



Crna Gora  
**OPŠTINA KOTOR**

**SEKRETARIJAT ZA OPŠTU UPRAVU**

UP/I broj: 02-60/2-19  
Datum, 16.04.2019.godine

Sekretarka Sekretarijata za opštu upravu Opštine Kotor na osnovu člana 66 Statuta Opštine Kotor (»Sl.list Opštine Kotor« br. 003/04 i »Sl.list Crne Gore-opštinski propisi« br. 017/08, 031/09, 040/10 i 004/11) člana 82 Zakona o lokalnoj samoupravi (»Sl.list Crne Gore« br. 002/18) i člana 30 stav 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama (»Sl.list Crne Gore« br. 044/12, 030/17) postupajući po zahtjevu, donosi

**RJEŠENJE**

1.Odbija se zahtjev za slobodan pristup informacijama, UP/I broj: 02-60/19 od 10.04.2019.godine, kojim se traži pristup rješenju o imenovanju \_\_\_\_\_ za inspektora u Službi za inspeksijske poslove Opštine Kotor.

- 2.Stvarnih troškova postupka nije bilo.
- 3.Žalba ne odlaže izvršenje Rješenja.

**OBRAZLOŽENJE**

Dana 10.04.2019.godine Snežana Perišić obratila se Sekretarijatu za opštu upravu Opštine Kotor zahtjevom, UP/I broj: 02-60/19, za slobodan pristup informaciji, tj. pristup rješenju o imenovanju \_\_\_\_\_ za inspektora u Službi za inspeksijske poslove Opštine Kotor.

Postupajući po zahtjevu utvrđeno je da traženu informaciju Sekretarijat za opštu upravu ne posjeduje, čime su se stekli uslovi za primjenu člana 30 stav 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama, da se zahtjev podnosioca odbije.

U postupku po zahtjevu ovaj organ nije imao stvarnih troškova.

Žalba protiv ovog rješenja ne odlaže njegovo izvršenje, shodno članu 36 Zakona o slobodnom pristupu informacijama.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu Rješenja.

**UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI:** Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu podataka ličnosti i pristupu informacijama u roku od 15 dana od dana prijema rješenja preko ovog organa.

Dostavljeno:

1.Snežana Perišić, Dobrota 160, Kotor

2.Sekretarijatu 02

3.U dosije

4.a/a

Obradivač

Rukovoditeljka Odjeljenja  
za upravljanje ljudskim resursima

Dragana Kaščelan

*Dragana Kaščelan*



Sekretarka

Marina Bjelja

Org. jed.	Broj	Datum:
02-	60/19	10.04.19

Opština Kotor  
 (naziv organa vlasti)  
 Sekretariat za opštu  
 upravu.

Kotor

(sjedište organa vlasti)

**PREDMET: Zahtjev za pristup informaciji**

Na osnovu čl. 1 i 3, čl. 18 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl. list CG“, br. 44/12) tražim pristup informaciji-dokumentu.

1. Rješenje o imenovanju Aleksandre Tatar za inspektora u službi za inspeksijske poslove Opštine Kotor, u slučaju da isti ne pozvedu (podaci o dokumentu ili javnoj evidenciji kojem-oj se pristup traži) je molim da me pisмено obavijestite.

**2. Pristup predmetnom dokumentu tražim u :**

- ① cijelosti  
 2. dijelu

(naznačiti dio dokumenta kojem-oj se pristup traži)

**3. Pristup predmetnom dokumentu želim ostvariti:**

1. neposrednim uvidom  
 2. prepisivanjem  
 ③ dostavom:  
 - prepisa  
 - kopije (ili ovjerene kopije)  
 - prevoda (traženog dokumenta ili dijela dokumenta)

4.a.) neposredno

Prepis, kopiju ili prevod dokumenta preduzeće podnosioc zahtijeva ili njegov zastupnik, predstavnik ili punomoćnik

-ličnom dostavom kurirrom na adresu

Dobrota 160

(naznačiti tačnu adresu na koju se traži dostava)

b.) putem pošte

-preporučenom pošiljkom

c.) elektronskim putem

-fax-om na broj \_\_\_\_\_

-e-mail-om na adresu \_\_\_\_\_

d.) \_\_\_\_\_

(način i oblik koji odgovara potrebama podnosioca zahtijeva koji je lice sa Invaliditetom)

5. Napomena:

Podnosioc zahtijeva:

Snezana Perisic

(ime i prezime fizičkog lica ili naziv pravnog lica)

Skunioel

(potpis podnosioca zahtijeva ili ovlašćenog lica)

Dobrota 160

(adresa)

UPUTSTVO  
za popunu obrasca zahtjeva za pristup informaciji

1.-Upisati osnovne podatke o dokumentu ili javnoj evidenciji kojem-joj se pristup traži(naziv,broj i datum pod kojim je evidentiran,naziv autora-donosioca,karakteristični sadržaj,vrijeme sačinjavanja i sl.)

2.- Zaokruživanjem broja odrediti da li se traži pristup čitavom dokumentu ili dijelu dokumenta.U koliko se pristup traži dijelu dokumenta,precizirati ili opisati dio kojim se pristup traži.

3.-Zaokružiti broj i tačku ispred načina na koji se želi ostvariti pristup dokumentu.

4.-Zaokružiti slovo i tačku ispred načina na koji se traži dostava prevoda,kopije ili prepisa dokumenta.

Pod slovom d) lica sa invaliditetom shodno svojim potrebama upisuju način i oblik u kojem traže da im se dokument dostavi.

5.-Pod „napomenom“ nije obavezan upis podataka.Međutim u ovom djelu zahtjeva može se dodatno opisati traženi dokument ili njegov dio,ukazati na potrebu njihovog postupanja po zahtjevu (čl.16 st.2) ili na ostvarivanje pristupa dokumentu u slučajevima predviđenim čl.10 Zakona.

6.-Upisati tačne podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime,prebivalište ili boravište,naziv firme i sjedište,odnosno njegovog zastupnika,predstavnika ili punomoćnika.