

Z A H T J E V ZA IZDAVANJE RADNE KNJIŽICE

1	Matični broj građanina	
2	Prezime i ime	
3	Ime oca ili majke	
4	Dan, mjesec i godina rođenja	
5	Mjesto rođenja građanina opština republika odnosno autonomna pokrajina u kojoj je građanin rođen	
6	Serijski i registarski broj datum i mjesto izdavanja isprave kojom se dokazuje identitet	
7	Mjesto prebivališta	
8	Državljanstvo	
9	Podaci o školskoj spremi	
U		(ime i prezime podnosioca zahtjeva)

Zavedeno u registar
(naziv nadležnog organa)

Pod brojem

U (M.P.)
(potpis službenog lica)

NAPOMENA: Zahtjev za izdavanje radne knjižice se podnosi u dva primjerka opštinskom organu uprave nadležnom za poslove rada prema mjestu prebivališta građanina ili prema sjedištu pravnog lica (dalje: organizacija) u kojoj radnik zasniva radni odnos odnosno prema prebivalištu radnog čovjeka koji samostalno obavlja djelatnost ličnim radom sredstvima rada u svojini građana kod kojeg je radnik zasnovao radni odnos. Uz zahtjev za izdavanje radne knjižice prilaže se obrazac radne knjižice.

*Izvod iz pravilnika o radnoj knjižici