

Na osnovu člana 45. stav 1 tačka 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl.list RCG" br. 42/03 i 28/04), Skupština opštine Kotor na XV sjednici održanoj 26.05.2004., donijela je

STATUT

Opštine Kotor

("Sl. list Opštine Kotor", br. 03/04 od 01.06.2004, "Sl. list Crne Gore - opštinski propisi", br. 17/08 od 11.06.2008, 31/09 od 28.09.2009, 40/10 od 14.12.2010, 04/11 od 24.01.2011)

I - OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Statutom opštine (u daljem tekstu Statut) uređuju se organizacija i način rada organa opštine, učešće građana u ostvarivanju lokalne samouprave i druga pitanja od značaja za rad lokalne uprave.

Član 2

Opština Kotor je jedinica lokalne samouprave u kojoj se ostvaruje lokalna samouprava radi zadovoljavanja potreba od neposrednog i zajedničkog interesa za lokalno stanovništvo.

"Sl. list RCG - OP", br. 04/2011

Član 3

Teritoriju Opštine Kotor čine Stari grad Kotor, Dobrota, Muo, Škaljari, Risan, Perast, Prčanj, Kostanjica, Donji Morinj, Gornji Morinj, Bunovići, Lipci, Strp, Ledenice, Knežlaz, Unijerina, Zvečava, Malov Do, Dragalj, Han, Pištet, Gornji Orahovac, Donji Orahovac, Dražin Vrt, Veliki Zalazi, Mali Zalazi, Špiljari, Donji Stoliv, Gornji Stoliv, Kavač, Mirac, Čavori, Koložunij, Dub, Sutvara, Nalježići, Pelinovo, Šišići, Prijeradi, Bratešići, Gorovići, Lastva Grbaljska, Višnjeva, Krimovica, Ukropci, Trešnjica, Kubasi, Glavati, Kovači, Zagora, Glavatičići, LJeševići, Bigova, Vranovići, Pobrđe i Radanovići.

Naziv i teritorija Opštine Kotor utvrđeni su Zakonom.

"Sl. list RCG - OP", br. 04/2011

Član 4

Opština Kotor je pravno lice sa pravima i obavezama utvrđenim Ustavom, Zakonom i ovim Statutom.

Sjedište opštine je u Kotoru, Stari grad br. 317.

Opštinu predstavlja i zastupa predsjednik opštine.

Član 5

Praznik Opštine je 21. Novembar.

Član 5a

Opština Kotor ima grb i zastavu.

Grb Opštine Kotor sastoji se od trouglastog heraldičkog štita podijeljenog u tri polja. Horizontalnom podjelom štit se dijeli na glavu štita (gornja zona) i bazu štita (donja zona). Vertikalnom podjelom glave štita formiraju se dva heraldička polja. Podjela štita u tri polja obavljena je tako da se stvara kompoziciona uravnoteženost. U svakom od tri polja nalazi se po jedna heraldička figura: Sveti Tripun, kula i lav. U gornjem heraldičkom desnom polju na srebrnoj pozadini nalazi se prikaz Svetog Tripuna koji stoji na zelenoj prečki štita, oko glave ima zlatni oreol, nosi srebrnu haljinu i crveni ogrtač. U desnoj ruci drži palminu grančicu zelene boje, a u lijevoj maketu grada Kotora zlatne boje. U gornjem heraldičkom lijevom polju, na crvenoj podlozi, nalazi se prikaz kamene kule date u srebru (sa redovima kamenih kvadera) koja počiva na zelenoj prečki štita. Na vrhu kule su tri merlona, kula ima kose ivice, a na njenom gornjem dijelu izražen je korniž. Vrata se završavaju pravilnim polukružnim lukom, kružni otvor-okulus je u gornjem dijelu kule, ispod korniža. U donjem dijelu štita na srebrnoj pozadini nalazi se prikaz figure lava crvene boje u borbenom skoku "salient". Na štitu je preko sokle, oslonjena zlatna zidna kruna koja se sastoji od tri sloja kamenih blokova iznad kojih se uzdižu tri merlona. Štit pridržavaju dva zlatna lava u uspravnom položaju, u simetričnoj kompoziciji. Između njih se nalazi preplet dvije zelene lovorove grane. U dnu grba se nalazi lenta. Lenta je sa lica zlatne boje, a sa naličja crvene. Na lenti je slovima ispisan tekst "COMMUNITAS CIVITATIS CATHARI"

Zastava Opštine Kotor je dvobojna, sa grbom smještenim na sredini osnovnog polja. Odnos dužine i širine zastave je dva prema jedan. Osnovno polje zastave je podijeljeno na dva kvadratna polja jednakih proporcija. Polje prema jarbolu je bijele dok je drugo polje crvene boje. Crvena boja na zastavi odgovara crvenoj boji datoj u grbu. U geometrijskom centru zastave postavljen je grb Opštine Kotor koji je definisan zlatnim svitkom.

Upotreba grba i zastave uređuje se posebnom odlukom.

"Sl. list RCG - OP", br. 40/2010

NAPOMENE IZDAVAČA:

Slike grba i zastave Opštine Kotor koje su sastavni dio ovog člana nijesu objavljene iz tehničkih razloga. Možete ih pogledati u opciji Arhiva "Službenog lista Crne Gore - opštinski propisi" - sadržaj po brojevima", u broju 40/10 od 14.12.2010. na strani 40.

Član 6

Opština i njeni organi imaju pečat.

Pečat opštine je okruglog oblika prečnika 32 mm i sadrži naziv: Crna Gora, Opština Kotor-Kotor.

U sredini pečata je grb Opštine Kotor.

Pečat organa opštine, pored elemenata iz stava 2 ovog člana sadrži i naziv organa.

Skupština opštine posebnom odlukom uređuje: izradu, upotrebu, čuvanje i uništavanje pečata i druga pitanja koja se odnose na upotrebu pečata.

"Sl. list RCG - OP", br. 40/2010

Član 7

Opština ustanovljava javna priznanja i nagrade.

Opština može dodjeljivati zvanja počasnog građanina opštine.

O proglašavanju počasnog građanina odlučuje Skupština.

Uslovi, postupak i način dodjeljivanja javnih priznanja i nagrada i zvanja počasnog građanina uređuju se posebnom odlukom Skupštine.

Član 8

Opština ima imovinu i svoje prihode, kojima samostalno raspolaže, u skladu sa zakonom.

Član 9

Opština ostvaruje i razvija privrednu, kulturnu i drugu saradnju sa gradovima i opštinama u zemlji inostranstvu u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Član 10

Rad organa Opštine i javnih službi je dostupan javnosti.

II - POSLOVI LOKALNE SAMOUPRAVE**Član 11**

Opština samostalno obavlja poslove lokalne samouprave koji su od neposrednog i zajedničkog interesa za lokalno stanovništvo, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Opština u skladu sa zakonom i drugim propisima donosi:

- 1) planove i programe razvoja;
- 2) planove i programe za pojedine upravne oblasti
- 3) prostorno urbanističke i druge planove
- 4) budžet i završni račun budžeta
- 5) višegodišnji investicioni plan
- 6) i druge akte u skladu sa svojim nadležnostima.

"Sl. list RCG - OP", br. 04/2011

Član 12

Opština u skladu sa zakonom i drugim propisima;

- 1) uređuje i obezbjeđuje obavljanje i razvoj komunalnih djelatnosti, održavanje komunalnih objekata i komunalnog reda;
- 2) uređuje i obezbjeđuje obavljanje poslova izgradnje, rekonstrukcije, održavanja i zaštite lokalnih i nekategorisanih puteva i ulica u naseljima;
- 3) uređuje i obezbjeđuje prevoz putnika u gradskom i prigradskom linijskom saobraćaju, autotaksi prevoz i prevoz za sopstvene potrebe;
- 4) uređuje i obezbjeđuje obavljanje saobraćaja na svom području;
- 5) uređuje i obezbjeđuje uslove za izgradnju i korišćenje objekata kao i uslove za izgradnju i postavljanje pomoćnih objekata i montažnih objekata privremenog karaktera;
- 6) uređuje i obezbjeđuje privođenje namjeni građevinskog zemljišta u skladu sa lokalnim planskim dokumentima i komunalno opremanje građevinskog zemljišta;
- 7) uređuje i obezbjeđuje uslove za razvoj preduzetništva;

- 8) uređuje, obezbjeđuje i stara se o lokalnim dobrima od opšteg interesa;
- 9) uređuje, obezbjeđuje i stara se o zaštiti životne sredine i pojedinih njenih djelova (kvalitet vazduha, zaštita od buke, upravljanje čvrstim otpadom i dr);
- 10) uređuje i obezbjeđuje uslove za upravljanje vodama, vodnim zemljištem i vodnim objektima od lokalnog značaja, stara se o njihovoj zaštiti i korišćenju, izdaje vodna akta i vodi propisane evidencije, utvrđuje erozivna područja, protiverozivne mjere i sprovodi zaštitu od erozija i bujica, organizuje i obezbjeđuje obavljanje drugih poslova iz oblasti upravljanja, korišćenja i zaštite voda i vodosnabdijevanja;
- 11) uređuje odnose u oblasti stanovanja i stara se o obezbjeđenju uslova za održavanje stambenih zgrada;
- 12) uređuje, obezbjeđuje i stvara uslove za razvoj kulture i zaštitu kulturne baštine;
- 13) uređuje, organizuje i stvara uslove i stara se o razvoju turizma, kao i razvoju djelatnosti kojima se unapređuje razvoj turizma;
- 14) stvara uslove za razvoj i unapređenje sporta djece, omladine i građana, kao i razvijanje međuopštinske sportske saradnje;
- 15) stvara uslove za korišćenje poljoprivrednog zemljišta i stara se o njegovoj zaštiti;
- 16) u skladu sa mogućnostima učestvuje u obezbjeđivanju uslova i unapređenju djelatnosti zdravstvene zaštite, obrazovanja, socijalne i dječje zaštite, zapošljavanja i drugih oblasti od interesa za lokalno stanovništvo i vrši prava i dužnosti osnivača ustanova koje osniva u ovim djelatnostima, u skladu sa zakonom;
- 17) u skladu sa mogućnostima, uređuje i obezbjeđuje rješavanje stambenih potreba lica u stanju socijalne potrebe i lica sa posebnim potrebama i pomaže rad humanitarnih i nevladinih organizacija iz ovih oblasti;
- 18) uređuje i obezbjeđuje uslove za informisanje lokalnog stanovništva;
- 19) uređuje i obezbjeđuje uslove za razvoj bibliotečke i drugih djelatnosti od interesa za lokalno stanovništvo;
- 20) rješava o pravima iz oblasti boračko-invalidske zaštite i vodi evidenciju o korisnicima prava;
- 21) uređuje i obezbjeđuje uslove za zaštitu i spašavanje lokalnog stanovništva od elementarnih nepogoda, požara, eksplozija, havarija i drugih akcidentnih i vanrednih događaja;
- 22) organizuje i sprovodi mjere zaštite stanovništva od zaraznih bolesti,
- 23) stvara uslove za razvoj poljoprivredne proizvodnje (voćarstvo, povrtlarstvo, maslinarstvo i dr.) i obavlja druge poslove iz ove oblasti;
- 24) obezbjeđuje uslove za zaštitu potrošača;
- 25) uređuje način i uslove držanja kućnih ljubimaca, način postupanja sa napuštenim i izgubljenim životinjama, obezbjeđuje uslove za njihovo zbrinjavanje i sprovodi mjere kontrole njihovog razmnožavanja;
- 26) utvrđuje radno vrijeme u određenim djelatnostima i određuje područja u kojima se može obavljati određena djelatnost;
- 27) uređuje i obezbjeđuje uslove za održavanje javnih sajмова lokalnog značaja;
- 28) uređuje način organizovanja javnih radova od lokalnog značaja.

"Sl. list RCG - OP", br. 04/2011

Član 13

U okviru sopstvenih nadležnosti Opština vrši i sledeće poslove:

- 1) upravlja, raspolaže i štiti svoju imovinu i vrši pojedina svojinska ovlašćenja na državnoj imovini, u skladu sa zakonom;
- 2) uređuje, uvodi i utvrđuje visinu sopstvenih prihoda, u skladu sa zakonom;
- 3) organizuje i vrši poslove utvrđivanja naplate i kontrole sopstvenih prihoda
- 4) rješava o pravima i obavezama građana i pravnih lica u poslovima iz svoje nadležnosti;
- 5) utvrđuje javni interes za eksproprijaciju nepokretnosti od lokalnog značaja u skladu sa zakonom;
- 6) vodi birački spisak i druge evidencije u skladu sa zakonom;
- 7) vrši poslove inspeksijskog andzora i poslove obezbjeđenja komunalnog reda, u skladu sa zakonom;
- 8) organizuje i obavlja poslove pružanja pravne pomoći građanima;
- 9) ustanovljava javna priznanja i nagrade,
- 10) vrši i druge poslove u skladu sa potrebama i interesima lokalnog stanovništva.

"Sl. list RCG - OP", br. 04/2011

Član 14

Radi obezbjeđivanja vršenja poslova od neposrednog interesa za lokalno stanovništvo Opština osniva organe lokalne uprave.

Opština može osnivati javne službe u skladu sa zakonom.

Opština može osnovati druge organe i organizacije za vršenje poslova iz svoje nadležnosti, u skladu sa zakonom.

Član 15

Pored poslova iz člana 12, 13 i 14 ovog Statuta, Opština vrši i prenesene i povjerene poslove u skladu sa zakonom i aktom Vlade.

Za vršenje prenesenih i povjerenih poslova iz stava 1 ovog člana sredstva se obezbjeđuju iz budžeta Crne Gore u skladu sa propisom o prenošenju, odnosno povjeravanju tih poslova.

"Sl. list RCG - OP", br. 40/2010

III - IMOVINA I FINANSIRANJE

Član 16

Imovinu Opštine čine nepokretne i pokretne stvari, novčana sredstva, hartije od vrijednosti i druga imovinska prava, u skladu sa zakonom.

Imovinom Opštine raspolaže i upravlja Skupština.

Skupština Opštine može prenijeti pravo davanja imovine u zakup i pravo prodaje pokretnih stvari na nadležne organe lokalne uprave, u skladu sa posebnom odlukom.

Odluku o pribavljanju imovine u okviru za to planiranih sredstava u opštinskom budžetu donosi predsjednik Opštine.

Prodaja ili zamjena nepokretne i pokretne imovine u svojini Opštine sprovodi se po postupku i na način uređen zakonom.

Organi iz stava 2, 3 i 4 obavezni su upravljati i raspolagati imovinom savjesno prema načelima dobrog poslovanja u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Član 17

Opština i javne službe čiji je ona osnivač dužni su da vode evidenciju o svojoj imovini u skladu sa Zakonom.

Skupština, najmanje jednom godišnje razmatra izvještaj o stanju i kretanju imovine opštine i javnih službi čiji je ona osnivač.

"Sl. list RCG - OP", br. 04/2011

Član 18

Za vršenje poslova iz sopstvene nadležnosti Opštini pripadaju sredstva, u skladu sa zakonom.

Opština samostalno raspolaže sredstvima iz stava 1 ovog člana.

Član 18a

Opština ima svoj Budžet.

Budžetom opštine, iskazuju se sva primanja koja pripadaju opštini i svi izdaci iz njene nadležnosti.

Budžet opštine donosi Skupština Opštine u postupku i na način utvrđen Zakonom.

"Sl. list RCG - OP", br. 04/2011

Član 19

Za izvršenje budžeta Opštine odgovoran je predsjednik Opštine.

Sredstva budžeta koriste se za namjene za koje su utvrđena.

Za namjensko korišćenje budžetskih sredstava odgovoran je starješina organa lokalne uprave nadležan za poslove budžeta (budžetski izvršilac).

Član 20

Nadzor nad izvršenjem budžeta i namjenskim korišćenjem sredstava koja se budžetom raspoređuju za pojedine namjene vrši Skupština Opštine.

Nadzor iz stava 1 ovog člana obezbjeđuje se preko izvještaja korisnika budžetskih sredstava i u postupku razmatranja i usvajanja završnog računa budžeta opštine.

Uz završni račun budžeta opštine obavezno se dostavlja i izvještaj spoljnje revizije u skladu sa Zakonom.

"Sl. list RCG - OP", br. 04/2011

Član 21

Nadzor nad finansijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika budžeta u pogledu namjene, obima i dinamike korišćenja sredstava vrši predsjednik Opštine.

Nadzor iz stava 1 ovog člana vrši se neposrednim uvidom, kontrolom i podnošenjem periodičnih izvještaja korisnika budžeta predsjedniku opštine.

Član 22

Opština se može zaduživati u skladu sa zakonom.

IV - ORGANI OPŠTINE

Član 23

Organi opštine su Skupština opštine (u daljem tekstu Skupština) i predsjednik Opštine.
Skupština je predstavnički organ građana koji funkciju vrši u skladu sa Ustavom, zakonom i Statutom.
Predsjednik Opštine je izvršni organ opštine.

Član 23a

Izbore za Skupštinu raspisuje Predsjednik Opštine.
Izbori iz stava 1. ovog člana, održavaju se najkasnije petnaest dana prije isteka mandata Skupštine.
U slučaju da se izbori ne raspišu u skladu sa Zakonom i Statutom, izbore raspisuje Vlada.

"Sl. list RCG - OP", br. 04/2011

Skupština

Član 24

Broj odbornika u Skupštini utvrđuje se posebnom odlukom, u skladu sa Zakonom.
Odbornike Skupštine biraju građani na vrijeme od 4 godine, u skladu sa zakonom.
Mandat odbornika počinje teći verifikacijom mandata od strane Skupštine.
Verifikacija mandata odbornika vrši se na osnovu izvještaja Opštinske izborne komisije o sprovedenim izborima.
O verifikaciji mandata odbornika u Skupštini se ne glasa.

"Sl. list RCG - OP", br. 04/2011

Član 25

Prvu sjednicu novoizabrane Skupštine saziva Predsjednik Skupštine iz prethodnog saziva, najkasnije u roku od 30 dana od dana održavanja izbora.

Sjedinicom predsjedava najstariji odbornik do izbora Predsjednika Skupštine.

Ukoliko se sjednica Skupštine ne sazove u roku iz stava 1. ovog člana, sjednicu će sazvati Vlada.

"Sl. list RCG - OP", br. 40/2010

"Sl. list RCG - OP", br. 04/2011

Prava i dužnosti odbornika

Član 26

Odbornik učestvuje u radu Skupštine i njenih radnih tijela, predlaže Skupštini pretresanje određenih pitanja iz njene nadležnosti, podnosi predloge za donošenje odluka i drugih akata, postavlja pitanja vezana za rad organa Opštine, vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i poslovníkom.

Pravo je odbornika da bude stalno i redovno obavještavan o pitanjima od uticaja na vršenje odborničke dužnosti, da od organa i stručnih službi traži podatke koji su mu potrebni za rad, kao i stručnu pomoć u pripremanju predloga za Skupštinu.

Član 27

Odbornik Skupštine ima pravo na naknadu putnih troškova i izgubljenju zaradu nastalu vršenjem odborničke dužnosti, u skladu sa posebnim aktom.

Član 28

Odbornik ne može biti pozvan na krivičnu odgovornost, pritvoren ili kažnjen za izraženo mišljenje ili dati glas u Skupštini.

Član 29

Odbornik ne može biti starješina organa lokalne uprave, kao ni službenik i namještenik zaposlen u lokalnoj upravi.

Poslovi Skupštine

Član 30

Skupština:

- 1) donosi statut,
- 2) donosi poslovnik o svom radu,
- 3) donosi propise i druge opšte akte,
- 4) donosi planove i programe razvoja opštine,
- 5) donosi lokalna planska dokumenta,
- 6) donosi Program uređenja prostora i planove i programe u pojedinim upravnim oblastima,

- 7) donosi budžet i završni račun budžeta,
- 8) donosi višegodišnji investicioni plan,
- 9) utvrđuje visinu opštinskih poreza, taksa i naknada,
- 10) raspolaže imovinom,
- 11) utvrđuje uslove za osnivanje mjesnih zajednica i daje saglasnost na odluke o osnivanju,
- 12) raspisuje referendum za teritoriju opštine ili za dio teritorije,
- 13) utvrđuje način i postupak učešća građana u vršenju javnih poslova;
- 14) odlučuje o građanskoj inicijativi,
- 15) odlučuje o raspisivanju samodoprinosu za teritoriju opštine,
- 16) daje saglasnost na imenovanje i razrješenje Podpredsjednika Opštine i Glavnog administratora,
- 17) osniva javne službe,
- 18) odlučuje o zaduživanju i davanju garancija, u skladu sa zakonom,
- 19) vrši verifikaciju mandata i odlučuje o pravima odbornika,
- 20) obrazuje odbore, savjete i komisije Skupštine i odlučuje o povjeravanju odborima poslova iz svoje nadležnosti,
- 21) bira i razrješava predsjednika Skupštine, Predsjednika Opštine, imenuje sekretara i članove radnih i savjetodavnih tijela,
- 22) podnosi predlog za ocjenu ustavnosti i zakonitosti akata državnih organa, kada ocijeni da je povrijeđeno pravo na lokalnu samoupravu,
- 23) razmatra izvještaj predsjednika opštine i radu organa lokalne uprave i službi,
- 24) odlučuje o davanju koncesija na prirodna dobra koja su u nadležnosti Opštine u skladu sa zakonom,
- 25) odlučuje o osnivanju Asocijacije opština za teritoriju Crne Gore;
- 26) odlučuje o osnivanju međuopštinske zajednice;
- 27) odlučuje o saradnji i udruživanju sa lokalnim zajednicama i asocijacijama drugih zemalja;
- 28) odlučuje o izradi, upotrebi, čuvanju i uništavanju pečata;
- 29) utvrđuje simbole opštine i uređuje njihovu upotrebu,
- 30) ustanovljava javna priznanja opštine i uređuje način i postupak dodjeljivanja javnih priznanja;
- 31) bira članove Savjeta za razvoj i zaštitu lokalne samouprave;
- 32) pokreće inicijativu za izmjene i dopune zakona i drugih propisa;
- 33) daje autentično tumačenje propisa koji donosi,
- 34) uređuje i obezbjeđuje obavljanje komunalnih djelatnosti i njihov razvoj, uređuje uslove i način organizovanja poslova u obavljanju komunalnih djelatnosti i odlučuje o povjeranju obavljanja komunalnih djelatnosti;
- 35) utvrđuje opšte uslove za uređivanje naselja na teritoriji opštine, korišćenje javnih i drugih površina i uslove i način korišćenja prostora za parkiranje;
- 36) propisuje uslove i način davanja na privremeno korišćenje gradskog građevinskog zemljišta i donosi program privremenog korišćenja gradskog građevinskog zemljišta;
- 37) propisuje uslove i način izgradnje i postavljanje privremenih objekata;
- 38) donosi godišnji program o pribavljanju nepokretnosti za potrebe opštine;
- 39) propisuje radno vrijeme ugostiteljskih, trgovinskih i zanatskih objekata i određuje područja u kojima se može obavljati određena djelatnost u skladu sa zakonom;
- 40) obrazuje službu za poslove skupštine;
- 41) utvrđuje područja i nazive naselja, ulica i trgova;
- 42) odlučuje o broju odbornika;
- 43) donosi odluku o emisiji hartija od vrijednosti;
- 44) daje, po pravilu, mišljenje o zakonima i drugim propisima, kojima se uređuju pitanja od interesa za lokalnu samoupravu;
- 45) donosi plan zaštite od požara;
- 46) propisuje prekršaj za povrede opštinskih propisa;
- 47) odlučuje o naknadi za rad odbornika;
- 48) donosi program podizanja spomen obilježja od lokalnog značaja;
- 49) donosi etičke kodekse;
- 50) vrši i druge poslove utvrđene zakonom i ovim statutom.

"Sl. list RCG - OP", br. 40/2010

"Sl. list RCG - OP", br. 04/2011

Radna tijela

Član 31

Radi efikasnosti i racionalnog vršenja poslova iz nadležnosti Skupštine, obrazuju se odbori i savjeti, kao stalna

radna tijela Skupštine, a mogu se obrazovati i komisije kao povremena radna tijela.

Sastav stalnih radnih tijela odgovara stranačkoj zastupljenosti odbornika u Skupštini.

Za članove odbora Skupština imenuje odbornike Skupštine.

Za članove savjeta i komisija Skupština, pored odbornika, imenuje i druga lica, s tim da njihov broj ne može biti veći od polovine ukupnog broja članova radnog tijela.

Odlukom o obrazovanju radnih tijela urediće se djelokrug, način rada i odlučivanja radnih tijela i druga pitanja od značaja za njihov rad.

Posebnom odlukom Skupština može odborima povjeriti odlučivanje o pojedinim poslovima iz svoje nadležnosti, u skladu sa zakonom.

Akti Skupštine

Član 32

U vršenju poslova iz svog djelokruga Skupština donosi statut, poslovnik, odluke, rješenja, zaključke, preporuke, planove, programe, povelje i druge akte.

Statut je osnovni akt kojim se uređuje organizacija, rad i način ostvarivanja lokalne samouprave.

Odlukom se odlučuje o pravima i obavezama građana, osnivaju javne službe i odlučuje o drugim pitanjima, u skladu sa zakonom i ovim statutom opštine.

Rješenjem se odlučuje o pojedinačnim pitanjima, u skladu sa zakonom i drugim propisom.

Skupština donosi zaključke o pojedinim pitanjima od značaja za utvrđivanje i vođenje politike.

Skupština donosi povelje i preporuke u kojima iznosi svoj stav u odnosu na pojedina sistemska pitanja iz sopstvene nadležnosti, odnosno pitanja koja se odnose na druge organe i javne službe.

Skupština može donositi i druge akte iz svoje nadležnosti.

Član 33

Postupak za donošenje odluka, drugih propisa i opštih akata pokreće se podnošenjem nacрта akta od strane ovlašćenog predlagača.

Pravo predlaganja odluka, drugih propisa i opštih akata ima predsjednik opštine, odbornik i najmanje 150 građana sa teritorije opštine.

Član 34

Odluke i drugi opšti akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja.

Izuzetno, kada za to postoje razlozi utvrđeni u postupku donošenja, može se predvidjeti da odluka i drugi opšti akt stupi na snagu najranije danom objavljivanja u Službenom listu CG- Opštinski propisi.

"Sl. list RCG - OP", br. 04/2011

Član 35

Skupština može da odlučuje ako sjednici prisustvuje većina ukupnog broja odbornika.

Skupština donosi odluke većinom glasova prisutnih odbornika.

O donošenju Statuta Skupština odlučuje većinom glasova ukupnog broja odbornika.

Odluku o zaduženju i odluku o raspisivanju referenduma Skupština donosi većinom glasova ukupnog broja odbornika.

Član 36

Poslovnikom o radu Skupštine bliže se uređuju postupak donošenja odluka i drugih akata, način njihovog objavljivanja kao i način rada i odlučivanja Skupštine i njenih radnih tijela.

Predsjednik Skupštine

Član 37

Skupština ima predsjednika.

Predsjednika skupštine bira Skupština, iz reda odbornika, na predlog 1/3 odbornika.

O izboru predsjednika skupštine, Skupština odlučuje većinom glasova ukupnog broja odbornika.

Mandat predsjednika skupštine traje koliko i mandat Skupštine.

Preuzimanjem dužnosti predsjednik Skupštine pred Skupštinom daje svečanu izjavu.

Tekst svečane izjave glasi:

"Svečano se obavezujem da ću dužnosti predsjednika Skupštine obavljati u skladu sa Ustavom, zakonom i Statutom Opštine".

Postupak izbora predsjednika Skupštine bliže će se urediti Poslovnikom o radu Skupštine.

Član 38

Predsjednik Skupštine funkciju obavlja po pravilu volonterski.
Skupština može odlučiti da predsjednik skupštine funkciju obavlja profesionalno.

Član 39

Predsjednik Skupštine saziva Skupštinu, predsjedava i rukovodi njenim radom i stara se o realizaciji njenih odluka i drugih akata, predstavlja Skupštinu, predlaže dnevni red, potpisuje akte Skupštine, koordinira rad radnih tijela, sarađuje sa predsjednikom Opštine i organima lokalne uprave, brine se o javnosti rada Skupštine i obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom o radu Skupštine.

Skupštinu saziva predsjednik Skupštine po potrebi, a najmanje jedan put u šest mjeseci.

Predsjednik Skupštine saziva Skupštinu po sopstvenoj inicijativi, na zahtjev predsjednika Opštine, 1/3 odbornika i po inicijativi građana, u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva odnosno inicijative.

"Sl. list RCG - OP", br. 04/2011

Član 40

Inicijativu za sazivanje sjednice Skupštine može u pisanoj formi podnijeti najmanje 3% građana, upisanih u biračke spiskove, prema podacima o broju birača Opštine sa poslednjih izbora.

Inicijativa za sazivanje sjednice mora sadržati razloge za sazivanje sjednice, predlog odluke ili drugog akta za uređenje određenog pitanja zbog kojega se traži sazivanje sjednice.

Podnosilac inicijative je dužan da u inicijativi naznači razloge za sazivanje sjednice i predloži odluku, propis ili drugi akt za uređenje pitanja koja će biti predmet rasprave.

Inicijativa se podnosi uz svojeručni potpis podnosioca pred sekretarom Skupštine opštine, uz ličnu kartu.

Ako predsjednik Skupštine ne sazove Skupštinu u roku od 15 dana od podnošenja inicijative građana, Skupštinu saziva podnosilac zahtjeva odnosno inicijative.

U slučaju iz st. 6. ovog člana Skupštinom predsjedava odbornik kojeg odredi podnosilac zahtjeva, odnosno inicijative.

Član 41

Predsjedniku Skupštine mandat prestaje prije isteka vremena na koje je izabran:

- podnošenjem ostavke;
- razrješenjem i
- po sili zakona.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku.

Ostavku konstatuje Skupština opštine na prvoj narednoj sjednici.

Danom konstatacije ostavke predsjedniku Skupštine prestaje funkcija.

"Sl. list RCG - OP", br. 04/2011

Član 42

Predsjednik Skupštine se razrješava ako:

- ne obavlja poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim aktima;
- svojim ponašanjem naruši ugled, funkcije koju vrši;
- nastupi neki od slučajeva nespojivosti vršenja funkcije u smislu Zakona;
- zloupotrijebi svoju funkciju;
- bude imenovan na drugu javnu funkciju;
- u drugim slučajevima kada Skupština ocijeni da je nepodoban za obavljanje funkcije.

"Sl. list RCG - OP", br. 04/2011

Član 42a

Predlog za razrješenje Predsjednika Skupštine može podnijeti najmanja 1/3 odbornika.

Predlog treba da bude sačinjen u pisanoj formi, svojeručno potpisan i jasno obrezložen.

Nakon podnošenja predloga, odbor nadležan za izbor i imenovanja preispituje osnovanost predloga, prikuplja podatke i utvrđuje činjenice od značaja za predlog, te o tome izvještava Skupštinu u roku od 30 dana.

Predsjednik Skupštine ima pravo da se na sjednici izjasni o razlozima za razrješenje.

Skupština o razrješenju Predsjednika Skupštine odlučuje većinom glasova ukupnog broja odbornika.

"Sl. list RCG - OP", br. 04/2011

Član 43

Odredbe zakona o prestanku mandata po sili zakona koje se odnose na predsjednika Opštine shodno se primjenjuju i na predsjednika Skupštine.

Sekretar Skupštine**Član 44**

Skupština ima sekretara.

Sekretara imenuje i razrješava Skupština na predlog predsjednika Skupštine.

Mandat Sekretara traje koliko i mandat Skupštine.

Za sekretara može biti imenovano lice koje ima završen pravni fakultet, položen stručni ispit za rad u organima uprave i najmanje 5 godina radnog iskustva.

"Sl. list RCG - OP", br. 04/2011

Član 45

Sekretar:

- organizuje i rukovodi službom Skupštine,
- stara se o obavljanju stručnih, administrativnih i drugih poslova u vezi sa sazivanjem i održavanjem sjednica Skupštine i njenih radnih tijela i pomaže Predsjedniku Skupštine,
- pruža pravne savjete i daje mišljenja u vezi opštih i drugih akata koje donosi Skupština,
- odgovoran je za vođenje zapisnika, stenograma i odluka i drugih opštih akata Skupštine i njihovu distribuciju,
- odgovoran je za objavljivanje odluka i drugih opštih akata Skupštine,
- stara se o pravilnoj upotrebi simbola opštine,
- vrši i druge poslove u skladu sa posebnim aktom.

"Sl. list RCG - OP", br. 04/2011

Član 46

Sekretar odgovara Skupštini.

Sekretaru Skupštine prestaje mandat prije vremena na koje je imenovan: razrješanjem, raspuštanjem Skupštine, na lični zahtjev i u drugim slučajevima propisanim Zakonom.

Sekretar Skupštine može biti razriješen ukoliko ne obavlja ili nesavjesno obavlja poslove utvrđene Zakonom, Statutom i drugim aktima Skupštine.

"Sl. list RCG - OP", br. 04/2011

Član 47

- (1) Predlog za razrješanje sekretara Skupštine mogu podnijeti predsjednik Skupštine ili najmanje 1/3 odbornika.
- (2) Predlog za razrješanje Sekretara Skupštine podnosi se Skupštini u pisanoj formi i mora biti svojeručno potpisan od strane podnosioca.
- (3) Predlog treba da sadrži jasne razloge zbog kojih se traži razrješanje Sekretara sa obrazloženjem.
- (4) Prije razmatranja u Skupštini, predlog se dostavlja Sekretaru Skupštine, radi upoznavanja i izjašnjenja u odnosu na razloge zbog kojih se traži razrješanje.
- (5) Na sjednici Skupštine predlagatelj ima pravo da obrazloži predlog i razloge zbog kojih traži razrješanje Sekretara Skupštine.
- (6) Sekretar Skupštine povodom podnešenog predloga ima pravo da se na sjednici Skupštine izjasni o razlozima za razrješanje.
- (7) Nakon okončane rasprave o podnijetom predlogu, Predsjednik Skupštine daje na glasanje predlog za razrješanje Sekretara Skupštine.

"Sl. list RCG - OP", br. 04/2011

Predsjednik Opštine**Član 48**

Predsjednik Opštine je izvršni organ Opštine.

Predsjednika Opštine bira Skupština iz redova kandidata izborne liste, koja je na izborima ušla u Skupštinu Opštine sa najmanje jednim mandatom.

Predsjednik Opštine se bira većinom glasova ukupnog broja odbornika, na vrijeme od 4 godine.

Isto lice može biti ponovo birano za Predsjednika Opštine.

"Sl. list RCG - OP", br. 04/2011

Član 48a.

Funkcija Predsjednika Opštine je profesionalna.

U pogledu uslova za izbor Predsjednika Opštine primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuje izbor odbornika i poslanika.

Predsjedniku Opštine koji je izabran iz reda odbornika, izborom na funkciju Predsjednika Opštine prestaje mandat

Član 49

Preuzimanjem dužnosti predsjednik Opštine pred Skupštinom daje svečanu izjavu.

Tekst svečane izjave glasi:

"Svečano se obavezujem da ću dužnost predsjednika Opštine obavljati u skladu sa Ustavom, zakonom i Statutom Opštine".

Poslovi predsjednika opštine**Član 50**

Predsjednik opštine:

1. predstavlja i zastupa opštinu;
2. predlaže propise i druge akte koje donosi skupština, kao i način rješavanja pojedinih pitanja iz nadležnosti skupštine opštine;
3. donosi odluke o pristupanju izradi lokalnih planskih dokumenata;
4. stara se i odgovoran je za izvršavanje zakona, drugih propisa i opštih akata kao i za sprovođenje strateških dokumenata od opšteg značaja;
5. utvrđuje organizaciju i način rada lokalne uprave po pribavljenom mišljenju glavnog administratora;
6. imenuje i razrješava potpredsjednika opštine i glavnog administratora uz saglasnost skupštine;
7. imenuje i razrješava starješinu organa lokalne uprave, stručne i druge službe;
8. imenuje i razrješava direktora agencije;
9. imenuje i razrješava menadžera;
10. daje saglasnost na akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova organa lokalne uprave stručnih i drugih službi, agencija po pribavljenom mišljenju glavnog administratora;
11. daje saglasnost na akt kojim se utvrđuje broj i struktura zaposlenih u javnim službama koje se finansiraju ili sufinansiraju iz budžeta opštine, a čiji je osnivač Skupština;
12. podnosi skupštini izvještaj o svom radu, radu organa lokalne uprave i službi najmanje jednom godišnje
13. usmjerava i usklađuje rad organa lokalne uprave, javnih službi i agencija čiji je osnivač opština radi efikasnijeg ostvarivanja njihovih funkcija i kvalitetnijeg pružanja javnih usluga, o čemu donosi odgovarajuća akta;
14. vrši nadzor nad radom lokalne uprave;
15. stara se i odgovoran je za izvršavanje prenešenih i povjerenih poslova;
16. donosi akte iz svoje nadležnosti i akte u izvršavanju prenešenih i povjerenih poslova ukoliko posebnim propisom nije drugačije određeno;
17. odgovoran je za izvršavanje odluka i drugih akata koje donosi Skupština i donosi akte za njihovo izvršavanje;
18. donosi akte kojima obezbjeđuje izvršavanje budžeta;
19. stara se o racionalnom korišćenju opštinske imovine;
20. raspolaze sredstvima tekuće budžetske rezerve u skladu sa odlukom Skupštine opštine;
21. donosi odluku o ulaganjima u skladu sa utvđenom investicionom politikom;
22. potpisuje ugovore i vrši druge pravne poslove u skladu sa zakonom, ovim statutom i i drugim aktima;
23. daje mišljenje o predlogu odluka i drugih akata koje skupštini podnesu drugi predlagači;
24. rješava sukob nadležnosti između organa lokalne uprave, javnih službi i pravnih lica kojima je odlukom Skupštine povjereno vršenje određenih poslova;
25. odlučuje o izuzeću glavnog administratora i straješina organa lokalne uprave;
26. vrši nadzor nad zakonitošću i cjelishodnošću rada Službe zaštite i Komunalne policije;
27. obrazuje po potrebi stručna radna tijela za poslove iz svog djelokruga i donosi Poslovnik o svom radu;
28. privremeno donosi akte iz nadležnosti skupštine u skladu sa zakonom;
29. vrši raspored poslovnih prostora koje koriste organi Opštine, utvrđuje način korišćenja prevoznih sredstava i odlučuje o pribavljanju i otuđenju prevoznih sredstava i drugih pokretnih stvari za potrebe rada organa Opštine;
30. vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom.

"Sl. list RCG - OP", br. 17/2008

"Sl. list RCG - OP", br. 04/2011

Član 51

Za poslove iz svoje nadležnosti Predsjednik Opštine odgovara Skupštini.

Za vršenje prenesenih i povjerenih poslova predsjednik odgovara Vladi.

U slučaju nezakonitog vršenja ili nevršenja prenesenih i povjerenih poslova, Vlada obavještava Skupštinu i predlaže preduzimanje mjera.

Ukoliko se ne preduzmu mjere iz stava 3 ovog člana, Vlada će upozoriti Skupštinu na posljedice nepreduzimanja mjera i preduzeti druge aktivnosti, u skladu sa svojim ovlaštenjima.

"Sl. list RCG - OP", br. 04/2011

Član 52

Određene poslove iz svoje nadležnosti predsjednik može povjeriti potpredsjedniku Opštine.

Za obavljanje poslova iz stava 1 ovog člana potpredsjednik odgovara predsjedniku Opštine i Skupštini.

"Sl. list RCG - OP", br. 04/2011

Akti predsjednika opštine

Član 53

U vršenju poslova utvrđenih zakonom i ovim Statutom, predsjednik Opštine donosi: odluke, uputstva, pravilnike, naredbe, rješenja i zaključke.

Odlukom se utvrđuje organizacija i način rada organa lokalne uprave i uređuju pojedina pitanja u skladu sa ovlaštenjima utvrđenim zakonom ili drugim propisom.

Uputstvom se propisuje način rada i izvršavanja poslova organa lokalne uprave i drugih subjekata koji vrše poslove od interesa za Opštinu u izvršavanju zakona, odluka Skupštine opštine i drugih propisa.

Pravilnikom se bliže razrađuju pojedina pitanja koja su uređena Zakonom, Odlukom Skupštine opštine i drugim propisom.

Naredba se donosi radi rješavanja određene konkretne situacije koja ima opšti značaj u slučajevima kada je to zakonom ili drugim propisom predviđeno.

Rješenje se odlučuje o obrazovanju stručnih savjeta i komisija, daje saglasnost na akta koja donose organi lokalne uprave i drugi subjekti koji vrše poslove od javnog interesa i u drugim slučajevima u skladu sa zakonom.

Zaključkom se određuju zadaci organima lokalne uprave i subjektima koji vrše poslove od javnog interesa, zauzimaju stavovi, odlučuje o odobravanju sredstava iz budžeta opštine i o drugim pitanjima iz nadležnosti predsjednika o kojima se ne odlučuje drugim aktima.

Način i postupak izbora Predsjednika Opštine

Član 53a.

Kandidata za Predsjednika Opštine može da predloži najmanje 1/4 odbornika u Skupštini Opštine.

Predlog sadrži ime i prezime kandidata, kratku biografiju i obrazloženje kandidature, kao i pismeni pristanak kandidata za kandidaturu.

Predlog kandidata podnosi se predsjedavajućem u pisanom obliku.

Predsjednik Skupštine dostavlja odbornicima sve primljene predloge kandidata za Predsjednika Opštine.

O predlogu kandidata otvara se pretres.

"Sl. list RCG - OP", br. 04/2011

Član 53b.

Predsjedavajući utvrđuje listu kandidata ukoliko ima više predloga kandidata.

Redosljed na listi kandidata utvrđuje se prema broju potpisa odbornika koji su podržali pojedinog kandidata.

"Sl. list RCG - OP", br. 04/2011

Član 53c.

Predsjednik Opštine se bira javnim glasanjem.

Ako je za Predsjednika Opštine predloženo više kandidata izbor se vrši tajnim glasanjem.

Tajnim glasanjem iz stava 2. ovog člana rukovodi predsjedavajući kome u radu pomaže Sekretar Skupštine i dva odbornika koje Skupština, na predlog predsjedavajućeg izabere.

Obornici iz stava 3. ovog člana ne mogu biti predsjednički kandidati.

"Sl. list RCG - OP", br. 04/2011

Član 53d.

Tajno glasanje se vrši glasačkim listićima.

Na glasačkom listiću, kandidati se navode redoslijedom utvrđenim u listi kandidata, a ispred imena svakog kandidata se stavlja redni broj.

Glasački listići su iste veličine, oblika i boje i na svakom je utisnut pečat Skupštine Opštine.

"Sl. list RCG - OP", br. 04/2011

Član 53e.

Svaki odbornik po pozivu, dobija glasački listić.

Pošto utvrdi da su odbornici dobili glasačke listiće, predsjedavajući daje potrebna obavještenja o načinu glasanja i određuje vrijeme glasanja.

Odbornik glasa zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata za koga glasa.

Odbornik lično stavlja presavijen glasački listić u glasačku kutiju.

"Sl. list RCG - OP", br. 04/2011

Član 53f.

Po završenom glasanju pristupa se utvrđivanju rezultata glasanja.

Rezultat glasanja utvrđuje se na osnovu predatih glasačkih listića.

Predsjedavajući objavljuje koliko je odbornika primilo glasački listić, koliko je odbornika glasalo, koliko je nevažećih glasačkih listića, koliko je pojedini kandidat dobio glasova i koji je kandidat izabran za Predsjednika Opštine.

"Sl. list RCG - OP", br. 04/2011

Član 53g.

Nevažećim glasačkim listićem smatra se: nepopunjen glasački listić, listić na kome je zaokružen redni broj ispred imena više kandidata ili listić koji je popunjen tako da se ne može utvrditi za koga je odbornik glasao.

"Sl. list RCG - OP", br. 04/2011

Član 53h.

Ako nijedan kandidat za Predsjednika Opštine nije dobio potrebnu većinu, glasanje se ponavlja između dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

Ako ni u ponovljenom glasanju, Predsjednik Opštine nije izabran, ponavlja se postupak izbora.

Ako su za Predsjednika Opštine predložena dva kandidata, a nijedan nije dobio potrebnu većinu glasova, ponavlja se postupak izbora.

U ponovnom postupku predlažu se novi kandidati.

"Sl. list RCG - OP", br. 04/2011

Član 53i.

Za Predsjednika Opštine je izabran kandidat, koji je dobio većinu glasova ukupnog broja odbornika u Skupštini.

"Sl. list RCG - OP", br. 04/2011

Prestanak mandata predsjednika Opštine**Član 54**

Predsjedniku Opštine prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran: razrješenjem od strane Skupštine, razrješenjem od strane Vlade u skladu sa Zakonom, podnošenjem ostavke i po sili zakona.

Prestanak mandata zbog podnošenja ostavke ili po sili zakona konstatuje se aktom Skupštine.

"Sl. list RCG - OP", br. 04/2011

Član 55

Predlog za razrješenje Predsjednika Opštine može da podnese najmanje 1/3 odbornika u Skupštini.

Predlog se podnosi Predsjedniku Skupštine u pisanom obliku i mora biti svojeručno potpisan.

Predlog mora sadržati razloge zbog kojih se predlaže razrješenje Predsjednika Opštine prije isteka mandata, u skladu sa Zakonom i Statutom.

Predsjednik Skupštine podneseni predlog dostavlja odbornicima i Predsjedniku Opštine.

O predlogu za razrješenje se otvara pretres.

Predsjednik Opštine ima pravo da se na sjednici Skupštine izjasni o podnijetom predlogu.

Skupština o predlogu za razrješenje Predsjednika Opštine odlučuje u roku od 30 dana od dana podnošenja predloga, većinom glasova ukupnog broja odbornika, po pravilu javnim glasanjem.

"Sl. list RCG - OP", br. 17/2008

"Sl. list RCG - OP", br. 04/2011

Član 56

U slučaju prestanka mandata predsjedniku Opštine, funkciju predsjednika do izbora novog vrši potpredsjednik.

"Sl. list RCG - OP", br. 04/2011

Potpredsjednik opštine

Član 57

Opština može da ima jednog ili više Potpredsjednika.

Broj potpredsjednika Skupština utvrđuje posebnom odlukom.

Potpredsjednika imenuje i razrješava predsjednik Opštine uz saglasnost Skupštine.

Saglasnost iz stava 3. ovog člana je data, ako je za odluku glasala većina ukupnog broja odbornika.

Mandat Potpredsjednika traje koliko i mandat Predsjednika Opštine.

Potpredsjednik zamjenjuje Predsjednika Opštine u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti i vrši druge poslove koje mu Predsjednik povjeri, u skladu sa Zakonom i Statutom.

"Sl. list RCG - OP", br. 17/2008

"Sl. list RCG - OP", br. 04/2011

V - LOKALNA UPRAVA I JAVNE SLUŽBE**Član 58**

Za obavljanje poslova uprave obrazuju se organi lokalne uprave (sekretarijati, uprave, direkcije, biroji), komunalna policija, služba zaštite, informacioni centar, agencije i sl.

Organe lokalne uprave obrazuje Predsjednik Opštine, po pribavljenom mišljenju Glavnog administratora.

"Sl. list RCG - OP", br. 04/2011

Član 59

Akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji organa lokalne uprave, Komunalne policije, posebnih službi i centara donosi starješina organa, uz saglasnost Predsjednika Opštine po pribavljenom mišljenju Glavnog administratora.

Akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Agencije, odnosno Direkcije donosi Direktor uz saglasnost Predsjednika Opštine.

"Sl. list RCG - OP", br. 04/2011

Poslovi lokalne uprave**Član 60**

Lokalna uprava:

- 1) izvršava zakone, druge propise i opšte akte;
- 2) priprema nacрте odluka i drugih akata koje donose organi lokalne samouprave;
- 3) vrši upravni nadzor;
- 4) vrši stručne i druge poslove koje joj povjere organi lokalne samouprave;
- 5) rješava u upravnom postupku o pravima i obavezama građana, pravnih i drugih lica;
- 6) vodi javne i druge evidencije propisane zakonom i opštim aktima organa lokalne samouprave;
- 7) rješava u prekršajnom postupku u skladu sa zakonom;
- 8) vrši i druge poslove utvrđene Statutom i drugim propisima.

"Sl. list RCG - OP", br. 04/2011

Upravni nadzor**Član 61**

Organi lokalne uprave vrše upravni nadzor, i to:

- 1) nadzorom nad zakonitošću akata javnih službi kojima se rješava o pravima, obavezama i pravnim interesima građana i pravnih lica;
- 2) nadzorom nad zakonitošću i cjelishodnošću rada javnih službi;
- 3) inspekcijskim nadzorom.

Nadzor iz stava 1. ovog člana vrše organi lokalne uprave, u skladu sa zakonom i opštim aktima opštine.

Član 62

U obavljanju upravnog nadzora organi lokalne uprave:

- 1) predlažu Predsjedniku Opštine obustavljanje od izvršenja opštih akata ili pojedinih njihovih odredbi koje nijesu u saglasnosti sa statutom i drugim aktima organa lokalne samouprave, do okončanja postupka ustavnosti i zakonitosti opštih akata;
- 2) pokreću inicijativu za ocjenu ustavnosti i zakonitosti opštih akata javnih službi;
- 3) nalažu mjere za izvršavanje utvrđenih obaveza;
- 4) predlažu mjere za prevazilaženje problema, odnosno otklanjanje propusta u radu;

- 5) pokreću inicijativu za izmjenu i dopunu propisa;
- 6) podnose zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka, krivičnu prijavu ili prijavu za privredni prestup;
- 7) obavještavaju druge organe, ako postoje razlozi za preduzimanje mjera iz njihovih nadležnosti;
- 8) preduzimaju druge mjere predviđene posebnim propisima.

"Sl. list RCG - OP", br. 04/2011

Glavni administrator

Član 63

Glavni administrator koordinira rad organa lokalne uprave i službi, stara se o zakonitosti, efikasnosti i ekonomičnosti njihovog rada, daje stručna uputstva i instrukcije o načelu postupanja u vršenju poslova, daje mišljenje na akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova organa lokalne uprave i službi i vrši druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom.

Glavni administrator ima ovlaštenja drugostepenog organa u upravnim stvarima iz nadležnosti opštine.

Glavni administrator ima službu.

"Sl. list RCG - OP", br. 04/2011

Član 64

Glavnog administratora imenuje i razrješava Predsjednik Opštine, uz saglasnost Skupštine.

Glavni administrator se imenuje na osnovu javnog oglašavanja, na vrijeme od 4 godine.

Za Glavnog administratora može biti imenovano lice sa završenim pravnim fakultetom, položenim stručnim ispitom za rad u organima uprave i sa najmanje 5 godina radnog iskustva.

Glavni administrator za svoj rad i rad službe Glavnog administratora odgovara Predsjedniku Opštine i Skupštini.

"Sl. list RCG - OP", br. 17/2008

"Sl. list RCG - OP", br. 04/2011

Član 65

Glavni administrator može biti razrješен dužnosti ukoliko ne vrši ili nesavjesno vrši poslove utvrđene zakonom i Statutom.

Predsjednik Opštine pokreće postupak za davanje saglasnosti na razrješenje Glavnog administratora u pisanoj formi sa obrazloženjem koji podnosi Skupštini.

O predlogu za davanje saglasnosti na razrješenje Glavnog administratora na Skupštini se raspravlja i glasa.

U postupku razrješjenja Glavni administrator ima pravo da se na sjednici Skupštine izjasni o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješjenje.

O davanju saglasnosti na imenovanje odnosno razrješjenje Glavnog administratora Skupština odlučuje većinom glasova ukupnog broja odbornika.

"Sl. list RCG - OP", br. 04/2011

Starješina organa lokalne uprave

Član 66

Radom organa lokalne uprave rukovodi starješina organa.

Starješinu organa postavlja Predsjednik Opštine, na osnovu javnog konkursa, na vrijeme od 4 godine.

Starješina organa za svoj rad i rad organa uprave kojim rukovodi odgovara Predsjedniku Opštine.

Starješina organa donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova organa kojim rukovodi uz saglasnost Predsjednika Opštine, odlučuje o izboru i raspoređivanju službenika i namještenika, odlučuje o izuzeću službenika u organu kojim rukovodi i vrši druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim aktima.

"Sl. list RCG - OP", br. 04/2011

Član 67

Starješina organa lokalne uprave odgovoran je za zakonitost, efikasnost i ekonomičnost rada organa kojim rukovodi.

Starješina organa u izvršavanju poslova dužan je da se pridržava zakona, Statuta i drugih propisa, kao i uputstava, smjernica i naloga Predsjednika Opštine.

O stanju u upravnoj oblasti kojom rukovodi, starješina organa podnosi izvještaj Predsjedniku Opštine, a najmanje dva puta godišnje.

"Sl. list RCG - OP", br. 04/2011

Član 68

Ako se na osnovu izvještaja iz člana 67. Statuta utvrdi da stanje u upravnoj oblasti ne zadovoljava, Predsjednik Opštine će razrješiti starješinu organa.

Predsjednik Opštine može razriješiti starješinu organa i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i Statutom.

U pokrenutom postupku za razrješenje, starješina organa ima pravo da se pismeno izjasni o razlozima navedenim za razrješenje.

"Sl. list RCG - OP", br. 04/2011

Član 69

Na prava, obaveze i odgovornosti lokalnih funkcionera, službenika i namještenika shodno se primjenjuju propisi kojima se uređuju prava, obaveze i odgovornosti državnih funkcionera, službenika i namještenika.

VI - OSTALE SLUŽBE OPŠTINE

Menadžer

Član 70

Opština može imati Menadžera.

Menadžer koordinira rad na pripremi i realizaciji razvojnih programa i projekata kojima se: podstiče ekonomski razvoj, obezbjeđuje zaštita životne sredine, održivi razvoj, podstiču preduzetničke inicijative, privatno-javna partnerstva i iniciraju izmjene propisa u cilju stvaranja podsticajnog ambijenta za razvoj lokalne samouprave.

Menadžera postavlja i razrješava Predsjednik Opštine.

Menadžer se postavlja na osnovu javnog oglašavanja na neodređeno vrijeme.

Menadžer najmanje jedanput godišnje podnosi izvještaj o svom radu Predsjedniku Opštine.

Menadžer odgovara za svoj rad Predsjedniku Opštine.

"Sl. list RCG - OP", br. 04/2011

Komunalna policija

Član 71

Opština ima službu za vršenje komunalnog nadzora (u daljem tekstu: komunalna policija).

Komunalna policija obezbjeđuje komunalni red u oblasti parkiranja, deponovanja otpada, snabdijevanja vodom, odvođenja otpadnih i atmosferskih voda, javne čistoće, javne rasvjete, održavanja pijaca, parkova, zelenih površina, saobraćajnih oznaka i signalizacije, sahranjivanja, lokalnih puteva, buke, radnog vremena, prevoza putnika u gradskom i prigradskom saobraćaju, auto taksi prevoza, pruža informativne usluge građanima i vrši druge poslove iz nadležnosti opštine propisane zakonom i odlukom Skupštine.

"Sl. list RCG - OP", br. 04/2011

Član 72

U pogledu prava i dužnosti i postupka vršenja poslova komunalne policije shodno se primjenjuju odredbe zakona kojima se uređuje inspeksijska kontrola i drugi propisi.

Komunalna policija ima legitimacije, službena odijela i oznake.

Oblik i sadržinu legitimacija, oznake, izgled, sadržaj i korišćenje uniforme i druga pitanja od značaja za rad komunalne policije propisuje Skupština Opštine.

Služba zaštite

Član 73

Opština ima službu zaštite.

Služba zaštite obezbjeđuje spašavanje i zaštitu imovine i lica od požara, eksplozija i drugih akcidentih i vanrednih situacija, u skladu sa zakonom.

Nadzor nad zakonitošću i cjelishodnošću rada službe zaštite vrši predsjednik Opštine.

Informacioni centar

Član 74

Organi opštine, javne službe i pravna lica koji vrše javna ovlašćenja i pružaju javne usluge građanima, u obavljanju svojih poslova i zadataka, koriste sredstva savremene informacione i komunikacione tehnologije.

Sredstva iz stava 1 ovog člana pribavljaju se i koriste u skladu sa jedinstvenim standardima propisanim na nivou Crne Gore.

Opština osniva informacioni centar za obavljanje poslova iz stava 1. ovog člana.

Konflikt interesa

Član 74a.

Poslovi Predsjednika Opštine, Potpredsjednika i Glavnog administratora nespojivi su sa funkcijom odbornika i članstvom u organima upravljanja javnih službi čiji je osnivač Opština.

Poslovi starješine organa lokalne uprave i rukovodilaca javnih službi čiji je osnivač Opština, nespojivi su sa funkcijom odbornika i članstvom u organima upravljanja javnih službi.

Lica iz stava 1.ovog člana ne mogu biti angažovana od javnih službi, pravnih i fizičkih lica za obavljanje bilo kojih poslova koji su povezani sa poslovima organa lokalne samouprave i u funkciji su ostvarivanja njihovih prava i interesa pred lokalnim organima.

"Sl. list RCG - OP", br. 04/2011

VII - MJESNA SAMOUPRAVA**Mjesne zajednice****Član 75**

Mjesnu zajednicu kao oblik odlučivanja i učestvovanja građana u odlučivanju o poslovima od neposrednog interesa, građani osnivaju u skladu sa zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Skupštine Opštine.

Mjesna zajednica stiče svojstvo pravnog lica upisom u registar mjesnih zajednica.

Skupština može, kad je to neophodno radi ostvarivanja prava građana, privremeno do samoorganizovanja obrazovati mjesne zajednice.

Član 76

U mjesnoj zajednici građani odlučuju o pitanjima od neposrednog i zajedničkog interesa za građane sa tog područja o kojima odluke i druge akte ne donose organi lokalne samouprave.

U mjesnoj zajednici građani učestvuju u odlučivanju o ostvarivanju lokalnih potreba i interesa u oblastima uređenja stanovanja, komunalne djelatnosti, zaštite potrošača, kulture, fizičke kulture, zaštite i unapređivanja životne sredine, socijalne i dječije zaštite, zaštite i spasavanja od elementarnih nepogoda, kao i drugim oblastima života i rada o kojima odluke i druge akte donose organi opštine.

Odlukom Skupštine opštine urediće se uslovi za osnivanje, poslovi iz stava 1 i 2, organi i postupak izbora, organizacija i rad organa, način odlučivanja, finansiranje i druga pitanja od značaja za rad mjesne zajednice.

Radi ostvarivanja zajedničkih potreba i interesa građana u oblastima iz stava 2. ovog člana na području više teritorijalno povezanih i razvojno i ekonomski međusobno upućenih Mjesnih zajednica, može se osnovati Mjesni centar.

"Sl. list RCG - OP", br. 04/2011

Član 77

Sredstva za zadovoljavanje potreba lokalnog stanovništva u mjesnoj zajednici, obezbjeđuju se u skladu sa zakonom i Odlukom o mjesnim zajednicama.

Mjesna zajednica i Mjesni centar najmanje jednom godišnje podnose izvještaj Skupštini o korišćenju sredstava iz stava 1. ovog člana.

"Sl. list RCG - OP", br. 04/2011

Mjesni centar**Član 77a.**

Inicijativu za osnivanje Mjesnog centra može pokrenuti Savjet jedne ili više teritorijalno povezanih razvojno i ekonomsko međusobno upućenih mjesnih zajednica.

Inicijativa za osnivanje Mjesnog centra sadrži: naziv i sjedište, razloge za osnivanje, način finansiranja, kao i druga pitanja od značaja za rad Mjesnog centra.

"Sl. list RCG - OP", br. 04/2011

Član 77b.

Mjesni centar osniva se odlukom Skupštine Opštine.

Odluka o osnivanju Mjesnog centra sadrži: naziv i sjedište; organe mjesnog centra; vrstu, obim i način obavljanja poslova; način finansiranja; odgovornost za vršenje poslova; javnost rada; način predstavljanja i zastupanja Mjesnog centra do izbora organa Mjesnog centra i druga pitanja od značaja za rad Mjesnog centra.

"Sl. list RCG - OP", br. 04/2011

Član 77c.

Organi Mjesnog centra su Savjet Mjesnog centra i predsjednik Savjeta Mjesnog centra.

Savjet Mjesnog centra broji najmanje sedam, a najviše jedanaest članova, što se utvrđuje odlukom Skupštine o osnivanju Mjesnog centra.

U Savjet Mjesnog centra svaka mjesna zajednica koja je ušla u sastav Mjesnog centra ima najmanje po jednog predstavnika.

Članove Savjeta Mjesnog centra biraju i razrješavaju Savjeti mjesnih zajednica sa područja za koje se osniva Mjesni centar.

"Sl. list RCG - OP", br. 04/2011

Član 77d.

Savjet Mjesnog centra ima predsjednika koji predstavlja Mjesni centar, predsjedava sjednicama Savjeta i koordinira realizaciju utvrđenih planova i program.

Predsjednika Savjeta Mjesnog centra bira Savjet iz reda svojih članova.

Na pitanja koja se tiču postupka, načina izbora i razrješavanja članova Savjeta Mjesnog centra i predsjednika Savjeta shodno se primjenjuju odredbe propisa o mjesnim zajednicama.

"Sl. list RCG - OP", br. 04/2011

Član 77e.

Savjet Mjesnog centra ima Sekretara.

Sekretara Mjesnog centra imenuje Savjet.

Savjet Mjesnog centra može da obrazuje Stručnu službu za vršenje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Mjesnog centra, kojom rukovodi Sekretar Mjesnog centra.

"Sl. list RCG - OP", br. 04/2011

Član 77f.

Za obavljanje određenih poslova iz nadležnosti državne i lokalne uprave, a naročito kad se tiču ostvarivanja prava i potreba građana, organi lokalne i državne uprave mogu organizovati rad u Mjesnom centru, u skladu sa Zakonom.

"Sl. list RCG - OP", br. 04/2011

VIII - UČEŠĆE GRAĐANA U OSTVARIVANJU LOKALNE SAMOUPRAVE

Član 78

Građani na teritoriji opštine mogu neposredno učestvovati u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i zajedničkog interesa.

Građani neposredno učestvuju u izjašnjavanju i odlučivanju: inicijativom, građanskom inicijativom, zborom građana, referendumom (mjesnim i opštinskim), peticijom, predlogom i građanskom žalbom.

Inicijativa

Član 79

Građani imaju pravo da pokrenu inicijativu pred nadležnim organima radi razmatranja i odlučivanja o određenim pitanjima od interesa za lokalno stanovništvo.

O podnijetoj inicijativi nadležni organ je dužan da zauzme stav i u roku od 30 dana o tome obavijesti podnosioca inicijative.

Ako organ ne postupi po inicijativi iz st. 1. ovog člana, podnosilac inicijative može da se obrati predsjedniku Opštine ili Skupštini.

Građanska inicijativa

Član 80

Građani mogu, organima lokalne vlasti, uputiti građansku inicijativu za donošenje ili i promjenu akta kojim se uređuju značajna pitanja iz nadležnosti lokalne samouprave.

Građanska inicijativa se može pokrenuti o pitanjima: planiranja i uređenja prostora, zaštite životne sredine, komunalne djelatnosti, poreza, naknada i taksi, kulture i sporta i drugim značajnim pitanjima iz nadležnosti lokalne samouprave.

Član 81

Građansku inicijativu može podnijeti najmanje 2 % birača upisanih u birački spisak, prema podacima o broju birača opštine sa posljednjih izbora.

Građanska inicijativa mora biti svojeručno potpisana od strane podnosilaca sa podacima: puno ime i prezime, matični broj i adresa prebivališta.

Građanska inicijativa koja ne sadrži sve elemente iz stava 1, 2 i 3 ovog člana smatraće se nepotpunom i biće

Član 82

Organ lokalne samouprave kome je upućena građanska inicijativa dostaviće inicijativu nadležnom organu lokalne uprave i radnom tijelu Skupštine radi davanja mišljenja.

Organi i radno tijelo iz stava 1 ovog člana dužni su da daju mišljenje u roku od 15 dana od dana dostavljanja.

Skupština je dužna da se o građanskoj inicijativi izjasni na prvoj narednoj sjednici po dobijanju mišljenja nadležnog organa lokalne uprave, odnosno radnog tijela Skupštine.

Član 83

Kad Skupština prihvati građansku inicijativu zaduži će nadležni organ da u roku od 30 dana pripremi predlog akta za uređenje pitanja koje je predmet inicijative.

U izradi akta nadležni organ je dužan da omogući učešće predstavniku podnosioca građanske inicijative.

O utvrđenom predlogu akta Skupština je dužna da se izjasni na prvoj narednoj sjednici.

Zbor građana**Član 84**

Zbor građana saziva nadležni organ mjesne zajednice po sopstvenoj inicijativi ili na predlog najmanje 1 % građana upisanih u birački spisak sa područja za koje se saziva zbor.

Zbor građana može sazvati predsjednik Skupštine i predsjednik Opštine radi dobijanja mišljenja građana o pojedinim pitanjima od lokalnog interesa, i odbornik u Skupštini opštine koji je upisan u birački spisak područja za koje se organizuje zbor, radi pribavljanja mišljenja o određenom pitanju od strane građana.

Zbor građana saziva se javnim upućivanjem poziva najmanje 7 dana prije dana održavanja zbora.

Poziv se objavljuje u sredstvima informisanja, ističe na oglasnoj tabli mjesne zajednice i skupštine opštine, javnim objektima, drugim oglasnim mjestima, ulaznim vratima stambenih zgrada i na drugi pogodan način.

Član 85

Zahtjev za sazivanje zbora građana mora sadržati u pisanoj formi obrazložen predlog pitanja koje zbor treba da razmatra.

Ukoliko zahtjev za sazivanje zbora podnose građani zahtjev mora sadržati, ime i prezime građanina, adresu i svojeručni potpis.

Ako su ispunjeni uslovi za sazivanje zbora, zbor će biti sazvan najranije u roku od 8 dana, odnosno najkasnije u roku od 30 dana po prijemu zahtjeva.

Zbor se može održati ukoliko istom prisustvuje više od polovine podnosilaca predloga za održavanje zbora.

Zbor građana odlučuje većinom glasova prisutnih.

Član 86

Građani na zboru:

- daju predloge opštinskim organima u vezi sa pripremom programa i planova razvoja opštine, gazdovanja prostorom i očuvanjem životne sredine,
- razmatraju inicijative i predloge za osnivanje mjesnih zajednica i promjenu granica mjesnih zajednica i
- druga pitanja od značaja za lokalno stanovništvo, u skladu sa zakonom, Statutom i odlukom Skupštine.

Član 87

Zahtjeve, predloge, inicijative, stavove i mišljenja zbora građana nadležni organi Opštine su dužni da u roku od 60 dana razmotre i o njima obavijeste građane.

Član 88

Druga pitanja u vezi sa sazivanjem, načinom rada i odlučivanjem na zboru koja nisu uređena ovim Statutom urediće se posebnom odlukom.

Referendum**Član 89**

Radi izjašnjavanja građana o određenim pitanjima iz nadležnosti lokalne samouprave može se raspisati referendum za teritoriju cijele opštine (opštinski referendum) ili za dio teritorije opštine (mjesni referendum).

Član 90

Opštinski referendum se raspisuje u slučajevima predviđenim zakonom.

Opštinski referendum se može raspisati radi prethodnog izjašnjavanja građana po pitanjima donošenja odluka o uvođenju samodoprinosu, uređenja pitanja pokrenutih građanskom inicijativom koja nije prihvaćena od strane Skupštine i o drugim pitanjima od posebnog značaja iz nadležnosti lokalne samouprave o kojima Skupština ima pravo da donosi odluke.

Predlog za raspisivanje opštinskog referenduma mogu podnijeti predsjednik Opštine, najmanje 1/3 odbornika i 5 % birača upisanih u birački spisak prema podacima o broju birača u opštini sa posljednjih izbora.

Član 91

Mjesni referendum se može raspisati radi prethodnog izjašnjavanja građana o pitanjima od neposrednog interesa za građane sa teritorije za koju se referendum raspisuje, na predlog nadležnog organa mjesne zajednice.

Član 92

Postupak raspisivanja i sprovođenja referenduma sprovodi se u skladu sa zakonom, ovim Statutom i odlukom o njegovom raspisivanju.

Drugi oblici izjašnjavanja građana

Član 93

Građani imaju pravo da učestvuju u ostvarivanju lokalne samouprave podnošenjem peticija, predloga i građanske žalbe organima lokalne samouprave, kao i da od organa traže obavještenja iz njihovog djelokruga.

Građanska žalba ili peticija podnosi se u pisanoj formi Skupštini opštine ili predsjedniku Opštine i mora biti uredno potpisana.

Član 94

Organ kome je građanska žalba-peticija-predlog upućen, dužan je da istu razmotri i donese odluku ili da u slučaju nenadležnosti istu proslijedi nadležnom organu, o čemu je dužan obavijestiti podnosioca.

Nadležni organ dužan je donijeti odluku, odnosno dati obavještenje u najkraćem mogućem roku ali ne dužem od 30 dana i o tome pismeno obavijestiti podnosioca.

Član 95

Skupština opštine će posebnom odlukom urediti način i postupak učešća lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova.

Član 96

Za donošenje programa razvoja opštine, prostornih i urbanističkih planova, budžeta i opštih akata kojima se utvrđuju prava i obaveze građana sprovodi se javna rasprava, koja ne može biti kraća od 15 dana.

Javna rasprava se može sprovoditi i povodom drugih akata kojima se odlučuje o pitanjima od značaja za lokalno stanovništvo u skladu sa posebnom odlukom Skupštine.

IX - ODNOSI I SARADNJA LOKALNE SAMOUPRAVE I GRAĐANA

Član 97

Organi lokalne samouprave obavezni su da obezbijede ostvarivanje prava i dužnosti lokalnog stanovništva na zakonit i efikasan način uz poštovanje ličnosti i dostojanstva građanina.

Odbornici, lokalni funkcioneri, starješine organa lokalne uprave, službenici i namještenici obavezni su da se pridržavaju etičkih kodeksa koji se na njih odnose.

Za postupanje u upravnim stvarima organi lokalne uprave su obavezni da ustanove i javno istaknu standarde postupanja u skladu sa zakonom i Odlukom kojom se uređuje organizacija i rad organa lokalne uprave i javnih službi.

"Sl. list RCG - OP", br. 04/2011

Član 98

U cilju stvaranja uslova za potpunije i efikasnije obavljanje poslova iz nadležnosti lokalne uprave, posebno u odnosu na ostvarivanje prava građana, organi lokalne uprave mogu organizovati rad u mjesnim zajednicama.

Poslove iz stava 1 ovog člana, način i mjesto njihovog vršenja odrediće glavni administrator.

X - ODNOS ORGANA LOKALNE SAMOUPRAVE I NEVLADINIH ORGANIZACIJA

Član 99

U cilju afirmisanja otvorenog i demokratskog društva organi lokalne samouprave sarađuju sa nevladinim organizacijama.

Saradnja iz stava 1 ovog člana ostvaruje se naročito:

- 1) informisanjem o svim pitanjima značajnim za nevladin sektor;
- 2) konsultovanjem nevladinog sektora o programima razvoja lokalne samouprave i nacrtima opštih akata koje donosi Skupština;
- 3) omogućavanjem učešća u radu radnih grupa za pripremu normativnih akata ili izradu projekata i programa;
- 4) organizovanjem zajedničkih javnih rasprava, okruglih stolova, seminara i sl;
- 5) finansiranjem projekata nevladinih organizacija od interesa za lokalno stanovništvo, pod uslovima i po postupku propisanim opštim akatom opštine;
- 6) obezbjeđivanjem uslova za rad nevladinih organizacija, u skladu sa mogućnostima lokalne samouprave;
- 7) na drugi način propisan Statutom opštine.

Član 100

Pored oblika saradnje utvrđenih članom 99. ovog Statuta predsjednik Skupštine opštine će po potrebi omogućiti predstavniku NVO učešće u radu Skupštine po određenom pitanju za koje NVO iskaže interes, bez prava odlučivanja (prazna stolica).

Postupak i način učešća predstavnika NVO u radu Skupštine bliže će se urediti Poslovníkom.

Član 101

Predsjednik Skupštine Opštine će najmanje jedan put godišnje organizovati radni sastanak predsjednika klubova odbornika i predstavnika lokalnih nevladinih organizacija u cilju unapređenja dalje saradnje.

Predsjednik Opštine će najmanje jedan put godišnje organizovati radni sastanak glavnog administratora, starješina organa i javnih službi i predstavnika NVO sektora u cilju razmatranja dostignutog stepena i unapređenja dalje saradnje.

Član 102

Odredbe zakona kojima se uređuju pitanja odnosa organa lokalne samouprave i javnih službi i odnosa organa lokalne samouprave i državnih organa neposredno se primjenjuju.

XI - JAVNOST I TRANSPARENTNOST RADA

Član 103

Pored načina utvrđenih zakonom javnost i transparentnost organa opštine i javnih službi obezbjeđuje se:

- slobodnim pristupom informacijama u skladu sa zakonom,
- informisanjem javnosti,
- objavljivanjem izvještaja organa opštine i javnih službi u sredstvima javnog informisanja ili na drugi način,
- izdavanjem publikacije o radu svojih organa i radnih tijela iz svog djelokruga koji su od neposrednog interesa za građane.

Način i postupak ostvarivanja javnosti i transparentnost iz stava 1 ovog člana bliže se uređuje poslovnikom Skupštine.

XII - ZAŠTITA LOKALNE SAMOUPRAVE

Član 104

Odredbe zakona koje se odnose na inicijativu za pokretanje postupka pred Ustavnim sudom i na pokretanje ustavne žalbe neposredno se primjenjuju.

Savjet za razvoj i zaštitu lokalne samouprave

Član 105

Radi demokratskog uticaja građana na ostvarivanje razvoja i unapređenje lokalne samouprave, u Opštini se osniva Savjet za razvoj i zaštitu lokalne samouprave.

Savjet za razvoj i zaštitu lokalne samouprave ima predsjednika i 6 članova.

Predsjednika i članove savjeta bira Skupština iz reda građana opštine i stručnjaka iz oblasti od značaja za lokalnu samoupravu, i to:

- prostornog i urbanističkog planiranja;
- komunalnih djelatnosti;
- turizma i ugostiteljstva;
- društvenih djelatnosti;
- lokalne samouprave;

- ekologije.

Članove savjeta predlažu: mjesne zajednice, na zboru građana, NVO, kulturne, sportske i druge javne institucije.

Član 106

Savjet ima pravo da državnim organima, organima lokalne samouprave i javnim službama podnosi predloge za unapređenje i razvoj lokalne samouprave, podizanje nivoa kvaliteta javnih usluga, zaštitu Ustavom i zakonom utvrđenih prava i dužnosti Opštine i zaštitu sloboda i prava lokalnog stanovništva.

U izvršavanju svoje funkcije Savjet ima pravo da od državnih organa, organa Opštine i javnih službi čiji je osnivač Opština, traži informacije o pitanjima iz njihove nadležnosti.

Organi i službe iz stava 1 i 2 ovog člana dužni su da se izjasne o zahtjevima i predlozima Savjeta u primjerenom roku, a najduže u roku od 60 dana od dana podnošenja zahtjeva, predloga.

Član 107

Način izbora i rada Savjeta i druga pitanja od značaja za njegov rad bliže se uređuju Odlukom o osnivanju Savjeta.

Savjet za razvoj i zaštitu lokalne samouprave donosi poslovnik o svom radu.

Način rada i odlučivanje bliže se utvrđuje poslovnikom iz stava 1 ovog člana.

XIII - PROMJENE STATUTA

Član 108

Predlog za promjenu Statuta Opštine može podnijeti 1/3 odbornika u Skupštini, predsjednik Opštine i broj građana utvrđen ovim Statutom.

Postupak za izmjene i dopune Statuta pokreće se predlogom Odluke za izmjenama i dopunama Statuta.

Član 109

O predlogu za promjenu Statuta odlučuje Skupština.

Skupština utvrđuje nacrt Statuta i stavlja ga na javnu raspravu.

Prilikom utvrđivanja nacrta Statuta ili njegovih promjena, Skupština određuje odgovarajuće radno tijelo koje će, nakon sprovedene javne rasprave, utvrditi predlog statuta.

O promjeni statuta odlučuje Skupština većinom glasova ukupnog broja odbornika.

XIV - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 110

Propisi i drugi akti čija obaveza donošenja i usklađivanja proizilazi iz ovog Statuta, donijeće se u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog statuta.

Član 111

Danom stupanja na snagu ovog statuta prestaje da važi Statut Opštine Kotor ("Sl. list RCG -opštinski propisi", broj 16/92 i "Sl. list Opštine Kotor", br. 4/95, 2/97 i 3/98), osim odredbi kojima se uređuje organizacija i način rada organa Opštine.

Odredbe poglavlja IV, V i VI Statuta, primjenjivaće se od sprovođenja narednih izbora za odbornike u Skupštini opštine i izbora za predsjednika Opštine, osim stava 3. člana 35.

Član 111a.

Predsjednik Opštine izabran od strane građana, na opštim izborima neposrednim i tajnim glasanjem, nastaviće da obavlja ovu funkciju do isteka mandata na koji je izabran u skladu sa Zakonom saglasno odredbama člana 151b. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list RCG", br. 42/03, 28/04, 75/05, 13/06 i "Sl. list CG", br. 88/09) i odredbama ove Odluke.

Na Predsjednika Opštine iz stava 1. ovog člana primjenjivaće se odredbe Statuta Opštine Kotor ("Sl. list Opštine Kotor", br. 3/04 i "Sl. list CG- Opštinski propisi", br. 17/08 i 31/09) koji se odnose na obavezu podnošenja građanima i Skupštini izvještaja o radu i ostvarivanju funkcija lokalne samouprave (član 50. stav 1. tačka 11.), odgovornost građanima za svoj rad (član 51. stav 1.) i prestanak mandata putem opoziva i pokretanja postupka povjerenja do isteka mandata (član 54. i član 55.)

"Sl. list RCG - OP", br. 04/2011

Član 111b.

Imenovanje Glavnog administratora i postavljanje starješina organa lokalne uprave, na osnovu javnog konkursa na vrijeme od 4 godine u skladu sa odredbama Zakona i odluke o izmjenama i dopunama Statuta Opštine Kotor, izvršiće se najkasnije u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

"Sl. list RCG - OP", br. 04/2011

Član 111c.

Propisi i drugi akti čija obaveza donošenja i usklađivanja proizilazi iz ove Odluke donijet će se u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke".

"Sl. list RCG - OP", br. 04/2011

Član 112

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Opštine Kotor".

Broj: 01-2195

Kotor, 26. maj 2004. god.

Skupština opštine Kotor

Predsjednik Opštine,

Nikola Samardžić, s.r.

NAPOMENA IZDAVAČA:

U prečišćen tekst Statuta nije ušla odredba člana 50 Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Opštine Kotor ("Sl. list Crne Gore - opštinski propisi", br. 04/11 od 24.01.2011), koja glasi:

"Član 50

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu CG- Opštinski propisi", osim odredbi koje se odnose na način i formu podnošenja izvještaja Predsjednika Opštine, odgovornost Predsjednika Opštine i postupak izbora i razrješenja Predsjednika Opštine od strane Skupštine, koje će se primjenivati nakon prestanka mandata Predsjednika Opštine izabranog od strane građana na opštim izborima neposrednim i tajnim glasanjem."