

OPŠTINA KOTOR

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 0409-20372

Redni broj iz Plana javnih nabavki : 32

Kotor, 28.12.2017.godine

Na osnovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) OPŠTINA KOTOR objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE
za nabavku
-ELEKTRONSKOG SISTEMA ZA NAPLATU I
KONTROLU ULASKA NA GRADSKE BEDEME-**

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Poziv za javno nadmetanje u otvorenom postupku javne nabavke	3
Tehničke karakteristike ili specifikacije predmeta javne nabavke, odnosno predmjer radova...	7
Izjava naručioca da će uredno izmirivati obaveze prema izabranom ponuđaču	12
Izjava naručioca (ovlašćeno lice, službenik za javne nabavke i lica koja su učestvovala u planiranju javne nabavke) o nepostojanju sukoba interesa	13
Izjava naručioca (članova komisije za otvaranje i vrednovanje ponude i lica koja su učestvovala u pripremanju tenderske dokumentacije) o nepostojanju sukoba interesa	14
Metodologija načina vrednovanja ponuda po kriterijumu i podkriterijumima	15
Obrazac ponude sa obrascima koje priprema ponuđač	16
Naslovna strana ponude	17
Sadržaj ponude	18
Podaci o ponudi i ponuđaču.....	19
Finansijski dio ponude.....	25
Izjava o nepostojanju sukoba interesa na strani ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača /podugovarača	26
Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja.....	27
Dokazi za dokazivanje ispunjenosti uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti..	28
Nacrt ugovora o javnoj nabavci	30
Uputstvo ponuđačima za sačinjavanje i podnošenje ponude	33
Ovlašćenje za zastupanje i učestvovanje u postupku javnog otvaranja ponuda.....	39
Uputstvo o pravnom sredstvu.....	40

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Opština Kotor	Lice/a za davanje informacija: Vesna Peraš službenik za javne nabavke
Adresa: Stari grad 317	Poštanski broj: 85330
Sjedište: Kotor	PIB (Matični broj): 02012936
Telefon: 032/322-277	Faks: 032/322-277
E-mail adresa: javne.nabavke@opstinakotor.com	Internet stranica (web): www.opstinakotor.com

II Vrsta postupka

- otvoreni postupak.

III Predmet javne nabavke

a) Vrsta predmeta javne nabavke

Robe

b) Opis predmeta javne nabavke

Nabavka elektronskog sistema za naplatu i kontrolu ulaska na gradske bedeme

c) CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki

32323500-8 oprema za video nadzor

IV Zaključivanje okvirnog sporazuma

Zaključiće se okvirni sporazum:

ne

V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke

Predmet javne nabavke se nabavlja:

kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 22.000,00 €.

VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda

ne

VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- 4) ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom.

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraocce.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;
- 4) Dokaz o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:
Ponuđač, privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik, treba da posjeduje licence za:
-Izvođenje elektroinstalacije slabe struje
Ponuđač, privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik, treba da ima zaposlene inženjere koji posjeduju licence za:
-Rukovođenje izvođenjem elektroinstalacija slabe struje.
Ponuđač, privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik, treba da posjeduje odobrenje za obavljanje djelatnosti zaštite izdaro od strane Ministarstva unutrašnjih poslova, koje ne smije biti starije od 5 godina. Takođe je dužan dostaviti dokaz da može da obavlja poslove zaštite objekta.

b) Fakultativni uslovi

b1) ekonomsko-finansijska sposobnost

NE ZAHTIJEVA SE

b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost

Ispunjenost uslova stručno - tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke roba dokazuje se dostavljanjem jednog ili više sljedećih dokaza:

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i slično).

VIII Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

IX Garancija ponude

da

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 7 dana nakon isteka važenja ponude.

X Rok i mjesto izvršenja ugovora

a) Rok izvršenja ugovora je 60 dana od dana zaključivanja ugovora.

b) Mjesto izvršenja ugovora je Kotor.

XI Jezik ponude:

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponuđena cijena

broj bodova

XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 08,00 do 14,00 sati, zaključno sa danom 05.02.2018. godine do 11,00 sati.

Ponude se mogu predati:

neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Kotor, Stari grad 317.

preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Kotor, Stari grad 317.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 05.02.2018.

godine u 12,00 sati, u prostorijama Opštine Kotor II sprat, sala za sastanke, na adresi Kotor, Stari grad 317.

XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijet će se u roku od 30 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke

Rok plaćanja je: 30 dana od dana službenog prijema uredno ispostavljenog računa i potpisanog zapisnika o primopredaji.

Način plaćanja je: virmanski

Tajnost podataka

U tenderskoj dokumentaciji ne postoje tajni podaci.

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA
JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

R. B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1.	Nabavka kontrolera za kontrolu pristupa.	Kontroler za kontrolu pristupa i otvaranje trokrake barijere. Podržava Wiegand čitače od 26 do 64 bita. Na kontroler se mogu povezati najmanje dva ovakva čitača. Osim čitača na kontroler se može povezati i bar kod čitač kodova kroz USB/serijsku konekciju. Posjeduje ugrađenih 8 digitalnih ulaza i 8 relejnih izlaza.	Kom.	2
2.	Nabavka trokrake barijere.	Okretna niska trokraka barijera za spoljnu montažu, materijal AISI 304 Stainless Steel, učestalost prolaza minimum 25 osoba u minutu. Mogućnost integracije sa sistemima za kontrolu pristupa. U slučaju prekida električnog napajanja, trokraka okretna rampa treba da se deblokira u oba smjera i na taj način olakša prolaženje.	Kom.	2
3.	Nabavka bar kod skenera	Bar kod skener za očitavanje odštampanih ulaznica. Komunikacija sa kontrolerom putem USB/serijske veze.	Kom.	2
4.	Nabavka, instalacija i puštanje u rad web servisa	Serverski softver ima sledeće karakteristike: <ul style="list-style-type: none"> - nakon prijema zahtjeva za izdavanje ulaznice od strane klijenta, server generiše redni broj ulaznice, datum i vrijeme izdavanja, cijenu ulaznice i period važenja ulaznice, - ukoliko je poslat zahtjev za izdavanje besplatne ulaznice, server označava ulaznicu besplatnom, - kada se čitaču primakne odštampana ulaznica, serveru se prosleđuje zahtjev za otvaranjem barijere, - server procjenjuje da li je karta već iskorišćena i ukoliko jeste, šalje se informacija klijentu o zabrani prolaska uz zahtjev za generisanjem fotografije/video snimka, - sve fotografije/video snimci se čuvaju lokalno na NVR-u i ne šalju se na server. (obaveza shodno Zakonu o zaštiti podataka o ličnosti), - ukoliko ulaznica nije iskorišćena, server šalje klijentu dozvolu za otvaranje, - ukoliko je u pitanju besplatna ulaznica, server šalje klijentu dozvolu za otvaranje uz zahtjev za generisanje fotografije/video snimka. - servis vrši pravljenje izvještaja o ulascima po svim parametrima po želji korisnika. 	Kom.	1

5.	Nabavka, instalacija i puštanje klijentskog desktop softvera	<p>Klijentski softver ima sledeće karakteristike:</p> <ul style="list-style-type: none"> - po zahtjevu od strane kupca, operater klikom na odgovarajuće dugme daje nalog za formiranje ulaznice, - klijent ispituje server o formiranju ulaznice, - server odgovara sa informacijom o cijeni ulaznice, serijskom broju, vremenu i datumu generisanja, i periodu važenja ulaznice, - klijent štampa ulaznicu sa bar kodom putem fiskalnog štampača, - ukoliko ulaznicu traži maloljetna osoba ili čovjek sa posebnom propusnicom, a koji imaju pravo na besplatnu ulaznicu, radnik koji izdaje karte upisuje razlog davanja besplatne ulaznice i klijent šalje serveru zahtjev za besplatnom ulaznicom, - kada čitač očita besplatnu ulaznicu, automatski se pravi nalog za izradu slike, odnosno video snimka kupca po potrebi i ista se, nakon izrade čuva na lokalnom NVR-u. 	Kom.	2
6.	Nabavka ograde za montažu na tlo, od čelika	Ograda za montažu na tlo, od čelika AISI 304, bez ploče. Ograda ima svrhu onemogućavanja prolazaka osoba van trokrate barijere. Visina = 900 mm, dužina = 1000mm	Kom.	2
7.	Nabavka, isporuka i podešavanje fiskalnog štampača	<p>Fiskalni printer sa elektronskim žurnalom u vidu SD kartice umjesto kontrolne trake. 11 300 PLU artikala. Brza, tiha i kvalitetna štampa na bazi termalne tehnologije. Termalni printer 1 x 80 mm za štampanje kontrolne i račun trake. Brzina štampe 128 mm/sec. Automatsko sječenje papira. Veliki broj ugrađenih priključaka služi za komunikaciju sa računarom, priključivanje eksternog displeja, fioke za novac i GPRS. Uređaj koristi eksterni GPRS terminal za bežično povezivanje sa udaljenim serverom Poreske uprave, odnosno korisnika. Fiskalni printer se može isporučiti i bez GPRS terminala, ako se on ne zahtijeva zakonom. Namenjen je svim tipovima prodavnica, supermarketa i restorana koji koriste računar, odnosno POS sistem.</p>	Kom.	2
8.	Nabavka, isporuka i podešavanje klijentskog lap top računara.	<p>Klijentski lap top računar za pokretanje klijentske desktop aplikacije i štampanje ulaznica. Minimum sledećih karakteristika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - procesor Intel i3-5005U ili ekvivalentno Radni takt min. 2.00GHZ, min.2 jezgra, min. 3M Cache, - min. 4 GB RAM, - min. 500GB hard disk, - min. 15“ monitor, - RJ45 Ethernet priključak, - 3xUSB port, - Windows 10 Pro 64bit <p>operativni sistem ili ekvivalentno</p>	Kom.	2

9.	Nabavka nadstrešnice	Nadstrešnica dimenzija 1000x1200mm u osnovi, visine 2000mm. Krovna ploča dimenzija 1500x1700mm. Noseća konstrukcija izrađena od debelozidnih kutija 80x80mm, krovna konstrukcija izrađena od kutija 40x40mm. I krov i spoljna obloga izrađeni od neprovidnih višeslojnih ploča od polikarbonata (leksan ploče). Nadstrešnica služi za smještaj i zaštitu kompjuterske opreme (klijentskog lap top računara, fiskalnog štampača, sviča, snimača) od atmosferskih uticaja, naročito kiše, imajući u vidu skućeni prostor prodajnog mjesta. Nadstrešnica mora da bude tako izrađena da garantuje da voda neće ući u osjetljive elektronske uređaje na prodajnom pultu.	Kom.	2
10.	Nabavka SOS taster prekidača	Taster SOS prekidač – „pečurka“ čijim se pritiskom automatski spuštaju ruke trokake barijere; Veza se ostvaruje pomoću navojnih klema, na koje mogu da se povežu kablovi presjeka do 2,5mm ² , fi40 u PVC kućištu.	Kom.	2
11.	Nabavka UPS-a	Mikroprocesorka kontrola, AVR za stabilizaciju napona, automatsko ponovno pokretanje dok se AC oporavlja , automatski regulator napona, hladno pokretanje baterije 1200VA/600W	Kom.	2
12.	Nabavka rebrastog crijeva.	Negorive samogasive savitljive CSS Ø16mm cijevi sa svim montažnim priborom i materijalom	m.	150
13.	Nabavka signalnog kabla.	Signalni kabal FTP Cat.6. HF položen kroz savitljive cijevi	m.	100
14.	Nabavka, isporuka, polaganje i uvlačenje napojnog kabla.	LiHCH 3x2,5 mm ² položen kroz savitljive cijevi.	m.	50
15.	Nabavka NVR snimača sa mišem.	Mrežni video snimač za 4 kamere. Podržani video kodeci H264/MJPEG/MPEG4, snimanje 100fps u rezolucijama do 2 megapiksela, podržava jedan interni SATA HDD, 1 gigabitni mrežni port, VGA/HDMI izlaz, 2 USB porta za bekap i priključenje miša.	kom	2

16.	Nabavka PoE sviča.	8-port 10/100Mb/s POE svič sa 4 PoE porta 802 3af do 15,4w. Kompatibilan sa standardom 802 3af, brzine 100Mb/s, dužina kabla do 100m, led indikatori statusa LAN mreže i napajanja.	kom	2
17.	Nabavka hard diska.	Hard disk minimum sledećih karakteristika: kapaciteta 2TB, 32MB CACHE, SATA 6GB/S, 7200 RPM	kom	2
18.	Nabavka mrežne IP kamere	Mrežna bulet kamera. 1/2,9" Exmor CMOS čip sa progresivnim skeniranjem, 2 megapiksela, osetljivost 0,1 luks u kolor odnosno 0,01 luksa u crno-bijelom režimu sa uključenim IC diodama, objektiv 3,6mm, IC reflektor maksimalnog dometa do 30 metara, maksimalna rezolucija 1920 x 1080 sa prikazom od 30 fps, H.264 kompresija, PoE.	kom	2
19.	Održavanje sistema na godišnjem nivou.	Održavanje svih elemenata sistema koje garantuje SLA od 99% vremena (izvođač je dužan da obezbijedi ispravno funkcionisanje servisa i svih djelova sistema u trajanju od 99 procenata ukupnog vremena). Cijena je izražena na godišnjem nivou.	kom	1
20.	Instaliranje, programiranje i puštanje sistema u rad.	Instaliranje, programiranje, puštanje sistema u rad i obuka korisnika.	kom	1

Napomena: U cijenu za sve stavke navedene u tabelarnom dijelu uračunati su isporuka i montaža

Garantni rok: Garantni rok je minimum 24 mjeseca na svim elementima sistema

OPIS

Predmet javne nabavke je sistem evidencije posjetilaca i kontrole pristupa dva ulaza na bedeme u Starom gradu Kotoru gdje se trenutno vrši ručna evidencija posjetilaca po sistemu "ključ u ruke", sa funkcionalnim puštanjem u rad cjelokupnog sistema, obukom osoblja za rad na instaliranom sistemu i izradom projekta izvedenog stanja.

Sistem treba da se sastoji od dvije trokrake barijere koje se postavljaju na ulazima.

Barijere moraju biti opremljene sa integrisanim kontrolerom za kontrolu pristupa i bar kod čitačem.

Čitač bar koda podržava čitanje 1D i 2D bar kodova koji su ispisani na ulaznicama. Sistem mora imati mogućnost prepoznavanja više tipova ulaznica i mogućnost različitog reagovanja u zavisnosti od tipa ulaznice.

Sistem mora omogućavati rad u *online* i *offline* modu. *Online* mod rada predstavlja mod u kojem su kontroleri koji se nalaze u barijerama povezani sa centralnim servisom kada

svaki kontroler komunicira sa bazom podataka i vrši validaciju odštampanih bar kodova shodno detaljima opisanim u predmjeru.

U slučaju da jedan ili oba kontrolera iz bilo kog razloga izgube vezu sa centralnim servisom, kontroleri prelaze u *offline* mod rada. Tom prilikom je centralni servis u obavezi da pošalje notifikaciju predstavniku korisnika usluga o prekidu komunikacije sa kontrolerom, da bi se uputio poziv ekipi za održavanje.

Po prolasku validnog koda isti se postavlja u stanje neaktivno za definisani vremenski period ili trajno.

Propusnost je omogućena u oba smjera, a postoji i mehanizam za krizne situacije – u slučaju opasnosti šipke barijera se spuštaju paralelno sa nosačem i omogućavaju nesmetan prolaz.

Softver za evidenciju posjetioca i kontrolu pristupa mora biti prilagodjen za kontrolu i evidenciju velikog broja posjetioca. Softver je web orijetisan tako da mu je lako pristupiti sa bilo koje lokacije koja ima mrežnu komunikaciju sa njim.

Softver treba da omogućava različite tipove izvještaja (trenutna prisutnost, broj prodatih karata, tip karata...) shodno zahtjevima korisnika usluga. Korisnik usluga ima pravo da tokom trajanja održavanja sistema traži promjene i dorade u izvještajima shodno svojim potrebama.

Klijentska desktop aplikacija olakšava naplatu i upućuje nalog štampaču za štampanje ulaznica sa bar kodovima koje posjetioci preuzimaju i uz čije očitavanje ulaze na bedeme shodno detaljima opisanim u predmjeru.

Svi video zapisi se moraju čuvati na NVR-u tako da se vizuelnim pregledom može utvrditi koja lica su ušla na tvrđavu koristeći besplatnu ulaznicu.

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE
PREMA IZABRANOM PONUĐAČU¹**

Opština Kotor

Broj: 0409-20373

Kotor, 26.12.2017.godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Petar Đakonović, Sekretar Sekretarijata za lokalne prihode, budžet i finansije, kao ovlašćeno lice Opštine Kotor, daje

I z j a v u

da će Opština Kotor shodno Izmjenama i dopunama V Plana javnih nabavki Opštine Kotor za 2017.godinu broj: 01-19899 od 18.12.2017.godine, saglasnosti Sekretarijata za lokalne prihode, budžet i finansije broj: 0402-19910/1 od 18.12.2017.godine i Ugovora o javnoj nabavci, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Ovlašćeno lice naručioca Petar Đakonović

s.r.

¹Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA
KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU
SUKOBA INTERESA ²**

Opština Kotor

Broj: 0409-20374

Kotor, 26.12.2017.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Izmjena i dopuna V Plana javnih nabavki Opštine Kotor za 2017.godinu broj: 01-19899 od 18.12.2017.godine za nabavku elektronskog sistema za naplatu i kontrolu ulaska na gradske bedeme, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca Vladimir V. Jokić
s.r.

Službenik za javne nabavke Vesna Peraš
s.r.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke Ida Waldegg
s.r.

² Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE)
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA³**

Opština Kotor
Broj: 0409-20375
Kotor, 26.12.2017.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Izmjena i dopuna V Plana javnih nabavki Opštine Kotor za 2017.godinu broj: 01-19899 od 18.12.2017.godine za nabavku elektronskog sistema za naplatu i kontrolu ulaska na gradske bedeme nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Vesna Pavićević
s.r.
Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Miloš Vojinović
s.r.
Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Ida Waldegg
s.r.
Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Budimir Cupara
s.r.
Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Dragana Kaščelan
s.r.

Lice koje će učestvovati u pripremanju tenderske dokumentacije Ida Waldegg
s.r.

³Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršice se na sljedeći način: _____;

Ponuđaču koji ponudi najnižu cijenu dodjeljuje se maksimalni broj bodova, dok ostali ponuđači dobijaju proporcionalni broj bodova u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu, odnosno prema navedenoj formuli:

Broj bodova = najniža ponuđena cijena X 100

Ponuđena cijena

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

NASLOVNA STRANA PONUDE

(naziv ponuđača)

podnosi

(naziv naručioca)

PONUĐU

**po Tenderskoj dokumentaciji broj: 0409-20372 od 28.12.2017.godine
za nabavku elektronskog sistema za naplatu i kontrolu ulaska na gradske
bedeme**

Predmet nabavke u cjelosti

SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
10. Sredstva finansijskog obezbjeđenja

PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB ⁴	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>

⁴ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Ime i prezime osobe za davanje informacija

--

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude⁵

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ⁶	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁵ Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude"popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

⁶ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podnosiocu zajedničke ponude⁷

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	

⁷Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponuđač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

Podaci o nosiocu zajedničke ponude:

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB ⁸	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁸ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o članu zajedničke ponude⁹:

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB ¹⁰	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁹Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

¹⁰ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude¹¹

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ¹²	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

¹¹Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

¹² Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a (€)	ukupan iznos bez pdv-a (€)	pdv (€)	ukupan iznos sa pdv-om (€)
1								
2								
3								
.....								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Način i dinamika isporuke/izvršenja	
Garantni rok	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	
.....	
.....	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA NA STRANI
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA
/PODUGOVARAČA¹³**

(ponuđač) _____

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača
 (ime i prezime i radno mjesto) , u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama
(„Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj ___ od _____ godine za nabavku (opis predmeta), u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

¹³ Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- dokaz o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

Ponuđač, privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik, treba da posjeduje licence za:

- Izvođenje elektroinstalacije slabe struje

Ponuđač, privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik, treba da ima zaposlene inženjere koji posjeduju licence za:

- Rukovođenje izvođenjem elektroinstalacija slabe struje.

Ponuđač, privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik, treba da posjeduje odobrenje za obavljanje djelatnosti zaštite izdato od strane Ministarstva unutrašnjih poslova, koje ne smije biti starije od 5 godina.

Takođe je dužan dostaviti dokaz da može da obavlja poslove zaštite objekta.

DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI

Ispunjenost uslova stručno - tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke roba dokazuje se dostavljanjem jednog ili više sljedećih dokaza:

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i slično).

**IZJAVA O
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA¹⁴**

Ovlašćeno lice ponuđača _____, (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da ponuđač/član zajedničke ponude _____ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku _____, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:

1.

2.

...

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

¹⁴ Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručioca Opština Kotor sa sjedištem u Kotoru, Stari grad 317, PIB: 02012936, Matični broj: 02012936, Broj računa: 530-17421-33, Naziv banke: NLB Montenegro banka, koga zastupa Predsjednik Opštine, Vladimir V. Jokić, (u daljem tekstu: Naručilac)

i

Ponuđača _____ sa sjedištem u _____, ulica _____, Broj računa: _____, Naziv banke: _____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu: Dobavljač/Izvodjač/Izvršilac).

OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke za nabavku elektronskog sistema za naplatu i kontrolu ulaska na gradske bedeme broj: 0409-20372 od 28.12.2017.godine; Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: _____; Ponuda ponuđača (naziv ponuđača) broj _____ od _____.

Član 1.

Dobavljač se obavezuje da za potrebe Naručioca vrši isporuku elektronskog sistema za naplatu i kontrolu ulaska na gradske bedeme, na lokaciji Kotor Stari grad, a sve u skladu sa otvorenim postupkom javne nabavke br. 0409-20372 od 28.12.2017.godine, sa specifikacijom tražene opreme i usvojenom ponudom Dobavljača br.0409-_____ od _____godine.

Član 2.

Dobavljač se obavezuje da za potrebe Naručioca isporuči na lokaciji definisanoj članom 1.ovog Ugovora, svu robu koja je predmet ovog Ugovora, a sve u skladu sa uslovima i jediničnim cijenama iz usvojene ponude.

Član 3.

Vrijednost ugovorenog posla iz člana 1. ovog Ugovora koji se odnosi na nabavku i isporuku elektronskog sistema za naplatu i kontrolu ulaska na gradske bedeme, shodno usvojenoj ponudi Dobavljača br. 0409-_____ od _____godine utvrđuje se na iznos od ____ € (slovima:). U cijenu iz predhodnog stava je uračunat PDV.

Član 4.

Jedinične cijene elektronskog sistema za naplatu i kontrolu ulaska na gradske bedeme iz Ponude su fiksne i ne mogu se mijenjati tokom trajanja ovog Ugovora.

Član 5.

Plaćanje ugovorene vrijednosti za kupovinu elektronskog sistema za naplatu i kontrolu ulaska na gradske bedeme, Naručilac će izvršiti nakon izvršene isporuke, na žiro račun Dobavljača označen na fakturi, u zakonskom roku.

Član 6.

Rok isporuke je 60 dana od dana potpisivanja ovog Ugovora. Dobavljač preuzima obavezu da elektronski sistem za naplatu i kontrolu ulaska na gradske bedeme, koji je predmet ovog Ugovora, osigura od uobičajenih rizika prilikom njihovog transporta i isti preda Naručiocu u potpuno ispravnom stanju. Dobavljač je dužan da izvrši montažu, instaliranje, programiranje, puštanje sistema u rad i vršenje obuke korisnika.

Član 7.

Rizik slučajnog gubitka ili oštećenja robe prelazi na Naručioca od potpisivanja zapisnika o prijemu. Pravo svojine Naručilac stiče od momenta obostranog potpisivanja zapisnika o primopredaji. Do momenta preuzimanja robe i sticanja svojine, Naručilac nije odgovoran za predmetne stvari.

Član 8.

Dobavljač daje garanciju minimum 24 mjeseca od dana isporuke na svim elementima sistema. U garantnom roku Dobavljač je dužan da o svom trošku otkloni sve nedostatke i propuste na robi, koja je predmet ovog Ugovora. Garancija Dobavljača se neće primjenjivati samo u slučaju dokazanog neadekvatnog održavanja i nestručne upotrebe.

Član 9.

Dobavljač je obavezan da izvrši isporuku elektronskog sistema za naplatu i kontrolu ulaska na gradske bedeme u roku dogovorenog ugovorom. Ukupno kašnjenje Dobavljača ne može biti veće od 15 dana od dana isteka roka za isporuku. U slučaju kašnjenja većeg od maksimalno ugovorenog iz stava 2. ovog člana, Naručilac može raskinuti ugovor u pogledu količine stvari koje nijesu isporučene u roku.

ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

Član 10.

NARUČILAC je upoznao PONUĐAČA sa obavezom poštovanja antikorupcijskih pravila, koja se imaju primijeniti na ugovorne strane. Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN (Sl.list CG br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) ništav je.

Član 11.

Ugovorne strane su saglasne da sve sporove koji nastanu iz odnosa zasnovanih ovim ugovorom prvenstveno rješavaju sporazumom ili arbitražom.

Ukoliko se nastali spor ne riješi sportazumno ili arbitražom, za rješavanje spora određuje se nadležnost Privrednog suda u Podgorici.

Rješavanje spornih pitanja ne može uticati na rok i kvalitet ugovorene robe.

Član 12.

Kontrolu nad sprovođenjem odredbi ovog Ugovora vršiti će Informacioni centar.

Član 13.

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 8 (osam) istovjetnih primjeraka, od kojih 4 (četiri) primjerka za Naručioca, 3 (tri) primjerka za Dobavljača, a 1 (jedan) primjerak se dostavlja Upravi za javne nabavke u Podgorici.

NARUČILAC

DOBAVLJAČ/IZVODJAČ/IZVRŠILAC

OPŠTINA KOTOR

PREDSJEDNIK

VLADIMIR V. JOKIĆ

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača _____
(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

NAPOMENA: Naručilac je dužan da zavisno od vrste i načina određivanja predmeta javne nabavke prilagodi uputstvo ponuđačima za sačinjavanje i podnošenje ponude, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

I NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

1. Pripremanje i dostavljanje ponude

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

1. Pripremanje ponude u slučaju zaključivanja okvirnog sporazuma

Ako je tenderskom dokumentacijom predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma ponuđač priprema i podnosi ponudu u odnosu na opis, tehničku specifikaciju i procijenjenu vrijednost predmeta nabavke predviđene za prvu godinu, odnosno prvi ugovor o javnoj nabavci.

3. Način pripremanja ponude po partijama

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponuđač podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na način što se dokazi koji se odnose na sve partije, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično, podnose

zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju učestvuje, a dokazi koji se odnose samo na određenu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

Garancija ponude, katalogi, fotografije, publikacije i slično prilažu se u ponudi nakon dokumenata za zadnju partiju na kojoj se učestvuje.

4. Način pripremanja zajedničke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

5. Način pripremanja ponude sa podugovaračem/podizvođačem

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovorača ili podizvođača.

6. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

7. Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

8. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

9. Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

10. Dokazivanje uslova preko podugovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica

Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podugovarača, odnosno podizvođača.

Ponuđač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

11. Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije

11.1 Način dostavljanja garancije ponude

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj način se dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Garancija ponude se prilaže na način opisan pod tačkom 3 ovog uputstva (način pripremanja ponude po partijama).

11.2 Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je безусловna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

12. Način iskazivanja ponuđene cijene

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem “Finansijski dio ponude” koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponudenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponudenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponudena cijena/e piše se brojkama.

Ponudena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponudenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

13. Alternativna ponuda

Ukoliko je naručilac predvidio mogućnost podnošenja alternativne ponude, ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu: alternativnu ili onakvu kakvu je naručilac zahtijevao tehničkim karakteristikama ili specifikacijam predmeta javne nabavke, odnosno predmjera radova, date u tenderskoj dokumentaciji.

14. Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i Nacrt okvirnog sporazuma potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

15. Blagovremenost ponude

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

16. Period važenja ponude

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

17. Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 22 dana¹⁵, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

¹⁵ u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

II NAČIN PRIPREMANJA I DOSTAVLJANJA PONUDE U ELEKTRONSKOJ FORMI

Ponudač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuda u elektronskoj formi se priprema i podnosi u skladu sa propisima kojima se uređuje elektronska komunikacija i elektronski potpis.

III IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE

Ponudač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj _____ od _____. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki počev od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom ako je tenderskom dokumentacijom predmetnog postupka predviđeno dostavljanje ponuda elektronskim putem. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane želilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.