



CRNA GORA
OPŠTINA KOTOR

PREDSJEDNIK OPŠTINE

**IZVJEŠTAJ O RADU PREDSJEDNIKA OPŠTINE KOTOR
ZA 2014. GODINU SA IZVJEŠTAJEM O OSTVARIVANJU
FUNKCIJA LOKALNE SAMOUPRAVE**

KOTOR, januar 2015. godine

I UVODNI DIO

U cilju sistematizovanog prikaza svih poslova, mjera i aktivnosti u vršenju funkcija izvršnog organa jedinice lokalne samouprave, na osnovu obaveza i ovlašćenja utvrđenih odredbama člana 57.-59., a u vezi sa članom 151.b. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list RCG" broj 42/03, 28/04, 75/05 i 13/06 i "Službeni list Crne Gore" broj 88/09, 3/10, 38/12 i 10/14), kao i ostvarivanju funkcija lokalne samouprave u Opštini Kotor u periodu od **01. 01. 2014. do 31. 12. 2014. godine**, metodologija sačinjavanja Izvještaja utvrđena je sljedećim redosljedom i ista sadrži oblasti:

- **Strateška planska dokumenta;**
- **Finansiranje lokalne uprave-realizacija Budžeta i izvršavanje budžetskih obaveza;**
- **Implementacija sistemskih i materijalnih zakona kod ostvarivanja funkcija lokalne samouprave;**
- **Realizacija Programa rada Skupštine Opštine u dijelu akata čiji je predlagač Predsjednik/ca Opštine;**
- **Organizacija, način rada i stanje u oblastima iz nadležnosti i djelokruga rada lokalne uprave;**
- Poslovi usmjeravanja i usklađivanja rada organa uprave, javnih službi i organizacija čiji je osnivač Opština;
- Stručna služba Predsjednice Opštine;
- Vršenje nadzora nad radom lokalne uprave i vršenje upravnog nadzora;
- Obezbjedenje uslova za rad organa lokalne uprave i standard zaposlenih;
- **Izvještaj o radu Glavnog administratora sa stanjem u oblastima iz nadležnosti djelokruga rada organa lokalne uprave;**
- Organizacija, rukovođenje i koordinacija djelokruga rada lokalne uprave;
- Ovlašćenje Glavnog administratora kao drugostepenog organa;
- Stanje u oblastima iz nadležnosti i djelokruga rada organa lokalne uprave;
- Ocjena stanja sa predlogom mjera;
- Služba Glavnog administratora;
- Izvještaj o brojčanim pokazateljima po organima lokalne uprave;
- **Ostvarivanje funkcija lokalne samouprave;**
- **Saradnja sa javnim službama čiji je osnivač Država i državnim organima CG;**
- **Saradnja sa NVO;**
- **Međunarodna saradnja i apliciranje međunarodnim projektima;**
- **Učešće građana u vršenju poslova od javnog interesa lokalne samouprave;**
- **Javnost i transparentnost rada;**
- **Programski zadaci za 2015. godinu;**

Napomena: Izvještaj o radu Predsjednika Opštine je sačinjen u formi i sadržini identičnoj kao u ranijim izvještajima što je saglasno odredbama člana 151. b. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore" broj 88/09) kojim je propisano da se na predsjednike opština koji su izabrani od strane građana na opštim i neposrednim izborima tajnim glasanjem u dijelu obaveze podnošenja građanima Izvještaja o radu i ostvarivanju funkcija lokalne samouprave primjenjuju odredbe člana 57. stav 1. tačka 8. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list RCG" broj 42/03, 28/04, 75/05 i 13/06), a imajući u vidu činjenicu da je Marija Čatović, kao Predsjednik Opštine koji je izabran neposredno od strane građana, obavljala ovu funkciju sve do 17.11.2014.godine kada joj je istekao mandat, nakon čega je na funkciju Predsjednika Opštine Kotor odlukom SO Kotor br.11-16648 od 17.11.2014.godine izabran za Predsjednika Opštine dr Aleksandar Stjepčević.

II STRATEŠKA PLANSKA DOKUMENTA

Realizovano:

- Sporazum o saradnji Skupštine Opštine Kotor i Nevladinih organizacija, usvojen na sjednici Skupštine Opštine Kotor održanoj 27. 03. 2014. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“ broj 12/14);
- Opštinski plan za zaštitu i spašavanje od poplava, usvojen na sjednici Skupštine Opštine Kotor održanoj 14. 08. 2014. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“ broj 24/14);
- Plan privremenih objekata na teritoriji Opštine Kotor, usvojen na sjednici Skupštine Opštine Kotor održanoj 03. 10. 2014. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“ broj 29/14).

III FINANSIRANJE LOKALNE SAMOUPRAVE-REALIZACIJA BUDŽETA I IZVRŠAVANJE BUDŽETSKIH OBAVEZA

Donošenje Budžeta Opštine predstavlja najvažniju godišnju aktivnost jedinice lokalne samouprave, kojom se ne određuje samo obim potrošnje sredstava, već predstavlja finansijsku projekciju primitaka i izdataka za budžetsku godinu i bazu procesa odlučivanja organa jedinice lokalne samouprave. Aktivnosti organa lokalne uprave i javnih službi, a time i zadovoljavanje potreba od neposrednog interesa za lokalno stanovništvo uslovljene su mogućnostima finansiranja funkcija lokalne samouprave.

Integritet budžetskog sistema obezbjeđuje se zajedničkim pravnim osnovom, jedinstvenom budžetskom klasifikacijom, upotrebom jedinstvene budžetske dokumentacije za izradu Budžeta i finansijskih planova, jedinstvenim sistemom budžetskog računovodstva, jedinstvenim kriterijumima za budžetsku kontrolu i reviziju i principima na kojima se zasniva budžetski postupak, u skladu sa Zakonom.

U pripremi i izvršenju Budžeta ispoštovani su principi efikasnosti, ekonomičnosti, potpunosti, tačnosti i jedinstvene budžetske klasifikacije.

Budžet Opštine Kotor za 2014. godinu planiran je u iznosu od 18.400.000,00 € („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“ broj 3/14).

Budžet Opštine za 2014. godinu je realizovan u iznosu od 18.500.022,00 €, što izraženo u procentima iznosi 100,54% od plana, od čega primici tekućeg budžeta iznose 10.569.711,00 €, a kapitalnog budžeta 7.930.311,00 €.

Zahvaljujući dobroj naplati lokalnih prihoda koji su realizovani shodno planu, značajno su poboljšani fiskalni indikatori, kojima su nastavljene aktivnosti na uspostavljanju efikasnijeg sistema kontrole budžetske potrošnje, utvrđenom dinamikom potrošnje za sve budžetske korisnike.

U strukturi tekućih prihoda najveće učešće ima porez na nepokretnosti 3.660.451,83 €, povećanje ovog prihoda najvećim dijelom je posledica efikasne naplate koje nadležni organi sprovode u cilju bolje naplate sopstvenih prihoda, a koji u cjelini pripadaju Budžetu Opštine, poreza na nepokretnosti, taksu, naknada i ostalih lokalnih prihoda.

Povećanje sopstvenih i ustupljenih prihoda u toku 2014. godine u velikoj mjeri uticalo je na izmirenje dospjelih obaveza Opštine Kotor iz predhodne godine i redovno finansiranje zakonskih obaveza tekućeg perioda u cjelosti, na ime poreza i doprinosa po zaradama za zaposlene u Opštini Kotor i korisnike Budžeta, što je uslovalo da se ime Opština Kotor nađe na “Bijeloj listi” poreskih obveznika koji redovno podnose odgovarajuće poreske prijave i izmiruju dospjele poreske obaveze. Takođe, Opština Kotor je u potpunosti izmirila zaostale i tekuće kreditne obaveze prema Ministarstvu finansija Crne Gore po dospjelim glavicama i kamatama po kreditima KFW banke.

U strukturi kapitalnih prihoda najveće učešće imaju prihodi od prodaje nepokretnosti 4.402.824,22 €, prihodi od komunalija 2.857487,03 €, te prihodi od pozajmica i kredita

545.000,00 € (kredit odobren od strane NLB Montenegrobanke namjenjen za kapitalne investicije iz nadležnosti Direkcije za uređenje i izgradnju Kotor)

Važno je istaći da su u ukupnim budžetskim izdacima, kapitalni izdaci realizovani u iznosu od 1.920.498,79 €, što čini 14,71% ukupnih realizovanih budžetskih sredstava, što govori da i u izuzetno složenim uslovima privređivanja nije zapostavljena investiciona komponenta. Direkcija za uređenje i izgradnju Kotora uspjela je isfinansirati realizovane projekte u 2014. godini, odnosno po tom osnovu su prema izvođačima radova zaključno sa 31. 12. 2014. godine izmirene dospelje novčane obaveze. Planirano ostvarenje tekućih prihoda tokom jednogodišnjeg perioda u potpunosti je uticalo na ostvarivanje javnog interesa kroz kvalitetno funkcionisanje javnih preduzeća i ustanova, u čemu je Opština Kotor blagovremenim transferisanjem sredstava u planiranim iznosima u cjelosti odgovorila svojim obavezama kao osnivač.

Isto tako, u cjelosti su ispoštovane planirane obaveze u dijelu finansiranja obaveza prema mjesnim zajednicama, za socijalna davanja, NVO sektoru, sportskim organizacijama i kulturi kao nezaobilaznom segmentu u okviru ukupnih društvenih djelatnosti.

Od ostvarenog suficita koji je uslovljen prihodom od prodaje nepokretnosti, kao i naplatom ostalih kapitalnih prihoda te nemogućnošću realizacije planiranih kapitalnih investicija do kraja budžetske 2014. godine a na osnovu Zakona o budžetu i fiskalnoj odgovornosti (Sl.list Crne Gore“ br.20/14) ,čl.15 ,stav 3. budžetski gotovinski suficit može se koristiti za prijevremenu otplatu duga,što je i Opština Kotor iskoristila i prije vremena izmirila obaveze po kreditima KFW banke koje dospijevaju u 2015. godini u iznosu od 369.251,40 €,kao i obavezu po osnovu transfera Fondu za obeštećenje za pripadajući dio od 10% na ime prodaje nefinansijske imovine u iznosu od 440.282,41 €, sredstva koja će biti iskazana kroz završni račun budžeta Opštine Kotor.

Imajući u vidu da je osnovni cilj budžetske politike uspostavljanje održivog sistema gradskih finansija kroz povećanje naplate svih vrsta prihoda,smanjenje tekuće potrošnje ,zadržavanje zarada na postojećem nivou ,povećanje kapitalnog budžeta, **Opština Kotor je na realnoj procjeni budžetskih prihoda i rashoda uspješno ostvarila bilansni okvir budžetske potrošnje za 2014.godinu.**

IV IMPLEMENTACIJA SISTEMSKIH I MATERIJALNIH ZAKONA KOD OSTVARIVANJA FUNKCIJA LOKALNE SAMOUPRAVE

Izvršavanje i primjena Zakona o finansiranju lokalne samouprave („Službeni list RCG“ broj 42/03, 44/03, "Službeni list Crne Gore" broj 5/08, 51/08,74/10 i 01/15) i Zakona o Budžetu („Službeni list RCG“ broj 40/01, 44/01, 28/04 i 71/05, „Službeni list Crne Gore“ broj 12/07, 73/08, 53/09, 46/10 i 49/10) i Zakona o Budžetu i fiskalnoj odgovornosti („Službeni list Crne Gore“ br. 20/14 i 56/14)

Saglasno odredbama člana 57. stav 1. tačka 2. Zakona o lokalnoj samoupravi utvrđeni su predlozi sljedećih odluka:

- Predlog Odluke o Budžetu Opštine Kotor za 2014. godinu („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“ broj 3/14);
- Predlog Odluke o usvajanju Plana potrošnje Direkcije za uređenje i izgradnju Kotora za 2014. godinu, kao sastavnog dijela Budžeta („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“ broj 3/14);
- Predlog Odluke o završnom računu Budžeta Opštine Kotor za 2013. godinu, usvojen na sjednici Skupštine Opštine Kotor održanoj 30. 06. 2014. godine („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“ broj 21/14);
- Predlog Odluke o Budžetu Opštine Kotor za 2015. godinu, usvojen na sjednici Skupštine Opštine Kotor održanoj 29. 12. 2014. godine („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“ broj 3/15);
- Predlog Odluke o usvajanju Plana potrošnje Direkcije za uređenje i izgradnju Kotora za 2015. godinu, kao sastavnog dijela Budžeta, usvojen na sjednici SO Kotor 29. 12. 2014. godine ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi" broj 3/15);

- Predlog Odluke o upotrebi sredstava stalne budžetske rezerve radi otklanjanja posljedica vanrednih okolnosti –poplava koje su zadesile Republiku Srbiju, usvojen na sjednici Skupštine Opštine Kotor održanoj 28. 05. 2014. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“ broj 17/14);
Napomena: Rješenjem o korišćenju sredstava TBR broj 01-7016/1 od 05. 06. 2014. godine odobrena je pomoć u iznosu od 10.000,00 eura u svrhu finansijske pomoći poplavljenim područjima u Bosni i Hercegovini; Rješenjem o korišćenju sredstava TBR broj 01-7016/2 od 25. 06. 2014. godine odobrena je pomoć u iznosu od 5.000,00 eura u svrhu finansijske pomoći poplavljenim područjima u Hrvatskoj, za potrebe grada Županja.
- Predlog Odluke o kratkoročnom zaduživanju Opštine Kotor, usvojen na sjednici Skupštine Opštine Kotor održanoj 14. 08. 2014. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“ broj 24/14);
- Predlog Odluke o davanju saglasnosti na Odluku Odbora Direktora Društva DOO „Komunalno Kotor“ Kotor o reprogramu dospjelih kreditnih obaveza, usvojen na sjednici Skupštine Opštine Kotor održanoj 14. 08. 2014. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“ broj 24/14).
- Predlog Odluke o davanju saglasnosti na Odluku Upravnog odbora DOO „Vodovod i kanalizacija“ Kotor o kreditnom zaduženju, usvojen na sjednici Skupštine Opštine Kotor održanoj 29. 12. 2014. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“ broj 03/15).

Izvršavanje i primjena Zakona o lokalnim komunalnim taksama ("Službeni list RCG" broj 27/06), Zakona o administrativnim taksama („Službeni list Crne Gore“ br. 55/03, 46/04, 81/05, 02/06, "Sl. list Crne Gore", br. 22/08, 77/08, 03/09, 40/10, 73/10, 20/11, 26/11, 56/13, 45/14), Zakona o turističkim organizacijama („Službeni list Crne Gore“ br. ("Sl. list RCG", br. 11/04, 46/07, "Sl. list Crne Gore", br. 73/10, 40/11, 45/14), Zakona o porezu na nepokretnosti ("Sl. list RCG", br. 65/01, 69/03 "Sl. list Crne Gore", br. 75/10)

Saglasno odredbama člana 57. stav 1. tačka 2. Zakona o lokalnoj samoupravi utvrđeni su predlozi sljedećih odluka:

- Predlog Odluke o lokalnim administrativnim taksama, usvojen na sjednici Skupštine Opštine Kotor, održanoj 28. 02. 2014. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“ broj 8/14);
- Predlog Rješenja o imenovanju članova Skupštine Turističke organizacije Opštine Kotor, usvojen na sjednici Skupštine Opštine Kotor, održanoj 28. 02. 2014. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“ broj 8/14);
- Predlog Rješenja o izmjeni Rješenja o imenovanju članova Skupštine Turističke organizacije Kotor, usvojen na sjednici Skupštine Opštine Kotor, održanoj 28. 05. 2014. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“ broj 17/14);
- Predlog Odluke o usvajanju Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju za 2013.godinu Turističke organizacije Kotor, usvojen na sjednici Skupštine Opštine Kotor, održanoj 28. 05. 2014. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“ broj 17/14);
- Predlog Odluke o usvajanju Programa rada i finansijskog plana za 2014.godinu Turističke organizacije Kotor, održanoj 28. 05. 2014. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“ broj 17/14);
- Predlog Odluke o dopuni Odluke o porezu na nepokretnosti, usvojen na sjednici Skupštine Opštine Kotor, održanoj 29. 12. 2014. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“ broj 3/15);
- Predlog Odluke o izmjeni Odluke o lokalnim komunalnim taksama, usvojen na sjednici Skupštine Opštine Kotor, održanoj 29. 12. 2014. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“ broj 3/15);
- Predlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o visini i načinu obračuna i plaćanja članskog doprinosa Turističkoj organizaciji Opštine Kotor, usvojen na

sjednici SO Kotor održanoj 29. 12. 2014. godine ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi" broj 3/15).

Izvršavanje i primjena Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list RCG“ broj 42/03, 28/04, 75/05 i 13/06 i "Službeni list Crne Gore" broj 88/09 i "Službeni list Crne Gore" broj 3/10, 38/12 i 10/14)

Saglasno odredbama člana 57. stav 1. tačka 2. Zakona o lokalnoj samoupravi utvrđeni su predlozi sljedećih odluka:

- Predlog Odluke o javnim priznanjima i nagradama Opštine Kotor, usvojen na sjednici SO Kotor održanoj 28. 02. 2014. godine ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi" broj 8/14);
- Predlog Rješenja o potvrdi Rješenja o određivanju člana Upravnog odbora JU Centar za socijalni rad za opštine Kotor, Tivat i Budva, usvojen na sjednici SO Kotor održanoj 28. 02. 2014. godine ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi" broj 8/14);
- Predlog Odluke o usvajanju predloga Sporazuma o saradnji Skupštine Opštine Kotor i nevladinih organizacija, usvojen na sjednici SO Kotor održanoj 27. 03. 2014. godine ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi" broj 12/14);
- Predlog Odluke o osnivanju Savjeta za saradnju lokalne samouprave i nevladinih organizacija, usvojen na sjednici SO Kotor održanoj 27. 03. 2014. godine ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi" broj 12/14);
- Predlog Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o mjesnim zajednicama, usvojen na sjednici SO Kotor održanoj 14. 08. 2014. godine ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi" broj 24/14);
- Predlog Rješenja o imenovanju Žirija za dodjelu javnih priznanja i nagrada Opštine Kotor, usvojen na sjednici SO Kotor održanoj 15. 10. 2014. godine ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi" broj 30/14);
- Predlog Odluke o prestanku mandata Predsjedniku Opštine Kotor, usvojen na sjednici SO Kotor održanoj 17. 11. 2014. godine ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi" broj 33/14);
- Predlog Odluke o izboru Predsjednika Opštine Kotor, usvojen na sjednici SO Kotor održanoj 17. 11. 2014. godine ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi" broj 33/14);
- Predlog Odluke o prestanku mandata Potpredsjedniku Opštine Kotor Jovu Sudiću, usvojen na sjednici SO Kotor održanoj 17. 11. 2014. godine ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi" broj 33/14);
- Predlog Odluke o prestanku mandata Potpredsjedniku Opštine Kotor Branku Nedoviću, usvojen na sjednici SO Kotor održanoj 17. 11. 2014. godine ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi" broj 33/14);
- Predlog Odluke o prestanku mandata Potpredsjedniku Opštine Kotor Tvrtku Crepulji, usvojen na sjednici SO Kotor održanoj 17. 11. 2014. godine ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi" broj 33/14);
- Predlog Odluke o davanju saglasnosti na Povelju o bratimljenju između Opštine Kotor i Gradske Opštine Gaziantep iz Republike Turske, usvojen na sjednici SO Kotor održanoj 17. 11. 2014. godine ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi" broj 33/14);
- Predlog Odluke o davanju saglasnosti na Rješenje Predsjednika Opštine Kotor o imenovanju Jova Sudića za Potpredsjednika Opštine Kotor, usvojen na sjednici SO Kotor održanoj 02. 12. 2014. godine ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi" broj 34/14);
- Predlog Odluke o davanju saglasnosti na Rješenje Predsjednika Opštine Kotor o imenovanju Branka Nedovića za Potpredsjednika Opštine Kotor, usvojen na

sjednici SO Kotor održanoj 02. 12. 2014. godine ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi" broj 34/14);

- Predlog Odluke o davanju saglasnosti na Rješenje Predsjednika Opštine Kotor o imenovanju Tvrtka Crepulje za Potpredsjednika Opštine Kotor, usvojen na sjednici SO Kotor održanoj 02. 12. 2014. godine ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi" broj 34/14).

Na osnovu ovlaštenja Predsjednika/ce Opštine iz člana 57. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list RCG“ broj 42/03, 28/04, 75/05 i 13/06 i "Službeni list Crne Gore" broj 88/09, 3/10, 38/12 i 10/14)

- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o ostvarivanju prava službenika i namještenika lokalne uprave na plaćeno i neplaćeno odsustvo, stručno usavršavanje na radu, jubilarne nagrade, materijalnu pomoć i zaštitu na radu br.01-9261 od 27.06.2014.godine („Službeni list CG-opštinski propisi“ br. 21/14)
- Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju Predsjednika i članova Savjeta Direkcije za uređenje i izgradnju Kotora, broj 01-12258 od 25. 08. 2014. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“ broj 24/14);
- Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju Predsjednika i članova Savjeta Direkcije za uređenje i izgradnju Kotora, broj 01-17903 od 11. 12. 2014. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“ broj 3/15);
- Rješenje o povjeravanju poslova Potpredsjedniku Opštine Jovu Sudjiću br. 01-17579 od 08.12.2014.godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“ broj 4/15);
- Rješenje o povjeravanju poslova Potpredsjedniku Opštine Branku Nedoviću br. 01-17580 od 08.12.2014.godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“ broj 4/15);
- Rješenje o povjeravanju poslova Potpredsjedniku Opštine Tvrtku Crepulji br. 01-17581 od 08.12.2014.godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“ broj 4/15);

Na osnovu ovlaštenja Predsjednika/ce Opštine iz člana 57. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list RCG“ broj 42/03, 28/04, 75/05 i 13/06 i "Službeni list Crne Gore" broj 88/09 i "Službeni list Crne Gore" broj 3/10 i 38/12) i člana 50. Statuta Opštine Kotor („Službeni list Opštine Kotor“ broj 03/04 i „Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“ broj 17/08, 31/09, 40/10 i 4/11), shodne primjene Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list Crne Gore“ broj 50/11 i 66/12), a na osnovu člana 1. stav 2. Uredbe o službenim zvanjima lokalnih službenika i namještenika i uslovima za njihovo vršenje u organima lokalne uprave („Službeni list Crne Gore“ broj 15/13) Predsjednik/ca Opštine Kotor je donijela sledeće:

- Rješenje o izmjeni Rješenja o utvrđivanju zarada lokalnih službenika i namještenika broj 01-872 od 29.01.2014.godine.

Na osnovu člana 77. stav 4. Zakona o lokalnoj samoupravi, u cilju usaglašavanja odredaba Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta u organima lokalne uprave sa odredbama Uredbe o službenim zvanjima lokalnih službenika i namještenika i uslovima za njihovo vršenje u organima lokalne uprave („Službeni list CG“ br. 15/13, te odredaba člana 50. stav 1. tačka 10. Statuta Opštine Kotor („Službeni list Opštine Kotor“ broj 03/04 i „Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“ broj 17/08, 31/09, 40/10 i 4/11), Predsjednik/ca Opštine Kotor je donijela:

- Rješenje broj 01-3978/1 od 16. 04. 2014. godine o davanju saglasnosti na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta Službe zajedničkih poslova broj 0801-841/14 od 07. 02. 2014. godine;

- Rješenje broj 01-5570 od 29. 04. 2014. godine o davanju saglasnosti na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta Komunalne policije broj 0301-1291/14 od 06. 02. 2014. godine.
- Rješenje broj 01-5246 od 24. 04. 2014. godine o davanju saglasnosti na Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta Informacionog centra broj 14-5245 od 24.04.2014.godine.
- Rješenje broj 01-4051/1 od 17. 04. 2014. godine o davanju saglasnosti na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta Službe zaštite broj 15-5024 od 17.04.2014.godine.
- Rješenje broj 01-6060 od 30. 04. 2014. godine o davanju saglasnosti na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta Sekretarijata za lokalne prihode, budžet i finansije broj 0401-6059 od 30.04.2014.godine.
- Rješenje broj 01-11589 od 06. 08. 2014. godine o davanju saglasnosti na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta Sekretarijata za lokalne prihode, budžet i finansije broj 0401-10156 od 10.07.2014.godine.
- Rješenje broj 01-3738/14 od 04. 04. 2014. godine o davanju saglasnosti na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta Sekretarijata za opštu upravu broj 02-1012/14 od 26.03.2014.godine.
- Rješenje broj 01-4020/1 od 08. 04. 2014. godine o davanju saglasnosti na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta Sekretarijata za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj broj 1601-694/14 od 24.01.2014.godine.
- Rješenje broj 01-4857 od 15. 04. 2014. godine o davanju saglasnosti na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta Sekretarijata za urbanizam, građevinarstvo i prostorno planiranje broj 0301-4856 od 15.04.2014.godine.
- Rješenje broj 01-3853/1 od 08. 04. 2014. godine o davanju saglasnosti na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta Sekretarijata za kulturu, sport i društvene djelatnosti broj 0701-1058 od 31.01.2014.godine.
- Rješenje broj 01-8690 od 19. 06. 2014. godine o davanju saglasnosti na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta Sekretarijata za kulturu, sport i društvene djelatnosti broj 0701-8620 od 18.06.2014.godine.
- Rješenje broj 01-3959/1 od 07. 04. 2014. godine o davanju saglasnosti na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta Sekretarijata za imovinsko-pravne poslove broj 0601-4301 od 04.04.2014.godine.
- Rješenje broj 01-841/1 od 11. 04. 2014. godine o davanju saglasnosti na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta Sekretarijata za zaštitu prirodne i kulturne baštine broj 0501-841/14-2 od 28.03.2014.godine.
- Rješenje broj 01-6079 od 30. 04. 2014. godine o davanju saglasnosti na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta Službe Glavnog administratora broj 0901-6032 od 30.04.2014.godine.
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Stručne službe Predsjednika Opštine broj 0101-2705 od 07.03.2014.godine.

- Rješenje broj 01-3777/1 od 31. 03. 2014. godine o davanju saglasnosti na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta Direkcije za uređenje i izgradnju Kotora broj 01-257 od 24.01.2014.godine.
- Rješenje broj 01-12017/1 od 26. 08. 2014. godine o davanju saglasnosti na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta Direkcije za uređenje i izgradnju Kotora broj 01-3293 od 22.07.2014.godine.

Izvršavanje i primjena Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni list Crne Gore" broj 12/95), Zakona o unapređenju poslovnog ambijenta („Službeni list CG“ broj 40/10), Zakona o privrednim društvima („Službeni list RCG“ broj 6/02 i „Službeni list Crne Gore“ broj 17/07, 80/08, 40/10, 73/10, 36/11 i 40/11), Zakona o zaštiti i spašavanju ("Sl. list Crne Gore", br. 13/07, 05/08, 86/09, 32/11), Zakona o prevozu u drumskom saobraćaju ("Sl. list RCG", br. 45/05, "Sl. list Crne Gore", br. 75/10, 38/12, 18/14) i Zakona o putevima ("Sl. list RCG", br. 42/04, 21/09 i "Sl. list Crne Gore", br. 54/09, 40/10, 73/10, 36/11, 40/11) i Zakona o zaštiti dobrobiti životinja („Sl. list CG“ br. 14/08 i 40/11)

Saglasno odredbama člana 57. stav 1. tačka 2. Zakona o lokalnoj samoupravi utvrđeni su predlozi sljedećih odluka:

- Predlog Odluke o davanju saglasnosti na Program rada i Finansijski plan za 2014. godinu JKP „Kotor“ Kotor, usvojen na sjednici SO Kotor održanoj 27. 03. 2014. godine („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“ broj 12/14);
- Predlog Odluke o davanju saglasnosti na Statut Društva sa ograničenom odgovornošću „Vodovod i kanalizacija Kotor“ Kotor, usvojen na sjednici SO Kotor održanoj 27. 03. 2014. godine („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“ broj 12/14);
- Predlog Odluke o davanju saglasnosti na Statut Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalno Kotor“ Kotor, usvojen na sjednici SO Kotor održanoj 27. 03. 2014. godine („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“ broj 12/14);
- Predlog Odluke o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti upravljanja javnim prostorom za parkiranje na kat.parc. 21/1 i 21/2 K.O. Kotor I Javnom komunalnom preduzeću „Kotor“ Kotor, usvojen na sjednici SO Kotor održanoj 10. 04. 2014. godine („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“ broj 14/14);
- Predlog Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o auto-taksi prevozu, usvojen na sjednici SO Kotor održanoj 28. 05. 2014. godine („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“ broj 17/14);
- Predlog Odluke o usvajanju Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju za 2013.godinu JKP „Kotor“ Kotor, usvojen na sjednici SO Kotor održanoj 28. 05. 2014. godine („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“ broj 17/14);
- Predlog Odluke o usvajanju Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju za 2013.godinu JP „Vodovod i kanalizacija Kotor“ Kotor, usvojen na sjednici SO Kotor održanoj 28. 05. 2014. godine („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“ broj 17/14);
- Predlog Rješenja o imenovanju članova Odbora direktora Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalno Kotor“ Kotor, usvojen na sjednici SO Kotor održanoj 28. 05. 2014. godine („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“ broj 17/14);
- Predlog Rješenja o imenovanju članova Odbora direktora Društva sa ograničenom odgovornošću „Vodovod i kanalizacija Kotor“ Kotor, usvojen na sjednici SO Kotor održanoj 28. 05. 2014. godine („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“ broj 17/14);

- Predlog Odluke o davanju saglasnosti na Anex I Sporazuma o izgradnji, upravljanju i održavanju zajedničkog postrojenja za prečišćavanje i odvođenje otpadnih voda, usvojen na sjednici SO Kotor održanoj 30. 06. 2014. godine („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“ broj 21/14);
- Predlog Odluke o davanju saglasnosti na Odluku Odbora direktora Društva sa ograničenom odgovornošću „Vodovod i kanalizacija Kotor“ Kotor o imenovanju Direktora Preduzeća, usvojen na sjednici SO Kotor održanoj 08. 07. 2014. godine („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“ broj 21/14);
- Predlog Odluke o davanju saglasnosti na Odluku Odbora direktora Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalno Kotor“ Kotor o imenovanju Direktora Preduzeća, usvojen na sjednici SO Kotor održanoj 14. 08. 2014. godine („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“ broj 24/14);
- Predlog Odluke o usvajanju Opštinskog plana za zaštitu i spašavanje od poplava, usvojen na sjednici SO Kotor održanoj 14. 08. 2014. godine („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“ broj 24/14);
- Predlog Odluke o dopuni Odluke o javnom vodosnadbijevanju na području Opštine Kotor, usvojen na sjednici SO Kotor održanoj 03. 10. 2014. godine („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“ broj 29/14);
- Predlog Odluke o dopuni Odluke o auto-taksi prevozu, usvojen na sjednici SO Kotor održanoj 03. 10. 2014. godine („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“ broj 29/14);
- Predlog Odluke o dopuni Odluke o javnom prevozu putnika u gradskom i prigradskom linijskom saobraćaju, usvojen na sjednici SO Kotor održanoj 03. 10. 2014. godine („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“ broj 29/14);
- Predlog Odluke o dopuni Odluke o javnom kanalizacionom sistemu i odvođenju otpadnih voda na području Opštine Kotor, usvojen na sjednici SO Kotor održanoj 03. 10. 2014. godine („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“ broj 29/14);
- Predlog Odluke o davanju saglasnosti na Cjenovnik usluga parkiranja na kat.parc. 21/1 i 21/2 K.O. Kotor „Benovo“ doo „Komunalno Kotor“, usvojen na sjednici SO Kotor održanoj 03. 10. 2014. godine („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“ broj 30/14);
- Predlog Odluke o izmjenama Odluke o pijacama, usvojen na sjednici SO Kotor održanoj 14. 11. 2014. godine („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“ broj 33/14);
- Predlog Odluke o izmjenama Odluke o radnom vremenu, usvojen na sjednici SO Kotor održanoj 14. 11. 2014. godine („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“ broj 33/14);
- Predlog Odluke o naknadi za korišćenje opštinskih i nekategorisanih puteva na teritoriji Opštine Kotor, usvojen na sjednici SO Kotor održanoj 14. 11. 2014. godine („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“ broj 33/14);
- Predlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o naknadi za korišćenje opštinskih i nekategorisanih puteva na teritoriji Opštine Kotor, usvojen na sjednici SO Kotor održanoj 29. 12. 2014. godine („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“ broj 3/15);
- Predlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o kućnim ljubimcima na teritoriji Opštine Kotor, usvojen na sjednici SO Kotor održanoj 03.10.2014.godine („Službeni list Crne Gore-opštinski propisi“ br.29/14).

Izvršavanje i primjena Zakona o uređenju prostora i izgradnji objekata („Službeni list Crne Gore“ broj 51/08, 40/10, 34/11, 40/11 i 47/11), Zakona o stanovanju o održavanju stambenih zgrada ("Sl. list Crne Gore", br. 04/11, 40/11, 01/14, 06/14)

Saglasno odredbama člana 57. stav 1. tačka 2. Zakona o lokalnoj samoupravi utvrđeni su predlozi sljedećih odluka:

- Predlog Jednogodišnjeg Izvještaja o stanju uređenja prostora za 2014. godinu, usvojen na sjednici SO Kotor održanoj 02.12.2014. godine („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“ broj 34/14);
- Predlog Odluke o naknadi za komunalno opremanje građevinskog zemljišta, usvojen na sjednici SO Kotor održanoj 27.03.2014. godine („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“ broj 12/14);
- Predlog Odluke o davanju saglasnosti na Prijedlog Sporazuma o raskidu Ugovora o regulisanju međusobnih odnosa po osnovu zajedničkog ulaganja – sufinansiranja, izgradnje sportsko-rekreacionog centra (sportska hala) u Škaljarima na urbanističkoj parceli 419/b koju čine kat.parc. 410/3 i dio kat.parc. 419 K.O. Škaljari, usvojen na sjednici SO Kotor održanoj 10.04.2014. godine („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“ broj 14/14);
- Predlog Odluke o izgradnji objekata od opšteg interesa, usvojen na sjednici SO Kotor održanoj 28.05.2014. godine („Službeni list Crne Gore-opštinski propisi“ broj 17/14);
- Predlog Odluke o utvrđivanju najnižeg iznosa zakupnine za privremene objekte montažnog karaktera i za zemljište na kojem se postavljaju, odnosno grade usvojen na sjednici SO Kotor održanoj 30.06.2014.godine („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“ broj 21/14);
- Predlog Odluke o donošenju Detaljnog urbanističkog plana Platamuni-Trsteno, usvojen na sjednici SO Kotor održanoj 14.08.2014. godine („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“ broj 24/14);
- Predlog Odluke o donošenju Plana privremenih objekata na teritoriji opštine Kotor, usvojen na sjednici SO Kotor održanoj 03.10.2014. godine („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“ broj 29/14);
- Predlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o naknadi za komunalno opremanje građevinskog zemljišta, usvojen na sjednici SO Kotor održanoj 03.10.2014. godine („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“ broj 29/14);
- Predlog Odluke o participiranju Opštine Kotor u troškovima nadogradnje dijela poslovnog objekta I na urb.parceli br. 12 koja se sastoji od kat.parc. 18/1 i 18/2 K.O. Kotor I u visini obračunate naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta, usvojen na sjednici SO Kotor održanoj 03.10.2014. godine („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“ broj 30/14);
- Predlog Odluke o davanju saglasnosti na predlog Anexa I Ugovora o realizaciji i sufinansiranju izgradnje sportsko-rekreacionog centra (sportska hala) u Škaljarima na urbanističkoj parceli 419/b koju čine kat.parc. 410/3 i dio kat.parc. 419 K.O. Škaljari, usvojen na sjednici SO Kotor održanoj 03.10.2014. godine („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“ broj 30/14);
- Predlog Odluke o dopuni Odluke o kućnom redu u stambenim zgradama, usvojen na sjednici SO Kotor održanoj 14.11.2014. godine („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“ broj 33/14);
- Predlog Odluke o dopuni Odluke o postavljanju odnosno građenju i uklanjanju pomoćnih objekata na teritoriji opštine Kotor, usvojen na sjednici SO Kotor

održanoj 14.11.2014. godine („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“ broj 33/14);

- Predlog Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o postavljanju odnosno građenju i uklanjanju privremenih objekata montažnog karaktera na teritoriji opštine Kotor, usvojen na sjednici SO Kotor održanoj 14.11.2014. godine („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“ broj 33/14);
- Predlog Odluke o utvrđivanju lokacije za izgradnju, odnosno rekonstrukciju saobraćajnica do lokaliteta Bigova-Trašte, usvojen na sjednici SO Kotor održanoj 02.12.2014. godine („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“ broj 34/14);
- Predlog Odluke o dopuni Odluke o obimu i vrsti dopuštenih radova na spoljnim djelovima stambene zgrade, usvojen na sjednici SO Kotor održanoj 02.12.2014. godine („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“ broj 34/14);
- Predlog Odluke o dopuni Odluke o postavljanju odnosno uklanjanju pristupnih rampi, liftova i sličnih objekata za pristup i kretanje lica smanjene pokretljivosti i lica sa invaliditetom na teritoriji opštine Kotor, usvojen na sjednici SO Kotor održanoj 02.12.2014. godine („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“ broj 34/14);
- Predlog Odluke o dopuni Odluke o izgradnji lokalnih objekata od opšteg interesa, usvojen na sjednici SO Kotor održanoj 02.12.2014. godine („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“ broj 34/14);
- Izmjene i dopune Programa uređenja prostora za 2014.godinu, usvojen na sjednici SO Kotor održanoj 29.12.2014. godine („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“ broj 3/15);
- Izmjene i dopune Programa rada Direkcije za uređenje i izgradnju Kotora za 2014.godinu , usvojen na sjednici SO Kotor održanoj 29.12.2014. godine („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“ broj 3/15);
- Program rada Direkcije za uređenje i izgradnju Kotora za 2015.godinu, usvojen na sjednici SO Kotor održanoj 29.12.2014. godine („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“ broj 3/15);
- Program uređenja prostora za 2015.godinu, usvojen na sjednici SO Kotor održanoj 29.12.2014. godine („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“ broj 3/15);

Saglasno ovlaštenju iz člana 41. Zakona o uređenju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore" broj 51/08, 40/10, 34/11, 40/11 i 47/11) na predlog Sekretarijata za urbanizam, građevinarstvo i prostorno planiranja Opštine Kotor u skladu sa Programom planiranja i uređenja prostora Opštine Kotor, Predsjednik-ca Opštine je donijela:

- Odluka o izradi Plana privremenih objekata na teritoriji Opštine Kotor broj 01-2665 od 06.03.2014.godine, („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“ broj 8/14);
- Odluka o izradi izmjena i dopuna Detaljnog urbanističkog plana Morinj broj 01-6136 od 05.05.2014.godine („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“ broj 16/14);
- Odluke o utvrđivanju Nacrta Plana privremenih objekata na teritoriji Opštine Kotor broj 01-10188 od 10.07.2014.godine („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“ broj 22/14);

Izvršavanje i primjena Zakona o državnoj imovini ("Službeni list Crne Gore" broj 21/09 i 40/11) i Uredbe o prodaji i davanju u zakup stvari u državnoj imovini ("Službeni list Crne Gore" broj 44/10)

Saglasno odredbama člana 57. stav 1. tačka 2. Zakona o lokalnoj samoupravi utvrđeni su predlozi sljedećih odluka:

- Predlog Odluke o davanju u zakup nepokretnosti javnim nadmetanjem(kat.parc. 1790 K.O. Dobrota I, površine 25m2) , usvojen na sjednici SO Kotor održanoj 28. 02. 2014. godine („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“ broj 8/14);
- Predlog Odluke o kupovini zemljišta radi privođenja namjeni saobraćajnice (kroz turističko naselje po DUP-u Kostanjica), usvojen na sjednici SO Kotor održanoj 28. 02. 2014. godine („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“ broj 8/14);
- Predlog Odluke o prodaji radi dokompletiranja urbanističke parcele (kar.parc. 2572/4 K.O. Dobrota I), usvojen na sjednici SO Kotor održanoj 28. 02. 2014. godine („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“ broj 8/14);
- Predlog Odluke o prodaji –prenosu prava svojine na nepokretnostima (objekat I PD6 kat.parc. 146 K.O. Kotor II), usvojen na sjednici SO Kotor održanoj 28. 02. 2014. godine („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“ broj 8/14);
- Predlog Odluke o prodaji –prenosu prava svojine na nepokretnostima putem raspisivanja javnog poziva (kat.parc. 1211/3 K.O.Dobrota I), usvojen na sjednici SO Kotor održanoj 27. 03. 2014. godine („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“ broj 12/14);
- Predlog Odluke o davanju saglasnosti na ustanovljavanje prava službenosti na zemljištu radi polaganja kabla 500 kv sa optičkim kablom na katastarskim parcelama 878/3, 847/3, 846/3 K.O. Glavati, katastarskoj parceli 1191/3 K.O. Lastva i kat.parc. 548/6 K.O. Višnjevo, usvojen na sjednici SO Kotor održanoj 27. 03. 2014. godine („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“ broj 12/14);
- Predlog Odluke o prodaji –prenosu prava svojine na nepokretnostima (putem raspisivanja javnog poziva na kat.parc. 388/2, 389/2, 387/8, 387, 9 sve K.O. Lastva), usvojen na sjednici SO Kotor održanoj 28. 05. 2014. godine („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“ broj 17/14);
- Predlog Odluke o davanju saglasnosti na postizanje poravnanja u parničnom psotupluP.562/13, usvojen na sjednici SO Kotor održanoj 28. 05. 2014. godine („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“ broj 17/14);
- Predlog Odluke o otkupu 65/217 suvlasničkog dijela nepokretnosti označene kao kat.parc. 274 objekat I, površine 14,38 m2 po pravu preče kupovine Kovačević Gojku, usvojen na sjednici SO Kotor održanoj 14. 08. 2014. godine („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“ broj 24/14);
- Predlog Odluke o prodaji zemljišta radi proširenja stubnih mjesta Crnogorskom Elektroprenosnom sistemu AD (dio kat.parc. 178/1 K.O. Škaljari II, dio kat.parc. 750/1 K.O. Škaljari I, dio kat.parc. 38/1 K.O. Špiljari I), usvojen na sjednici SO Kotor održanoj 14. 08. 2014. godine („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“ broj 24/14);
- Predlog Odluke o prodaji –prenosu prava svojine na nepokretnostima: kat.parc. 1168/10, 1168/11, 1168/16 i 1168/17 sve K.O. Krimovica putem raspisivanja javnog poziva, usvojen na sjednici SO Kotor održanoj 03. 10. 2014. godine („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“ broj 30/14);
- Predlog Odluke o razmjeni nepokretnosti radi dokompletiranja urbanističke parcele, usvojen na sjednici SO Kotor održanoj 14. 11. 2014. godine („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“ broj 33/14);
- Predlog Odluke o prodaji –prenosu prava svojine na nepokretnostima označenim kao PD8, PD9, i PD10 objekta I na kat.par. 308 K.O. Kotor II (putem javnog poziva), usvojen na sjednici SO Kotor održanoj 14. 11. 2014. godine („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“ broj 33/14);

Izvršavanje i primjena Zakona o elektronskim medijima ("Službeni list RCG" broj 46/10, 40/11, 53/11 i 6/13), Zakona o kulturi („Službeni list Crne Gore“ broj 49/08, 16/11, 40/11 i 38/12, Zakona o spomen obilježjima („Službeni list Crne Gore“ broj 40/08 i 40/11), Zakona o sportu ("Sl. list Crne Gore", br. 36/11, 36/13), Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti ("Sl. list Crne Gore", br. 27/13, 01/15) i Zakona o zaštiti prirodnog i kulturno-istorijskog područja Kotora („Službeni list CG“ br. 56/13)

Saglasno odredbama člana 57. stav 1. tačka 2. Zakona o lokalnoj samoupravi utvrđeni su predlozi sljedećih odluka:

- Predlog Odluke o podizanju spomen obilježja podizanjem spomen-objekta zdravstvenog stuba u Perastu, usvojen na sjednici SO Kotor održanoj 27. 03. 2014. godine („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“ broj 12/14);
- Predlog Odluke o podizanju spomen obilježja davanjem naziva Javnoj ustanovi „Resursni centar za sluh i govor Dr.Peruta Ivanović“, usvojen na sjednici SO Kotor održanoj 27. 03. 2014. godine („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“ broj 12/14);
- Predlog Rješenja o izmjeni Rješenja o imenovanju članova Savjeta JU Kulturni centar „Nikola Đurković“ Kotor, usvojen na sjednici SO Kotor održanoj 28. 05. 2014. godine („Službeni list Crne Gore-opštinski propisi“ broj 17/14).
- Predlog Odluke o izvođenju lokalnog javnog rada u Opštini Kotor za pomoć i njegu starih lica u kući, usvojen na sjednici SO Kotor održanoj 30. 06. 2014. godine („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“ broj 21/14);
- Predlog Rješenja o imenovanju četiri člana u skupštinu VK „Primorac“ Kotor, usvojen na sjednici SO Kotor održanoj 08.07. 2014. godine („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“ broj 21/14);
- Sporazum o realizaciji i finansiranju lokalnog javnog rada u Opštini Kotor za pomoć i njegu starih lica u kući za period 01.07.2014.-31.12.2014, usvojen na sjednici SO Kotor održanoj 30. 06. 2014. godine („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“ broj 21/14);
- Predlog Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o organizovanju Opštinske javne ustanove „Muzeji“ Kotor, usvojen na sjednici SO Kotor održanoj 14. 08. 2014. godine („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“ broj 24/14);
- Predlog Odluke o naknadi za ekonomsko iskorišćavanje kulturnih dobara, usvojen na sjednici SO Kotor održanoj 03. 10. 2014. godine („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“ broj 29/14);
- Predlog Odluke o davanju saglasnosti na Odluku Savjeta Javne ustanove Kulturni centar „Nikola Đurković“ Kotor o imenovanju direktora Ustanove, usvojen na sjednici SO Kotor održanoj 14.11. 2014. godine („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“ broj 33/14);
- Predlog Odluke o naknadi za rad Savjeta Radio Kotora, usvojen na sjednici SO Kotor održanoj 14. 11. 2014. godine („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“ broj 33/14);

Napomena: Na osnovu člana 57. Zakona o lokalnoj samoupravi člana 11. Zakona o kulturi Predsjednik je donio/la

- Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju Predsjednika i članova Savjeta za kulturu Opštine Kotor br: 01-1530 od 12. 02. 2014. godine („Službeni list Crne Gore-opštinski propisi“ broj 6/14).

V REALIZACIJA PROGRAMA RADA SKUPŠTINE OPŠTINE U DIJELU AKATA ČIJI JE PREDLAGAČ PREDSDJEDNIK OPŠTINE

U realizaciji Programa rada Skupštine Opštine Kotor za 2014. godinu („Sl. list Crne Gore“ – opštinski propisi br. 8/14), za akte čiji je predlagač bio predsjednik Opštine, a obrađivač organi lokalne uprave, obrađeno je:

I Normativni dio: (Predlozi Odluka, pojedinačni opšti akti, lokalni planski dokumenti i odluke iz imovinsko-pravnih odnosa) **planirano je 30**, a razmatrano i **usvojeno 77**, na **održanim 11 sjednica** (od čega je Predsjednik Opštine bio predlagač 77 akata), a nije razmatrano 16, i to:

- Predlog Odluke o donošenju DUP-a Prčanj.
(Obrađivač: Sekretarijat za urbanizam, građevinarstvo i prostorno planiranje).
- Predlog Odluke o donošenju LSL Glavati.
(Obrađivač: Sekretarijat za urbanizam, građevinarstvo i prostorno planiranje).
- Predlog Odluke o donošenju izmjena i dopuna GUP-a za područje Mua.
(Obrađivač: Sekretarijat za urbanizam, građevinarstvo i prostorno planiranje).
- Predlog Odluke o izmjeni i dopuni PPO Kotora za područje Kostanjica – Verige.
(Obrađivač: Sekretarijat za urbanizam, građevinarstvo i prostorno planiranje).
- Predlog Odluke o donošenju LSL Kostanjica – Verige.
(Obrađivač: Sekretarijat za urbanizam, građevinarstvo i prostorno planiranje).
- Predlog Odluke o sufinansiranju sporta i sportskih aktivnosti u Opštini Kotor.
(Obrađivač: Sekretarijat za kulturu, sport i društvene djelatnosti)
- Predlog lokalnog Plana biodiverziteta.
(Obrađivač: Sekretarijat za zaštitu prirodne i kulturne baštine)
- Predlog Odluke o uslovima i načinu rješavanja stambenih potreba lokalnih funkcionera i rukovodećih lica lokalne uprave.
(Obrađivač: Sekretarijat za opštu upravu)
- Predlog Odluke o uslovima i načinu rješavanja stambenih potreba lokalnih službenika i namještenika.
(Obrađivač: Sekretarijat za opštu upravu)
- Predlog Odluke o određivanju naziva trgova i ulica
(Obrađivač: Sekretarijat za urbanizam, građevinarstvo i prostorno planiranje).
- Predlog Odluke o donošenju PUP-a Kotor.
(Obrađivač: Sekretarijat za urbanizam, građevinarstvo i prostorno planiranje).
- Predlog Odluke o donošenju UP Poslovno-stambene zone Škaljari.
(Obrađivač: Sekretarijat za urbanizam, građevinarstvo i prostorno planiranje).
- Predlog LEAP-a.
(Obrađivač: Sekretarijat za zaštitu prirodne i kulturne baštine)
- Predlog Programa poboljšanja energetske efikasnosti.
(Obrađivač: Sekretarijat za zaštitu prirodne i kulturne baštine)
- Predlog Odluke o regulisanju saobraćaja na području Opštine Kotor.
(Obrađivač: Sekretarijat za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj)
- Predlog Odluke o određivanju upravljača zaštićenim područjem prirode „Kotorsko-Risanski zaliv“
(Obrađivač: Sekretarijat za zaštitu prirodne i kulturne baštine)

Normativna akta koja je Skupština usvojila, a nijesu bila predviđena Programom rada su:

a) Lokalna planska dokumenta -urbanistički planovi

- Predlog Odluke o donošenju DUP-a Platamuni – Trsteno.
- Predlog Odluke o utvrđivanju lokacije za izgradnju, odnosno rekonstrukciju saobraćajnica do lokaliteta Bigova –Trašte.

b) Imovinsko – pravni odnosi

- Predlog Odluke o davanju u zakup nepokretnosti (objekat I na kat. parc. 1790 KO Dobrota I) javnim nadmetanjem.
- Predlog Odluke o otkupu radi dokompletiranja urbanističke parcele (kat. parc. 2572/4 KO Dobrota I).
- Predlog Odluke o kupovini zemljišta radi privđenja namjeni DUP-a Kostanjica.
- Predlog Odluke o prodaji – prenosu prava svojine na nepokretnosti (objekat I pd 6 na kat. parc. 146 KO Kotor II) putem javnog nadmetanja.
- Predlog Odluke o prodaji – prenosu prava svojine na nepokretnostima putem raspisivanja javnog poziva (kat. parc. 1211/3 KO Dobrota I).
- Predlog Odluke o davanju saglasnosti na ustanovljavanje prava službenosti na zemljištu radi polaganja kabla 500 Kw sa optičkim kablom.
- Predlog Odluke o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti upravljanja javnim prostorom za parkiranje na kat. parc. 21/1 i 21/2 KO Kotor I, Javnom komunalnom preduzeću „Kotor“.
- Predlog Odluke o davanju saglasnosti na postizanje poravnjanja u parničnom postupku P.562/13 koji se vodi pred Privrednim Sudom u Podgorici
- Predlog Odluke o prodaji – prenosu prava svojine na nepokretnostima (kat. parc. 388/2, 389/2, 387/8, 387/9) sve KO Lastva Grbaljska radi privođenja namjeni prilaznog puta ka UP 2 po detaljnoj razradi lokacije za konvertorsko postrojenje I trafostanicu –Lastva Grbaljska.
- Predlog Odluke o otkupu suvlasničkog dijela na kat. parc. 274/ KO Kotor II, površine 14,38 m², po pravu preče kupovine.
- Predlog Odluke o prodaji zemljišta (dijela kat. parc. 178/1 KO Škaljari II, 750/1 KO Škaljari I i 38/1 KO Špiljari I), radi proširenja stubnih mjesta.
- Predlog Odluke o prodaji – prenosu prava svojine na nepokretnostima: kat. parc. 1168/10, 1168/11, 1168/16 i 1168/17 sve KO Krimovica.
- Predlog Odluke o participiranju Opštine Kotor u troškovima nadogradnje dijela poslovnog objekta 1 na urbanističkoj parceli broj 12 u zahvatu DSL Sektor 15, koja se sastoji od kat. parc. 18/1 i 18/2 KO Kotor I u visini obračunate naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta.
- Predlog Odluke o prodaji – prenosu prava svojine na PD 8, PD 9, PD 10 objekta 1 kat. parc. 308 KO Kotor II.
- Predlog Odluke o razmjeni nepokretnosti radi kompletiranja urbanističke parcele.

c) Akta iz ostalih oblasti

- Predlog Odluke o podizanju spomen obilježja podizanjem spomen - objekta Zdravstvenog stuba u Perastu.
- Predlog odluke o podizanju spomen obilježja davanjem naziva Javnoj ustanovi „Resurni centar za sluh i govor dr Peruta Ivanović“.
- Predlog Odluke o davanju saglasnosti na predlog Sporazuma o raskidu Ugovora o regulisanju međusobnih odnosa po osnovu zajedničkih ulaganja – sufinansiranja izgradnje Sportsko –rekreacionog centra (Sportska hala) u Škaljarima na urbanističkoj parceli 419/b koju čine kat. parc. 410/3 i dio kat. parc. 419 KO Škaljari.
- Predlog Odluke o davanju saglasnosti na Statut društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalno Kotor“ Kotor.
- Predlog Odluke o davanju saglasnosti na Statut društva sa ograničenom odgovornošću „Vodovod i kanalizacija Kotor“ Kotor.
- Predlog Odluke o izgradnji lokalnih objekata od opšteg interesa.
- Predlog Odluke o upotrebi sredstava stalne budžetske rezerve radi otklanjanja posljedica vanrednih okolnosti – poplava koje su zadesile Republiku Srbiju.

- Predlog Odluke o utvrđivanju najnižeg iznosa zakupnine za privremene objekte montažnog karaktera i zemljište na kojem se postavljaju, odnosno grade.
- Predlog Odluke o izvođenju lokalnog javnog rada u Opštini Kotor za pomoć i njegu starih lica u kući.
- Predlog Odluke o davanju saglasnosti na Aneks I Sporazuma o izgradnji, upravljanju i održavanju zajedničkog postrojenja za prečišćavanje i odvođenje otpadnih voda.
- Predlog Odluke o davanju saglasnosti na Odluku Odbora direktora DOO „Vodovod i kanalizacija Kotor“ Kotor o imenovanju izvršnog direktora Društva.
- Predlog Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o organizovanju OJU „Muzeji“ Kotor.
- Predlog Odluke o davanju saglasnosti na Odluku Odbora direktora DOO „Komunalno Kotor“ Kotor o reprogramu dospjelih kreditnih obaveza.
- Predlog Odluke o kratkoročnom zaduživanju Opštine Kotor.
- Predlog Odluke o davanju saglasnosti na Odluku Odbora direktora DOO „Komunalno Kotor“ Kotor o imenovanju izvršnog direktora Društva.
- Predlog Odluke o donošenju Plana privremenih objekata na teritoriji Opštine Kotor.
- Predlog Odluke o dopuni Odluke o javnom vodosnabdijevanju na području Opštine Kotor.
- Predlog Odluke o dopuni Odluke o javnom kanizacionom sistemu i odvođenju otpadnih voda na području Opštine Kotor.
- Predlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o održavanju čistoće.
- Predlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o kućnim ljubimcima na teritoriji Opštine Kotor.
- Predlog Odluke o davanju saglasnosti na cjenovnik usluga parkiranja na kat. parc. 21/1 i 21/2 KO Kotor – „Benovo“ DOO „Komunalno Kotor“ Kotor.
- Predlog Odluke o davanju saglasnosti na Predlog Aneksa I Ugovora o realizaciji i sufinansiranju izgradnje sportsko-rekreacionog centra (Sportska hala) u Škaljarima na urbanističkoj parceli 419/b koju čine kat. parc. 410/3 i dio kat. parc. 419 KO Škaljari I.
- Predlog Odluke o davanju saglasnosti na Povelju o bratimljenju između Opštine Kotor i Gradske Opštine Gaziantep iz Republike Turske.
- Predlog Odluke o naknadi za korišćenje opštinskih nekategorisanih puteva.
- Predlog Odluke o naknadi za rad Savjeta Radio Kotora.
- Predlog Odluke o dopuni Odluke o postavljanju, odnosno građenju i uklanjanju pomoćnih objekata na teritoriji Opštine Kotor.
- Predlog Odluke o dopuni Odluke o postavljanju, odnosno građenju i uklanjanju privremenih objekata montažnog karaktera na teritoriji Opštine Kotor.
- Predlog Odluke o dopuni Odluke o kućnom redu u stambenim zgradama.
- Predlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o radnom vremenu.
- Predlog Odluke o izmjenama odluke o pijacama.
- Predlog Odluke o davanju saglasnosti na Odluku Savjeta JU Kulturni centar „Nikola Đurković“ Kotor o imenovanju direktora Ustanove.
- Predlog Odluke o prestanku mandata Predsjedniku Opštine Kotor.
- Predlog Odluke o prestanku mandata potpredsjedniku Opštine Kotor Jovu Sudiću.
- Predlog Odluke o prestanku mandata potpredsjedniku Opštine Kotor Branku Nedović
- Predlog Odluke o prestanku mandata potpredsjedniku Opštine Kotor Tvrtku Crepulji.
- Predlog Odluke o izboru predsjednika Opštine Kotor.
- Predlog Odluke o davanju saglasnosti na Rješenje predsjednika Opštine o imenovanju Jova Sudića za potpredsjednika Opštine.

- Predlog Odluke o davanju saglasnosti na Rješenje predsjednika Opštine o imenovanju Branka Nedovića za potpredsjednika Opštine.
- Predlog Odluke o davanju saglasnosti na Rješenje predsjednika Opštine o imenovanju Tvrtka Crepulje za potpredsjednika Opštine.
- Predlog Odluke o dopuni Odluke o obimu i vrsti dopuštenih radova na spoljnim djelovima stambene zgrade.
- Predlog Odluke o dopuni Odluke o izgradnji lokalnih objekata od opšteg interesa.
- Predlog Odluke o dopuni Odluke o postavljanju odnosno građenju i uklanjanju pristupnih rampi, liftova i sličnih objekata za pristup i kretanje lica smanjene pokretljivosti i lica sa invaliditetom na teritoriji Opštine Kotor.
- Predlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o opštinskim i nekategorisanim putevima.
- Predlog Odluke o dopuni Odluke o porezu na nepokretnosti.
- Predlog Odluke o izmjeni Odluke o lokalnim komunalnim taksama.
- Predlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o visini, načinu obračuna i plaćanja članskog doprinosa u Turističkoj organizaciji Opštine Kotor.
- Predlog Odluke o davanju saglasnosti na Odluku Borda direktora DOO „Vodovod i kanalizacija Kotor“ Kotor o kreditnom zaduženju.

II Tematski dio (Izveštaji, informacije i programi rada **lokalnih javnih službi i lokalnih organa uprave**)- **planirano 41**, razmatrano i **usvojeno na sjednicama SO Kotor 28**, nije razmatrano **9**, i to:

- Izveštaj o radu i finansijskom poslovanju za 2013. godinu sa Programom rada i finansijskim planom za 2014. godinu DOO „Lovanja“ Kotor.
- (Obrađivač: DOO „Lovanja“)
- Predlog opštinskog Plana za zaštitu i spašavanje od požara.
- (Obrađivač: Služba zaštite i Radna grupa za izradu Elaborata o procjeni ugroženosti od prirodnih tehničko-tehnoloških i drugih nesreća i Opštinskog Plana za zaštitu i spašavanje).
- Lokalni Program razvoja sporta za Opštinu Kotor na period od pet godina.
- (Obrađivač: Sekretarijat za kulturu, sport i društvene djelatnosti)
- Predlog Srednjoročnog Programa razvoja i održavanja opštinskih i nekategorisanih puteva na području Opštine Kotor za period 2014 – 2018. godina.
- (Obrađivač: Direkcija za uređenje i izgradnju Kotora).
- Predlog Jednogodišnjeg Programa socijalnog stanovanja.
- (Obrađivač: Sekretarijat za kulturu, sport i društvene djelatnosti)
- Predlog Programa razvoja i održavanja opštinskih i nekategorisanih puteva na području Opštine Kotor za 2015. godinu.
- (Obrađivač: Direkcija za uređenje i izgradnju Kotora).
- Izveštaj o radu Savjeta za zaštitu i razvoj lokalne samouprave.
- (Obrađivač: Savjet za razvoj i zaštitu lokalne samouprave)
- Izveštaj o radu Etičke Komisije za izabrane predstavnike i funkcionere Opštine Kotor.
- (Obrađivač: Etička Komisija za izabrane predstavnike i funkcionere Opštine Kotor)
- Izveštaj o radu Etičke Komisije za lokalne službenike i namještenike Opštine Kotor.
- (Obrađivač: Etička Komisija za lokalne službenike i namještenike Opštine Kotor).

Za akte čiji su obrađivači i predlagači Republičke javne službe i državne javne službe i državni organi uprave.

III Tematski dio (izveštaji, informacije i programi rada **državnih javnih službi i državnih organa uprave**)- **planirano 2**, razmatrano i **usvojeno na sjednicama SO Kotor 2**.

Tokom 2014. godine održano je 11 sjednica Skupštine Opštine Kotor na kojima je donjeto: 77 odluka, 9 rješenja, 19 zaključaka, 23 Izvještaja – Informacija, i 16 Planova – Programa.

VI ORGANIZACIJA, NAČIN RADA I STANJE U OBLASTIMA IZ NADLEŽNOSTI I DJELOKUGA RADA LOKALNE UPRAVE

Organizacija, način rada i poslovi lokalne uprave, bliže su definisani Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave („Službeni list Opštine Kotor" broj 11/05 i 9/07 i "Službeni list Crne Gore - opštinski propisi" broj 13/11, 1/12, 40/12 i 26/13) i sprovode se u skladu sa Zakonom i Statutom Opštine Kotor.

1. Poslovi usmjeravanja i usklađivanja rada organa uprave i javnih službi i organizacija čiji je osnivač Opština

Poslove usmjeravanja i usklađivanja rada organa uprave i javnih službi čiji je osnivač vrši Predsjednik-ca Opštine. Predsjednik-ca Opštine, po pravilu održavanjem Kolegijuma na kojima utvrđuje dnevnu i tekuću problematiku lokalne samouprave iz sopstvene nadležnosti i prenijetih i povjerenih poslova, usmjerava i usklađuje rad organa lokalne uprave i javnih službi, uz utvrđivanje ocjene stanja, potrebnih aktivnosti, mjera i radnji i određivanje izvršioca i rokova. Predsjednik/ca Opštine kod usmjeravanja i usklađivanja rada organa lokalne uprave, neposredno i preko Kolegijuma utvrđuje smjernice, predlaže način rješavanja i metodologiju i daje naloge, posebno u oblasti primjene i izvršavanja zakona: zaštite i ostvarivanja imovinskih i drugih prava i interesa opštine, izvršavanja Budžeta Opštine, dinamiku izrade lokalnih planskih dokumenata u skladu sa Jednogodišnjim programom planiranja i uređenja prostora, sprovođenje utvrđene investicione politike, unapređenja sporta, obrazovanja i kulture, rada inspeksijskih organa lokalne uprave, u skladu sa Zakonom, kao i druge poslove iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave.

Tokom 2014. godine održano je ukupno **24 sjednice užeg i proširenog Kolegijuma Predsjednice Opštine**, na kojima je donijeto **232 zaključka i pojedinačnih naloga** Potpredsjednicima, Menadžeru, Glavnom administratoru, organima lokalne uprave, Direkciji za uređenje i izgradnju Kotora i javnim službama.

Odluke, zaključke i naloge sa Kolegijuma Predsjednika-ce Opštine koji se odnose na rad organa lokalne uprave u skladu sa Odlukom o lokalnoj upravi, tokom 2014. godine sprovodili su Glavni administrator i starješine organa lokalne uprave.

Odluke, zaključke i naloge, sa Kolegijuma Predsjednice Opštine koji se odnose na poslove koji su povjereni Potpredsjednicima Opštine, u vezi sa radom organa lokalne uprave i radom javnih službi, sprovode i Potpredsjednici Opštine u skladu sa svojim resorima i po nalogu Predsjednika-ce.

U 2014. godini održano je 17 radnih sastanaka Predsjednika Opštine Kotor sa organima lokalne uprave, lokalnim javnim službama, državnim organima i državnim javnim službama.

Stručna Služba Predsjednika-ce Opštine (Kabinet Predsjednice Opštine i Potpredsjednici Opštine) obavlja sve poslove u oblasti izvršenja funkcija Predsjednice Opštine kao izvršnog organa jedinice lokalne samouprave (usklađivanje rada organa lokalne uprave, utvrđivanje nacrti i predloga odluka i drugih propisa, priprema svih odluka, pravilnika, metodologija, uputstava i rješenja iz nadležnosti Predsjednika-ce Opštine, priprema tekstove ugovora koje u sprovođenju izvršne funkcije potpisuje Predsjednica Opštine, učešće u pripremi Budžeta, rebalansa Budžeta i završnog računa Budžeta Opštine, saradnja sa poslovnim bankama, koordinacija i saradnja sa Javnim službama i Direkcijom za uređenje i izgradnju Kotora, međunarodna saradnja i priprema aplikacija, protokol i djelovodni i arhivski poslovi).

U oblasti usmjeravanja rada javnih službi komunalnih djelatnosti i Direkcije za uređenje i izgradnju Kotora, Predsjednik-ca Opštine, sa potpredsjednicima, jednom nedjeljno organizuju radne sastanke sa direktorima Javnih komunalnih preduzeća, Direktorom Direkcije za uređenje i izgradnju Kotora, Načelnikom Komunalne policije i Sekretarom

Sekretarijata za zaštitu prirodne i kulturne baštine itd. **Tokom 2014. godine održano je 45 radnih sastanaka.** Na sastancima je donijet sledeći broj naloga i zaključaka: Direkciji za uređenje i izgradnju Kotora - 131, Javnom komunalnom preduzeću "Kotor" - 62, Javnom preduzeću "Vodovod i kanalizacija" Kotor - 49, Komunalnoj policiji - 185, Sekretarijatu za zaštitu prirodne i kulturne baštine - 36, Sekretarijatu za lokalne prihode, budžet i finansije - 37, Sekretarijatu za urbanizam, građevinarstvo i prostorno planiranje - 52.

Na osnovu odredaba člana 112. Zakona o lokalnoj samoupravi, **Predsjedniku-ci Opštine je neposredno upućeno 3740 zahtjeva, a Potpredsjednicima i Menadžeru Opštine 701 eksternih i internih zahtjeva i drugih podnesaka** koji su uz dnevnu ažurnost prosljeđivani Glavnom administratoru, resornim organima lokalne uprave, lokalnim javnim službama i državnim organima i javnim službama, odnosno po kojima je postupano neposredno od strane Stručne službe Predsjednice Opštine, ukoliko se radilo o nadležnosti izvršnog organa. **Tokom 2014. godine Predsjednik-ca Opštine je donijela neposredno 46 odluka i utvrdila predloge 77 odluka koje je donijela Skupština Opštine, 2 Pravilnika, 2 Plana i Programa, 2052 Naloga za izvršenje poslova, 291 rješenja iz svoje nadležnosti** (imenovanje Komisija, Savjeta i drugih radnih tijela, radni odnosi, izvršenje budžeta, primjena opštinskih propisa itd.) i potpisala neposredno ili dostavljanjem punomoćja **90 ugovora, 7 sporazuma i 396 punomoćja** za zastupanje u postupku sprovođenja odluka Skupštine Opštine i izvršnih funkcija.

2. Vršenje nadzora nad radom lokalne uprave i vršenje upravnog nadzora

U sprovođenju izvršne funkcije Predsjednik-ca Opštine vrši nadzor nad radom organa lokalne uprave. U vršenju nadzora nad radom organa lokalne uprave i praćenju izvršavanja Zakona, drugih propisa i odluka koje donosi Skupština, kao i za potrebe postupanja po predstavkama, predlozima i primjedbama građana, Predsjednik-ca Opštine može tražiti informacije, podatke i izvršiti neposredan uvid u upravne i sudske predmete i davati naloge.

Predsjednik-ca je vršila nadzor nad radom lokalne uprave i kroz kontrolu rada Glavnog administratora, ali prevashodno neposredno kontrolom starješina organa uprave u vezi rada organa uprave kojim rukovode.

Glavni administrator koordinira rad organa lokalne uprave i službi, stara se o zakonitosti, efikasnosti i ekonomičnosti njihovog rada, daje stručna uputstva i instrukcije o načinu postupanja u vršenju poslova, daje mišljenje na akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova organa lokalne uprave i službi i vrši druge poslove koje mu povjeri Predsjednik-ca Opštine.

Glavni administrator za svoj rad i rad svoje službe odgovara Predsjedniku-ci Opštine i Skupštini.

Radom organa lokalne uprave rukovodi starješina organa. Starješina organa za svoj rad i rad organa kojim rukovodi odgovara predsjedniku Opštine. Starješina organa donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova uz saglasnost predsjednika Opštine, odlučuje o izboru i raspoređivanju službenika i namještenika i vrši druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim aktima.

Vršenje upravnog nadzora

Organi lokalne uprave pored ostalih poslova utvrđenih Zakonom vrše i upravni nadzor. Upravni nadzor organi lokalne uprave vrše: nadzorom nad zakonitošću akata javnih službi kojima se rješava o pravima, obavezama i pravnim interesima građana i pravnih lica; nadzorom nad zakonitošću i cjelishodnošću rada javnih službi i putem inspeksijskog nadzora.

3. Obezbjedenje uslova za rad organa lokalne uprave i društveni standard zaposlenih

Može se zaključiti da je i tokom 2014 godine nastavljeno sa primjenom **Programa ograničavanja i racionalizacije budžetske potrošnje** i odluka koje su donijete na osnovu istog.

U oblasti tekućeg i investicionog održavanja u zgradi Opštine tokom 2014. godine izvršena je: adaptacija i opremanje kancelarijskim inventarom kancelarija u potkrovlju zgrade Opštine, za potrebe Odjeljenja za prostorno planiranje i informacioni centar; nabavka i ugradnja kancelarijskih ormara, plakara i polica za potrebe Sekretarijata za urbanizam i

Sekretarijata za budzet i finansije; rekonstrukcija mokrih čvorova u zgradi Opštine na prvom spratu i prizemlju, sa potpunom zamjenom vodovodno – kanalizacionih instalacija, podnih i zidnih keramičkih pločica, sanitarija, plafona, rasvjete i unutrašnje stolarije; zamjena oštećene glavne kanalizacione cijevi u prizemlju zgrade Opštine do priključka na gradsku kanalizaciju; adaptacija prostorije za potrebe depoa arhivske gradje sa nabavkom savremenih metalnih ormara za smještaj dokumentacije; adaptacija prostorije za potrebe bifea, sa nabavkom opreme i inventara i preseljenjem postojećeg bifea sa drugog sprata u prizemlju; adaptacija prostorije na drugom spratu /bivši bife/ za kancelariju i nabavka ugradnog ormara; adaptacija prostorije i preseljenje radionice domara u prostoru neposredno iza zgrade opštine; u saradnji sa Državnim organom Uprave za nekretnine, adaptirane su sve kancelarije u potkrovlju zgrade i izvršena sanacija krova i zamjena krovnog pokrivača.

Sve realizovane investicione aktivnosti, sprovedene su u skladu sa usvojenim godišnjim programom rada službe na osnovu čega su opredjeljenja finansijska sredstva u budzetu Opštine za 2014 godinu.

Za potrebe Službe zaštite (vatrogasci) Opštine Kotor obezbijedena je zaštitna vatrogasna oprema i to: nabavka lične zaštitne opreme za vatrogasce za gašenje požara otvorenih prostora; nabavka vatrogasnog pjenila i vatrogasnih crijeva; nabavka guma za vatrogasna vozila i sanacija dijela prstorija za rad i odmor vatrogasaca. Od strane Informacionog centra Opštine Kotor i tokom 2014. godine vršeno je ažuriranje serverske varijante opštinskih i republičkih kataloga propisa na osnovu čega je preko jedne licence omogućeno svim službenicima i namještenicima da imaju pristup ažuriranim propisima.

U toku 2014. godine značajnije je obnovljena i računarska oprema u Opštini. Kupljeno je i instalirano, ili je u fazi instalacije: 16 novih računara (HP, sa Windows 7), 8 multifunction štampača, 5 štampača, 1 LCD projektor, značajne količine pomoćne opreme (UPS uređaji, memorije, HDD uređaji, monitori, itd.)

U oblasti društvenog standarda službenika i namještenika lokalne uprave, tokom 2014. godine su redovno isplaćivane zarade koje su se obračunavale u skladu, Zakonom o zaradama državnih službenika i namještenika, Zakonom o radu i na osnovu Rješenja o utvrđivanju zarada lokalnih službenika i namještenika broj 01-18207 od 24. 12. 2013. godine i Rješenja o izmjeni Rješenja o utvrđivanju zarada lokalnih službenika i namještenika broj 01-872 od 29. 01. 2014. godine.

Zarade lokalnih službenika i namještenika su permanentno umanjivane u periodu od 2010. godine do 2012. godine u skladu sa Programom ograničenja i racionalizacije budžetske potrošnje i to: 2010. godine za 6, 25 % ; 2011.godine za 6,67 % i 2012.godine za 7,14 %, što ukupno čini 20, 06 %.

Realizacijom Plana rješavanja stambenih potreba lokalnih funkcionera i rukovodećih lica lokalne uprave za 2013. godinu broj 01-18476 od 30. 12. 2013. godine, nakon raspisanog oglasa br.0202-1010 od 31.01.2014.godine izvršena je raspodjela opredjeljenih sredstava u iznosu od 25.000, 00 eura u skladu sa propisanim postupkom, čime je Glavnom administratoru Opštine Kotor dodijeljen kredit za poboljšanje uslova stanovanja u iznosu od 10.000, 00 eura i Sekretaru sekretarijata za imovinsko-pravne poslove dodijeljen kredit za poboljšanje uslova stanovanja u iznosu od 10.000, 00 eura.

Realizacijom Plana rješavanja stambenih potreba lokalnih službenika i namještenika za 2013. godinu br. 01-18477 od 30.12.2013.godine nakon raspisanog oglasa br.0202-584/14 od 22.01.2014.godine izvršena je raspodjela opredjeljenih sredstava u iznosu od 25.000, 00 eura čime je 5 službenika i namještenika riješilo stambene potrebe dodjelom kredita za poboljšanje uslova stanovanja u iznosu od 5.000, 00 eura.

U cilju rješavanja stambenih potreba lokalnih funkcionera i rukovodećih lica lokalne uprave za 2014. godinu donijet je Plan rješavanja stambenih potreba lokalnih funkcionera i rukovodećih lica lokalne uprave za 2014. godinu broj 01-13817 od 25. 09. 2014. godine kojim je za potrebe poboljšanja uslova stanovanja ukupno opredijeljen iznos od 25.000,00 eura, uz raspoređivanje sredstava u iznosu od 5.000, 00 eura koja su prethodno ostala neraspoređena od namjenski opredjeljenih sredstava za 2013.godinu uz maksimalnu visinu kredita od 10.000,00 eura, po pojedinačnom zahtjevu. Nakon raspisanog oglasa br.

0213-14389 od 06.10.2014.godine izvršena je raspodjela opredjeljenih sredstava u iznosu od 30.000, 00 eura u skladu sa propisanim postupkom čime je Načelniku Službe zajedničkih poslova; Sekretaru sekretarijata za urbanizam, građevinarstvo i prostorno planiranje i Rukvoodiocu Stručne službe Predsjednika Opštine dodijeljen kredit za poboljšanje uslova stanovanja u iznosu od po 10.000, 00 eura.

Takođe, saglasno istom Planu za 2014.godinu:

1. Nakon raspisanog Oglasa br.0213-14388 od 06.10.2014.godine za dodjelu stana u zakup uz mogućnost otkupa pod povoljnijim uslovima –stan površine 80 m², označen kao PD 2 u objektu I, na kat.parc. 705 LN 178 K.O. Škaljari I je dodijeljen u zakup Komandiru Službe zaštite opštine Kotor .

2. Nakon raspisanog Oglasa br.0213-14388 od 06.10.2014.godine za dodjelu stana u zakup uz mogućnost otkupa pod povoljnijim uslovima –nesanirani stan površine 83 m², označen kao PD 3, PD 4 i PD5 u objektu I, na kat.parc. 281, LN 213 K.O. Kotor II je dodijeljen u zakup Potpredsjedniku Opštine Kotor Tvrtku Crepulji .

U cilju rješavanja stambenih potreba lokalnih službenika i namještenika lokalne uprave donijet je Plan rješavanja stambenih potreba lokalnih službenika i namještenika za 2014. godinu broj 01-13817 od 25. 09. 2014. godine kojim je za potrebe poboljšanja uslova stanovanja ukupno određen iznos od 25.000,00 eura, namjenski opredijeljenih finansijskih sredstava koja su nakon raspisanog oglasa br.02-4976 od 16.10.2014.godine u skladu sa propisanim postupkom raspodjeljena na 8 službenika u pojedinačnom iznosu od po 3.125,00 eura.

VII IZVJEŠTAJ O RADU GLAVNOG ADMINISTRATORA SA STANJEM U OBLASTIMA IZ NADLEŽNOSTI DJELOKRUGA RADA ORGANA LOKALNE UPRAVE

ORGANIZACIJA, RUKOVOĐENJE I KOORDINACIJA RADA LOKALNE UPRAVE

Zakonom o lokalnoj samoupravi ("Sl. list RCG", br. 42/03, 28/04, 75/05, 13/06 i "Sl. list CG", br. 88/09, 03/10, 73/10, 38/12 i 10/14), Statutom Opštine Kotor ("Sl. list Opštine Kotor", br. 03/04, "Sl. list CG – Opštinski propisi", br. 17/08, 31/09, 40/10 i 04/11) i Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave ("Sl. list Opštine Kotor", br.11/05 i 09/07 i "Sl. list CG-Opštinski propisi", br. 13/11, 01/12, 40/12 i 26/13), propisano je da Glavni administrator, koordinira rad organa lokalne uprave i službi, stara se o zakonitosti, efikasnosti i ekonomičnosti njihovog rada, daje stručna uputstva i instrukcije o načelu postupanja u vršenju poslova, daje mišljenje na akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova organa lokalne uprave i službi i vrši druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom. Glavni administrator ima ovlašćenja drugostepenog organa u upravnim stvarima iz nadležnosti Opštine. Organizacija posla i način rada lokalne uprave utvrđeni su Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave, kojom su obrazovani organi uprave i službe, kao i utvrđena njihova nadležnost, odnosno djelokrug poslova.

Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o organizovanju i načinu rada lokalne uprave ("Sl. list CG-opštinski propisi", br. 26/13), izvršeno je usaglašavanje sa Uredbom i utvrđena obaveza svih organa i službi da pripreme akta o organizaciji i sistematizaciji poslova, koja aktivnost je i završena tokom 2014.godine.

Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave, u dijelu organizacije i poslovi organa lokalne uprave, u Opštini Kotor predviđeni su sljedeći Sekretarijati:

1. Sekretarijat za lokalne prihode, budžet i finansije
2. Sekretarijat za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj
3. Sekretarijat za urbanizam, građevinarstvo i prostorno planiranje

4. Sekretarijat za imovinsko-pravne poslove
5. Sekretarijat za kulturu, sport i društvene djelatnosti
6. Sekretarijat za opštu upravu
7. Sekretarijat za zaštitu prirodne i kulturne baštine.

Za vršenje stručnih poslova osnivaju se:

1. Stručna služba Predsjednika Opštine;
2. Stručna služba Glavnog administratora.

Za vršenje specifičnih poslova osnivaju se:

1. Komunalna policija;
2. Služba zaštite;
3. Informacioni centar;
4. Služba za unutrašnju reviziju.

Lokalna uprava ima Službu zajedničkih poslova.

Radi početka rada Službe za unutrašnju reviziju raspisan je konkurs za imenovanje Rukovodioca službe. U toku je dalji postupak za početak funkcionisanja ove Službe.

Tokom 2014.godine, nastavile su sa radom etičke komisije, koje je formirala Skupština opštine Kotor, tokom 2013.godine: Rješenjem o imenovanju predsjednika i članova Etičke komisije za izabrane predstavnike i funkcionere u Opštini Kotor i Rješenjem o imenovanju Predsjednika i članova Etičke komisije za lokalne službenike i namještenike u Opštini Kotor (objavljeno u "Sl. listu Crne Gore - opštinski propisi", br. 23/13). Prethodno je upućeno više javnih poziva za predlaganje kandidata za članove etičkih komisija u dnevnim novinama i na web sajtu Opštine. Navedenim aktivnostima je prethodilo donošenje etičkih kodeksa i odluka o etičkim komisijama. Na predlog Glavnog administratora, Skupština Opštine Kotor na sjednici 25.02.2010.god, donijela je Etički kodeks izabranih predstavnika i funkcionera u Opštini Kotor i Etički kodeks lokalnih službenika i namještenika u Opštini Kotor ("Sl. list CG - Opštinski propisi", br.10/10), kao i Odluku o Etičkoj komisiji za izabrane predstavnike i funkcionere u Opštini Kotor i Odluku o Etičkoj komisiji za lokalne službenike i namještenike u Opštini Kotor ("Sl. list Crne Gore – Opštinski propisi", br. 29/10).

Na dan 31.12.2014.god, u radnom odnosu u organima lokalne uprave je evidentirano 197 zaposlenih, od čega, 180 na neodređeno i 17 na određeno vrijeme.

U dosadašnjem radu poslovi iz nadležnosti Glavnog administratora, uglavnom su se obavljali na sjednicama Kolegijuma (održano 24), sastancima na kojima se raspravlja o pojedinačnim temama, kao i u neposrednoj svakodnevnoj komunikaciji sa starješinama organa lokalne uprave, a po potrebi i sa lokalnim službenicima i namještenicima. Na sastancima se razmatraju pitanja od zajedničkog i opšteg značaja za funkcionisanje organa uprave, utvrđuju radnje i aktivnosti radi izvršavanja smjernica i zaključaka Predsjednika Opštine, koordiniraju poslovi na realizaciji Programa rada za svaki organ uprave, priprema Predlog Programa rada Skupštine Opštine iz nadležnosti organa lokalne uprave, utvrđuju rokovi za izradu materijala za skupštinska zasjedanja, razmatra tekuća problematika svakog organa uprave, definiše saradnja između organa uprave, rješavaju pojedinačni problemi vezani za rad dva ili više organa uprave i drugih subjekata.

Ovlašćenja Glavnog administratora kao drugostepenog organa

Shodno Zakonu o lokalnoj samoupravi, Glavni administrator ima ovlašćenja drugostepenog organa u upravnim stvarima iz nadležnosti Opštine. Takođe, materijalnim propisima (Zakon o uređenju prostora i izgradnji objekata, Zakon o stanovanju i održavanju stambenih zgrada i sl.), utvrđena su ovlašćenja Glavnog administratora u drugostepenom postupku. Odlučivanjem u drugostepenom postupku vrši se i kontrola zakonitosti i efikasnosti rada organa lokalne uprave i to naročito iz oblasti održavanja komunalnog reda, u postupcima izdavanja rješenja za postavljanje privremenih objekata, u postupcima kod izdavanja rješenja kod poreza nepokretnosti, poreza na firmu i naziv, lokalnih komunalnih taksi i kod donošenja zaključaka o prinudnoj naplati. U postupcima po novom Zakonu o slobodnom pristupu

informacijama, žalbe se više ne ulažu Glavnom administratoru kao drugostepenom organu, već Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama.

U toku 2014. godine, i dalje se podnosi veliki broj žalbi, koje su dostavljene drugostepenom organu na rješavanje, kao i znatno veći broj tužbi koje su stranke podnosile Upravnom sudu radi poništaja drugostepenih rješenja, na koje su u ostavljenom roku dostavljani odgovori na tužbu. Došlo je do smanjenja broja žalbi na rješenja o porezu na nepokretnosti zbog izmjene Odluke o porezu na nepokretnosti, kojom je uvedeno više zona i znatno smanjen porez na ruralnom području. U istom periodu došlo je do znatnog broja poništenja rješenja Glavnog administratora od strane Upravnog suda Crne Gore. Kao razlog za poništenje rješenja Upravni sud najčešće navodi: da nije omogućeno učešće stranke u postupku, iako stranka u žalbi, odnosno tužbi nije tražila učešće u postupku, ili retroaktivnu primjenu propisa u postupku donošenja rješenja o utvrđivanju poreza na nepokretnosti. Po navedenim presudama, Glavni administrator je donio 16 rješenja od kojih je poništeno 14 prvostepenih rješenja i predmeti vraćeni na ponovni postupak i odlučivanje, a 2 žalbe su odbijene. Glavni administrator je u 2014.god, odgovorio na 6 zahtjeva za vanredno preispitivanje sudske odluke - presuda Upravnog suda, koje su podnijele stranke od kojih je Vrhovni sud 4 odbio kao neosnovane i 2 usvojio.

Glavni administrator i Služba Glavnog administratora su zastupali Opštinu Kotor kod Upravnog suda Crne Gore, na 12 usmenih rasprava.

Stanje u oblastima iz nadležnosti i djelokruga rada organa lokalne uprave

Izmjenama i dopuna Zakona o lokalnoj samoupravi, odnosno izmjenama Statuta Opštine Kotor, propisano je da radom organa lokalne uprave rukovodi starješina organa, koga postavlja Predsjednik Opštine na osnovu javnog konkursa, na vrijeme od četiri godine.

Starješina organa uprave, za svoj rad i rad organa kojim rukovodi odgovara Predsjedniku Opštine.

Sekretarijat za lokalne prihode, budžet i finansije

Sekretarijat za lokalne prihode, budžet i finansije, obavlja poslove i zadatke iz svoje nadležnosti u okviru dvije organizacione jedinice i to:

- Odjeljenje za lokalne javne prihode
- Odjeljenje za budžet i trezor.

U normativnom dijelu u 2014. godini, donijeti su: Izvještaj o ostvarenju budžeta za prva tri mjeseca 2014. godine, Izvještaj za šest mjeseci 2014. godine i Izvještaj za prvih devet mjeseci 2014. godine, Odluka o Završnom računu budžeta Opštine Kotor za 2013. godinu i Odluka o budžetu Opštine Kotor za 2015. godinu.

Takođe, kvartalno su sačinjavani Ministarstvu finansija CG izvještaji o ostvarenju Budžeta Opštine Kotor i Direkcije za uređenje i izgradnju Kotora.

Sprovedena je javna rasprava po Nacrtu Odluke o budžetu opštine Kotor za 2015. godinu.

Odgovarano je redovno na zahtjeve za dostavu informacija i to Mreži za afirmaciju nevladinog sektora, Centru za razvoj nevladinih organizacija i Centru za demokratsku tranziciju.

Stanje u Odjeljenju ocjenjuje se kao pozitivno.

Javnost i transparentnost rada ostvaruje se prvenstveno sprovođenjem javnih rasprava iz oblasti od značaja za javnost, objavljivanjem značajnih informacija na zvaničnom internet sajtu opštine Kotor i u medijima, podnošenjem izvještaja iz zahtjevanih oblasti državnim organima, neposrednim kontaktima sa građanima i pravnim licima, najčešće putem uvida u tražena akta i dostavljanjem traženih informacija.

Budžet (na prihodnoj strani) je u ovoj kalendarskoj godini realizovan u iznosu od 18.500.022,00 €, što predstavlja ostvarenje plana od 100,54%.

U normativnom dijelu, u toku 2014.god, aktivnosti ovog Sekretarijata bile su usmjerene na poboljšanje regulative kroz donošenje Odluke o izmjeni Odluke o lokalnim komunalnim taksama, Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o visini i načinu obračuna i plaćanja članskog doprinosa, Odluke o dopuni Odluke o porezu na nepokretnosti, Odluke o naknadi za korišćenje opštinskih i nekategorisanih puteva i donijeta je nova Odluka- Odluka o naknadi za ekonomsko iskorišćavanje kulturnih dobara.

Mimo programa rada, a u skladu sa preuzetim obavezama realizovani su i sljedeći poslovi:

- u saradnji sa Turističkom organizacijom Kotora organizovana je naplata boravišne takse u privatnom smještaju u ljetnoj sezoni
- u saradnji sa Turističkom organizacijom Kotora organizovana je naplata izletničke takse tokom čitave godine kao i naplata članskog doprinosa.

Početak 2014.god, sprovedene su kompletne aktivnosti na zaduživanju, štampanju i distribuciji rješenja za porez na nepokretnost. Redovna aktivnost svake godine pa i ove je usklađivanje baze podataka sa podacima iz Uprave za nekretnine na osnovu koje se kontinuirano pristupa sređivanju baze podataka obveznika poreza kao i obrada poreskih prijava, posebno za pravna lica koja su u obavezi da ih shodno njihovim podacima iz završnih računa popune i dostave ovom Sekretarijatu.

Aktivnosti zaduženja po osnovu poreza na nepokretnosti odvijaju se tokom cijele godine, uz zakonsku mogućnost i retroaktivnog zaduživanja.

U navedenom periodu izvršeno je oko 2.000 izmjena u bazi podataka na osnovu prenosa vlasništva imovine, po osnovu nasleđa, kupoprodajnih ugovora, poklona kao i izmene zaduženja za 2014.god, na osnovu naknadno dostavljenih podataka o članovima domaćinstva, starosti objekta i drugih primjedbi koje su podnosili lično obveznici poreza putem dostavljenih poreskih prijava.

Prema pregledu unijetih dostavnica uručeno je 18.027 rješenja.

Veliki broj obveznika, rješenja za 2014.god, preuzimao je lično, u prostorijama službe za porez, a činjenica, da je na taj način uručeno preko 5.000 rješenja, ukazuje na to, kolika je frekventnost stranaka kroz kancelarije poreza na nepokretnosti, naročito u ljetnom periodu.

Prošle godine pokrenuta je aktivnost terenskog popisivanja nelegalno podignutih objekata, sobzirom da je zakonskim propisima i opštinskom odlukom propisano oporezivanje istih sa uvećanom stopom poreza.

S obzirom da je za zaduživanje obveznika nelegalne gradnje procedura dosta kompleksnija, imajući uvidu da se vodi postupak za svakog obveznika pojedinačno, na osnovu dostavljenih zapisnika komisija iz 2013.god, i sačinjenih zapisnika o učešću stranke u postupku, velikim dijelom dostavljenih potpunih poreskih prijava, kao i podataka iz Uprave za nekretnine za objekte gdje stoji teret nepostojanja građevinske dozvole, izvršeno je poresko zaduživanje za preko 300 obveznika. Ukupno zaduženje po ovom osnovu za 2014 .god, iznosi 112.280,62 €.

Prihodi po osnovu poreza na nepokretnosti ostvareni za 2014 god, u iznosu od 3.660.451,83€, što je za 16 % veća naplativost u odnosu na 2013.god, a u odnosu na planirani iznos po Budžetu za 2014.god, ostvareno je povećanje od 18 % iznad plana.

Svakodnevno i efikasno knjiženje izvoda banke, obezbjeđuje potpun i tačan pregled stanja zaduženja i obaveza po osnovu poreza na nepokretnost. Za navedeni period proknjiženi su svi izvodi, ukupno 264 izvoda, i obezbijeđen dnevni pregled stanja obaveza neophodan za dalje aktivnosti na podizanju naplativosti.

Permanentan posao predstavlja rad sa strankama, detaljno objašnjavanje promjena koje su nastupile u oporezivanju nepokretnosti u skladu sa izmjenama Odluke, izdavanje finansijskih kartica, usaglašavanje uplata.

Sekretarijat za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj

Sekretarijat za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj je iz Programa rada za 2014.god, normativni dio, sačinio 21 odluku koje su usvojene od strane Skupštine Opštine Kotor. Analizom stanja u upravnoj oblasti iz nadležnosti Sekretarijata utvrđen je zadovoljavajući nivo.

Svakodnevna saradnja postoji i ostvaruje se unutar Sekretarijata i u okviru organa lokalne uprave, a po potrebi sa javnim preduzećima, ustanovama, te pravnim i fizičkim licima.

Javnost i transparentnost rada ostvaruje se prvenstveno sprovođenjem javnih rasprava iz oblasti od značaja za javnost, objavljivanjem značajnih informacija na zvaničnom internet sajtu Opštine Kotor i u medijima, podnošenjem izvještaja iz zahtjevanih oblasti državnim organima, neposrednim kontaktima sa građanima i pravnim licima, najčešće putem uvida u tražena akta i dostavljanjem traženih informacija.

Sekretarijat u vršenju upravnog nadzora nad javnim preduzećima predlaže mjere za unapređenje saradnje koje se odnose na povećanje saradnje i veću transparentnost javnih preduzeća kad je u pitanju Sekretarijat, kao i uključivanje istog u sve aspekte rada preduzeća, uvođenje Sekretarijata u problematiku rada preduzeća u svim fazama - fazi izrade odluka, učešće u radu Upravnih odbora, analiza finansijskog poslovanja, oblast cijena i drugim poslovima. Na pomenuti način bi se unaprijedilo i stanje u oblastima nad kojima se vrši upravni nadzor, te bi se izbjegle komplikovane naknadne procedure i problemi.

Sekretarijat za urbanizam, građevinarstvo i prostorno planiranje

Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave koja je u ("Sl. listu CG" - opštinski propisi br.13/11) od 18.04.2011.god, izmijenjen je opis poslova iz djelokruga nadležnosti ovog Sekretarijata, a samim tim i naziv ovog organa. Aktom o sistematizaciji poslova i radnih mjesta Sekretarijata koji je donio sekretar Sekretarijata uz prethodnu saglasnost Predsjednika Opštine, 03.11.2011.god, je sistematizovano 17 radnih mjesta i sekretar.

U toku 2014.god, primljeno je ukupno 3.612 raznih zahtjeva i drugih podnesaka upućenih i raspoređenih na rješavanje zaposlenima u Sekretarijatu.

Tokom izvještajne godine, nastavljena je primjena odredaba Zakona o uređenju prostora i izgradnji objekata ("Sl. list CG", br.51/08), koja podrazumjeva da Sekretarijat, kao nadležan organ za izdavanje urbanističko-tehničkih uslova i donošenje rješenja o građevinskoj dozvoli, dio propisane dokumentacije pribavlja samostalno i po službenoj dužnosti. Dakle izmjenama Zakona utvrđeno je da, u toku postupka propisivanja urbanističko-tehničkih uslova po podnijetom zahtjevu, Sekretarijat samostalno pribavlja List nepokretnosti i kopiju plana kao i potrebne posebne uslove javnih preduzeća i drugih javnih lica, a koji uslovi su neophodni za izradu investiciono-tehničke dokumentacije. Dalje u postupku odlučivanja i donošenja rješenja o građevinskoj dozvoli organ po službenoj dužnosti pribavlja potrebne saglasnosti javnih preduzeća i drugih pravnih lica, sve u propisanom zakonskom roku.

Zakonodavac je navedenom regulacijom po sistemu "jedan šalter" propisao kraći i jednostavniji put da investitor dođe do potrebnih papira kako bi u što kraćem roku pribavio odobrenje i započeo izgradnju traženog objekta.

Procjena je ovog organa da je investitorima olakšana procedura pribavljanja odobrenja za građenje objekata, što je bio i cilj izmjena Zakona.

U Sekretarijatu se primjena odredbi ovog Zakona najdirektnije ogleda u tome da su određeni planski dokumenti novijeg datuma, kao i pojedinačni akti kojima se vrši sprovođenje planova (UT uslovi, građevinske i upotrebne dozvole), učinjene dostupne javnosti putem sajta Opštine Kotor. Isto tako donijeti su i podzakonski akti koji su ovim Zakonom dati u nadležnost lokalne uprave i propisani članom 117. Zakona Odluka o donošenju Plana postavljanja privremenih objekata i Plan postavljanja privremenih objekata.

Ono što do sada nije realizovano, a što je zacrtano kao obaveza ovim Zakonom je usklađivanje postojeće planske dokumentacije sa odredbama ovog Zakona na rok od godinu

dana od dana donošenja Zakona. Osnovni razlog je nedostatak sredstava koja su potrebna za realizaciju ove zakonske obaveze, kao i to da je u toku izrada Prostorno-urbanističkog plana Opštine, u kom postupku će svi postojeći planski dokumenti nižeg ranga, biti analizirani i ocjenjivani, te predložena njihova eventualna izmjena ili izrada novog.

Sekretarijat za imovinsko - pravne poslove

U toku 2014.god, u Sekretarijatu su rješavani predmeti službene oznake „R“ – razno - koji predstavljaju predmete po raznim zahtjevima građana, a najčešće zahtjevima za otkup zemljišta u cilju dokompletiranja urbanističkih parcela, zahtjevima za dostavu podataka, za ispravku upisa (po kojima su stranke, upućivane isključivo na ispravku sudskim putem), te prijavama uzurpacija opštinskog zemljišta i slično, ali i predmete po zahtjevu, inicijativi samog Sekretarijata – zahtjevi za iseljenje, provjere osnova upisa na određenim nekretninama, parcelacije i sl.

Osim predmeta po zahtjevima građana, drugih organa Opštine Kotor, ili drugih Državnih organa, kao i onih po zahtjevu, odnosno inicijativi ovog Sekretarijata, veliki broj predmeta oznake „R“ čine i i rješenja organa Uprave za nekretnine - PJ Kotor, na koja su uložene žalbe drugostepenom organu - Ministarstvu za finansije CG u Podgorici.

U toku 2014.god, zaključeno je više kupoprodajnih ugovora, ugovora o hipoteci, te ugovora o zakupu, ugovora o ustanovljenju prava službenosti, koji su shodno zakonu ovjeravani pred notarom u Kotoru.

Svim kupoprodajnim ugovorima prethodile su odluke Skupštine Opštine Kotor, kao i raspisivanje tendera, u slučajevima kada se nije radilo o prodaji opštinske imovine po zahtjevu za dokompletiranje urbanističke parcele ili otkupa suvlasničkog dijela.

Svaka skupštinska odluka je pripremana i obrazlagana na sjednicama Skupštine.

U toku 2014.god, Sekretarijat za imovinsko-pravne poslove pripremio je i SO Kotor predložio na usvajanje 13 Odluka.

Za potrebe realizacije odluka kojima je predviđeno davanje u zakup odnosno otkup putem javnog nadmetanja raspisivani su javni pozivi u skladu sa Uredbom o prodaji i davanju u zakup stvari u državnoj imovini.

Sekretarijat za imovinsko-pravne poslove shodno svojoj nadležnosti, je i u 2014.god, vodio veliki broj postupaka pred Osnovnim sudom u Kotoru i Podgorici, Privrednim, Upravnim i Višim sudom u Podgorici, a uglavnom u predmetima za utvrđivanje prava vlasništva, odnosno ispravke upisa, kao i u predmetima za utvrđivanje naknade za eksproprisano zemljište, naknade štete, fizičke diobe, uređenja međa i sl.

Osim postupaka pred sudom, veliki broj postupaka se vodi pred Komisijom za povraćaj i obeštećenje u Baru, gdje ovaj Sekretarijat ima obavezu zastupanja i izjašnjenja u ime Opštine Kotor, ali i pred Upravom za nekretnine - PJ Kotor, gdje se održavaju usmene rasprave, te i pred Sekretarijatom za urbanizam, građevinarstvo i prostorno planiranje najčešće u postupcima za iseljenje.

Sekretarijat za kulturu, sport i društvene djelatnosti

Sekretarijat za kulturu, sport i društvene djelatnosti Opštine Kotor obavlja poslove i zadatke iz svoje nadležnosti u skladu sa Ustavom, Zakonom, odlukama, Statutom i Programom rada Skupštine Opštine Kotor.

Sekretarijat je obavljao poslove iz sljedećih oblasti: oblast kulture; sporta; obrazovanja; dječje zaštite; socijalne zaštite; mediji, NVO-a; oblast omladinske politike; osoba sa invaliditetom; poslove invalidsko-boračke zaštite; njega starih lica; povjerenika za raseljena lica; zaštite spomenika kulture; prevencija narkomanije i rizičnih ponašanja i RAE populacija.

Iz Programa rada za 2014. god, normativni dio, sačinjeno je 5 odluka koje su usvojene od strane Skupštine Opštine Kotor, a u tematskom dijelu 9 izvještaja i programa.

Mimo progama rada Sekretarijat je intenzivno radio na projektu očuvanja jezika manjina i s tim u vezi pripremljen je projektni predlog za projekat "CREATIVE EUROPE" – GECT i

projekat Očuvanje jezika hrvatske nacionalne manjine – Časopis Hrvatski glasnik”. Cilj navedenog projekta je implementacija Hrvatskog jezika u javnom životu.

U sklopu svjetske organizacije gradova izaslanika mira (IAPMC), ove godine smo učestvovali u obilježavanju svjetskog dana mira na način što je osnovna škola „Veljko Drobnyaković“ Risan upriličio online program koji je bio usmjeren i na promovisanje kulturnog i historijskog naslijeđa Kotora i Risna.

Učestvovali smo na 34. konvenciji FECC-a, Federacije evropskih karnevalskih gradova, (Limasol, Kipar, 10.-18.05.2014) na kojoj su učestvovali predstavnici 20-ak zemalja sa oko 100-ak delegata.

U sklopu međunarodnog projekta AdriGov-a na Univerzitetu Ca'Foscari u Veneciji, Italija održan je završni seminar o ljudskim pravima pod nazivom „Crossroads on the way to human rights“ na kome su učestvovali predstavnici Sekretarijata.

Sekretarijat je, takođe mimo programa rada organizovao dodjelu novogodišnjih poklon paketića djeci porodica koje su u stanju socijalne potrebe. Dodjeljeno je 112 paketića, a na koji način je iskazana posebna pažnja najranjivijim, a ujedno i najmlađim kategorijama društva.

Takođe, obezbjeđeno je 28 paketića za štíćenike Doma „Mladost“ u Bijeloj i paketići za NVO „Mali veliki korak“, za djecu sa posebnim potrebama.

Analizom stanja u upravnoj oblasti iz nadležnosti Sekretarijata utvrđen je zadovoljavajući nivo.

Svakodnevna saradnja postoji i ostvaruje se unutar Sekretarijata i u okviru organa lokalne uprave, a po potrebi sa javnim preduzećima, ustanovama, te pravnim i fizičkim licima.

Javnost i transparentnost rada ostvaruje se prvenstveno sprovođenjem javnih rasprava iz oblasti od značaja za javnost, objavljivanjem značajnih informacija na zvaničnom internet sajtu Opštine Kotor i u medijima, podnošenjem izvještaja iz zahtjevanih oblasti državnim organima neposrednim kontaktima sa građanima i pravnim licima, najčešće putem uvida u tražena akta i dostavljanjem traženih informacija.

Sekretarijat za kulturu, sport i društvene djelatnosti Opštine Kotor, a u skladu sa čl.29, st.1, al.6 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave („Sl.list Opštine Kotor“, br.11/05, 09/07, "Sl.list CG- opštinski propisi“, br.13/11, 01/12, 40/12, 26/13), vrši upravni nadzor i poslove u vezi sa ostvarivanjem prava osnivača prema javnim ustanovama iz oblasti kulture i to JU Kulturnom centru „Nikola Đurković“, Kotor i OJU „Muzeji“, Kotor. U skladu sa navedenim, Sekretarijat je donio Mišljenje u kojem prihvata Izvještaj o radu, Izvještaj o finansijskom poslovanju za 2012.god, Finansijski plan i Program rada za 2013.god, JU Kulturnom centru "Nikola Đurković" Kotor i OJU „Muzeji“ Kotor. Postupajući u skladu sa čl.29, st.1, al.6 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave, Sekretarijat za kulturu, sport i društvene djelatnosti je uputio Preporuke javnim ustanovama JU Kulturnom centru “Nikola Đurković” i OJU “Muzeji” Kotor.

Obije javne ustanove redovno su slale obavještenja o kulturnim dešavanjima na mjesečnom nivou, kao i devetomjesečni Izvještaj o radu, na osnovu kojih podataka su uvrštavani u kalendar kulturnih dešavanja za 2014.godinu.

Sekretarijat za kulturu, sport i društvene djelatnosti omogućio je realizaciju programa Dječjeg Festivala pozorišta za djecu, Kotor Art-a i Internacionalne smotre mode, pružajući im logističku podršku, tačnije obezbjeđujući im uslove za što kvalitetniju realizaciju njihovih programa.

Dodijeljeno je ukupno 30 stipendija.

Po raspisanom konkursu za raspodjelu sredstava budžeta namijenjenih finansiranju NVO u Opštini Kotor, raspodijeljeno je 6.600€ za tradicionalne NVO i 13.316 € za ostale NVO.

Sekretarijat za opštu upravu

U okviru Sekretarijata za opštu upravu Opštine Kotor, u cilju što efikasnijeg izvršavanja poslova i zadataka prema vrsti, obimu i složenosti, a u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta Sekretarijata za opštu upravu

Opštine Kotor br.02-3738/14 od 04.04.2014.god, predviđeni su opšti poslovi, poslovi koji se odnose na upravljanje i razvoj kadrova sprovođenje zakona i drugih propisa o državnim službenicima i namještenicima kao i posebnih propisa iz oblasti rada, ažuriranje biračkih spiskova i poslovi utvrđeni Izbornim zakonima i stavljeni u nadležnost organa lokalne uprave, poslovi matičarstva vezani za matične registre vjenčanih i drugi matični poslovi u postupku po zahtjevu MUP-a i JU CG ili drugog nadležnog organa, arhiviranje i arhivska djelatnost neophodna za vođenje evidencije predmeta organa lokalne uprave, kancelarijski poslovi, zavođenje, praćenje i razvođenje predmeta u postupku u okviru Građanskog biroa, rad na kompjuterskoj obradi svih zahtjeva, prijem i ekspedicija i urečenja pismena, poslove ovjere potpisa, prepisa i rukopisa i poslovi naplate administrativnih taksi i poslovi vezani za koordiniranje rada mjesnih zajednica u okviru Odsijeka za rad mjesnih zajednica.

Shodno samom nazivu Sekretarijata za opštu upravu, u okviru nadležnosti ovog sekretarijata, obavljaju se poslovi koji nijesu nijednim zakonom stavljeni u nadležnost drugog Sekretarijata, a neophodni su posebno kod rješavanja određenih građanskih stanja, kao što je utvrđivanje raznih činjeničnih stanja u svrhu opštih potreba, za koje se ne vodi evidencija, već utvrđuje na osnovu podnijetih i pribavljenih dokaza ili na drugi primjeran način, kao što je utvrđivanje činjenice života ili imovinskog stanja za penzionere, studente i dr, zatim prijem svih zahtjeva stranaka njihova obrada i zavođenje prijem i ekspedicija pošte i naplata opštinske administrativne takse i poreza na nepokretnosti i drugo.

Upravljanje ljudskim resursima i ostvarivanje sistema lokalne uprave obavlja se u okviru posebnog odjeljenja a vezano je za sprovođenje zakona i drugih propisa o državnim službenicima i namještenicima, posebnih propisa iz oblasti rada, stručno usavršavanje kadrova, što predstavlja jednu novu oblast u odnosu na raniji period.

U oblasti matičarstva u kancelariji Kotor i mjesnim kancelarijama Grbalj i Radanovići obavljaju se svi poslovi vezani za matične registre vjenčanih kao i drugi matični poslovi isključivo po nalogu MUP-a CG Filijale Kotor i drugih konzularnih tijela, obzirom da su sve matične knjige i matični registri ostali u matičnim službama radi stalne provjere isključivo po službenoj dužnosti nadležnim organima MUP-a ili konzularnih predstvaništva i kompletan postupak po registrima knjiga vjenčanih je i dalje u nadležnosti organa lokalne uprave i u potpunosti je kompjuterski obrađeno.

Do preuzimanja poslova 22.12.2014.god, od strane MUP-a CG, redovno ažuriranje i izrada opšteg biračkog spiska Opštine Kotor i izrada izvoda biračkih spiskova za biračka mjesta u skladu sa izbornim zakonima, propisima o biračkim spiskovima se redovno obavlja. Postupajući po pravilima o uređenju biračkih mjesta i izbornim zakonima, a obzirom na brojno stanje birača po pojedinim biračkim mjestima u Opštini Kotor sada imamo 37 biračkih mjesta.

Poslovi arhivskog depoa organa lokalne uprave su Odlukom o formiranju arhivskog depoa i shodnom primjenom Zakona o arhivskoj djelatnosti, predviđeni da se svi završeni predmeti stariji od godinu dana, predaju arhivskom depou radi arhiviranja i na zakonom predviđen način izdavaju na upotrebu, kao i nakon utvrđenog roka vrši se predaja istih predmeta državnom arhivu. Obzirom na sve veći broj predmeta koje treba arhivirati, za normalni rad i objedinjavanje kompletne arhivske građe i redovno preuzimanje iste od strane organa lokalne uprave u toku je obezbjeđivanje još jedne prostorije u koju bi se izlučila i arhivirala građa organa lokalne uprave.

Odsjek za rad MZ, ima za cilj koordinaciju rada MZ i njenih tijela, a poslovi Mjesnih zajednica precizno su utvrđeni Statutom Opštine Kotor, Zakonom o lokalnoj samoupravi, drugim zakonima i Odlukom o mjesnim zajednicama.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta u Sekretarijatu za opštu upravu, pored Sekretara predviđeno je još 27 radnih mjesta, i to: Pomoćnik sekretara, zatim u okviru Odjeljenja za upravljanje ljudskim resursima, matični poslovi i birački spiskovi-ukupno 8 službenika i namještenika, u okviru arhivskog depoa 2 službenika i namještenika, u okviru Građanskog biroa –ukupno 10 službenika i namještenika, u okviru odsjeka MZ je - ukupno 6 radnih mjesta za sekretare mjesnih zajednica je predviđeno 5 radnih mjesta. I jedno za koordinatora.

Broj službenika raspoređenih za obavljanje opštih poslova predstavlja nedovoljan broj za obavljanje svih obaveza i poslova koje su u nadležnosti, posebno raznih opštih poslova i poslova koji proističu iz poslova koji se odnose na upravljanje i razvoj kadrova, zatim poslova koji se tiču uvođenja novih programa tj. centralne kadrovske evidencije, uvođenje programa - registra radnih knjižica, registriranje i izlučivanje arhivske građe kao i obavljanje razolikih poslova opšte uprave.

U okviru Odjeljenja za upravljanje ljudskim resursima raspoređen je Rukovodilac odjeljenja i na poslovima ovjere radnih knjižica i prijave JPR raspoređen je 1 izvršilac, na ažuriranju biračkih spiskova raspoređena su 2 izvršioca, ali zbog dužeg korišćenja bolovanja jednog od izvršilaca, akogi je u septembru ostvario pravo na penziju, angažovan je još 1 izvršilac na određeno vrijeme, za obavljanje arhivske djelatnosti predviđena su 2 izvršioca, ali obzirom da 1 izvršilac tokom godine nije obavljao poslove u oblasti arhivske djelatnosti primljen je 1 izvršilac na određeno vrijeme, u oblasti matičarstva 2 izvršioca, za obavljanje administrativno tehničkih poslova 1 izvršilac, u Odsjeku za rad MZ 5 izvršilaca, i za obavljanje kancelarijskih poslova u okviru Građanskog biroa 10 izvršioaca.

Sekretarijat za zaštitu prirodne i kulturne baštine

Sekretarijat je konstituisan prevashodno radi obezbjeđivanja uslova, kriterijuma i mjera za opstanak Kotora na listi svjetske kulturne baštine. Potpisivanjem *Lokalne agende 21* i *Alborg Povelje*, Sekretarijat je određen za ispunjavanje obaveza iz pomenutih dokumenata, a u cilju održivog razvoja. Nakon usvajanja novog seta zakona iz oblasti zaštite životne sredine na njega je prenijet i skup ovlašćenja iz te oblasti, kao dio šireg procesa decentralizacije u funkcionisanju lokalne samouprave. Nakon donošenja najnovije Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave, Sekretarijat je zadužen da koordinira aktivnosti u cilju uspostavljanja sistema upravljanja energijom (shodno Zakonu o energetskej efikasnosti).

Sekretarijat po potrebi, a najmanje jednom godišnje priprema izvještaje o svom radu Predsjedniku Opštine i Glavnom administratoru.

Obzirom da se Zakon o procjeni uticaja na životnu sredinu ("Sl. list RCG", br. 80/05) počeo sprovoditi od 01.01.2008.god, to je stvorena obaveza investitorima da prije implementacije građevinskog projekta, odnosno dobijanja Rješenja o građevinskoj dozvoli, od nadležnog organa, pribave saglasnost na Elaborat o procjeni uticaja na životnu sredinu konkretnog projekta kako tokom gradnje tako i u toku korišćenja i namjene objekta.

Shodno Zakonu o procjeni uticaja na životnu sredinu ("Službeni list RCG", br.80/05 i "Službeni list CG", broj 40/10, 73/10, 40/11 i 27/13) vodi se Glavna knjiga o sprovedenim postupcima procjene uticaja na životnu sredinu. Takođe na sajtu opštine postoji odjeljak Procjena uticaja projekata na životnu sredinu u kome je, javnosti i potencijalnim investitorima, objašnjena procedura izdavanja Ekološke saglasnosti.

U skladu sa programom izvršena je deratizacija i dezinsekcija na području Grada i drugih naselja, koje su za potrebe Opštine radila preduzeća VISAN CG doo Kotor (dezinsekcija, u skladu sa Ugov. br.0107/5171 od 23.04.2014) i EKO- SANITEKO MD iz Podgorice (deratizacija, u skladu sa Ugov. br.0108/6704 od 16.05.2014.g). O ovim aktivnostima je javnost i sanitarna inspekcija bila redovno informisana.

U cilju sprovođenja Odluke o osnivanju zajedničkog skloništa za smještaj i zaštitu izgubljenih i napuštenih pasa na području Opštine Kotor i Opštine Tivat kao i Odluke o kućnim ljubimcima na teritoriji Opštine Kotor, Sekretarijat je vršio nadzor nad radom skloništa. U vezi sa tim predstavnici Sekretarijata su u toku predmetnog perioda obišli više puta azil. Dogovorili smo sa zaposlenima u azilu da nam redovno dostavljaju izvještaje o promjenama u skloništu (broj pasa, broj eutanazija, broj sterilizacije itd.), a u skladu sa prethodnim dogovorom i dostavljenim formularima u Azilu se počela sprovoditi tačna evidencija pasa, tako da svaki pas ima svoju knjižicu i evidencioni broj.

Donijeta Odluka o izmjeni i dopuni odluke o kućnim ljubimcima na teritoriji opštine Kotor.

Pripremljena Informacija o stanju životne sredine, pripremljen nacrt Lokalnog plana biodiverzitete i angažovana revizionna komisija za utvrđivanje konačne verzije nacrta.

Naši predstavnici su učestvovali i na raznim seminarima i edukativnim radionicama vezanim za životnu sredinu a to su: Okrugli sto sa temom Upravljanje otpadnim vodama i rizici po ribarstvo i marikulturu, oranizovanom u okviru projekta JASPP-er, dvodnevni seminar "Ujedinjene Nacije i zaštita fundamentalnih prava" i "Glavni regionalno pravni instrumenti" organizovanim u okviru međunarodnog projekta Adrigov, radni sastanak – radionica vezana za Plan integralnog upravljanja morskim područjem, radionica o Nacionalnoj strategiji održivog razvoja, prezentacija i okrugli sto na temu – Tehnologija upravljanja otpadom – CeMin i mogućnost njene primjene u Crnoj Gori, radionica o regulatornim zahtjevima i praksama monitoringa mora, prezentacija projekta "Uspostavljanje kompostiranja i selektivnog odlaganja otpada opštinama u Kotor, Tivat, Budva i Herceg Novi", radionica "Održivo upravljanje UNESCO-vim špdručima Svjetske baštine na Jadranu".

Uz podršku Sekretarijata, "Energogrupa" iz Beograda je održala dvodnevni kurs o zelenoj gradnji. Predavanje je održala Marija Golubović, direktorka kompanije i licencirani predavač Savjeta zelene gradnje SAD u svijetu.

Komunalna policija

U izvještajnom periodu od 01.01. do 31.12.2014.god, Komunalna policija Opštine Kotor je obavljala poslove iz svoje nadležnosti, odnosno sprovođila je inspekcijски nadzor nad primjenom propisa kojima se definiše način održavanja komunalnog reda. Komunalna policija je svakodnevno vršila redovne inspekcijске kontrole na području Opštine. Činjenično stanje je konstatovano zapisnički, čak i kada nije utvrđena nadležnost ovog organa. Ukoliko je utvrđena nepravilnost iz nadležnosti ovog organa nalagano je otklanjanje iste, pravnim licima, odgovornim licima u pravnom licu i fizičkim licima, odnosno obezbjeđivanje pravilne primjene propisa.

Najveći broj intervencija Komunalne policije, u izvještajnom periodu odnosio se na oblast nepropisnog parkiranja (1.119 kontrola), zatim radnog vremena i zaštite od buke (zajedno 1.158). Takođe, veliki broj kontrola je izvršen u oblasti održavanja čistoće i izgradnje i postavljanja privremenih objekata.

Nepropisno parkiranje, posebno u ljetnjim mjesecima, održavanje čistoće, kontrola nivoa buke i propisanog radnog vremena su ujedno i najvažnije oblasti koje oslikavaju ukupno stanje komunalnog reda u starom urbanom jezgru Starog grada.

Povećan broj stanovnika grada normalno dovodi do stvaranja velikih količina smeća i otpada, koje je DOO "Komunalno Kotor" dužno u što kraćem roku otpremiti i deponovati na odgovarajuću deponiju. Ovu oblast Komunalna policija kontroliše na osnovu opštinske Odluke o održavanju čistoće, Odluke o uređenju grada i naselja opštine Kotor kao i drugih Odluka koje regulišu ovu oblast. Komunalni otpad u Starom gradu se odnosi u skladu sa odredbama Odluke o održavanju čistoće, na način da se kontejneri postavljaju u periodu od 05:00 do 07:00 i od 16:00 do 17:00 časova. Građani i subjekti koji vrše djelatnost u Starom gradu, dužni su u ovom vremenu iznijeti smeće i otpad i odložiti ga u kontejnere na propisan način. Napunjeni kontejneri se odvoze iz Starog grada i opet vraćaju u propisano vrijeme. Ovaj način je pokazao zadovoljavajuće rezultate jer je grad mnogo čistiji i u jeku turističke sezone.

Da bi se u Starom gradu kao turističkom jezgru održao zadovoljavajući nivo čistoće Komunalna policija je radno angažovana u dvije smjene, a dežurni telefon je uključen od 07:00 – 02:00, i na svaku prijavu se izlazi na teren. Ukoliko bi se zatekao u prekršaju nesavjesni građanin bio je procesuiran u skladu sa ovlašćenjima Komunalne policije, a ovlašćeni službenik DOO "Komunalno-Kotor", biva obaviješten kako bi otklonio nepravilnost (ukoliko se ne zatekne počinilac). Pored navedenog sve subjekte smo pisanim obavještenjem informisali o vremenu, načinu i mjestu odlaganja, i tom prilikom smo uručili oko 100 obavještenja.

Intenzivirane su aktivnosti i sprovedene kontrole u smislu implementacije Zakona o upravljanju otpadom. Zbog činjenice da ne postoji definisana i Odlukom regulisana deponija komunalnog I građevinskog otpada, naša aktivnost u tom pravcu bila je limitirana. Na terenu smo suočeni sa neodgovornim odnosom velikog broja pojedinaca, ali i samog DOO "Komunalno Kotor". Navedena aktivnost je posebno pojačana početkom građevinske sezone od mjeseca septembra. Najviše deponovanja konstatovano je pored Kamionske pijace, u Privrednoj zoni, regionalnog puta Risan - Grahovo, gdje smo intervenisali u više navrata. Takođe, značajnijeg deponovanja je bilo i na putu Trojica - Njeguši, koji je saniran angažovanjem Direkcije za saobraćaj, Crna Gora puta, DOO "Komunalno Kotor". Radom u prijepodnevnoj i popodnevnoj smjeni kontrolisane su najproblematičnije tačke na koje nesavjesni građani, bolje reći ekološki needukovani bacaju smeće i otpad. Ustanovljeno je da se izbacivanje smeća obično obavlja u kasnim noćnim i ranim jutarnjim satima, pa je prilično teško registrovati izvršioce.

Za vrijeme turističke sezone, intenzivirane su kontrole u oblasti propisnog nivoa buke i radnog vremena ugostiteljskih objekata. Komunalna policija Opštine Kotor u toku čitave godine, a pojačano u toku turističke sezone, vrši kontrolu poštovanja propisanog nivoa buke koju proizvode ugostiteljski objekti prilikom emitovanja mehaničke i angažovanja "žive" muzike. Ovdje, treba naglasiti i to da je u Starom gradu zbog povećane akustičnosti i zbog činjenice da se na trgovima Starog grada, tj. na malom prostoru nalazi veliki broj objekata (5-6), i ako se iz svakog čuje makar i dozvoljena jačina zvuka (65 decibela) to daje utisak preglasne muzike. Ako se u jednoj ulici u nizu, nalazi 5-6 objekata iz kojih se čuje muzika jako je teško pojedinačno izmjeriti jačinu muzike jer se zvukovi miješaju i ne daju zadovoljavajuće podatke. Prilikom svakodnevnih kontrola naročito u ljetnjem periodu konstatovali smo da od oko 40 ugostiteljskih objekata koji posluju u Starom gradu, 2-3 konstantno prave probleme što se tiče jačine muzike, odnosno, isti ne poštuju granične vrijednosti propisane Zakonom o zaštiti od buke. Ovaj organ je tokom turističke sezone prema ugostiteljskim objektima, koji su kršili propisane granične vrijednosti izricao prekršajne naloge na iznos od 1.000€.

Komunalna policija je kontrolisala sprovođenje odredaba Odluke o radnom vremenu, na način što je radno vrijeme plažnih barova i otvorenih šankova, kako je i propisano predmetnom Odlukom bilo do 21:00 h. Tokom ovogodišnje turističke sezone od strane zakupaca plažnih barova i otvorenih šankova nije bilo značajnih kršenja odredbi Odluke o radnom vremenu. Svim ugostiteljima u Starom gradu je proslijeđeno cirkularno pismo kojim su upoznati sa odredbama ove opštinske Odluke koje se odnose na njihov rad.

Kontrole su obavljane u periodu zabrane izvođenja građevinskih radova od 15.06.-01.09.2014.god, a kada su konstatovane nepravilnosti, bilo po navedenom osnovu ili deponovanju građevinskog šuta ovaj organ postupao u skladu sa svojim ovlašćenjima.

Takođe Komunalna policija svakodnevno vrši nadzor nad održavanjem komunalnih objekata, što prilikom redovnih inspeksijskih kontrola, što na osnovu zahtjeva pravnih i fizičkih lica. Kada su velike atmosferske padavine dolazi do začepjenja atmosferskih kanala koji prouzrokuju plavljenja bilo javnih, bilo privatnih posjeda. Smatramo da bi uzroke navedenih izlivanja trebalo rješavati konstantnim održavanjem, zašta je zaduženo JKP-Kotor. Takođe, suočeni smo sa problemom nepostojanja katastarskog ispisa kanala za bujične i atmosferske vode zbog čega smo često dovedeni u sporne situacije na terenu. Komunalna policija je u ovoj oblasti imala veliki broj intervencija.

U Starom gradu je najviše izražen problem pasa lotalica, mada imamo i pozive građana sa ostalih područja Opštine Kotor. Navedenu problematiku rješavamo u stalnim kontaktima sa službenicima zaposlenim u Azilu DOO "Komunalno Kotor" Kotor.

Komunalna policija Opštine Kotor, kao i ostale službe na primorju, tokom ljetnje turističke sezone 2014. god, vršila je zajedničke inspeksijske kontrole sa Upravom za inspeksijske poslove. Naglašavamo, da zajedničke inspeksijske kontrole su efektivnije od pojedinačnih i da se istim postižu bolji rezultati.

Sa Upravom za inspeksijske poslove, posebno Zoranom Marašem, koordinatorom za Opštinu Kotor, imali smo kvalitetnu i uspješnu saradnju. Tokom turističke sezone Komunalna

policija Opštine Kotor je izvršila 60 zajedničkih inspekcijskih kontrola sa predstavnicima Uprave za inspekcijske poslove.

Zajedničke inspekcijske kontrole su najčešće vršene u otklanjanju sljedećih nepravilnosti:

- kontrola propisanog radnog vremena I nivoa buke;
- kontrola poštovanja pijačnog reda;
- kontrola prodaje na javnim površinama (stolnjaci, džemperi) sa posebnim akcentom na Perast i Verige;
- kontrola saobraćaja (posebno taksi prevoza i prevoza turističkim kombijima);
- kontrola posjedovanja odobrenja za panoe i flajere, najčešće kod Lučke kapetanije, gdje je najveća koncentracija turista pri izlasku sa krucera i gdje smatramo da smo napravili vidan pomak u odnosu na predhodne godine;
- kontrola privremenih objekata, posebno u Starom gradu;

Štabu za praćenje turističke sezone Komunalna policija opštine Kotor je uredno dostavljala sljedeće Izvještaje:

- Turističke organizacije Kotor za izletničku i boravišnu taksu;
- Direkcije za uređenje i izgradnju Kotora po osnovu naknade za privremeno korišćenje građevinskog zemljišta; i
- Sekretarijata za lokalne prihode, budžet i finansije za lokalne komunalne takse, za privremene objekte.

Inspektori za drumski saobraćaj i lokalne puteve u okviru svoje nadležnosti obavljali su redovne inspekcijske kontrole u oblastima auto - taksi prevoza, prevoza tereta i prevoza putnika u linijskom saobraćaju.

U pogledu kontrole auto - taksi prevoza, najčešće konstatovane nepravilnosti su: neposjedovanje taksi legitimacije, natpisa na vozilima Kotor sa evidencionim brojem, polisa za osiguranje putnika od posljedica nesretnog slučaja u javnom prevozu, i si.

Radi otklanjanja nepravilnosti odgovornim licima se ispisuju prekršajni nalozi na licu mjesta ili im se upućuju rješenja ili ukazi o otklanjanju nepravilnosti u skladu sa važećim propisima - Odluka o auto - taksi prevozu.

U cilju rješavanja veoma naglašenog problema nepropisnog parkiranja, Komunalna policija Opštine Kotor pokrenula je akciju kažnjavanja vlasnika, odnosno korisnika nepropisno parkiranih vozila. Problem nepropisnog parkiranja najizraženiji je na lokacijama kod Gradske pošte, na Rivi - preko puta Centra za kulturu (dok nijesu postavljeni stubići od strane Direkcije za uređenje i izgradnju Kotora), na Tabačini i preko puta Osnovnog Suda, na Donjem putu -od otvorenog bazena do "Elle" u Dobroti, pa je i najveći broj prekršajnih naloga izdat na navedenim lokacijama.

Informacioni centar

Aktivnosti realizovane u toku 2014. godine:

- Svakodnevno ažuriranje sajta aktuelnostima iz Opštine, a prvenstveno iz rada opštinskih organa, Skupštine Opštine i javnih preduzeća, na crnogorskom i engleskom jeziku.
- Novi programski paket za objedinjen rad svih organizacionih struktura unutar Opštine (Smart Management System) je od strane isporučiooca softvera urađen i sa verzijom na Web platformi. U toku je implementacija, uz neophodna podešavanja finalne verzije programa.
- Startovao novi programski paket za obračun i naplatu poreza na nepokretnosti za pravna lica, urađen od strane radnika Informacionog centra, što omogućava njegovu neuporedivo bolju primjenu i nezavisnost od spoljnih saradnika.

Što se tiče programa iste namjene ali za fizička lica, on je završen ali nije aktiviran zato što u Sekretarijatu za javne prihode još nijesu završeni poslovi prenosa i verifikacije inicijalnih

podataka. Odluka o tome u kom pravcu će se dalje ići po pitanju buduće implementacije ovog programa, zbog složenosti problema i više faktora koji utiču na njega, biće donesena do kraja januara 2015. godine.

- Zbog svakodnevnih kvarova na uređaju za registraciju ulaska/izlaska radnika Opštine, a i nemogućnosti njegove opravke i redovnog održavanja, u toku je postupak nabavke novog uređaja, a sve aktivnosti od izbora hardvera i softvera do instalacije obaviće radnici Informacionog centra.
- U toku 2014. godine značajnije je obnovljena i računarska oprema u Opštini. Kupljeno je i instalirano, ili je u fazi instalacije:
 - 16 novih računara (HP, sa Windows 7),
 - 8 multifunction štampača,
 - 5 štampača,
 - 1 LCD projektor,
 - značajne količine pomoćne opreme (UPS uređaji, memorije, HDD uređaji, monitori...)
- Dijagnostika kvara i ozbiljnije intervencije na računarskoj opremi, izvršena poboljšanja nekih konfiguracija računara (dodavanje memorije, zamjena HDD uređaja).
- Dijagnostika kvara i ozbiljnije intervencije na softveru, instalacija raznog softvera, izrada sopstvenog softvera za potrebe pojedinih sekretarijata.
- Svakodnevne jednostavnije intervencije na računarskoj opremi i softveru koji se koristi.
- Edukacija i osposobljavanje po potrebi dijela korisnika za rad na računarskoj opremi i softveru.
- BackUp-ovanje podataka.
- Servis računarske opreme dislocirane van zgrade Opštine (mjesne zajednice, Skupština i OJU Muzeji).
- Praćenje i servisiranje rada servera i administracija baza podataka, kao i softvera koji koriste baze na serveru, update-ovanje softvera.
- Instalacija aplikativnog i baznog servera.
- Ažuriranje serverske varijante Opštinskih i Republičkih kataloga propisa, instalacija po radnim stanicama.
- Praćenje paketa mobilnih telefona Opštine Kotor i intervencije ka Telenor-u po potrebi.
- Praćenje paketa mobilnih telefona Opštine Kotor i intervencije ka T-com-u po potrebi.
- Praćenje i servisiranje projekta Registra novčanih kazni za potrebe Opštine Kotor.
- Tehnička podrška prilikom održavanja sjednica lokalne Skupštine na opremi koja je nabavljena u tu svrhu.
- Tehnička podrška prilikom održavanja svih manifestacija u multimedijalnoj sali u crkvi Sveti Ivan na specijalizovanoj opremi nabavljenoj za tu svrhu.

Služba zajedničkih poslova

U izvještajnom periodu Služba zajedničkih poslova obavila je blagovremeno i kvalitetno sve poslove i radne zadatke zbog kojih je formirana, u prvom redu kao servis organa i službi lokalne samouprave, pružanjem usluga i logistike na sljedećim poslovima:

- poslovi nabavke i ekonomata sa distribucijom raznih roba i usluga koji su planirani budžetom Opštine za 2014 godinu,
- poslovi obezbeđenja u zgradi Opštine, putem strazarske službe,
- portirski poslovi koji podrazumijevaju uspostavljanje reda prilikom ulaska i izlaska iz zgrade Opštine od strane zaposlenih i građana, davanje potrebnih informacija i obavještenja i pružanje usluga putem telefonske centrale,
- kurirski poslovi na distribuciji pošte i drugih pismenih otpravaka, skupštinskog i drugog službenog materijala,
- pružanje usluga službenog prevoza lokalnim funkcionerima, službenicima i namještenicima, a po potrebi i drugim licima koji su učesnici u javnom i kulturnom

- zivotu grada prilikom održavanja raznih kulturnih, zabavnih i drugih manifestacija, skupova i seminara u organizaciji organa lokalne samouprave,
- pružanje ugostiteljskih usluga putem bifea zaposlenima u zgradi opštine,
- poslovi na održavanju higijene u zgradi Opštine i drugim prostorijama u kojima su smješteni organi lokalne uprave a nalaze se van zgrade Opštine,
- poslovi tekućeg i investicionog održavanja instalacija, uređaja i opreme u zgradi Opštine i Mjesnim zajednicama, u skladu sa programom i planiranim sredstvima za ovu namjenu u budžetu Opštine,
- drugi tehnički poslovi na pružanju usluga i servisiranju potreba organa lokalne samouprave.

Osim pobrojanih svakodnevnih poslova i aktivnosti koji se realizuju putem 19 stalno zaposlenih namještenika sa rukovodiocem službe, u izvještajnom periodu realizovani su planirane investicione aktivnosti i to:

- adaptacija i opremanje kancelarijskim inventarom kancelarija u potkrovlju zgrade Opštine, za potrebe Odjeljenja za prostorno planiranje i informacijski centar ,
- nabavka i ugradnja kancelarijskih ormara, plakara i polica za potrebe Sekretarijata za urbanizam i Sekretarijata za budžet i finansije,
- rekonstrukcija mokrih čvorova u zgradi Opštine na prvom spratu u prizemlju, sa potpunom zamjenom vodovodno – kanizacionih instalacija, podnih i zidnih keramičkih pločica, sanitarija, plafona, rasvjete i unutrašnje stolarije,
- zamjena oštećene glavne kanizacione cijevi u prizemlju zgrade Opštine do priključka na gradsku kanalizaciju ,
- adaptacija prostorije za potrebe depoa arhivske gradje sa nabavkom savremenih metalnih ormara za smještaj dokumentacije ,
- adaptacija prostorije za potrebe bifea, sa nabavkom opreme i inventara i preseljenjem postojećeg bifea sa drugog sprata u prizemlju ,
- adaptacija prostorije na drugom spratu /bivši bife/ za kancelariju,
- adaptacija prostorije i preseljenje radionice domara u prostoru neposredno iza zgrade opštine,
- u saradnji sa Drzavnim organom Uprave za nekretnine, adaptirane su sve kancelarije u potkrovlju zgrade i izvršena sanacija krova i zamjena krovnog pokrivača.

Sve realizovane investicione aktivnosti, sprovedene su u skladu sa usvojenim godišnjim programom rada službe na osnovu čega su opredjeljenja finansijska sredstva u budžetu Opštine za 2014 godinu.

Realizovane investicione aktivnosti imaju za cilj stvaranje boljih uslova boravka i rada zaposlenih u zgradi Opštine, kao i građana koji ostvaruju svoja prava pred organima Lokalne samouprave .

Na kraju izvještaja o radu Službe zajedničkih poslova za predmetni period, može se konstatovati da je Služba u potpunosti realizovala sve poslove iz redovne aktivnosti i planirane investicione radove, kao i dodatne zahtjeve mimo programa koji su se nametnuli tokom godine kao novo nastala potreba u pogledu pružanja usluga bilo prema organima i službama Lokalne samouprave, tako i prema građanima i drugim institucijama i ustanovama koje se nalaze u tom djelokrugu rada.

Služba zaštite

Početkom 2014 Izrađen je izvještaj o radu za 2013 godinu. Izvođena je redovna obuka, usavršavani zaposleni i članovi dobrovoljnog sastava. Zaposleni u Službi zaštite obuku su obavljali sedmično, po smjenama (osim u ljetnjem periodu).

U martu, nastavljeno je sa naprednom ronilačkom obukom za pet pripadnika Službe zaštite i spašavanja u regionalnom centru za obuku ronilaca u Bijeloj gdje su svi polaznici završili obuku sa maksimalnim ocjenama.

Za vrijeme trajanja ljetnje požarne sezone, preduzeli smo mjere većeg stepena pripravnosti (period 01.06. do 30.09.). Štampali smo informativne plakate koji su postavljeni na cijeloj teritoriji Opštine. Na taj način smo građanima skrenuli pažnju da se u tom periodu primjenjuje zabrana loženja vatre na otvorenom prostoru i upoznali ih sa kaznama koje su propisane za nepoštovanje naredbe. Takođe smo posredstvom javnih medija preventivno djelovali, objašnjavajući građanima i b rojnim gostima sve opasnosti od požara koje može izazvati nepažnja i nepravilno rukovanje elektro i plinskim aparatima.

Motorna vozila sa kojima raspolažemo su redovno tehnički održavana i registrovana.

Obavljani su redovni sedmični i mjesečni pregledi vozila i opreme. Kao i u prethodnim godinama i u 2014. smo jedan dio opreme zbog zastarelosti i neispravnosti morali da rashodujemo (prenosne leđne pumpe, ljestve, zaštitna odijela, izolacione aparate, vat. cijevi...)

Tokom 2014 godine svi zaposleni su životno osigurani.

Svi zaposleni su prošli sistematski zdravstveni pregled i njihovo zdravstveno stanje je na visokom nivou.

Servisiranje protivpožarne opreme sa kojom raspolažu subjekti na teritoriji Opštine Kotor je vršeno redovno i u odnosu na 2014. godinu zabilježen je blagi pad subjekata koji su kod nas servisirali svoje PP aparate. Po potrebi servisiranje smo obavljali i na teritorijama susjednih Opština i isključivo po pozivu naručioca posla. Sve podatke o servisiranju smo kao i do sada unosili u računar, a sve radi lakšeg praćenja stanja i unapređivanja preventive. Sav potrošni materijal za servisiranje protivpožarne opreme smo nabavljali po potrebi.

U 2014.god, izdato je 203 faktura za usluge prema trećim licima čija je ukupna vrijednosti 12.746,20 €.

U toku ljeta prevezli smo za sela Donjeg Grblja 59 tura (354 t vode) isključivo po spiskovima koje su Službi dostavljani iz DOO "Vodovod i kanalizacija" Kotor. Sredstva koja su prihodovana prevozom vode uplaćena su u budžet Opštine u iznosila od 318.00 €.

U sklopu redovne djelatnosti, Služba je obezbjeđivala pretovar goriva na 31-om plovnom objektu u AD "Luka" Kotor.

Za vrijeme održavanja kulturnih, sportskih i drugih javnih manifestacija, pružali smo pomoć i isključivo prema zahtjevu organizatora.

Izvršena je nabavka pjenila za vatrogasna vozila tako da su skoro sva vozila napunjena pjenilom a za količine koje nedostaju oprijedjeljena su sredstva u proračunu za 2014 godinu.

Urađena je djelimična sanacija prostorija u kojima borave vatrogasci u toku radnog vremena tako da su se poboljšali uslovi za rad i boravak u Službi.

U martu mjesecu održana je taktičko pokazna vježba u Luci Kotor tačnije na brodu „Athena“. Na vježbi su učestvovali pored Službe zaštite i Mornarica Crne Gore, Uprava pomorske sigurnosti, Lučka kapetanija Kotor, Dom zdravlja Kotor i zaposleni u AD "Luka" Kotor. Pokazan visok stepen obučenosti vatrogasaca što nam je podsticaj da i u narednim godinama budemo još bolji.

Tokom 2014 godine pružena je pomoć u ljudstvu i tehnici Službi zaštite Tivat prilikom gašenja požara na plovilu u Porto Montenegro.

U toku 2014. god, imali smo ukupno 156 intervencija na kojima je utrošeno 450t vode, 500l pjenila, 350kg gasa CO₂ (ugljendioksid) i 80kg suvog praha za gašenje požara. Materijalna šteta koja je pričinjena na strukturnim požarima u ovom periodu nije velika. Na intervencijama Služba nije imala povrijeđenih vatrogasaca.

Na vozilima i opremi bilo je manjih oštećenja koja su zaposleni radnici Službe efikasno i kvalitetno otklonili u kratkom roku.

Od MUP-a Crne Gore, nije tražena asistencija Avio-helikopterske jedinice.

Služba zaštite raspolaže ukupno sa 11 vozila za raznu svrhu i namjenu, od kojih je 5 registrovanih i 6 neregistrovanih. Služba zaštite Kotor ima 24 zaposlena.

Dobrovoljno vatrogasno društvo "Boboljub Brezić" Perast, zapošljava 7 vatrogasaca - spasioca.

OCJENA STANJA SA PREDLOGOM MJERA

Rad organa lokalne uprave Opštine Kotor, u proteklom izvještajnom periodu, odvijao se u skladu sa ovlaštenjima i obavezama propisanim Zakonom o lokalnoj samoupravi, Statutom Opštine Kotor, Uredbom o službenim zvanjima lokalnih službenika i namještenika i uslovima za njihovo vršenje u organima lokalne uprave, Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave i primjenom drugih materijalnih propisa.

Tokom 2014.god, nastavljeno je sa mjerama štednje, što je značajno doprinijelo finansijskoj stabilnosti Budžeta, odnosno doprinijelo uštedama i smanjenju budžetske potrošnje.

Da bi se realizovale zakonske i statutarne obaveze organa lokalne uprave, da zakonito i blagovremeno odlučuju o pitanjima iz svoje nadležnosti, odnosno da obezbijede ostvarivanje prava i dužnosti lokalnog stanovništva na zakonit i efikasan način uz poštovanje utvrđenih standarda, postupanja sa građanima u ostvarivanju njihovih prava i obaveza, u narednom periodu, posebna pažnja će se posvetiti:

1. Usklađivanju rada lokalne uprave, lokalnih službenika i namještenika, sa Zakonom o državnim službenicima i namještenicima i Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave;

2. Unapređenju administrativnih kapaciteta u lokalnoj upravi, njihovo ocjenjivanje i sagledavanje potrebnog broja i strukture zaposlenih u svakom organu lokalne uprave, a takođe i u javnim službama čiji je osnivač Opština Kotor, kao i povećanje stepena profesionalizma zaposlenih;

3. Ostvarivanju upravnog nadzora nad radom javnih službi (doo i javne ustanove), čiji je osnivač Opština Kotor;

4. Obezbijediti dosljednu i potpunu primjenu etičkih kodeksa ponašanja i postupanja izabranih predstavnika i lokalnih funkcionera, odnosno zaposlenih u organima uprave;

5. Nastaviti sa poboljšanjem smještajnih uslova za rad organa lokalne uprave;

6. Izvršavanju zakonskih i podzakonskih standarda o učešću građana u vršenju javnih poslova (sa posebnim akcentom na sprovođenju javne rasprave za sve odluke i programe koji se tiču prava i interesa građana);

7. Obezbjeđenju postignutog nivoa transparentnosti i javnosti rada organa lokalne uprave, radi održavanja visokog rejtinga na ovom planu;

8. Nastaviti sa aktivnostima iz Akcionog plana za borbu protiv korupcije na području opštine Kotor, odnosno donijeti novi Akcioni plan.

Služba Glavnog administratora

Služba Glavnog administratora obavlja stručne i druge poslove za Glavnog administratora na osnovu člana 37. Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave.

1. U funkciji koordiniranja rada organa lokalne uprave i službi, staranja o zakonitosti, efikasnosti i ekonomičnosti njihovog rada tokom 2014. godine, održane su 24 sjednice Kolegijuma Glavnog administratora, o čemu su sačinjeni zapisnici sa zaključcima i zaduženjima za organe lokalne uprave. Održavani su i tematski sastanci sa državnim organima, javnim preduzećima i ustanovama, NVO i organima lokalne uprave. Po potrebi se održavaju i sastanci sa starješinama organa lokalne uprave, na kojima se rješavaju pojedinačni problemi vezani za rad lokalne uprave.

2. Službi Glavnog administratora je u 2014. godini, dostavljeno 388 akta (bez akata organa lokalne uprave), koji su blagovremeno obrađeni ili proslijeđeni na obradu nadležnim organima lokalne uprave.

3. U okviru ovlaštenja Glavnog administratora, kao drugostepenog organa u upravnim stvarima iz nadležnosti Opštine, u 2014. godini, riješeno je 117 žalbi, donijeto je ukupno 112

drugostepenih rješenja, po žalbama na prvostepena rješenja i zaključke organa lokalne uprave, i 5 zaključaka o odbacivanju žalbe.

Od 117 drugostepenih rješenja i zaključaka, bilo je:

- 73 rješenja po žalbama na rješenja (53) i po žalbama na zaključke (20). *Sekretarijata za lokalne prihode, budžet i finansije*, od kojih je 55 odbijeno kao neosnovano, 15 poništeno i vraćeno prvostepenom organu na ponovni postupak i odlučivanje, i donijeto 3 zaključaka o odbacivanju žalbe;

- 18 rješenja po žalbama na rješenja (14) i žalbama na zaključke (4), *Sekretarijata za urbanizam, građevinarstvo i prostorno planiranje*, od kojih je 3 odbijeno, a 14 poništeno i vraćeno na ponovni postupak. Donijet je 1 zaključak o odbacivanju žalbe;

- 23 rješenja po žalbama na rješenja (15) i žalbama na zaključke (8), *Komunalne policije*, od kojih je 12 odbijeno i 10 poništeno i vraćeno na ponovni postupak. Donijet je 1 zaključak o prekidu postupka;

- 2 rješenja na zaključke *Sekretarijata za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj*, koja su poništena i vraćena na ponovni postupak;

- 1 rješenje po žalbi na rješenje Sekretarijata za kulturu, sport i društvene djelatnosti, koje je poništeno i vraćeno na ponovni postupak.

Od ukupno riješenih 117 žalbi, donijeto je:

- 112 drugostepenih rješenja (od kojih su 72 žalbe odbijene, a 40 rješenja i zaključaka, poništeno i vraćeno na ponovni postupak i odlučivanje) i

- 5 zaključaka o odbacivanju žalbe.

4. Upravnom sudu Crne Gore je u 2014. godini, dostavljeno je 37 odgovora na tužbe. Upravni Sud je donio 41 presudu po tužbama protiv rješenja Glavnog administratora, od kojih je 26 odbijeno, a 15 usvojeno i poništena rješenja Glavnog administratora. Upravni sud je, takođe, donio i 5 rješenja i to: 2 rješenja o obustavi postupka, kao i 3 rješenja kojima su odbačene tužbe. Kao razlog za poništenje rješenja Upravni sud najčešće navodi: da *nije omogućeno učešće stranke u postupku*, iako stranka u žalbi, odnosno tužbi nije tražila učešće u postupku ili *retroaktivnu primjenu propisa* u postupku donošenja rješenja o utvrđivanju poreza na nepokretnosti. Po navedenim presudama, Glavni administrator je donio 16 rješenja, od kojih je poništeno 14 prvostepenih rješenja i predmeti vraćeni na ponovni postupak i odlučivanje, a 2 žalbe su odbijene.

5. Opština Kotor je zastupana 12 puta kod Upravnog suda Crne Gore u Podgorici, od strane Glavnog administratora i Službe Glavnog administratora.

6. Glavni administrator je u 2014. godini, odgovorio na 6 zahtjeva za vanredno preispitivanje sudske odluke - presuda Upravnog suda, koje su podnijele stranke, od kojih je Vrhovni sud, 4 odbio kao neosnovane i 2 usvojio.

7. Podnijeta su 2 prigovora na rješenja o izvršenju javnih izvršitelja i u toku je postupak kod nadležnih sudova.

8. U 2014. godini, po Zakonu o slobodnom pristupu informacijama, Glavnom administratoru je dostavljeno 8 zahtjeva, po kojima je donijeto 1 rješenje, kojim se dozvoljava slobodan pristup informacijama, po 2 zahtjeva tražene informacije su dostavljene podnosiocima zahtjeva uz dopise, a 5 zahtjeva je proslijeđeno uz dopise nadležnim organima lokalne uprave na dalji postupak.

9. Tokom 2014. godine, Glavni administrator je učestvovao u radu, kao član Komisije za razvoj lokalne samouprave Zajednice opština Crne Gore i Predsjednik Komisije za praćenje i sprovođenje realizacije Akcionog plana za borbu protiv korupcije u lokalnoj samoupravi MUP-a Crne Gore.

10. Za potrebe Radne grupe za borbu protiv korupcije u Opštini Kotor, čiji je koordinator Glavni administrator, u 2014. godini, sačinjena su 4 Zapisnika sa sjednica Radne grupe. Takođe, Ministarstvu unutrašnjih poslova Crne Gore i Zajednici opština Crne Gore, dostavljani su izvještaji o radu Radne grupe - godišnji za prethodnu godinu, kao i kvartalni (tromjesečni i šestomjesečni), ukupno 8 izvještaja, i to: 4 MUP-u i 4 ZOCCG.

11. Glavni administrator je davao mišljenja na pravilnike o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji organa lokalne uprave i službi, kao i izmjene i dopune pravilnika o sistematizaciji.

Takođe, Glavni administrator je davao mišljenja i na programe rada organa lokalne uprave.

12. U toku je izrada Vodiča kroz lokalnu administraciju. Urađen je Program rada Glavnog administratora i Službe glavnog administratora. Učestvovalo se u izradi izvještaja o radu Predsjednika opštine Kotor za prethodnu godinu, kao i Programa rada Skupštine opštine Kotor za 2015. godinu, u dijelu koji se odnosi na organe lokalne uprave i službe.

IZVJEŠTAJ O BROJČANIM POKAZATELJIMA PO ORGANIMA LOKALNE UPRAVE

1. Sekretarijat za lokalne prihode, budžet i finansije

Budžet (na prihodnoj strani) je u 2014. godini, realizovan u iznosu od 18.500.022,00 €, što predstavlja ostvarenje plana od 100,54%.

Porez na nepokretnosti:

Broj donijetih rješenja	20. 798
- rješenja za objekte	15. 924
- rješenja za pravna lica	393
- rješenja za zemljište	4. 481

Broj uručenih rješenja 18.027

Broj izmjena u bazi podataka oko 2.000

Lokalne komunalne takse

Ukupno zaduženje za lokalne komunalne takse iznosi 114.919,66€ od čega je naplaćeno 112.139,18 € što je ostvarenje od 98,1% , a u odnosu na budžetom planirani prihod po ovom osnovu ostvarenje je od 123,47%.

Predmetno se odnosi na sljedeće takse:

1. Takse za korišćenje javnih površina zaduženo 31.818,35 €, naplaćeno 31.527,15 €
2. Takse za korišćenje panoa i bilborda zaduženo 4.932,19 €, naplaćeno 4.932,19 €
3. Takse za korišćenje slobodnih površina zaduženo 35.653,79 €, naplaćeno 34.042,83 €
4. Takse za održavanje muzičkog prog. u ugost. objekt, zaduženo 5.730,71€, naplaćeno 5.730,71 €
5. Takse za korišćenje vitrina van poslovnih prostora zaduž. 3.168,62 €, naplaćeno 2.898,30 €
6. Takse za kor.sl.pov za parkiranje 33.008,00€, naplaćeno 31.901,00 €
7. Takse za držanje plovniha postrojenja i naprava na vodi, zad. 608,00 €, naplaćeno 1.107,00 €
 - Svakodnevno unošenje uplata komunalnih taksi, proknjiženo 227 izvoda.
 - Izdata su 404 Rješenja, kao i 7 Rješenja o oslobađanju komunalne takse
 - Izdavanje Uvjerenja o izmirenim dugovanjima za učestvovanje na tender (47)
 - Prijemi rješavanje žalbi (1).
 - Učestvovanje u preduzimanju mjera za naplatu lokalnih prihoda (poslato 17 Zaključaka I i sklopljeni sporazumi sa NORMA DOO, Latković Milivojem, A&D&N Cezare o izmirenju duga na rate) i dostavljanje podataka o neizmirenim obavezama komunalnoj policiji, radi preduzimanja daljih mjera.

Turistička taksa

Ukupno zaduženje za 2014. god, je 104.152,58 €. Budžetom Opštine Kotor za 2014.god, planiran je prihod od 50.000 €. Ostvarena naplata je 72.885,94 €, što je za 45,7% iznad planiranog.

U 2013. godini ostvaren je prihod od 48.365,79 €, pa u poređenju sa prošlom godinom naplata je bolja za 50,69%.

Svakodnevni prijem stranaka kojih u periodu turističke sezone ima i preko 30 dnevno. Uručenje ne samo Rješenja za 2014. god, nego i Rješenja iz prethodnih godina za koje obveznici nijesu izmirili dugovanja, kao i dostavljanje kartica. Predstavnicima Remote Control i Property Management dostavljanje kartica za klijente, kao i advokatima koji zastupaju određene klijente. Praćenje inostranih uplata i vršenja prenosa sredstava unutar računa, kao i svakodnevno unošenje uplata turističke takse.

Proknjiženo 225 izvoda i izdato 3 522 Rješenja
Unošenje dostavnica rješenja turističke takse, kao i kovertiranje I ponovno slanje neuručenih rješenja.

Sklapanje sporazuma o izmirenju duga (17).

Odgovor na žalbe koje se mogu riješiti u prvostepenom organu, u suprotnom prikupljanje kompletne dokumentacije i prosljeđivanje Glavnom administratoru na rješavanje. Ukupno je podnijeto 7 žalbi.

Naknada za puteve

- Za postavljanje cjevovoda, vodovoda... u 2014. god, zaduženo je 84.420,00€, a naplaćeno 70.260,39 € što predstavlja ostvarenje od 83,22%, odnosno 87,82% od planiranog budžetom Opštine. U tekućoj godini izdato je 7 rješenja.

- Za korištenje komercionalnih objekata kojima je omogućen prilaz sa puta u 2014. god, doneseno je 69 rješenja sa ukupnim zaduženjem od 15.610,42€. Ostvarena naplata po ovom osnovu iznosi 15 610,42 € .

Boravišna taksa

Po preuzetoj obavezi u okviru ovog Sekretarijata vrši se redovan unos prijava boravišnih taksi sa redovnim ažuriranjem uplata. Za 191 obveznika u 2014.god, unijeto je 797 prijava.

- Zaduženje na osnovu boravišne takse iznosi 74.844,80 €, a uplaćeno je 149.495,80 € (119.596,64 € Lokalnoj Turističkoj Organizaciji i 29.899,16 € Nacionalnoj TO)
- Proknjiženo 224 izvoda.

Prerez poreza na dohodak fizičkih lica

Prijavljeno je i ažurirano 11 654 mjesečnih prijava.

Prihod po osnovu prireza porezu za navedeni period ostvaren je u iznosu od 762.367,70€.

U odnosu na planirana sredstva Budžetom za 2014.godinu prerez poreza je ostvario rast od 9,26%.

U 2014 godini, proknjiženo je 254 izvoda uz obezbjeđenje dnevno ažuriranih podataka.

Članski doprinos

U 2014.god, na osnovu preuzete obaveze u okviru ovog Sekretarijata donijeto je 526 rješenja o članskom doprinosu Turističkoj organizaciji Kotora, po kojima je zaduženo 214.820,00€. Od toga je uplaćeno 207.867,06€ (LTO- 145 506,94€ I NTO- 62 360,12€).

Proknjiženo je 213 izvoda.

Uloženo je 11 žalbi na donesena Rješenja od čega je u prvostepenom postupku riješeno na 4 žalbe, a od strane drugostepenog organa 7 žalbi je odbijeno a nije bilo poništenih rješenja.

Prinuda naplata i finansijska kontrola

U navedenom periodu, shodno Zakonu o poreskoj administraciji i Zakonu o inspekcijском nadzoru (rješena o otklanjanju nepravilnosti, prinudne naplate, zabrani obavljanja djelatnosti), sačinjena su rješenja i zaključci:

1. Preduzete mjere

	VRSTA POREZA	BR. DONESENIH ZAKLJUČAKA - 1	BR. DONESENIH ZAKLJUČAKA - 2	BR. ZAKLJUČAKA O STAVLJANJU HIPOTEKE
1.	POREZ NA IMOVINU ZA FIZIČKA LICA	3450	-	1292
2.	POREZ NA IMOVINU ZA PRAVNA LICA	202	105	6
3.	ČLANSKI DOPRINOS	135	121	-
4.	UKUPNO:	3787	226	1298

2. Iznos naplaćenih prihoda po osnovu neblagovremenog plaćanja

	VRSTA POREZA (1)	POKRENUTA PRINUDNA NAPLATA U € (2)	NAPLAĆENO PO ZAKLJUČCIMA O PRINUDNOJ NAPLATI U € (3)	IZNOS NAPLAĆENIH PRIHODA PO OSNOVU FINANSIJSKIH KONTROLA U € (4)	NAPLAĆENO TELEFONSKIM POZIVOM U € (5)
1.	POREZ NA IMOVINU	- ZA PRAVNA LICA 795 000,50 -ZA FIZIČKA LICA 625 499,13	- ZA PRAVNA LICA 621 520,00 -ZA FIZIČKA LICA 437 791,56	-	- ZA PRAVNA LICA oko 75 000,00
2.	ČLANSKI DOPRINOS	71 240,00	63 000,00	-	25 200,00
3.	BORAVIŠNA TAKSA	-	-	5 600,00	4 600,00
4.	KOMUNALNA TAKSA	-	-	-	23 178,00
5.	NAKNADA ZA KORIŠĆENJE PUTEVA	-	-	-	1417,53
6.	UKUPNO	1 491 739,63	1 122 311,56	5 600,00	129 395,53
		UKUPNO NAPLAĆENO((3)+(4)+(5)) 1 257 307,09			

3. Izvršene kontrole

- 1. Kod fizička lica 59
- 2. Kod pravnih lica 43
- UKUPNO 102

4. Preduzete mjere

- Broj donesenih zapisnika: 102
- Broj donesenih rješenja za otklanjanje nepravilnosti: 54
- Broj donesenih rješenja o zabrani obavljanja djelatnosti: 23
- Broj donesenih rješenja za zabranu raspolaganju sredstvima na ziro racun: 5
- Potpisano je 62 sporazuma sa strankama o plaćanju dugovanja u ratama.
- Procesuirano 15 žalbi od čega su 5 u prvostepenom postupku i 10 proslijeđeno Glavnom administratoru.
- Obradeno je 18 prigovora i odgovoreno na preko 23 zahtjeva.
- Poslato 2158 obavještenja o neizmirenim dugovanjima za turističku taksu i 467 obavještenja o dugovanjima poreza na nepokretnost i tim obavještenjima je pokriven iznos od cca 439 909,17 €.
- Urađeno je 85 Zaključaka o prinudnoj naplati zbog nepropisnog parkiranja i time tretira iznos od cca 5 645,00€

5. Prekršajni nalozi

- Izdato 5 prekršajnih naloga u iznosu od 710,00 €

6. Ostale aktivnosti

U skladu sa Zakonom o poreskoj administraciji i Zakonom o inspekcijском nadzoru izvršena kancelarijska kontrola:

- a) 354 poreskih prijava (PPN 2 obrazac) pravnih lica za porez na imovinu za 2014god.
- b) 105 poreskih prijava (PPN 2 obrazac) pravnih lica za porez na imovinu za prethodne godine
- U saradnji sa TO Kotor vršena kontrola i naplata boravišne i i izletničke takse
- Nastavljeno sa radom na razradi programa za prinudnu naplatu za porez na imovinu za pravna lica
- Obavljani ostali poslovi po nalogu sekretara

2. Sekretarijat za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj

Tabela sa pregledom upravnih postupaka

Podneseni zahtjevi	2566
Rješenja	1173
Zaključak o ispravljanju greške u rješenju po službenoj dužnosti	7
Zaključak o odbacivanju zahtjeva kao nepotpun	21
Zaključak o obustavi postupka zbog odustanka stranke od zahtjeva	16
Taxi legitimacije	26
Odobrenje	13
Saglasnost	8
Ovjere cjenovnik	8
Potvrde- Uvjerjenja	28
Prijave trgovine i zanatstva	322
Ovjere (red vožnje)	2
Licence	8
Izvodi iz licence	29
Prijava za obavljanje sportsko rekreativne i avanturističke aktivnosti	12
Neriješenih zahtjeva	/
Ovjere knjige žalbi i popisa gostiju	893

3. Sekretarijat za urbanizam, građevinarstvo i prostorno planiranje

Sumarna tabela primljenih i obrađenih zahtjeva za period
01. januar-31. decembar 2014.god, kao i zahtjeva koji su u toku rješenja

<i>VRSTA ZAHITJEVA</i>	<i>Primljeno</i>	<i>Obrađeno</i>	<i>Predmeti u radu</i>
UT-USLOVI	657	536	121
PRIVREMENE LOKACIJE	276	276	0
GRAĐEVINSKA DOZVOLA	140	117	10
UPOTREBNA DOZVOLA	71	70	22
UVJERENJE	423	413	10
IZVOD IZ DUP-a	231	231	/
IZMJENA I DOPUNA PLANA; PRIMJEDBE SA JAVNE RASPRAVE	52	52	0
PROGRAMSKI ZADACI	1	1	0
RJEŠENJA O PRETVARANJU I PRENAMJENI	5	5	0
ŽALBE, TUŽBE PREDLOG ZA PONIŠTENJE	16	10	6
PRISTUP INFORMACIJAMA	32	32	0
RJEŠENJA O ISELJENJU	13	13	0
RJEŠENJA O RUŠENJU	13	13	0
DOPISI, DOPISI PO SLUŽBENOJ DUŽNOSTI, OBAVJEŠTENJA I MIŠLJENJA	1756	0	0
ZAKLJUČAK O PRIZNAVANJU SVOJSTVA STRANKE, PREKID I OBUSTAVA POSTUPKA	17	17	0
UKUPNO:	3703	1786	169

4. Sekretarijat za imovinsko-pravne poslove

U toku 2014. god, Sekretarijat za imovinsko-pravne poslove pripremio je za SO Kotor 13 Odluka.

Zaključeno je 4 ugovora o hipoteci.

Riješena su 8 zahtjeva za slobodan pristup informacijama.

U 2014.god, u upisniku „R“ (po zahtjevima stranaka prema Opštini) evidentirana su ukupno 184 predmeta, od kojih je 110 arhivirano, dok je iz ranijih godina neriješenih ostalo 36 predmeta, pa je tokom 2014.god, ukupno u radu bilo 110 predmeta.

U toku 2014.godine u upisniku predmeta službene oznake „Rs“ - vanparničnih postupaka, evidentirano je ukupno 6 predmeta od kojih su u istoj godini arhivirana, završena, 3 predmeta, a preostala 3 predmeta su i dalje aktivna, što sa aktivnim predmetima iz ranijih godina čini ukupan broj od 21 predmeta.

U istoj godini u upisniku službene oznake „P“-parničnih postupaka, evidentirano je 56 predmeta, od kojih je riješeno, arhivirano, 5 predmeta, dok je iz ranijih godina ostalo aktivno 168 predmeta, tako da je trenutno ukupan broj aktivnih parničnih predmeta 219.

U toku 2014.godine u upisniku službene oznake „I“ – izvršenja, evidentirano je 5 predmeta, od kojih su 3 završena, odnosno arhivirana.

U toku 2014.godine u upisniku službene oznake „U“ evidentirana su ukupno 3 predmeta, u kojima je Opština Kotor u svojstvu umješaća.

U elektronskom upisniku službene oznake „Res.“ koji predstavlja evidenciju predmeta restitucije, odnosno predmeta formiranih pred Komisijom za povraćaj i obeštećenje prvo u Kotoru, a danas u Baru, po zahtjevima za povraćaj i obeštećenje za sada je evidentirano ukupno 256 predmeta. Ovi predmeti evidentiraju se nakon dostavljanja istih na izjašnjenje i ne radi se o konačnom broju predmeta za povraćaj ili obeštećenja u kojima se kao stranka pojavljuje Opština Kotor. Prema evidenciji koju posjedujemo broj arhiviranih predmeta je 30, što opet nije precizan podatak jer se dešava da se o slučajevima arhiviranja predmeta pred nadležnom Komisijom Opština Kotor ne obavještava uredno (povlačenje zahtjeva, odbijanje istih kao neosnovanih bez raspravljanja na osnovu postojećih dokaza i sl.)

U toku 2014.god, računajući u svim predmetima, kako sudskim, tako i upravnim, održano je ukupno 812 ročišta, odnosno usmenih rasprava. Sekretarijat za imovinsko pravne poslove uredno prisustvuje ročištima pred sudovima (Osnovnim, Višim, Privrednim, Upravnim sudom) kao i pred organom Uprave za nekretnine, dok se na usmene rasprave pred Komisijom za povraćaj i obeštećenje Bar rjeđe prisustvuje, kako zbog troškova i organizovanja prevoza, tako i zbog preuzetosti, ali i mogućnosti izjašnjenja putem podnesaka, što je uobičajena praksa svih stranaka (i drugih opština i organa) učesnika u ovim postupcima.

5. Sekretarijat za kulturu, sport i društvene djelatnosti

Tabela sa pregledom upravnih postupaka

ZAHTJEVI	792
RJEŠENJA	484
ZAKLJUČCI	12
OBAVJEŠTENJA	144
BUDŽETSKI NALOZI	904
DOPISI	841
POZIVNICE	85
E-MAIL-ovi	573
UGOVORI	17
ZAPISNICI	45
IZVJEŠTAJI	7
SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA	7

6. Sekretarijat za opštu upravu

Izveštaj o brojčanim pokazateljima po oblastima Sekretarijata:

Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima i ostvarivanje sistema lokalne uprave

Radni odnosi i opšta uprava:

- donijeto 138 rješenja o raspoređivanju na određeno vrijeme,
- donijeto 48 rješenja o plaćenom odsustvu,
- izdato 88 uvjerenja o radnomodnosu,
- obrađeno 480 prijave po obrascima JPR,
- donijeto 181 rješenje o godišnjem odmoru,
- obrađeno zahtjeva za budžetsku potrošnju i isplatu ukupno 294
- upućeno je 130 raznih dopisa
- ovjereno je 763 radne knjižice, od čega 341 RK za strance
- dopuna i izmjena podataka u radnoj knjižici -173
- sačinjeno 154 ugovora o djelu
- izdato 148 uvjerenja o životu radi regulisanja penzija iz inostranstva,
- izdato potvrda o izdržavanju 6, zatim 5 poziva za goste iz inostranstva u vidu garantnog pisma,
- izdato 11 uvjerenja o prihodima za regulisanja studentskih prava
- 72 razna uvjerenja o građanskim stanjima.

Arhivski depo:

- obrađen 57 zahtjeva
- izdato 29 rješenja sa propratnim i ovjerenim fotokopija predmeta
- primljeno 57 dopisa
- izdato na revers 7 predmeta
- izlučeno 20,00 dužnih metara arhivske građe

Matična služba i mjesne kancelarije

Matična služba Kotor

- izdato 732 izvoda iz registra vjenčanih;
- upisu matični registar vjenčanih 138;
- urađeno zapisnika o prijavi vjenčanja 110,
- naknadniupisi u matični registar vjenčanih 28;
- izdato 184 izvoda iz registra vjenčanih na međunarodnom obrascu;
- obavljeno 110 vjenčanja
- dostavljeno 167 izvoda iz MRV-a MUP-u
- dostavljene 110 obavještenja o prijavi vjenčanja MUP-u
- obrađeno 138 statističkih listića za Monstat,
- unijeto 18 presuda u registre vjenčanih
- poslato raznih dopisa 159;
- uvjerenja iz MRV, MRU, KD po zahtjevu MUP-a 185;
- provjera umrlih lica za MUP 56.

Mjesna kancelarija Risan

- izdato izvoda iz registra vjenčanih 289 ;
- upis u matični registar vjenčanih 34;
- izdato izvoda iz registra vjenčanih na međunarodnom obrascu za DKP CG Podgorica 36;
- izdato izvoda iz registra vjenčanih na međunarodnom obrascu po zahtjevu 45;
- sastavljen zapisnika o vjenčanju 33
- obavljeno vjenčanja 33
- naknadni upis u MRV 1;
- dostavljeno izvoda iz MRV-a MUP-u 33

- izdatouvjerenja iz MRR-a, MRU-a i MRD-a 69;
- obrađeno statističkih listića za Monstat 34,
- unijetopresuda u registre vjenčanih 6;
- provjera umrlih lica za MUP 56.
- poslato izvoda iz MRV MUP-u Kotor 41;

Mjesna kancelarija Grbalj -Radanovići

- izdato 86 izvoda iz registra vjenčanih;
- upis u matični registar vjenačnih – 22;
- sastavljena 21 zapisnika o vjenčanju;
- naknadni upis u MRV 1;
- obavljeno 21 vjenčanje;
- izdato 15 izvoda iz registra vjenčanih na međunarodnom obrascu za DKP CG Podgorica;
- izdato 36 izvoda iz registra vjenčanih na međunarodnom obrascu po zahtjevu;
- dostavljeno 25 izvoda iz MRV-a MUP-u;
- izdato 21 potvrda o prijavi vjenčanja MUP-u;
- obrađeno 22 statistička listića za Monstat;
- izdato 93 raznih uvjerenja na osnovu provjere podataka iz MRR-a, MRU-a i KD-a;
- provjera umrlih lica za MUP 56.
- unijeto presuda u registre vjenčanih 1.

Birački spisak

- donijeto 283 rješenja o upisu birača koji prvi put stiče biračko pravo;
- donijeto 115 rješenja o upisu u BS za lica koja su se doselila iz druge lokalne samouprave u CG;
- donijeto 100 rješenja o upisu za lica koja su stekla crnogorsko državljanstvo, a bili su brisani iz BS-a zbog neposjedovanja istog;
- donijeto 1 rješenje o upisu u BS na zahtjev stranke-doselio iz druge jedinice lokalne uprave)
- donijeto 12 rješenja o upisu za lica koja su doselila izvan Crne Gore;
- donijeto 1 rješenja o brisanju iz BS zbog odjave van CG;
- donijeto 195 rješenja o brisanju zbog činjenice smrti;
- donijeto 149 rješenja o brisanju zbog odjave u drugu opštinu unutar CG
- donijeto 565 rješenja o izmjeni u BS po službenoj dužnosti
- donijeto 3 rješenja o izmjeni u BS na zahtjev stranke.
- na dan 22.12.2014.god. (datum preuzimanja nadležnosti biračkog spiska od strane MUP-a Crne Gore) birački spisak za državne izbore broji 17874 birača, za lokalne izbore broji 17.828 birača.

Biračko tijelo je u odnosu na 31.12.2013.god, povećano za 166 birača.

Gradanski biro

- u upravnom postupku po zahtjevu stranke zavedeno 2.237 predmeta;
- u upravnom postupku po službenoj dužnosti zavedeno 32.597 predmeta;
- prema djelovodniku zavedeno je ukupno podnesaka i drugih akata 18.925;
- u knjizi izdatih uvjerenja zavedeno je 343 predmeta;
- u upisniku po Zakonu o slobodnom pristupu informacijama 117 predmeta;
- u postupku po žalbi zavedeno 104 predmeta;
- prema upisu u djelovodnik prijave prireza porezu i turističke takse zavedeno 11.654 predmeta
- u knjigu ovjera OV I izvršeno ovjera, upisa, prepisa I rukopisa 6278, predmeta
- u knjigu ovjera OV II izvršeno ovjera, upisa, prepisa I rukopisa 6346 predmeta
- u knjigu pošte izvršen je prijem i ekspedicija za 16301 pismena, od čega 13.814 prema primaocima u Crnoj Gori, i 2.487 prema primaocima u inostranstvu.
- prema izvještaju blagajne tokom godine uplaćeno je na ime raznih prihoda ukupno 1.194.821,95 €, što je u odnosu na uplate u 2013.god, više naplaćeno za 109.668,68€.

Mjesne zajednice

- MZ Škaljari: 76 dopisa, 7 sastanaka Savjeta
- MZ Stari grad: 141 dopis, 5 sastanaka Savjeta
- MZ Dobrota I: 126 dopisa, 11 sastanaka Savjeta
- MZ Dobrota II: 27 dopisa, 6 sastanaka Savjeta
- MZ Orahovac: 18 dopisa, 4 sastanka Savjeta
- MZ Perast: 69 dopisa, 10 sastanaka Savjeta
- MZ Risan: 175 dopisa, 10 sastanaka Savjeta
- MZ Morinj: 115 dopisa, 15 sastanaka Savjeta
- MZ Donje Krivošije: 5 dopisa, sastanaka Savjeta nije bilo
- MZ Gornje Krivošije: 4 dopisa, 2 sastanka Savjeta
- MZ Muo, Prčanj, Stoliv: 92 dopisa, 22 sastanka Savjeta
- MZ Kavač: 31 dopis, 4 sastanka Savjeta
- MZ Mirac: 6 dopisa, 2 sastanka Savjeta
- MZ sa područja Grblja (Radanovići, Gornji Grbalj, Lastva Grbaljska, Savina, Vranovići, Glavatičići-Bigovo): 131 dopis, 98 sastanaka Savjeta

7. Sekretarijat za zaštitu prirodne i kulturne baštine

U 2014. godini, Sekretarijatu je:

- podneseno 10 zahtjeva za odlučivanje o potrebi procjene uticaja na životnu sredinu ;
- donijeta su 6 rješenja da ne treba raditi Elaborat, a shodno Uredbi o projektima za koje se vrši procjena uticaja na životnu sredinu ;
- u 3 slučaja je sproveden kompletan proces od Zahtjeva o potrebi izrade procjene do ocjene Elaborata o uticaju na životnu sredinu konkretnog projekta i davanja Rješenja o ekološkoj saglasnosti na Elaborat o procjeni uticaja.

Takođe, po podnijetom zahtjevu doneseno je i 1 Rješenje o potrebi procjene uticaja na životnu sredinu, odnosno završena je prva faza, u narednoj očekujemo dostavljanje zahtjeva za davanje saglasnosti na Elaborat.

U skladu sa Zakonom o procjeni uticaja na životnu sredinu ("Službeni list RCG", br.80/05 i "Službeni list CG", br.40/10, 73/10, 40/11 i 27/13) poslato je:

- 10 obavještenja za štampane medije za podnošenje zahtjeva za odlučivanje o potrebi procjene uticaja na životnu sredinu
- 3 obavještenja za štampane medije o podnošenju zahtjeva za davanje saglasnosti na Elaborat procjene uticaja na životnu sredinu i obavještenja, zainteresovanoj javnosti te zainteresovanim organima i organizacijama, o podnošenju zahtjeva za davanje saglasnosti na Elaborat procjene uticaja na životnu sredinu
- 3 obavještenja o izdatoj saglasnosti na Elaborat.
- 10 obavještenja o donošenju Rješenja na osnovu zahtjeva o odlučivanju o potrebi procjene uticaja
- organizovane 3 javne rasprave i sačinjeno isto toliko zapisnika i zajedničkih izvještaja na osnovu pojedinačnih izvještaja komisije po istima.

Donijeta su 3 rješenja o davanju saglasnosti na izvještaje o strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu.

Omogućeno je 10 javnih uvida u predmete procjene uticaja na životnu sredinu.

Dato je 7 mišljenja na planove upravljanja otpadom.

Donijeta su 2 rješenja o slobodnom pristupu informacijama po zahtjevima NVO.

Podnijeto je 5 zahtjeva za preduzimanje mjera od strane nadležnih institucija (fitosanitarna inspekcija, ekološka inspekcija i komunalna policija).

8. Komunalna policija

Ukupan broj kontrola po oblastima u kojima je nadležna Komunalna policija

Broj kontrola ukupno:	6.253
Snadbijevanje vodom	-
odvođenja otpadnih i atmosferskih voda	160
prevoz i deponovanje komunalnog i drugog otpada	73
održavanje čistoće	174
održavanje komunalnih objekata	68
održavanje ulica, saobraćajnica, trgova i drugih javnih površina	202
održavanje pijaca	122
održavanje parkova, zelenih i drugih javnih površina	148
javna rasvjeta	20
obilježavanje naselja, trgova i ulica	14
održavanje, uređivanje i korišćenje parkirališta	22
saobraćajnih oznaka i signalizacija	4
parkiranje u skladu sa posebnim propisima	638
održavanje groblja i načina sahranjivanja	-
održavanja kućnog reda u stambenim zgradama	67
održavanje i uređivanje stambenih i poslovnih zgrada i privrednih objekata	98
uređivanje dvorišta i bašti, stovarišta i gradilišta	58
izgradnja i postavljanje privremenih objekata i ograda	228
prodaja robe van prostora određenog za prodaju te vrste robe	270
zaštiti od buke u skladu sa posebnim propisima	365
kontrola radnog vremena	793
upotreba simbola (grba i zastave) Opštine Kotor	41
uklanjanje olupina	16
izvođenje građevinskih radova u periodu obustave	31
gradnja pomoćnih objekata	92
kontrola drumskog saobraćaja	257
pružanje informativnih usluga građanima	684
kontrola nepropisnog parkiranja (pauk)	1.119
ostalo	560

9. Služba zaštite

U toku 2014. god, Služba zaštite je imala ukupno 156 intervencija.

Vrsta intervencije		Br. intervencija
Požari u zatvorenom prostoru	Stambeni objekti	19
	Pomoćni objekti	2
	Poslovni i industrijski objekti	4
Požari na otvorenom prostoru	Šumski	
	Nisko rastinje i srednjogorica	13
	Sijena	1
	Kontejneri - deponije	29
Požari na motornim vozilima	PMV	13
	TMV	
	U željezničkom saobraćaju	
Požari na elektro instalacijama i uređajima	Dalekovodi - električni stubovi	2
	Trafostanice	2
Intervencije na putevima	Saobraćajni udesi - izvlačenje povrijeđenih	6
	Raščišćavanje i pranje puta nakon udesa	16
	Pretraživanje terena u potrazi za nestalim licima	1

Akcije spašavanja prilikom prirodnih i tehničko-tehnoloških nesreća	Požar		
	Poplava		
	Ruševina		
	Klizišta - Odroni		
	Spašavanja u planinama	6	
	Hemijski akcident		
Usluge – dostava vode	Građanima	106 (ne ulazi u zbir intervencija)	
	Preduzećima i ustanovama		
Dežurstva prilikom javnih okupljanja	Sportske i kulturne manifestacije		
Tehničke intervencije	Tehnička podrška prilikom akcija spašavanja	Poplave	5
		Požari	2
	Spašavanje životinja		3
	Ostalo		29
Ostalo	Lažne dojave građana, poziv za kontrolisano paljenje, punjenje goriva...		
UKUPNO		156	

VIII OSTVARIVANJE FUNKCIJA LOKALNE SAMOUPRAVE

a) Uspostavljanje evidencije, upravljanje, raspolaganje i zaštita lokalne imovine

U oblasti regulisanja imovinsko-pravnih odnosa između Opštine Kotor i fizičkih i pravnih lica tokom 2014. godine u oblasti raspolaganja i ustanovljavanja prava na zemljištu, Skupštini Opštine Kotor je predloženo i od iste usvojeno 13 odluka.

Tokom izvještajnog perioda iz Budžeta Opštine Kotor *po osnovu pravosnažnih i izvršnih sudskih presuda* u parničnom i vanparničnom postupku za nadoknadu eksproprisanog i izuzetog zemljišta, naknadu štete i drugih sudskih troškova isplaćeno je ukupno **346.347,59 eura** - između ostalog i po sledećim pravosnažno okončanim tj. izvršnim predmetima:

	broj sudskog predmeta	tužilac/predlagač tuženi/protivnik predlagača	vrsta troškova na teret Opštine Kotor	ukupno isplaćeni iznos u 014.god. €
1.	Rs. 33/11	Predlagač: Šubert Vukosava	naknada 7.223,32 € troškovi postupka 3.995,54 €	11.218,86 €
2.	P.18/12	Tužilac: Kaluderović Dušanka	naknada 36.855,00 € troškovi postupka 4.661,75 €	41.516,00 €
3.	P.594/11/08	Tužilac: Brinić Andrija i Vojislav	utvrđenje troškovi postupka: 10.800,00 €	10.800,00 €
4.	P. 496/12	Tužilac: Marković Tonka	utvrđenje troškovi postupka: 1.770,00 €	1.770,00 €
5.	RS.157/12	Predlagač: Mršulja Tadija	naknada: 89.130,51 € kamata :594,55 € troškovi postupka: 6.570,00 €	99.295,06 €

6.	P.mal.129/13	Tužilac: „Paris Kotor" d.o.o	dug po rc:3.802,50 € troškovi postupka: 622,00 €	4.424,50 €
7.	P.1462/12	Tužilac: Kaščelan Đorđe	poništaj odluke troškovi postupka: 1.015,00 €	1.015,00 €
8.	P.116/13	Tužilac: Idrizović Saša	naknada nematerijalne štete: 1.350,00 € troškovi postupka: 770,00 €	2.120,00 €
9.	P.562/13	Tužilac: RTCG	dug po rac.7.125,00 € sudska taksa: 132,00 € troškovi postupka: 817, 75 €	8.074,75 €
10.	P.90/14/12	Tužilac: Polcer Darko	utvrđenje troškovi postupka: 1.340,00 €	1.340,00 €
11.	P.252/11/07	Tužilac: Vukšić Mihailo Vukšić Ilija Vukšić Marko	naknada: 78.652,88 € kamata: 2.283,87 € troškovi postupka: 12.950,00 € naknada: 15.730,58 € kamata: 1.027,60 € naknada: 31.461,16 € kamata: 1.027,60 €	143.133,67 €
12.	P.398/12/09	Tužilac: Đurović Slobodan	utvrđenje troškovi postupka: 2.180,00 €	2.180,00 €
13.	P.938/12	Tužilac: Mrkaić Milorad	utvrđenje troškovi postupka: 3.180,00 €	3.180,00 €
14.	P.237/14	Tužilac: Perović Dušan	utvrđenje troškovi postupka: 562,50 €	562,50 €
15.	P.369/11	Tužilac: Penović Ljiljana i Čavor Jelena	troškovi postupka: 1.089,26 €	1.089,26 €
16.	P.513/12	Tužilac: Čađenović Marija	troškovi postupka: 1.525,11 €	1.525,11 €
17.	P.255/12/08	Tužilac:Gopčević Milica,Milićević Gopčević Đurđa,Radosavljević Ljubiša	troškovi postupka:13.102,88 €	13.102,88 €
			ukupni iznos:	346.347,59 €

Prije dostavljanja podataka o iznosu koji je moguće očekivati da bude naplaćen u 2015.godini po osnovu pravosnažnih sudskih odluka, kako u vanparničnim, tako i parničnim postupcima, moramo Vas upoznati sa sledećim.

Naime, Građansko odjeljenje Vrhovnog suda Crne Gore je na sjednici održanoj dana 02.07.2014.godine donijelo je dva nova pravna stava koja će uticati na odlučivanje u postupcima po tužbenim zahtjevima, odnosno predlozima za utvrđivanje i isplatu naknade za eksproprisano zemljište, odnosno u konačnom, na iznos koji bi Opština Kotor kao tužena, odnosno protivnik predlagrača trebala da isplati.

Prvim stavom ovog odjeljenja izmjenjen je raniji stav u pogledu roka zastarelosti ovakvih potraživanja, odnosno potraživanja po osnovu eksproprijacije, pa se sada isti ne računa od pravosnažnosti odluke kojom je utvrđena naknada ranijem vlasniku, već od pravosnažnosti rješenja o eksproprijaciji.

To znači da će Opština Kotor, odnosno zastupnici ovog Sekretarijata biti u mogućnosti da izjavljivanjem prigovora zastarelosti spriječe naplatu ovakvih potraživanja.

Naravno govorimo o predmetima koji su aktivni pred prvostepenim organima, odnosno ukinuti i vraćeni na ponovno odlučivanje, što nije zanemarljiv broj.

Drugim stavom ovog odjeljenja dat je konačan odgovor na pitanje osnovanosti vođenja postupaka pred sudovima u slučajevima eksproprijacije, nacionalizacije, izuzimanja i sl. u korist opštenarodne, državne, društvene ili zadružne svojine, odnosno u postupcima koji su se mogli i vodili uporedo pred nadležnim Komisijama za povraćaj i obeštećenje, a prema Zakonu o povraćaju oduzetih imovinskih prava i obeštećenju.

Ovim stavom Građansko odjeljenje Vrhovnog suda smara da je sud apsolutno nenadležan da određuje naknadu u ovakvim slučajevima, odnosno u slučajevima oduzetih imovinskih prava koja su predmet obeštećenja prema navedenom zakonu.

To znači da u svim slučajevima oduzimanja imovinskih prava u korist opštenarodne, državne, društvene ili zadružne svojine, do 1968.godine, kako je i određeno Zakonom o povraćaju oduzetih imovinskih prava i obeštećenju, kako u slučajevima u kojima nije utvrđena pravična ili tržišna naknada ili nije utvrđena uopšte, postoji nadležnost isključivo Komisije za povraćaj i obeštećenje, a obaveza isplate naknade samo na teret Države Crne Gore, odnosno Fonda za obeštećenje.

Napominjemo još jednom da u određenim predmetima koji su u postupku po žalbi, odnosno koji su okončani prije donošenja pravnog stava po pitanju zastarelosti potraživanja u postupcima naknade za eksproprisano zemljište, postoji mogućnost usvajanja tužbenog zahtjeva, odnosno predloga iz razloga što se prigovor zastare može istaći samo u prvostepenom postupku.

Tabela iznosa koje je moguće očekivati da budu naplaćeni u 2015.godini, po osnovu pravosnažnih sudskih odluka :

broj predmeta	tužilac /predlagrač	osnov	vrijednost spora
RS.167/09	Mačić Milutin i dr.	naknada po žalbi od 31.01.2014.godine	naknada 35.507,79€ troškovi postupka 6.620,00 € + kamata
RS.119/11	Župna crkva Sv.Matija	naknada po žalbi od 28.11.2013.godine	naknada 281.595,41€ troškovi postupka 10.547,50 € + kamata
RS.9/14	Župna crkva Sv. Eustahije	naknada po žalbi od 27.06.2014.godine	naknada 310.080,00€ troškovi postupka 8.700,00€ (+ kamata)

RS.157/12	Mršulja Krsto	naknada po žalbi od 20.11.2014.godine	naknada 82.462,59€ troškovi postupka 7.695,00€ + kamata)
P.1267/09	Kapetanović Savo	utvrđenje i naknada po žalbi od 30.04.2013.godine	naknada 35.490,00€ troškovi postupka 12.575,00€ (+kamata)
P.1368/10	Giljača Golub	naknada po žalbi od 31.12.2013.godine	naknada 12.840,11€ troškovi postupka 3.122,50€ +kamata
P.338/11	Starčević Ilija	naknada štete po žalbi od 14.03.2014.godine	naknada 25.173,77€ troškovi postupka 8.656,20€
P.1550/12	Jovanović Nikola	naknada po žalbi od 24.05.2013.godine	naknada 248.125,00€ + kamata
P.580/13	Jovanović Jozo	Naknada nematerijalne štete po žalbi od 14.01.2015.godine	naknada 26.730,00€ troškovi postupka 340,00€ + kamata
P.1274/13	Bujković Dušan i dr.	naknada po žalbi od 04.08.2014.godine	naknada 24.318,00€ troškovi postupka 12.691,00€
P.41/14	Čizmović Marko	naknada nematerijalne štete po žalbi od 23.12.2014.godine	naknada 3.500,00€ troškovi postupka 1.440,00€ + kamata
		ukupan iznos:	cca 1.158.209,00€

U gornjoj tabeli su navedeni predmeti koji se nalaze se po žalbi na Višem sudu u Podgorici, pa je moguće u 2015.godini očekivati na naplatu navedeni iznos.

Naravno, s obzirom da je ishod postupaka po žalbi uvijek neizvjestan, a za jedan dio predmeta sasvim je sigurno da će biti ukinuti i vraćeni na prvostepeni postupak, realno je očekivati da navedeni iznos bude i znatno manji.

Radi znanja ocjenjujemo za potrebno da pored predmeta u gornjoj tabeli u ovom izvještaju dostavimo i podatke o predmetima koji su još u fazi prvostepenog postupka, ali se s obzirom na tok postupka realno može očekivati donošenje prvostepene presude u narednom periodu:

- Posl.br. P.1008/10 po tužbi preduzeća a.d. Hidrograđevinar iz Nikšića, bila je donesena pravosnažna presuda na osnovu koje je isti naplatio iznos od ukupno **87.320,30 €**. Sekretarijat za imovinsko-pravne poslove uložio je reviziju na pravosnažnu presudu, nakon čega je Vrhovni sud istu ukinuo i predmet vratio prvostepenom sudu na ponovno odlučivanje. S obzirom na to Sekretarijat za imovinsko-pravne poslove je pokrenuo postupak protiv izvršenja, nakon čega je došlo do blokiranja računa a.d. Hidrograđevinar iz Nikšića i do sada naplate povraćaja, u iznosu od **41.525,42 €**. Preostali iznos se očekuje na naplatu tokom 2015.godine;
- posl. br. P.117/10 i P.338/11, tužilaca Starčević Ivana i Jarić Slavka u parničnim predmetima naknade po osnovu korišćenja sanitarne deponije "Lovanja" u kojima je za sada (dosadašnji tok postupka) vrijednost sporova određena na iznos od 550.00,00 eura (P.117/10) i 80.000,00 eura (P.338/11). S obzirom na tok postupka moguće je očekivati

presudu u 2015.godine, a navedene iznose tužbenih zahtjeva (s obzirom na postupak po žalbi) kao moguće potraživanje u narednim godinama.Iz razloga predostrožnosti i planiranja budžeta za naredne dvije do tri godine ukupan iznos od 630.000,00 eura stavlja se na znanje;

- posl. br. P.234/14 tužioca Bujković Vladimira i dr. radi naknade inflatorne štete (predmet je započeo 1992.godine) u kom predmetu je prema vještačenjima određen iznos od 63.464,43€ (iznos koji se potražuje je umanjen za iznos koji je Opština Kotor isplatila po ranijoj ukinutoj presudi), a rasprava je zaključena;
- posl. br. P.1321/14 tužioca Tripa Miloševića radi naknade štete u kom predmetu je prema vještačenjima određen iznos od 76.639,00€.

U korist Fonda za obeštećenje CG u 2014. godini uplaćen je iznos od **440.282,41 €**.

Tokom 2014. godine po osnovu Ugovora o otkupu – kupoprodaji zemljišta i dugogodišnjeg zakupa zemljišta, u korist Budžeta Opštine realizovano je 4.404.354,73 eura, a po osnovu otkupa i zakupa stanova u vlasništvu Opštine Kotor, realizovano je 50.557.03 eura, što ukupno iznosi 4.454.911,76 eura.

Na osnovu Odluka SO Kotor o raspisivanju javnih poziva za davanje u zakup građevinskog zemljišta kao i za prenos prava na građevinskom zemljištu (kupoprodaja) tokom 2014. godine dostavljamo sljedeću tabelu o realizaciji istih:

Odluka SO Kotor o raspisivanju javnog poziva	Podaci o nepokretnosti	Datum objave i redni broj javnog poziva	Odluka o prenosu vlasništava/ izvještaj komisije	Postignuta kupoprodajna cijena
Službeni list CG - pštinski propisi broj 08/14 od 24.03.2014.g.	objekat 1 na kat.parc. 1790 K.O. Dobrota I	javni poziv br. 06-4415/14 od. 07.04.2014.	Odluka o davanju u zakup građevinskog zemljišta javnim nadmetanjem br. 11-2490 od 28.02.2014.g.	cijena mjesečnog zakupa 78,30€
Službeni list CG – opštinski propisi broj 08/14 od 24.03.2014.g.	kat.parc. 146 K.O. Kotor II, objekat 1 PD6	javni poziv br. 06-4414/14 od. 07.04.2014.g. (nije realizovan)	Odluka o davanju u zakup građevinskog zemljišta javnim nadmetanjem br. 11-2493 od 28.02.2014.g.	početna vrijednost 1m2 predmetne parcele 2884,04€/m2
Službeni list CG- opštinski propisi broj 12/14 od 11.04.2014.g	kat.parc. 1211/3 K.O. Dobrota I	javni poziv br. 06-5581/14 od 30.04.2014.g	Odluka o prodaji-prenosu prava svojine na nepokretnostima putem raspisivanja javnog poziva br. 11-3831 od 27.03.2014.g	početna vrijednost 1m2 predmetne parcele 158,58€/m2

Službeni list CG-opštinski propisi broj 17/14 od 06.06.2014.g	kat.parc. 388/2, 389/2, 387/8 i 387/9 K.O. Lastva	javni poziv br. 06-8297/14 od 16.06.2014.g	Odluka o prodaji-prenosu prava svojine na nepokretnosti br. 11-7338 od 28.05.2014.g	početna vrijednost 1m2 predmetne kat.parc. 388/2... 50€/m2 389/2... 40€/m2 387/8... 80€/m2 387/9... 80€/m2
Službeni list CG-opštinski propisi br. 30/14 od 24.10.2014.g	kat.parc. 1168/10, 1168/11, 1168/16, 1168/17 K.O. Krimovica	javni poziv br. 06-15887/14 od 04.11.2014.g	Odluka o prodaji-prenosu prava svojine na nepokretnostima br. 11-14950 od 03.10.2014.g	kat.parc. 1168/10 od 40.733 m2- 86.64€/m2; kat.parc. 1168/11 od 8.015m2- 85,64€/m2

Kako proizilazi iz ove tabele u toku 2014.godine raspisano je ukupno 5 javnih poziva od kojih su 4 uspjela, a jedan je bio neuspješan, jer za javni poziv za prodaju stana označenog kao PD 6 objekta 1 na kat.parc. 146 K.O.Kotor II, nije bilo interesanata.

Na osnovu ranije navedenih odluka, za čiju realizaciju su raspisivani javni pozivi, su zaključeni :

- Ugovor o zakupu UZZ br. 421/14, zakupodavac Opština Kotor, zakupac Željko Samardžić, predmet zakupa objekat I na kat.parc. 1790 K.O. Dobrota I površine 25 m2, mjesečni iznos zakupnine **78,30€** i PDV **14,88€**.
- Ugovor o kupoprodaji UZZ br. 416/14 prodavac Opštine Kotor, kupac Veselin Obradović, predmet prodaje kat.parc. 1211/3 površine 30 m2 K.O. Dobrota I, ukupne vrijednosti **4.519,53€**.
- Ugovor o kupoprodaji nepokretnosti zaključen između Opštine Kotor i "Overseas Assets Managment" D.O.O. Podgorica UZZ br. 1148/14 i UZZ 1149/14, u iznos depozita od **208.754,65€** i **3.970.832,87€**, ukupnog iznosa **4.179.587,52€**.
- Ugovor o prodaji UZZ br. 618/14 prodavac Opština Kotor, kupac „Terna“ Crna Gora D.O.O. Podgorica, predmet prodaje nepokretnosti ukupne površine 1996 m2, označene kao kat.parc.388/2 ukupne površine 148 m2, kat.parc.389/2 ukupne površine 117 m2, kat.parc.387/8 ukupne površine 1215 m2, kat.parc.387/9 ukupne površine 516 m2, sve K.O. Lastva, ukupne vrijednosti 150.560,00€.

Na osnovu donijetih odluka Skupštine opštine zaključeni su i sledeći ugovori:

- Ugovor o kupovini zemljišta radi privodjenja namjeni UZZ br. 314/14, kupac Opština Kotor, prodavci Vujović Sonja, Vuković Goran, Milošević Vjera, Cvijović Bojanka, Klenak Slalan, Brković Drago, Jušković Ljiljana, Brković Risto, Miročević Marina, predmet prodaje kat.parc.378/11 površine 418 m2, kat.parc.384/20 površine 40 m2, kat.parc.384/36 površine 62 m2, kat.parc.384/39 površine 101 m2, kat.parc.384/15 površine 228 m2, kat.parc.384/48 površine 8 m2, kat.parc.384/49 površine 129 m2, kat.parc.384/55 površine 186 m2, kat.parc.384/56 površine 209 m2, kat.parc.386/2 površine 838 m2, sve K.O. Kostanjica.

- Ugovor o ustanovljavanju službenosti UZZ br. 617/14 zaključen između Opštine Kotor i „Terna“ Crna Gora D.o.o. Podgorica , predmet ugovore je pravo službenosti na imovini koja se nalazi u Opštini Kotor u K.O. Višnjevo - kat.parc. 548/6 površine 12 m2, K.O. Glavati - kat.parc. 878/3 površine 143 m2, kat.parc. 847/3 površini 88 m2, kat.parc. 846/3 površine 94 m2, K.O. Lastva - kat.parc. 1191 površine 625 m2, u cilju polaganja podzemnih kablova na poslužnom dobru.
- Ugovor o prodaji UZZ br. 280/14, prodavac Opštine Kotor, kupac Čenić Nikola, predmet prodaje kat.parc. 2572/4 površine 29 m2 K.O. Dobrota I ukupne vrijednosti 5.748,67€.
- Ugovor o prodaji UZZ br. 876/14 prodavac Opština Kotor, kupac Kovačević Gojko, predmet prodaje suvlasnički dio kat.parc. 274 u površini od 47 m2, ukupne vrijednosti 7.865,00€.
- Ugovor o prodaji UZZ br. 1040/14 prodavac Opština Kotor, kupac "Crnogorski Elektroprenosni sistem" A.D. Podgorica, predmet prodaje nepokretnosti K.O. Špiljari, K.O. Škaljari II, K.O. Škaljari I, ukupna vrijednost **9.938,81 €**.

Ranije navedeni Ugovor o kupovini zemljišta radi privođenja namjeni DUP-a Kostanjica, odnosno radi izgradnje puta, UZZ br. 314/14 predstavlja ugovor potpisan u cilju realizacije programa uređenja Direkcije za uređenje i izgradnju Kotora, a ukupna vrijednost istog je **253.066,08€**, koja vrijednost je isplaćena sa sredstava Budžeta Opštine Kotor na sledeći način :

- isplata dijela navedenog iznosa od **187.717,00€** izvršila se putem kompenzacije na ime naknade za komunalno opremanje za građevinsko zemljište koja bila obaveza prodavaca prema Opštini Kotor, odnosno prema Direkciji za uređenje i izgradnju Kotora;

- isplata dijela razlike između ukupne vrijednosti i gore navedenog kompenzovanog iznosa od **65.349,08€** takođe je kompenzovana je na ime naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta po osnovu izgradnje objekata od strane investitora kojeg su prodavci predmetnog zemljišta ovlastili za izgradnju.

U oblasti raspolaganja imovinom Opštine, a u cilju privođenja namjeni gradskog građevinskog zemljišta na području DUP-a Dobrota i DUP Kostanjica na osnovu prethodno pribavljenih saglasnosti u skladu sa Zakonom i procjene vrijednosti donijete su na predlog izvršnog organa, od strane Skupštine Opštine Kotor, sljedeće odluke:

- Predlog Odluke o kupovini zemljišta radi privođenja namjeni saobraćajnice (kroz turističko naselje po DUP-u Kostanjica), usvojen na sjednici SO Kotor održanoj 28. 02. 2014. godine („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“ broj 8/14);
- Predlog Odluke o prodaji radi dokompletiranja urbanističke parcele (kar.parc. 2572/4 K.O. Dobrota I), usvojen na sjednici SO Kotor održanoj 28. 02. 2014. godine („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“ broj 8/14);
- Predlog Odluke o prodaji –prenosu prava svojine na nepokretnostima putem raspisivanja javnog poziva (kat.parc. 1211/3 K.O.Dobrota I), usvojen na sjednici SO Kotor održanoj 27. 03. 2014. godine („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“ broj 12/14);
- Predlog Odluke o razmjeni nepokretnosti radi dokompletiranja urbanističke parcele, usvojen na sjednici SO Kotor održanoj 14. 11. 2014. godine („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“ broj 33/14);

U oblasti raspolaganja imovinom Opštine, a u cilju privođenja namjeni gradskog građevinskog zemljišta na području Detaljnog prostornog plana za koridor dalekovoda, DUP-a Lastva Grbaljska, DUP-a Škaljari i DUP-a Platamuni - Trsteno na osnovu prethodno pribavljenih saglasnosti u skladu sa Zakonom i procjene vrijednosti donijete su na predlog izvršnog organa, od strane Skupštine Opštine Kotor, sljedeće odluke:

- Predlog Odluke o davanju saglasnosti na ustanovljavanje prava službenosti na zemljištu radi polaganja kabla 500 kv sa optičkim kablom na katastarskim

parcelama 878/3, 847/3, 846/3 K.O. Glavati, katastarskoj parceli 1191/3 K.O. Lastva i kat.parceli 548/6 K.O. Višnjevo, usvojen na sjednici SO Kotor održanoj 27. 03. 2014. godine („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“ broj 12/14);

- Predlog Odluke o prodaji –prenosu prava svojine na nepokretnostima (putem raspisivanja javnog poziva na kat.,parc. 388/2, 389/2, 387/8, 387/9 sve K.O. Lastva), usvojen na sjednici SO Kotor održanoj 28. 05. 2014. godine („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“ broj 17/14);
- Predlog Odluke o prodaji zemljišta radi proširenja stubnih mjesta Crnogorskom Elektroprenosnom sistemu AD (dio kat.parc. 178/1 K.O. Škaljari II, dio kat.parc. 750/1 K.O. Škaljari I, dio kat.parc. 38/1 K.O. Špiljari I), usvojen na sjednici SO Kotor održanoj 14. 08. 2014. godine („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“ broj 24/14);
- Predlog Odluke o prodaji –prenosu prava svojine na nepokretnostima: kat.parc. 1168/10, 1168/11, 1168/16 i 1168/17 sve K.O. Krimovica putem raspisivanja javnog poziva, usvojen na sjednici SO Kotor održanoj 03. 10. 2014. godine („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“ broj 30/14);

b) Uređenje građevinskog zemljišta i izgradnja investicionih objekata

(I) Pripremni radovi i projektovanje

	284.478,45€
1. Projekat nastavka saobraćajnice do groblja Sv.Ivan u Dobroti	2.023,00 €
2. Projekat saobraćajnice do „Vukasovića“ iznad kampa u Dobroti	1.953,50 €
3. Projekat sanacije klizišta „Dub“ sa revizijom	3.138,00 €
4. Revizija projekta sanacije parapetnih zidova na putu Kotor-Prčanj-Stoliv	476,00 €
5. Otkup zemlje za potrebe izgradnje puta u Kostanjici	253.066,50 €
6. Snimanje situacije terena za raskrnicu u Lješevićima	416,50 €
7. Projekti javnih rasvjeta na teritoriji opštine (JR Stoliv, JR Orahovac, JR Mirac, JR Pelinovo, JR Daošine)	2.681,09 €
8. Geodetsko snimanje za potrebe kišne kanalizacije u Škaljarima	345,10 €
9. Naknada za prekopavanje magistrale za cjevovod u Morinju	1.030,00 €
10. Revizija Glavnog projekta kanalizacionog priključka poslovnog objekta HDL u Industrijskoj zoni	476,00€
11. Geodetsko snimanje za potrebe izrade projekta hidrotehničke infrastrukture u Kavču	1.585,10 €
12. Geodetsko snimanje vodoizvorišta u Gornjem Morinju	1.190,00 €
13. Projekat kanalizacije na Mečerovom brijegu sa revizijom	1.963, 50€
14. Revizija Glavnog projekta kanalizacionog sistema Stari grad	600, 00 €
15. Elaborat za saniranje i detekciju gubitaka na vodovodnoj mreži	4.700,50 €
16. Projekat pejzažnog uređenja kružnog toka u Lipcima	700, 00 €
17. Projekat bistjerne u Pobrđu	990, 08 €
18. Projekat parkinga na kat.parc. 4/5 u Industrijskoj zoni	1.430,00 €
19. Sufinansiranje istražnih radova vodobušetine u Zagori (MZ Savina)	5.000, 00 €
20. Elaborat zaštite od požara za TS „Marinovići“ i 10 kv kablovske vodove	238,00 €
21. Usluge geodetskog snimanja terena za potrebe projektovanja i eksproprijacije	476,00 €

II U dijelu izvođenja radova na komunalnom opremanju građevinskog zemljišta i izgradnji investicionih objekata izvedeni su radovi u vrijednosti od 955.160, 58 €, kako slijedi:

a) Saobraćajnice

	320.095,44 €
1. Putevi lijevo i desno od puta za groblje Sv.Ivan u Dobroti	124.433,59 €
2. Izgradnja priključka na lokalnu saobraćajnicu u Industrijskoj zoni	3.661,45 €
3. Sufinansiranje radova na proširenju lok.puta Šišići-L.Grbaljska	16.723,75 €
4. Sanacija ulice pored zgrade Turist A i ulice u naselju Truč u Dobroti	20.002,46 €
5. Sanacija Glavatske ulice	14.247,87 €
6.Sanacija ulice u Lastvi Grbaljskoj	24.191,75 €

7. Sanacija klizišta u Dubu	49.730,70 €
8. Sanacija ulice iznad III puta u Dobroti	9.625,01 €
9. Sanacija ulice u naselju Daošine u Dobroti	13.029,31 €
10. Sanacija ulice od Mazaraka do Doma Starih u Risnu (I faza)	19.825,40 €
11. Asfaltiranje raskrsnice na putu prema Bigovi u Lješevićima	9.880,76 €
12. Sanacija ulice od zgrade „Doboj“ do naselja Truč u Dobroti	14.743,39 €
<u>b) Javna rasvjeta</u>	114.333,13 €
1. Izgradnja javne rasvjete u Orahovcu	6.955,30 €
2. Izgradnja produžetka javne rasvjete od Kavalina do Ljute	11.597,88 €
3. Rekonstrukcija javne rasvjete Škaljari III	20.938,00 €
4. Rekonstrukcija javne rasvjete Andrići i Stoliv III	31.684,74 €
5. Izgradnja javne rasvjete u Morinju	3.488,48 €
6. Izgradnja javne rasvjete Sopot (II faza)	2.697,14 €
7. Izgradnja javne rasvjete Stara slanica i javne rasvjete Bujevina u Risnu	7.987,81 €
8. Izgradnja javne rasvjete Bratešići	5.207,44 €
9. Izgradnja javne rasvjete Pelinovo	4.394,29 €
10. Izgradnja javne rasvjete Daošine	18.982,05 €
11. Početak izgradnje javne rasvjete na Mircu	400,00 €
<u>c) Elektroenergetski objekti</u>	110.151,53 €
1. Izgradnja trafostanice DTS 10/0, 4 KV, 630 KVA u Morinju	37.509,89 €
2. Izmještanje 10 kv kablovskih vodova u Industrijskoj zoni	16.906,33 €
3. Rekonstrukcija trafostanice DTS 10/0, 4kv, 1x630kva „Tunel Vrmac“ i ugradnja napojnog kabla	55.735,31 €
<u>d) Javne površine i servisi</u>	155.114,37 €
1. Izrada čelične rampe za prilaz groblju u Kostanjici	4.075,75 €
2. Montaža autobuskih stajališta u Perastu	7.620,17 €
3. Radovi na regulaciji vodotoka i izgradnja mosta preko potoka u Donjoj Sutvari	18.578,88 €
4. Ugradnja zaštitne ograde-zaštita od odrona izvorišta Gurdić	2.748,90 €
5. Sufinansiranje izgradnje bistjerne u Pobrđu	5.144,21 €
6. Izgradnja parkinga na dijelu kat.parc.4/5 u Industrijskoj zoni	75.172,90 €
7. Sufinansiranje u izgradnji kapele u Pobrđu	10.000,00 €
8. Sanacija šetne staze na bedemima do tvrđave San Đovani	28.192,09 €
9. Izgradnja betonske podloge kod kapele u Nalježićima	3.581,47 €
<u>e) Vodovod i kanalizacija</u>	204.836,88 €
1. Izgradnja distributivnog cjevovoda u Vitoglavu (Risan)	2.031,14 €
2. Postavljanje cjevovoda preko kat.parc. 1117 K.O. Morinj	5.619,53 €
3. Izgradnja bajpasa od kuglane do skretanja za Pržice (napajanje iz Regionalnog vodovoda)	31.554,99 €
4. Radovi na izmještanju fekalne i kišne kanalizacije u Privrednoj zoni	54.716,53 €
5. Izgradnja distributivnog cjevovoda za objekte pored magistralnog puta Budva-Tivat kod benzinske stanice Vuk petrol	39.076,57 €
6. Rekonstrukcija fekalne crpne stanice Solila(priprema)	140,00 €
7. Sanacija dijela distributivne mreže Industrijska zona-Radanovići	17.861,85 €
8. Komandno povezivanje pumpi i rezervoara u vodovodni sistem	19.225,16 €
9. Sanacija šahtova i čvorišta na vodovodnom sistemu	34.611,11 €
f) Investiciono održavanje poslovnih prostora i drugih objekata Opštine	56.110,70 €
Radovi na investicionom održavanju poslovnih prostora u Starom gradu:	
• u objektu an.br.495	3.862,66 €
• u objektu an.b.437	20.087,67 €

• u objektu an.br.326	1.721, 93 €
• u objektu an.br.466	2.958, 80 €
• u objektu an.br.328	1.156, 92€
• sanacija krova na objektu „Kino Boka“	4.000, 00 €
• ugradnja prozora na MZ Orahovac	900, 00 €
Radovi na bazenu i drugim objektima za rekreaciju:	
• ugradnja automatike za regulaciju temperature vode na bazenu	4.958, 50 €
• opravka unutrašnje rasvjete bazena	3.705, 66 €
• čišćenje i baždarenje rezervoara i zamjena psotojećeg cjevovoda	4.300, 00 €
• servis kotlovskih postrojenja i reparacija pumpe za ubrizgavanje goriva	2.201, 50 €
• sanacija otvorenog bazena na Prčanju	4.357, 06 €
• radovi na svlačionicama FK „Bokelj“	1.900,00 €

III U dijelu investicija koje ne spadaju u komunalno opremanje građevinskog zemljišta, urađeno je sljedeće:

• završetak radova na sanaciji crkve Sv.Pavla u Starom gradu	515.117,54 €
--	--------------

REKAPITULACIJA:

I	=284.478,45 €
II (a+b+c+d+e+f)	=960.642,05 €
III)	=515.117,54 €
UKUPNO	1.760.238,04 €

c) Obezbeđenje i realizacija uslova za obavljanje i razvoj komunalnih djelatnosti i rad javnih službi

1. JP „Vodovod i kanalizacija“ Kotor

U cilju obezbeđenja materijalnih preduslova za obavljanje komunalne djelatnosti vodosnabdijevanja i odvođenja otpadnih voda na području Opštine Kotor tokom 2014. godine iz Budžeta Opštine Kotor su opredijeljena značajna sredstva i to:

1. Za potrebe Javnog preduzeća „Vodovod i kanalizacija“ Kotor, tokom 2014. godine uplaćeno je iz Budžeta Opštine Kotor **300.000,00 eura** za potrebe rekonstrukcije vodovodne mreže i za izmirenje naknade za utrošenu vodu preuzetu od Regionalnog vodovoda;

2. Tokom 2014. godine **Opština Kotor je za potrebe otplate kredita KfW banci**, a po osnovu projekata unaprijeđenja vodovodnog i kanalizacionog sistema na području Opštine Kotor (faza II i faza III) **izmirila kreditne obaveze u ukupnom iznosu od 880.019,70 eura** i to:

a) Za potrebe poboljšanja vodosnabdijevanja i odvođenja otpadnih voda (faza II) po osnovu kredita za Kfw banku čija posljednja rata dospijeva 31. 05. 2020. godine (Odluka o zaduženju Opštine Kotor za interventne mjere II vodosnabdijevanja „Službeni list Opštine Kotor“ broj 01/06) Opština Kotor je izmirila u 2014. godini iznos od 216.775,13 eura, (obaveze iz 2014.godine 108.441, 73 eura, avansna uplata za 2015.godinu 108.333, 40 eura).

b) Za potrebe poboljšanja vodosnabdijevanja i odvođenja otpadnih voda (faza III), po osnovu kredita sa Kfw bankom, čija posljednja rata dospijeva 30. 11. 2022. godine (Odluka o zaduženju Opštine Kotor „Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“ broj 11/08 i 30/08) Opština Kotor je izmirila u 2014. godini iznos od 663.244,57 eura (otplata duga po obavezi iz 2013. godine 141.408, 11 eura, obaveza iz 2014.godine 260.918, 23 eura, avansna uplata za 2015.godinu 260.918, 23 eura).

3. Na ime preuzimanja obaveza JP „Vodovod i kanalizacija“ Kotor od strane Opštine Kotor plaćanja naknade za tehničku podršku "Vodacom" DOO po osnovu ugovornih obaveza za 2014. godinu: ukupno je uplaćeno **93.750,58 eura**.

4. Za potrebe vodosnadbijevanja područja Opštine Kotor koja su u ljetnjoj sezoni ostala bez vode i stanovništvo je snadbijevano dopremanjem cistijerni vode, Opština Kotor je JP „Vodovod i kanalizacija“ ispalatila iznos od **10.138,80 eura**.

Iz sredstava Kapitalnog Budžeta-Plana potrošnje Direkcije za uređenje i izgradnju Kotora u 2014. godini za potrebe izgradnje i rekonstrukcije vodovodnog i kanalizacionog sistema na području Opštine Kotor opredijeljena su sledeća sredstva:

<u>Vodovod i kanalizacija</u>	204.836, 88 €
1. Izgradnja distributivnog cjevovoda u Vitoglavu (Risan)	2.031,14 €
2. Postavljanje cjevovoda preko kat.parc. 1117 K.O. Morinj	5.619,53 €
3. Izgradnja bajpasa od kuglane do skretanja za Pržice (napajanje iz Regionalnog vodovoda)	31.554,99 €
4. Radovi na izmještanju fekalne i kišne kanalizacije u Privrednoj zoni	54.716,53 €
5. Izgradnja distributivnog cjevovoda za objekte pored magistralnog puta Budva-Tivat kod benzinske stanice Vuk petrol	39.076,57 €
6. Rekonstrukcija fekalne crpne stanice Solila(priprema)	140,00€
7. Sanacija dijela distributivne mreže Industrijska zona-Radanovići	17.861,85 €
8. Komandno povezivanje pumpi i rezervoara u vodovodni sistem	19.225,16 €
9. Sanacija šahtova i čvorišta na vodovodnom sistemu	34.611,11 €

JP "Vodovod i kanalizacija Kotor" je tokom 2014. godine obavljalo komunalnu djelatnost vodosnadbijevanja na području Opštine Kotor na relativno zadovoljavajućem nivou. Tokom ljetnje sezone, kada dolazi do zaslanjenja lokalnih vodoizvorišta preuzimane su dodatne količine vode iz sistema Regionalnog vodovoda kako bi se stanovništvo uredno snabdijevalo pitkom vodom.Nekoliko dana tokom avgusta, zbog zaslanjenja Orahovačkih izvorišta na području od Orahovca i u Tabačini, iz sistema Regionalnog vodovoda preuzimane su znatno veće količine vode od ugovorenih, kako bi se svim naseljima u zalivu obezbijedilo uredno vodosnabdijevanje pitkom vodom.Restriktivni režim vodosnabdijevanja je bio samo na području Grblja u periodu jul-septembar i u blažem režimu nego prethodnih godina, zbog povoljne hidrološke situacije jer na tom području nema tehničkih mogućnosti distribucije vode iz sistema Regionalnog vodovoda. Sanacijom vodovodnog sistema u Industrijskoj zoni kao i njegovim povezivanjem sa sistemom Regionalnog vodovoda koje je izvršeno u 2014.godini, omogućeno je kontinuirano vodosnabdijevanje ovog područja i okruženja koje je u prethodnom periodu za vrijeme ljetnje sezone imalo restriktivni režim vodosnabdijevanja.

U okviru tekućeg održavanja vodovodnog sistema tokom 2014. godine,uz pomoć instaliranog sistema za nadzor i daljinsko praćanje rada vodovodnog sistema (SCADA) saniran je 861 kvar na vodovodnoj mreži; izvršena je sanacija šahtova i čvorišta sa zamjenom neispravnih ventila na tranzitnim cjevovodima. Navedenim aktivnostima postignuto je smanjenje gubitaka na vodovodnoj mreži u odnosu na prethodni period, kao i značajno smanjenje ulaza vode u vodovodni sistem. U skladu sa Planom i Programom rada, a u cilju eliminisanja paušalne potrošnje zamijenjeno je 606 vodomjera različitih profila čime je postignuto povećanje fakturisane realizacije u odnosu na prethodni period. Izvedeno je novih vodovodnih priključaka za 114 objekata sa 357 novih potrošača i otkrivena su 73 nelegalna priključka.Tokom 2014.godine nastavljeno je sa dopunom i doradom geoinformacionog sistema (GIS). U cilju povećanja procenta naplativosti tokom 2014.godine je potrošačima-neurednim platišama dostavljeno 108 opomena pred utuženje, utuženo je 96 potrošača, upućeno 2563 opomena pred isključenje, izdato 2399 naloga za isključenje i sa vodovodne mreže isključeno 508 neredovnih potrošača.

U ljetnjem periodu za područja Opštine koja nemaju izgrađen vodovodni sistem po nalogu kriznog štaba Opštine Kotor i po spiskovima Mjesnih zajednica prevezeno je 142 cistjerne vode auto cistjernom čime su zadovoljene potrebe stanovništva. Tokom čitave 2014.godine za potrebe romskog naselja u Lovanji redovno je dopremana neophodna količina vode za piće, te je prevezeno 80 cistjerni za vodu.

Tokom 2014. godine, izdata je upotrebna dozvola za novoizgrađeni dio kanalizacionog sistema, nakon čega je započeto priključivanje objekata na isti i do kraja

godine na kanalizacioni sistem priključeno je 52 objekta sa preko 260 stambenih odnosno poslovnih jedinica. Preostali dio kanalizacionog sistema je funkcionisao bez većih problema. Izuzetak predstavlja kanalizacioni sistem Industrijske zone, s obzirom da pumpna stanica Solila već duže vrijeme nije u funkciji. Problem se javljao i sa pumpama na PS Peluzica i na jednoj od dvije pupme je izvršen neophodan remont. Na kanalizacionom sistemu tokom 2014.godine bilo 374 intervencije, uglavnom začepjenja cjevovoda.

U oblasti investicionih aktivnosti na vodovodnom i kanalizacionom sistemu su izvedeni sljedeći radovi: izgradnja 138 m distributivnog cjevovoda ø90 za snabdijevanje gornjih kota u Orahovcu; izvršena je rekonstrukcija dijela sistema kod rezervoara u Škaljarima čime je obezbijedena distribucija vode iz Regionalnog vodovoda na područje od Dobrote do Risna.

Uz finansijsku podršku Direkcije za uređenje i izgradnju Kotora realizovane su sljedeće investicione aktivnosti: izgradnjadistributivnog cjevovoda ø 160 u dužini od 660 m od zgrade „Kips“ do benzinske pumpe „Vuk Petrol“; izgradnja distributivnog cjevovoda ø 90 u dužini od 56m u Morinju za snabdijevanje dijela naselja uz magistralni put; izgradnja cjevovoda ø160 u dužini od 629 m za potrebe povezivanja industrijske zone sa priključkom na Regionalni vodovod, za potrebe distribucije vode iz ovog vodovodnog sistema u industrijsku zonu; izvršena je sanacija čvorišta na vodovodnom sistemu u cilju efikasnije manipulacije istim; izvršeno je dodatno povezivanje rezervoara u SCADA sistem; izrada elaborata o gubicima na vodovodnom sistemu, itd.

2. "VODACOM" d.o.o.

U oblasti projekata koji se realizuju preko "Vodacom" doo, iz kreditnih i drugih sredstava KfW Banke, tokom 2014. godine ostvareno je:

I - Investicioni projekti

1. Projekat izgradnje vodovodne i kanalizacione infrastrukture

1.1. Projekat u Kotoru

KO-RB-01-2010 Ugovor po Crvenoj Knjizi FIDICA

Projekat u Kotoru se odvijao u dvije faze, prva je obuhvatila izgradnju 27,7 km kanalizacione i vodovodne mreže, 5 pumpnih stanica, a druga izgradnju 2.750 m vodovodne i kanalizacione mreže i 2 pumpne stanice na potezu Muo-Prčanj-Stoliv .Ukupna vrijednost Projekta iznosi 6,771 mil eura (bez PDVa). Garantni rok je trajao do 15. jula 2014. godine. Nadzorni Inženjer je izdao Izjavu o završetku perioda za otklanjanje nedostataka, nakon čega je slijedila Okončana situacija i Izjava izvođača o prestanku obaveza 22.09.2014. godine.

1.2. Faza IV projekta

Projekat Vodosnabdijevanje i odvođenje otpadnih voda Faza IV obuhvata izgradnju zajedničkog postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda za opštine Kotor i Tivat kapaciteta 72.000 PE. Izgradnjom i stavljanjem u funkciju zajedničkog postrojenja za tretman otpadnih voda rješice se pitanje odvođenja i tretmana otpadnih voda iz kotorskog i tivatskog zaliva na ekološki prihvatljiv način. Ugovor o izgradnji Opštine Kotor i Tivat zaključile dana 14.02.2014. godine sa Kompanijom WTE Wassertechnik GmbH. Shodno ugovoru izvođač je u obavezi za projektovanje, izvođenje radova, rukovanje postrojenjem u periodu od 2 godine nakon izgradnje (uključujući i obuku osoblja tokom faze rukovanja), kao i uklanjanje nedostataka u toku narednog jednogodišnjeg perioda obavještanja o nedostacima - garantnog roka. Vrijednost ugovora je 10,247 mil eura. Datum početka ugovora je 20.03.2014., a završetka radova 20.07.2016. godine.

U toku 2014. godine izvođač je :

- izradio glavni projekat koji je predat na reviziju 18.07.2014 godine.
- Izvršena je revizija projektne dokumentacije
- Ministarstvo održivog razvoja i turizma je izdalo 24. decembra 2014. godine građevinsku dozvolu.

Izvođač i investitori su dana 21.10. 2014. zaključili Aneks ugovora broj 1 u kojem se izvođač radova saglasio da se građevinska dozvola za Glavni projekat PPOVa može izdati najkasnije do 20.01.2015.godine bez naplate odštetnih zahtjeva.

Vodacom je tokom 2014. godine pružao intezivnu podršku i koordinisao aktivnosti između Opštine Tivat i MORIT-a u vezi finalizacije procedure upisa prava građenja za lokaciju PPOVa paralelno sa razmatranjem zahtjeva za izdavanje građevinske dozvole i procesom odobrenja istog. U toku je proces upisa prava građenja za lokacije pristupnog puta i elektro kabla nakon čega slijedi postupak dobijanja građevinske dozvole i za ove objekte.

Kompletna investicija, osim PDV, će se finansirati iz sredstava kredita faze IV (Kotor) i faze V (Tivat). Ukupni troškovi izgradnje se dijele u proporciji 41,54 % Kotor i 58,46 % Tivat.

Početak izgradnje PPOVa se očekuje početkom 2015. godine.

1.3. Izgradnja postrojenja za tretman kanalizacionog mulja za Opštine Kotor, Tivat i Herceg Novi

Predkvalifikacioni postupak za izbor Konsultanta za pripremnu studiju i implementaciju projekta izgradnje postrojenja za solarno sušenje mulja za PPOV Herceg Novi i PPOV Tivat/Kotor započeo je 04. avgusta 2014. godine; 05. septembra 2014. godine pristiglo je 5 ponuda. U toku septembra 2014. godine tenderska komisija je završila evaluaciju pristiglih ponuda. Evaluacioni postupak je završen izborom 4 kompanije koje su zadovoljile kriterije i bile pozvane da na tenderu predaju ponude. Predkvalifikovane kriterijume zadovoljile su četiri kompanije: Dahlem Beratende Ingenieure GmbH & Co, Wasserwirtschaft KG, Fichtner GmbH & Co. KG, Igr AG i Lahmeyer. Tenderska komisija je dostavila evaluacioni izvještaj KfWu 26. septembra 2014. godine. KfW je dala no objection na dokument 26.09.2014.godine. U periodu od septembra 2014. godine do 10. oktobra 2014. godine radilo se na pripremanju tendera (Vodacom i Tender agent). Tender je objavljen 10. oktobra 2014.godine. Rok za dostavu tenderskih ponuda je bio do 24 novembra 2014. godine. Tenderska komisija je prvi evaluacioni izvještaj dostavila KfWu 28.11.2014. godine na odobrenje. Izvještaj nije prihvaćen od strane KfWa i zahtijevano je da se modifikuje broj poena dodijeljenih osoblju pojedinih ponuđača u toku izmjena evaluacionog izvještaja u skladu sa komentarima KfWbanke. Očekuje se da do kraja godine ažurirana verzija evaluacionog izvještaja bude dostavljena KfWu na odobranje. Zaključivanje ugovora sa prvorangiranim konsultantom za implemetaciju projekta očekuje se u prvom kvartalu 2015. godine. Studija izvodljivosti se finansira iz donacije KfW banke a rad nadzora nad izvođenjem radova iz kredita. Ministarstvo finansija je potrebno da donese odluku o privremenoj realokaciji sredstva faze V (sredstva namijenjena za Ulcinj). U 2015. godini planiran je rad Konsultanta na izradi tenderskog dokumenta, idejnog rješenja, raspisivanje tendera i izbor izvođača za projektovanje i izgradnju postrojenja za solarno isušivanje. Sredstva za pripremu projekta će biti obezbijedena iz donacije KfW banke, a izgradnja objekta iz kredita KfW banke.

II - Projekat institucionalne podrške

2.1. Izrada Studije izvodljivosti za dugoročne mjere u opštinama Kotor, Tivat i Herceg Novi

Na osnovu Zahtjeva Vlade Crne Gore za dalju podršku Njemačke Vlade u finansiranju izgradnje prioritetnih objekata vodovodne i kanalizacione mreže u 2014 godini započeta je procedura kandidovanja prioriteta za finansiranje u okviru nove faze Projekta.Vodacom je uputio zahjev za identifikovanje investicionih potreba Opštinama Kotor, Tivat i Herceg Novi. Povratnu informaciju (liste mjera) su dostavile Opštine Kotor, Tivat i Herceg Novi. Projekat se sastoji od kratkoročnih i dugoročnih mjera. Kratkoročne mjere će se finansirati izprivremeno realociranih kreditnih sredstava namijenjenih za Ulcinj, a implementacija dugoročnih investicionih mjera iz budućeg kreditnog aranžmana sa KfW bankom.

Kratkoročne mjere:

Kotor

Zakruživanje mjera rehabilitacije vodovodne mreže, koja je djelimično izvršena u fazi III, Opština Kotor kandiduje mjere rehabilitacije vodovodnog sistema u naseljima Sv. Stasije,

Orahovac, Auto Kamp, Daošine, Industriska zona, i na potezu od marketa „Roda“ do Psihijatrije.

Pored toga planirana je i podjela vodovodnog sistema u Dobroti na podzone izgradnjom mjernoregulacionih šahti, unapređenje mjerenja i kontrole u rezervoaru Stara Fortica i zamjena pumpe u PS Peluzica. Procijenjena vrijednost radova je 720,000 eura. Vodacom je za potrebe projekta izradio projektnu dokumentaciju.

Tender agenti i Vodacom su u 2014 godini vršili pripremu dokumenta za predkvalifikaciju za odabir Konsultanta za pripremnu studiju i za nadzor za hitne mjere projekta Vodosnabdijevanje i odvođenje otpadnih voda na Crnogorskom primorju, faza V2.

Predkvalifikacioni postupak za izbor Konsultanta za pripremnu studiju dugoročnih mjera i nadzor za hitne mjere projekta Vodosnabdijevanje i odvođenje otpadnih voda na Crnogorskom primorju, faza V2 započeo je 22.decembra 2014.godine. Tender će biti otvoren do 26. januara 2015. godine.

2.2. Aktivnosti Vodacoma na razvoju kapaciteta vodovodnih i kanalizacionih preduzeća u opštinama Bar, Herceg Novi, Kotor, Tivat i Ulcinj – 2014.

Vodacom kao Agencija za implementaciju projekata vodosnabdijevanja je i tokom 2014. godine nastavila da pruža podršku javnim vodovodnim preduzećima na Crnogorskom primorju na razvoju kapaciteta u svim sferama poslovanja sa ciljem jačanja sektora u cjelini i osposobljavanje vodovodnih i kanalizacionih preduzeća da u budućnosti samostalno i na kvalitetan način preuzimaju brojne investicije.

Za sve ViK-ove realizovane su sledeće aktivnosti:

- izrađena Analiza godišnjih finansijskih pokazatelja za ViK-ove Bar, Kotor, Herceg Novi i Tivat,
- pružana podrška ažuriranju poslovnog plana i pripremi projekcije finansijskog dijela poslovnog plana,
- vršen monitoring i analiza ostvarenih aktivnosti vodovoda definisanih poslovnim planom ,
- pripremljeni mjesečni, polugodišnji i godišnji benchmarking izvještaji o indikatorima,
- održana redovna godišnja benčmarking radionica (korišteni desetogodišnji podaci),
- Vodacom je ostvario saradnju sa IBNET-om (dio Svjetske banke koji se bavi benčmarkingom za vodovodna preduzeća na međunarodnom nivou) što omogućava da vodovodna preduzeća koja su u sistemu Vodacoma postanu dio ove svijetske benčmarking mreže. Tokom 2014. godine Vodacom je uključio ViKove Kotor i Bar u međunarodnu benčmarking mrežu – IBNET. ViKovi Kotor i Bar su

prva

vodovodna preduzeća iz Crne Gore koja su postala članovi ove mreže.

2.2.1. Pojedinačno za VIK Kotor su realizovane sledeće aktivnosti:

- podrška u izradi i usvojanju poslovnog plana 2014 – 2017. ogine;
- monitoring indikatora uspešnosti poslovanja ViKa koristeći metodologiju Svjetske banke;
- podrška u ažuriranje GiS baze podataka;
- izrada projektne dokumentacije za izgradnju i rehabilitaciju sekundarne vodovodne mreže ipriljučaka za nekoliko naselja u Kotoru u sklopu faze Vb;
- podrška VIK-u u organizovanu prezentacije i učešću na 9. Sajmu Voda – vodovoda i sanitarnih tehnologija u Budvi na temu „Proces poboljšanja indikatora poslovanja ViK-a Kotor“ sa ciljem prezentacije aktivnosti i ostvarenih rezultata ViK-a Kotor.

3. DOO „Komunalno Kotor““

U cilju obezbjeđenja materijalnih preduslova za obavljanje komunalne djelatnosti u oblasti deponovanja smeća, održavanja čistoće, čišćenja javnih površina, uređenja i održavanja zelenih javnih površina, pogrebne djelatnosti itd. DOO „Komunalno Kotor“ je tokom 2014. godine **iz Budžeta Opštine Kotor isplaćeno kroz transfere DOO“Komunalno Kotor“ 205.000,04 €**, i to za potrebe finansiranja troškova odvoženja i deponovanja smeća iznos od

100.000,00 €; sufinansiranja rada skloništa za smještaj i zaštitu napuštenih i izgubljenih pasa za 2014. godinu po osnovu Ugovora o regulisanju međusobnih prava i obaveza u vezi sa radom i sufinansiranjem rada zajedničkog skloništa za smještaj i zaštitu napuštenih i izgubljenih pasa sa područja Opštine Kotor i Opštine Tivat br.01-11527 od 05.08.2014.godine iznos od **35.000,00 €**, za potrebe nabavke opreme iznos od **50.000,00 €**, za potrebe Projekta „Neka bude čisto“ iznos od **20.000,00 €** (Sporazum br.01-11945 od 14.08.2014.godine), komunalne usluge itd.

Pregled investicionih ulaganja DOO „Komunalno Kotor“ u 2014. godini iz sredstava tekućeg poslovanja preduzeća i pomoć institucija i lokalne uprave : na osnovu Ugovora koji je DOO „Komunalno Kotor“ u decembru 2013. godine potpisalo sa delegacijom Evropske Unije u Crnoj Gori za realizaciju projekta „Uspostavljanje kompostiranja i pripreme selekcije otpada u opštinama Kotor, Tivat, Budva i Herceg Novi kojim je DOO „Komunalno Kotor“ određeno za nosioca projekta, a partneri u projektu su komunalna preduzeća iz Tivta, Budve, Herceg Novog i NVO Eko centar „Delfin“, tokom 2014. godine se započelo sa gradnjom prve kompostane u Crnoj Gori sa ciljem da pomenuta komunalna preduzeća unaprijede sistem odlaganja i upravljanja zelenim otpadom u skladu sa standardima EU. Projektom su obezbijeđena sredstva za izgradnju objekta površine 600m² na imanju DOO „Komunalno Kotor“ u Kavču, sa pratećom opremom uz obezbjeđenje i nabavku kontejnera različitih modela i kapaciteta. Vrijednost ovog projekta iznosi **443.427,00 €**, od čega su nosilac projekta i partneri u realizaciji projekta obezbijedili iznos od 11% (48.942,00 eura). (Tokom 2013. godine DOO „Komunalno Kotor“ je obezbijedilo sredstva u iznosu od 6.830,00 € za potrebe izrade projekta, geompemjere, geotehnička istraživanja i reviziju projekta); takođe, tokom 2014. godine je realizovan remont presa na transfer stanici, kao i investiciono održavanje opreme uz finansiranje izrade usipnog transportera za potrebe obrade i transfera otpada iz sredstava tekućeg poslovanja preduzeća; izvršeni su građevinski radovi na opravci i proširenju betonskog platoa, izradi silazne rampe i kružnog toka, kao i građevinski radovi za postavljanje novog postrojenja na bivšoj deponiji „Lovanja“. Zbog povećanja kapaciteta obrade otpada na transfer stanici, a to je 100 tona dnevno u mjesecima turističke sezone u proceduri je usklađivanje neophodne dokumentacije (iznos ovih radova je 29.635,00 €); kupljeno je specijalno vozilo za pogrebne usluge, a takođe u 2014. godini u eksploataciju kamena su uključena i dva vozila za potrebe kamenoloma i čistoće (4.500,00 € koja su kupljena iz sredstava tekućeg poslovanja preduzeća).

Tokom 2014. godine DOO „Komunalno Kotor“ je realizovalo po osnovu korišćenja parkinga ukupan iznos od **386.555,00 eura** i to od parkinga na Rivi, parkinga na Benovu, parkinga kod „Rode“, i od parkinga u Perastu – integrisani saobraćaj u Perastu, a po osnovu naknade za korišćenje pijaca je realizovano ukupno 180.994,00 euro.

U pogledu finansiranja Godišnjeg Programa DOO „Komunalno Kotor“ od strane Direkcije za uređenje i izgradnju Kotora 2014. godine isplaćeno je ukupno 500.604,50 eura, od čega za potrebe održavanja čistoće na javnim površinama, prikupljanje kabastog otpada, pranje grada i gradskih trgova iznos od 338.181,19 eura; za potrebe održavanja gradskog zelenila na javnim površinama iznos od 91.161,66 eura; za potrebe održavanja bujica i bujičnih kanala 30.082,96 eura, za potrebe održavanja lokalnih puteva iznos od 25.481,15 eura, po osnovu plaćanja usluga za održavanje čistoće na bazenu 1.333,54 eura; po osnovu neizmirenih obaveza iz prethodne godine 5.262,51 euro itd.

Sa JP za upravljanje morskim dobrom Crne Gore realizovan je Ugovor o korišćenju i namjeni prihoda od naknade za korišćenje morskog dobra broj 01-15761 od 17. 12. 2012. godine, i Anex I Ugovora br. 01-5056 od 22. 04. 2014, po osnovu koga je preko Budžeta Opštine Kotor za potrebe održavanja čistoće na javnim površinama, javne rasvjete, zelenila i čišćenje bujičnih tokova u zoni morskog dobra, a po osnovu 50% od pripadajuće naknade za korišćenje morskog dobra Opštini Kotor opredijeljen iznos od 200.000,00 eura.

Sakupljanje i deponovanje otpada

U 2014. godini na teritoriji Opštine Kotor sakupljeno je 11.276, 160 t komunalnog otpada dok je za potrebe JKP „Tivat“ obrađeno na transfer stanici i transportovano do deponije

„Možura“ 8.095, 62 t komunalnog otpada. Ukupno obrađena količina komunalnog otpada i transportovana na deponiju „Možura“ je 19.369,780 t.

Plasmanom selektovanog materijala na tržištu (papir, pet, limenke, metal i sl.) pokriven je značajan dio troškova na transfer stanice. Na transfer stanici je u 2014.godini u procesu sekundarne selekcije izdvojeno 397.48 t papira, 51.78 t folija, 120.90 t Pet-a, 29.46 t presovanog lima i željeza, 1.50 t presovanih limenki, 54.16t tvrde plastike, 130t stakla, 5t obojene folije.

Nakon zatvaranja Regionalne sanitarne deponije „Lovanja“ Opština Kotor je sa Prijesticom Cetinje zaključila Ugovor o pružanju usluga deponovanja otpada (01-802/1 od 01. 02. 2008. godine) kojim je precizirano da će Ugovor važiti za period od 01. 01. 2008. godine do 31. 03. 2008. godine, a da cijena deponovanja iznosi 24,61 eura (sa PDV-om)/toni deponovanog otpada. U periodu od 01. 05. 2008. godine deponovanje komunalnog otpada sa područja Opštine Kotor je vršeno na deponiji „Livade“ u Podgorici, a po osnovu Ugovora o pružanju usluga deponovanja komunalnog otpada broj 01-3331 od 08. 04. 2008. godine zaključenog između „Deponija“ doo Podgorica, Opštine Kotor i JKP „Kotor“. Cijena usluga deponovanja komunalnog otpada je iznosila 29,00 eura/tona bez obračunatog PDV-a. 07. 11. 2008. godine je zaključen Aneks osnovnog ugovora broj 01-12526 kojim je utvrđena cijena usluga deponovanja komunalnog otpada počev od 01. 12. 2008. godine u iznosu od 35,60 eura/toni deponovanog otpada bez obračunatog PDV-a. 30. 10. 2009. godine zaključen je Ugovor u pružanju usluga deponovanja komunalnog otpada na deponiji "Livade" u Podgorici između „Deponija“ doo Podgorica, Opštine Kotor i JKP „Kotor“ sa cijenom usluga deponovanja komunalnog otpada u iznosu od 68,00 €/tona bez obračunatog PDV-a za period od 01. 11. 2009. godine do 31. 10. 2010. godine. Nakon zahtjeva za povećanje cijena za deponovanje komunalnog otpada na deponiji "Livade" od strane "Deponije" doo Podgorica, JKP "Kotor" je pristupilo zaključenju Ugovora sa Opštinom Nikšić i JKP "Nikšić" radi deponovanja otpada na deponiji u Nikšiću, po cijeni od 15 eura po toni deponovanog komunalnog otpada. Dana 06. 11. 2012. godine JKP „Kotor“ i Opština Kotor su pristupili zaključenju Ugovora o pružanju usluga odlaganja komunalnog otpada sa „Možura“ doo za upravljanje sanitarnom deponijom broj 01-13797, kojim je predviđeno da će se deponovanje otpada sa područja Opštine Kotor vršiti na deponiji „Možura“ – Opština Bar, na određeno vrijeme i to to 31. 12. 2012. godine sa cijenom od 20 eura po toni deponovanog otpada bez uračunatog PDV-a. 13.05.2013.godine potpisan je Anex predmetnog Ugovora br.1493 kojim je rok za deponovanje komunalnog otpada produžen. U pravcu dugoročnijeg rješenja deponovanja otpada sa područja Opština Kotor, Tivat i Herceg Novi, pristupilo se potpisivanju Protokola o namjeri zajedničkog organizovanja deponije za odlaganje otpada od strane predsjednika sve tri opštine dana 20. 01. 2012. godine, kojim je predviđeno da se za potrebe deponovanja otpada sa ove tri opštine koristi lokacija za sanitarnu deponiju „Duboki do“, saglasno Odluci o donošenju LSL za sanitarnu deponiju „Duboki do“ („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“ broj 16/11).

4. „Luka Kotor“ AD

Opština Kotor je postala većinski vlasnik „Luka Kotor“ AD (ukupno 52.400 akcija sa većinskim procentom učešća u vlasništvu od 56.9739%) na osnovu Odluke Upravnog odbora Fonda za razvoj RCG i davanja saglasnosti od strane Savjeta za privatizaciju od 13. 09. 2006. godine na Odluku fonda o ustupanju 32.200 akcija „Luka Kotor“ AD, Opštini Kotor i izvršene su registarske promjene u Centralnoj Depozitarnoj Agenciji 05. 10. 2006. godine na osnovu kojih je Opština Kotor postala vlasnik. Rješenjem Skupštine Opštine Kotor broj 11-9143 od 15. 11. 2006. godine imenovani su predstavnici Opštine Kotor u Odboru direktora AD „Luka Kotor“. Na Skupštini akcionara AD „Luka Kotor“ održanoj 27. 11. 2006. godine usvojene su izmjene i dopune Statuta Društva u skladu sa odredbama Zakona o privrednim društvima i nastalim promjenama u strukturi vlasništva društva.

Luka Kotor AD je registrovana za obavljanje osnovne djelatnosti pružanja lučkih usluga u pomorstvu.

Tokom 2014. godine u poslovnom smislu "Luka Kotor" AD je obilježila smanjenje broja brodova u odnosu na 2013.godinu od 8,53% i povećanje jahti od 9,64% . U pogledu broja putnika na brodovima i jahtama konstatujemo smanjenje u odnosu na 2013.godinu za neznatnih 2,27 %. Posljedica smanjenja brodova za sezonu 2014. je izostanak broda MSC „Armonia“ radi rekonstrukcije klase, kao i broda „Costa Classica“ kompanije Costa Crociere zbog odlaska istog u charter, a koji su redovni posjetioci luke Kotor.

2014	BRODOVI				PUTNICI		
	kruzeri	vojni	ukupno	jahte	kruzeri	jahte	ukupno
UKUPNO	353	1	354	1637	309322	7559	316881

Rekapitulacija plovila i putnika za 2014.godinu

Na osnovu finansijskog izvještaja od 19.02.2015.godine za period od 01.01.-31.12.2014.godine "Luka Kotor" AD iskazuje **prihod od 2.889.521,00 eura i rashode od 2.164,530 eura, uz dobit od 727.355,00 eura.**

U okviru investicionih aktivnosti tokom 2014.godine realizovano je:

- Upravna zgrada je završena i u potpunoj funkciji je od 11.03.2014.godine
- Krajem maja 2014.godine izvršen je batimetrijski premjer sjevernog dijela akvatorija luke Kotor do rta Plagenti;
- Završen putnički terminal sa čime su stvoreni uslovi za rad državnih organa u graničnoj zoni i unaprijeđen nivo usluga u luci;
- Završena I faza optimizacije vezova i povećanje kapaciteta u marinskom dijelu luke ;
- Instaliran video nadzor i IT –mreža na cjeliokupnom prostoru luke Kotor;
- Idejno rješenje funkcionisanja saobraćaja na prostoru luke predato nadležnim organima;
- Nabavljen čamac za obavljanje pilotaže u Bokokotorskom zalivu.

Takođe je važno napomenuti sljedeće:

- Na kruzing konferenciji u Miamiu od strane renomiranog časopisa Insight luka Kotor je izabrana kao „best desination experiance“ (destinacija sa najboljim iskustvom) i svrstana u kategoriju „highly recommended“ (visoko preporučena);
- Na osnovu zahtjeva koji je luka Kotor A.D. uputila Ministarstvu odbrane dodijeljen je entiteski kod (NCAGE) NATO Commercial and Governmental Entity code sa kojim dobija mogućnost prezentacije u okviru aktivnosti Ministarstva odbrane i ulazak u NATO Master katalog referenci.
- Luka Kotor A.D. aplicirala je na konkursu koji je Unija poslodavaca raspisala u okviru regionalnog projekta DOP (društveno odgovorno poslovanje). Projekat je tretirao tri kategorije dop-a : briga za zaposlene , briga za zajednicu i zaštita životne sredine. Tom prilikom Luka Kotor .A.D je osvojila dvije nagrade u kategoriji nalih preduzeća i to: briga za zajednicu i zaštita životne sredine.
- Potpisan Memorandum o razumijevanju između „Luka Kotor“ A.D. i „Royal Carribean Cruises“ Ltd. 23.novembra 2014.godine , čime je ostvarena strateška saradnja sa ovom renomiranom kompanijom;
- Njemačka renomirana kompanija AIDA Cruises je najavila promotivno putovanja maja 2015.godine, što je potvrđeno prilikom inspeksijske posjete fleet menadžera Luci Kotor 23.avgusta 2015.godine.

Tekuće programske aktivnosti:

- Obuka kadrova po IMO modelu 3.21
- Pilot projekat na lokalitetu Plagenti za privez brodova sa dvije privezne plutače (mooring buoys),
- Izrada projektne dokumentacije za samostalni odbojnik za vez megakruzera(pilon);
- Marinski dio –optimizacija i povećanje kapaciteta vezova-druga faza.

d) Obezbjedenje i realizacija uslova za obavljanje društvenih djelatnosti i rad javnih službi, promocije i održavanja tradicionalnih kulturnih i turističkih manifestacija i ulaganja u kulturna dobra

U oblasti stvaranja uslova za obavljanje društvenih djelatnosti od posebnog interesa od strane javnih službi čiji je osnivač Opština Kotor (unapređenja kulture i stvaralaštva, muzejske, bibliotečke djelatnosti i informisanja tokom 2014.godine realizovano je sljedeće:

1. JU Kulturni centar „Nikola Đurković“

Opština Kotor je kao osnivač, Javnoj ustanovi Kulturni centar „Nikola Đurković“ tokom 2014. godine preusmjerila za obavljanje djelatnosti iznos od ukupno 389.509,76 eura (od čega je po osnovu transfera iz kulture za obavljanje programskih aktivnosti i manifestacija čiji je organizator bio JU Kulturni centar opredijeljeno 40.000,00 eura; za bruto zarade i doprinose za 2014. godinu 259.849,80 eura; za neizmirene doprinose iz 2013. godine 23.509,76 eura; za materijalne troškove 7.650,20 eura itd. **Rashodi JU Kulturni cetar za 2014. godinu iznosili su 502.492,64 eura, a ukupni prihodi 510.512,31 eura.**

Tokom 2014. godine izvršena je tekuća sanacija Ljetnje pozornice i krova na Kinu; nabavljena je prioriteta tehnička oprema (dio svjetlosnog parka, projektor); ostvarena je intezivna, kreativna i planska saradnja i partnerstvo sa svim institucijama kulture i turizma, obrazovanja, biznis sektorom, NVO sektorom, javnim ustanovama i službama; sprovedena je interna revizija i analiza stanja, poslovanja i resursa, sa posebnim akcentom na prostorne i tehničke kapacitete; u sklopu razvoja marketinških djelatnosti izrađivani su mjesečni programski plakati, napravljena je telefonska lista, a u izradi je i sajt Kulturnog centra; zajednički je konkurisano za IPA fondove sa partnerima iz regiona i za druge fondove sa domaćim i stranim partnerima.

U okviru pozorišnog programa, tokom 2014. godine odigrano je 26 pozorišnih predstava od čega 18 za odrasle i 8 predstava za djecu i mlade.

Kulturni centar je u 2014. godini započeo sa produkcijom sopstvenih pozorišnih predstava u sklopu misije obnavljanja pozorišne djelatnosti. Posebno treba istaći da je Kulturni centar „Nikola Đurković“ nakon niza godina ponovo producirao profesionalnu predstavu „Kinez“ po tekstu Maje Todorović, a u režiji Anje Suše. Producirana je i amaterska predstava „Novelica od ljubavi“ po tekstu Stevana Koprivice u izvođenju srednje grupe dramskog studija Kulturnog centra koja je dobila III nagradu u Bijelom polju. Na Festivalu pozorišta za djecu izvedena je predstava „Bog“ po tekstu Vudija Alena u izvođenju najstarije grupe dramskog studija čijom produkcijom je postavljen osnov djelovanja Amaterskog pozorišta Kotor. Projekat „Sedam“ je detaljno isplaniran, obezbjeđena su posebna finansijska sredstva u iznosu od 10.000 eura i njegova premijera se očekuje u martu 2015. godine.

Navodimo predstave i programe koji su izvedeni 2014. godine: Koncert orkestra Ratne mornarice Grčke (01.02.); Pozorišna predstava „Kasandra“ (24.02.); Humanitarni koncert „Osmijehom za Đoleta“ (28.02.); Pozorišna predstava „Žene koje čiste“ Crnogorskog narodnog pozorišta (26.03.); dječja predstava Dobro drvo“ Gradskog pozorišta iz Podgorice (31.03.); predstava „Ludi od ljubavi“ Kraljevskog pozorišta Zetski dom sa Cetinja (03.04.); Prolječni koncert hora „Zahumlje“ iz Nikšića (12.04.); Teatar 303-„Na kotorskom dvoru“ (15.04.); „Slasti slave“ Gradsko pozorište Podgorica (16.04.); „Čorba od kanarinca“ Zvezdara Teatra (22.04.); „Prisustvo odsustva“ –Dah teatar Beograd (26.04.); Koncert „Kotorska noć dobre muzike“(29.04.); „O, kakav divan dan“ autorski projekat glumice Vesne Pećanac (05.05.); Koncert „Veče Jazza“ (18.05.); „Ljubavna pisma“ Beogradskog dramskog pozorišta (20.05.); „Magareće godine“ Kolašinskog amaterskog pozorišta (23.05.); „Maj nejm iz Mitar“ (23.05.); Kvartet „Poeticus musicum“ (26.05.); Promocija CD-a Stevana Čavora (27.05.); Godišnji koncert Male sirene (30.05.); „Ruža sa dva mirisa“ autorski projekat Gorane Marković i Jelene Minić (03.06.); „Vaginini monolozi“ (11.06.); „Nobelovci“ Nikšićko pozorište (17.06.); Koncert grupe „Lucky Stars“ pod nazivom „Put kroz vrijeme“ (17.06.); „Prevaranti“ pozorište Slavija iz Beograda-Ljetnja pozornica (12.08.); Koncert kantautora Ibrice Jusića ispred Katedrale Svetog Tripuna (29.08.); Dječija lutkarska predstava „Kineske priče“ Shanghai Theater Academy (12.09.); Dječija predstava „Hiperik-strašni razbojnik“ Hercegovinskog pozorišta i Teatra plus (07.10.); Koncert „Clazz quinteta“ (13.10.); Svečana akademija povodom 175g. Srpskog pjevačkog društva „Jedinstvo“ (18.10); Smotra folklornih ansambala Crne Gore (19.10.); Predstava „Lepotica Linejna“ Kruševačko pozorište (08.11.); Promocija monografije „Srednja pomorska škola“ autora Ljuba Mačića, povodom jubileja 165.g škole (20.11.); Koncert „Od Kvarnera pa do lijepe Boke“ (29.11.); Predstava „Kod Tita u raju“ ex –indexovo pozorište (03.12.); Novogodišnji koncert Gradske muzike (21.12.); „Čarobne me staze vode Crnoj Gori u pohode“ promocija CD-a Milije Kosovića (22.12.); Plesni šou –Novogodišnji koncert studija za balet i ples „Alisa“ (27.12.); Veliki novogodišnji koncert sa preko 200 učesnika (29.12.); Dječja predstava „Dvije novogodišnje jelke i Nigger“-Happy teatar (30.12.).

U sklopu rada pozorišta održana su i 22 koncerta i 1 promocija monografije.

U toku 2014. godine izvedena je 21 predstava i 10 koncerata više nego u prethodnoj godini, što je ukupno 31 program više ili za 120% povećanja prosječnog broja prikazanih programa u odnosu na prethodnu godinu.

Takođe, JU Kulturni centar je bio nosilac organizacije Bokeljske noći za 2014. godinu i organizator Zimskog kotorskog karnevala uz značajno angažovanje i učestvovanje u realizaciji Festivala pozorišta za djecu.

Gradska galerija je tokom 2014. godine organizovala 18 izložbi akademskih umjetnika: Nikole Radosavljevića (slike i crteži); Fatme Durović (slike); Smaila Bata Bostandžića (slike); Mira Šukovića (slike i crteži u boji); Marice Kuznjecov Boljević (slike); Dijane Lazović (slike); Natalije Đuranović (slike); Stefana Hadži Nikolova (slike); Mihala Nikolića (slike); Daliborke Kordić Bajrović (multimedijalna prezentacija); Marijana Popović (skulpture i slike); Rada Markovića (skulpture i slike); Sanje Raonić (slike i crteži u boji); Gale Čaki (slike i crteži u boji); Predrag Rakičević (slike); Miša Vemića (slike); Asje Gagović (slike i crteži), kao i izložba „Kotorski likovni umjetnici 2014“, dok su u **galeriji Kulturnog centra** održane 3 izložbe: Mile Albijanić (izložba slika)-„Fantazmagorija podmorja 2“; Izložba radova djece Resursnog centra za sluh i govor „Dr Peruta Ivanović“-projekat nevladine organizacije „Meštar i Furešta“, Resursnog centra za sluh i govor „Dr Peruta Ivanović i Kulturnog centra „Nikola Đurković“ Kotor, te multimedijalna izložba „Riječ, slika i neprijatelj, organizatori. Medijski savjet za samoregulaciju Crne Gore, Udruženje nezavisnih medija Crne Gore, Asocijacija komercijalnih elektronskih medija Crne Gore, Društvo crnogorskih novinara, Udruženje lokalnih štampanih medija Crne Gore i Institut za javnu politiku.

Biblioteka Kulturnog centra ima više od 1000 korisnika i pruža mogućnost upotrebe 4 PC računara, korišćenja internet servisa, štampanja, skeniranja i fotokopiranja. Rad Gradske biblioteke i čitaonice je bio veoma intezivan tokom 2014. godine kroz organizovanje više radionica i edukativnih programa za djecu i mlade, kao i kulturno – književno obrazovnih programa.

U 2014. godini fond je uvećan za 910 knjiga, od kojih je kupljeno 173, dok su Biblioteci korisnici poklonili 737 knjiga. Site Biblioteke broji 12.000 posjeta u 2014. godini.

Gradska biblioteka i čitaonica je i ove godine konkurisala kod Ministarstva kulture sa dva projekta koji se tiču nabavke neophodne tehničke opreme za rad u sistemu COBISS.CG. i objavljivanja naučne publikacije dr Katarine Mitrović „Benediktinci na području Barske nadbiskupije i Kotorske biskupije“.

U COBISS-u je ukupno do sada obrađeno 7272 naslova; broj knjiga je povećan sa 35748 na 36658.

U kinu „Boka“ prikazano je 273 projekcija od čega 93 igrana i 11 dokumentarna filma. Ukupan broj posjetilaca iznosio je 6073. Posebno je važno istaći da je kino posjetilo skoro duplo veći broj gledalaca nego prethodne godine.

U sklopu posebnih filmskih manifestacija treba izdvojiti održavanje festivala „Underhill fest“, festivala o ljudskim pravima-„Ubrzaj“, festival filmova o arhitekturi, održavanje Međunarodnog dana francuske kulture-„Frankofonija“, zatim reviju filmova „Zlatne osamdesete“ i reviju posvećenu stvaralaštvu Mihajla Lalića, dokumentarne filmove „Venecijanski sindrom“, „Put ka sreći“.

U dijelu kulturnih događanja, u sali su mimo filmskih projekcija održane razne manifestacije i to: Pjaca od filozofa 2014, književne večeri, stručna predavanja, prezentacije, koncerti u sali i na Pjaci od kina, u saradnji sa drugim institucijama i manifestacijama.

Škola pjevanja „Good mood“ Kulturnog centra „Nikola Đurković“ takmičila se na Internacionalnom festivalu –takmičenju mladih talenata Rusije i Crne Gore koji nosi naziv „Sunrise in Montenegro“. Škola pjevanja osvojila je 5 nagrada. Dva prva i dva druga mjesta u kategorijama horsko i solo pjevanje. Učenica škole „Good mood“ osvojila je Grand prix kao najbolji izvođač u svim kategorijama. Škola pjevanja „Good mood“ Kulturnog centra dobila je poziv na Međunarodno takmičenje mladih talenata koje će se održati krajem marta u Rusiji, Švedskoj i Finskoj.

Pored brojnih koncerata Kulturni centar je bio značajna podrška brojnim muzičarima. Posebno treba istaći oživljavanje *Hora* „Nikola Đurković“.

Kulturni centar je u 2014. godini pokrenuo Umjetničko kreativne radionice sa nizom obrazovnih radionica namijenjenih djeci i mladima.

Tokom cijele godine u prostorijama Kulturnog centra odžavaju se škola glume, slikanja, baleta, plesa, gitare, pjevanja, izrade nakita.

2. JU „Muzeji“ Kotor

Za potrebe JU „Muzeji“ Kotor tokom 2014. godine **iz Budžeta Opštine Kotor isplaćeno je 161.325,45 eura**, od čega za bruto zarade i ostala lična primanja: 137.475,19 eura; za materijalne troškove 4.621,86 eura itd. JU „Muzeji“ su na osnovu privremenog finansijskog izvještaja za 2014. godinu ostvarili **ukupan prihod u iznosu od 194.283,32 eura** od čega su donacije od Ministarstva kulture Crne Gore i ostali prihodi iznosili 7.000,00 eura, a sopstveni prihodi (prodaja ulaznica, sponzorstva, zakupa itd) 25.957,87 eura. **Ukupni rashodi JU „Muzeji“ u 2014. godini na osnovu finansijskog izvještaja za 2014.godinu su iznosili 181.206,99 eura, a ukupni prihodi 194.253,32 eura.** Tokom 2014. godine u okviru programskih aktivnosti JU „Muzeji“ Kotor su bili organizatori:

Muzej grada Perasta

U februaru 2014. godine organizovana je izložba „Ženska oglavlja“, autorke Danijele Đukić; u martu 2014. godine održan je koncert klape „Vela luka“ iz Vele luke u sradnji sa NVO „Fesival klapa Perast“ i Društvom prijatelja grada Perasta; u martu 2014.godine je organizovana izložba „Nove tipologije u izučavanju mora“ dr Vesne mačić i Danijele Đukić u saradnji sa Institutom za biologiju mora Kotor; u aprilu 2014.godine organizovana je izložba „Tapiserije“ Tinde Bulatović; u maju 2014.godine organizovana je izložba „Jatagani, kad oružje progovori ljepotom,“ autorke Dragane Lalošević,a nakon izložbe održan je koncert internacionalnog ansambla „Joy of music“; u maju 2014.godine povodom manifestacije Noć Muzeja organizovana je izložba „Ćirilična dokumenta peraškog arhiva“ autorke Mirjane Vukasović i promocija knjige dr Gorana Ž.Komara „Ćirilična dokumenta peraškog arhiva“; u junu mjesecu 2014.godine organizovana je izložba „Minijature u plavom“ autorke Milanke Bajčetić; u junu 2014.godine organizovana je izložba slike Ivane Strugarević; u junu 2014.godine bilo je otvaranje manifestacije „Festival klapa“ Perast; u junu 2014.godine organizovana je izložba dječjih radova pod nazivom „Svijetom šeta neka šara“ u saradnji sa JU Naša radost iz Kotora; u junu mjesecu 2014.godine organizovana je IX po redu izložba slika likovne kolonije „Stari most“ iz Bijelog polja; u julu mjesecu je na terasi Muzeja održan koncert „Razene wind orchestra“ iz Budimpešte; u julu 2014.godine organizovana je izuzetna izložba slika Dada Đurića „San ili stvarnost“ koju je otvorio istoričar umjetnosti Saša Čilikov; u julu 2014.godine organizovana je izložba fotografija „Panorame zaliva kroz objektiv“ autora Zorana Nikolića; u julu 2014.godine je organizovana izuzetna izložba slika Petra Lubarde „Tragač vječnosti“ koju je otvorila predsjednica fondacije „Petar Lubarda“ Đina Lazar; u julu 2014.godine organizovana je promocija romana „Boja duboke vode“ autorke Branislave Radević-Stojiljković; u avgustu 2014.godine organizovana je promocija romana „Jedro nade“ Nikole Malovića; u avgustu 2014.godine organizovana je promocija knjige dr Vesne Vučinić Nešković „Metodologija terenskog istraživanja u antropologiji“; u avgustu 2014.godine organizovan je koncert Internacionalnog Ansambla „Joy of music“ u saradnji sa KIC Budo Tomović; u avgustu 2014.godine organizovana je izuzetna izložba slika i crteža Ratka Odalovića i Draška Dragaša; u septembru 2014.godine organizovana je izložba slika Zorana Dragičevića; u oktobru 2014.godine organizovana je izložba slika polaznika škole crtanja i slikanja Tinde Bulatović; u oktobru 2014.godine organizovana je izložba i predavanje pod nazivom „Trst od perioda mletačke republike do carstva,“ u saradnji sa Narodnim univerzitetom iz Trsta, Ambasdom Republike Italije u Crnoj Gori i Zajednicom Italijana Crne Gore; povodom Dana Opštine Kotor organizovana je izložba „Ruski samovari“ koju je otvorio ataše za kulturu pri Ambasadi Ruske Federacije u Crnoj Gori ,a kao i promocija romana „Mig“ Gojka Čelebića; krajem decembra 2014.godine organizovana je izložba „Retrospektiva događaja uMuzeju grada Perasta u 2014.godini“.

U 2014.godini ostvarena je saradnja sa Ambasdom Turske u Crnoj Gori,a kao rezultat toga, dva stručnjaka iz Državnog arhiva oiz Ankare su boravila u Muzeju grada Perasta i radila na prevođenju brojnih dokumenata iz perioda turskog prisustvu Boki Kotorskoj.

Galerija Solidarnosti

U Galeriji solidarnosti, namijenjenoj prvenstveno izlaganju stalne postavke internacionalnog likovnog fonda – umjetničke donacije Kotoru, u toku 2014. godine organizovan je veći broj kulturnih događanja. Saradnja sa institucijama, nevladinim organizacijama i pojedincima urodila je raznovrsnim programima i to: u februaru 2014. godine održana je promocija knjige Slobodana Slovincića „Ars libris (1999-2012)“; u februaru 2014.godine održan je koncert „Veče flaute“-učenika muzičke škole iz Kotora; u martu 2014.godine organizovana je izložba crteža i fotografija Zorana Furunovića; u martu 2014.godine je organizovana je promocija knjige Ivane Prijatelj Pavičić „ U potrazi za izgubljenim slikarstvom, O majstoru Lovru iz Kotora i slikarstvu na prostoru od Dubrovnika do Kotora tijekom druge polovice XV stoljeća“; u aprilu 2014.godine je u saradnji sa Ambasdom Ukrajine organizovana izložba „Dokumenti o preseljenju Crnogoraca u Ukrajinu“; u maju 2014.godine je u saradnji sa Ambasdom Ukrajine organizovana izložba „Slikarstvo ukrajinskih umjetnika“; u junu 2014.godine je organizovana promocija knjige Nika Martinovića „Crna Gora i Austro-Ugarska monarhija 1715-1918“; u junu 2014.godine organizovana je izložba slika „Urbana utopija“ Svetlane Dragojević; u julu 2014.godine održana je izložba „100 godina slovenačkog lutkarstva“; u julu 2014.godine organizovana je izložba fotografija „Arheologija Risna2 u saradnji sa Ambasdom Poljske; u julu 2014.godine organizovana je izložba „Crteži i skulpture“ Peka Nikčevića; u avgustu 2014.godine organizovana je izložba „Mala retrospektiva“ Jova Ivanovića; u avgustu 2014.godine organizovana je izložba slika Draga Dedića; u septembru 2014.godine organizovana je izložba „Izbor iz fonda Galerije solidarnosti“; u septembru 2014.godine organizovana je izložba fotografija „Arheološki lokalitet carine u Risnu –Stanje istraživanja 2006-2014 „ i predavanje „Lokalitet Carine u Risnu –Značaj za arheologiju „ Dr.sc Marije Buzov; u septembru 2014.godine je održana „Arhitektura“ video instalacija Stevana Kordića; u oktobru 2014.godine održana je izložba „Sveti Vasilije na moru“ grafike Veljka Mihajlovića u organizaciji SPD „Jedinstvo“; u novembru 2014.godine organizovana je izložba dokumenata posvećena Janu Karskom u saradnji sa Ambasdom Poljske; u novembru 2014.godine organizovana je izložba „Slovenačka umjetnost iz fonda Galerije Solidarnosti“.

Crkva Sv.Pavla

U Crkvi Sv.Pavla u septembru 2014.godine organizovana je promocija udžbenika „Krivično pravo Crne Gore u sudskoj praksi“ autora Bora Čejovića; u oktobru 2014.godine organizovana je izložba Janisa Kunelisa, poznatog italijanskog umjetnika, u saradnji sa Narodnim univerzitetom iz Trsta, Ambasdom Republike Italije u Crnoj Gori i Zajednicom Italijana Crne Gore; u oktobru 2014.godine promocija knjige Dr.sc. Marije Buzov „Antički i ranokršćanski mozaici s natpisom u Hrvatskoj“.

Od tekućih i investicionih aktivnosti tokom 2014. godine izvršeni su manji radovi na sređivanju same zgrade, okrečene su dvije fasade aneksa Muzeja grada Perasta, kao i dvije prostorije unutar same zgrade; zamijenjena su ulazna dvokrilna vrata aneksa i naručeno dvoje dvokrilnih vrata za balkon, zamijenjena je tabla sa osiguračima u Muzeju; kupljen je novi i repariran dio starog kancelarijskog imobilijara; postavljeni su novi led reflektori u salonu Muzeja, kako bi se postepeno zamijenili halogeni koji štete slikama i troše veliku količinu struje; kupljene su zastave za crkvu Sv.Pavla i za Muzej; sređen je prostor oko Muzeja, a sve u cilju što boljeg predstavljanja tokom ljetnje sezone. Od strane Porto Montenegro su dobijena dva kompjutera i štampač-skener.Ukupna investiciona ulaganja u 2014.godini 3.812,28 eura.Neutrošena sredstva u iznosu od 1.187, 72 eura, za investiciona ulaganja predviđenih budžetom za 2014.godinu su bili namijenjeni za otklanjanje pojave vlage u Galeriji Solidarnosti, međutim vlaga se privremeno povukla pa su sredstva prenesena u narednu godinu kako bi se problem riješio ukoliko bi se opet pojavio.

Tokom turističke sezone, uprkos lošijoj sezoni, zabilježen je približno isti broj grupnih i nešto veći broj pojedinačnih posjeta.

U 2014.godini je nastavljena revizija muzejske građe Muzeja grada Perasta, koja se po Zakonu mora raditi svakih pet godina, a posljednji put je rađena 2003.godine, i ista će po planu

biti završena u prvom kvartalu 2015.godine. U decembru 2014.godine završen je popis muzejskih predmeta, nakon toga je započet popis osnovnih sredstava.

Nastavljena je saradnja sa svim ustanovama kulture i privrednim subjektima u Crnoj Gori, naročito sa ostalim muzejima, Centrom za konzervaciju i arheologiju Crne Gore kao i sa Upravom za zaštitu kulturnih dobara, Porto Montenegrom i drugima.

3. Ulaganje u kulturna dobra

Tokom 2014. godine vršena su značajna ulaganja u kulturna dobra na području Opštine Kotor i to: iz sredstava kapitalnog budžeta-plana potrošnje Direkcije za uređenje i izgradnju Kotora: završetak radova na sanaciji crkve Svetog Pavla u Starom gradu (515.117,54 eura); sanacija šetne staze na bedemima – do tvrđave na brdu Sv. Ivan (28.192,09 eura); investiciono održavanje poslovnih prostora i drugih objekata u vlasništvu Opštine na području Starog grada i to: u objektu anagraf. br. 495 (3.862,66 eura); u objektu anagraf. br. 437 (20.087,67 eura); u objektu anagraf. br. 326 (2.958,80 eura); i u objektu anagraf. br. 328 (1.156,92 eura); itd.

Iz Budžeta Opštine Kotor – transferi ostalim institucijama –vjerski objekti opredijeljeno je 24.504,17 eura i to za potrebe postavljanja ozvučenja u crkvi Svetog Matije (1.719,18 eura); sanacije crkve Svetog Đorđa u Špiljarima (2.000,00 eura); adaptaciju crkve - hrama Svetog Ilije u Zagori (1.820,70 eura); sanacija zida u samostanu Dobrota (2.000,00 eura); obnovu hrama Svetog Andrije u Krimovici (5.000,00 eura); sanaciju crkve Svetog Nikole u Nalježićima (5.000,00 eura); odboru Islamske zajednice za adaptaciju objekta (2.000,00 eura); Srpskoj pravoslavnoj crkvenoj opštini (2.000,00 eura); Biskupskom ordinarijatu u Kotoru (1.964,29 eura); itd.

4. Opštinski Savjet za kulturu

Na osnovu člana 11. Zakona o kulturi ("Službeni list Crne Gore" broj 49/08, 16/11, 40/11 i 38/12) Predsjednik-ca Opštine Kotor je Rješenjem broj 0101-17864 od 17. 11. 2013. godine ("Službeni list Crne Gore-opštinski propisi" broj 39/13), Rješenjem o izmjeni Rješenja o imenovanju Predsjednika i članova Savjeta za kulturu Opštine Kotor broj 01-1530 od 12. 02. 2014. godine ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi" broj 65/14) imenovala Savjet za kulturu. Savjet je obrazovan kao stručno i savjetodavno tijelo za evaluaciju i analizu dosadašnjih ciljeva i načina realizacije kulturnog razvoja i kulturnih manifestacija, posebno u pogledu sadržaja i vrijednosti svake od manifestacija kojima je do sada pružena podrška finansiranja i sufinansiranja, te utvrđivanje novih postavki kulturne politike Opštine Kotor sa razmatranjem predloga Programa održavanja kulturnih manifestacija i predloga propisa iz ove oblasti u nadležnosti jedinice lokalne samouprave koje donosi Skupština Opština Kotor; učešće u izradi višegodišnjih opštinskih programa razvoja kulture koji sadrži dugoročne potrebe lokalnog stanovništva i subjekata iz oblasti kulture, razvojne prioritete, dinamiku realizacije i organizacione, finansijske i administrativne mjere za njegovo ostvarivanje u skladu sa Zakonom; evaluaciju i redefinisane uloge i zadataka i poslova javnih ustanova i društava iz oblasti kulture i društvenih djelatnosti čiji je osnivač jedinica lokalne samouprave, te davanje mišljenja o pravcu i načinu unapređenja i rekonstrukcije njihovog daljeg rada i nadležnosti uz procjenu osposobljenosti i mogućnosti razvoja drugih nosilaca razvoja kulturne politike; učešće u izradi programa podizanja spomen obilježja koji na predlog resornog sekretarijata donosi Skupština Opštine u skladu sa Zakonom i evaluacija i razmatranje stvaranja preduslova za zaštitu spomenika i spomen obilježja kako lokalnog značaja, tako i u pravcu davanja inicijativa nadležnim organima za unapređenje, zaštitu i očuvanje zaštićenog Područja Kotora; evaluaciju i razmatranje uslova za razvoj izdavačke djelatnosti i izradu nove monografije Opštine Kotor i drugih publikacija od značaja za kulturno i istoriografsko nasljeđe Opštine Kotor; razmatranje predloga konkursa budžetski opredijeljenih sredstava za potrebe NVO sektora i drugih sredstava za potrebe kulture po oblastima i prioritetima koje će se finansirati tokom godine i davanje stručnih mišljenja u pogledu utvrđivanja prioriteta finansiranja i unapređenja pojedinih oblasti kulture prilikom sačinjavanja nacrta i predloga Budžeta Opštine Kotor; davanje mišljenja Predsjedniku Opštine, radnim tijelima Skupštine, organima lokalne uprave, javnim službama itd. o svim tekućim pitanjima, upućenim zahtjevima i predlozima kao i problemima koji se pojave u oblasti kulture i sprovođenja kulturne politike itd. iz nadležnosti Savjeta.

Tokom 2014. godine Savjet za kulturu je održao ukupno 7 sjednica i tri sastanka sa predsjednicom Opštine na kojima su analizirane razne teme iz kulturnog života grada. Predsjednik Savjeta prof. dr. Antun Sbutega je održao više sastanaka sa kulturnim zvaničnicima grada. Savjet je pored redovnih aktivnosti imao konsultacije i dogovore sa rukovodiocima pojedinih kulturnih institucija sa područja Opštine Kotor radi upoznavanja sa raznim aspektima sa problemima njihovog rada. Na inicijativu Savjeta je održan i sastanak sa predstavnicima Fakulteta na području Opštine Kotor kao i sa predstavnicima pojedinih srednjih

škola – Srednja škola za muzičko obrazovanje „Vida Matijan“. Takođe, Savjet je analizirao i probleme u radu Istorijskog arhiva Kotor, iako njihov status i finansiranje ne spadaju u izvornu nadležnost jedinice lokalne samouprave. Osnovne aktivnosti tokom 2014. godine Savjeta za kulturu su bile: izrada plana rada za 2014. i 2015. godinu o operativnog plana rada; sastanci Savjeta i sastanci sa predsjednicom Opštine; brojni sastanci sa predstavnicima pojedinih kulturnih institucija i praćenje njihovog rada i kulturnih manifestacija, sastanak Savjeta sa predstavnicima kulturnih institucija Opštine; sastanak Savjeta sa predstavnicima srednjih škola i fakulteta; sastanak predsjednika Savjeta, predsjednice Opštine, ministra za kulturu Crne Gore i predstavnika festivala Kotor arta i aktivnosti za reorganizaciju festivala; pokrenuta inicijativa za osnivanje društva prijatelja Kotora; analiza problema Istorijskog Arhiva u Kotoru; analiza tradicionalnih kotorskih fešta; aktivnosti na izdavanju monografije Kotor; pismeni izvještaj o radu i predlozi Savjeta predsjednici Opštine.

5. Javno informisanje

U oblasti javnog informisanja tokom 2014. godine, a na osnovu obaveza koje su za Opštinu Kotor kao osnivača proizilazile iz Zakona o elektronskim medijima („Službeni list Crne Gore“ broj 46/10, 40/11, 53/11 i 6/13) i odredbi člana 17. stav 2. Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću Lokalni javni emiter „Radio Kotor“ („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“ broj 27/12), **Opština Kotor je po osnovu Ugovora o međusobnim pravima i obavezama korišćenja sredstava za realizaciju programskih sadržaja za 2014. godinu broj 07-2453 od 03. 03. 2014. godine opredijelila za sufinansiranje ugovorenih programskih sadržaja iznos od 90.000,00 eura u 2014. godini (tokom 2014. godine isplaćeno je ukupno 90.000,00 eura).**

Pored navedenog, a saglasno Ustavu CG i Zakonom zajamčenih prava građana na informisanje, kao i proizvodnju drugih programskih sadržaja od interesa za lokalno stanovništvo i obezbjeđenja javnosti rada organa lokalne uprave i Skupštine Opštine Kotor zaključen je **Ugovor o poslovnoj saradnji** broj 01-506 od 21. 01. 2014. godine sa privrednim društvom "Maxko" doo sa sjedištem u Kotoru - **Radio Skala** počev od 01. 01. 2014. godine do 31. 12. 2014. godine uz obavezu uplate mjesečne rate u iznosu od 1.487,50 eura sa uračunatim PDV-om (1.250,00 eura + PDV 237,50 eura). Radio Skali je po osnovu predmetnog Ugovora tokom 2014. godine isplaćeno **17.850,08 eura**. U 2014. godini su zaključeni i sledeći ugovori: Ugovor o pružanju usluga promocije između Sekretarijata za kulturu i društvene djelatnosti sa TV Boka DOO Herceg Novi broj 07-9475 od 01. 07. 2014. godine na iznos od 1.000,00 eura; Sporazum o medijskim uslugama snimanja i emitovanja u okviru emisije „Boje jutra“ zaključen je između Sekretarijata za kulturu, sport i društvene djelatnosti i TV Vijesti za period od 01. 07. do 30. 09. 2014. godine na iznos od 4.999,95 eura i Ugovor o emitovanju reklamnog materijala na programima RTCG za vrijeme takmičenja za pjesmu evrovizije 2014. godine broj 01 – 2835 na iznos od 1.785,00 eura sa uračunatim PDV-om, sa produkcijom „Wild balkan“ zaključen je Ugovor o medijskim uslugama snimanja i emitovanja na period od 6 mjeseci dana 20. 03. 2014. godine broj 07-3387 u iznosu od 5.000 eura sa uračunatim PDV-om.

6. Promocija i održavanje kulturnih i turističkih manifestacija

U oblasti promocije i održavanja tradicionalnih kulturnih i turističkih manifestacija čiji je pokrovitelj, organizator ili sponzor Opština Kotor, **tokom 2014. godine iz Budžeta Opštine Kotor su zaključno sa 31. 12. 2014. godine isplaćena sredstva u iznosu od 352.485,00 eura** iz kojih su sufinansirane odnosno finansirane sljedeće kulturne manifestacije utvrđene Programom kulturnih manifestacija od značaja za Opštinu Kotor:

1) Manifestacije internacionalnog karaktera

Tradicionalni zimski Kotorski karneval (15.-23. februarua 2014.godine); Internacionalni ljetnji karneval (30.jul.-01. avgusta 2014. godine); XXII „Kotorski festival pozorišta za djecu“ (02.-10. jula 2014. godine), Internacionalni festival Klapa „Perast 2014. godine“ (27.-29. juna 2014. godine), XVII Internacionalna smotra mode (18. i 19. jul 2014. godine), Kotor-art-„Don Brankovi dani muzike“ (27. jun-13. avgust 2014. godine), Bokeljska noć (23. avgust 2014. godine).

Međunarodni festival "Kotor - art"

Ovom prilikom podsjećamo da je na Inicijativu Ministarstva kulture, sporta i medija CG dana 27. 12. 2008. godine u Kotoru potpisan Sporazum o organizovanju **Međunarodnog festivala Kotor Art**. Potpisnici Sporazuma su bili Ministarstvo kulture, sporta i medija CG, Opština Kotor, Fondacija „Kotorski festival pozorišta za djecu“, NVO „Kotor art“ i Fabrika Montenegro doo Podgorica. Predmet Sporazuma je osnivanje multimedijalnog festivala čiji su posebni segmenti Don Brankovi dani muzike, Kotorski festival pozorišta za djecu i Internacionalna smotra visoke mode Kotor. Sporazumom se obezbjeđuju stabilno finansiranje predmetnih manifestacija u odnosu Ministarstva kulture, sporta i medija CG 45%, Opština Kotor 35% i ostali potpisnici i sponzori 15%. Aneks Sporazuma o organizovanju Međunarodnog festivala Kotor Art broj 01-6335 od 27. 05. 2009. godine potpisan između gore navedenih potpisnika je precizirao poslove organizacionog odbora Festivala, način čuvanja tehničkih sredstava i opreme za potrebe realizacije Festivala i druga pitanja. Fabrika Montenegro doo Podgorica kao jedan od potpisnika sporazuma je 23. 06. 2011. godine zatražila istupanje iz Sporazuma o organizovanju Međunarodnog festivala Kotor art 23. 06. 2011. godine, te se saglasno tome pristupilo zaključivanju posebnog ugovora o saradnji na realizaciji XIV Internacionalne smotre mode - Kotor tokom jula 2011. godine, što je učinjeno i 2012. godine povodom održavanja i realizacije XV Internacionalne smotre mode. U 2012. godini Ministarstvo kulture Crne Gore je Odlukom broj 01-1594 od 09. 07. 2012. godine utvrdilo Budžet međunarodnog festivala Kotor art za 2012. godinu u ukupnom iznosu od 614.900,00 eura za segmente: Don Brankovi dani muzike; Kotorski festival pozorišta za djecu; Kotor - art Teatar premiere; Pjaca od filozofa; Pisanje grada, Festival klapa Perast i Radionica o prostoru i arhitekturi (Kotor art/Kotor APSS) od čega je Ministarstvo kulture opredijelilo iznos od 394.500,00 eura, Opština Kotor iznos od 180.000,00 eura i Fondacija Kotorski festival pozorišta za djecu-sponzorski ulog od 40.400,00 eura. Po Programu raspodjele budžetskih sredstava koja su bila usmjerena za kulturne manifestacije u Opštini Kotor u 2012. godini (Program kulturnih manifestacija u Opštini Kotor za 2012 godinu) koji je usvojila Skupština Opštine Kotor na sjednici održanoj dana 05. 04. 2012. godine po segmentima za Kotorski festival pozorišta za djecu je opredijeljeno 90.000,00 eura; za Kotor art - Don Brankovi dani muzike 90.000,00 eura i za Internacionalnu smotru mode 50.000,00 eura.

U 2013. godini Ministarstvo kulture Crne Gore je Odlukom broj 01-1816 od 28. 06. 2013. godine utvrdilo Budžet međunarodnog festivala Kotor art za 2013. godinu u ukupnom iznosu od 513.000,00 eura za segmente: Don Brankovi dani muzike; Kotorski festival pozorišta za djecu; Kotor - art Teatar premiere; Pisanje grada, Festival klapa Perast i Radionica o prostoru i arhitekturi (Kotor art/Kotor APSS) od čega je Ministarstvo kulture opredijelilo iznos od 330.000,00 eura, Opština Kotor iznos od 183.000,00 eura i Fondacija Kotorski festival pozorišta za djecu-sponzorski ulog od 57.800,00 eura. Po Programu raspodjele budžetskih sredstava koja su bila usmjerena za kulturne manifestacije u Opštini Kotor u 2013. godini (Program kulturnih manifestacija u Opštini Kotor za 2013. godinu) koji je usvojila Skupština Opštine Kotor na sjednici održanoj dana 02. 04. 2013. godine po segmentima za Kotorski festival pozorišta za djecu je opredijeljeno 90.000,00 eura; za Kotor art - Don Brankovi dani muzike 90.000,00 eura, za Međunarodni festival klapa Perast 3.000,00 eura i za Internacionalnu smotru mode 50.000,00 eura.

U 2014. godini Ministarstvo kulture Crne Gore je Odlukom broj 01-1041 od 09. 06. 2014. godine utvrdilo Budžet međunarodnog festivala Kotor art za 2014. godinu u ukupnom iznosu od 502.000,00 eura za segmente: Don Brankovi dani muzike; Kotorski festival pozorišta za djecu; Kotor - art Teatar premiere; Pisanje grada, Festival klapa Perast i Radionica o prostoru i arhitekturi (Kotor art/Kotor APSS), Sea Rock Festival, Pijaca od filozofa, od čega je Ministarstvo kulture opredijelilo iznos od 300.000,00 eura. Po Programu raspodjele budžetskih sredstava koja su bila usmjerena za kulturne manifestacije u Opštini Kotor u 2014. godini (Program kulturnih manifestacija u Opštini Kotor za 2014. godinu) koji je usvojila Skupština Opštine Kotor na sjednici održanoj dana 28. 02. 2014. godine po segmentima za Kotorski festival pozorišta za djecu je opredijeljeno 100.000,00 eura; za Kotor art - Don Brankovi dani muzike 90.000,00 eura, za Međunarodni festival klapa Perast 3.000,00 eura, Kotor APSS 7.500, 00 eura, za Sea rock festival 1.500, 00 eura i za Internacionalnu smotru mode 55.000,00 eura.

I Kao poseban segment festivala Kotor - art održan je **Festival klapa Perast –XIII Međunarodni Festival klapa Perast 2014** održan je u periodu od 27.do 29.juna. na kome su učestvovalе ženske, muške i mješovite klape iz Zagreba, Širokog brijega, Leskovca, Bibinja, Kaštel Kambelovca, Splita, Vodice, Medulina, Kotora, Podgorice, Dubrovnika, Korčule, Mostara, Čapljine, Herceg Novog, Kaštel Sućuraca i Humac na Braču.

II U okviru segmenta **XXII Kotorski festival pozorišta za djecu** koji je trajao od 2.-10. jula 2014. godine su izvođene sljedeće predstave:

„Karmen“ (OPLAS-Centro Regionale della Danza Umbria-Italija, LA TERRA NUOVA-Peruđa-Italija); „Ružno pače“ (Gradsko pozorište Podgorica-Crna Gora); „Srebrni šou“ (Silver dance Company, Mišmeret-Izrael); „Pipi kratka čarapa“ (Pozorištance Puž, Beograd-Srbija); „Slike sa izložbe“ (Pozorište lutaka Niš-Srbija); „Avanture gospodina Panča“ (Konrad Fredericks, London-Engleska); „Tigrić Petrić“ (Poltavsko akademsko oblasno pozorište lutaka, Poltava-Poljska); „Čarobnjak iz Oza“ (Državno lutkarsko pozorište, Stara

Zagora-Bugarska; „Prljivo krilo“ (Lutkarsko pozorište Davida Zuazole, Santjago-Čile); „Život u njenom danu“ (Hilari Čepren, Njujork-SAD); „Crvenkapica i vuk“ (Dečje pozorište Subotica-Srbija); „Džejmsove mačke“ (Dječje kazalište Branka Mihaljevića u Osijeku-Hrvatska).

U okviru Dječjeg festivala bio je organizovan bogat prateći program.

III XIII Međunarodni festival Kotor Art-Don Brankovi dani muzike je započeo svečanim otvaranjem na Ljetnjoj sceni 5. jula 2014. godine Koncertom „Ono sve što znaš o meni“ (Arsen Dedić-vokal, Gabi Novak-vokal i Matija Dedić-klavir), nakon čega su održani sljedeći koncerti: 11.jul „Muzika za sva doba“ (Stefan Milenković-violina uz pratnju Crnogorskog simfonijskog orkestra); 14.jul „Novi zvučni horizonti“ (Slawomir Zubrzycki-orguljska viola (instrument napravljen 2013.po nacrtu Leonarda da Vinčija); 16.jul „4.1 de“ (Ansabl 4.1, Alexander Glucksman-klarinet, Jorg Schneider-oboa, Christoph Knitt-fagot, Fritz Pahlmann-horna, Thomas Hoppe-klavir); 20.jul „Boje muzike“ (Brams Trio, Natalia Rubinstein-klavir, Nikolai Sachenko-violina, Kirill Rodin-violončelo); 22.jul „Ruska oluja“ (Boris Berezovsky –klavir); 24.jul „Kotor Ar-tić: Šekspir, Inspiracija“ (Interaktivna radionica za djecu); 27.jul „Trumpet Calling“ (Dragoslav Freddi Stanisavljević i ansabl truba); 28.jul „Samo Bah“ (Crnogorski duo gitara-Goran Krivokapić, gitara i Danijel Cerović, gitara); 3.avgust „Cantar“ (Pacho Flores-truba, Jesus Medina-dirigent, Festival orkestar KotorArt-a); 5.avgust „Muzika od ma čega“ (Veče sa kompozitorkom Ivanom Stefanović); 7.avgust „Austrian delights“ (Lidia Baich-violina, Elisabeth Attl-dirigent, Festivalski orkestar KotorArt-a); 10.avgust „Istorija tanga“ (Aleksandar Tasić-klarinet); 11.avgust „O jednoj mladosti“ (Josipa Lisac); 13.avgust „The Art of Variations“ (Ratimir Martinović-klavir i dirigent, Festivalski orkestar KotorArta).

IV U okviru segmenta Kotor–arTeatar u periodu od 30. juna do 30. jula 2014. godine održane su sljedeće pozorišne predstave: "Kinez" u izvođenju Gradskog pozorišta Podgorica (30.jun i 1.jul); „Predstava Hamleta u selu Mrduša Donja“ u izvođenju Crnogorskog Narodnog pozorišta (20, 21, i 22.jul); „Njogoš i ja“ autorski projekat Paola Magelli (17, i 18.jul); „Njogoš, vatre“ autorski projekat Radmile Vojvodić i Paola Magellija, u izvođenju Kraljevskog pozorišta Zetski dom Cetinje (23. i 24. jul); „Kako rastu veliki ljudi“ u režiji Petra Pejakovića (29. i 31.jul).

V Kao poseban segment Festivala Kotor Art organizovan je **Kotor art/Kotor APSS i to:** u periodu od 9.do 19. jula 2014.godine održana je ljetnja škola o arhitekturi i radionica sa završnom izložbom radova i studentskim prezentacijama (10.-17.jul), Studentska radionica i panel diskusija (17.jul) i Talk završna konferencija (19.jul).

VI U okviru segmenta Kotor Art pisanje grada 2014 organizovane su od 21-28.jula javne prezentacije radova studenata. Fokus ovogodišnjeg Pisanja grada je na kotorskim bedemima, sagledavanju njihove istorije u kontekstu njihove savremene funkcije.Pored domaćih, po prvi put ovim radionicama prisustvovali su i studenti umjetnosti iz regiona.

VII Novi segment KotorArt-a Sea rock festival organizovan je u periodu od 25.-26.jula 2014.godine.Tom prilikom održani su koncerti sljedećih bendova: Autumn for free (Crna Gora); My Buddy Moose (Hrvatska); The Bambi Molesters (Hrvatska); Fantodrom (Crna Gora); Salongorkesteret (Norveška); Goribor (Srbija); Comaneci (Italija); Chris Eckman &The Frictions (SAD, Slovenija), Vrpca (Crna Gora); The Penny Black Remedy (Velika Britanija), Gustafi (Hrvatska); The Backyard Sinners (Srbija); Izae (Hrvatska); Steve Wynn ft Chris Ccavas (SAD).Ovi bendovi oduševili su više od 10000 posjetilaca svojim nastupima.

Međunarodni festival Kotor Art je ocijenjen kao kulturni projekat od državnog značaja, a patronat i pokroviteljstvo Festivalu je zvanično dodjelio UNESCO.

Tokom 48 festivalskih dana od 27.06. do 16.08.2014.godine realizovano je 115 planiranih programa, nastupilo je oko 2.000 umjetnika iz 25 zemalja, a program je pratilo preko 30.000 gledalaca.

XVII Internacionalna smotra visoke mode Kotor održana je 19. i 20. jula 2014. godine uz gostovanje renomiranih modnih kreatora. Smotru je otvorila modna revija poznatog italijanskog brenda „Genny“ čije je modele kreirala Sara Kavaci koja je došla u pratnji

Matijasa Facinija direktora „Swinger Group“. Drugo veče Smotre mode je pripalo domaćim kreatorima Marini Banović i Mileni Đurđić, kao i novoj modnoj zvijezdi Amerike La Kvan Smita.

Iz Budžeta Opštine Kotor po segmentima Festivala u 2014. godini zaključno sa 31. 12. 2014. godine su isplaćena sledeća sredstva: za XXII Kotorski festival pozorišta za djecu iznos od 100.000,00 eura; za segment XIII Međunarodni festival Kotor Art "Don Brankovi dani muzike" 90.000, 00 eura i za Međunarodni festival klapa – Perast 2014 – 3.000,00 eura Kotor APPS 7.500, 00 eura i Se arock festival 1.500, 00 eura i za za XVII Internacionalnu smotru visoke mode Kotor 60.000, 00 eura

II) Manifestacije koje afirmišu kulturnu vrijednost i tradicionalno nasljeđe Opštine Kotor

Tokom 2014. godine održane su i sljedeće manifestacije koje afirmišu kulturnu vrijednost i tradicionalno nasljeđe Opštine Kotor i Boke Kotorske:

-Nastup tradicionalnih NVO povodom vjerskih praznika za Lode i Savindan (27.01.); koncert srpskog pjevačkog društva „Jedinstvo“ (4.01.); Tripundansko veče (08.februar); Tradicionalni zimski kotorski maskenbal (15.-23.02.); Prčanjski karneval sa tradicionalnim pratećim programom (01. 03); „Fešta Kamelije“ Stoliv 2014. godine (22. 03. do 27.04.); Kićenje Mađa (01. 05.), Gađanje kokota (15. 05), proslava gospe Peraške (15.05.); „Risanski makaruli“ (13.06.); obilježavanje dana Bokeljske mornarice (26.06.); obilježavanje Dana borca i ustanka (04. i 13.07.); Fašinada (22. 07); Morinjsko veče (08.08.); Risansko veče (08. 08.), Ribarsko veče-Bigova (09.08.); V Festival gudača (01.-09.07.); Škaljarska večera „Ala maka“; Dobrotski maskenbal, a pored navedenog održani su: Koncert klape „Vela luka“ sa Korčule; koncert kamernе muzike; koncerti kvarteta „Con Fusion“; karnevalske igre na vodi (1.08.); plesni šou „Art grupe Montenegro“ (14.02.); koncert mladih muzičkih stvaralaca „Kameliji ljubavlju“ (10.04.);; tradicionalni koncerti Gradske muzike Kotor itd.

Tokom 2014. godine realizovano je ukupno 628 kulturnih manifestacija koje su veoma obogatile, inače veoma sadržajan kulturno-umjetnički život na području Opštine Kotor što je značajno doprinijelo i povećanju broja turističkih posjeta.

7. Turistička organizacija Kotor

Ukupni prihodi Turističke organizacije Kotor u 2014. godini **iznosili su 824.942,00 eura**, od čega je od boravišne takse realizovano 123.157,00 eura, od članskog doprinosa 145.243,00 eura, od izletničke takse 311.759,00 eura, od turističke takse 73.183,00 eura- **ukupno osnovni prihodi 653.341, 00 eura, ostali prihodi su 108.946,00 eura** (prihodi od TIC Risan (bez PDV-a) 8.759,00 eura, prihodi od ulaznica Rimskog mozaika 22.983,00 eura, prihodi od sponzorstva 14.848, 00 eura; prihodi od prodaje bijelog kartona (bez PDV-a) 12.448,00 eura; prihodi od reklamnog prostora (bez PDV-a) 8.600, 00 eura; prihodi od kotizacija za učešće na sajmovima 6.643,00 eura; itd). **Ostali primici su 12.767,00 eura** (PDV na ulaznice, prihod od panoramskog pogleda itd).

Ukupni rashodi TO Kotor za 2014. godinu **su iznosili 727.661,00 eura.**

U 2014. godini Kotor je posjetilo 58.512 turista što je za 2% više gostiju u odnosu na uporedni period prošle godine, a ostvareno je 287.312 noćenja što je za 2 % manje u odnosu na isti period prošle godine. Stari grad je tokom 2014. godine posjetilo je 313.851 izletnika što je za 1 % manji u odnosu na 2013. godinu. Najveći broj izletnika došao je iz Engleske (18.2%), Francuske (14.7%), Rusije (14,2%), Španije (6,9%), Poljske (5,6%), Amerike (5,5%), Njemačke (5,3%). U Kotorsku luku je tokom 2014. godine uplovilo 354 kruzera sa 309 322 putnika i 1637 jahti sa 7 559 putnika. Navedeni podaci ukazuju da je 8,53% manje brodova i 2,65% manje putnika u odnosu na 2013. godinu. Uprkos smanjenju broja kruzera u izvještajnoj godini primjetan je rast broja jahti i to za 9,64 % dok se broj putnika sa jahti povećao za 16,56 %. Od 01.01. do 31.12.2014. godine, lokalitet „Rimski mozaici“ u Risnu posjetilo je 23.622 posjetilaca što je za 21% više posjetilaca u odnosu na isti period prošle godine. Od ukupnog broja posjetilaca 31% čine pojedinačne posjete, dok grupne posjete iznose 69% ukupnih posjeta. Grupne posjete su se uvećale za 30% , dok su se pojedinačne posjete uvećale za 6% u

odnosu na 2013.godinu. Rimske mozaike je posjetilo 10.885 posjetilaca. Od samog osnivanja TO Kotor, ima produktivnu saradnju sa Fakultetom za turizam i hotelijerstvo. Saradnja se takođe realizuje i sa Lukom Kotor ad, prije svega kroz promotivne i sajamske aktivnosti; TOK je tokom 2014. godine nastavila saradnju sa Gradskom muzikom iz Kotora i Folklornim ansamblom „Nikola Đurković, koji su kroz održavanje koncerata i nastupa na trgovima Starog grada animirali građane i brojne turiste upoznavajući ih sa lokalnom kulturom; itd. Kao i prethodnih godina TO Kotor je pružala informacije o smještaju, cijenama, saobraćaju, izletima, kulturno-zabavnim i sportskim manifestacijama. TO Kotor je suizdavač publikacije „Dir po Kotoru“ na engleskom jeziku. Ova publikacija je namijenjena najmlađim čitaocima i na najbolji način edukuje najmlađu populaciju o istoriji i kulturnom blagu Kotora. Promotivni film o Kotoru „Kotor za sva doba“ reditelja Dušana Vulekovića osvojio je brojne nagrade na internacionalnim festivalima promotivnog filma gdje je osvojio 7 prestižnih nagrada od čega je 2 dobio u 2013.godini, a ostalih 5 u 2014.godini i to: *Grand prix*-Nagrada za najbolji turistički film „On the East Coast of Europe“ Veliko Tarnovo, Bugarska; *Nagradu za najbolji film u kategoriji* „Istorija i kultura“ „On the East Coast of Europe“ Veliko Tarnovo Bugarska; *Specijalna nagrada direktora Festivala-Zagreb* Toorfilm Festival, Hrvatska; *Specijalna nagrada žirija za najbolji film* –Film, Art and Tourism Festival Varšava, Poljska; *Srebrna bubamara-Srem film Fest*, Srbija; *Zvanična selekcija*-Festival turističkog filma Riga, Letonija; *Zvanična selekcija*-Internacionalni festival kratkog filma –Amorgos, Grčka; *Zvanična selekcija*-BITFF Baku, Azerbejdžan.

TO Kotor je tokom 2014. godine učestvovala u organizaciji i organizovala brojne turističke i kulturne manifestacije i sufinansirala: Bokeljsku noć (20.500,00 eura), Ljetnji karneval (10.000,00 eura), Program od Božića do Božića (13.370,00 eura), Tradicionalni zimski karneval (12.000,00 eura), Sea rock festival (7.000,00 eura), Festival klapa (2.000,00 eura), Dani kamelije (1.500,00 eura), ostali manji turistički i kulturni događaji (10.500,00 eura), sponzorstvo sportskim klubovima (8.200,00 eura), sponzorstvo nevladinim organizacijama (12.100,00 eura), sponzorstva – pomoći humanitarne akcije (11.212,00 eura); troškovi učestvovanja u projektima (14.840,00 eura), donacije mjesnim zajednicama (4.035,00 eura), donacije javnim ustanovama (5.073,00 eura) itd.

TOK je i tokom 2014. godine je publikovao sljedeći promotivni materijal: reprint mape Boke, brošure Risna i Perasta, višejezične brošure o Rimskim mozaicima, Vodič o Kotoru, kulturna karta Boke kotorske je štampana na našem i prevedena na engleskom jeziku. Posebno važan dio promotivnog materijala su mape Starog grada koje su štampane na 13 stranih jezika i u tiražu od preko milion primjeraka.

Tokom 2014. godine TOK je učestvovala na brojnim sajmovima u svijetu i regionu (krajem januara na sajmu turizma u Bratislavi; na sajmu u Pragu 20.-23.februar; na sajmu u Budimpešti 27.februara-03.marta; na sajmu u Novom sadu 10.-14.aprila; na sajmu kruzning turizma u Majamiju zajedno sa Agencijom Kotor mar i Lukom Kotor 10.-13.marta; NA 16. Biograd boat show 23.-26.oktobra; na sajmu u Varšavi 27.-29.novembra.TO Kotor je učestvovala i na redovnom kongresu Kluba najljepših zaliva svijeta koji je održan u Yeosu, Južna Koreja od 16.do 20.oktobra i tom prilikom je TO Kotor predstavila rezultate koji su ostvareni u 2014.godini, a tiču se napora da se zaštiti zaliv i da se koriste svi raspoloživi mehanizmi za održivi razvoj.

TOK je tokom 2014. godine u saradnji sa NTO Crne Gore bila domaćin brojnim studijskim grupama tour operatora i brojnih novinara i predstavnika TV kuća: u martu je boravila grupa Khazar TV (u saradnji sa MORT), Baku; u aprilu su boravili: Senioeren Reisen (Austrija), studijska posjeta agencija i turoperatera iz Turske), Ludovich Bischoffiz Francuske, Travel Plus Magazine (u saradnji sa kompanijom „Porto Montenegro“), Bradt travel vodič V izdanje, Studijska posjeta TUI Russia; ARTE TV; u maju mjesecu boravili su „Womans Weekly“, Stephan Burianek; u junu mjesecu boravili su Jackie Caradonio, Robb Report magazine (u daradnji sa kompanijom „Porto Montenegro), studijska posjeta medija; studijska posjeta medijskih kuća i blogera; studijska posjeta medija; Petra Shepherd, The Huffington Post; u julu mjesecu boravila je Quian Tracy iz novinske agencije „Xinhua“; u septembru je

boravila grupa agencija u saradnji sa kompanijom Turkish Airlines, studijska posjeta medija u saradnji sa kompanijom Aman.

U toku 2014. godine nastavljena je saradnja sa listom „Slobodna Dalmacija“. Sponzorirano je štampanje časopisa o Kotoru na engleskom jeziku „Kotor bay“. U magazinu „Putovanja“ predstavljen je rad TO Kotor i pružene neophodne informacije o turističkoj sezoni. Kotor je osim u štampanim, predstavljen i u elektronskim medijima u regionu, od čega bi posebno izdvojili seriju tekstova o Kotoru na bosanskom portalu www.furaj.ba. Urađen je redizajn oficijalne internet stranice. Takođe, TO Kotor je pokrenula kampanju „Crna Gora kao na filmu“ sa ciljem promocije turističkih potencijala Crne Gore. Realizovani su novi razvojni projekti i to: elektronska prijava boravka turista u pet kancelarija; izrada više studija: studija o izradi programa sportskog turizma, studija – izrada koncepta novih kulturnih sadržaja i programa u turističke svrhe, studija o održivosti razvoja smještajnih kapaciteta, studija – izrada koncepta samoodrživog finansiranja opštinskih manifestacija, studija – pokretanje inicijative za razvoj smještajnih kapaciteta za djecu i mlade, studija – izrada projekta pristupa i posjete lokalitetima koji do sada nijesu bili valorizovani.

e) Obezbjedenje i realizacija uslova za unapređenje sporta i fizičke kulture

I U oblasti stvaranja i realizacije uslova za unapređenje sporta i fizičke kulture na području Opštine Kotor iz Budžeta Opštine Kotor za 2014. godinu je isplaćeno 348.185,79 €. Raspodjela planiranih sredstava u iznosu od 350.000,00 eura izvršena je saglasno Odluci Komisije za raspodjelu sredstava za sport na 33 sportska kluba i manifestacija, a u skladu sa realizacijom Budžeta za 2014. godinu i to: vaterpolo -VK Primorac (115.500,00 eura), VK Cataro (44.200,00 eura); fudbal-FK Grbalj (65.000,00 eura), FK Bokelj (59.000,00 eura), KMF Cataro (1.800,00 eura); košarka-KK Kotor (9.000,00 eura), KK Stars (4.000,00 eura), KK Grbalj (4.000,00 eura), KK Risan 2.000,00 eura), Ženski košarkaški klub (6.500,00 eura); borilački sportovi –džudo Kotor (7.000,00 eura), karate Risan (3.500,00 eura), JU Soko (3.500,00 eura); jedriličarstvo –JK Lahor (3.500,00 eura); odbojka-OK Gimnazijalac (6.000,00 eura); šah-Šah klub Kotor (3.500,00 eura); ronilački sport-ronilački klub (700,00 eura); streličarski sportovi- streličarski klub (1000,00 eura); bočarski sport- bočarski klub Perast (1.000,00 eura); sportski ribolov- Ama udruženje ribara (600,00 eura), planinarski sport-Planinarski klub Pestingrad (850,00 eura), Planinarski klub Vjeverica (850,00 eura); gimnastika – gimnastika i estetika (1.000,00 eura); manifestacije (6.000,00 eura).

U našoj Opštini se finansira iz Budžeta 33 sportska kluba koji sa sportskim društvima gluvi i nagluvi, broje više od 2100 članova, većinom djece i omladine što znači da je više od 45.40% mladih angažovano u nekoj od sportskih organizacija. Tokom 2012. godine je od strane Sekretarijata za kulturu, sport i društvene djelatnosti Opštine Kotor ustrojena nova evidencija sa bazom podataka o svim sportskim klubovima i organizacijama sa njihovim statusom i rangom o takmičenju, kao i detaljna evidencija o: otvorenim sportskim objektima (tereni, bazeni, poligoni) kojih ima ukupno 30 i čija površina ukupno iznosi 73.890 m² i zatvorenim sportskim objektima (bazeni, sportske hale, prostori za vježbanje) kojih ima ukupno 10 zajedno sa novom sportskom halom u izgradnji, čija ukupna površina iznosi 91.880 m².

Opština Kotor je tradicionalno organizovala svečano proglašenje najboljeg sportiste Kotora za 2014. godinu. Komisija za sport za najboljeg sportistu Kotora u 2014. godini proglasila Mirjanu Martinović članicu Jiu Jitska kluba „Soko“, za najbolji sportski kolektiv je proglašen OFK „Grbalj“, za sportskog radnika godine je proglašen trener džudo kluba „Kotor“ Dejan Popović, a za najperspektivnijeg sportistu je proglašen igrač „Primorca“ i od skora reprezentativac Crne Gore vaterpolista Nikolas Saveljić. Specijalna priznanja za zasluge u sportu pripale su Draganu Đurčiću i vaterpolo treneru Mladanu Tujkoviću. Nagrade su bile uručene na svečanosti održanoj u Palati „Bizanti“ 29. 12. 2014. godine.

II Direkcija za uređenje i izgradnju Kotora je i tokom 2014. godine izdvojila značajna sredstva za održavanje i funkcionisanje zatvorenog bazena koja su iznosila 251.854,23 € + troškovi zakupa i nenaplaćenih usluga 171.300,00 eura:

1. Utrošena sredstva u investiciono održavanje, osnovna sredstva, tekuće održavanje, material i usluge i zarade zaposlenih na zatvorenom bazenu "Nikša Bućin":

-Investiciono održavanje:

-Radovi na automatici za regulaciju temperature vode	4.958,50 €
-Opravka unutrašnje rasvjete	3.705,66€
-Izvođenje radova čišćenju i baždarenju rezervara ,iskop kanala.....	4.300,00€
-Radovi na servisiranju kotlovskih postrojenja (reparaciji pumpe) za ubrizgavanje goriva ,sa zamjenom releja.....	2.201,50€
Ukupno :	15.165,66€

-Tekuće održavanje

- Troškovi ulaganja u razne popravke:keramički radovi,zamjena stakala ,elektro radovi na bazenu ,sanacija plafona i sl.....**4.934,00€**

• **Materijal i usluge:**

- Nafta86.276,78€
- Voda	22.063,85€
- Struja	16.294,79€
- Osiguranje	773,00€
- Ostalo (material za čišćenje, hlor, itd.....	6.256,15€
Ukupno:	131.664,57€

Zarade zaposlenih u 01.01-31.12.2014.g.:

- Ukupni izdatak za primanja zaposlenih na bazenu uključujući topli obrok, regres, prevoz i pomoći **74.362,64€**

• **Neizmirene obaveze iz prethodne godine..... 25.727,36€**

Ukupan trošak zatvorenog bazena iznosio je 251.854,23 €

Prilivi novčanih sredstava ostvareni funkcionisanjem zatvorenog bazena

Finansijski efekat funkcionisanja bazena: utrošak sredstava 251.854,23 €
primici 6.122,00 €
Razlika..... 254.069, 99 €

2. Nenaplaćene usluge klubovima iz Kotora i Vaterpolo reprezentaciji Crne Gore

A) Korišćenje bazena za utakmice i treninge od strane klubova(oslobođeni plaćanja zakupa bazena)

Primorac	82.800,00€
Cattaro	64.850,00€
VPSCG	4.750,00€
Ukupno A	152.400,00€

B) Korišćenje poslovnog prostora na bazenu (kancelarije klubova)-zakup se ne zadužuje

Primorac	13.500,00€
VPSCG	2.700,00€
Cattaro	2.700,00€
Ukupno B	18.900,00€

Ukupna vrijednost nenaplaćenih usluga(A+B) 171.300,00,00€

III U oblasti finansiranja izgradnje sportsko-rekreacionog centra (Sportska hala u Škaljarima) nakon donošenja Odluke o davanju saglasnosti na predlog Ugovora o regulisanju međusobnih odnosa po osnovu zajedničkog ulaganja - sufinansiranja, izgradnje sportsko - rekreacionog centra (Sportska hala u Škaljarima) sa studijom o ekonomskoj opravdanosti ("Službeni list CG - opštinski propisi" broj 29/10) kojim je regulisano sufinansiranje izgradnje sportske hale u Škaljarima (ukupna vrijednost investicije po predračunskoj vrijednosti na osnovu studije o ekonomskoj opravdanosti iznosi 8.886.257,42 eura), na sjednici održanoj 28. 10. 2011. godine Skupština Opštine Kotor je donijela Odluku o davanju saglasnosti na prijedlog aneksa I Ugovora o regulisanju međusobnih odnosa po osnovu zajedničkog ulaganja - sufinansiranje izgradnje Sportsko rekreacionog centra -Sportska hala ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi" broj 33/11), kojim su precizirani odnosi u sufinansiranju izgradnje ovog investicionog objekta na osnovu koga je Opština Kotor preuzela finansiranje u iznosu od 50% troškova bez vrijednosti zemljišta u vlasništvu Zavoda za školovanje i rehabilitaciju lica sa poremećajem sluha i govora, a Država Crna Gora preko Ministarstva finansija Crne Gore i Direkcije za javne radove Crne Gore preostalih 50% troškova vrijednosti investicionog objekata. Nakon stupanja na snagu predmetne odluke pristupilo se potpisivanju aneksa I Ugovora o regulisanju međusobnih odnosa po osnovu zajedničkog ulaganja - sufinansiranja izgradnje sportsko - rekreacionog centra Sportska hala u Škaljarima između Opštine Kotor, Direkcije za uređenje i izgradnju Kotora i Zavoda za školovanje i rehabilitaciju lica sa poremećajem sluha i govora Kotor dana 11. 11. 2011. godine broj 01 - 13404, a istog dana je potpisan Ugovor o realizaciji i sufinansiranju izgradnje sportsko rekreacionog centra u Škaljarima između Ministarstva finansija Crne Gore, Direkcije za javne radove Crne Gore, Opštine Kotor, Direkcije za uređenje i izgradnju Kotora i Zavoda za školovanje i rehabilitaciju lica sa poremećajem sluha i govora Kotor broj 01-13391 kojim su regulisani procenti podjele troškova i sufinansiranja predmetne investicije, pitanje izvođenja nadzora i regulisanja svojinsko pravnih odnosa na ovom investicionom objektu. Iz Budžeta Opštine Kotor za potrebe izgradnje sportske hale tokom 2013.godine isplaćeno je ukupno 443.521,04 eura.

Iz Budžeta Opštine Kotor za potrebe izgradnje sportske hale tokom 2014.godine isplaćeno je ukupno 57.517,87 eura.

f) Socijalna zaštita i zaštita djece, omladine i starih lica

U oblasti socijalne zaštite i zaštite omladine, djece i starih na području Opštine Kotor iz Budžeta Opštine Kotor za 2014. godinu je isplaćeno **32.640,00 eura za potrebe isplate jednokratne socijalne pomoći** socijalno ugroženim licima; u oblasti **subvencioniranja učeničkog prevoza isplaćeno je 25.709,74 eura**, (a po osnovu Ugovora za usluge participacije cijene prevoza učenika na području Opštine Kotor za 2014. godinu broj 0107-3919 od 31. 03. 2014. godine zaključenog između Opštine Kotor i d.o.o „Blue line“ Herceg Novi nakon sprovedenog postupka po otvorenom pozivu broj 01/14-968 sa ponudom zavedenom pod brojem 0111-2157/1, na osnovu Odluke o izboru najpovoljnije ponude broj 0111-968/7 od 10. 03. 2014. godine), a za **potrebe finansiranja karata za prevoz učenika iz socijalno ugroženih porodica (đačke karte) izdvojeno je 4.741,50 eura.**

Opština Kotor je tokom 2014. godine finansirala projekat „**Njega starih lica u Opštini Kotor**“ kojim su obuhvaćene dvije ciljane grupe: stara lica kao korisnici projekta i nezaposlena lica sa evidencije Zavoda, obučena za brigu o starima – geronto domaćica u iznosu od **21.544,25 eura**, saglasno odredbama Odluke o izvođenju lokalnog javnog rada u Opštini Kotor za pomoć i njegu starih lica u kući („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“ broj 21/14).

Tokom 2014. godine raspisan je konkurs za dodjelu stipendija studenata osnovnih i specijalističkih studija na području Opštine Kotor koji su ostvarili prosjek ocjena u prethodnoj nastavnoj godini od najmanje 9,00 kao i nosiocima „Luče“ u srednjoj školi za studente I godine u dnevnom listu „Pobjeda“ **i po osnovu istog je dodijeljeno 10 stipendija**, a na osnovu člana 9. Odluke o kriterijumima za stipendiranje studenata u Opštini Kotor („Sl.list Opštine Kotor“ br.12/07) **po predlogu Komisije je odobreno još 20 stipendija** studentim osnovnih i specijalističkih studija koji su ispunili posebne uslove. Tokom 2014. godine za potrebe stipendija isplaćeno je iz Budžeta Opštine Kotor 18.480,00 €.

U oblasti preventivnog djelovanja i zaštite, prevashodno djece i omladine od bolesti zavisnosti, 25. 02. 2011. godine Skupština Opštine Kotor je donijela Odluku o stavljanju van snage Odluke o osnivanju Fondacije „Kancelarija za prevenciju narkomanije, bolesti zavisnosti i rizičnih ponašanja“ ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi" broj 08/11) kojom je van snage stavljen i Sporazum o saradnji na sprovođenju prevencije u oblasti narkomanije, zavisnosti od psihoaktivnih supstanci i rizičnih ponašanja kod djece i omladine u Kotoru, a koji je zaključen na osnovu Odluke o osnivanju Fondacije. Poslove „Kancelarija za prevenciju narkomanije, bolesti zavisnosti i rizičnih ponašanja“ je preuzeo Sekretarijat za kulturu i društvene djelatnosti u skladu sa Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave. Donošenjem Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o lokalnoj upravi Opštine Kotor ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi" broj 13/11) i

uspostavljanjem Sekretarijata za kulturu, sport i društvene djelatnosti, poslovi organizovanja primarne prevencije narkomanije za bolesti zavisnosti utvrđeni su kao izvorni poslovi ovog Sekretarijata.

U oblasti prevencije narkomanije tokom 2014. godine aktivnosti su realizovane kroz obavljanje poslova Sekretarijata za kulturu, sport i društvene djelatnosti i to prevashodno u oblasti primarne prevencije na način što su svi poslovi iz oblasti prevencije narkomanije obavljani u skladu sa: „Nacionalnim strateškim odgovorom na droge 2008-2012 godine“ i „Strategijom Crne Gore za sprječavanje zloupotrebe droga 2013-2020“ i „Akcionim planom 2013-2016“ za period od 01. 01. 2014. do 31. 12. 2014. godine. Aktivnosti su se realizovale kroz redovne programe koji su se sprovodili na dva nivoa i to kroz: sprovođenje sekcija primarne prevencije-radionice u osnovnim školama na teritoriji opštine Kotor –(OŠ Njegoš, NH Savo Ilić, OŠ Veljko Drobniaković, OŠ Ivo Visin, OŠ Nikola Đurković)-32 radionice u svakoj školi; sprovođenje radionica, „ Prevencija u zajednici“ sa srednjoškolicima-Gimnazija, Srednja Pomorska škola u prostorijama Kancelarije - 32 radionice.

Obrađene teme u toku ove školske godine bile su sledeće: upoznavanje učenika sa pojmom prevencije, značaja zdravlja, kao i zdravog načina života, upoznavanje učenika sa opasnostima bolesti zavisnosti, informisanje učenika o vrstama droga i njihovoj štetnosti, razvijanje zdrave kritičnosti prema porukama, reklamama u različitim medijima koje sugerišu upotrebu duvana, alkohola ili droga, suočavanje sa bolestima zavisnosti , prepoznavanje i reagovanje, upoznavanje sa socijalnim aspektima bolesti zavisnosti kroz primjere iz života, uvid u postojanje nasilja u školi i odnos učenika prema tome, upoznavanje grupe sa rizičnim ponašanjima u adolescenciji, razvijanje i značaj timskog rada, prepoznavanje vršnjačkog pritiska i pronalaženje načinja za savladavanje tog pritiska i zastupanje sopstvenih stavova, nenasilne komunikacije kao oblika prevencije rizičnim ponašanjima.

Sekcije primarne prevencije tokom 2014 godine pohađalo je oko 230 učenika.

Održana su dva treninga vršnjačke edukacije na temu „ Prevencije vršnjačkog nasilja“. Na prvom koji je održan 04.03.2013.god prisustvovalo je devet vršnjačkih edukatora dok na drugom koji je održan u periodu od 22.11-24.11.2013. god prisustvovalo je petnaest vršnjačkih edukatora. Prva grupa obučanih edukatora je sa stručnim timom sprovela 18 radionica vršnjačke edukacije gdje je osnovne informacije o gore pomenutoj temi dobilo tri stotine učenika. Druga grupa vršnjačkih edukatora sa stručnim timom kancelarije sprovela je 14 radionica.

Obilježeni su međunarodni i svjetski dani: zdravlja, informisanja, borbe protiv narkomanije, mentalnog zdravlja, borbe protiv dijabetesa, dan djeteta, dan borbe protiv AIDS-a.

U okviru projekta “Edukacija i razvoj -Razvoj aktivnosti informisanja u okviru društvene inkluzije i jačanje lokalnih servisa za prevenciju “ podržanog od italijanske Autonomne regije Friuli-Venezia-Giulia realizovane su sledeće aktivnosti Kancelarije:

U prostorijama Kancelarije (od novembra do marta mjeseca) svake srijede u periodu od 17h do 20h odvija se savjetodavni rad čije su aktivnosti usmejerene kako na zdravu tako i na populaciju koja ima probleme (alkoholizam, narkomanija, socijalna adaptacija, poremećaji ponašanja). Rad se odvija kroz individualne i grupne seanse.U timu za savjetodavni rad su Dr.Aleksandar Mačić i pedagog Milena Nenadović. Održano je 8 predavanja koja su vodila stručna lica (neuropsihijatri, pedijatri, ginekolozi, psiholozi). Održano je 10 radionica u Savjetovalištu za mlade u Domu Zdravlja Kotor(stručni tim, pedijatar, psiholog). Putem saradnje sa medijima dostavljen je i emitovan veliki broj priloga o radu Kancelarije i aktuelnim aktivnostima, ostvaren značajan broj gostovanja u TV emisijama.

IX SARADNJA SA JAVNIM SLUŽBAMA ČIJI JE OSNIVAČ DRŽAVA I DRŽAVNIM ORGANIMA

I - U cilju obezbjeđenja uslova za redovno napajanje električnom energijom na području Opštine Kotor EPCG ad Nikšić FC Distribucija Kotor je dostavila Izvještaj o stanju elektroenergetskog sistema Elektrodistribucije Kotor u 2014. godini i realizaciji izgradnje investicionih objekata i investicionog održavanja u 2014. godini.

U toku 2014. godine na području ED Kotor realizovan je čitav niz izuzetno značajnih projekata, kako u oblasti investicija tako i u investicionom održavanju. Svi oni, u manjoj ili većoj mjeri, su doprinijeli poboljšanju kvaliteta isporučene električne energije i smanjenju broja prekida u napajanju.

1. Pregled investicija realizovanih u 2014. godini:

- izgradnja nove DTS 10/0.4kV, 630kVA „Ramadanovići“ sa uklapanjem u SN i NN mrežu;
- izgradnja nove DTS 10/0.4kV, 630kVA „Radanovići“ sa uklapanjem u SN i NN mrežu;
- izgradnja nove DTS 10/0.4kV, 630kVA „Risan 1“ sa uklapanjem u SN i NN mrežu;
- izgradnja nove DTS 10/0.4kV, 630kVA „Studentski dom“ sa uklapanjem u SN i NN mrežu (investicija je u završnoj fazi);
- izgradnja 10 kV kablovskog voda „Sveti Stasije – Ljuta“ dužine 1100 m;
- izgradnja 10kV kablovskog voda „Ljuta – Vodovod Orahovac“ dužine 200 m;
- izgradnja 10kV kablovskog voda „TS 35/10kV Morinj do Jadranske magistrale“ sa uklapanjem u vazдушnu 10kV mrežu, dužina 500m;
- uklapanje nove TS 10/0.4kV „makedonsko Nova“ u NN mrežu sa rekonstrukcijom, dužina cca 400 m.

2. Pregled objekata na kojima je radeno u okviru investicionog održavanja:

R. br.	Naziv objekta	Vrsta radova	Opis radova	Procenat realizacije %
1.	DV 10 KV vazdušni Krivošije	Remont	Zamjena stubova (15) katode (20), rastavljača (1), izolatora	100
2.	DV 10 KV Grbalj 3 dionica Mirac – Čavori	Rekonstrukcija	Zamjena 23 stuba	100
3.	DV Grbalj 3	Remont	Zamjena 23 stuba	100
4.	DV 10KV vazdušni Grbalj 1	Remont	Zamjena stubova (5) katode (10), rastavljač (1), izolatori	
5.	SV 10KV Stoliv	Rekonstrukcija	Zamjena 4 stuba	100
6.	N.N.N.M. Trojica 2	Remont	Zamjena stubova(33) i sks (1200m)	100
7.	N.N.N.M. Vranovići	Remont	Zamjena stubova(80) i sks (2000m)	100
8.	N.N.N.M. Dragalj 2	Remont	Zamjena stubova (23) i sks (2000m)	100
9.	N.N.N.M. Trojica 1	Remont	Zamjena stubova (46) i sks (1200m)	100
10.	NNNM Mirac		Zamjena 5 stubova	100
11.	NNNM Grad 3	Rekonstrukcija	Zamjena dijela mreže	80
12.	N.N.N.M.Šišići	Remont	Zamjena stubova (25) i sks (800m)	60
13.	N.N.N.M. Glavatičići	Remont	Zamjena stubova (20) i sks (1200m)	60
14.	NNNM Vidikovac Mokra Ploča	Rekonstrukcija	Zamjena 300 m sks	100
15.	N.N.N.M Šišići	Remont	Zamjena stubova (15) i sks (500m)	60
16.	NNNM Ledenice i Zvečava		Zamjena 16 stubova	100
17.	N.N.N.M. Glavatičići	Remont	Zamjena stubova (10) i sks (600m)	40
18.	N.N.N.M Bujevina	Remont	Zamjena stubova (4) i sks (200m)	30

19.	NNNM Jugodrvo		Zamjena 300 m sks	100
20.	N.N.N.M. Bigova	Remont	10 stubova 300 m sks	100
21.	N.N.N.M Lastva Grbaljska (priprema sezone)	Rekonstrukcija	Zamjena 24 stuba i sks 1010 m	100
22.	N.N.N.M. Čeren (priprema sezone)	Rekonstrukcija	Sks 1100 m i kabliranje 260 m	100
23.	N.N.N.M. Ledenice i Zvečava	Rekonstrukcija	Zamjena stubova 22kom	100
24.	N.N.N.M. Radanovići	Rekonstrukcija	Zamjena drv sa bet stubova 5kom	100
25.	MBTS Rasklopište	Rekonstrukcija	Zamjena dva srednje naponska bloka	60

3. Trenutne investicione aktivnosti:

- Izgradnja TS 10/0.4kV, 630kVA „Kriva ulica-Krug“ u Dobroti;
- Izgradnja TS 10/0.4kV, 630kVA „Turist B“ u Dobroti;
- Izgradnja TS 10/0.4kV, 630kVA „Škaljari Gornji“ u Škaljarima.

Sve ove trafostanice se grade u namjeri da se van pogona stave i demontiraju postojeće koje su dotrajale i nedovoljnog kapaciteta. Ovom izgradnjom u značajnoj mjeri će se poboljšati kvalitet našajanja na ovim trafo reonima.

4. Trenutne aktivnosti vezane za proceduru pribavljanja građevinskih dozvola za objekte:

- DTS 10/0.4kV „Perast 3“ (sklopljen ugovor o izvođenju);
- DTS 10/0.4kV „Perast 2 Karmen“ (sklopljen ugovor o izvođenju);
- DTS 10/0.4kV „Lastva Grbaljska“;
- DTS 10/0.4kV „Popovići Zagora“;
- DTS 10/0.4kV „Vranovići“;
- STS 10/0.4kV „Kubasi“;
- STS 10/0.4kV „Pipoljevac“;
- 10KV kablovski vod Škaljari – Gurdić (sklopljen ugovor o izvođenju);
- 10KV kablovski vod Morinj – Lipci (sklopljen ugovor o izvođenju).

5. Izvod iz plana za 2015. godinu:

- Izgradnja DTS 10/0.4kV, 630 kVA „Škaljari IV“;
- Ugradnja sekcionera i reklozera na DV 10kV „Grbalj II“;
- Izgradnja novog podmorskog kablovskog voda 35kV „Lepetane – Sv. Nedelja“;
- TS 110/35kV, 2x20MVA „Škaljari“ je izgrađena i komplet opremljena. Predstoje radovi na izgradnji priključnog DV 110KV „Tivat – Škaljari“. Ovo je objekat od ključnog značaja za kvalitet napajanja čitavog Kotora (investicija CGES-a).

II - U oblastima saradnje sa organima državne uprave Crne Gore, ostvarivana je intenzivna saradnja sa resornim ministarstvima u oblasti planiranja i uređenja prostora, zaštite životne sredine, javne uprave, kulture, sporta i medija, finansija, turizma itd.

U oblasti pripreme i izrade zakona i drugih propisa iz nadležnosti Skupštine Crne Gore, odnosno Vlade Crne Gore, predsjednik/ca Opštine Kotor je na osnovu primjedbi Stručne službe predsjednika Opštine, organa lokalne uprave i Glavnog administratora dostavljala sljedeća izjašnjenja odnosno primjedbe na: Nacrt Zakona o uređenju prostora i izgradnji objekata broj 01-1268/1 od 25. 02. 2014. godine; Predlog Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o teritorijalnoj organizaciji i Predlog Zakona o izmjeni Zakona o lokalnoj samoupravi broj 01-4585 od 09. 04. 2014. godine; Nacrt Zakona o zaradama u javnom sektoru broj 01-2837/1 od 25. 03. 2014. godine; Predlog Zakona o turističkim organizacijama broj 0102-4520 od 08. 04. 2014. godine; Predlog Zakona o izmjeni Zakona o lokalnoj samoupravi i Predlog Zakona o izmjeni Zakona o finansiranju lokalne samouprave i Predlog Zakona o

izmjeni Zakona o teritorijalnoj organizaciji Crne Gore broj 01-4585 od 09. 04. 2014. godine; Predlog Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj samoupravi broj 01-6277/1 od 12. 05. 2014. godine; Nacrt Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o upravljanju otpadom broj 01-8191 od 11. 06. 2014. godine i Predlog Zakona o komunalnoj policiji sa amandmanima Zajednice opština Crne Gore broj 01-6276 od 07. 05. 2014. godine.

U postupku primjene Zakona o uređenju prostora i izgradnji objekata, saglasno odredbama člana 46. svi predlozi lokalnih planskih dokumenata su dostavljani na saglasnost Ministarstvu održivog razvoja i turizma; u postupku primjene Zakona o državnoj imovini, saglasno odredbama 34. sve odluke o otuđenju imovinskih prava na nepokretnostima koje pripadaju Opštini u prethodnom postupku su dostavljane na saglasnost Vladi Crne Gore; u postupku primjene Zakona o budžetu, saglasno odredbama člana 40. sve odluke o dugoročnim zaduženjima i davanju garancije od strane Skupštine Opštine su u prethodnom postupku dostavljane na prethodnu saglasnost Vlade Crne Gore; itd. Predsjednica Opštine je neposredno ili putem predstavnika bila uključena u rad Koordinacionog tima Vlade Crne Gore za pripremu i praćenje turističke sezone 2014. godine, a preko resornog Ministarstva održivog razvoja i turizma.

X SARADNJA SA NVO

Osnovni principi saradnje sa NVO i finansiranje projekata NVO iz Budžeta Opštine Kotor u skladu sa Zakonom o NVO (»Službeni list RCG« broj 27/99 i 30/02 i "Službeni list Crne Gore" broj 11/07), koji je važio do 01.10. 2012. godine (Novi Zakon o NVO "Službeni list Crne Gore" broj 39/11 se počeo primjenjivati od 01. 10. 2012. godine) utvrđeni su odredbama članova 99. -102. Statuta Opštine Kotor. I tokom čitave 2014.godine realizovana je veoma intezivna saradnja sa NVO sektorom sa područja Opštine Kotor. NVO sektor je bio učesnik niza zajedničkih projekata koje je sufinansirala Opština Kotor u skoro svim oblastima iz nadležnosti lokalne uprave od interesa za lokalno stanovništvo i šire. U saradnji sa NVO najviše je u okviru resorne nadležnosti bio uključen Sekretarijat za kulturu i društvene djelatnosti kao i Stručna Služba Predsjednika Opštine u oblasti međunarodne saradnje i apliciranja na međunarodne projekte. Na osnovu Odluke o kriterijumima i načinu raspodjele sredstava namijenjenih finansiranju NVO i tradicionalnih NVO Opštine Kotor ("Službeni list Opštine Kotor" br.1/06 i "Službeni list Crne Gore - opštinski propisi" broj 18/10), **Tradicionalnim NVO** Budžetom Opštine Kotor za 2014.godinu **opredjeljeno je ukupno 6.666,00 eura** (što predstavlja 1/3 sredstava od ukupno opredjeljenih sredstava utvrđenih budžetom Opštine za 2014.godinu za NVO). Nakon izvršenog uvida u programe rada od strane nadležne Komisije izvršena je raspodjela pripadajućih sredstava i to na sljedeći način: **NVO Bokeljskoj mornarici 2.100,00 eura, NVO Srpskom pjevačkom društvu "Jedinstvo" 2.600,00 eura i NVO Gradskoj muzici 1.900,00 eura**, ostalo je neraspodjeljeno 66, 00 eura.

Tokom 2014. godine raspisan je konkurs za raspodjelu sredstava iz Budžeta Opštine u iznosu od 20.000, 00 eura za NVO sa područja Opštine Kotor u dnevnom listu "Pobjeda" 11.02.2014. godine. po osnovu koga su sredstva dodijeljena sljedećim Nevladinim organizacijama, a koje su konkurisale za dodjelu sredstava po osnovu dostavljenih projekata:

Prioritet 1- rješavanje problema u oblasti socijalnih i humanitarnih djelatnosti i potreba osoba sa invaliditetom (ukupno 4.080, 00 eura) i to: NVO Udruženje paraplegičara Kotor za projekat „Itinereri kroz Kotor za OSI“ u iznosu od 800,40 eura; NVO Udruženje roditelja za pomoć djeci sa posebnim potrebama Mali veliki korak sa projektom „Učimo i usvajamo srcem“ u iznosu od 1.728, 00 eura; NVU „Meštar i furešta“ sa projektom „Dodir mašte“ u iznosu od 1.552, 00 eura.

Prioritet 2 – rješavanje problema djece i mladih (ukupno 6.044,00 eura) i to: NVU Crnogorska alternativna kultura sa projektom „Mala škola filma Risan“ u iznosu od 560,00 eura; NVU Folklorni ansambl „Nikola Đurković“ Kotor za projekat „Razmjena i prezentacija tradicionalnih narodnih igara, pjesama i običaja svog kraja, mladih Kotora sa mladima iz Crne Gore“ u iznosu od 2.800,00 eura; NVU „Šjore od mota“ za projekat „Kotorski pjat od blitve“ u iznosu od 2.232,00 eura; NVU „Turist“ za projekat „Summer job 2014“ u iznosu od 292, 00

eura; NVU Organizacija žena Risan za projekat „U saradnji sa mladima-sačuvajmo risansku tradiciju i risanske običaje od zaborava: manifestacija „Risanski makaruli 2014“ i manifestacije „Risansko veče 2014“, „Pomoć starim i bolesnim-Domu starih „Grabovac“ i bolnici „Risan“ za vrijeme Uskrsa 20.04.2014.godine, „Djeda mraz u susret djeci-Risan“, organizacija književnih večeri i muzičkih koncerata u vrijeme turističke sezone“ u iznosu od 480, 00 eura; NVU Umjetnost življenja Crne Gore za projekat „Joga u parku&joga rejv-zdrava aktivnost i zdrava zabava za mlade“ u iznosu od 240,00 eura.

Prioritet 3 – unapređenje kulturne baštine (ukupno 3.192,00 eura) i to: NVU Društvo prijatelja grada Perasta za projekat „Peraško kulturno ljeto 2014“ u iznosu od 720,00 eura; NVU Hrvatsko građansko društvo za projekat „Časopis Hrvatski glasnik“ u iznosu od 1.592,00 eura; NVO Međunarodni festival klapa Perast za projekat „Organizovanje XIII Međunarodnog festivala klapa Perast 2014“ u iznosu od 880,00 eura. Ostalo je neraspoređeno 18,00 eura.

Budžetom za 2014.godinu je bilo opredijeljeno za Tradicionalne i ostale NVO ukupno 20.000,00 eura, a ukupno je raspoređeno 19.916,00 eura.

XI MEĐUNARODNA SARADNJA I APLICIRANJE U MEĐUNARODNIM PROJEKTIMA

Učešće u radu i članstvo u međunarodnim organizacijama i EU tijelima

I – Zajednički savjetodavni odbor komiteta regiona EU i Zajednice opština Crne Gore

Zajednički savjetodavni odbor regiona EU i Zajednice opština Crne Gore je osnovan u cilju pružanja podrške crnogorskim lokalnim zajednicama u procesu evropskih integracija. Sa crnogorske strane nalazi se 16 predsjednika opština dok je sa strane EU 16 predstavnika Komiteta regiona.

Dana 27. oktobra 2014.godine u Kotoru je održan četvrti Zajednički savjetodavni odbor Evropske Unije i Crne Gore, u organizaciji Komiteta regiona i Zajednice Opština Crne Gore. Predsjednica Opštine Kotor Marija Čatović je na početku skupa pozdravila učesnike naglasivši da sastanak ima za svrhu promovisanje dijaloga i saradnje između regionalnih i lokalnih vlasti Evropske Unije i Crne Gore te da predstavlja priliku da se crnogorske lokalne vlasti dobro pripreme za rad nakon budućeg prijema naše države u Evropsku Uniju. Zajednički savjetodavni odbor je svoj četvrti po redu sastanak, posvetio pitanjima reforme lokalne uprave, poljoprivrede, ruralnom razvoju i reformi usluga od opšteg javnog interesa.

Predsjednik Opštine Kotor Aleksandar Stjepčević je nakon izbora za predjednika Opštine Kotor imenovan za člana Zajedničkog savjetodavnog odbora regiona EU i Zajednice opština Crne Gore.

Očekuje se da naredni sastanak ovog tijela bude održan u Briselu u periodu jun-jul 2015. godine.

II. Forum Jadransko jonskih gradova

Predsjednik/ca Opštine Kotor Predsjednik/ca je upravnog odbora ove organizacije. Forum jadransko jonskih gradova je međunarodno dobrovoljno udruženje osnovano u Ankoni 1999. godine sa ciljem jačanja privrednog, društvenog i kulturnog povezivanja gradova na obalama Jadranskog i Jonskog mora. Okuplja preko 50 obalnih gradova iz sedam zemalja (Italija, Hrvatska, Albanija, Grčka, Slovenija, Bosna i Hercegovina i Crna Gora).

U okviru realizacije projekta “Omladinske igre u Jadransko-jonskom makroregionu” u sklopu Foruma jadransko-jonskih gradova, Opština Kotor je organizovala učešće osmanaestorici svojih mladih vaterpolista i jedriličara na takmičenju koje se održalo u Ankoni od 5. do 8. juna 2014.godine. Kako bi se omogućilo učešće na igrama Opština Kotor je kroz Lokalni plan akcije za mlade i aktivnost "Slobodno vrijeme mladih", i kroz raspodjelu sredstava Opštine Kotor za razvoj sporta izdvojila sredstva za navedenu svrhu. Takođe su

prikupljena sredstva od strane sponzora AD "Luke Kotor", "Crnogorske plovidbe" a.d., Turističke organizacije Kotor, kompanije "Vuk Petrola" i "Boka Grupe",.

3. i 4. jula 2014.godine održan je sastanak Upravnog odbora Foruma Jadransko-jonskih gradova u gradu San Benedetto u Italiji. Upravni odbor je razmatrao nekoliko značajnih pitanja, koja se tiču Jadransko- jonske makroregije: infrastrukturni projekti, turizam, kultura i zaštita okoline. Pored gradonačelnika grada San Benedeta, g-dina Đovanija Gasparija, prisutni su bili i predstavnici hrvatskih gradova Splita i Zadra, crnogorskih opština Kotora i Budve, kao i predstavnici Ankone, Brindizija i Peskare. U ime Opštine Kotor skupu su prisustvovali glavni administrator Đorđije Vukčević i savjetnica za međunarodnu saradnju i protokol Lena Pasinovic. Između ostalog razmotrena je i kandidatura Kotora za Predsjedništvo Foruma u narednom mandatu.

U Peskari je 12. i 13. decembra 2014. godine održana XVI plenarna sjednica Foruma Jadranskih i Jonskih gradova, na temu 'Projekti i upravljanje Strategijom jadransko - jonskog makroregiona i obaveze gradova članova Foruma'. Na sjednici je odlučeno da se predsjedništvo nad ovom prestižnom organizacijom nakon dvogodišnjeg potpredsjedavanja dodijeli Opštini Kotor. Događaju su u ime Opštine Kotor prisustvovali koordinator Kancelarije za međunarodnu saradnju Jelena Stjepčević i savjetnica za međunarodnu saradnju i projekt-koordinator Lena Pasinović. Članstvo u Forumu jadranskih i jonskih gradova nudi mogućnost stvaranja jakih partnerstava u narednom programskom periodu Evropske Unije, imajući u vidu da buduća strategija Evropske Unije za jadransko - jonski region kao i novi programi teritorijalne saradnje predstavljaju dobru priliku za razvijanje zajedničkih inicijativa u ovoj oblasti. Forum jadranskih i jonskih gradova je priznat od strane Evropske Unije od koje treba da dobije finansijsku podršku iz evropskih međunarodnih fondova za projekte i inicijative koje su u skladu sa planom i programom Foruma. Forum promoviše inovativne forme decentralizovane saradnje i partnerstva između lokalnih vlasti zemalja članica.

III – Jadransko jonska euroregija

Predsjednik/ca Opštine Kotor član je Izvršnog odbora Jadranske Euroregije. Inicijativa za osnivanje Jadranske euroregije pokrenuta je u Termoliju 2004, a u februaru 2010. godine u Briselu evropske institucije prihvatile su makroregionalni strateški elaborat ove regije koja uz Baltičku i Dunavsku predstavlja inovativan model saradnje, a okuplja 25 članica.

Aktivnost Opštine Kotor u ovoj organizaciji je sprovođenje IPA Projekta Jadranske prekogranične saradnje – Adriatic Governance Operational Plan (AdriGov). Opština Kotor u saradnji sa Informest-om i italijanskom regijom Molise u sklopu ovog projekta organizovala je 16.05.2014.godine radionicu na temu Mala i srednja preduzeća i razvoj direktnih stranih ulaganja (FDI) - u IPA zemljama u utorak 13. maja, u prostorijama hotela "Podgorica". Projekat je započeo 1.10.2012. godine i trajeće do 31.3.2015.godine, a vodeći partner je italijanska regija Molise. Opšti cilj projekta je definisanje i implementiranje Operativnog plana upravljanja Jadranom, kako bi se promovisala saradnja i zajednički model upravljanja na Jadranskom području, kroz promociju najboljih praksi i podsticanje zajedničkih inicijativa.

U okviru projekta ADRIGOV u saradnji sa SDA Bocconi Univerzitetom, u Kotoru je 9. i 10.10.2014.godine održan trening na temu "Više nivoa upravljanja" ("Multi-level Governance") za službenike Opštine Kotor. Riječ je o drugom po redu seminaru namijenjenom zaposlenima, koji se organizuje u okviru ADRIGOV projekta. Prvi seminar se održao u Kotoru 9. i 10. juna na temu "Ljudska prava", a četiri polaznika ovog seminara boravila su u Veneciji u novembru 2014. godine, gdje su prisustvovali završnoj konferenciji.

IV – Kongres lokalnih i regionalnih vlasti Savjeta Evrope

U Strazburu je od 14. do 16. oktobra 2014. godine održana 27. sjednica Kongresa lokalnih i regionalnih vlasti Savjeta Evrope. Sjednici Kongresa prisustvovala je šefica Delegacije Crne Gore u Kongresu, g-dja Marija Čatovic, predsjednica Opštine Kotor. Na samom početku 27. sjednice izabran je novi predsjednik Kongresa lokalnih i regionalnih vlasti Savjeta Evrope - Žan Klod Frekon, član francuske delegacije u Kongresu, koji će tu dužnost

obavljati naredne dvije godine. U okviru 27. sjednice, članovi Kongresa su razmatrali izvještaje o lokalnim izborima u Holandiji, Ukrajini i Gruziji. Na dnevnom redu bilo je i nekoliko tematskih debata, kao što su debata o "dovoljnim izvorima prihoda" lokalnih vlasti, međuregionalnoj saradnji, ulozi medija u izgradnji participativne demokratije, promociji jednakih mogućnosti za osobe sa invaliditetom, promociji različitosti kroz međukulturni dijalog i strategije komunikacije.

V – Organizacija gradova svjetske baštine

15.01.2014.godine, Opština Kotor se učlanila u Regionalni Sekretarijat za Južnu Evropu i Mediteran Organizacije Gradova Svjetske Baštine. Cilj Regionalnog sekretarijata je da svojim članovima omogući bolje učešće u aktivnostima OWHC, održava komunikaciju i razmijenu informacija i promoviše razvoj Organizacije. U okviru zajedničkih aktivnosti sa Regionalnim sekretarijatom urađena je nova brošura svih gradova ovog Sekretarijata uključujući Kotor. U saradnji sa Sekretarijatom za sport, kulturu i društvene djelatnosti ispunjen je i upitnik u vezi sa pristupačnošću i kulturnim nasleđem. Rezultati ovog upitnika objavljeni su u publikaciji koja je predstavljena na Regionalnoj konferenciji u Novembru 2014.godine. Kao jedna od aktivnosti u okviru OWHC grad Banska Štavnica organizovao je dvadeseto jubilarno takmičenje za djecu školskog uzrasta koja su pozvana da učestvuju koristeći svoju kreativnost u cilju predavljanja svog ili bilo kog drugog grada svjetske baštine. Na osnovu evidencije primljenih radova, 29. maja, 2014.godine bila je otvorena izložba pod nazivom 'Svjetska baština – vizija mladih 2014.godine. Opština Kotor je dala svoj doprinos organizaciji ovog takmičenja kroz animaciju i saradnju sa svim osnovnim školama u Opštini.

VI – Savjet za evropske integracije i međunarodnu saradnju Zajednice opština Crne Gore

Odlukom Upravnog odbora Zajednice predsjednik Opštine Kotor Aleksandar Stjepčević imenovan je za člana Savjeta. Naredna sjednica ovog tijela očekuje se u septembru 2015. godine.

VII – Gradonačelnici za mir

Opština Kotor, 1. Avgusta 2014. godine, na godišnjoj konferenciji u Hirošimi (Japan), potpisom predsjednice Marije Čatović, postala je punopravan član međunarodne organizacije „Mayors for Peace“ koja broji 6 206 gradova iz svih krajeva svijeta. Ova organizacija, stvorena je 1982 godine na sjednici UN o razoružanju održanoj u Njujorku, a na predlog gradonačelnika Hirošime Takeshi Araki. U namjeri da svijet upozna opasnost od nuklearnog oružja pokrenuta je inicijativa čije su aktivnosti usmjerene ka povezivanju gradova i različitih kultura, sa posebnim akcentom na mlade i razvijanje njihove svijesti o posljedicama nuklearnog naoružanja.

U okviru projekta "Globalno putovanje za nuklearni slobodni svijet" u kotorsku luku je 20.04.2014.godine uplovio "Brod mira". Brod sa matičnom lukom u Japanu, obilazi svjetske luke u cilju promocije ljudskih prava, mirovnog obrazovanja i prevencije konflikata. Na putovanju se nalazilo i šestoro Hibakuša - ljudi koji su preživjeli eksploziju atomske bombe, bačene prije 69 godina na Hirošimu i Nagasaki. Njihova posjeta je realizovana uz podršku Opštine Kotor, a putnicima i ostalim gostima se ovim povodom, u Galeriji solidarnosti obratio potpredsjednik Opštine Kotor g-din Branko Nedović.

VIII – Forum gradonačelnika gradova puta svile

Opština Kotor, kao jedna od članica Foruma gradonačelnika gradova puta svile, odazvala se pozivu organizatora i učestvovala na devetom po redu Forumu održanom u gradu Urumqi - Kina od 4. do 6. septembra. Predstavnica Opštine Kotor Lena Pasinović, savjetnik za međunarodnu saradnju i protokol prisustvovala je ovom događaju koji je imao za temu zagovaranje duha puta svile i stvaranje prosperitetnije ekonomske saradnje među članicama.

Ciljevi skupa su bili jačanje i promocija saradnje na polju kulture, turizma, ekonomije uključujući kako državne institucije tako i nevladin sektor. Delegacija Foruma prisustvovala je otvaranju 4. Kina Eurazija Expo-a, prilikom kojeg je svečano otkriven spomenik, na kojem je između ostalih upisan i Kotor, kao jedan od gradova puta svile.

IX – Asocijacija najljepših zaliva svijeta

Bokokotorski zaliv je 2000. godine zvanično primljen u Asocijaciju najljepših zaliva svijeta koja je osnovana 1997. godine u Francuskoj, a danas broji 30 zaliva iz 27 zemalja. Predstavnici Turističke organizacije Kotor i Menadžer Opštine Kotor Srđan Dragomanović su prisustvovali X Konferenciji Asocijacije najljepših zaliva svijeta koja je održana sredinom oktobra 2014. godine u Južnoj Koreji u Yeosu.

Saradnja sa gradovima pobratimima

GAZIANTEP

Gaziantep i Kotor saraduju još od 2012. godine a oba grada su članovi međunarodnog foruma gradova duž „Putu svile“. Zvaničnici Opštine Kotor su u više navrata bili gosti Gaziantepa, takođe su vodeći privrednici ovog grada u pratnji gradonačelnika Asim Gizelboja posjetili Kotor krajem 2013.godine.

Delegacija Grada Kotora boravila je u martu 2014. godine u Gaziantepu u cilju potpisivanja Protokola o saradnji između ova dva grada. Delegaciju su pored predsjednice Čatović činili i odbornici g-din Željko Aprcović, Dr Ivan Ilić i g-din Mićo Dobriša , imali su niz značajnih sastanaka sa vodećim privrednicima samog grada i cijele oblasti jugoistočne Anadolije. Razmatrane su brojne mogućnosti saradnje u oblasti kulture, školstva (posebno u oblasti obrazovanja za buduće pomorce), zdravstva, turizma, privrede u kojima će obje strane nastojati da u što kraćem roku otpočnu sa realizacijom istih. Članovi delegacije su pored domaćina Dr. Asim Gizelboja, gradonačelnika Gaziantepa imali priliku da se susretnu sa predsjednikom privredne komore g. Eyup Bartikom, predsjednikom industrijske komore g. Cahit Nakibogluom, kao i vodećim izvoznikom poljoprivrednih proizvoda kako za Tursku tako i za Evropu, SAD i Kanadu g. Ahmetom Tiryakioglu. U Kotoru su od 1-3 novembra 2014. godine boravili zvaničnici ovog turskog grada prilikom koje je potpisana Povelja o bratimljenju sa Opštinom Kotor

SANTA BARBARA

Predsjednica Opštine Kotor Marija Čatović sa saradnicima je u okviru realizacije programa saradnje sa Sister City - Santa Barbara Kotor, primila 26.03.2014.godine vaterpoliste iz Santa Barbare. Vaterpolisti, godišta 96.i 97. sa svojim trenerom boravili su u višednevnoj posjeti Kotoru, u okviru koje su odigrali prijateljske utakmice sa vaterpolo timovima iz Kotora. Rajan Mekmilan, trener univerzitetske vaterpolo ekipe "Santa Barbara" najavio je i buduću saradnju između vaterpolo timova Santa Barbare i Kotora. Predsjednica Opštine Kotor Marija Čatović primila je 4.06.2014.godine predstavnike Komiteta Sister City Santa Barbara – Kotor, koji su su uručili zahvalnicu predsjednici Čatović, za doprinos Opštine Kotor u organizovanju posjete vaterpolo tima ovog grada Kotoru.

Predsjednica Opštine Kotor Marija Čatović je dana 8.09.2014. godine primila g-đu Lanu Marme Filips sa suprugom Majkl Filipsom, predstavnikom gradske uprave Santa Barbare, kojom prilikom ih je upoznala sa funkcionisanjem lokalne samouprave, najvećim investicionim projektima grada Kotora, kao i izazovima sa kojima se uprava svakodnevno susreće u rukovođenju gradom i zaštiti njegove kulturne, istorijske i prirodne baštine. Gospođa Lana Marme Filips, koja je preduzetnica u oblasti modne industrije već 34 godine donirala je ček u iznosu od 1.000 američkih dolara Resursnom centru „Peruta Ivanović“ Kotor

XI'AN

Predsjednica Opštine Kotor Marija Čatović dana 10.07.2014. godine primila je goste iz kineskog grada Xi'an, sa kojim grad Kotor njeguje pobratimske odnose. Predstavnici Xi'an-a su u više navrata boravili u Kotoru, a ovom je ostvarena saradnja na kulturnom polju. Dječji ansambl ovog grada - koga su činili devetoro djece i šest odraslih, boravili su u Kotoru od 7. do 11. jula, i tom prilikom nastupili su na XXII Kotorskom festivalu pozorišta za djecu izvođeci tradicionalne igre i pjesme. Muzička grupa je nastupala 8. i 9. jula u vantakmičarkom programu. Cilj posjete je bio da se putem umjetničkog izraza prenese dio kineske kulture i tradicije na naše prostore.

STARI GRAD BEOGRAD

Povodom obilježavanja Dana opštine Stari Grad (Beograd) - Slave Cveti, 13. aprila 2014. godine predstavnici Opštine Kotor potpredsjednik Branko Nedović i Rukovodilac Stručne službe Predsjednika Opštine Snežana Macić Stanačev prisustvovali su na poziv Opštine Stari grad (Beograd) prigodnim svečanostima, svečanom prijemu tradicionalnom sjećanju kolača u Sabornoj crkvi i postavljanju vijenaca na spomenik Oslobođiocima Beograda i spomenik Rige od Feri na Kalemegdanu.

SUBOTICA

ovodom obilježavanja Dana grada Subotice 1. septembra 2014. godine svečanoj sjednici su ispred Opštine Kotor prisustvovali Đorđije Vukčević, glavni administrator i Snežana Macić Stanačev, Rukovodilac Stručne službe predsjednika Opštine. Predsjednica Opštine Kotor Marija Čatović je uputila posebnu čestitku gradonačelniku Subotice. Na svečanosti su, između ostalog, uručena priznanja počasnim građanima ovog grada, kao i posebne nagrade za građanski doprinos gradu Subotici.

GOSTOVANJE MEĐUNARODNIH I INOSTRANIH DELEGACIJA U OPŠTINI KOTOR

Dana 18. 01. 2014. godine Potpredsjednik Opštine Kotor Tvrtko Crepulja je potpisao Memorandum o saradnji između gradova Venecije i Kotora koji podrazumijeva ulazak Opštine Kotor u mrežu jadranskih gradova NETCET.

Dana 12. 02. 2014. godine Opštinu Kotor je posjetila gospođa Tiffany De Vries koja je u saradnji sa NVO „Kotor Art“ i Srednjom muzičkom školom „Vida Martijan“ organizovala audiciju muzičkih talenata za prijem na muzičku akademiju u Santa Barbari.

Dana 26. 02. 2014. godine u okviru zvanične posjete Crnoj Gori u Kotoru je boravio Predsjednik Bugarske N.J.E. Rosen Plevneliev, a domaćini visokom gostu su bili Predsjednik Crne Gore gospodin Filip Vujanović i Predsjednica Opštine Kotor Marija Čatović.

Dana 26. 03. 2014. godine Predsjednica Opštine Kotor Marija Čatović primila je mlade vaterpoliste univerzitetske vaterpolo ekipe „Santa Barbara“ predvođene trenerom Rajanom Makmilanom.

U martu 2014. godine Predsjednica Opštine Kotor primila je gospodina Huberta Reindla, počasnog konzula Crne Gore u Austriji.

Dana 26. 03. 2014. godine Predsjednica Opštine Kotor Marija Čatović se sastala sa delegacijom japanske kompanije SEC koja je boravila u Crnoj Gori u periodu od 26. do 30. marta 2014. godine, a partneri su Vlade Japana u međunarodnoj razmjeni i saradnji.

Dana 9. 04. 2014. godine Opštinu Kotor su posjetili predstavnici Simens kompanije u cilju predavljanja projekta izgradnje TS (trafo stanica) Lastva 400/110/35 kV u Lastvi Grbaljskoj. Predstavnici Paul Kofler, projekat menadžer i Saša Knežević koordinator za građevinske radove u Siemens.u su upoznali prisutne sa planiranom dinamikom radova. U ime Opštine Kotor predstavnike je primio Potpredsjednik Branko Nedović sa saradnicima.

Dana 10. 04. 2014. godine Predsjednica Opštine Kotor Marija Čatović primila je gradonačelnika italijanskog grada Alberobello gospodina Michela Maria Longo. Alberobello je mali grad smješten u italijanskoj regiji Apulija – pokrajina Bari.

Dana 11. 04. 2014. godine potpisan je Sporazum o saradnji između Instituta za biologiju mora i Opštine Kotor u cilju sprovođenja projekta DeFishGear (Sistem za upravljanje zastarjelim ribolovnim alatom u jadranskoj regiji). Sporazum su potpisali Potpredsjednik Opštine Tvrtko Crepulja i dr Milica Mndić, ovlašćeni predstavnik i rukoviocu projekta. Projekat je financiran od strane Evropske unije u okviru IPA Adriatic Programa, a provodi se u saradnji sa partnerima iz Slovenije, Italije, Hrvatske, Albanije, Bosne i Hercegovine i Grčke.

Dana 16. 04. 2014. godine Predsjednica Opštine Kotor Marija Čatović primila je poslovnu delegaciju turskog grada Adane, koju su činili istaknuti privrednici iz sektora turizma, poljoprivrede, građevine, prehrambene industrije, trgovine i obrazovanja.

Dana 20. 04. 2014. godine u okviru projekta "Globalno putovanje za nuklearni slobodni svijet" u kotorsku luku je uplovio "Brod mira". Njihova posjeta je realizovana uz podršku Opštine Kotor.

Dana 30. 04. 2014. godine Opštinu Kotor je posjetila delegacija Izraela povodom donacije Komunalnom preduzeću Kotor. Delegaciju su činili predstavnici kompanije KKL – JNF, jedne od vodećih u svijetu u sektoru ekologije, zaštite životne sredine, hortikulturnog uređenja, upravljanja otpadom i otpadnim vodama. Goste iz Izraela, predstavnike kompanija KKL – JNF gospodina Moshe Pearl i gospodina Yuval Yenni, kao i predssjednika Jevrejske zajednice u Crnoj Gori gospodina Jašu Alfandarija, primio je potpredsjednik Opštine gospodin Branko Nedović.

Dana 08. 05. 2014. godine je u Kotoru u okviru proslave Dana Evrope upriličen niz kulturno zabavnih programa u kome su pored DEU, MVPEI-a, civilnog sektora, učestvovali i građani Kotora. U ime grada domaćina, prisutne je pozdravila Predsjednica Marija Čatović, a u ime Delegacije EU u Crnoj Gori prisutne je pozdravio zamjenik šefa DEU u Crnoj Gori, Alberto Kamarata.

Dana 29. 05. 2014. godine Opštinu Kotor je posjetio francuski senator gospodin Simon Sutura i NJ. E. Gospođa Dominique Gazui, ambasadorica Francuske.

Dana 09. 06. 2014. godine Opštinu Kotor su posjetili učesnici XVI Cetinjskog Parlamentarnog Foruma.

Dana 10. 07. 2014. godine u Opštini Kotor je boravila dječija delegacija kineskog grada Xlan-a.

Dana 19. 07. 2014. godine u Kotoru je boravila generalna direktora UNESCO-a gospođa Irina Bokova, koju je u Pomorskom muzeju Crne Gore primila Predsjednica Opštine Kotor Marija Čatović. Gospođa Irina Bokova je ocijenila da je potrebno uspostaviti pravu ravnotežu između dva zadatka, modernih usluga i servisa i očuvanja autentičnosti UNESCO-vog područja Kotora. Bokeljska mornarica je uručila Povelju počasne članice gospođi Irini Bokovoj, kao prvoj ženi kojoj je do sada dodijeljeno ovo visoko priznanje.

Dana 25. 07. 2014. godine Potpredsjednik Opštine Tvrtko Crepulja primio je gospodina Antonia Gagliarda, predsjednika Italijanske pomorske lige u cilju širenja svijesti o značaju morskih resursa, kao i očuvanje morskog.

Dana 30. 07. 2014. godine Predsjednica Opštine Kotor Marija Čatović primila je gospodina Dirka Nibela, ministra za privrednu saradnju i razvoj SR Njemačke.

Dana 31. 07. 2014. godine Predsjednica Opštine Kotor Marija Čatović primila je gradonačelnika Yermasoyia (oblast Limassla na Kipru) gospodina Andreas Gabrielidesa. Cilj ove posjete je jačanje odnosa između dva grada koja imaju broje sličnosti, naročito u oblasti turističkog potencijala.

Dana 03. 09. 2014. godine Predsjednica Opštine Kotor Marija Čatović primila je Nj.E. gospodina Vijay Kumar Singh, državnog ministra vanjskih poslova Indije koji je boravio u Kotoru u okviru zvanične posjete Crnoj Gori.

Dana 08. 09. 2014. godine Predsjednica Opštine Kotor Marija Čatović primila je goste iz Santa Barbare gospođu Lanu Marme Filips sa suprugom Majklom Filipsom.

Dana 11. 09. 2014. godine Predsjednica Opštine Kotor je primila Privrednu delegaciju njemačke pokrajine Baden Vürttemberg predvođena g-dinom **Peter Friedrichom**, ministrom za pitanje Evropske Unije i vanjske poslova, u okviru njihovog dvodnevnog boravka u Crnoj Gori

Dana 07. 10. 2014. godine u dvorani crkve Svetog Pavla svečano je otvorena izložba „Djelo za sjećanje“ autora Janisa Kuneilisa, koju je pripremio kustos Ludoviko Pratesi u organizaciji narodnog univerziteta iz Trsta, a u saradnji sa Ambasadam Italije u Podgorici, Zajednicom italijana Crne Gore i Opštine Kotor uz finansijsku podršku Ministarstva inostranih poslova Italije. Izložbu je otvorio ambasador Italije u Crnoj Gori NJ. E. Vincenzo Del Monaco.

Dana 23. 10. 2014. godine Predsjednica Opštine Kotor Marija Čatović sa saradnicima je primila bugarsku delegaciju koju su činili gradonačelnici i predstavnici bugarskih opština kao i članovi Fondacije ljudskih resursa i nacionalne organizacije društvenih usluga Bugarske.

Dana 27.10.2014.godine u Kotoru su boravili nerezistentni ambasador Izraela Nj. E. Jozef Levi i ambasadorica Poljske u Crnoj Gori NJ. E. Grazina Sikorska, a povodom postavljanja spomen obilježja Janu Karskom u Parku kod kafane „Dojmi“ u Kotoru.

U periodu od 31. 10. do 02. 11. 2014. godine u Kotoru je boravila delegacija turskog grada Gaziantepa, kojom prilikom je potpisana Povelja o bratimljenju sa Opštinom Kotor. Delegaciju je predvodio zamjenik gradonačelnika M. Durdu Yetkinsekerci sa saradnicima.

Dana 01. 12. 2014. godine Predsjednik Opštine Kotor Aleksandar Stjepčević primio je delegaciju italijanske regije Fruli- Venecia- Đulija, kao i predstavnike Zajednice Italijana Crne Gore. Na sastanku se razgovaralo o jačanju saradnje u oblastima kulture, turizma, socijalne politike, projektima obnovljivih izvora energije, ali i o mogućnosti povezivanja Trsta sa crnogorskim lukama.

Dana 11. 12. 2014. godine u Sali palate Bizanti dana održana je završna panel diskusija u okviru Informativno-edukativne kampanje “Održivo upravljanje zelenim otpadom – kompostiranje”, koju finansira Misija OEBS-a u Crnoj Gori, a realizuje NVO Eko Centar DELFIN u saradnji sa DOO „Komunalno Kotor“ i komunalnim preduzećima Opštine Budva, Herceg Novi i Tivat.

Nagrade i priznanja Predsjednici Opštine Kotor i Opštini Kotor

Predsjednici Opštine Kotor Mariji Čatović je 2.06.2014.godine svečano uručen Orden viteza italijanske zvijezde. Zbog naročitih zasluga u promociji italijanske kulture, ovim odličjem kotorsku Predsjednicu je odlikovao Predsjednik Republike Italije Đorđo Napolitano. U njegovo ime priznanje je uručio NJ.E. Vincenzo del Monaco, ambasador Italije u Crnoj Gori, prilikom proslave Dana državnosti Italije. Ovo visoko priznanje koje dodjeljuje predsjednik Republike Italije je najznačajnije priznanje, koje se uručuje stranim državljanima, a dodjeljuje se još od 1947. godine.

Delegacija Santa Barbare je 03. 06. 2014. godine uručila posebnu zahvalnicu Predsjednici Opštine Kotor Mariji Čatović za uspješnu saradnju u okviru realizacije boravka vaterpolista iz Santa Barbare.

Učešće Predsjednika Opštine i ovlašćenih službenika Opštine na međunarodnim skupovima, susretima i simpozijumima

U Briselu je od **22.-24. januara 2014.godine** organizovana studijska posjeta, koja je okupila predstavnike lokalnih i regionalnih vlasti sa područja Zapadnog Balkana. Organizatori su Mreža asocijacija lokalnih vlasti Jugoistočne Evrope (NALAS) u saradnji sa Komitetom regiona EU i LAF -om. Tema skupa bila je fiskalna decentralizacija, a učesnici su posjetili institucije Evropske unije i susreli se sa vodećim predstavnicima lokalnih i regionalnih vlasti EU. Skupu su prisustvovali i predstavnici crnogorskih opština: Kotora, Budve, Bijelog Polja, Podgorice i Plužina. Opštinu Kotor je na skupu predstavljala Biljana Peranović, sekretar Sekretarija za lokalne prihode, budžet i finansije. Učesnici seminara iz 60 opština Zapadnog Balkana i Turske imali su priliku da se upoznaju sa praksom i modelima fiskalne decentralizacije, razmijene iskustva i povećaju svoje znanje o zahtjevima EU na opštinske budžeta, kako bi mogli da se suoče sa ovim izazovima u fazi pristupanja EU.

Predsjednica Opštine Marija Čatović **02.02.2014.godine** je, na poziv gradonačelnika Dubrovnika **Andra Vlahušića**, prisustvovala proslavi Dana grada Dubrovnika. Nakon Svečane sjednice, predsjednica Čatović se sastala sa premijerom Hrvatske Zoranom Milanovićem i ministricom vanjskih i evropskih poslova Vesnom Pusić koji su pokazali izuzetnu informisanost kada je u pitanju Kotor, njegov kulturno-istorijski značaj, aktivnosti kako na unutrašnjem tako i na spoljašnjem planu, kojima se naš grad predstavlja na UNESCO-voj svjetskoj sceni. Ovom prilikom u razgovoru sa gradonačelnikom Mostara Ljubom Bešlićem i gradonačelnikom Dubrovnika Androm Vlahušićem, načelno je dogovorena mogućnost zajedničkog nastupa Simfonijskog orkestra Dubrovnika, Mostara i Simfonijskog orkestra Crne Gore na otvaranju Don Brankovih dana muzike.

U Zagrebu je **1. marta 2014.godine** održano tradicionalno "Bokeljsko veče"- u organizaciji Hrvatske bratovštine "Bokeljska mornarica 809". Pokrovitelji ove svečanosti, povodom jubilarnih 90 godina od nastanka društva, su gradonačelnik Zagreba Milan Bandić i predsjednica Opštine Kotor Marija Čatović. Ispred Opštine Kotor proslavi je prisustvovao potpredsjednik Tvrtko Crepulja. U muzičkom dijelu programa nastupila je prof. sopran Marina Cuca Franović sa prvakom HNK tenorom Nikšom Radovanovićem. Proslavi je prisustvovalo više od dvije stotine članova i prijatelja Društva.

U periodu od **19. do 21. marta 2014.godine**, u Briselu, održan je trodnevni Seminar o antikorupciji i konfliktu interesa na lokalnom nivou. Organizator Seminara je bio TAIEX Local Administration Facility (LAF). Cilj ovog događaja bio je da predstavi antikorupcijske politike EU za lokalne i regionalne vlasti iz zemalja zapadnog Balkana i Turske, kao i da se predstave najbolje prakse EU u ovoj oblasti. Važan dio sastanka se sastojao od razgovora s ekspertima iz zemalja članica EU o načinima poboljšanja postojećih sistema borbe protiv korupcije na lokalnom nivou. Ispred Opštine Kotor, seminaru je prisustvovala Ivana Mirošević, savjetnica za međunarodnu saradnju. Učesnici seminara su se upoznali sa izazovima, načinima i mjerama borbe protiv korupcije. Osnovna poruka skupa je bila da dobro strukturirana organizacija pruža orijentaciju, sigurnost i podršku za zaposlene i pretpostavljene.

Predsjednica Opštine Kotor - Marija Čatović, predsjednik Opštine Tivat – Miodrag Kankaraš i izvršni direktor Vodacoma Boris Vuković od 7-9 aprila 2014.godine boravili su u Beču u posjeti kompaniji WTE Wassertechnik. Program posjete je obuhvatio sastanke sa menadžmentom kompanije WTE i obilazak postrojenja za preradu otpadnih voda u okolini Beča. Postrojenje koje su predstavnici Kotora, Tivta i Vodacoma posjetili je sličnog tipa, tehnologije i kapaciteta kao buduće zajedničko postrojenje za preradu otpadnih voda za opštine Kotor i Tivat. Gosti kompanije WTE izrazili su zadovoljstvo viđenim objektom kao i rezultatima održanih sastanaka na kojima su se upoznali sa aktivnostima kompanije WTE. Ugovor sa kompanijom WTE potpisan je 14. februara 2014. godine u Tivtu. Ugovor je vrijedan 10, 247 miliona eura i obuhvata izradu glavnog projekta, izgradnju, puštanje u rad i probno funkcionisanje postrojenja.

U Briselu je od **9. do 12. aprila 2014.godine** održana radionica na temu "Kulturno nasleđe i turizam", u okviru programa TAIEX (Instrument za tehničku pomoć i razmjenu informacija pod Generalnim direktoratom za proširenje Evropske Komisije). Tokom tri dana seminara prezentovani su pregledi direktiva i zakonskih procedura zemalja sa najboljom praksom u ovoj oblasti. Seminar je organizovan u cilju informativne i ekspertske pomoći zemljama kandidatima za ulazak u EU: Crnoj Gori, Srbiji, BIH, Makedoniji, Kosovu i Albaniji. Uspostavljanje i jačanje neophodnih administrativnih struktura u oblasti nasleđa i turizma je jedan od prioriteta istaknutih na skupu. U ime Opštine Kotor seminaru je prisustvovala Lena Pasinović, savjetnik za međunarodnu saradnju i protokol.

U **Minhenu** je od **5. do 9. maja 2014.godine** održan IFAT sajam, jedan od vodećih u svijetu za vode, otpadne vode, upravljanje otpadom i sirovinama. Ovaj sajam se održava svake dvije godine i daje najaktuelniji i najoptimalniji pregled internacionalnih dešavanja na tržištu praktičnih rješenja iz oblasti otklanjanja otpada, reciklaže i tehnologije zaštite životne sredine. Delegacija Opštine Kotor, koju su činili potpredsjednik Opštine Tvrtko Crepulja, direktor JKP "Kotor" Zoran Mrdak i član Upravnog odbora ovog preduzeća Željko Abramović, prisustvovali

su ovom događaju. Sajam IFAT upotpunjuje i opsežan kongresni program koji je ove godine uključio demonstracije recikliranja automobila i građevinskog materijala, stručna takmičenja, prezentacije izlagača i specijalne teme kao što su inteligentna urbanizacija, UN Water Center itd. Predstavnici Opštine Kotor su imali priliku da se upoznaju sa problematikom i rješenjima u oblastima kao što su crpljenje i distribucija vode, kanalizacija i otpadne vode, zaštita obala i odbrana od poplava, zbrinjavanje otpada i recikliranje, proizvodnja energije iz otpadnih materijala, čišćenje ulica, održavanje i usluge zimske službe, dekontaminacija starih gradilišta, obrada tla, ispiranje dimnih plinova i izvlačenje zraka, smanjenje zagađenja vazduha, smanjenje buke i zvučna izolacija, usluge, istraživanje, tehnologije, mjerenje, kontrola i laboratorijska tehnika u svim navedenim područjima.

Na poziv grada Subotice, delegacija Opštine Kotor koju je predvodio Menadžer Opštine Kotor Srđan Dragomanović je zajedno sa predstavnicima Privredne komore Crne Gore u **periodu od 05. do 08. 06. 2014. godine** učestvovala na VIII Međunarodnom i regionalnom sajmu privrede – Subotica 2014.

Opština Kotor učestvovala je u manifestaciji Open Days/ Otvoreni dani 2014, koja se **od 6. do 9. oktobra 2014.** godine održavala u **Briselu** okupivši više od 6.000 predstavnika lokalnih i regionalnih vlasti iz čitave Evrope. U okviru ove manifestacije odvija se veliki broj radionica posvećenih temama od interesa za evropske lokalne i regionalne vlasti. U saradnji sa 14 partnera iz Italije, Hrvatske, Slovenije, Grčke, Srbije i Bosne i Herecegovine, Zajednica Opština Crne Gore i Opština Kotor bili su partneri i koorganizatori radionice sa temom **“Strategija EU za Jadransko-jonski region – uloga regiona u njenoj implementaciji”**. Strategija EU za Jadransko-jonski region počiva na podsticanju “plavog rasta” tj. razvoju pomorske ekonomije te saobraćajnih i energetskih veza, zaštiti životne sredine i razvoju održivog turizma. Makroregionalni pristup je novi oblik saradnje između susjednih regiona u EU i izvan nje, kako bi se bolje iskoristili postojeći instrumenti evropskih fondova, odnosno kako bi se sinergijom različitih instrumenata i politika za isti novac postigla veća dodatna vrijednost. U okviru ove radionice predstavljena su, i o njima se diskutovalo, četiri osnovna stuba Strategije: plavi rast, povezivanje regiona, zaštita životne sredine i održivi turizam. Na panelu “Plavi rast”, o prekograničnoj i transnacionalnoj saradnji Opštine Kotor u svijetlu podsticanja razvoja integrisane pomorske politike u Jadransko-jonskom basenu govorila je Jelena Stjepčević, koordinator Kancelarije za međunarodnu saradnju Opštine Kotor.

Sredinom **oktobra 2014. godine** Menadžer Opštine Kotor i predstavnici Turističke organizacije su prisustvovali X Konferenciji najljepših zaliva svijeta koja je održana u Južnoj Koreji u primorskom gradu Yeosu.

Projekti bespovratne donatorske podrške

I - PROJEKTI U REALIZACIJI

1. 'Pomoć solarne rasvjete u Crnoj Gori'

Realizacijom Sporazuma Vlade Narodne Republike Kine i Vlade Crne Gore kroz projekat solarne rasvjete Opštini Kotor i Opštini Cetinje je NR Kina obezbijedila opremanje javne rasvjete opremom baziranom na solarnoj tehnologiji na gradskim i prigradskim područjima kroz obezbjeđenje projektovanja, građevinske operative i materijala (opreme i sirovina) i slanjem potrebnog tehničkog osoblja. Projekat predstavlja donaciju-nepovratnu pomoć NR Kine Crnoj Gori, a na osnovu Sporazuma o ekonomsko-tehničkoj saradnji između ovih država potpisanih 24.09.2010.godine i 30.03.2012. godine uz zaključivanje još jednog Sporazuma tokom 2013.godine na osnovu kojih je Opštini Kotor i Opštini Cetinje opredjeljena donacija od cca 3.600.000,00 eura.

U sklopu realizacije ovog projekta, 14. oktobra 2013. godine su u posjeti Opštini Kotor boravili Generalni menadžer kompanije Chinalight Solar Co., Ltd, Dong Guanghong i Direktor kompanije R&D Central, Duan Ye. Kompanija Chinalight Solar Co., Ltd, je izabrana od strane kineske Vlade kao izvođač projekta, koji će se realizovati u Opštini Kotor i Prijestonici Cetinje. Takodje, dana 16.12.2014.godine u Opštini Kotor su boravili tehnički inženjer kompanije Chinalight Solar Co.Ltd. Liu Hui i direktor kompanije R&D Central Duan Ye. Na

radnom sastanku sa gradonačelnikom dr Aleksandrom Stjepčevićem razmotreni su detalji koji prethode početku realizacije ovog projekta na području kotorske opštine.

2. 'Promovisanje ljudskih prava i zaštite manjina'

Projekat je finansiran od strane Evropske Unije i implementiran od strane Savjeta Evrope. Kotor će u okviru ovog projekta dobiti sredstva za implementaciju projekta OČUVANJE JEZIKA HRVATSKE NACIONALNE MANJINE – ČASOPIS “HRVATSKI GLASNIK”. Crnogorske opštine koje su obuhvaćene ovim projektom su Kotor, Tivat, Bijelo Polje i Plav uz odobrena sredstva od 18 000 eura po opštini. Cilj navedenog projekta je implementacija Hrvatskog jezika u javnom životu. Sekretarijat za kulturu, sport i društvene djelatnosti koji je zadužen za implementaciju projekta donio je odluku da je najbolje navedenu ideju sprovesti putem pisanog medija, u ovom slučaju kroz „Hrvatski glasnik” koji se bavi svim aktuelnim pitanjima u Crnoj Gori i Hrvatskoj. Ovo je jedini časopis ovakve vrste u Crnoj Gori, pa i u Opštini Kotor. Njegov je kvalitet u tome što nije politički obojen, što objektivno prezentuje aktuelna događanja iz kulture, prosvjete, sporta i uopšte iz života i prati sve značajne događaje u obje države – Crne Gore i Hrvatske.

3. Prikupljanje podataka o komunalnom otpadu u jugoistočnoj Evropi'

Na poziv za učešće u ovom projektu prijavilo se 10 jedinica lokalne samouprave i to Glavni grad Podgorica i opštine Bar, Berane, Žabljak, Kolašin, Kotor, Mojkovac, Pljevlja, Rožaje i Šavnik. Nakon sprovedene evaluacije podnijetih prijava a na osnovu Kriterijuma za odabir pilot opština i javnih komunalnih preduzeća za učešće u projektu izabrane su sledeće opštine: Glavni grad Podgorica, Opština Kotor, Opština Berane i Opština Pljevlja. Partneri na projektu su Mreža asocijacija lokalnih vlasti jugoistočne Evrope (NALAS), Asocijacija komunalnih preduzeća Republike Srbije (SeSWA), Aquasan mreža u BiH i Njemačko društvo za međunarodnu saradnju (GIZ). U toku 17 mjeseci implementacije projekta (oktobar 2014. godine - februar 2016. godine), 16 opština i 16 javnih komunalnih preduzeća (po 4 opštine i njihova 4 javna komunalna preduzeća iz svake od država učesnica projekta) će učestovati u aktivnostima mjerenja sastava i količina komunalnog otpada. Prikupljeni podaci o sastavu i količinama komunalnog otpada će se unositi u Informacioni sistem za upravljanje čvrstim otpadom – SWIS (Solid Waste Informational System) i Model troškova i finansijske analize – CFM (Cost and Finance Model) koji su razvijeni od strane NALAS-a uz podršku GIZ-ovog Otvorenog regionalnog fonda za modernizaciju općinskih usluga (ORF MMS). Model troškova i finansijske analize (CFM) opštinama omogućava da procijene troškove usluga prikupljanja otpada. Informacioni sistem za upravljanje čvrstim otpadom (SWIS) je model koji daje podršku lokalnim samoupravama u organizaciji prikupljanja i obrade informacija na način koji će im pomoći da steknu jasnu sliku o stanju upravljanja otpadom u svojoj zajednici (model se odnosi na količine i strukturu mješovitog komunalnog otpada, nivo razdvajanja, način odlaganja, troškove i nivo efikasnosti trenutnog sistema). 17. Decembra 2014. potpisana je Deklaracija o zajedničkom sprovođenju projekta između partnera na projektu i odabranih opština u prisustvu predstavnika Opštine Kotor i JKP Kotor.

4. 'Poboljšanje energetske efikasnosti kroz međuopštinsku upravljačku mrežu':

U oktobru 2012. godine započeta je priprema projekta sa kojim se apliciralo u okviru Međuopštinskog razvojnog programa za male infrastrukturne projekte. Uspostavljeno je partnerstvo među opštinama Bar, Ulcinj, Budva, Kotor, Tivat i prijestonicom Cetinje, kao i Opštinom Herceg – Novi, Ministarstvom ekonomije Crne Gore i Lokalnom energetskom agencijom (GOLEA) iz Slovenije i Energy Cities iz Francuske, koji su podržali projekat kao pridruženi partneri. Sporazum o partnerstvu potpisali su predsjednici navedenih Opština i Prijestonice 03.12.2012. godine, sa ciljem zajedničke pripreme projektne aplikacije i implementacije projekta u slučaju dodjele granta. Dogovoreno je da Opština Bar bude vodeći partner na projektu sa obavezom da po pravilima programa imenuje menadžera projekta. U skladu sa smjernicama programa menadžera projekta imenuje Skupština Opštine i isti je u obavezi da o toku implementacije projekta izvještava Skupštinu i predsjednika Opštine i održava redovnu komunikaciju sa Delegacijom EU u Crnoj Gori. Pored ostalih benefita ovim

projektom su se obezbijedila sredstva za finansiranje jednog novog radnog mjesta u Opštini Bar u periodu trajanja projekta i obezbijediće se preduslovi za osnivanje Regionalne Agencije za Energetsku Efikasnost za crnogorsko primorje, sa sjedištem u Opštini Bar.

Projektna aplikaciju predata je 15. februara 2013. godine, a koja je nakon evaluacija ocjenjena kao najbolji projekat u tom pozivu i za čiju realizaciju je Evropska unija odobrila sredstva u iznosu od 667.225,00 €, od čega EU obezbjeđuje 493.394,50 €, Vlada Crne Gore 120.100,50 €, dok preostali iznos od 53.730,00 € predstavlja kofinansiranje obezbijeđeno od strane partnerskih opština.

Glavne aktivnosti na projektu, a koje će između ostalog voditi ispunjavanju svih zakonskih obaveza lokalnih samouprava iz Zakona o energetici i Zakona o energetskoj efikasnosti su: razvijanje zajedničkih regionalnih struktura za upravljanje energijom (regionalni informacioni sistem za upravljanje energijom, prikupljanje podataka o potrošnji energije, osnivanje kancelarije / agencije za energetsku efikasnost sa sjedištem u Opštini Bar); sprovođenje energetskih pregleda javnih objekata (javne zgrade, sistemi javne rasvjete, sistem vodosnabdijevanja i kanalizacioni sistem); razvoj regionalne baze podataka sistema javne rasvjete (katastar javne rasvjete, prikupljanje podataka, GPS pozicioniranje); definisanje regionalne i lokalnih energetskih politika (priprema programa i planova poboljšanja energetske efikasnosti, lokalnih energetskih planova); energetske rekonstrukcije kroz realizaciju šest pilot projekata (rekonstrukcije sistema javne rasvjete uvođenjem sistema telemenadžmenta za pilot zonu u opštini Bar, rekonstrukcije sistema javne rasvjete u opštinama Ulcinj, Budva i Kotor, sistema grijanja i hlađenja zgrade u Tivtu i rekonstrukcija fasade zgrade na Cetinju); Opština Bar je iz razloga postizanja što veće racionalizacije u trošenju energije, kao i smanjenja potrošnje električne struje najvećeg potrošača – javne rasvjete, odlučila, da se kroz ovaj projekat uradi rekonstrukcija javne rasvjete uvođenjem sistema telemenadžmenta u okviru pilot projekata, a za koji će biti izdvojeno oko 90.000,00 eura; Opštine Ulcinj, Kotor i Budvu će kroz pilot projekte izvršiti rekonstrukcija jednog dijela javne rasvjete, nabavkom modernizovane ulične rasvjete za za odabrane pilot zone; na Cetinju će se uraditi rekonstrukcija javne zgrade – nabavka i zamjena prozora sa boljim energetkim karakteristikama na zgradi opštine i unapređenje energetske efikasnosti sistema hlađenja/grijanja u zgradi Kulturnog centra u Tivtu; Podizanje svijesti, promocija i jačanje kapaciteta (povećanje znanja i svijesti svih zaposlenih u javnom sektoru i građana u opštinama); jačanje kapaciteta na pripremi i implementaciji projekata koje finansira EU (energetskih menadžera i drugih zaposlenika partnerskih opština, kao i predstavnici svih drugih opština, Ministarstva ekonomije i drugih institucija); partnerske opštine će se pridružiti evropskoj inicijativi Covenant of Mayors (Savez gradonačelnika), koja je posvećena postizanju ciljeva lokalne održive energije i članice Energy Cities, kojem se opštine mogu pridružiti na godišnjem samitu gradova; u okviru projekata će se organizovati dvije studijske posjete na kojima će učestvovati članovi tima, kao i predsjednici partnerskih opština, sa ciljem upoznavanja sa načinom funkcionisanja regionalnih energetskih agencija u Evropi.

Projekti koji se realizuju u okviru IPA jadranskog programa prekogranične saradnje (Komponenta II-PREKOGRA NIČNA SARADNJA, programski period 2007-2013)

U okviru IPA programa Jadranske prekogranične saradnje Opština Kotor realizuje 3 projekta:

1. Projekat Alternativnih izvora energije – ALTERENERGY Budžet Opštine Kotor: 174.000,000 EUR

Strateški projekat ALTERENERGY zajednički su pripremile Italija, Španija, Grčka, Albanija, Bosna i Hercegovina, Hrvatske, Srbija i Crne Gora (Opština Kotor). Projekat ima za cilj da doprinese održivosti u pogledu proizvodnje i potrošnje energije na Jadranu, i to u manjim gradovima na obali čija populacija iznosi između 10.000 i 20.000 stanovnika. Poseban cilj projekta se odnosi na pronalaženje održivog za upravljanje energetskim resursima u malim zajednicama na Jadranu, poboljšanje njihovih kapaciteta za planiranje i upravljanje integriranim akcijama koje se odnose na štednju energije i proizvodnju energije iz obnovljivih

izvora. Budžet projekta iznosi preko 12 miliona eura, od čega je za Opštinu Kotor opredijeljeno 174.000,00 eura.

2. Revitalizacija i promocija tvrđava na Jadranu - ADRI.FORTH (Vodeći partner: Veneto, Italija)

Budžet Opštine Kotor: 200.000, 000 eura

Projekat Adri.Forth namjenjen je promociji, povezivanju i revitalizaciji tvrđava na Jadranu koje predstavljaju zaostavštinu iz perioda Austro-Ugarske. Na poziv regije Veneto i Istarske županije, na pripremi projekta radio je i Sekretarijat za zaštitu prirodne i kulturne baštine. Aktivnosti koje su predviđene na teritoriji naše Opštine odnose se na sistematizaciju prethodnih iskustava i komparativnu analizu; izradu studija zaštite i stavljanja u funkciju; revitalizacija tvrđave na Trojici (konzervatorska istraživanja i pripremni radovi) kao i promocija fortifikacija na Jadranu putem zajedničkog web sajta i ostalih sredstava informisanja.

3. ADRI GOV -Operativni plan Jadransko Jonske Euroregije

Budžet: 150.000,000 eura

Projekat AdriGov predstavlja nastavak projekta AdriEurope kojim su stvoreni operativni uslovi za uspostavljanje i funkcionisanje Jadranske Euroregije. Projekat će se između ostalog fokusirati na jačanje kapaciteta članica Jadranske Euroregije u pogledu upravljanja EU projektima i pisanja streteških dokumenata kroz rad u tematskim komisijama kao što su komisije za turizam i kulturu; ribarstvo; saobraćaj i infrastrukturu i produktivnost. Predstavnici Kancelarije za međunarodnu saradnju su 24 i 25. septembra učestvovali u radu tematske komisije Jadransko-jonske euroregije za turizam i kulturu, a glavna tema razgovora je bila Strategija EU za Jadransko-jonski makroregion. Inicirane su izmjene Projekta kako bi se omogućilo angažovanje eksterne ekspertize za podršku Kancelariji za međunarodnu saradnju u Opštini Kotor, u obezbjeđivanju, kombinovanju i sprovođenju donatorske i kreditne podrške, osiguravanju kvalitetne pripreme i prioritizacije projekata, osiguravanju realizacije zadataka u skladu sa ugovorenim rokovima, predviđenim resursima i podjelom odgovornosti između svih uključenih aktera, praćenju napretka projekata i izještavanju.

II - PROJEKTI U PRIPREMI:

1. 'Energetska efikasnost u asocijacijama lokalnih samouprava'

Njemačka organizacija za međunarodnu saradnju (GIZ) preko svog Otvorenog regionalnog fonda za modernizaciju opštinskih usluga (ORF MMS) i Otvorenog fonda za energetska efikasnost (ORF EE), uz podršku Švajcarske agencije za razvoj i saradnju (SDC) sprovodi projekat „Energetska efikasnost u asocijacijama lokalnih samouprava“. Cilj projekta je unapređenje kapaciteta asocijacija lokalnih samouprava u pružanju podrške opštinama u oblasti energetske efikasnosti i ispunjavanju zakonskih obaveza koje proizilaze iz Zakona o energetske efikasnosti. Partneri na projektu su asocijacije lokalnih samouprava iz Crne Gore, Albanije, Federacije Bosne i Hercegovine, Makedonije, Republike Srpske, Srbije i Kosova. Projekat podrazumijeva implementaciju pilot projekta za inovativnu projektnu ideju za primjenu mjera energetske efikasnosti u lokalnoj zajednici, u vrijednosti do 40.000 eura. Pilot projekat se može odnositi na primjenu mjera energetske efikasnosti u građevinarstvu (zamjena stolarije, spoljna termalna izolacija zgrada, ugradnja solarnih panela) na zgradama u vlasništvu opštine, zatim na rekonstrukciju javne rasvjete, izgradnju biciklističkih staza ili na iskorišćavanje obnovljivih izvora energije. Projektna ideja bi trebalo da bude inovativna u opštini i ispunjavati utvrđene kriterijume.

2. 'Gradski bedemi Kotora kao ljetnja pozornica'

Projekat se odnosi na stavljanje u funkciju Male ljetnje pozornice koja bi služila kao alternativa Velikoj pozornici. Mogla bi se koristiti za književne večeri i manje predstave obzirom da bi kapacitet bio oko 250 mjesta. Obzirom da EXPEDITIO u svom timu ima arhitektu-konzervatora, lokacija bi se prije izvođenja radova provjerila u smislu eventualnog postojanja arheološkog nalazišta. Za sredstva se aplicira iz Fonda američkog ambasadora za kulturnu prezervaciju (AFCP). Opštine Kotor je obezbijedila pismo podrške. Predviđene

aktivnosti su popravka, popločavanje i osvjetljavanje Male pozornice a od pratećih aktivnosti pravljenje volonterskog kampa i uključivanje lokalne zajednice kroz radionice.

3. 'WelCOMeS socijalne inovacije na lokalnom nivou kao podrška koheziji'

Projekat se finansira iz Regionalnog programa autonomne regije Friuli Venezia Giulia za saradnju za razvoj i međunarodno partnerstvo 2014-2017. U slučaju da projekat bude odobren za finansijsku podršku implemetacija bi počela 1.maja 2015. godine i trajao bi 18 mjeseci, Opština Kotor obezbjeđuje kofinansiranje u iznosu od 10 240 Eura koje će se prikazivati kroz lične dohodke (1-2 osobe) angažovanih na projektu. Za projektne aktivnosti Opština Kotor bi u ovom slučaju dobila oko 15 000 Eura.

4. 'Bioskopski digitalni sistemi audio/video za kino Boka'

U skladu sa zahtjevom Ministarstva kulture br. 416 od 03.12.2014. godine kulturni centar 'Nikola Djurković' Kotor prijavio je gore navedeni projekat za finansiranje iz Programa zaštite i očuvanja kulturnih dobara za 2015. godinu. Projektom su predviđene aktivnosti nabavke i ugradnje digitalnog projektora koji bi omogućio 2D/3D projekcije u kinu 'Boka'. Plan realizacije aktivnosti u okviru ovog projekta je raspisivanje tendera, izbor najboljeg ponuđača za nabavku digitalnog projektora (januar-jun), medijska prezentacija u kojoj će se navesti sponzori/donatori, projekcije filmova novim 2D/3D projektorom i anketiranje publike. Očekivani rezultat projekta je mogućnost nesmetanog prikazivanja svih digitalnih formata uporedo sa ostalim bioskopima regiona kao i povećan broj posjetilaca.

Ukupan iznos sredstava potreban za realizaciju projekta je 60.000,00 eura.

Ukupan iznos sredstava koji se traži od Ministarstva kulture je 40.000,00 eura.

Ukupan iznos sredstava iz drugih izvora finansiranja procjenjuje se na 20.000,00 eura.

III - PRIREMLJENI I PREDATI PROJEKTI:

Na *IPA Prekogranichnom pozivu Hrvatska-Crna Gora, 13.12.2013. Opština Kotor aplicirala je sa 5 projekata, od kojih je na jednom vodeći aplikant.*

1. Na projektu **“3ELiving: Environment, Energy, Economy for Quality Living”** u saradnji sa NVO Expediatio iz Kotora i UNDP iz Podgorice, sa hrvatske strane razvojnom agencijom Dunea, NVO AWM, Mašinskim fakultetom i Korčula razvojnom agencijom- konkurisali smo kao partner za EU sredstva koja bi omogućila povećanje energetske efikasnosti objekta Mjesna zajednica Dobrota.

Opšti cilj projekta-doprinjeti stvaranju povoljnih ekoloških i društveno ekonomskih uslova smanjenjem onečišćenja okoliša kroz održivo korišćenje energije iz programskog područja.

Predviđene aktivnosti na projektu odnose se na Mjesnu zajednicu Dobrota, a podrazumijevaju : energetski pregled, izrada projekta za adaptaciju i nadgledanje radova, građevinske radove, instalacioni sistem i sistema za upravljanje energijom, demonstracionu stanicu za dopunu električnih uređaja, centralno grijanje na pelete, energetski pregled nakon radova i trening za upotrebu sistema za upravljanje energijom.

Ukupna vrijednost projekta: 566, 330.00 eura

Iznos za crnogorske partnere: 294.023,00 eura

2. Projekat **Joint Sustainable Valorisation of CULTURAL HERITAGE-join CULT.Her** na kojem je Opština Kotor vodeći aplikant, a partneri na projektu su Muzej Perast i Centar za Konzervaciju i Arheologiju Crne Gore, Uprava za zaštitu kulturnih dobara, dok su sa hrvatske strane razvojna agencija Dura, Muzej Knežev Dvor, Grad Split.

Opšti cilj projekta- Restauracija gradskog jezgra kroz segmente menadžment plana, edukacija i informisanje lokalnog stanovništva i turista o kulturnom naslijeđu i zbirkama sadržane u partnerskim muzejima (istorijski, umjetnički, etnografski) i na taj način će ojačati prekograničnu vezu i osjećaj pripadanja zajedničkom kulturnom naslijeđu.

Aktivnosti projekta su uspostavljanje zajedničke saradnje između institucija koje su zadužene za zaštitu kulturne baštine na osnovu pripreme i realizacije zajedničkih programa i zajedničkog obrazovanja, razmijene iskustva i podizanje nivoa svijesti.

Ukupna vrijednost projekta: 719.609,89 eura.

Predviđeno za Opštinu Kotor-352.044,92. eura

3. Na projektu **ACCESS 4ALL** Opština Kotor je partner Udruženju Paraplegičara Crne Gore i HUPT sa hrvatske strane, **u okviru koga se predviđa omigućavanje prilaza osobama sa posebnim potrebama, kako bi turizam približili osobama sa invaliditetom.** Pored Opštine Kotor, projekat će se realizovati i na lokacijama Opštine Tivat, Herceg-Novi, Bar, Budva, Ulcinj.

Ukupna vrijednost projekta: 267,609.09 eura

Iznos za crnogorskog aplikanta: 129,315.49 eura

4. Projekat **SHERLOCK-renewing historical connections through heritage and local communities** na kojem su partneri Muzej Perast (vodeći aplikant), TO Kotor, Opština Kotor, sa hrvatske strane Muzej Konavle, TZ Konavle, razvojna agencija Dunea.

Opšti cilj projekta: **Poboljšati kvalitet života što će osigurati društveno-ekonomski razvoj kroz sektor kulture i turizma u zajedničkom prostoru Konavle i Bokokotorskom zalivu.**

Pružanje nove vizure kulturno-turističke ponude, kao i podizanje kapaciteta lokalnih aktera u uspješnom upravljanju lokalnim resursima.

Aktivnosti na projektu- studije kulturnog turizma, uloga muzeja u kulturnim ponudama na području Bokokotorskog zaliva i Konavle, obnova muzejskih zbirki, obezbijedivanje potrebne opreme muzeju, promotivni događaji, prezentacija kulturnog naslijeđa.

Ukupna vrijednost projekta: 273.222,43 EUR

Vrijednost za crnogorskog aplikanta: 137.417,10 EUR

5. Kao partner na projektu **Tourisam Entrepreneurship Development Program** aplikanta Mala i Velika preduzeća Podgorica i Regionalni Centar za Ravnopravnost Polova Zagreb.

Vrijednost za crnogorskog aplikanta: 287.500 eura.

Opština Kotor na jednom projektu je u ulozi saradnika crnogorskom aplikantu Forum MNE na projektu **Active Youth for Active Societies** i uloga koju ima na tom projektu je da postoji kontakt osoba koja će biti dostupna u slučaju potrebnih informacija vezanih za Opštinu Kotor.

IV - REALIZOVANI PROJEKTI

1. 'Održiva mobilnost u priobalnim gradovima - Adria MOVE IT'

Budžet Opštine Kotor: 279.978,48 EUR

Uopšteno o projektu:

Projekat **Održiva mobilnost u priobalnim gradovima (Adria MOVE IT)** - Grad Dubrovnik (Hrvatska), Opština Piran (Slovenija) i Opština Kotor (Crna Gora) su pripremili projekat nazvan 'Održiva mobilnost u priobalnim gradovima' kojem su se pridružili gradovi Umag i Novigrad i Opština Lopar (Hrvatska). Glavni cilj ovog projekta je promovisanje održive mobilnosti za poboljšanje kvaliteta života na Jadranu i veću efikasnost i sigurnost u saobraćaju. Ključne aktivnosti su rezultirale pripremom Lokalnih održivih planova mobilnosti. To je kompleksan proces koji je uključivao intenzivno traženje podataka, analizu korišćenja zemljišta, razvojne planove i potencijalnu organizaciju javnog transporta i infrastrukture za nemotorizovanu mobilnost. Studija izvodljivosti i procjena strateškog okruženja je pokrenuta u cilju provjere ekoloških kao i finansijskih i socio-ekonomskih uticaja selektovanih transportnih modela i plana mobilnosti. Ukupna vrijednost projekta iznosi 1.796.268,00 eura za sve partnere. Ukupna vrijednost projekta za Opštinu Kotor iznosi 279.978,48 eura; Najbitniji rezultati projekta za Opštinu Kotor su izgradnja trotoara dužine 2 kilometra na potezu Dobrota-Sveti Stasije i Studija održive mobilnosti. Vodeći projektni partner grad Dubrovnik je

nakon odobrenja izvještaja prosljedio zahtjev za povraćaj sredstava kojima je Opština učestvovala u ovom projektu i to u iznosu od 176.129,32 eura. Procedura je u toku.

2. Donacija USAID-a za Opštinu Kotor

Opština Kotor je dobila donaciju softvera i brzih skenera od USAID-a, u vrijednosti od 20.000,00 EUR. Primopredaja donacije organizovana je u Opštini Kotor, u prisustvu gradonačelnice g-đe Marije Čatović, predstavnika USAID-a Marca Lassmana i Žarka Đuranovića, kao i predstavnika lokalne samouprave. Oprema je donirana u skladu sa Memorandumom o razumijevanju, koji su u martu ove godine potpisali gradonačelnica Čatović i šef kancelarije programa efikasnog upravljanja u Crnoj Gori g-din Marc Lassman, a u vezi sa programom IT podrške elektronskoj upravi u Opštini Kotor.

3. SEENET - translokalna mreža za saradnju između Italije i jugoistočne Evrope (donacija Italije)

Opštine Budva i Kotor bili su partneri na Projektu „Podrška strateškom planiranju“, koji je realizovan u okviru potpisanog Sporazuma o saradnji između opština Budva i Kotor i Regije Emilija Romanja iz Italije po programu SEENET „Translokalna mreža za saradnju između Italije i Jugoistočne Evrope“. Osnovni cilj programa se odnosi na jačanje dijaloga i razmjenu prakse između država, institucija i lokalnih zajednica u cilju stvaranja preduslova za efikasan i održiv lokalni razvoj kao i na stvaranje stabilne i trajne partnerske mreže između regionalnih vlasti Italije i našeg regiona. Takođe, Projekat je imao za cilj jačanje opština Budva i Kotor u strateškom prostornom planiranju, sa posebnim akcentom na odnos između turizma i zaštite životne sredine, kao i da promoviše ekološko ponašanje, instrumente i metodologije za smanjenje zagađenja životne sredine i jačanju održivosti.

U okviru ovog Programa realizovane su slijedeće aktivnosti:

Organizovana je Studijska posjeta Regiji Emilija Romanja, pripremljen je promotivni materijal za opštine Budva i Kotor, na temu održivog razvoja u turizmu, aktivnosti na uvođenju GIS tehnologije u Opštinskoj prostornoj planerskoj praksi, nabavka po 4 kompjutera, po 1 skener i po 1 switch, sa 4 KVM kablovima za potrebe Opština Kotor i Budva u vrijednosti od 12.248,00 EUR.

4. TURMONT projekat „Valorizacija kulturnog turizma“ koji su zajednički sproveli Opština Kotor, Turistička organizacija Kotor i Zajednica Italijana u Crnoj Gori pod pokroviteljstvom italijanske regije Friuli Venecija Đulija. U okviru ovog projekta organizovana je studijska posjeta Friuli Venecija Đuliji gdje je i predstavljen model difuznog hotela koji predstavlja specifičnu vrstu hotela odnosno ponude smještajnih kapaciteta u velikom broju različitih apartmana, kuća ili vila koje se nalaze u jednoj opštini ili regiji, dok je cjelokupna ponuda smještajnog kapaciteta integrisana kroz centralnu recepciju odnosno kancelariju. Na teritoriji Opštine Kotor moguće je primijeniti ovaj koncept među brojnim izdavaocima privatnog smještaja, u tom smislu učinjeni su i prvi značajni koraci, izdavaoci privatnog smještaja su se organizovali u smislu podizanja kvaliteta usluga pmentuog sektora i uspostavljanja bolje saradnje sa lokalnom upravom. Oformljen je i informativni web sajt na adresi [www. Aips-kotor.me](http://www.Aips-kotor.me). Oformljena je i asocijacija koja broji već preko 40 članova izdavaoca privatnog smještaja.

5. THINK

Opština Kotor učestvovala je kao partner na projektu „T.H.I.N.K. Susjedstvo pametne djece“- Mensa NTC sistem učenja u vrtićima koji su uspješno implementirali Vrtić Dubrovnik i Vrtić „Radost“ Kotor, u okviru IPA prekograničnog programa Hrvatska - Crna Gora 2007 – 2013. U okviru ovog projekta uspješno se implentira Mensta NTC inovativni način za stimulaciju funkcionalnog znanja i intelektualnih kapaciteta kod najmlađe djece.

XII UČEŠĆE GRAĐANA U VRŠENJU POSLOVA OD JAVNOG INTERESA LOKALNE SAMOUPRAVE

Primjenjujući odredbe Odluke o učešću lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova („Službeni list Opštine Kotor” broj 1/06), i tokom 2014. godine su od strane resornih organa lokalne uprave i javnih službi realizovani obavezni oblici i mehanizmi za uključivanje i podsticanje učešća stanovništva u vršenju javnih poslova u cilju donošenja odluka od neposrednog i zajedničkog interesa kroz obavezno sprovođenje javne rasprave po svim odlukama i dokumentima u oblasti planiranja i uređenja prostora, zaštite životne sredine,

uređenja građevinskog zemljišta, planova i programa razvoja, Budžeta Opštine itd. Nacrta opštih akata i programa su zajedno sa planom učešća građana i programima održavanja javnih rasprava bili objavljeni u dnevnim glasilima na web site-ovima i drugim sredstvima javnog informisanja.

U sklopu navedenog treba posebno naglasiti sprovedene postupke u oblasti izrade **normativnih i programskih akata koje je Skupština Opštine Kotor u formi nacrta odnosno predloga razmatrala u 2014. godini i to:** Nacrt Odluke o izgradnji lokalnih objekata od opšteg interesa utvrđen na sjednici SO Kotor održanoj 28. 02. 2014.godine sa rokom trajanja javne rasprave od 30 dana, nakon čega je Predlog Odluke usvojen na sjednici SO Kotor održanoj 28. 05. 2014. godine; Nacrt Odluke o utvrđivanju i načinu obračuna naknade za ekonomsko iskorišćavanje kulturnih dobara , utvrđen na sjednici SO Kotor održanoj 28.05.2014.godine sa rokom trajanja javne rasprave od 30 dana, potom je na sjednici održanoj 30. 06. 2014. godine izmjenom Zaključka po Nacrtu ove Odluke javna rasprava produžena na 90 dana, nakon čega je Predlog Odluke usvojen na sjednici SO Kotor održanoj 03. 10. 2014. godine; Nacrt Opštinskog plana za zaštitu od poplava utvrđen na sjednici SO Kotor održanoj 28.05.2014.godine sa rokom trajanja javne rasprave od 30 dana, nakon čega je Predlog Odluke usvojen na sjednici SO Kotor održanoj 14. 08. 2014. godine; Nacrt Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o naknadi za komunalno opremanje građevinskog zemljišta, utvrđen na sjednici SO Kotor održanoj 28.05.2014.godine sa rokom trajanja javne rasprave od 15 dana, nakon čega je Predlog Odluke usvojen na sjednici SO Kotor održanoj 03. 10. 2014. godine; Nacrt Odluke o naknadi za korišćenje opštinskih i nekategorisanih puteva, utvrđen na sjednici SO Kotor održanoj 03.10.2014.godine sa rokom trajanja javne rasprave od 15 dana, nakon čega je Predlog Odluke usvojen na sjednici SO Kotor održanoj 14. 11. 2014. godine; Nacrt Odluke o utvrđivanju lokacije za izgradnju odnosno rekonstrukciju saobraćajnica do lokaliteta Bigova – Trašte, utvrđen na sjednici SO Kotor održanoj 03.10.2014.godine sa rokom trajanja javne rasprave od 30 dana,u nakon čega je usvojen Predlog Odluke na usvojen na sjednici SO Kotor održanoj 02. 12. 2014. godine; Nacrt izmjena i dopuna Programa uređenja prostora Direkcije za uređenje i izgradnju Kotora za 2014. godinu, utvrđen na sjednici SO Kotor održanoj 02.12.2014.godine sa rokom trajanja javne rasprave od 15 dana, nakon čega je Predlog Odluke usvojen na sjednici SO Kotor održanoj 29. 12. 2014. godine; Nacrt izmjena i dopuna Programa rada Direkcije za uređenje i izgradnju Kotora za 2014. godinu, utvrđen na sjednici SO Kotor održanoj 02.12.2014.godine sa rokom trajanja javne rasprave od 15 dana, nakon čega je Predlog Odluke usvojen na sjednici SO Kotor održanoj 29. 12. 2014. godine; Nacrt Programa uređenja prostora za 2015. godinu, utvrđen na sjednici SO Kotor održanoj 02.12.2014.godine sa rokom trajanja javne rasprave od 15 dana, nakon čega je Predlog Odluke usvojen na sjednici SO Kotor održanoj 29. 12. 2014. godine; Nacrt Programa rada Skupštine opštine Kotor za 2015. godinu, utvrđen na sjednici SO Kotor održanoj 29.12.2014.godine sa rokom trajanja javne rasprave od 30 dana, nakon čega je Predlog Odluke usvojen na sjednici SO Kotor održanoj 26. 02. 2015. godine; Nacrt Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o uređenju grada i naselja Opštine Kotor, utvrđen na sjednici SO Kotor održanoj 29.12.2014.godine sa rokom trajanja javne rasprave od 30 dana, nakon čega je Predlog Odluke usvojen na sjednici SO Kotor održanoj 26. 02. 2015. godine; Odluka o utvrđivanju nacrta Budžeta Opštine Kotor za 2015. godinu koju je donio Predsjednik Opštine broj 01-17357 od 02. 12. 2014. godine i kojom je određena javna rasprava u trajanju od 15 dana, je usvojena u formi predloga Odluke o Budžetu na sjednici SO Kotor održanoj 29. 12. 2014. godine.

U oblasti donošenja lokalnih planskih dokumenata Odlukom Predsjednika Opštine Kotor usvojena je:

- Odluka o utvrđivanju nacrta DUP-a Platamuni – Trsteno broj 01-7767 od 04. 06. 2014. godine, kojom je određena javna rasprava u trajanju od 15 dana i to u periodu od 06. 06. 2014. do 22. 06. 2014. godine u kom periodu je dostavljena jedna primjedba u pisanoj formi, nakon čega je od strane Skupštine opštine Kotor usvojen predlog odluke o donošenju Detaljnog urbanističkog plana Platamuni – Trsteno, usvojen na sjednici SO Kotor održanoj 14. 08. 2014. godine;

- Odluka o utvrđivanju nacrtu Plana privremenih objekata na teritoriji Opštine Kotor broj 01-10188 od 10. 07. 2014. godine kojom je određena javna rasprava u trajanju od 15 dana i to u periodu od 11. 07. 2014. do 25. 07. 2014. godine u kom periodu je dostavljeno ukupno 30 primjedbi u pisanoj formi (od kojih je 9 primjedbi prihvaćeno, a 21 primjedba nije prihvaćena) nakon čega je od strane Skupštine opštine Kotor usvojen predlog odluke o donošenju Plana privremenih objekata na teritoriji Opštine Kotor, usvojen na sjednici SO Kotor održanoj 03. 10. 2014. godine.

XIII JAVNOST I TRANSPARENTNOST RADA

U cilju realizacije načela javnosti funkcinisanja lokalne samouprave, u dijelu koji se odnosi na rad izvršnog organa i Stručne službe Predsjednika Opštine, **u primjeni Zakona o slobodnom pristupu informacijama** („Službeni list RCG“ br.44/12), tokom 2014. godine Stručnoj službi Predsjednika Opštine je dostavljeno 6 zahtjeva za pristup informacijama na koje je u roku utvrđenom Zakonom, dostavljen odgovor.

Organima lokalne uprave i Službi Glavnog administratora je tokom 2014. godine prema evidenciji Građanskog biroa dostavljeno 118 zahtjeva za slobodan pristup informacijama i donijeto 118 rješenja, odnosno odgovora i informacija u vezi sa slobodnim pristupom informacijama i to: od strane Sekretarijata za urbanizam, građevinarstvo i prostorno planiranje 51; od strane Sekretarijata za opštu upravu 20; od strane Sekretarijata za imovinsko pravne poslove 5; od strane Sekretarijata za lokalne prihode, budžet i finansije 5; od strane Komunalne policije 15; od strane Sekretarijata za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj 2; Sekretarijat za zaštitu prirodne i kulturne baštine 2, službenik za javne nabavke 1, Informacionom centru 2; Sekretarijatu za kulturu, sport i društvene djelatnosti 5, Službi Glavnog administratora 5 i Komisija za rješavanje stambenih funkcionera Opštine Kotor 1 (Stručna služba Predsjednika Opštine 6).

Takođe, tokom 2014 godine je od strane izvršnog organa vršen nadzor nad sprovođenjem odredbi Odluke o učešću lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova („Službeni list Opštine Kotor“ broj 1/06), tako da su odluke od neposrednog i zajedničkog interesa donošene u postupku i na način propisan odredbama ove Odluke.

Tokom 2014 godine redovno su organizovane konferencije za štampu, gostovanja u radio emisijama, davanje intervju a i saopštenja za potrebe sredstava javnog informisanja od strane Predsjednika Opštine. Tokom 2014 godine u sredstvima javnog informisanja na području Crne Gore objavljeno je **2000 informacija i tekstova o događajima na području Opštine Kotor i 1856 objava i saopštenja** o radu Lokalne samouprave, organa lokalne uprave i Predsjednika/ce Opštine Kotor.

Na osnovu obaveza utvrđenih odredbama člana 113. Zakona o lokalnoj samoupravi, Predsjednik/ca Opštine je u cilju efikasnijeg ostvarivanja prava i interesa građana i pravnih lica iz nadležnosti lokalne samouprave u vrijeme prijema građana tokom 2014. godine izvršio **prijem 287 stranaka.**

Veoma važan doprinos u potpunom i brzom informisanju građana u vezi sa njihovim pravima i obavezama, nadležnostima i poslovima organa lokalne uprave, događajima, javnim konkursima, programima javnih raspravama o nacrtima opštih akata i lokalnih urbanističkih planova je realizovan kroz rad i redovno ažuriranje web site-a Opštine Kotor (**www.kotor.me**), u okviru koga je postavljena posebna stranica „Građanski biro Opštine“, na kome su postavljene svi potrebni formulari za realizaciju prava i podnošenja zahtjeva prema organima lokalne uprave, a koji se mogu direktno preuzeti elektronskim putem.

XIV PROGRAMSKI ZADACI ZA 2015.GODINU

1. *Izrada i donošenje Prostornog urbanističkog plana za područje Opštine Kotor*

2. *Realizacija i izvršenje Budžeta Opštine Kotor za 2015. godinu*

Budžet Opštine Kotor za 2015. godinu utvrđen je u iznosu od 17.102.726,00 eura.

Na izdatke koji se definišu kao kapitalna ulaganja tokom 2015. godine će se izdvojiti ukupno 7.469.800,00 eura, što predstavlja 43,67 % planiranog Budžeta Opštine Kotor za 2015. godinu.

3. *Realizacija Programa rada Skupštine Opštine Kotor za 2015. godinu*

4. *Realizacija Programa uređenja prostora za 2015. godinu*

a) U oblasti planiranja prostora:

-donošenje započetih lokalnih planskih dokumenata: izrada PUP-a Kotor (Odluka o donošenju Plana II kvartal 2015. godine); izmjena i dopuna GUP-a Kotor za područje Mula (Odluka o donošenju Plana–I kvartal 2015. godine); izrada DUP-a Prčanj (Odluka o donošenju Plana–I kvartal 2015. godine); izrada LSL za područje Glavati–Prčanj (Odluka o donošenju Plana–I kvartal 2015. godine); izmjena i dopuna PPO Kotor za područje Kostanjica-Verige (Odluka o donošenju Plana–II kvartal 2015. godine); izrada LSL za područje Kostanjica-Verige (Odluka o donošenju Plana-III kvartal 2015. godine); izrada UP poslovno-stambene zone Škaljari (Odluka o donošenju Plana –II kvartal 2015. godine); i izrada izmjena i dopuna DUP-a Morinj (Odluka o donošenju Plana – I kvartal 2015. godine).

b) U oblasti uređenja prostora - prioritetno

1. Pripremni radovi i projektovanje: izrada idejnog rješenja žičare do tvrđave Sv.Ivan i parking garaže; izrada Glavnog projekta žičare do tvrđave Sv.Ivan i parking garaže; sufinansiranje u izradi projekta žičare „Kotor-Cetinje“; izrada idejnog rješenja saobraćajnice kroz Donji Grbalj; izrada varijantnih rješenja prelaza na Rivi (podhodnik-pasarela); izrada projekta parking garaže kod buduće sportske dvorane; izrada projekta puta od buduće sportske dvorane do zatvorenog plivačkog bazena u Kotoru; izrada projekta od kapele do Njegoševe ulice (pored stadiona Bokelja);izrada projekta sanacije putnih objekata na lokalnom putu Kotor-Prčanj-Stoliv (II faza);izrada projekta parkinga na kraju Novog naselja Škaljari; izrada projekta sanacije klizišta u Kavču itd.

2. U oblasti izvođenja radova na javnim površinama, servisima, saobraćajnicama i javnoj rasvjeti: sanacija dijela šetne staze do tvrđave „San Đovani“; sanacija fontane „Dojmi“; uređenje dijela Rive u Risnu između parka i magistralnog puta; rješavanje pitanja izgradnje višetažne garaže na Benovu (privremeni ili stalni objekat); izvođenje radova na uređenju gradskiH bedema i šetne staze od Gurdića do Ljetnje pozornice; uređenje prostora na lokaciji Plagenti; izgradnja autobuskih stajališta; izgradnja puta u Industrijskoj zoni do „Peštana“, (III faza); izgradnja nastavka puta do „Vukasovića“ u Dobroti, rekonstrukcija ulice preko puta zgrada „SP90“; izvođenje radova na sanaciji klizišta u Kavču; sanacija parapetnih zidova u Perastu; sanacija starog puta u Perastu; izgradnja i rekonstrukcija trotoara na lokacijama kod „jugopetrola“, „Njegoševe ulice“, do „Kavalina“, na „Trećem putu“ i preko puta „Amiga“; probijanje i nasipanje puta do mjesnog groblja Muo; sanacija potpornog zida uz lokalni put na Prčnju; izgradnja saobraćajnice u Kostanjici; izgradnja saobraćajnice u Morinju; izvođenje radova na uređenju parking prostora ispod stadiona „Bokelja“; izvođenje radova na izgradnji parkinga na kraju Novog naselja Škaljari; izgradnja javne rasvjete u Radanovićima; rekonstrukcija javne rasvjete „Sveta Vrača“ u Dobroti na Trećem putu; rekonstrukcija javne rasvjete „Doboj“ u Dobroti na Trećem putu; rekonstrukcija javne rasvjete „Školski centar“ u Dobroti; rekonstrukcija javne rasvjete „Risan“ i kod škole; rekonstrukcija javne rasvjete „Lastva Grbaljska“; rekonstrukcija javne rasvjete od Tunela do Auto Kampa; rekonstrukcija javne rasvjete „Dječiji vrtić“ (Mečerov brijeg); rekonstrukcija javne rasvjete „Arlje“ Risan; rekonstrukcija javne rasvjete „Muo“ (Muo i Peluzica); rekonstrukcija javne rasvjete „Rakite“ (I i II); rekonstrukcija javne rasvjete „Sveti Stasije“ (I i II); rekonstrukcija mjernog mjesta javne rasvjete „Morinj III“; rekonstrukcija dijela javne rasvjete „Stari grad“ (I faza); izgradnja produžetaka javne rasvjete na teritoriji Opštine Kotor; izgradnja javne rasvjete „Škaljari III“; izgradnja javne rasvjete „Plagenti“; izgradnja javne rasvjete „Donja Sutvara“; rekonstrukcija javne rasvjete „Privredna zona“ I faza.

3. U oblasti izgradnje i rekonstrukcije vodovodnog i kanalizacionog sistema: nastavak radova na izgradnji kanalizacionog sistema gornji dio Starog grada; radovi na realizaciji programa za komandno povezivanje pumpi i rezervoara; realizacija projekta vodosnabdijevanja gornjih zona Opštine Kotor; sanacija šahtova i čvorišta na vodovodnom sistemu; rekonstrukcija pumpne stanice na Solilima sa sanacijom dijela kanalizacione mreže u Industrijskoj zoni; nastavak radova na sanaciji infrastrukturne galerije; sufinansiranje rekonstrukcije rezervoara za vodu u Lastvi Grbaljskoj; sufinansiranje radova na izgradnji zajedničkog postrojenja za otpadne vode (faza V).

Napomena: Prioriteti su utvrđeni na osnovu Programa uređenja prostora za 2015. godinu („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“ broj 3/15).

5. Izrada Opštinskog plana za zaštitu i spašavanje od požara sa pripadajućim elaboratima o procjeni ugroženosti od prirodnih, tehničko- tehnoloških i drugih nesreća.

6. Realizacija prioriternih programskih zadataka organa lokalne uprave

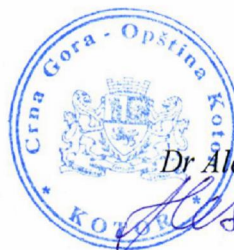
1. Preduzimanje svih mjera i aktivnosti u pravcu efikasne naplate lokalnih javnih prihoda (poreza na nepokretnosti, naknada za komunalno opremanje kroz legalizaciju neformalnih objekata, itd).

2. Donošenje lokalnih planskih dokumenata utvrđenih Programom uređenja prostora za 2015. godinu, a prevashodno PUP-a Kotora sa izradom Dokumentacione osnove o prostoru.

3. Dalje unapređenje informacione tehnologije i postizanje još veće transparentnosti rada organa lokalne uprave i javnih službi čiji je osnivač Opština.

4. Unaprijeđenje administrativnih kapaciteta u lokalnoj upravi, njihovo ocjenjivanje i sagledavanje potrebnog broja i strukture zaposlenih u svim organima lokalne uprave i službama, kao i u javnim službama čiji je osnivač Opština Kotor, a u cilju postizanja veće efikasnosti u radu.

5. Obezbjedenje dosledne i potpune primjene etičkih kodeksa ponašanja i postupanja izabranih predstavnika i lokalnih funkcionera, odnosno zaposlenih u organima lokalne uprave i nastaviti sa aktivnostima iz Akcionog plana za borbu protiv korupcije na području Opštine Kotor.



Predsjednik,

Dr Aleksandar Stjepčević