

OPŠTINA KOTOR

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 0409-12162

Redni broj iz Plana javnih nabavki : 28

Kotor, 09.08.2017.godine

Na osnovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Opština Kotor objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE
za nabavku**

usluga održavanja i unapređivanja softvera TT4ME za
utvrđivanje, naplatu i kontrolu turističke takse

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Poziv za javno nadmetanje u otvorenom postupku javne nabavke	3
Izjava naručioca da će uredno izmirivati obaveze prema izabranom ponuđaču	12
Izjava naručioca (ovlašćeno lice, službenik za javne nabavke i lica koja su učestvovala u planiranju javne nabavke) o nepostojanju sukoba interesa	13
Izjava naručioca (članova komisije za otvaranje i vrednovanje ponude i lica koja su učestvovala u pripremanju tenderske dokumentacije) o nepostojanju sukoba interesa	14
Metodologija načina vrednovanja ponuda po kriterijumu i podkriterijumima	15
Obrazac ponude sa obrascima koje priprema ponuđač	16
Naslovna strana ponude	17
Sadržaj ponude	18
Podaci o ponudi i ponuđaču	19
Finansijski dio ponude	25
Izjava o nepostojanju sukoba interesa na strani ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača /podugovarača	26
Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učesnike u postupku javnog nadmetanja	27
Nacrt ugovora o javnoj nabavci	29
Uputstvo ponuđačima za saopštavanje i podnošenje ponude	33
Ovlašćenje za zastupanje i učestvovanje u postupku javnog otvaranja ponuda	39
Uputstvo o pravnom sredstvu	40

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Opština Kotor	Lice/a za davanje informacija: Vesna Peraš, službenik za javne nabavke
Adresa: Kotor, Stari grad 317	Poštanski broj: 85330
Sjedište: Kotor	PIB (Matinski broj): 02012936
Telefon: 032/322-277	Faks: 032/322-277
E-mail adresa: javne.nabavke@opstinakotor.com	Internet stranica (web): www.opstinakotor.com

II Vrsta postupka

- otvoreni postupak.

III Predmet javne nabavke

a) Vrsta predmeta javne nabavke

Usluge

b) Opis predmeta javne nabavke

usluga održavanja i unaprjeđivanja softvera TT4ME za utvrđivanje, naplatu i kontrolu turističke takse

c) CPV – Jedinствени rješenik javnih nabavki

72267000-4 usluge održavanja i popravke softvera

IV Zaključivanje okvirnog sporazuma

Zaključuje se okvirni sporazum:

ne

V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma

Predmet javne nabavke se nabavlja:

kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 24.000,00 €

UKUPNO:

24.000,00 €

VI Mogu nost podnošenja alternativnih ponuda

ne

VII Uslovi za u eš e u postupku javne nabavke

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da u estvuje samo ponu a koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osu ivan za neko od krivi nih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

Uslovi iz stava 1 ove ta ke ne odnose se na fizi ka lica: umjetnike, nau nike i kulturne stvaraoce.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaš enim licima ponu a a;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obra unate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponu a ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;

b) Fakultativni uslovi

b1) ekonomsko-finansijska sposobnost

Ispunjenost uslova ekonomsko-finansijske sposobnosti dokazuje se dostavljanjem:

NE ZAHTIJEVA SE

b2) Stru no-tehni ka i kadrovska osposobljenost

Ispunjenost uslova stru no tehni ke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke usluga dokazuje se dostavljanjem jednog ili više sljede ih dokaza:

NE ZAHTIJEVA SE

VIII Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

IX Garancija ponude

da

Ponu a je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 7 dana nakon isteka važenja ponude.

X Rok i mjesto izvršenja ugovora

a) Rok izvršenja ugovora je godinu dana od dana zaklju ivanja ugovora. Vrijeme odaziva za pojedina ne narudžbe je jedan dan.

b) Mjesto izvršenja ugovora je Kotor.

XI Jezik ponude:

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponu ena cijena

broj bodova

XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 08,00 do 14,00 sati, zaklju no sa danom 31.08.2017. godine do 11,00 sati.

Ponude se mogu predati:

neposrednom predajom na arhivi naru ioca na adresi Kotor, Stari grad 317.

preporu enom pošiljkom sa povratnicom na adresi Kotor, Stari grad 317.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlaš eni predstavnici ponu a a sa priloženim punomo jem potpisanim od strane ovlaš enog lica, održa e se dana 31.08.2017. godine u 12,00 sati, u prostorijama Opštine Kotor II sprat, sala za sastanke, na adresi Kotor, Stari grad 317.

Naru ilac je donio Odluku broj 01-12161/17 od 08.08.2017.godine o skra enju roka za podnošenje ponuda u otvorenom postupku javne nabavke: usluge održavanja i unapre ivanja softvera TT4ME za utvr ivanje, naplatu i kontrolu turisti ke takse.

Rok za podnošenje ponuda u postupka iz lana 1. ove odluke iznosi 22 dana od dana objavljivanja tenderske dokumentacije na portalu UJN.

Obzirom da je u toku turisti ka sezona i naplata turisti ke takse, koja je zna ajna za ostvarivanje prihoda organa lokalne uprave, radi efikasnije i brže naplate i kontrole turisti ke

takse kao i prilagođavanja, unaprijeđivanja i uvezivanja postoje ih softverskih modula u skladu sa zakonskim propisima i procesima podržane tim modulima, to je zbog razloga hitnosti i značajne javne nabavke neophodno iskoristiti zakonsku mogućnost za skraćivanje roka, za podnošenje ponuda.

Član 90. stav 2. Zakona o javnim nabavkama propisuje: “Rok za podnošenje ponuda iz stava 1. ovog člana naručilac može da odredi u kraćem trajanju kada to razlozi hitnosti javne nabavke zahtijevaju, a koji nijesu izazvani krivicom naručilaca, ali ne može da bude kraći od 22 dana od dana objavljivanja tenderske dokumentacije na portalu javnih nabavki“

XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeta se u roku od 30 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XV Drugi podaci i uslovi od značajni za sprovođenje postupka javne nabavke

Rok i način plaćanja

Rok plaćanja je: 30 dana od dana službenog prijema uredno ispostavljenog računa i potpisanog zapisnika o primopredaji.

Način plaćanja je: virmanski

Tajnost podataka

U tenderskoj dokumentaciji ne postoje tajni podaci.

**TEHNI KE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA
JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Koli ina
1	Pružanja usluga održavanja, modifikacije i unapre enja postoje eg aplikativnog softverskog rješenja TT4ME za utvr ivanje, naplatu i kontrolu turisti ke takse.	Softverski moduli TT4ME podržavaju poslovne procese u dijelu: Evidentiranja i upravljanja sa obveznicima; Generisanje, izdavanje i dostavljanje rješenja turisti ke takse; Pra enje žalbenog postupka; Pra enje inspekcijuskog nadzora Generisanje, izdavanje i dostavljanje zaklju aka; Evidentiranje, pra enje i kontrola naplate turisti ke takse...	Kol.	1

OPIS

Predmet javne nabavke je obezbje enje kvalitetnog partnera za održavanje softverskih modula i dogradnju u skladu sa zakonskim promjenama na zahtjev Naru ioca.

R. Br.	NAZIV MODULA
1	Pružanja usluga održavanja, modifikacije i unapre enja postoje eg aplikativnog softverskog rješenja TT4ME za utvr ivanje, naplatu i kontrolu turisti ke takse
2	Ubacivanje i konsolidacija novih podatak od uprave za nekretnine
3	Evidencija obveznika
4	Planiranje turisti ke takse
5	Priprema utvr ivanja turisti ke takse
6	Utvr ivanje turisti ke takse
7	Evidencija žalbi i prigovora na utvr enu turisti ku taksu
8	Postupanje po žalbi obveznika
9	Postupanje po rješenju Glavnog administrator
10	Izveštavanje o utvr enoj turisti koj taksu ,naplati , žalbama , zaklju cima

PROGRAM TT4ME SA SPECIFIKACIJOM ZAKONSKIH PROPISA NA KOJIMA SE BAZIRA NJEGOV RAD I IZRADA I TABELARNIM PRIKAZOM NJEGOVIH FUNKCIONALNOSTI

I PROPISI KOJI SE U PRIMJENJUJU POSTUPKU UTVRĐIVANJA, NAPLATE I KONTROLE TURISTIČKE TAKSE

1. Zakon o porezu na nepokretnosti (»Sl. list RCG« br. 65/01 i »Sl. list CG« br. 75/10);
2. Zakon o poreskoj administraciji (»Sl. list RCG« br. 65/01 i 80/04 i »Sl. list CG« br. 20/11 i 8/15);
3. Zakon o opštem upravnom postupku (»Sl. list RCG", broj 60/2003 i »Sl. list CG« br. 32/11);
4. Zakon o inspeksijskom nadzoru ((»Sl. list RCG", broj 39/2003 i »Sl. list CG« br. 57/11);
5. Zakon o državnom premjeru i katastru nepokretnosti ("Sl. list RCG", br. 29/07 i "Sl. list CG",br. 32/11);
6. Zakon o uređenju prostora i izgradnji objekata ("Sl. list CG", br. 51/08, 40/10 i 34/11);
7. Zakon o zaštiti podataka o ličnosti („Službeni list Crne Gore", broj 79/08, 70/09 i 44/12)
8. Uredba o bližim kriterijumima i metodologiji za određivanje tržišne vrijednosti nepokretnosti, (»Sl. list CG«, br. 36/11);
9. Odluka o porezu na nepokretnosti »Sl. list RCG -opštinski propisi« br. 15/03 i 21/05 i »Sl. list CG -opštinski propisi« br. 24/09, 9/11 i 9/15);
10. Odluka o lokalnim administrativnim taksama («Sl. list RCG»- opštinski propisi br. 4/04 i 7/04 i «Sl. list CG»- opštinski propisi br. 24/09 i 13/12);
11. Uredba o visini troškova prinudne naplate poreske obaveze («Sl. list RCG» br.24/05);

II SPISAK FUNKCIONALNOSTI

BR	FUNKCIONALNOST
1.	Planiranje turističke takse
1.1.	Evidencija vrsta nepokretnosti
1.2.	Evidentiranje boravišne takes po m ²
1.3.	Evidentiranje i identifikovanje kvadrata po krevetu, broja dana popunjenosti
1.4.	Evidencija poreskih olakšica
1.5.	Planiranje i priprema "tipskih" rješenja.
2.	Priprema utvrđivanja turističke takse
2.1.	Preuzimanje podataka o nepokretnostima od Uprave za nekretnine i njihovo poređenje sa Registrom nepokretnosti Uprave lokalnih javnih prihoda
2.2.	Evidentiranje rješenja Uprave za nekretnine o upisu i promjenama upisa vlasništva na nepokretnostima.
2.3.	Prikupljanje podataka sa terena o nepokretnostima i vlasništvu ili korišćenju
2.4.	Evidentiranje prikupljenih podataka o nepokretnostima.
2.5.	Pribavljanje podataka o prebivalištu građana.
2.6.	Utvrdjivanje poreskih olakšica
2.7.	Evidentiranje prijave prebivališta.
2.8.	Poređenje i usklađivanje podataka o poreskim obveznicima
3.	Utvrdjivanje turističke takse
3.1.	Identifikacija nepokretnosti,

3.2.	Identifikacija površine
3.3.	Identifikacija obveznika turističke takse
3.4.	Određivanje: primarni/sekundarni stambeni objekat
3.5.	Utvrdjivanje poreskih olakšica
3.6.	Izrada, dostavljanje i evidentiranje poziva stranci da učestvuje u postupku
3.7.	Izrada zapisnika o učešću stranke u postupku
3.8.	Donošenje (izrada) rješenja,
3.9.	Štampanje rješenja i dostavnica
3.10.	Pakovanje rješenja i uručivanje rješenja,
3.11.	Evidencija dostavnica
4.	Prijem žalbi i prigovora na utvrđenu turističku taksu
4.1.	Prijem i evidencija žalbi i prigovora,
4.2.	Izdavanje naloga za sprovođenje terenske inspekcijske kontrole
4.3.	Evidencija zapisnika o izvršenoj inspekcijskoj kontroli
5.	Postupanje po žalbi obveznika
5.1.	Izrada zaključka o odbacivanju žalbe,
5.2.	Izrada novog rješenja kojim se mijenja/zamjenjuje prethodno rješenje,
5.3.	Izrada novog rješenja kojim se vrši obustavljanje postupka
5.4.	Dostavljanje žalbe obveznika Glavnom administratoru,
6.	Postupanje po rješenju Glavnog administrator
6.1.	Uručivanje rješenja stranci
6.2.	Donošenje rješenja u ponovnom postupku
7.	Redovna naplata turističke takse
7.1.	Prijem izvoda sa žiro računa
7.2.	Rasknjižavanje uplata
7.3.	Zatvaranje otvorenih stavki
7.4.	Naplata kompezacijom/cesijom
7.5.	Praćenje naplate (izrada izvještaja)
7.6.	Povraćaj više uplaćenog poreza
7.7.	Preusmjeravanje sredstava u slučajevima uplate turističke takse na pogrešan račun
7.8.	Povraćaj pogrešno uplaćenih sredstava
8.	Vođenje postupka prinudne naplate
8.1.	Izrada izvještaja o dospjelim, a nenaplaćenim poreskim obavezama po poreskim rješenjima
8.2.	Izrada zaključaka o pokretanju postupka prinudne naplate
8.3.	Štampanje rješenja i dostavnica,
8.4.	Pakovanje i uručivanje zaključaka zaključaka
8.5.	Evidencija dostavnica,
8.6.	Praćenje dospelosti zaključka
8.7.	Obustavljanje zaključka od izvršenja
8.8.	Izrada i dostavljanje administrativne zabrane poslodavcu
8.9.	Donošenje rješenja o uknjižbi tereta (hipoteke) na nepokretnost zbog neizmirenja poreske obaveze,
9.	Izještavanje o utvrđenom porezu tj. izrada izvještaja o
9.1.	Neoporezovanim nepokretnostima,
9.2.	Neuručenim rješenjima,

9.3.	Obračunatoj i naplaćenju taksi
9.4.	Stanju duga (pojedinačno po obveznicima i kumulativno),
10.	Izveštavanje o žalbama
10.1.	Izrada izvještaja o primljenim žalbama obveznika,
10.2.	Izrada izvještaja o odbačenim žalbama,
10.3.	Izrada izvještaja o prihvaćenim žalbama i riješenim u prvostepenom postupku,
10.4.	Izrada izvještaja o žalbama dostavljenim Glavnom administratoru,
10.5.	Izrada izvještaja o žalbama riješenim od strane Glavnog administratora
10.6.	Izrada izvještaja o podignutim tužbama kod Upravnog suda,
10.7.	Izrada izvještaja o rješenjima Upravnog suda,
11.	Izveštavanje o naplati turističke takse
11.1.	Izrada izvještaja o dospjelim, a nenaplaćenim obavezama
11.2.	Izrada izvještaja o izvršenim kompezacijama,
11.3.	Izrada izvještaja o donesenim zaključcima o pokretanju postupka prinudne naplate,
11.4.	Izrada izvještaja o neuručenim zaključcima
11.5.	Izrada izvještaja o dospjelim, a neizvršenim zaključcima
11.6.	Izrada izvještaja o zaključcima dostavljenim poslodavcu i stepenu njihovog izvršenja.

TEHNOLOŠKA PLATFORMA I OPIS SISTEMA

Neophodno je da održavanje bude zasnovano na klijent server arhitekturi u okviru open source DBMS i razvojne platforme. Aplikacija je izrađena u MVC (model view controller) arhitekturi, uz upotrebu HTML5, Java, Java Script/Ajax. Kroz održavanje neophodno je obezbijediti jedinstvenost registara (obveznika, nepokretnosti...) na nivou svih modula.

U ovom momentu su svi moduli integrisani u sistem. Neophodno je da se tokom perioda održavanja zadrži integracija svih modula i izvrše izmjene u slučaju promjene zakonskih normi i propisa.

USLOVI KOJE PONUĐAČ TREBA DA ISPUNI

Odvijanje poslovnih procesa koji su podržani ovim modulima je definisano pravnim propisima. Neophodno je da Ponašaoca poznaje funkcionisanje lokalne uprave kako bi mogao da obezbijedi brzu primjenu propisa i unapređenje softvera.

U okviru TT4ME. sistema Ponašaoca mora obezbijediti napredno održavanje, što podrazumijeva sledeće:

- Prilagođavanje postojećih softverskih modula u skladu sa izmjenama zakonskih i podzakonskih propisa koji se odnose na procese podržane tim modulima
- Stalno praćenje rada sistema i brigu o kvalitetnom funkcionisanju samog sistema kao i rad na popravci sistema nakon eventualnih problema i vraćanje sistema u funkciju nakon pojave problema

U okviru servisno orijentisane platforme TT4ME. sistema Ponašaoca mora obezbijediti uvezivanje svih servisno orijentisanih prihodnih modula opštine Kotor, što podrazumijeva sledeće:

Servisno povezati i objediniti kroz zajedničku glavnu knjigu slijedeće prihode opštine Kotor :

- **Modul za utvrđivanje , naplatu i kontrolu poreza na nepokretnost**

- Modul za utvrđivanje, naplatu i kontrolu komunalne naknade
- Modul za utvrđivanje, naplatu i kontrolu prireza porezu na dohodak fizičkih lica
- Modul za utvrđivanje, naplatu i kontrolu naknada za korišćenje opštinskih puteva
- Modul za utvrđivanje, naplatu i kontrolu lokalnih komunalnih taksi
- Modul za utvrđivanje, naplatu i kontrolu članskog doprinosa turističkim organizacijama
- Modul za utvrđivanje, naplatu i kontrolu turističke takse

Ponu a snosi troškove naknade koriš enja patenata i odgovoran je za povredu zašt i enih prava intelektualne svojine tre ih lica.

- Izvorni kod softvera TT4ME, na kojem je baziran softver za utvr ivanje, naplatu i kontrolu turisti ke takse TT4ME, vlasništvo je preduze a Taurons doo iz Podgorice i svaki potencijalni ponu a mora da dostavi potvrdu, ugovor ili drugi dokument kojim se na nedvosmislen na in dokazuje da je sa Tauronsom regulisao sva prava na pristup i koriš enje izvornog koda i baze podataka softvera TT4ME.

NA IN PRIJAVE PROBLEMA I VRIJEME ODZIVA

Nakon odabira Ponu a a definisa e se procedure i na in komunikacije izme u Ponu a a i Naru ioca.

- Ponu a mora obezbijediti interventnu podršku koja obuhvata telefonsku, on line, e-mail i on site podršku.

**IZJAVA NARUČIOCA DA NE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE
PREMA IZABRANOM PONUČAJU¹**

Opština Kotor

Broj: 0409-12163

Kotor, 08.08.2017.godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Petar Šakonovi, V.D. Sekretara Sekretarijata za lokalne prihode, budžet i finansije, kao ovlašteno lice Opštine Kotor, daje

I z j a v u

da će Opština Kotor shodno Izmjenama i dopunama III Plana javnih nabavki Opštine Kotor za 2017.godinu broj: 01-11426 od 26.07.2017.godine, saglasnosti Sekretarijata za lokalne prihode, budžet i finansije broj: 0402-9014 od 21.06.2017.godine i Ugovora o javnoj nabavci, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Ovlašteno lice naručioca Petar Šakonovi

s.r.

¹Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARU IOCA (OVLAŠ ENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA
KOJA SU U ESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU
SUKOBA INTERESA ²**

Opština Kotor

Broj: 0409-12164

Kotor, 08.08.2017.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Izmjena i dopuna III Plana javnih nabavki Opštine Kotor za 2017.godinu broj: 01-11426 od 26.07.2017.godine za nabavku usluga održavanja i unapređivanja softvera TT4ME za utvrđivanje, naplatu i kontrolu turističke takse, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca Vladimir V. Joki
s.r.

Službenik za javne nabavke Vesna Peraš
s.r.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke Ida Waldegg
s.r.

² Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARU IOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE)
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA³**

Opština Kotor

Broj: 0409-12165

Kotor, 08.08.2017.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Izmjena i dopuna III Plana javnih nabavki Opštine Kotor za 2017.godinu broj: 01-11426 od 26.07.2017.godine za nabavku usluga održavanja i unapređivanja softvera TT4ME za utvrđivanje, naplatu i kontrolu turističke takse nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Vesna Pavićević
s.r.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Vesna Peraš
s.r.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Ida Waldegg
s.r.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Milenko Stojković
s.r.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Dragana Kašćelan
s.r.

Lice koje je učestvovalo u pripremanju tenderske dokumentacije Ida Waldegg
s.r.

³Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

METODOLOGIJA NAJNIŽE PONUENE CIJENE VRŠENE SE NA SLJEDEĆI KRITERIJUM I PODKRITERIJUMIMA

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuene cijene vrši se na sljedeći način: najniža ponuena cijena 100 bodova;

Ponuena u koji ponudi najnižu cijenu dodjeljuje se maksimalan broj bodova, dok ostali ponuena i dobijaju proporcionalan broj bodova u odnosu na najnižu ponuenu cijenu, odnosno prema navedenoj formuli:

Broj bodova = $\frac{\text{najniža ponuena cijena}}{\text{ponuena cijena}} \times 100$

Ako je ponuena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuena cijena uzima se da je ponuena cijena 0,01 EUR.

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONU A

NASLOVNA STRANA PONUDE

(naziv ponuđača)

podnosi

(naziv narudžbenice)

PONUĐU

**po Tenderskoj dokumentaciji broj: 0409-12162 od 09.08.2017.godine
za nabavku
usluga održavanja i unapređivanja softvera TT4ME za utvrđivanje, naplatu i
kontrolu turističke takse**

ZA

Predmet nabavke u cjelosti

SADRŽAJ PONUDE

NAPOMENA: Naručilac je u obavezi da u skladu sa tenderskom dokumentacijom saopćiti sadržaj ponude

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podgovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učesnike u postupku javnog nadmetanja
8. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
9. Sredstva finansijskog obezbjeđenja

PODACI O PONUDI I PONU A U

Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvo a em/podugovara em
- Zajedni ka ponuda
- Zajedni ka ponuda sa podizvo a em/podugovara em

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponu a a	
PIB ⁴	
Broj računa i naziv banke ponu a a	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlaš eno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁴ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

Podaci o podugovara u /podizvo a u u okviru samostalne ponude⁵

Naziv podugovara a /podizvo a a	
PIB ⁶	
Ovlaš eno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji e izvršiti podugovara u /podizvo a u	
Opis dijela predmeta javne nabavake koji e izvršiti podugovara u /podizvo a u	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁵ Tabelu "Podaci o podugovara u /podizvo a u u okviru samostalne ponude"popunjavaju samo oni ponu a i koji ponudu podnose sa podugovara em/ podizvo a em, a ukoliko ima ve i broj podugovara a/ podizo a a, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovara a/podizo a a.

⁶ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

Podaci o podnosiocu zajedni ke ponude⁷

Naziv podnosioca zajedni ke ponude	
Adresa	
Ovlaš eno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i struč ne kvalifikacije lica koja e biti odgovorna za izvršenje ugovora	

⁷Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedni ke ponude“ popunjavaju samo oni ponu a i koji podnose zajedni ku ponudu. Ponuda koji podnosi zajedni ku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedni ke ponude“ i „Podaci o lanu zajedni ke ponude“

Podaci o nosiocu zajedni ke ponude:

Naziv nosioca zajedni ke ponude	
PIB ⁸	
Broj računa i naziv banke ponu a a	
Adresa	
Ovlaš eno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedni ke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁸ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

Podaci o lanu zajedni ke ponude⁹:

Naziv lana zajedni ke ponude	
PIB ¹⁰	
Broj računa i naziv banke ponu a a	
Adresa	
Ovlaš eno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na lana zajedni ke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁹Tabelu "Podaci o lanu zajedni ke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog lana zajedni ke ponude

¹⁰ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

Podaci o podugovara u /podizvo a u u okviru zajedni ke ponude¹¹

Naziv podugovara a /podizvo a a	
PIB ¹²	
Ovlaš eno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji e izvršiti podugovara u /podizvo a u	
Opis dijela predmeta javne nabavake koji e izvršiti podugovara u /podizvo a u	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

¹¹Tabelu „ Podaci o podugovara u /podizvo a u u okviru zajedni ke ponude“popunjavaju samo oni ponu a i koji ponudu podnose zajedni ki sa podugovara em/ podizvo a em, a ukoliko ima ve i broj podugovara a/ podizo a a, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovara a/podizo a a.

¹² Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponu enog predmeta nabavke	jedinica mjere	koli ina	jedini na cijena bez pdv-a (€)	ukupan iznos bez pdv-a (€)	pdv (€)	ukupan iznos sa pdv-om (€)
1								
2								
3								
.....								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Na in i dinamika isporuke/izvršenja	
Garantni rok	
Garancije kvaliteta	
Na in sprovo enja kontrole kvaliteta	
Rok pla anja	
Na in pla anja	
Period važenja ponude	
....	
.....	

Ovlaš eno lice ponu a a

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOPA INTERESA NA STRANI
PONU A A, PODNOSIOCA ZAJEDNI KE PONUDE, PODIZVO A A
/PODUGOVARA A¹³**

(ponu a) _____

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlaš eno lice ponu a a/ lana zajedni ke ponude, podizvo a a / podugovara a
(ime i prezime i radno mjesto), u skladu sa lanom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama
(„Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naru ioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba
interesa na strani naru ioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj ____ od
_____ godine za nabavku (opis predmeta), u smislu lana 17 stav 1 Zakona o javnim
nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponu a a, u smislu lana 17
stav 2 istog zakona.

Ovlaš eno lice ponu a a

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

¹³ Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponu a a, podnosioca zajedni ke ponude, podizvo a a ili podugovara a posebno dostaviti za svakog
lana zajedni ke ponude, za svakog podugovara a/podizvo a a

DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivinih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

**IZJAVA O
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA¹⁴**

Ovlašćeno lice ponuđača _____, (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

Da ponuđač / član zajedničke ponude _____ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku _____, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:

- 1.
- 2.
-

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

¹⁴ Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručilac Opština Kotor sa sjedištem u Kotoru, Stari grad 317, PIB: 02012936, Matični broj: 02012936, Broj računa: 530-17421-33, Naziv banke: NLB Montenegro banka, koga zastupa Predsjednik Opštine, Vladimir V. Jokić, dipl. pravnik, (u daljem tekstu: **Naručilac**)

i

Ponudilac _____ sa sjedištem u _____, ulica _____, Broj računa: _____, Naziv banke: _____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu: **Dobavljač /Izvođač /Izvršilac**).

OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke za nabavku usluga održavanja i unapređivanja softvera TT4ME za utvrđivanje, naplatu i kontrolu turističke takse broj: 0409-12162 od 09.08.2017.godine;

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: _____;

Ponuda ponudilca a (naziv ponudilca) broj _____ od _____.

Ugovorne strane su se sporazumjele o sljedećem:

Član 1.

Dobavljač se obavezuje da za potrebe **Naručilca** vrši uslugu održavanja i unapređivanja softvera TT4ME za utvrđivanje, naplatu i kontrolu turističke takse, a sve u skladu sa otvorenim postupkom javne nabavke br. 0409-12162 od 09.08.2017.godine, sa specifikacijom tražene usluge i usvojenom ponudom Dobavljača br. 0409-_____ od _____2017.godine.

Član 2.

Vrijednost ugovorenog posla iz Člana 1. ovog Ugovora koji se odnosi na nabavku usluga održavanja i unapređivanja softvera TT4ME za utvrđivanje, naplatu i kontrolu turističke takse, shodno usvojenoj ponudi Dobavljača br.0409-_____ od _____2017.godine utvrđuje se na iznos od _____ €(slovima:).

U cijenu iz prethodnog stava je uračunat PDV.

Član 3.

Jedini ne cijene kompjuterske opreme iz Ponude su fiksne i ne mogu se mijenjati tokom trajanja ovog Ugovora.

ROK

član 4.

Izvršilac se obavezuje da će usluge navedene u članu 2. ovog ugovora, pružati za period od godinu dana od početka primjene ovog ugovora, odnosno od dana zaključenja istog.

OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

član 5.

Izvršilac se obavezuje:

- da usluge koje su predmet ovog ugovora vrši u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla,
- da usluge pruža kvalifikovanom radnom snagom sa potrebnim iskustvom za ovu vrstu posla,
- da rukovodi izvršenjem svih usluga,
- da obezbjedi kompletnu dokumentaciju po kojoj se vrše usluge,
- da primjeni mjere zaštite na radu, propisane zakonom, kako nebi došlo do povrede, odnosno nesreće na poslu, a u slučaju da do istih dođe, odgovoran je po svim osnovama,
- da odmah, po zahtjevu Naručioca, pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla,
- da nadoknadi svu štetu Naručiocu, koja bude prouzrokovana nesavjesnim ili nekvalitetnim radom ili krivicom lica koje vrši obezbjeđenje.

član 6.

Naručilac se obavezuje:

- da po dogovorenom terminu i planu Izvršioca uvede u posao. Pod uvjetom uvođenjem u posao podrazumjeva se obezbjeđenje svih potrebnih uslova za nesmetano obavljanje posla.

RASKID UGOVORA

član 7.

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći i ako Dobavljač ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

- U slučaju kada Naručilac ustanovi da kvalitet pruženih usluga ili na način na koji se pružaju odstupa od traženog, odnosno ponudjenog kvaliteta iz ponude Izvršioca.
- U slučaju da se osoblje Izvršioca ne pridržava svojih obaveza, nedolichno ponaša tokom obavljanja posla, kasni sa dostavom pismena i u drugim slučajevima nesavjesnog obavljanja posla. Isto pravo Naručilac ima i u slučaju raskida ugovora, do izbora novog Izvršioca.

Naručilac je obavezan da u slučaju uoavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove Izvršioca i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uoavanih propusta. Ukoliko se Izvršilac ne odazove pozivu Naručioca, Naručilac angažuje treće lice na račun Izvršioca.

OSOBLJE IZVRŠIOCA

član 8.

Ukoliko Naručilac ima osnovan razlog za nezadovoljstvo radom bilo kojeg člana osoblja Izvršioca, u tom slučaju, Izvršilac će na osnovu pismenog zahtjeva Naručioca, u kome se navodi razlog, obezbijediti kao zamjenu lice sa kvalifikacijama i iskustvom koji su prihvatljivi Naručiocu.

GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA

član 9.

Izvršilac se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv Garanciju banke, za dobro izvršenje ugovora na iznos 5% od ukupne vrijednosti Ugovora, sa rokom važnosti 3 (tri) dana dužim od ugovorenog roka iz člana 4. ovog ugovora i koju Naručilac može aktivirati u svakom momentu kad nastupi neki od razloga za raskid ovog ugovora.

Garancija treba biti izdata od poslovne banke koja se nalazi u Crnoj Gori ili strane banke preko korespondentne banke koja se nalazi u Crnoj Gori uz saglasnost Naručioca.

Naručilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima iz ovog ugovora, vrati Izvršiocu garanciju.

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjivat će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

PRIMJENA PROPISA

član 10.

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

ANTI-KORUPCIJSKA KLAUZULA

član 10.

NARU ILAC je upoznao PONU A A sa obavezom poštovanja antikorupcijskih pravila, koja se imaju primijeniti na ugovorne strane.

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 stav 5 ZJN (Sl.list CG br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) ništav je.

lan 11.

Ugovorne strane su saglasne da sve sporove koji nastanu iz odnosa zasnovanih ovim ugovorom prvenstveno rješavaju sporazumom ili arbitražom.

Ukoliko se nastali spor ne riješi sportazumno ili arbitražom, za rješavanje spora određuje se nadležnost Privrednog suda u Podgorici.

Rješavanje spornih pitanja ne može uticati na rok i kvalitet ugovorene robe.

lan 12.

Kontrolu nad sprovođenjem odredbi ovog Ugovora vršiti će Informacioni centar.

lan 13.

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 8 (osam) istovjetnih primjeraka, od kojih 4 (četiri) primjerka za Naru ioca, 3 (tri) primjerka za Dobavljača, a 1 (jedan) primjerak se dostavlja Upravi za javne nabavke u Podgorici.

NARU ILAC

DOBAVLJAČ /IZVODJAČ /IZVRŠILAC

OPŠTINA KOTOR

PREDSJEDNIK

VLADIMIR V. JOKI

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača _____
(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci bit će sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama (,,Službeni list CG", br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

UPUTSTVO PONU A IMA ZA SA INJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

I NA IN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

1. Pripremanje i dostavljanje ponude

Ponu a radi u eš a u postupku javne nabavke sa injava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponu a je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude ozna i rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i sli no.

Dokumenta koja sa injava ponu a , a koja ine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlaš enog lica ponu a a ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedina ni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovaraju em zatvorenom omotu (koverat, paket i sli no) na na in da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnoš u utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naru ioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponu a a i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slu aju podnošenja zajedni ke ponude, na omotu je potrebno nazna iti da se radi o zajedni koj ponudi i navesti puni naziv ponu a a i adresu na koju e ponuda biti vra ena u slu aju da je neblagovremena.

Ponu a je dužan da ponudu sa ini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogu nost koriš enja svog memoranduma.

2. Pripremanje ponude u slu aju zaklju ivanja okvirnog sporazuma

Ako je tenderskom dokumentacijom predvi eno zaklju ivanje okvirnog sporazuma ponu a priprema i podnosi ponudu u odnosu na opis, tehni ku specifikaciju i procijenjenu vrijednost predmeta nabavke predvi ene za prvu godinu, odnosno prvi ugovor o javnoj nabavci.

3. Na in pripremanja ponude po partijama

Ponu a može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponu a podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na na in što se dokazi koji se odnose na sve partije, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i sli no, podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju u estvuje, a dokazi koji se odnose samo na odre enu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

Garancija ponude, katalogi, fotografije, publikacije i sli no prilažu se u ponudi nakon dokumenata za zadnju partiju na kojoj se u estvuje.

4. Na in pripremanja zajedni ke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovara drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno udjelovanje u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuje međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude ije i ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i njihovim pečatom, žigom ili sličnim znakom i se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi narudžbine/fakture i druga dokumenta za plaćanje i naplatu i narudžbinu izvršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

5. Na in pripremanja ponude sa podugovaračem/podizvođačem

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču u ili podizvođaču.

U udjelovanju svih podugovarača u ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev narudžbinice, omogući uvid u dokumentaciju podugovarača u ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učestvovanje u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara narudžbinici za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovarača u ili podizvođača.

6. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač u učestvuje u više ponuda.

7. Na in pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehnici kojim se navode naznake "ili ekvivalentno"

Ako je narudžbinica u predmjeru radova ili tehnici kojim se navode naznake "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvod nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

8. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponu ačija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključenja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponu ačija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda e se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponu ačija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda e se smatrati neispravnom.

Ponu a može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioaca. Ponu a može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

9. Dokazivanje uslova od strane podnosioca zajedničke ponude

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkoj nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

10. Dokazivanje uslova preko podgovara a/podizvođa a i drugog pravnog i fizičkog lica

Ponu a može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podgovara a, odnosno podizvođa a.

Ponu a može stru no – tehni ku i kadrovsku osposobljenost dokazati koriš enjem kapaciteta drugog pravnog i fizi kog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

11. Sredstva finansijskog obezbje enja - garancije

11.1 Na in dostavljanja garancije ponude

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj na in se dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plasti noj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plasti ne folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na na in što e se plasti na folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje e se provu i jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plasti na folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani na in.

Garancija ponude se prilaže na na in opisan pod ta kom 3 ovog uputstva (na in pripremanja ponude po partijama).

11.2 Zajedni ki uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbje enja ugovora o javnoj nabavci

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbje enja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlaš ena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbje enja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je bezuslovna i plativa na prvi poziv naru ioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slu aju kada se ponuda podnosi za više partija ponu a može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navo enje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

12. Na in iskazivanja ponu ene cijene

Ponu a dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na na in predvi en obrascem “Finansijski dio ponude” koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponu enu cijenu ura unavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponu enu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponu ena cijena/e piše se brojkama.

Ponu ena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke odre en po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosje no ponu enu cijenu svih ispravnih ponuda ponu a je dužan da na zahtjev naru ioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama (“Službeni list CG”, broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

13. Alternativna ponuda

Ukoliko je naru ilac predvidio mogućnost podnošenja alternativne ponude, ponu a može dostaviti samo jednu ponudu: alternativnu ili onakvu kakvu je naru ilac zahtijevao tehni kim karakteristikama ili specifikacijam predmeta javne nabavke, odnosno predmjera radova, date u tenderskoj dokumentaciji.

14. Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma

Ponu a je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlaš enog lica na mjestu predvi enom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predvi eno zaklju ivanje okvirnog sporazuma i Nacrt okvirnog sporazuma potpisan od strane ovlaš enog lica na mjestu predvi enom za davanje saglasnosti na isti.

15. Blagovremenost ponude

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uru ena naru iocu prije isteka roka predvi enog za podnošenje ponuda koji je predvi en Tenderskom dokumentacijom.

16. Period važenja ponude

Period važenja ponude ne može da bude kra i od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naru ilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponu a a da produži period važenja ponude do odre enog datuma. Ukoliko ponu a odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatra e se da je odustao od ponude. Ponu a koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

17. Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naru ioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 8 dana¹⁵, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naru ioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naru ilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

II NA IN PRIPREMANJA I DOSTAVLJANJA PONUDE U ELEKTRONSKOJ FORMI

Ponu a radi u eša u postupku javne nabavke sa injava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

¹⁵ u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

Ponuda u elektronskoj formi se priprema i podnosi u skladu sa propisima kojima se uređuje elektronska komunikacija i elektronski potpis.

III IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

**OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlaštenje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv narudžbe) broj _____ od _____. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

Napomena: Ovlaštenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda narudžbe neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili u ini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naru ioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponu a u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki po ev od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je odre en za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naru ioca neposredno, putem pošte preporu enom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom ako je tenderskom dokumentacijom predmetnog postupka predvi eno dostavljanje ponuda elektronskim putem. Žalba koja nije podnesena na naprijed predvi eni na in bi e odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vo enje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro ra un Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na odre enu/e partiju/e, naknada se pla a u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za pla anje naknade za vo enje postupka od strane želilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.