŽNOST**

### **Član 12.**

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, ugovara se nadležnost suda u Podgorici.

### **Član 13.**

Kontrolu nad sprovođenjem odredbi ovog Ugovora vršit će Služba zajedničkih poslova Opštine Kotor.

## **PRIMJERCIM UGOVORA**

### **Član 14.**

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 8 (osam) istovjetnih primjeraka, od kojih 4 (četiri) primjerka za Naručioca, 3 (tri) za Dobavljača, a 1 (jedan) primjerak se dostavlja Upravi za javne nabavke u Podgorici.

NARUČILAC

DOBAVLJAČ

OPŠTINA KOTOR

\_\_\_\_\_

PREDSJEDNIK

VLADIMIR V. JOKIĆ

## SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

**Ovlašćeno lice ponuđača** \_\_\_\_\_

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

*Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama nabavkama („Službeni list CG”, br. 042/11, 057/14, 028/15 i 042/17).*

# UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

## I NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

### **1. Pripremanje i dostavljanje ponude**

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

### **1. Pripremanje ponude u slučaju zaključivanja okvirnog sporazuma**

Ako je tenderskom dokumentacijom predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma ponuđač priprema i podnosi ponudu u odnosu na opis, tehničku specifikaciju i procijenjenu vrijednost predmeta nabavke predviđene za prvu godinu, odnosno prvi ugovor o javnoj nabavci.

### **3. Način pripremanja ponude po partijama**

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponuđač podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na način što se dokazi koji se odnose na sve partije, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično, podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju učestvuje, a dokazi koji se odnose samo na određenu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

Garancija ponude, katalozi, fotografije, publikacije i slično prilažu se u ponudi nakon dokumenata za zadnju partiju na kojoj se učestvuje.

#### **4. Način pripremanja zajedničke ponude**

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

#### **5. Način pripremanja ponude sa podugovaračem/podizvođačem**

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovarača ili podizvođača.

#### **6. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem**

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

#### **7. Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"**

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

## **8. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke**

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenj kopiji, neovjerenj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponudač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponudač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponudač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponudač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponudač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

## **9. Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude**

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

## **10. Dokazivanje uslova preko podugovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica**

Ponudač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podugovarača, odnosno podizvođača.

Ponudač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

## **11. Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije**

### **11.1 Način dostavljanja garancije ponude**

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj način se dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Garancija ponude se prilaže na način opisan pod tačkom 3 ovog uputstva (način pripremanja ponude po partijama).

### **11.2 Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je безусловna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

### **12. Način iskazivanja ponuđene cijene**

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

### **13. Alternativna ponuda**

Ukoliko je naručilac predvidio mogućnost podnošenja alternativne ponude, ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu: alternativnu ili onakvu kakvu je naručilac zahtijevao



tehničkim karakteristikama ili specifikacijam predmeta javne nabavke, odnosno predmjera radova, date u tenderskoj dokumentaciji.

#### **14. Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma**

Ponudač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i Nacrt okvirnog sporazuma potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

#### **15. Blagovremenost ponude**

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

#### **16. Period važenja ponude**

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

#### **17. Pojašnjenje tenderske dokumentacije**

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 22 dana<sup>14</sup>, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

## **II NAČIN PRIPREMANJA I DOSTAVLJANJA PONUDE U ELEKTRONSKOJ FORMI**

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuda u elektronskoj formi se priprema i podnosi u skladu sa propisima kojima se uređuje elektronska komunikacija i elektronski potpis.

## **III IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE**

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

<sup>14</sup>u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU  
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

**Ovlašćeno lice ponuđača**

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

M.P.

*Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.*

## UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki od dana objavljivanja tenderske dokumentacije do dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom, s tim što žalba mora biti uručena naručiocu najkasnije prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Žalbom se može pobijati sadržina, način objavljivanja (dostavljanja), izmjene, dopune, pojašnjenje i/ili propuštanje davanja pojašnjenja tenderske dokumentacije.

Uz žalbu se dostavlja dokaz da je plaćena naknada za vođenje postupka po žalbi u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 8.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za zainteresovana lica iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki.

Ukoliko se uz žalbu ne dostavi dokaz da je uplaćena naknada za vođenje postupka u propisanom iznosu žalba će biti odbačena kao neuredna.