

CRNA GORA
Opština Kotor br.1

Obrazac zahtjeva za pristup informaciji

Org. jed.	Br. :	Datum:
UP 02 - M1/		24-04-2018.

18 SEKRETARIJAT ZA OPŠTU UPRAVU OPŠTINE KOTOR
(naziv organa vlasti)

Kotor
(sjedište organa vlasti)

Predmet: **Zahtjev za pristup informaciji**

Na osnovu člana 1 stav 2 i člana 18 stav 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list Crne Gore“, br. 44/12, 30/17) tražim pristup informaciji - dokumentu

*1 OGLAS koji je objavljen 15.10.2018
A U VEZI PRISAVE NA OGLAS IVANE VUJOVIĆ
SA CETINJA
(podaci o dokumentu ili javnoj evidenciji kojem-oj se pristup traži)

***2 Pristup predmetnom dokumentu tražim u:**

1. cjelosti
2. dijelu

(naznačiti dio dokumenta kojem-oj se pristup traži)

***3 Pristup predmetnom dokumentu želim ostvariti:**

1. neposrednim uvidom
 2. prepisivanjem
 3. dostavom
 - prepisa
 - kopije
 - prevoda
- traženog dokumenta, odnosno dijela dokumenta.

***4 a) neposredno**

- prepis, kopiju ili prevod dokumenta preuzeće podnosilac zahtjeva ili njegov zastupnik, predstavnik ili punomoćnik
- ličnom dostavom kurirom na adresu

(naznačiti tačnu adresu na koju se traži dostava)

b) putem pošte

- preporučenom pošiljkom
- DHL pošiljkom

c) elektronskim putein

- fax-om na broj _____
- e-mail-om na adresu VERICA2112@GMAIL.COM

d)

(način i oblik koji odgovara potrebama podnosioca zahtjeva koji je lice sa invaliditetom)

***5 Napomena:**

Podnosilac zahtjeva

VERICA KNEŽEVIĆ
(ime i prezime fizičkog lica ili naziv pravnog lica)

[Potpis]
(potpis podnosioca zahtjeva ili ovlašćenog lica)

KOTOR TABACHER bb
(adresa)



Crna Gora
OPŠTINA KOTOR

SEKRETARIJAT ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE

Broj: 06 - 14377/18
Kotor, 25.09.2018.godine

SEKRETARIJAT ZA OPŠTU UPRAVU

n/r sekretarke Marine Bjelje

Poštovana,

S obzirom da je u Sekretarijatu za imovinsko-pravne poslove povećan obim poslova, koje nije moguće obaviti sa postojećim brojem službenika, u cilju obezbjeđivanja neometanog i redovnog odvijanja i funkcionisanja procesa rada sekretarijata neophodno je angažovati 1 izvršioca/teljku na neodređeno vrijeme na radnom mjestu samostalnog/e savjetnika/ce II.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Sekretarijata za imovinsko pravne poslove broj: 0601-4301 od 04.04.2014.godine i Pravilnikom o izmjeni pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Sekretarijata za imovinsko pravne poslove broj: 06-13997/16 od 04.10.2016.godine za radno mjesto samostalni/a savjetnik/ca II, predviđeni su uslovi: dipl. pravnik/ca, visoko obrazovanje (240 kredita CSPK-a), nivo VII, podnivo VIII, najmanje 3 godine radnog iskustva i položen stručni ispit za rad u državnom organu.

S obzirom da radno mjesto samostalni/a savjetnik/ca II ne predstavlja početnu poziciju u okviru nivoa kategorije ekspertske kadar, popuna istog vršiće se u skladu sa članom 112 stav 4 Zakona o lokalnoj samoupravi i shodnom primjenom člana 41 stav 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, tj. putem internog oglasa.

Postupajući u skladu sa članom 141 Zakona o lokalnoj samoupravi i shodnom primjenom člana 132 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, dužna sam da prije raspisivanja internog oglasa kod organa za upravljanje ljudskim resursima provjerim da li ima na raspolaganju službenik koji ispunjava uslove za raspoređivanje na radno mjesto koje treba popuniti, molim Vas da me obavjestite o istom.

S poštovanjem,

SEKRETAR
ŽELJKO DAPČEVIĆ

Dostavljeno:

1. Naslovu
2. Sekretarijatu 06
3. Arhivi



Crna Gora

OPŠTINA KOTOR

SEKRETARIJAT ZA OPŠTU UPRAVU

Broj: 02-14377/2-18
Kotor, 25.09.2018.godine

SEKRETARIJAT ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE

n/r sekretara Željka Dapčevića

Poštovani,

Postupajući po Vašem zahtjevu, br. 06-14377/18 od 25.09.2018.godine, obavještavam Vas da se kod Sekretarijata za opštu upravu ne nalazi nijedno lice na raspolaganju.

S poštovanjem,

Rukovoditeljka odjeljenja
za upravljanje ljudskim resursima
i ostvarivanje sistema lokalne uprave

Dragana Kaščelan

Dragana Kaščelan



Dostavljeno:

- 1.Naslovu
- 2.Sekretarijatu 02
- 3.Arhivi



Crna Gora
OPŠTINA KOTOR

SEKRETARIJAT ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE

Broj: 02-14378 /18
Kotor, 25.09.2018.godine

SEKRETARIJAT ZA LOKALNE PRIHODE, BUDŽET I FINANSIJE

n/r sekretara Petra Đakonovića

Poštovani,

U cilju donošenja Odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta samostalnog/e savjetnika/ce II, 1 izvršilac/teljka, neodređeno vrijeme u Sekretarijatu za imovinsko-pravne poslove, a postupajući u skladu sa članom 111 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl.list CG" br. 002/18) i shodnom primjenom člana 39 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl.list CG" br. 002/18), molimo Vas da nam izdate potvrdu o obezbijedenim finansijskim sredstvima.

S poštovanjem,



SEKRETAR
Željko Dapčević

Dostavljeno:

1. Naslovu
2. Sekretarijatu 06
3. Arhivi



Crna Gora
OPŠTINA KOTOR

SEKRETARIJAT ZA LOKALNE PRIHODE, BUDŽET I FINANSIJE

Broj: 0401- 14378/2-18
Kotor, 25.09.2018.godine

SEKRETARIJAT ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE

n/r sekretara Željka Dapčevića

Predmet: Potvrda

Poštovani,

Postupajući po Vašem zahtjevu broj: 02-14378/18 od 25.09.2018.godine, u skladu sa članom 111 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl.list CG" br. 002/18) i shodnom primjenom člana 39 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl.list CG" br. 002/18) izdajemo potvrdu kojom potvrđujemo da su u budžetu Opštine Kotor obezbijedena finansijska sredstva na kontima 4111 (neto primanja), 4112 (porez na lična primanja), 4113 (doprinosi na teret zaposlenog), 4114 (doprinosi na teret poslodavca) i 4115 (prirez porezu) za prijem 1 izvršioca/teljke na radnom mjestu samostalnog/e savetnika/ce II, na neodređeno vrijeme u Sekretarijatu za imovinsko-pravne poslove.

S poštovanjem,

Dostavljeno:

- 1.Naslovu
- 2.Sekretarijatu 04
- 3.Arhivi



SEKRETAR

Željko Dakonović



Crna Gora

OPŠTINA KOTOR

SEKRETARIJAT ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE

Broj: 06-14379 /18
Kotor, 25.09.2018.godine

Sekretar Sekretarijata za imovinsko-pravne poslove Opštine Kotor na osnovu člana 110 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list CG“ br. 002/18) i shodnom primjenom člana 38 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG“ br. 002/18) donosi

ODLUKU

o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta

1. Pokreće se postupak za popunu radnog mjesta samostalni/a savjetnik/ca, 1 izvršilac/teljka, na neodređeno vrijeme, u Sekretarijatu za imovinsko-pravne poslove.
2. Sekretarijat za opštu upravu, kao organ za upravljanje ljudskim resursima, sprovedeće oglas za potrebe Sekretarijata za imovinsko-pravne poslove..
3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

S obzirom da je u Sekretarijatu za imovinsko-pravne poslove. povećan obim poslova, koje nije moguće obaviti sa postojećim brojem službenika, u cilju obezbjeđivanja neometanog i redovnog odvijanja i funkcionisanja procesa rada sekretarijata neophodno je angažovati 1 izvršioca/teljku na neodređeno vrijeme na radnom mjestu samostalni/a savjetnik/ca II.

Radno mjesto je predviđeno Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta Sekretarijata za imovinsko-pravne poslove broj: 0601-4301 od 04.04.2014.godine i Pravilnikom o izmjeni pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Sekretarijata za imovinsko pravne poslove broj: 06-13997/16 od 04.10.2016.godine i Kadrovskim planom Opštine Kotor, br. 01-12543/18 od 16.08.2018.godine.

Za radno mjesto samostalnog/e savjetnika/ce II, gore navedenim pravilnikom predviđeni su uslovi: dipl. pravnik/ca, visoko obrazovanje (240 kredita CSPK-a), nivo VII, podnivo VIII, najmanje 3 godine radnog iskustva i položen stručni ispit za rad u državnom organu.

Postupajući u skladu sa članom 111 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list CG“ br. 002/18) i shodnom primjenom člana 39 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG“ br. 002/18) kojima je propisano da je prije donošenja odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta potrebno pribaviti potvrdu o obezbijeđenim finasijskim sredstvima sekretar Sekretarijata za imovinsko-pravne poslove uputio je zahtjev Sekretarijatu za lokalne prihode, budžet i finansije, br. 06-14378/18 od 25.09.2018.godine.

Sekretarijat za lokalne prihode, budžet i finansije je dana 25.09.2018.godine pod brojem: 0401-14378/2-18 izdao potvrdu kojom potvrđuje da su u budžetu Opštine Kotor obezbijeđena finasijska sredstva za prijem 1 izvršioca/teljke na radnom mjestu samostalnog/e savjetnika/ce II na neodređeno vrijeme u Sekretarijatu za imovinsko-pravne poslove.

S obzirom da radno mjesto samostalnog/e savjetnika/ce II ne predstavlja početnu poziciju u okviru nivoa kategorije ekspertske kadar, popuna istog vršiće se u skladu sa članom 112 stav 4 Zakona o lokalnoj samoupravi i shodnom primjenom člana 41 stav 4 Zakona o državnim



Crna Gora

OPŠTINA KOTOR

SEKRETARIJAT ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE

službenicima i namještenicima, tj. putem internog oglasa, koji će biti objavljen na oglasnoj tabli i web sajtu Opštine Kotor.

Ukoliko se radno mjesto ne popuni putem internog oglasa, popuna će se vršiti u skladu sa članom 112 stav 5 Zakona o lokalnoj samoupravi i shodnom primjenom člana 41 stav 5 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, tj. putem javnog oglasa, koji će biti objavljen u dnevnim novinama „Dan“ i „Pobjeda“, kao i na web sajtu Opštine Kotor.

U Sekretarijatu za opštu upravu nema službenika, koji bi mogao biti trajno ili privremeno raspoređen na radno mjesto samostalnog/e savjetnika/ce II, s toga se popuna radnog mjesta nije vršila u skladu sa članom 112 stav 3 Zakona o lokalnoj samoupravi i shodnom primjenom člana 41 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima.

Odlukom o organizaciji i načinu rada, u članu 30, propisano je da Sekretarijat za opštu upravu vrši poslove upravljanja kadrovima.

Odredbama člana 146 Zakona o lokalnoj samoupravi i člana 151 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, propisane su nadležnosti organa za upravljanje kadrovima, s toga se Sekretarijat za opštu upravu zadužuje da sprovodi oglas za potrebe ovog organa za popunu radnog mjesta iz tačke 1 ove Odluke.

SEKRETAR

~~Zeljko Dapčević~~



Dostavljeno:

1. Sekretarijatu 02
2. Sekretarijatu 06
3. U spise predmeta
4. Arhivi



Crna Gora
OPŠTINA KOTOR

SEKRETARIJAT ZA OPŠTU UPRAVU

*Interni oglas objavljen na
oglasnoj tabli Opštine Kotor
26.09.2018. godine i aktivan
je do 11.10.2018. godine*

Broj: 02-14379/2-18

Kotor, 26.09.2018.godine

Sekretarijat za opštu upravu na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl.list Crne Gore" br. 002/18), shodnom primjenom člana 42 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG“ br. 002/18) objavljuje

INTERNI OGLAS
za potrebe Sekretarijata za imovinsko-pravne poslove

za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme samostalnog/e savjetnika/cc II, 1 izvršilac/teljka

Uslovi:

- dipl. pravnik/ca,
- visoko obrazovanje (240 kredita CSPK-a),
- nivo VII, podnivo VIII,
- najmanje 3 godine radnog iskustva i
- položen stručni ispit za rad u državnom organu.

Potrebna dokumentacija:

1. Obrazac prijave na slobodno radno mjesto (formu obrasca prijave na slobodno radno mjesto kandidati mogu preuzeti sa sajta Opštine Kotor ili u Gradanskom birou Opštine Kotor);
2. Curriculum Vitae – CV (formu CV-a kandidati mogu preuzeti sa sajta Opštine Kotor ili u Gradanskom birou Opštine Kotor);
3. Uvjerenje o državljanstvu (kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu nijesu u obavezi da dostave uvjerenje o državljanstvu, već ovjerenu kopiju-biometrijske lične karte);
4. Diploma ili Uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja (u kojoj je naznačena prosječna ocjena u toku školovanja ili studiranja);
5. Uvjerenje nadležnog suda da protiv kandidata nije pokrenut krivični postupak po službenoj dužnosti;
6. Uvjerenje o potrebnom radnom iskustvu;
7. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima.

Kandidat/kinja je dužan/a Sekretarijatu za opštu upravu dostaviti potrebnu dokumentaciju u originalu ili ovjerenoj kopiji.

Uvjerenje da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu pribavlja se po službenoj dužnosti.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta dostavlja samo kandidat koji bude izabran Odlukom, nakon izvršene obavezne provjere sposobnosti kandidata, koji ispunjavaju uslove internog oglasa, najkasnije u roku od 8 dana od dana dostavljanja te odluke.



Crna Gora

OPŠTINA KOTOR

SEKRETARIJAT ZA OPŠTU UPRAVU

Ukoliko kandidat izabran odlukom ne dostavi uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti u predviđenom roku, odluka o izboru tog kandidata se stavlja van snage i donosi se odluka o izboru drugog kandidata sa liste za izbor najbolje ocijenjenih kandidata.

Uz prijavu na oglas potrebno je dostaviti specifikaciju potrebne dokumentacije, traženu internim oglasom, u kojoj je neophodno navesti broj dokumenta, datum izdavanja i instituciju koja je izdala dokument (obrazac prijave sa pregledom dokumentacije može se preuzeti sa sajta Opštine Kotor ili u Građanskom birou Opštine Kotor).

Na interni oglas može se prijaviti lokalni službenik koji je zasnovao radni odnos na neodređeno vrijeme, službenici raspoređeni u okviru kategorije ekspertsko-rukovodni kadar, nivo 1: glavni inspektor i glavno ovlašćeno službeno lice, funkcioneri i lica koja pripadaju visokorukovodnom kadru, kojima je prestao mandat u slučaju kada dva puta dobiju ocjenu "ne zadovoljava", kao i lice kome je prestao mandat istekom mandata, na lični zahtjev, ukidanjem organa lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe ili dijela poslova koje ne preuzima drugi organ ili služba ili ako njegovo radno mjesto bude ukinuto donošenjem novog ili izmjenom postojećeg akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji.

Lokalni službenik koji je na probnom radu nema pravo da se prijavi na interni oglas.

Na osnovu potpune i uredne dokumentacije koja je blagovremeno dostavljena, Sekretarijat za opštu upravu sačinjava listu kandidata, koji ispunjavaju uslove internog oglasa.

Kandidati koji ispunjavaju uslove internog oglasa podliježu provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno od kategorije radnog mjesta.

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, kandidati će biti obaviješteni putem internet stranice Opštine Kotor (www.kotor.me), najkasnije pet dana prije dana provjere sposobnosti.

Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja internog oglasa u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati: ime i prezime, adresu, kontakt telefon i naziv radnog mjesta) na adresu:

Opština Kotor, Sekretarijat za opštu upravu

Stari grad 317, 85330 Kotor

sa naznakom: interni oglas za potrebe Sekretarijata za imovinsko-pravne poslove za popunu radnog mjesta samostalni/a savjetnik/ca II, na neodređeno vrijeme

Kontakt osoba: Filip Mihailović

Brojevi telefona: 032/325 - 020; centrala 032/325-860, lokal 118

E-mail: filip.mihailovic@kotor.me

Rad sa strankama, radnim danima od 08:00 h – 11:00 h;

Web-site: www.kotor.me



Crna Gora
OPŠTINA KOTOR

SEKRETARIJAT ZA OPŠTU UPRAVU

Broj:02 - 14379/3-18
Kotor, 12.10.2018.godine

ZAPISNIK

Sa otvaranja zatvorenih koverti-dokumentacije kandidata prijavljenih na Interni oglas broj: 02-14379/2-18 koji je objavljen 26.09.2018.godine na oglasnoj tabli i web sajtu Opštine Kotor, zaključen 12.10.2018.godine, prisustvu Marine Bjelje – sekretarke Sekretarijata za opštu upravu i Biserke Grgurović – tehničke sekretarke.

Interni oglas raspisan je za popunu radnog mjesta u Sekretarijatu za imovinsko-pravne poslove i to: Samostalni/a savjetnik/ca II, 1 izvršilac/teljka, na neodređeno vrijeme , radno vrijeme puno, provjeru radnih sposobnosti vrši poslodavac;

Uslovi: dipl. pravnik/ca, visoko obrazovanje (240 kredita CSPK-a), nivo VII podnivo VII 1, najmanje 3 godine radnog iskustva i položen stručni ispit za rad u državnom organu.

Na interni oglas objavljen 26.09.2018.godine za gore navedeno radno mjesto u Zakonom propisanom roku nije pristigla nijedna prijava zainteresovanih kanidata/kinja.

Zapisničarka
Biserka Grgurović



Sekretarka
Marina Bjelja

Dostavljeno:

- ⊖ Sekretarijatu 02
- Sekretarijatu 06
- Dosije
- a/a



Crna Gora
OPŠTINA KOTOR

SEKRETARIJAT ZA OPŠTU UPRAVU

Broj:02 - 14379/3-18

Kotor, 12.10.2018.godine

Sekretarijat za opštu upravu Opštine Kotor na osnovu člana 30 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Kotor („Sl.list CG-opštinski propisi“ br. 011/05, 009/07, 013/11, 001/12, 040/12, 026/13, 033/15 i 036/17) u postupku po Internom oglasu broj: 02-14379/2-18 od 26.09.2018.godine, donosi sljedeće

O B A V J E Š T E N J E

o zatvaranju internog oglasa za potrebe Sekretarijata za imovinsko-pravne poslove

Uvidom u Djelovodnik, koji se vodi za prijem pošte organa lokalne samouprave Opštine Kotor, u Gradanskom birou, utvrđeno je da nije bilo prijavljenih kandidata na interni oglas broj: 02 - 14379/2-18 od 26.09.2018. godine, za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme u Sekretarijatu za imovinsko-pravne poslove, za radno mjesto: samostalni/a savjetnik/ca II, 1 izvršilac/teljka, uslovi: dipl. pravnik/ca, visoko obrazovanje (240 kredita CSPK-a), nivo VII podnivo VII 1, najmanje 3 godine radnog iskustva i položen stručni ispit za rad u državnom organu.

Postupajući po navedenom, a u skladu sa članom 112 stav 5 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list Crne Gore“ br. 002/18) pristupiće se raspisivanju javnog oglasa za potrebe Sekretarijata za imovinsko-pravne poslove Opštine Kotor.

**Sekretarka
Marina Bjelja**



Dostavljeno:

- Sekretarijatu 07
- Sekretarijatu 02
- Na oglasnoj tabli Opštine Kotor
- a/a



Crna Gora

OPŠTINA KOTOR



SEKRETARIJAT ZA OPŠTU UPRAVU

Broj: 02-14379/6-18

Kotor, 15.10.2018.godine

ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE CRNE GORE

PODRUČNA JEDINICA HERCEG NOVI

KANCELARIJA KOTOR

Benovo b.b.

85 330 Kotor

Poštovani,

U prilogu Vam dostavljam tekst Javnog oglasa za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme, **samostalnog/e savjetnika/ce II** u Sekretarijatu za imovinsko-pravne poslove Opštine Kotor, 1 izvršioca/teljke, kao i obrazac E1, radi objavljivanja istog u dnevnim novinama.

Unaprijed hvala.

S poštovanjem,

SEKRETARKA



Marina Bjelja

M. Bjelja



Crna Gora
OPŠTINA KOTOR

SEKRETARIJAT ZA OPŠTU UPRAVU

Broj: 02- 14379/5-18
Kotor, 15.10.2018.godine

OPŠTINA KOTOR
raspisuje
JAVNI OGLAS
za potrebe
Sekretarijata za imovinsko-pravne poslove

1. samostalni/a savjetnik/ca II - 1 izvršilac/teljka, na neodređeno vrijeme

Uslovi:

- dipl. pravnik/ca,
- visoko obrazovanje (240 kredita CSPK-a), nivo VII, podnivo VIII,
- najmanje 3 godine radnog iskustva;
- položen stručni ispit za rad u državnom organu.

Potrebna dokumentacija:

1. Obrazac prijave na slobodno radno mjesto (formu obrasca prijave na slobodno radno mjesto kandidati mogu preuzeti sa sajta Opštine Kotor ili u Gradanskom birou Opštine Kotor);
2. Curriculum Vitae – CV (formu CV-a kandidati mogu preuzeti sa sajta Opštine Kotor ili u Gradanskom birou Opštine Kotor);
3. Uvjerenje o državljanstvu (kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu nijesu u obavezi da dostave uvjerenje o državljanstvu, već ovjerenu kopiju biometrijske lične karte);
4. Diploma ili Uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja (u kojoj je naznačena prosječna ocjena u toku školovanja ili studiranja);
5. Uvjerenje nadležnog suda da protiv kandidata nije pokrenut krivični postupak po službenoj dužnosti;
6. Uvjerenje o potrebnom radnom iskustvu;
7. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima.

Kandidat/kinja je dužan/a Sekretarijatu za opštu upravu dostaviti potrebnu dokumentaciju u originalu ili ovjerenoj fotokopiji.

Uvjerenje da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu pribavlja se po službenoj dužnosti.

U državnom organu ne može da zasnuje radni odnos lice koje je korisnik prava na penziju, u skladu sa zakonom.

Strani državljanin ili lice bez državljanstva može da zasnuje radni odnos u državnom organu kao namještenik, pod uslovima propisanim posebnim zakonom i međunarodnim ugovorom.



Crna Gora
OPŠTINA KOTOR

SEKRETARIJAT ZA OPŠTU UPRAVU

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta dostavlja samo kandidat koji bude izabran Odlukom, nakon izvršene obavezne provjere sposobnosti kandidata, koji ispunjavaju uslove javnog oglasa, najkasnije u roku od 8 dana od dana dostavljanja te odluke.

Ukoliko kandidat izabran odlukom ne dostavi uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti u predviđenom roku, odluka o izboru tog kandidata se stavlja van snage i donosi se odluka o izboru drugog kandidata sa liste za izbor najbolje ocijenjenih kandidata.

Uz prijavu na oglas potrebno je dostaviti specifikaciju potrebne dokumentacije, traženu javnim oglasom, u kojoj je neophodno navesti broj dokumenta, datum izdavanja i instituciju koja je izdala document (obrazac prijave sa pregledom dokumentacije može se preuzeti sa sajta Opštine Kotor ili u Građanskom birou Opštine Kotor).

Na osnovu potpune i uredne dokumentacije koja je blagovremeno dostavljena, Sekretarijat za opštu upravu sačinjava listu kandidata, koji ispunjavaju uslove javnog oglasa.

Kandidati koji ispunjavaju uslove javnog oglasa podliježu provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno od kategorije radnog mjesta.

Postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina obaviće se u skladu sa članom 115 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list Crne Gore", br. 002/18), članom 46 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list Crne Gore", br. 002/18) i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore" br. 050/18).

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, kandidati će biti obaviješteni putem internet stranice Opštine Kotor (www.kotor.me), najkasnije pet dana prije dana provjere sposobnosti.

Probni rad u trajanju od jedne godine obavezan je za lokalnog službenika, odnosno namještenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u organu lokalne uprave.

Državni službenik, odnosno namještenik koji je ostvario pravo na otpremninu zbog prestanka radnog odnosa po sili zakona, jer nije raspoređen za vrijeme dok se nalazio na raspolaganju, ne može zasnovati radni odnos u državnom organu ili organu lokalne uprave, u periodu od jedne godine od dana isplate otpremnine.

Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati: ime i prezime, adresu, kontakt telefon i naziv radnog mjesta) na adresu:

Opština Kotor, Sekretarijat za opštu upravu

Stari grad 317, 85330 Kotor

sa naznakom: Javni oglas za potrebe Sekretarijata za imovinsko-pravne poslove za popunu radnog mjesta samostalnog/e savjetnika/ce II

Kontakt osoba: Filip Mihailović

Brojevi telefona: 032/325 - 020; centrala 032/325-860, lokal 118

E-mail: filip.mihailovic@kotor.me

Rad sa strankama, radnim danima od 08:00 h – 11:00 h;

Web-site: www.kotor.me

КОЛАШИН

020/360-030

АЗТЕК ДОО БУДВА

Адреса: БУДВА-ЈАДРАНСКИ ПУТ Б.Б.
Тел.: 069-119-109

Оглашава потребу за:

1. ХИГИЕНИЧАР/КА, 1 извршилац, на одређено, радно вријеме пуно
- Услови: СШС-IV IV степен, без радног искуства, провера радних способности није предвиђена
- Трајање огласа: 1 дан

БАР

020/312-043

ЈАВНИ ИЗВРШИТЕЉ ВЕСЕЛИН ШТЕПАНОВИЋ

Адреса: Ул. 24. Новембар 66
Тел.: 067-203-802

Оглашава потребу за:

1. СТРУЧНИ/А САРАДНИК/ЦА, 1 извршилац, на одређено од 5 месеци, радно вријеме пуно
- Услови: Дипломирали правник (VII/1 ССС) VII-1 степен, без обзира на радно искуство
- Трајање огласа: 1 дан
2. РЕФЕРЕНТ/КИЊА, 1 извршилац, на одређено од 5 месеци, радно вријеме пуно
- Услови: Економиста VI-1 степен, без обзира на радно искуство
- Трајање огласа: 1 дан

AD PORT OF ADRIA BAR

Адреса: ОБАЛА 13. ЈУЛА ББ
Тел.: 030/301-133

Оглашава потребу за:

1. РЕФЕРЕНТ/КИЊА МАРКЕТИНГА И ПРОДАЈЕ, 1 извршилац, на одређено од 3 месеци, радно вријеме пуно
- Услови: ВШС VI-1 степен, ВСС VII-1 степен, са радним искуством од 12 месеци, Енглески - виши или конзерваторски ниво,
- Познавање рада на рачунару, провера радних способности није предвиђена
- Трајање огласа: 8 дана
- Напомена: Радни односи на одређено вријеме у трајању од 3 месеца, са могућношћу продужења.
- Поред општих услова предвиђених Законом кандидати треба да испуњавају и посебне услове, и то:
- Радно искуство у продаји
- Добре комуникационе вештине
- Упутство на Оглас, неопходно је доставити следећу документацију: Оверену копију дипломе, копију личне карте, извод из матичне књиге рођених, уверење

СЛОБОДНА РАДНА МЈЕСТА

Тел.: 031/331-860, 031/331-950

Оглашава потребу за:

1. ЕКОНОМИСТА/КИЊА, 1 извршилац, на неодређено вријеме, радно вријеме пуно
- Услови: Економиста VI-1 степен, без обзира на радно искуство, провера радних способности проверу врши послодавац
- Трајање огласа: 1 дан

ПАЛАТА ТРАДЕ ДОО

Адреса: И БОКЕШКЕ БРИГАДЕ 18, ХЕРЦЕГ НОВИ
Тел.: 031/321-489, 068/839-966

Оглашава потребу за:

1. ПОМОЋНИ/А ПРОДАВАЦ/ЦИЦА, 1 извршилац, на одређено од 12 месеци, радно вријеме пуно
- Услови: Руковацац робом - помоћни продавац (II ССС и ПК) II степен, без обзира на радно искуство, провера радних способности проверу врши послодавац
- Трајање огласа: 8 дана

МИГРАНС ДОО

Адреса: НОВО МЕСТО 15, ИГАЈО
Тел.: 031/335-697

Оглашава потребу за:

1. ПОМОЋНИ/А РАДНИК/ЦА У ГРАЂЕВИНИ, 1 извршилац, на одређено од 12 месеци, радно вријеме пуно
- Услови: Помоћни грађевински радник (II ССС и ПК) II степен, без обзира на радно искуство, провера радних способности проверу врши послодавац
- Трајање огласа: 1 дан

РИВИЈЕРА ДОО

Адреса: ЂЕНОВИЋИ ББ
Тел.: 031/674-306, 069/042-183

Оглашава потребу за:

1. ПОМОЋНИ/А АДМИНИСТРАТИВНИ/А РАДНИК/ЦА, 1 извршилац, на одређено, радно вријеме пуно
- Услови: Помоћни административни радник (II ССС и ПК) II степен, без обзира на радно искуство, провера радних способности проверу врши послодавац
- Трајање огласа: 1 дан

ИНИЦИЈАЛ ПРОЈЕКТ ДОО

Адреса: НАРОДНОГ ФРОНТА 165, МЕЉИНЕ
Тел.: 067/210-074, 069/409-606

Оглашава потребу за:

1. КОНОВАР/ИЦА, 1 извршилац, на одређено од 3 месеци, радно вријеме краће од пуног
- Услови: Келнер III степен, без обзира на радно искуство, провера радних способности проверу врши послодавац
- Трајање огласа: 1 дан

Оглашава потребу за:

1. МЕДИЦИНСКИ/И СЕСТРАТЕХНИЧАР, 2 извршилаца, на неодређено вријеме, радно вријеме пуно
- Услови: Медицински техничар (IV ССС) IV степен, Стоматолошки - зубни техничар (IV ССС) IV степен, без обзира на радно искуство, провера радних способности проверу врши послодавац
- Трајање огласа: 30 дана

КОТОР

051/453-492

ОПШТИНА КОТОР

Адреса: СТАРИ ГРАД 317, КОТОР
Тел.: 032/325-860, локал 114

Оглашава потребу за:

1. САМОСТАЛНИ/А САВЈЕТНИК/ЦА II, 1 извршилац, на неодређено вријеме, радно вријеме пуно
- Услови: Дипломирали правник (VII/1 ССС) VII-1 степен, са радним искуством, проби рад 12 месеци, провера радних способности проверу врши послодавац
- Трајање огласа: 15 дана
- Напомена: Услови:
- високо образовање (240 кредита ССРК-а), ниво VII, подниво VIII,
- најмање 3 године радног искуства,
- положен стручни испит за рад у државном органу.

Наведени документацију потребно је доставити у року од 15 дана од дана објављивања јавног огласа у затвореној коверти (на којој је потребно написати: име и презиме, адресу, контакт телефон и назив радног мјеста) на адресу:

Општина Котор, Секретаријат за општу управу
Стари град 317, 85330 Котор, са ознаком: Јавни оглас за потребе Секретаријата за имовинско-правне послове за попула радног мјеста самостално/е саветника/це II.

Контакт особа: Филип Микановић

Бројеви телефона: 032/325 - 020; централа 032/325-860, локал 118

Е-маил: bir.prijava@kotor.me

Сви кандидати, осим посебних морају испуњавати и опште услове који су истакнути у уоквиреном дијелу под ознаком општих услова.

НОТАР МИЛИЦА МОШТРОКОЈ

Адреса: СТАРИ ГРАД 435-ТРТ ОД ОРУЖЈА, КОТОР
Тел.: 067/484-427

Оглашава потребу за:

1. АДМИНИСТРАТИВНИ/А РАДНИК/ЦА, 1 извршилац, на одређено, радно вријеме пуно
- Услови: СШС-IV IV степен, без обзира на радно искуство, провера радних способности проверу врши послодавац
- Трајање огласа: 1 дан



Crna Gora
OPŠTINA KOTOR

SEKRETARIJAT ZA OPŠTU UPRAVU

Broj: 02- 16577/18

Datum, 05.11.2018.godine

ZAPISNIK

Sa otvaranja zatvorenih koverti-dokumentacije kandidata prijavljenih na Javni Oglas , koji je objavljen 17.10.2018.godine, u dnevnim novinama „Pobjeda“ i „Dan“, zaključen 02.11.2018.god, u prisustvu Sekretarke Sekretarijata za opštu upravu Marine Bjelje i Grgurović Biserke - tehničke sekretarke.

Javni Oglas , koji je objavljen 17.10.2018.godine, raspisan je za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme, radno vrijeme puno, u Sekretarijatu za imovinsko pravne poslove I to:

- Samostalni/a savjetnik/ca II , 1 izvršilac/teljka, na neodređeno vrijeme , radno vrijeme puno, provjeru radnih sposobnosti vrši poslodavac.

Uslovi: Diplomirani pravnik (VII/1 SSS) VII-1 stepen, sa radnim iskustvom , probni rad 12 mjeseci, provjeru radnih sposobnosti vrši poslodavac;

Napomena: Uslovi:

- Visoko obrazovanje (240 kredita CSPK-a), nivo VII, podnivo VIII, najmanje 3 godine radnog iskustva;
- Položen stručni ispit za rad u državnom organu.

Na Javni Oglas, koji je objavljen 17.10.2018.godine, navedeno radno mjesto u pristigle su četiri prijave u Zakonom propisanom roku:

- 1.Vasiljević Ivana**, iz Kotora, original popunjen obrazac za prijavu na slobodno radno mjesto br: 02-15971 od 24.10.2018.g, CV popunjen na original obrascu, ovjerena fotokopija Univerzitet CG – pravni fakultet u Podgorici, 27.02.2014.g. Broj: 7757, o visokoj stručnoj spremi stečenoj na pravnom fakultetu u Podgorici – diplomirani pravnik, sa prosječnom ocjenom 7,32, original obrazac o stručnim i radnim kvalitetima kandidata ovjeren od strane Sekretara sekretarijata za imovinsko-pravne poslove u Kotoru, 29.01.2018g, ovjerena fotokopija CG Uprava za kadrove Uvjerjenja o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima u Podgorici, 12.05.2016.g, Broj: SI-134/15-16282/3, ovjerena fotokopija CG Osnovnog suda u Kotoru od 18.06.2018.g Posl.br.V-Su.435/2018 – volontiranje od 19.10.2015.g a rješenjem predsjednika suda zaposlena u svojstvu sudijskog privpravnika od 25.07.2016.g do 25.07.2018.g, ovjerena fotokopija Bigova Bay DOO kotor, 12.10.2015.gbr: 314 Uvjerjenje o obavljenom stručnom osposobljavanju od 15.01.2015.g. do 15.10.2015.g, original Uvjerjenje Sekretarijata za opštu upravu od 19.10.2018g. UP/I broj: 02-316/2-18, original Uvjerjenje Osnovnog suda u Kotoru, 19.10.2018.g. Posl.br. Ku. 2544/2018.g, original Uvjerjenje Doma zdravlja u Kotoru, 18.10.2018.g. Broj prot: 2858, ovjerena fotokopija radne knjižice, ovjerena fotokopija biometrijske lične karte br: 936490468 FL Kotor.
- 2.Vujović Ivana**, sa Cetinja, štambilj prijema dokumentacije na koverti od 01.11.2018.god br: 16444/18, CV u wordu, ovjerena fotokopija diplome Univerzitet CG Pravni fakultet u Podgorici, 09.02.2011.g, record No 6768, Diploma osnovnih akademskih studija-pravni fakultet stepen bachelor (BSc), ovjerena fotokopija diplome Univerzitet CG Pravni fakultet u Podgorici, 09.02.2011.g. record No 368, Diploma postdiplomskih specijalističkih akademskih studija stepen

specijaliste (Spec.Sci) –pravne nauke, ovjerena fotokopija Univerzitet CG Pravni fakultet broj dosijea: 107/09 Uvjerjenje o završenim postdiplomskim specijalističkim akademskim studijama-pravne nauke-ustavno pravno-politički u Podgorici, 20.09.2010.g. broj: 368 sa srednjom ocjenom "A" (9,70), ovjerena fotokopija Ministarstva pravde CG Uvjerjenja o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima u Podgorici, 12.04.2012.g. Broj: 05-21/12, ovjerena fotokopija CG Ministarstvo unutrašnjih poslova na Cetinju, 15.01.2018.g. br: 11 UP I broj: 211/18/187 o crnogorskom državljanstvu, ovjerena fotokopija Potvrde notarke Irene Knežević da imenovana nije primila otpremninu na Cetinju, 23.02.2018.g. br: 224 od 23.02.2018.g. ovjerena fotokopija Potvrde notarke Irene Knežević o odradenom pripravničkom stažu od 01.08.2011.g. do 26.12.2016.g, ovjerena fotokopija CG Osnovni sud na Cetinju KU 2018/509 od 08.08.2018.g, ovjerena fotokopija JZU Dom zdravlja na Cetinju, 29.10.2018.g, broj protokola 408, ovjerena fotokopija biometrijske lične karte br: 514946759 FL Cetinje.

3. Jovičević Goran, iz Tivta, štambilj prijema dokumentacije na koverti od 01.11.2018.g br: 16438/18, radna biografija u wordu, u wordu popunjen obrazac za prijavu na slobodno radon mjesto, ovjerena fotokopija SRJ Republika Srbija Univerzitet u Novom Sadu Pravni fakultet-Diploma o stečenom visokom obrazovanju-diplomirani pravnik sa opštim uspjehom 6,46-u Novom Sadu, 30.12.1999.g. red.br.iz evv : 6927, ovjerena fotokopija CG Uprava za kadrove Uvjerjenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima u Podgorici, 20.01.2015.g. Broj: SI-134/14-11835/3, original - Sud za prekršaje u Budvi, 10.03.2016.g. Su. Br.314/2016-I Potvrda da je odradio pripravnički staž od 27.09.1999.g. do 03.11.2001.g, ovjerena fotokopija CG JU osnovna škola "Njegoš" u Kotoru, 07.03.2016 broj: 164/16-1 Uvjerjenje o zaposlenosti od 11.01.2010g. do 12.06.2011.g, original Potvrda advokata Veselina Kaluđerovića u Budvi, 09.02.2016.g, o odradivanju poslova advokatskog pripravnika od 05.11.2001.g. do 05.11.2004.god, original Uvjerjenje CG osnovnog suda u Kotoru od 26.10.2018.g. Posl.br.Ku. 2609/18.g, original Uvjerjenje JZU Doma zdravlja u Tivtu od 10.04.2018.g. Br. Protokola 660, ovjerena fotokopija biometrijske lične karte br: 282941668 FL Tivat, ovjerene fotokopije - sertifikati I uvjerenja – program engleskog jezika-nivo A2, kurs engleskog jezika- nico A1, Uvjerjenje o završenom kursu računara.

4. Gluščević Marjana, iz Tivta, štambilj prijema dokumentacije na koverti od 25.10.2018.g. br: 02-16003/18, u wordu Molba za prijem u radni odnos, CV u wordu, fotokopija Univerzitet CG Pravni fakultet u Podgorici, 31.08.2013.g Broj dosijea: 161/12 – Uvjerjenje o završenim postdiplomskim specijalističkim akademskim studijama stepen specijaliste (Spec.Sci) sa srednjom ocjenom "A" 9,77- pravne nauke-krivično pravni, fotokopija Univerzitet CG Pravni fakultet u Podgorici, 24.12.2010.g Studentska nagrada za odličan uspjeh u studiranju I ostvareni prosjek 9,25, fotokopija Ministarstvo pravde CG Uvjerjenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima u Podgorici, 25.12.2014.g.Broj: 05-3813/14, fotokopija osnovnog suda u Podgorici, 18.09.2018.g Ku 2018/8373 – Uvjerjenje, fotokopija CG JU srednja škola "Miro Vešović" diploma Luča u Podgorici, 27.05.2009, br: 309, fotokopija preporuke notarke Sonje Radović (bez navedenog vremenskog perioda o obavljanju pripravničkog staža, fotokopija Uvjerenja PZU "Feniks Medika" u Podgorici, 18.09.2018.g, broj protokola 761, fotokopija biometrijske lične karte br: 343492415 PJ Podgorica.

I.Napomena: Sekretarijat za opštu upravu Opštine Kotor zahtjevom broj: 02-16578/18 od 05.11.2018.g, obratio se Ministarstvu Pravde Crne Gore radi dostavljanja podataka iz kaznene evidencije za : Ivanu Vasiljević, Marijanu Gluščević, Gorana Jovičevića i Ivanu Vujović.

Dostavljeno:

- 1.Članovima komisije
- 2.Dosije
- 3.Arhivi

Zapisničarka
Grgurović Biserka



Sekretarka
Marina Bjelja



Crna Gora
OPŠTINA KOTOR

SEKRETARIJAT ZA OPŠTU UPRAVU

Broj:02 - 18698/18
Kotor, 14.12.2018.godine

Sekretarijat za opštu upravu je na osnovu člana 30 Odluke o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave („Sl.list CG-opštinski propisi“ br. 011/05, 009/07, 013/11, 001/12, 040/12, 026/13, 033/15 i 036/17)), člana 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list CG“ br. 002/18) i člana 45 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG“ br. 002/18), sačinio je

**LISTU KANDIDATA KOJI ISPUNJAVAJU
USLOVE OGLASA**

Sekretarijat za opštu upravu, u postupku po javnom oglasu raspisanom za potrebe Sekretarijata za imovinsko-pravne poslove, za popunu radnog mjesta samostalni/a savjetnik/ca II, 1 izvršilac/teljka, na neodređeno vrijeme, objavljen u dnevnim novinama „Dan“ i „Pobjeda“ dana 17.10.2018. godine, sačinjava listu kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa:

1. Vasiljević Ivana, prijava zavedena pod brojem 02 -15971 /18 od 24.10.2018.godine.
2. Vujović Ivana, prijava zavedena pod brojem 02 - 16444 /18 od 01.11.2018.godine.
3. Jovićević Goran, prijava zavedena pod brojem 02 -16438 /18 od 01.11.2018.godine.

Sekretarijat za opštu upravu je sačinio Zapisnik, broj: 02 -16577/18 od 05.11.2018.godine, u kojem su navedene blagovremeno pristigle prijave i nabrojani dokumenti traženi javnim oglasom.

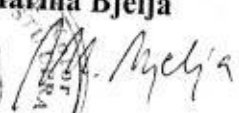
S obzirom da se Uvjerenje da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu pribavlja po službenoj dužnosti Sekretarijat za opštu upravu je poslao zahtjeve Ministarstvu pravde Crne Gore za izdavanje istih.

Ministarstvo pravde Crne Gore je dana 13.11.2018.godine Sekretarijatu za opštu upravu dostavilo Izvode iz kaznene evidencije u kojima ne postoje podaci o osuđivanosti gore navedenih lica.

Shodno članu člana 115 stav 2 i stav 3 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list CG“ br. 002/18), članu 46 stav 1 i 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG“ br. 002/18) i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Sl. list Crne Gore“ br. 050/18) kandidati koji ispunjavaju uslove javnog oglasa podliježu provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno od kategorije radnog mjesta.

Dostavljeno:

- Komisiji za provjeru sposobnosti
- U spise predmeta
- a/a

Sekretarka
Marina Bjelja





Crna Gora
OPŠTINA KOTOR

Broj: 0201- 18872/18
Kotor, 18.12.2018.godine

SEKRETARIJAT ZA OPŠTU UPRAVU

Sekretarijat za opštu upravu Opštine Kotor na osnovu člana 30 Odluke o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave („Sl.list CG-opštinski propisi“ br. 011/05, 009/07, 013/11, 001/12, 040/12, 026/13, 033/15 i 036/17) člana 115 stav 4 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list CG“ br. 002/18) i člana 46 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG“ br. 002/18), po službenoj dužnosti donosi

RJEŠENJE

o obrazovanju Komisije za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina

I

Obrazuje se Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, po javnom oglasu za potrebe Sekretarijata za imovinsko-pravne poslove, broj: 02-14379/5-18 od 15.10.2018.godine, objavljen u dnevnim novinama „Dan“ i „Pobjeda“ 17.10.2018.godine, za popunu radnog mjesta samostalnog/e savjetnika/ce II, 1 izvršilac/teljka, na neodređeno vrijeme, u sastavu:

1. Dragana Kaščelan, rukovoditeljka odjeljenja za upravljanje ljudskim resursima – predsjednica Komisije;
2. Željko Dapčević, sekretar Sekretarijata za imovinsko-pravne poslove - član Komisije;
3. Simeona Begović - stručno lice iz oblasti lokalne samouprave, svojinsko pravnih odnosa, imovinu, premjer i katastar - članica Komisije;

II

Zadatak Komisije za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina je da pripremi sadržaj pisanog testa i pitanja za usmeni intervju, sprovede postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina lica sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, izvrši ocjenjivanje kandidata i o tome sačini izvještaj.

III

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa vršiće se dana 24.12.2018.godine (ponedjeljak) sa početkom u 12:00 časova, u kancelariji broj 12 na I spratu, zgrada Opštine Kotor (adresa: Stari grad 317, Kotor).



Crna Gora
OPŠTINA KOTOR

SEKRETARIJAT ZA OPŠTU UPRAVU

Broj: 02-18873/18
Kotor, 19.12.2018.godine

OBAVJEŠTENJE

Poštovani kandidati,

Obavještavamo vas da će se postupak obavezne provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, po javnom oglasu, koji je objavljen 17.10.2018.godine u dnevnim novinama "Dan" i "Pobjeda" za potrebe Sekretarijata za imovinsko-pravne poslove za popunu radnog mjesta **samostalnog/e savjetnika/cc II**, 1 izvršilac/teljka, na neodređeno vrijeme, održati dana 24.12.2018.godine (ponedjeljak) u kancelariji broj 12, na prvom spratu u zgradi Opštine Kotor, sa početkom u 12:00 časova.

Provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina vrši Komisija.

Shodno odredbama Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore" br. 050/18) i provjera obuhvata: pisano testiranje i usmeni intervju.

Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa.

Teorijski dio pisanog testa odnosi se na provjeru opštih i posebnih znanja i sadrži 20 pitanja na koja kandidat odgovara na način što bira jedan od ponuđenih odgovora. Trajanje pisanog testa je predviđeno najduže 40 minuta, maksimalan broj bodova koji se može ostvariti na teorijskom dijelu pisanog testa je 20, pri čemu se svako pitanje boduje sa po jednim bodom.

Kandidati koji ostvare više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa mogu pristupiti izradi praktičnog dijela pisanog testa;

Praktični dio pisanog testa podrazumijeva provjeru sposobnosti kandidata u rješavanju konkretnog zadatka iz opisa poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas. Izrada praktičnog dijela pisanog testa traje najduže 60 minuta, a kandidati koji ostvare više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa, mogu pristupiti usmenom intervjuu.

Na usmenom intervjuu svakom kandidatu postavljaju se ista pitanja, po istom redoslijedu i zadaje rješavanje istog problema, odnosno zadatka, pri čemu se mogu postavljati dodatna pitanja i zahtijevati dodatna objašnjenja.

Vrijeme trajanja usmenog intervjuu određuje komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina i mora biti isto za sve kandidate.

Napominjemo da je neophodno da svi kandidati, prije početka pisanog testa, u cilju utvrđivanja identiteta, Komisiji daju na uvid ličnu kartu ili drugu ličnu ispravu (sa fotografijom).

Kandidat koji zakasni na pisano testiranje do 15 minuta, dozvoliće se da pristupi pisanom testiranju.



Crna Gora
OPŠTINA KOTOR

SEKRETARIJAT ZA OPŠTU UPRAVU

Za vrijeme provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina nije dozvoljena međusobna komunikacija kandidata, upotreba personalnog računara, mobilnog telefona ili drugih sredstava koja ometaju ili utiču na sprovođenje provjere, niti napuštanje prostorije u kojoj se sprovodi provjera.

Kandidat koji remeti red za vrijeme provjere ili se ne pridržava utvrđenih pravila isključuje se iz daljeg postupka provjere, što se navodi u izvještaju o provjeri sposobnosti.

Pisanom testiranju prisustvuje najmanje jedan član komisije za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina.

Usmeni intervju sprovodi se pred svim članovima komisije za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina.

Kandidat je dužan da završi pisano testiranje, najkasnije istekom vremena određenog za pisano testiranje.

Nakon završetka pisanog testiranja kandidat je dužan da napusti prostoriju u kojoj se sprovodi pisano testiranje.

Postupku provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina mogu pristupiti kandidati sa Liste kandidata koji ispunjavaju uslove predmetnog javnog oglasa:

- **Vasiljević Ivana;**
- **Vujović Ivana;**
- **Jovičević Goran;**





Crna Gora

OPŠTINA KOTOR

SEKRETARIJAT ZA OPŠTU UPRAVU

Broj: 02- 19127/18
Kotor, 24.12.018.godine

Na osnovu člana 115 stav 4 i 6 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list CG“ br. 002/18), shodnom primjenom člana 46 stav 3 i 6 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG“ br. 002/18) i člana 15 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Sl. list Crne Gore“, br. 050/18) Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata, sačinjava

IZVJEŠTAJ

o sprovedenoj provjeri i ostvarenim rezultatima

Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata, formirana rješenjem Sekretarijata za opštu upravu, br. 0201-18872/18 od 18.12.2018.godine, dana 24.12.2018.godine sa početkom u 12:00 časova, sprovela je provjeru kandidata, prijavljenih na javni oglas, objavljen za potrebe Sekretarijata za imovinsko pravne poslove za prijem u radni odnos samostalnog/e savjetnika/ce II na neodređeno vrijeme.

Komisija je postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata sprovela u skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima, koja je obuhvatala pisano testiranje i usmeni intervju.

Pisano testiranje sastoji se od:

- teorijskog dijela pisanog testa (odnosi se na provjeru opštih i posebnih znanja i sadrži 20 pitanja na koja kandidat odgovara na način što bira jedan od više ponuđenih odgovora. maksimalan broj bodova koji se može ostvariti na teorijskom dijelu pisanog testa je 20, pri čemu se svako pitanje boduje sa po jednim bodom, kandidati koji ostvare više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa mogu pristupiti izradi praktičnog dijela pisanog testa;
- praktičnog dijela pisanog testa (podrazumijeva izradu zadataka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas, kandidati koji ostvare više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa, mogu pristupiti usmenom intervjuu).

Usmeni intervju se sprovodi individualno sa svakim kandidatom koji je na praktičnom dijelu pisanog testa ostvario više od 50 % bodova, svakom kandidatu postavljaju se ista pitanja, po istom redoslijedu i zadaje rješavanje istog problema, odnosno zadatka, pri čemu se mogu postavljati dodatna pitanja i zahtijevati dodatna objašnjenja.

Prije početka propisane provjere, Komisija je utvrdila identitet kandidata, Ivane Vasiljević i Gorana Jovićevića, koji ispunjavaju uslove javnog oglasa i koji su pristupili obaveznoj provjeri sposobnosti.

S obzirom na to da se kandidatkinja, Ivana Vujović, koja se takode nalazi na Listi kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, nije pojavila u zakazanom terminu, u 12:00 časova, Komisija je, uz saglasnost prisutnih kandidata, sačekala sa početkom provjere sposobnosti 15 minuta, a postupajući u skladu sa članom 5 stav 3 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima, koji propisuje da kandidatu koji zakasni na pisano testiranje do 15 minuta dozvoliće se da pristupi istom. Međutim kandidatkinja Ivana Vujović nije pristupila obaveznoj provjeri sposobnosti, niti se obratila Sekretarijatu za opštu upravu, sa opravdanim razlozima za nepristupanje istom.

Kandidati Ivana Vasiljević i Goran Jovičević, nakon sprovedene provjere, ostvarili su sljedeće rezultate:

Ime i prezime kandidata/kinje: Ivana Vasiljević

Pisano testiranje

Teorijski dio pisanog testa (max 20) : 18 bodova, u procentima: 90 %

Praktični dio pisanog testa

Predsjednica i članovi komisije	Dragana Kaščelan	Željko Dapčević	Simeona Begović	
Strukturiranje i sistematika (do 10 bodova)	8	9	8	
Korišćenje relevantnih informacija (do 5 bodova)	5	5	5	
Preciznost izražavanja (do 5 bodova)	4	5	5	
Ukupno:	17	19	18	54/3=18

Praktični dio pisanog testa (max 20): 18 bodova, u procentima: 90 %

Usmeni intervju

Kriterijum : Vještina komunikacije i lični nastup (do 5 bodova)

Predsjednica i članovi komisije	Dragana Kaščelan	Željko Dapčević	Simeona Begović	
Vještina komunikacije i lični nastup (do 5 bodova) podkriterijumi: -jasno i precizno izražavanje -posjedovanje vještine aktivnog slušanja -uvažavanje i poštovanje sagovornika -posjedovanje samopouzdanja i pokazivanje kulture u komunikaciji -uvjerljivost i sigurnost u izražavanju i iznošenju stavova i informacija -sposobnost snalaženja u određenim situacijama -usklađivanje verbalne i neverbalne komunikacije	4	5	5	
Ukupno:	4	5	5	14/3=4,67

Kriterijum : Motivacija (do 5 bodova)

Predsjednica i članovi komisije	Dragana Kaščelan	Željko Dapčević	Simeona Begović	
Motivacija (do 5 bodova) podkriterijumi: -usmjerenost ka ostvarivanju ciljeva -težnja za postignućem -pokazivanje upornosti -dosljednost u ostvarivanju željenih ciljeva	5	5	5	
Ukupno:	5	5	5	15/3=5

Kriterijum : Znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas (do 10 bodova)

Predsjednica i članovi komisije	Dragana Kaščelan	Željko Dapčević	Simeona Begović	
Znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas (do 10 bodova) pokriterijum: -poznavanje oblasti iz opisa poslova tog radnog mjesta na osnovu prethodnog radnog iskustva, koje je navedeno u priloženoj dokumentaciji	7	8	8	
Ukupno:	7	8	8	23/3=7,67

Bodovanje rezultata usmenog intervjua (max 20) : 17,34 bodova

Metodologija načina ocjenjivanja kandidatkinje Ivane Vasiljević:

- broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa $\times 30/100 = 18 \times 30/100 = 5,4$
- broj bodova ostvaren na praktičnom dijelu pisanog testa $\times 35/100 = 18 \times 35/100 = 6,3$
- broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu $\times 35/100 = 17,34 \times 35/100 = 6,07$

Formula: (Teorijski dio $\times 30/100$) + (praktični dio $\times 35/100$) + (usmeni intervju $\times 35/100$)

Ukupan broj bodova na provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidatkinje Ivane Vasiljević iznosi: 17,77 bodova

Kandidat: Goran Jovićević

Pisano testiranje

Teorijski dio pisanog testa (max 20) : 11 bodova, u procentima: 55 %

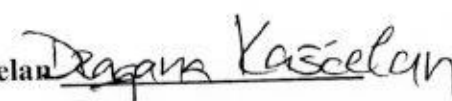
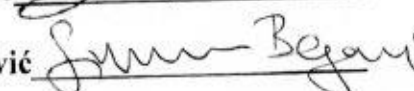
Kandidat Goran Jovićević na teorijskom dijelu pisanog testa nije ostvario više od 70 % bodova, kako je propisano članom 9 stav 1 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima, s toga nije ni mogao

pristupiti izradi praktičnog dijela pisanog testiranja i za imenovanog je dalja provjera sposobnosti završena.

Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata sačinjeni Izvještaj o sprovedenoj provjeri i ostvarenim rezultatima kandidata, prijavljenih na javni oglas, objavljen za potrebe Sekretarijata za imovinsko pravne poslove za prijem u radni odnos samostalnog/e savjetnika/ce II na neodređeno vrijeme, dostavlja Sekretarijatu za opštu upravu, u čijoj su nadležnosti poslovi upravljanja ljudskim resursima, u cilju utvrđivanja Liste za izbor kandidata.

KOMISIJA:



1. Dragana Kaščelan 
2. Željko Dapčević 
3. Simeona Begović 

DOSTAVITI:

1. Sekretarijatu 02
2. U spise predmeta
3. Arhivi



Crna Gora
OPŠTINA KOTOR

SEKRETARIJAT ZA OPŠTU UPRAVU

Broj: 02 - 19169 /18
Kotor, 25.12.2018.godine

Sekretarijat za opštu upravu u skladu sa članom 115 stav 7 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list Crne Gore" br. 002/18) i shodnom primjenom člana 47 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list Crne Gore" br. 002/18), a na osnovu Izvještaja o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata, broj 02 - 19127 /18 od 24.12.2018.godine, utvrđuje

LISTU ZA IZBOR KANDIDATA

U postupku po javnom oglasu, broj: 02- 14379/5-18 od 15.10.2018.godine, za potrebe Sekretarijata za imovinsko-pravne poslove za prijem u radni odnos samostalnog/e savjetnika/ce II, 1 izvršilac/teljka, na određeno/neodređeno vrijeme, Komisija je nakon izvršene provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata, sačinila Izvještaj o sprovedenoj provjeri i ostvarenim rezultatima svakog kandidata posebno, na osnovu kojeg je:

1. Ivana Vasiljević ostvarila je 17,77 bodova;

U skladu sa članom 116 stav 1 i stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi i shodnom primjenom člana 48 stav 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, lice koje rukovodi organom lokalne uprave dužan je da Odluku o izboru kandidata donese i dostavi Sekretarijatu za opštu upravu, najkasnije u roku od 10 dana od dana prijema liste za izbor kandidata.

Uz listu za izbor kandidata Sekretarijatu za imovinsko-pravne poslove dostavlja se i Izvještaj o sprovedenoj provjeri kandidata, broj 02 -19127/18 od 24.12.2018.godine.

Dostavljeno:

1. Sekretarijatu 06
2. U spise predmeta
3. a/a



Sekretarka
Marina Bjelja



Crna Gora
OPŠTINA KOTOR

SEKRETARIJAT ZA IMOVINSKO PRAVNE POSLOVE

Broj: 06-19325/18
Kotor, 26.12.2018.godine

Sekretar Sekretarijata za imovinsko pravne poslove na osnovu člana 116 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list Crne Gore“ br.002/18), shodnom primjenom člana 48 stav 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl. list Crne Gore“ br. 002/18), člana 66 Statuta Opštine Kotor („Sl.list Opštine Kotor« br. 003/04 i »Sl.list CG-opštinski propisi« br. 017/08, 031/09, 040/10 i 004/11) i člana 24 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave („Sl.list opštine Kotor«, br. 011/05 i 009/07 i »Sl.list CG-opštinski propisi« br. 013/11, 001/12, 040/12, 026/13 i 033/15) donosi

**ODLUKU
o izboru**

1. Bira se kandidatkinja Ivana Vasiljević na radno mjesto samostalne savjetnice II, na neodređeno vrijeme u Sekretarijatu za imovinsko pravne poslove Opštine Kotor.
2. Imenovana će radni odnos zasnovati posebnim rješenjem kada ova Odluka postane konačna.
3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Sekretar Sekretarijata za imovinsko pravne poslove je dana 25.09.2018.godine, donio Odluku o pokretanju postupka popune radnog mjesta samostalni/a savjetnik/ca II, 1 izvršilac/teljka, na neodređeno vrijeme.

S obzirom da je u Sekretarijatu za imovinsko pravne poslove povećan obim poslova, koje nije moguće obaviti sa postojećim brojem službenika, u cilju obezbjeđivanja neometanog i redovnog odvijanja i funkcionisanja procesa rada sekretarijata neophodno je angažovati 1 izvršioca/teljku na neodređeno vrijeme na radnom mjestu samostalni/a savjetnik/ca II.

Radno mjesto je predviđeno Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Sekretarijata za imovinsko pravne poslove, broj: 0601-4301 od 04.04.2014.godine i izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova, broj: 06-13997/16 od 04.10.2016.godine, i Kadrovskim planom Opštine Kotor, br. 01-12543/18 od 16.08.2018.godine.

Postupajući u skladu sa članom 111 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list CG“ br. 002/18) i shodnom primjenom člana 39 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG“ br. 002/18) Sekretarijat za lokalne prihode, budžet i finansije, na zahtjev sekretara Sekretarijata za imovinsko pravne poslove, je dana 25.09.2018.godine, pod brojem: 0401-14378/2-18, izdao potvrdu kojom potvrđuje da su u Budžetu Opštine Kotor obezbijedena finansijska sredstva za prijem 1 izvršioca/teljke na radnom mjestu samostalni/a savjetnik/ca II na neodređeno vrijeme u Sekretarijatu za imovinsko pravne poslove.

Obzirom da radno mjesto samostalni/a savjetnik/ca II ne predstavlja početnu poziciju u okviru nivoa kategorije ekspertske kadra, a postupajući u skladu sa članom 141 Zakona o lokalnoj samoupravi i shodnom primjenom člana 132 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima sekretar Sekretarijata za imovinsko pravne poslove, prije raspisivanja internog oglasa, obratio se Sekretarijatu za opštu upravu, nadležnom organu za upravljanje ljudskim

resursima, da li ima na raspolaganju službenik, koji ispunjava uslove za raspoređivanje na radno mjesto samostalni/a savjetnik/ca II.

Aktom, br. 02-14377/2-18 od 25.09.2018.godine, Sekretarijat za opštu upravu je obavjestio sekretara Sekretarijata da se na raspolaganju ne nalazi lice, koje ispunjava uslove i koje bi moglo biti raspoređeno na predmetno radno mjesto.

Sekretarijat za opštu upravu je postupajući u skladu sa članom 113 Zakona o lokalnoj samoupravi i shodnom primjenom člana 42 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, raspisao interni oglas, broj: 02-14379/2-18 od 26.09.2018.godine, koji je objavljen na oglasno tabli i web sajtu Opštine Kotor.

Obavještenjem o zatvaranju internog oglasa, br. 02-14379/3-18 od 12.10.2018.godine, Sekretarijat za opštu upravu je konstatovao da na interni oglas za potrebe Sekretarijata za imovinsko pravne poslove, koji je bio otvoren od 26.09.2018.godine do 11.10.2018.godine, nije bilo prijavljenih kandidata.

Postupajući u skladu sa članom 112 stav 5 Zakona o lokalnoj samoupravi i shodnom primjenom člana 41 stav 5 Zakona o državnim službenicima i namještenicima raspisan je javni oglas, br. 02-14379/5-18 od 15.10.2018.godine, koji je objavljen u u dnevnim novinama „Dan“ i „Pobjeda“ dana 17.10.2018.godine.

Nakon isteka roka za prijavljivanje na javni oglas Sekretarijat za opštu upravu je sačinio Zapisnik, br. 02-16577/18 od 05.11.2018.godine, u kojem je navedeno da su na predmetni oglas pristigle 4 blagovremene prijave.

Postupajući u skladu sa članom 108 Zakona o lokalnoj samoupravi i shodnom primjenom člana 34 stav 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima uvjerenje da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu Sekretarijat za opštu upravu je pribavio po službenoj dužnosti.

Razmatrajući dostavljene blagovremene prijave na javni oglas, Sekretarijat za opštu upravu je utvrdio da su tri kandidata: Ivana Vasiljević, Ivana Vujović i Goran Jovićević, dostavili potpune i uredne prijave, dok je prijava Marjane Gluščević odbijena kao nepotpuna, rješenjem, br. 02-16003/2-18 od 12.11.2018.godine.

Postupajući u skladu sa članom 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi i shodnom primjenom člana 45 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, sačinjena je Lista kandidata, koji ispunjavaju uslove oglasa, broj: 02-18698/18 od 14.12.2018.godine.

Kandidati, koji ispunjavaju uslove oglasa, shodno članu 115 stav 2 i 3 Zakona o lokalnoj samoupravi, shodnom primjenom člana 46 stav 1 i 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, kao i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima, pozvani su da pristupe obaveznoj elektronskoj provjeri sposobnosti.

Propisanu provjeru sposobnosti sprovela je Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, obrazovana rješenjem, br. 0201-18872/18 od 18.12.2018.godine, dana 24.12.2018.godine sa početkom u 12:00 časova.

Nakon sprovedene procedure obavezne provjere sposobnosti i ocjenjivanja kandidata koji ispunjavaju uslove po navedenom oglasu, Komisija je sačinila Izvještaj, br. 02-19127/18 od 24.12.2018.godine, o sprovedenoj provjeri i ostvarenim rezultatima.

U Izvještaju je konstatovano da kandidatkinja sa Liste kandidata, koji ispunjavaju uslove oglasa, Ivana Vujović, nije pristupila zakazanoj provjeri sposobnosti, da kandidat Goran Jovićević na pisanom testu nije ostvario više od 70 % bodova, s toga nije mogao pristupiti izradi praktičnog dijela pisanog testiranja i za imenovanog je dalja provjera sposobnosti završena, a da je treću kandidatkinju Ivanu Vasiljević, nakon završenog pisanog testa i intervjua, Komisija, primjenom metodologije načina ocjenjivanja, ocjenila sa ukupnim brojem bodova 17,77.

Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina je Sekretarijatu za opštu upravu, u roku propisanim zakonom, dostavila Izvještaj, br. 02-19127/18 od 24.12.2018.godine, o sprovedenoj provjeri i ostvarenim rezultatima, u cilju utvrđivanja Liste za izbor kandidata.

Sekretarijat za opštu upravu je u skladu sa članom 115 stav 7 Zakona o lokalnoj samoupravi, shodnom primjenom člana 47 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, utvrdio Listu za izbor kandidata, br. 02-19169/18 od 25.12.2018.godine.

Na osnovu svega navedenog i utvrđene Liste za izbor, u skladu sa članom 116 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi i shodnom primjenom člana 48 stav 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, kojim je propisano da Odluku o izboru donosi starješina organa, te da po pravilu vrši izbor najbolje ocijenjenog kandidata sa Liste za izbor, odlučeno je kao u stavu 1 ove Odluke.

PRAVNA POUKA: Protiv ove Odluke može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe u roku od osam dana od dana prijema Odluke. Žalba se izjavljuje preko ovog organa.

SEKRETAR

DOSTAVITI:

1. Imenovanoj
2. Goranu Jovićeвиću
3. Ivani Vujović
4. Sekretarijatu 02
- ⑤ U dosije
6. Arhivi

Željko Dapčević



ПОВРАТНИЦА

Број 06-19305/18
 Предмет пошиљке Врхуна Котора
 Предато пошти Котор
 На адресу Милош Вуковић
 Београд
 у СВТМБ

Адреса

ОПШТИНА КОТОР

-02-



AR 15945001 6 ME

помена пошиљаоца
 тврђујем да сам дана 29/12 20 г.
 (датум исписати словима)
 имио пошиљку означену на предњој страни

Врхуна Котор
 (прималац)



2
 (достављач - поштоноша)

(онос према лицу уместо кога је пошиљка примљена)

НАПОМЕНА ДОСТАВЉАЧА - ПОШТОНОШЕ



Crna Gora
OPŠTINA KOTOR

SEKRETARIJAT ZA OPŠTU UPRAVU

Broj: 02 – 16444/2 - 18
Kotor, 09.01.2019.godine

IVANA VUJOVIĆ
Gruda br. 2
81 250 Cetinje

Predmet: Vraćanje konkursne dokumentacije

Poštovana,

U prilogu ovog dopisa vraćamo Vam konkursnu dokumentaciju sa kojom ste konkurisali na javni oglas, dana 31.10.2018. godine, za radno mjesto samostalni/a savjetnik/ca II, koji je Opština Kotor objavila u dnevnim novinama "Dan" i "Pobjeda" dana 17.10.2018. godine.

S poštovanjem,

Samostalni savjetnik III za opštu upravu
Filip Mihailović



Dostaviti:

- Naslovu
- Sekretarijatu 02
- a / a

ПОВРАТНИЦА

Број 02-16444 K-18
 Предмет пошиљке Vlasnik
 Конкурсна документација
 Предато пошти Koper
 На адресу Miroslav Vrhovc
 GRAD A 2-
 у CETINJE

Адреса

OPŠTINA KOTAR

- 02



на пошиљаоца

ујем да сам дана 20 г.
 (датум исписати словима)

пошиљку означену на предњој страни

V. Vrhovc
 (прималац)



(достављач - поштоноша)

(однос према лицу уместо кога је пошиљка примљена)

НАПОМЕНА ДОСТАВЉАЧА - ПОШТОНОШЕ



Crna Gora
OPŠTINA KOTOR

SEKRETARIJAT ZA OPŠTU UPRAVU

UP/I broj: 02-71/2-19
Kotor, 14.06.2019.godine

V.D. sekretara Sekretarijata za opštu upravu Opštine Kotor na osnovu člana 66 Statuta Opštine Kotor (»Sl.list Opštine Kotor« br. 003/04 i »Sl.list CG-opštinski propisi« br. 017/08, 031/09, 040/10 i 004/11) i člana 30 stav 1 i 2 Zakona o slobodnom pristupu informacijama (»Sl.list CG« br. 044/12, 030/17) postupajući po zahtjevu, donosi

RJEŠENJE

1. Dozvoljava se pristup informaciji koja se nalazi u posjedu Sekretarijata za opštu upravu, a odnosi se na oglas koji je objavljen 15.10.2018.godine a u vezi prijave Ivana Vujović sa Cetinja.
2. Pristup navedenoj informaciji ostvariće se dostavljanjem iste, elektronskim putem podnositeljki zahtjeva u roku od pet dana od dana dostavljanja dokaza o uplati troškova postupka.
3. Određuju se troškovi postupka u iznosu od 9,60 eura koje je podnositeljka zahtjeva dužna uplatiti na žiro-račun Opštine Kotor i o tome dostaviti odgovarajući dokaz.
4. Žalba ne odlaže izvršenje Rješenja.

OBRAZLOŽENJE

Dana 24.04.2019.godine, podnositeljka zahtjeva Verica Knežević, obratila se Sekretarijatu za opštu upravu Opštine Kotor zahtjevom UP/I broj: 02-71/19, za slobodan pristup informaciji, tj. dostavu dokumentacije, koja se na oglas koji je objavljen 15.10.2018. godine, a u vezi prijave Ivana Vujović sa Cetinja.

Postupajući po zahtjevu utvrđeno je da traženu informaciju posjeduje Sekretarijat za opštu upravu, a koja se odnosi na javni oglas, za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme samostalnog/e savjetnika/ce II u Sekretarijatu za imovinsko-pravne poslove, čime su se stekli uslovi za primjenu člana 13 Zakona o slobodnom pristupu informacijama, da se podnositeljki zahtjeva omogući pristup informaciji.

Pristup traženoj informaciji shodno članu 21 stav 1 tačka 3 Zakona o slobodnom pristupu informacijama, ostvariće se dostavom iste podnositeljki zahtjeva elektronskim putem.

Podnositeljka zahtjeva u skladu sa članom 33 stav 2 Zakona slobodnom pristupu informacijama, snosi troškove postupka za pristup informaciji.

Visina troškova određuje se shodno članu 2, stav 1, tačka 2 Uredbe o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama (»Sl.list CG«, br. 66/16), podnositeljka zahtjeva dužna je da uplati na žiro račun Opštine Kotor ukupno 9,60 € (slovima: devet eura i šezdeset centi) u roku od 5 dana, od dana prijema ovog Rješenja, i o uplati dostavi odgovarajući dokaz ovom javnopravnom organu. Uplata se može izvršiti na žiro račun Opštine Kotor broj: **530-9226228-85** ili direktno na blagajni Građanskog biroa. Po dostavi dokaza o uplati, skenirane fotokopije spisa predmeta dostaviće se putem elektronske pošte na e-mail adresu podnositeljke zahtjeva.

Žalba ne odlaže izvršenje Rješenja, u skladu sa članom 36 Zakona o slobodnom pristupu informacijama.

Imajući u vidu izloženo, a u skladu sa članom 30 Zakona o slobodnom pristupu informacijama, odlučeno je kao u dispozitivu ovog Rješenja.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu podata ličnosti i pristupu informacijama u roku od 15 dana od dana prijema ovog Rješenja preko ovog organa.

Dostavljeno:

1. Verici Knežević,
2. Sekretarijatu 02,
3. a/a



v.d. sekretara

Marina Bjelja

ОПШТИНА КОТОР



(назив и сједиште органа који води поступак)

Број 0011 02-71/2-19

ДОСТАВНИЦА (Чл. 87 ЗУП-а)

Назив писмена	Коме се писмено доставља		Датум пријема и потпис		Достављач
	Име и презиме односно назив	Улица и број	Потпис примаоца	Односно према лицу уместо кога је пошиљка примљена	
Riješenje	Verica Knežević	Talascinali Kotor	<i>[Signature]</i>		Предик Дукочић
				14.06.2019	

Објашњење за попуњавање:

На полеђини доставнице достављач даје извјештај, односно напомену у вези са достављањем.

Republika Crna Gora
Opština Kotor
Gradjanski biro

Priznanica broj 126959

datum: 17.06.2019

Uplatilo: VERICA KVEZEVIC

JMBG:

Svrha: PRISTUP INFORMACIJAMA

ZR: 530-9226228-85

Iznos : 9,60





Crna Gora
OPŠTINA KOTOR

SEKRETARIJAT ZA OPŠTU UPRAVU

Broj: 02 – 71/3-19
Kotor, 17.06.2019.godine

**SLUŽBENA
ZABILJEŠKA**

Dana 17.06.2019.godine u 10:50 časova, Sekretarijatu za opštu upravu gospođa Marina Mijušković iz Kotora, dostavila je dokaz o uplati tj. Priznanicu broj 126959 od 17.06.2019.godine izdatu od Gradanskog biroa Opštine Kotor.

Priznanica se odnosi na plaćanje shodno troškovima po Rješenja o slobodnom pristupu informaciji UP/I broj: 02-71/2-19 od 14.06.2019.godine, podnositeljke zahtjeva Verice Knežević i iznosi 9,60 eura.

**PRIZNANICU PREDALA
MARINA MIJUŠKOVIĆ**

ZABILJEŠKU SAČINIO
Samostalni savjetnik III za opštu upravu
Filip Mihailović



Dostaviti:

- Marini Mijušković
- U spise predmeta
- a/a