



Crna Gora
OPŠTINA KOTOR

SEKRETARIJAT ZA OPŠTU UPRAVU

UP/I broj: 02-83/2-19
Kotor, 13.06.2019.godine

V.D. sekretara Sekretarijata za opštu upravu Opštine Kotor na osnovu člana 66 Statuta Opštine Kotor (»Sl.list Opštine Kotor« br. 003/04 i »Sl.list CG-opštinski propisi« br. 017/08, 031/09, 040/10 i 004/11) i člana 30 stav 1 i 2 Zakona o slobodnom pristupu informacijama (»Sl.list CG« br. 044/12, 030/17) postupajući po zahtjevu, donosi

RJEŠENJE

1. Dozvoljava se pristup informaciji koja se nalazi u posjedu Sekretarijata za opštu upravu, a odnosi se na Rješenje o prestanku mandata i Rješenje o postavljenju V.D. načelnika Službe za inspeksijske poslove Opštine Kotor.

2. Pristup navedenoj informaciji ostvarit će se dostavljanjem fotokopija traženih Rješenja, putem pošte, preporučenom pošiljkom, na adresu podnositeljke zahtjeva.

2. Stvarne troškove postupka za pristup informaciji snosi organ vlasti.

3. Žalba ne odlaže izvršenje Rješenja.

OBRAZLOŽENJE

Dana 29.05.2019.godine, podnositeljka zahtjeva Snežana Perišić, obratila se Sekretarijatu za opštu upravu Opštine Kotor zahtjevom UP/I broj: 02-83/19, za slobodan pristup informaciji, tj. dostavu Rješenja o prestanku mandata i Rješenja o postavljenju v.d. načelnika Službe za inspeksijske poslove iz marta 2019. godine, gospodina Zorana Dragovića.

Postupajući po zahtjevu utvrđeno je da traženu informaciju posjeduje Sekretarijat za opštu upravu, u čijoj nadležnosti su svi opšte-upravni poslovi vezani za ljudske resurse i personalnu evidenciju službenika i namještenika, čime su se stekli uslovi za primjenu člana 13 Zakona o slobodnom pristupu informacijama, da se podnositeljki zahtjeva omogući pristup informaciji.

Proste fotokopije spisa predmeta dostaviće se putem pošte – preporučenom pošiljkom na adresu podnositeljke zahtjeva.

U postupku po zahtjevu ovaj organ je imao stvarnih troškova, ali shodno članu 33 stav 4 Zakona o slobodnom pristupu informacijama snosi troškove postupka.

Imajući u vidu izloženo, a u skladu sa članom 30 Zakona o slobodnom pristupu informacijama, odlučeno je kao u dispozitivu ovog Rješenja.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu podata ličnosti i pristupu informacijama u roku od 15 dana od dana prijema ovog Rješenja preko ovog organa.

Dostavljeno:

1. Snežani Perišić,
2. Sekretarijatu 02,
3. a/a



v.d. sekretara
Marina Bjelja



Crna Gora
OPŠTINA KOTOR

PREDSJEDNIK OPŠTINE

Broj: 01-3879
Kotor, 20.03.2019.godine

Predsjednik Opštine Kotor, na osnovu člana 50 Statuta Opštine Kotor („Sl.list Opštine Kotor“ br. 003/04 i „Sl.list CG-opštinski propisi“ br. 017/08, 031/09, 040/10 i 004/11), člana 58 i člana 124 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list Crne Gore“ br. 002/18), donosi

RJEŠENJE

1. Zoranu Dragoviću, iz Kotora, sa stečenim stepenom specijaliste (Spec.Sci) nautički turizam i upravljanje marinama, prestaje status v.d. načelnika Službe za inspeksijske poslove, dana 20.03.2019.godine.
2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Rješenjem predsjednika opštine, br. 01-2538/18 od 28.02.2018.godine, Zoran Dragović, sa stečenim stepenom specijaliste (Spec.Sci) nautički turizam i upravljanje marinama, određen je za vršioca dužnosti načelnika Službe za inspeksijske poslove od 28.02.2018.godine do okončanja postupka po javnom konkursu, a najduže šest mjeseci.

Odredba člana 124 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi propisuje da u slučaju prestanka mandata licu koje vrši poslove visoko rukovodnog kadra može se odrediti vršilac dužnosti do imenovanja, odnosno postavljenja u skladu sa zakonom, a najduže do šest mjeseci.

S obzirom na to da je imenovani vršilac dužnosti načelnika Službe za inspeksijske poslove u kontinuitetu više od godinu dana i da je protekao zakonski rok na koji se lice može odrediti za vršioca dužnosti, riješeno je kao u tački 1 dispozitiva rješenja.

Na osnovu izloženog, primjenom člana 124 stav 2, koji propisuje da vršioca dužnosti određuje organ nadležan za imenovanje, odnosno postavljenje lica koje vrše poslove visoko rukovodnog kadra, riješeno je kao u dispozitivu ovog Rješenja.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe, u roku od 8 dana od dana prijema istog. Žalba se podnosi preko ovog organa.

DOSTAVITI:

- 1.Imenovanom
 - 2.Predsjedniku opštine
 - 3.Sekretarijatu 04
 - 4.Sekretarijatu 02
- U dosije
6.Arhivi

Obradivač
sekretarka Sekretarijata
za opštu upravu
Marina Bjelja

M. Bjelja

PREDSJEDNIK

Vladimir Vafokić, dipl. pravnik





Crna Gora
OPŠTINA KOTOR

PREDSJEDNIK OPŠTINE KOTOR

Broj: 01-3278
Kotor, 21.03.2019.godine

Predsjednik Opštine Kotor, na osnovu člana 50 Statuta Opštine Kotor („Sl.list Opštine Kotor“ br. 003/04 i „Sl.list CG-opštinski propisi“ br. 017/08, 031/09, 040/10 i 004/11), člana 58 i člana 124 stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list CG“ br. 002/18), donosi

RJEŠENJE

1. Zoran Dragović, iz Kotora, sa stečenim stepenom specijaliste (Spec.Sci) nautički turizam i upravljanje marinama, određuje se za vršioca dužnosti načelnika Službe za inspeksijske poslove od 21.03.2019.godine do imenovanja načelnika službe u skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi, a najduže za period od 6 mjeseci.

2. Za vrijeme vršenja dužnosti načelnika, imenovanom pripada pravo na zaradu u visini koeficijenta 14,70, visoko rukovodni kadar, grupa poslova C, podgrupa 7, shodno Odluci o izmjeni odluke o zaradama lokalnih službenika i namještenika u Opštini Kotor, br. 11-14884 od 22.09.2017.godine.

3. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Odredba člana 124 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi propisuje: „u slučaju prestanka mandata glavnom administratoru, odnosno licu koje vrši poslove visokog rukovodnog kadra, može se odrediti vršilac dužnosti do imenovanja, odnosno postavljenja u skladu sa ovim zakonom, a najduže do šest mjeseci“.

Zoran Dragović, sa stečenim stepenom specijaliste (Spec.Sci) nautički turizam i upravljanje marinama, položenim stručnim ispitom za rad u državnim organima i radnim stažom od 23 godine i 5 mjeseci postavljen je za inspektora I u Službi za inspeksijske poslove.

S obzirom na to da imenovani u potpunosti ispunjava uslove propisane za radno mjesto visoko rukovodnog kadra, određeni članom 102 stav 2 tačka 1 alineja 1 Zakona o lokalnoj samoupravi, a u cilju kontinuiteta rada Službe za inspeksijske poslove, odlučeno je kao u tački 1 dispozitiva rješenja.

Shodno članu 124 stav 5 Zakona o lokalnoj samoupravi za vrijeme vršenja dužnosti, vršilac dužnosti ima ovlaštenja, prava, obaveze i odgovornosti lica koje vrši poslove visokog rukovodnog kadra.

Imenovanom pripada pravo na zaradu u visini koeficijenta 14,70, visoko rukovodni kadar, grupa poslova C, podgrupa 7, shodno Odluci o izmjeni odluke o zaradama lokalnih službenika i namještenika u Opštini Kotor, br. 11-14884 od 22.09.2017.godine.

Na osnovu izloženog, riješeno je kao u dispozitivu.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog. Žalba se podnosi preko ovog organa.

DOSTAVITI:

- 1.Zoranu Dragoviću
- 2.Predsjedniku Opštine
- 3.Sekretarijatu 04
- 4.Sekretarijatu 02
- 5.U dosije
- 6.Arhivi

Obrađivač
Sekretarka Sekretarijata
za opštu upravu
Marina Bjelja

M. Mijica

PREDSJEDNIK
Vladimir Valokić, dipl. pravnik





CRNA GORA
Opština Kotor br.2

Obrazac zahtjeva za pristup informaciji

Org. jed.	Broj:	Datum:
02 -	83/19	29.05. 2019

Opština Kotor
(naziv organa vlasti)

Kotor
(sjedište organa vlasti)

sekretarjat za opšte uprave

PREDMET: Zahtjev za pristup informaciji

Na osnovu čl. 1 i 3, čl. 18 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl. list CG“ br. 44/12) tražim pristup informaciji-dokumentu.

1. ~~Kićeević a po datjenu nacelnika~~
~~Zorana Droganica od marta meseca 2019 godine~~
~~i traži o predaju mandata Zorana Droganica~~
od marta 2019. godine.
(podaci o dokumentu ili javnoj evidenciji kojem-oj se pristup traži)

2. Pristup predmetnom dokumentu tražim u :

- 1. cijelosti
- 2. dijelu

(naznačiti dio dokumenta kojem-oj se pristup traži)

3. Pristup predmetnom dokumentu želim ostvariti:

- 1. neposrednim uvidom
- 2. prepisivanjem
- 3. dostavom:
 - prepisa
 - kopije (ili ovjerene kopije)
 - prevoda (traženog dokumenta ili dijela dokumenta)

4.a.) neposredno

- prepis, kopiju ili prevod dokumenta preduzeće podnosilac zahtijeva ili njegov zastupnik, predstavnik ili punomoćnik
- ličnom dostavom kurirom na adresu _____

(naznačiti tačnu adresu na koju se traži dostava)

b.) putem pošte

- preporučenom pošiljkom

c.) elektronskim putem

- fax-om na broj _____

- e-mail-om na adresu _____

d.) _____

(način i oblik koji odgovara potrebama podnosioca zahtijeva koji je lice sa Invaliditetom)

5. Napomena:

Podnosilac zahtijeva:

Snežana Perinčić

(ime i prezime fizičkog lica ili naziv pravnog lica)

G. Kukur

(potpis podnosioca zahtijeva ili ovlašćenog lica)

Dobrota 160

(adresa)

069.518.375.

UPUTSTVO
za popunu obrasca zahtjeva za pristup informaciji

- 1.-Upisati osnovne podatke o dokumentu ili javnoj evidenciji kojem-joj se pristup traži(naziv,broj i datum pod kojim je evidentiran,naziv autora-donosioca,karakteristični sadržaj,vrijeme sačinjavanja i sl.)
- 2.- Zaokruživanjem broja odrediti da li se traži pristup čitavom dokumentu ili dijelu dokumenta.U koliko se pristup traži dijelu dokumenta,precizirati ili opisati dio kojim se pristup traži.
- 3.-Zaokružiti broj i tačku ispred načina na koji se želi ostvariti pristup dokumentu.
- 4.-Zaokružiti slovo i tačku ispred načina na koji se traži dostava prevoda,kopije ili prepisa dokumenta.
Pod slovom d) lica sa invaliditetom shodno svojim potrebama upisuju način i oblik u kojem traže da im se dokument dostavi.
- 5.-Pod „napomenom“ nije obavezan upis podataka.Međutim u ovom djelu zahtijeva može se dodatno opisati traženi dokument ili njegov dio,ukazati na potrebu njihovog postupanja po zahtijevu (čl.16 st.2) ili na ostvarivanje pristupa dokumentu u slučajevima predviđenim čl.10 Zakona.
- 6.-Upisati tačne podatke o podnosiocu zahtijeva (ime i prezime,prebivalište ili boravište,naziv firme i sjedište,odnosno njegovog zastupnika,predstavnika ili punomoćnika.