

OPŠTINA KOTOR

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 0409-2390

Redni broj iz Plana javnih nabavki: 04

Kotor, 25.02.2019.godine

Na onovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) OPŠTINA KOTOR objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU  
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE**  
za nabavku usluga dezinsekcije, dezinfekcije i deratizacije

partija 1: usluge dezinsekcije i dezinfekcije

partija 2: usluge deratizacije

## SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Poziv za javno nadmetanje u otvorenom postupku javne nabavke .....	3
Tehničke karakteristike ili specifikacije predmeta javne nabavke, odnosno predmjer radova...	8
Izjava naručioca da će uredno izmirivati obaveze prema izabranom ponuđaču .....	10
Izjava naručioca (ovlašćeno lice, službenik za javne nabavke i lica koja su učestvovala uplaniranju javne nabavke) o nepostojanju sukoba interesa .....	11
Izjava naručioca (članova komisije za otvaranje i vrednovanje ponude i lica koja su učestvovala u pripremanju tenderske dokumentacije) o nepostojanju sukoba interesa .....	12
Metodologija načina vrednovanja ponuda po kriterijumu i podkriterijumima .....	13
Obrazac ponude sa obrascima koje priprema ponuđač .....	14
Naslovna strana ponude .....	15
Sadržaj ponude .....	16
Podaci o ponudi i ponuđaču.....	17
Finansijski dio ponude.....	23
Izjava o nepostojanju sukoba interesa na strani ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača /podugovarača .....	24
Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja.....	25
Dokazi za dokazivanje ispunjenosti uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti..	26
Nacrt ugovora o javnoj nabavci za partiju 1 .....	29
Nacrt ugovora o javnoj nabavci za partiju 2 .....	33
Uputstvo ponuđačima za sačinjavanje i podnošenje ponude .....	37
Ovlašćenje za zastupanje i učestvovanje u postupku javnog otvaranja ponuda.....	43
Uputstvo o pravnom sredstvu.....	44

# POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE

## I Podaci o naručiocu

Naručilac: Opština Kotor	Lice/a za davanje informacija: Dragana Kaščelan, službenik za javne nabavke
Adresa: Stari grad 317	Poštanski broj: 85330
Sjedište: Kotor	PIB (Matični broj): 02012936
Telefon: 032/322-277	Faks: 032/322-277
E-mail adresa: javne.nabavke@kotor.me	Internet stranica (web): www.opstinakotor.com

## II Vrsta postupka

- otvoreni postupak.

## III Predmet javne nabavke

### a) Vrsta predmeta javne nabavke

usluge

### b) Opis predmeta javne nabavke

nabavka usluga dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije

### c) CPV – Jedinствени rječnik javnih nabavki

90921000-9 usluge dezinfekcije i uništavanje štetočina  
90923000-3 usluge deratizacije

## IV Zaključivanje okvirnog sporazuma

Zaključuje se okvirni sporazum:

ne

## V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke

Predmet javne nabavke se nabavlja:

po partijama:

Partija 1: usluge dezinfekcije i dezinfekcije, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 20.000,00 €

Partija 2: usluge deratizacije, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 10.000,00 €

UKUPNO: 30.000,00 € sa uračunatim PDV-om

#### VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda

ne

#### VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

##### a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- 4) ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom.

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraocce.

#### Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;
- 4) dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

Ponuđači su obavezni i za partiju 1 i za partiju 2 dostaviti:

- shodno članu 22 Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti („Sl.list Crne Gore“, br. 012/18) **Rješenje Ministarstva zdravlja Crne Gore, kojim se potvrđuje da ispunjavaju uslove za vršenje mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije;**

-ukoliko su ponuđači i uvoznici preparata, kojima se vrše usluge dezinsekcije, dezinfekcije i deratizacije, dužni su shodno članu 37 Zakona o hemikalijama („Sl.list Crne Gore“ br. 051/17) dostaviti **dozvolu Agencije za zaštitu prirode i životne sredine za obavljanje slobodnog prometa opasnih hemikalija**;

-ukoliko ponuđači nabavljaju preparate, kojima se vrše usluge dezinsekcije, dezinfekcije i deratizacije, dužni su dostaviti **dozvolu Agencije za zaštitu prirode i životne sredine za obavljanje slobodnog prometa opasnih hemikalija, izdata dobavljaču od koga nabavljaju preparate**;

-ukoliko su preparati proizvedeni u Crnoj Gori potrebno je rješenje Ministarstva održivog razvoja i turizma, da se isti mogu upotrebljavati u komunalnoj higijeni.

## **b) Fakultativni uslovi**

### **b1) ekonomsko-finansijska sposobnost**

NE ZAHTIJEVA SE

### **b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost**

**Ispunjenost uslova stručno tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke usluga dokazuje se dostavljanjem jednog ili više sljedećih dokaza:**

liste glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih usluga izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde;

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i slično).

## **VIII Rok važenja ponude**

Period važenja ponude je 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

## **IX Garancija ponude**

da

Ponuđač je dužan dostaviti безусловnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 7 dana nakon isteka važenja ponude.

## **X Rok i mjesto izvršenja ugovora**

a) Rok izvršenja ugovora

za partiju 1: usluge dezinsekcije i dezinfekcije, period izvršavanja aktivnosti:

-za uništavanje larvicidnih oblika komaraca gradskog, priobalnog i vanzalivskog područja je april-jun 2019.godine u 3 tretmana;

-za uništavanje odraslih formi komaraca gradskog, priobalnog i vanzalijskog područja je jun-septembar 2019.godine u 4 tretmana;

-poslove dezinfekcije i dezinsekcije naselja Lovanja je potrebno obaviti u 4 tretmana do kraja 2019.godine;

za partiju 2: usluge deratizacije, period izvršavanja aktivnosti:

-4 tretmana u periodu maj-jun 2019.godine i oktobar-novembar 2019.godine.

b) Mjesto izvršenja ugovora je područje Opštine Kotor.

#### **XI Jezik ponude:**

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori,u skladu sa Ustavom i zakonom

#### **XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

najniža ponuđena cijena broj bodova

#### **XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 08,00 do 14,00 sati, zaključno sa danom 19.03.2019. godine do 11,00 sati.

Ponude se mogu predati:

neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Kotor, Stari grad 317.

preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Kotor, Stari grad 317.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 19.03.2019. godine u 12,00 sati, u prostorijama Opštine Kotor II sprat, sala za sastanke,na adresi Kotor, Stari grad 317.

Naručilac je donio Odluku broj 01-2258 od 21.02.2019.godine o skraćenju roka za podnošenje ponuda u otvorenom postupku javne nabavke za nabavku partije 1: usluge dezinsekcije i dezinfekcije i partije 2: usluge deratizacije.

Rok za podnošenje ponuda u predmetnom postupku iznosi 22 dana od dana objavljivanja tenderske dokumentacije na portalu UJN.

S obzirom na to da je prvi tretman dezinsekcije larvicidnih oblika komaraca potrebno je započeti u martu mjesecu i da uspješna realizacija utiče na efikasnost cjelokupnog tretmana dezinsekcije, to je potrebno nabavku izvršiti u što hitnijem roku.

Odredba člana 90 stav 2 Zakona o javnim nabavkama propisuje: “rok za podnošenje ponuda iz stava 1 ovog člana Naručilac može da odredi u kraćem trajanju kada to razlozi hitnosti javne nabavke zahtijevaju, a koji nijesu izazvani krivicom Naručioca, ali ne može da bude kraći od 22 dana od dana objavljivanja tenderske dokumentacije na portalu javnih nabavki“.

#### **XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude**

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijet će se u roku od 30 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

#### **XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke**

Rok plaćanja je: 30 dana od dana službenog prijema uredno ispostavljenog računa i ovjerenog naloga od strane nadzornog organa.

Način plaćanja je: virmanski.

#### **Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

- garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5 % od vrijednosti ugovora sa rokom važenja garancije 7 (sedam) dana dužim od roka izvršenja ugovora.

#### **Tajnost podataka**

U tenderskoj dokumentaciji ne postoje tajni podaci.

## TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA

Partija 1: usluge dezinfekcije i dezinfekcije

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	dezinfekcija larvicidnih oblika komaraca gradskog, priobalnog područja i vanzalivskog područja	tretman podrazumijeva uništavanje larvi komaraca u intervalu od 3 mjeseca, april-jun	tretman	3
2	dezinfekcija odraslih formi komaraca gradskog, priobalnog područja i vanzalivskog područja	tretman podrazumijeva uništavanje odraslih formi komaraca u periodu od 4 mjeseca, jun-septembar	tretman	4
3	dezinfekcija i dezinfekcija naselja Lovanja u okviru MZ Kavač (4 ha)	-tretman dezinfekcije podrazumijeva eradikciju mikroorganizama -tretman dezinfekcije podrazumijeva suzbijanje bubašvaba	tretman	4

Gradsko i priobalno područje Opštine Kotor obuhvata: Kostanjicu, Morinj, Lipce, Strp, Risan, Perast, Dražin Vrt, Orahovac, Ljuta, Sv. Stasije, Dobrota, Stari grad, Škaljari, Muo, Prčanj, Stoliv.

Vanzalivsko područje Opštine Kotor obuhvata naselja: Kavač, Privrednu zonu, Pržice, Gornji Grbalj-Radanovići, Donji Grbalj, Lješevići, Vranovići-Pobrđe, Lastva-Glavati, Bigova i Krimovica.

Ponuđači treba da dostave naziv i specifikaciju preparata koje će koristiti prilikom izvršenja predmetnih usluga, kao i prosječnu količinu utroška preparata po tretmanu.

Period za izvršavanje aktivnosti, a vezano za uništavanje larvicidnog oblika komaraca je april-jun u 3 tretmana, za uništavanje odraslih formi komaraca jun-septembar u 4 tretmana, dok je poslove dezinfekcije i dezinfekcije naselja Lovanja potrebno obaviti u 4 tretmana do kraja 2019.godine.

Ponuđači su dužni da dostave dinamički plan aktivnosti za navedene usluge.

Izvršilac se obavezuje da će u slučaju reklamacije Naručioca u roku od 5 dana obnoviti dio potrebnog tretmana.



Partija 2: usluge deratizacije

<b>R.B.</b>	<b>Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke</b>	<b>Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija</b>	<b>Jedinica mjere</b>	<b>Količina</b>
1	deratizacija individualnog i višeeetažnog fonda (privatni i društveni stanovi 7000 objekata), sa posebnim osvrtom na Stari grad	tretman deratizacije podrazumijeva suzbijanje glodara (miševa i pacova) u periodu maj-jun i oktobar-novembar	tretman	4
2	deratizacija slobodnih, zelenih i drugih javnih površina (cca 22 ha)	tretman deratizacije podrazumijeva suzbijanje glodara sa slobodnih, zelenih i drugih javnih površina u okolini stambenih zgrada	tretman	4
3	deratizacija naselja Lovanja (11 objekata )	deratizacija naselja Lovanja	tretman	4

Ponuđači treba da dostave naziv i specifikaciju preparata koje će koristiti prilikom izvršenja navedenih usluga.

Period za izvršavanje aktivnosti deratizacije je maj-jun i oktobar-novembar 2019.godine.

Ponuđači su dužni da dostave dinamički plan aktivnosti za navedene usluge.

Izvršilac se obavezuje da će u slučaju reklamacije Naručioca u roku od 5 dana obnoviti dio potrebnog tretmana.

## **IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU<sup>1</sup>**

Opština Kotor

Broj: 0409-2391

Kotor, 25.02.2019.godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Ljiljana Popović Moškov, ovlašćena od strane predsjednika opštine Odlukom, br. 01-16191/18 od 29.10.2018.godine, da obavlja poslove iz nadležnosti sekretara Sekretarijata za lokalne prihode, budžet i finansije, kao ovlašćeno lice Opštine Kotor, daje

### **I z j a v u**

da će Opština Kotor shodno Planu javnih nabavki za 2019.godinu, broj: 01-1029 od 30.01.2019.godine, saglasnosti Sekretarijata za lokalne prihode, budžet i finansije, broj: 04-1030/2 od 30.01.2019.godine i Ugovora o javnoj nabavci, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Ovlašćeno lice naručioca Ljiljana Popović Moškov

*s.r.*

---

<sup>1</sup>Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA  
KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU  
SUKOBA INTERESA <sup>2</sup>**

Opština Kotor  
Broj: 0409-2392  
Kotor, 25.02.2019.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

### **Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javnih nabavki Opštine Kotor za 2019.godinu, broj: 01-1029 od 30.01.2019.godine, za nabavku partije 1: usluge dezinfekcije i dezinfekcije i partije 2: usluge deratizacije, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca Vladimir V. Jokić  
*s.r.*

Službenik za javne nabavke Dragana Kaščelan  
*s.r.*

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke Bojana Petković  
*s.r.*

---

<sup>2</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE  
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE)  
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA<sup>3</sup>**

Opština Kotor  
Broj: 0409-2393  
Kotor, 25.02.2019.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

### **Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javnih nabavki Opštine Kotor za 2019.godinu, broj: 01-1029 od 30.01.2019.godine, za nabavku partije 1: usluge dezinsekcije i dezinfekcije i partije 2: usluge deratizacije, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Vesna Pavićević  
*s.r.*  
Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Mirjana Ivanović  
*s.r.*  
Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Bojana Petković  
*s.r.*  
Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Jelena Vuković  
*s.r.*  
Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Dragana Kaščelan  
*s.r.*

Lice koje će učestvovati u pripremanju tenderske dokumentacije Bojana Petković  
*s.r.*

---

<sup>3</sup>Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

## METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršice se na sljedeći način: \_\_\_\_\_;

Ponuđaču koji ponudi najnižu cijenu dodjeljuje se maksimalni broj bodova, dok ostali ponuđači dobijaju proporcionalni broj bodova u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu, odnosno prema navedenoj formuli:

Broj bodova = najniža ponuđena cijena X 100

Ponuđena cijena

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

**OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ**

**NASLOVNA STRANA PONUDE**

(naziv ponuđača) \_\_\_\_\_

podnosi

(naziv naručioca) \_\_\_\_\_

**PONUĐU**

**po Tenderskoj dokumentaciji broj: 0409-2390 od 25.02.2019.godine  
za nabavku usluga dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije**

**ZA**

- partiju 1: usluge dezinfekcije i dezinfekcije
- partiju 2: usluge deratizacije

## SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci za partiju 1
10. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci za partiju 2
11. Sredstva finansijskog obezbjeđenja



## PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

### Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

### Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB <sup>4</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašćeno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>4</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

## Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude<sup>5</sup>

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB <sup>6</sup>	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>5</sup> Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude"popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

<sup>6</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

## Podaci o podnosiocu zajedničke ponude<sup>7</sup>

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	
	....

<sup>7</sup>Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponudač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

**Podaci o nosiocu zajedničke ponude:**

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB <sup>8</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

---

<sup>8</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

**Podaci o članu zajedničke ponude<sup>9</sup>:**

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB <sup>10</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

---

<sup>9</sup>Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

<sup>10</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

## Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude<sup>11</sup>

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB <sup>12</sup>	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>11</sup>Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

<sup>12</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

**FINANSIJSKI DIO PONUDE**

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a (€)	ukupan iznos bez pdv-a (€)	pdv (€)	ukupan iznos sa pdv-om (€)
1								
2								
3								
.....								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								

**Uslovi ponude:**

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Način i dinamika isporuke/izvršenja	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	
....	
.....	

Ovlašćeno lice ponudača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOPA INTERESA NA STRANI  
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA  
/PODUGOVARAČA<sup>13</sup>**

*(ponuđač)* \_\_\_\_\_

**Broj:** \_\_\_\_\_

**Mjesto i datum:** \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača  
*(ime i prezime i radno mjesto)* \_\_\_\_\_, u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama  
(„Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

### Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj \_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine za nabavku *(opis predmeta)* \_\_\_\_\_, u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
*(ime, prezime i funkcija)*

\_\_\_\_\_  
*(potpis)*

M.P.

<sup>13</sup> Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača



## **DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA**

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- dokaz o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa traženog tačkom VII poziva za javno nadmetanje i to:

Ponuđači su obavezni i za partiju 1 i za partiju 2 dostaviti:

- shodno članu 22 Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti („Sl.list Crne Gore“, br. 012/18) Rješenje Ministarstva zdravlja Crne Gore, kojim se potvrđuje da ispunjavaju uslove za vršenje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije;

-ukoliko su ponuđači i uvoznici preparata, kojima se vrše usluge dezinsekcije, dezinfekcije i deratizacije, dužni su shodno članu 37 Zakona o hemikalijama („Sl.list Crne Gore“ br. 051/17) dostaviti dozvolu Agencije za zaštitu prirode i životne sredine za obavljanje slobodnog prometa opasnih hemikalija;

-ukoliko ponuđači nabavljaju preparate, kojima se vrše usluge dezinsekcije, dezinfekcije i deratizacije, dužni su dostaviti dozvolu Agencije za zaštitu prirode i životne sredine za obavljanje slobodnog prometa opasnih hemikalija, izdata dobavljaču od koga nabavljaju preparate;

-ukoliko su preparati prozvedeni u Crnoj Gori potrebno je rješenje Ministarstva održivog razvoja i turizma, da se isti mogu upotrebljavati u komunalnoj higijeni.

## **DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI**

**Ispunjenost uslova stručno tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke usluga dokazuje se dostavljanjem jednog ili više sljedećih dokaza:**

liste glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih usluga izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde;

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i slično).

<b>LISTA GLAVNIH USLUGA IZVRŠENIH U POSLEDNJE DVIJE GODINE</b>
--

Redni broj	Primalac (kupac)	Broj i datum zaključenja ugovora	Godina realizacije ugovora	Vrijednost ugovora (€)	Kontakt osoba primaoca (kupca)
1					
2					
...					

Sastavni dio Liste glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine su potvrde o izvršenim uslugama izdatih od kupaca ili ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjavu ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde. Naručilac može da provjeri istinitost podataka navedenih u potvrdi odnosno izjavi.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_

*(ime, prezime i funkcija)*

\_\_\_\_\_

*(potpis)*

M.P.

**IZJAVA O  
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA<sup>14</sup>**

Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_, (ime i prezime i radno mjesto)

**Izjavljuje**

Da ponuđač/član zajedničke ponude \_\_\_\_\_ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku \_\_\_\_\_, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:

- 1.
- 2.
- .....

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

M.P.

<sup>14</sup> Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“

## NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Partija 1: usluge dezinfekcije i dezinfekcije

Ovaj ugovor zaključen je između:

**Naručioca** Opština Kotor sa sjedištem u Kotoru, Stari grad 317, PIB: 02012936, matični broj: 02012936, broj računa: 530-17421-33, naziv banke: NLB Montenegro banka, koga zastupa predsjednik opštine, Vladimir V. Jokić, (u daljem tekstu: Naručilac)

i

**Ponuđača** \_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_, Broj računa: \_\_\_\_\_, Naziv banke: \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: Dobavljač/Izvodjač/Izvršilac).

### OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke za nabavku partije 1: usluge dezinfekcije i dezinfekcije, broj: 0409-2390 od 25.02.2019.godine;

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: \_\_\_\_\_;

Ponuda ponuđača (naziv ponuđača) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.

#### Član 1.

Predmet ovog ugovora je:

1. dezinfekcija larvicidnih oblika komaraca gradskog, priobalnog područja i vanzalivskog područja;
2. dezinfekcija odraslih formi komaraca gradskog, priobalnog područja i vanzalivskog područja;
3. dezinfekcija i dezinfekcija naselja Lovanja u okviru MZ Kavač (4 ha).

#### Član 2.

Izvršilac se obavezuje da sprovede:

-dezinfekciju larvicidnih oblika komaraca gradskog, priobalnog područja i vanzalivskog područja, tj. uništavanje larvi komaraca u 3 tretmana u periodu april-jun 2019.godine;

-dezinfekciju odraslih formi komaraca gradskog, priobalnog područja i vanzalivskog područja, tj. uništavanje odraslih formi komaraca u 4 tretmana u periodu jun-septembar 2019.godine;

-dezinfekciju i dezinsekciju naselja Lovanja u okviru MZ Kavač (4 ha), u 4 tretmana do kraja 2019.godine. Tretman dezinfekcije podrazumijeva eradikciju mikroorganizama, dok tretman dezinsekcije podrazumijeva suzbijanje bubašvaba.

### Član 3.

Izvršilac se obavezuje da permanentno vrši kontrolu i stručni nadzor u pogledu korišćenja preparata, koji se koriste za vršenje usluga dezinsekcije i dezinfekcije.

Izvršilac se takođe obavezuje da prije početka vršenja usluga, tj. odmah nakon potpisivanja Ugovora, obezbijedi i uskladišti potrebnu količinu preparata za suzbijanje larvi i odraslih formi komaraca.

Izvršilac se obavezuje da će u slučaju reklamacije Naručioca u roku od 5 dana obnoviti dio potrebnog tretmana.

### Član 4.

Poslove koji su predmet ovog Ugovora, izvršilac će obavljati savjesno i blagovremeno, sa odgovarajućim stručnim osobljem.

Izvršilac se obavezuje da će koristiti preparate koji neće ekološki narušiti čovjekovu okolinu i zdravlje ljudi, a sve u skladu sa važećim propisima iz ovih oblasti.

### Član 5.

Izvršilac se obavezuje da prije otpočinjanja svake aktivnosti na propisani način obavijesti građanstvo, predstavnike mjesnih zajednica i ovlašćena lica određena da vrše stručni nadzor o započetim aktivnostima.

### Član 6.

Naručilac i Izvršilac su saglasni da ukupna naknada za partiju 1: usluge dezinsekcije i dezinfekcije na području Opštine Kotor, u obimu utvrđenom u članu 1 ovog ugovora, iznosi \_\_\_\_\_ € sa uračunatim PDV-om saglasno ponudi br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine.

Finansijska sredstva iz stava 1 ovog člana obezbijedena su Odlukom o privremenom finansiranju Opštine Kotor, na kontu 4149.

### Član 7.

Naručilac se obavezuje da će nakon ovjere naloga od strane nadzornog organa, a po završetku prvog larvicidnog tretmana, plaćanje izvršiti virmanski, u zakonskom roku na osnovu prethodno dostavljene fakture.

Član 8.

Ugovorne strane su se sporazumjele da se formira radni nalog koji će ugovorne strane potpisati nakon izvršene akcije.

**ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA**

Član 9.

NARUČILAC je upoznao IZVRŠIOCA sa obavezom poštovanja antikorupcijskih pravila, koja se imaju primijeniti na ugovorne strane.

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN (Sl.list CG br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) ništav je.

Član 10.

Ugovorne strane su saglasne da sve sporove koji nastanu iz odnosa zasnovanih ovim ugovorom prvenstveno rješavaju sporazumom ili arbitražom.

Ukoliko se nastali spor ne riješi sporazumno ili arbitražom, za rješavanje spora određuje se nadležnost Privrednog suda u Podgorici.

Član 12.

Kontrolu nad sprovođenjem odredbi ovog Ugovora vršiti će Sekretarijat za zaštitu prirodne i kulturne baštine Opštine Kotor.

Član 13.

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 8 (osam) istovjetnih primjeraka, od kojih 4 (četiri) primjerka za Naručioca, 3 (tri) primjerka za Dobavljača, a 1 (jedan) primjerak se dostavlja Upravi za javne nabavke u Podgorici.

NARUČILAC

IZVRŠILAC

OPŠTINA KOTOR

\_\_\_\_\_

PREDSJEDNIK

VLADIMIR V. JOKIĆ

**SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA**

**Ovlašćeno lice ponuđača** \_\_\_\_\_

(ime, prezime i funkcija)

---

(svojeručni potpis)

*Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).*



## NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Partija 2: usluge deratizacije

Ovaj ugovor zaključen je između:

**Naručioca** Opština Kotor sa sjedištem u Kotoru, Stari grad 317, PIB:02012936, matični broj: 02012936, broj računa: 530-17421-33, naziv banke: NLB Montenegro banka, koga zastupa predsjednik opštine Vladimir V. Jokić, dipl. pravnik, (u daljem tekstu: Naručilac)

i

**Ponudāča** \_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_, Broj računa: \_\_\_\_\_, Naziv banke: \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: Dobavljač/Izvodjač/Izvršilac).

### OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke za nabavku partije 2: usluge deratizacije, broj: 0409-2390 od 25.02.2019.godine;

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: \_\_\_\_\_;

Ponuda ponudāča (*naziv ponudāča*) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.

### Član 1.

Predmet ovog ugovora je:

1. deratizacija individualnog i višetažnog fonda (privatni i društveni stanovi 7000 objekata), sa posebnim osvrtom na Stari grad;
2. deratizacija slobodnih, zelenih i drugih javnih površina (cca 22 ha);
3. deratizacija naselja Lovanja (11 objekata).

### Član 2.

Izvršilac se obavezuje da sprovede:

-deratizaciju individualnog i višetažnog fonda (privatni i društveni stanovi 7000 objekata), sa posebnim osvrtom na Stari grad, tj. da sprovede suzbijanje glodara (miševa i pacova) u 4 tretmana u periodu maj-jun i oktobar-novembar 2019.godine;

-deratizaciju slobodnih, zelenih i drugih javnih površina (cca 22 ha), tj. suzbijanje glodara sa slobodnih, zelenih i drugih javnih površina u okolini stambenih zgrada u 4 tretmana u periodu maj-jun i oktobar-novembar 2019.godine;

-deratizaciju naselja Lovanja (11 objekata) u 4 tretmana u periodu maj-jun i oktobar-novembar 2019.godine.

### **Član 3.**

Izvršilac se obavezuje da će:

-izvršiti pripremne radnje u smislu obavještenja stanovništva i radnih ljudi o sprovođenju deratizacije putem plakatiranja i sredstava javnog informisanja;

-primijeniti najkvalitetniji materijal za deratizaciju u količini dovoljnoj za maksimalan uspjeh akcije, a koji neće narušiti čovjekovu okolinu, zdravlje ljudi i zdravlje domaćih životinja, odnosno čije je korišćenje dozvoljeno propisanim standardima;

-pojedinačni tretman izvesti u najkraćem roku – 21 dan ( tri sedmice).

Izvršilac se obavezuje da će u slučaju reklamacije Naručioca u roku od 5 dana obnoviti dio potrebnog tretmana.

### **Član 4.**

Naručilac se obavezuje da će:

-obezbijediti nesmetan rad izvršiocu na terenu;

-obezbijediti prisustvo odgovornog lica (predstavnik Sekretarijata za zaštitu prirodne i kulturne baštine Opštine Kotor i mjesne zajednice na čijem se području obavlja deratizacija) koji će na terenu ovjeriti nalog o obavljenom poslu.

### **Član 5.**

Naručilac i Izvršilac su saglasni da ukupna naknada za partiju 2: usluge deratizacije, na području Opštine Kotor u obimu utvrđenom u članu 2 ovog ugovora, iznosi \_\_\_\_\_ (slovima) sa uračunatim PDV-om saglasno ponudi broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.

Finansijska sredstva iz stava 1 ovog člana obezbijedena su Odlukom o privremenom finansiranju Opštine Kotor, na kontu 4149.

### **Član 6.**

Izvršilac se obavezuje da odmah po potpisivanju Ugovora pristupi obavljanju usluga deratizacije na području Opštine Kotor.

Izvršilac posla se obavezuje da izvrši obavezna 4 tretmana u toku godine u obimu utvrđenom članom 2 ovog ugovora i to prolječni rad u toku maja i juna mjeseca i jesenji rad u toku oktobra i novembra mjeseca 2019.godine.

## **Član 7.**

Ugovorne strane su se sporazumjele da se formira radni nalog koji će ugovorne strane potpisati nakon izvršene akcije.

## **Član 8.**

Naručilac posla se obavezuje da će nakon ovjere naloga od strane nadzornog organa, a po završetku prvog tretmana, plaćanje izvršiti virmanski, u zakonskom roku na osnovu prethodno dostavljene fakure.

## **ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA**

### **Član 9.**

NARUČILAC je upoznao IZVRŠIOCA sa obavezom poštovanja antikorupcijskih pravila, koja se imaju primijeniti na ugovorne strane.  
Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN (Sl.list CG br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) ništav je.

### **Član 10.**

Ugovorne strane su saglasne da sve sporove koji nastanu iz odnosa zasnovanih ovim ugovorom prvenstveno rješavaju sporazumom ili arbitražom.  
Ukoliko se nastali spor ne riješi sportazumno ili arbitražom, za rješavanje spora određuje se nadležnost Privrednog suda u Podgorici.  
Rješavanje spornih pitanja ne može uticati na rok i kvalitet ugovorene robe.

### **Član 11.**

Kontrolu nad sprovođenjem odredbi ovog Ugovora vršiti će Sekretarijat za zaštitu prirodne i kulturne baštine Opštine Kotor.

### **Član 12.**

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 8 (osam) istovjetnih primjeraka, od kojih 4 (četiri) primjerka za Naručioca, 3 (tri) primjerka za Dobavljača, a 1 (jedan) primjerak se dostavlja Upravi za javne nabavke u Podgorici.

NARUČILAC

DOBAVLJAČ/IZVODJAČ/IZVRŠILAC

OPŠTINA KOTOR

PREDSJEDNIK

VLADIMIR V. JOKIĆ

**SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA**

**Ovlašćeno lice ponuđača** \_\_\_\_\_

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

*Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).*

# UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

## I NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

### **1. Pripremanje i dostavljanje ponude**

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

### **2. Način pripremanja ponude po partijama**

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponuđač podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na način što se dokazi koji se odnose na sve partije, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično, podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju učestvuje, a dokazi koji se odnose samo na određenu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

Garancija ponude, katalozi, fotografije, publikacije i slično prilažu se u ponudi nakon dokumenata za zadnju partiju na kojoj se učestvuje.

### **3. Način pripremanja zajedničke ponude**

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašteno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

#### **4. Način pripremanja ponude sa podugovaračem/podizvođačem**

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovorača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovorača ili podizvođača.

#### **5. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem**

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

#### **6. Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"**

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

#### **7. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke**

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

## **8. Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude**

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

## **9. Dokazivanje uslova preko podgovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica**

Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podgovarača, odnosno podizvođača.

Ponuđač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

## **10. Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije**

### **10.1 Način dostavljanja garancije ponude**

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj način se dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Garancija ponude se prilaže na način opisan pod tačkom 3 ovog uputstva (način pripremanja ponude po partijama).

### **10.2 Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je bezuslovna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

## **11. Način iskazivanja ponuđene cijene**

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).



### **12. Alternativna ponuda**

Ukoliko je naručilac predvidio mogućnost podnošenja alternativne ponude, ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu: alternativnu ili onakvu kakvu je naručilac zahtijevao tehničkim karakteristikama ili specifikacijam predmeta javne nabavke, odnosno predmjera radova, date u tenderskoj dokumentaciji.

### **13. Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma**

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i Nacrt okvirnog sporazuma potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

### **14. Blagovremenost ponude**

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

### **15. Period važenja ponude**

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

### **16. Pojašnjenje tenderske dokumentacije**

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 8 dana<sup>15</sup>, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

## **II NAČIN PRIPREMANJA I DOSTAVLJANJA PONUDE U ELEKTRONSKOJ FORMI**

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuda u elektronskoj formi se priprema i podnosi u skladu sa propisima kojima se uređuje elektronska komunikacija i elektronski potpis.

---

<sup>15</sup>u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

### **III IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE**

Ponudáč može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU  
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

**Ovlašćeno lice ponuđača**

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

M.P.

*Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.*

## UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki počev od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom ako je tenderskom dokumentacijom predmetnog postupka predviđeno dostavljanje ponuda elektronskim putem. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane želilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.