

Opština Kotor

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 0409-16290

Redni broj iz Plana javnih nabavki : 16

Kotor, 24.10.2017.godine

Na osnovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15, 42/17) Opština Kotor objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE ZA
NABAVKU**

Partija I: Potrošni materijal za kafe kuhinje

Partija II: Novogodišnji paketi i

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE.....	3
TEHNI KE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA	7
IZJAVA NARU IOCA DA E UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONU A U.....	12
IZJAVA NARU IOCA (OVLAŠ ENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU U ESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	13
IZJAVA NARU IOCA (LANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU U ESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA.....	14
METODOLOGIJA NA INA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA	15
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONU A	16
NASLOVNA STRANA PONUDE.....	17
SADRŽAJ PONUDE.....	18
PODACI O PONUDI I PONU A U.....	19
FINANSIJSKI DIO PONUDE.....	25
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONU A A,PODNOŠIOCA ZAJEDNI KE PONUDE, PODIZVO A A /PODUGOVARA A.....	26
DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA U EŠ E U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA.....	27
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI PARTIJA I.....	28
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI PARTIJA II.....	28
UPUTSTVO PONU A IMA ZA SA INJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE..	Error! Bookmark not defined.
OVLAŠ ENJE ZA ZASTUPANJE I U ESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA	Error! Bookmark not defined. 41
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU.....	Error! Bookmark not defined.

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE

I Podaci o naru iocu

Naru ilac: Opština Kotor	Lice/a za davanje informacija: Vesna Peraš službenik za javne nabavke
Adresa: Stari grad 317	Poštanski broj: 85330
Sjedište: Kotor	PIB (Mati ni broj): 02012936
Telefon: 032/322-277	Faks: : 032/322-277
E-mail adresa: javne.nabavke@opstinakotor.com	Internet stranica (web): www.opstinakotor.com

II Vrsta postupka

- otvoreni postupak.

III Predmet javne nabavke

a) Vrsta predmeta javne nabavke

Robe

b) Opis predmeta javne nabavke

Potrošni materijal za kafe kuhinje i novogodišnji paketi i.

c) CPV – Jedinствени rje nik javnih nabavki

15842300-5 slatkiši
41110000-3 voda za pi e
15911000-7 alkoholna pica
15860000-4 kafa, aj i srodni proizvodi

IV Zaklju ivanje okvirnog sporazuma

Zaklju i e se okvirni sporazum:

ne

V Na in odre ivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaklju ivanja okvirnog sporazuma

Predmet javne nabavke se nabavlja:

po partijama:

Partija 1: Potrošni material za kafe kuhinje, procijenjene vrijednosti sa ura unatim PDV-om 12.000,00 €

Partija 2: Novogodišnji paketi i, procijenjene vrijednosti sa ura unatim PDV-om 4.100,00 €

UKUPNO sa pdv-om: 16.100,00 €

VI Mogu nost podnošenja alternativnih ponuda

ne

VII Uslovi za u eš e u postupku javne nabavke

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da u estvuje samo ponu a koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osu ivan za neko od krivi nih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Uslovi iz stava 1 ove ta ke ne odnose se na fizi ka lica: umjetnike, nau nike i kulturne stvaraocce.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaš enim licima ponu a a;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obra unate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponu a ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;

b) Fakultativni uslovi

b1) ekonomsko-finansijska sposobnost

NE ZAHTIJEVA SE

b2) Stru no-tehni ka i kadrovska osposobljenost

NE ZAHTIJEVA SE

VIII Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

IX Garancija ponude

ne

X Rok i mjesto izvršenja ugovora

- a) Rok izvršenja ugovora je godinu dana od dana zaklju čivanja ugovora.
b) Mjesto izvršenja ugovora su službene prostorije Opštine Kotor.

XI Jezik ponude:

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponu ena cijena broj bodova

XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 08,00 do 14,00 sati, zaklju no sa danom 30.11.2017. godine do 11,00 sati.

Ponude se mogu predati:

- neposrednom predajom na arhivi naru ioca na adresi Kotor, Stari grad 317.
 preporu enom pošiljkom sa povratnicom na adresi Kotor, Stari grad 317.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlaš eni predstavnici ponu a a sa priloženim punomo jem potpisanim od strane ovlaš enog lica, održa e se dana 30.11.2017. godine u 12,00 sati, u prostorijama Opštine Kotor, II sprat, sala za sastanke na adresi Kotor, Stari grad 317.

XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donije e se u roku od 30 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XV Drugi podaci i uslovi od zna aja za sprovođenje postupka javne nabavke

Rok i na in pla anja

Rok plaćanja je: 30 dana od dana službenog prijema uredno ispostavljenog računa i potpisanog zapisnika o primopredaji
Način plaćanja je: virnanski

Tajnost podataka

U tenderskoj dokumentaciji ne postoje tajni podaci.

**TEHNI KE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA
JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

Partija I: Potrošni materijal za kafe kuhinje

Red. Br.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Koli ina
1	Voda	„Akvamonta“ negazirana 0,5 lit, ili ekvivalent	kom	800
2	aše	Plasti ne/set-pakovanje od 100 aša	kom	200
3	Bombone	Negro bombone „Pionir“, ili ekvivalent	kg	10
4	Mineralna voda	„Rada“ 0,5 lit, ili ekvivalent	kom	300
5	Še er	1kg	kg	400
6	Bomboni	Karamela lješnik „Pionir“, ili ekvivalent	kg	50
7	Kafa mljevena	„CG kafa“ (pakovanje 200 gr.) ili ekvivalent	kom	3100
8	Kafa 3 u 1	„Nescafe“ (pakovanje 1 kesica) ili ekvivalent	kom	1000
9	Mlijeko	„Moja kravica“ (tetrapak pakovanje 1 lit) / ili ekvivalent	lit	300
10	aj	aj nana (pakovanje od 20 fil.vre ica)	pak	200

11	aj	aj kamilica (pakovanje od 20 fil.vre ica)	pak	100
12	aj	aj hibiskus (pakovanje od 20 fil.vre ica)	pak	100
13	Sok vo ni breskva	Negazirani „Nectar life“ (pakovanje 1 lit) ili ekvivalent	kom	1000
14	Sok vo ni pomorandža	Negazirani „Nectar life“ (pakovanje 1 lit) ili ekvivalent	kom	1000
15	Sok vo ni ananas	Negazirani „Nectar life“ (pakovanje 1 lit) ili ekvivalent	kom	700
16	Sok vo ni jabuka	Negazirani „Nectar life“ (pakovanje 1 lit) ili ekvivalent	kom	1000
17	Coca cola	2 lit	kom	200
18	Whiskey	Whiskey „Johnnie Walker“ (1 lit) ili ekvivalent	kom	60
19	Liker	pakovanje 1l „Pelinkovac“ ili ekvivalent	kom	10
20	Loza rakija flaša	Kruna Plantaže (pakovanje 0,75l) ili ekvivalent	kom	25

Ponu a je shodno zahtjevu Naru ioca dužan vršiti snadbijevanje robom koja je predmet nabavke sukcesivno prema potrebi Naru ioca u roku od jednog dana od dana narudžbe, u toku ugovorenog perioda od godinu dana.

Garancije kvaliteta: **proizvo a ka deklaracija.**

**TEHNI KE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA
JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

Partija II: Novogodišnji paketi i

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Koli ina
1	Kikiriki	kutija; vakum; 100g; „Swisslion“ ili ekvivalent;	kom	200
2	okoladna banana	kutija 14/1; „Swisslion“ ili ekvivalent;	kom	200
3	okoladno jaje	20g; „Kinder“ ili ekvivalent;	kom	200
4	Medenjak kajsija	300g „Swisslion“ ili ekvivalent;	kom	200
5	Vesela farma	140g; „Swisslion“ ili ekvivalent;	kom	200
6	Munchmallow	105g; „Jaffa“ ili ekvivalent;	kom	200
7	Choco dessert orange jelly	147g; „Milka“ ili ekvivalent;	kom	200

8	ips	rebrasti: 80g; „Marbo“ ili ekvivalent;	kom	200
9	Keks	classic milk; 176g; „Oreo“ ili ekvivalent;	kom	200
10	okolada lješnik	90g; „Najljepše želje“ ili ekvivalent;	kom	200
11	Smoki	250g; „Stark“ ili ekvivalent;	kom	200
12	Mlije na okolada	300g; „Milka alpine“ ili ekvivalent;	kom	200
13	Bomboni vo ni	100g; „Kiki“ ili ekvivalent;	kom	200
14	Swiss rols cocoa	300g; „7 days“ ili ekvivalent	kom	200
15	Napolitanke	132g; „Stark“ - Nela napolitanke ili ekvivalent;	kom	200
16	Štapi i	40g ; „Stark“ ili ekvivalent;	kom	200
17	Mekani biskvit milk	150g; „Barni“ ili ekvivalent;	kom	200
18	Kroasani cocoa mini	185g; „7 days“ ili ekvivalent;	kom	200

19	Napolitanke	180g; „Swisslion“-Eurovafel ili ekvivalent;	kom	200
20	Sok breskva/jabuka	0,2l; „Nectar“ ili ekvivalent;	kom	200
21	Novogodišnje kese	450x750;	kom	200

Garancije kvaliteta: **proizvođačka deklaracija.**

Rok isporuke: **8 dana od dana zaključenja ugovora**

**IZJAVA NARUČIOCA DA NE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE
PREMA IZABRANOM PONUČAJU¹**

Opština Kotor

Broj: 0409-16291

Kotor, 19.10.2017.godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) zakonovi Petar, VD sekretar Sekretarijata za lokalne prihode, budžet i finansije, kao ovlašteno lice Opštine Kotor, daje

I z j a v u

da će Opština Kotor shodno Izmjenama i dopunama III Plana javnih nabavki Opštine Kotor za 2017.godinu, broj: 01-11426 od 26.07.2017.godine, saglasnosti Sekretarijata za lokalne prihode, budžet i finansije broj: 0402-9014 od 21.06.2017.godine i Ugovora o javnoj nabavci, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Ovlašteno lice naručioca zakonovi Petar
s.r.

¹ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARU IOCA (OVLAŠ ENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA
KOJA SU U ESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU
SUKOBA INTERESA ²**

Opština Kotor

Broj: 0409-16292

Kotor, 19.10.2017.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 , 57/14, 28/15 i 42/17)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Izmjenama i dopunama III Plana javnih nabavki Opštine Kotor za 2017.godinu, broj: 01-11426 od 26.07.2017.godine za nabavku potrošnog materijala za kafe kuhinje i novogodišnjih paketi a , nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi li ni interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlaš eno lice naru ioca Vladimir V. Joki
s.r.

Službenik za javne nabavke Vesna Peraš
s.r.

Lice koje je u estvovalo u planiranju javne nabavke Nikola Mršulja
s.r.

Lice koje je u estvovalo u planiranju javne nabavke Jelena Vukasovi
s.r.

² Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naru ioca

**IZJAVA NARU IOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE)
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA³**

Opština Kotor
Broj: 0409-16293
Kotor, 19.10.2017.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 , 57/14, 28/15 i 42/17)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Izmjena i dopuna III Plana javnih nabavki Opštine Kotor za 2017.godinu, broj: 01-11426 od 26.07.2017.za nabavku potrošnog materijala za kafe kuhinje i novogodišnjih paketi a nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Vesna Pavićević
s.r.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Vesna Perašević
s.r.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Dragana Kašćelan
s.r.

Lice koje je učestvovalo u pripremanju tenderske dokumentacije Nikola Mršulja
s.r.

Lice koje je učestvovalo u pripremanju tenderske dokumentacije Jelena Vukasović
s.r.

³ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručivača

METODOLOGIJA NAJNIŽE PONUENE CIJENE VRŠE SE NA SLJEDEĆI NAČIN: KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuene cijene vrši se na sljedeći način:

Ponu a u koji ponudi najnižu cijenu dodjeljuje se maksimalni broj bodova, dok ostali ponu a i dobijaju proporcionalni broj bodova u odnosu na najnižu ponu enu cijenu, odnosno prema navedenoj formuli:

Broj bodova = najniža ponu ena cijena X 100

Ponu ena cijena

Ako je ponu ena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponu ena cijena uzima se da je ponu ena cijena 0,01 EUR.

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONU A

NASLOVNA STRANA PONUDE

(naziv ponu a a)

podnosi

(naziv naru ioca)

P O N U D U

**po Tenderskoj dokumentaciji broj 0409-16290 od 24.10.2017.godine
za nabavku**

**Partija I: Potrošni materijal za kafe kuhinje
Partija II: Novogodišnji paketi i**

SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponu a u
4. Ugovor o zajedni kom nastupanju u slu aju zajedni ke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponu a a, podnosioca zajedni ke ponude, podizvo a a ili podugovara a
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za u eš e u postupku javnog nadmetanja
8. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci za partiju I
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci za partiju II

PODACI O PONUDI I PONU A U

Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvo a em/podugovara em
- Zajedni ka ponuda
- Zajedni ka ponuda sa podizvo a em/podugovara em

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponu a a	
PIB ⁴	
Broj računa i naziv banke ponu a a	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlaš eno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁴ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

Podaci o podugovara u /podizvo a u u okviru samostalne ponude⁵

Naziv podugovara a /podizvo a a	
PIB ⁶	
Ovlaš eno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji e izvršiti podugovara u /podizvo a u	
Opis dijela predmeta javne nabavake koji e izvršiti podugovara u /podizvo a u	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁵ Tabelu "Podaci o podugovara u /podizvo a u u okviru samostalne ponude" popunjavaju samo oni ponu a i koji ponudu podnose sa podugovara em/ podizvo a em, a ukoliko ima ve i broj podugovara a/ podizo a a, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovara a/podizo a a.

⁶ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

Podaci o podnosiocu zajedni ke ponude⁷

Naziv podnosioca zajedni ke ponude	
Adresa	
Ovlaš eno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i struč ne kvalifikacije lica koja e biti odgovorna za izvršenje ugovora	

⁷ Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedni ke ponude“ popunjavaju samo oni ponu a i koji podnose zajedni ku ponudu. Ponuda koji podnosi zajedni ku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedni ke ponude“ i „Podaci o lanu zajedni ke ponude“

Podaci o nosiocu zajedni ke ponude:

Naziv nosioca zajedni ke ponude	
PIB ⁸	
Broj računa i naziv banke ponu a a	
Adresa	
Ovlaš eno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedni ke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁸ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

Podaci o lanu zajedni ke ponude⁹:

Naziv lana zajedni ke ponude	
PIB ¹⁰	
Broj računa i naziv banke ponu a a	
Adresa	
Ovlaš eno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na lana zajedni ke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁹ Tabelu "Podaci o lanu zajedni ke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog lana zajedni ke ponude

¹⁰ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

Podaci o podgovaru u /podizvo a u u okviru zajedni ke ponude¹¹

Naziv podgovara a /podizvo a a	
PIB ¹²	
Ovlaš eno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji e izvršiti podgovara u /podizvo a u	
Opis dijela predmeta javne nabavake koji e izvršiti podgovara u /podizvo a u	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

¹¹ Tabelu „ Podaci o podgovara u /podizvo a u u okviru zajedni ke ponude“ popunjavaju samo oni ponu a i koji ponudu podnose zajedni ki sa podgovara em/ podizvo a em, a ukoliko ima ve i broj podgovara a/ podizo a a, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podgovara a/podizo a a.

¹² Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponu enog predmeta nabavke	jedinica mjere	koli ina	jedini na cijena bez pdv-a	ukupan iznos bez pdv-a	pdv	ukupan iznos sa pdv-om
1								
2								
3								
.....								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Na in i dinamika isporuke/izvršenja	
Garantni rok	
Garancija kvaliteta	
Rok pla anja	
Na in pla anja	
Period važenja ponude	
....	
.....	

Ovlaš eno lice ponu a a

(ime, prezime i funkcija)

(svojeru ni potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA NA STRANI
PONU A A, PODNOSIOCA ZAJEDNI KE PONUDE, PODIZVO A A
/PODUGOVARA A¹³**

_____ (ponu a)

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlaš eno lice ponu a a/ lana zajedni ke ponude, podizvo a a / podugovara a

(ime i prezime i radno mjesto) _____, u skladu sa lanom 17 stav 3 Zakona o javnim
nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15, 42/17) daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naru ioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba
interesa na strani naru ioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj
____ od _____ godine za nabavku _____ (opis predmeta) _____, u smislu lana 17 stav 1
Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog
ponu a a, u smislu lana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlaš eno lice ponu a a

(ime, prezime i funkcija)

(svojeru ni potpis)

M.P.

¹³ Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponu a a, podnosioca zajedni ke ponude, podizvo a a ili podugovara a posebno dostaviti za svakog lana zajedni ke ponude, za svakog podugovara a/podizvo a a

**DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U
POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA**

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obrađunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

PARTIJA I: Potrošni materijal za kafe kuhinje

Ovaj ugovor zaključuje se izme u:

Naru ioca Opština Kotor sa sjedištem u Kotoru, Stari grad 317, PIB:02012936, Matični broj: 02012936, Broj računa: 530-17421-33, Naziv banke:NLB Montenegro banka, koga zastupa predsjednik Opštine, Vladimir V. Joki (u daljem tekstu: Naru ilac)

i

Ponudila _____ sa sjedištem u _____, ulica _____, Broj računa: _____, Naziv banke: _____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu: Dobavlja /Izvodja /Izvršilac).

OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak za nabavku Partija I:potrošnog materijala za kafe kuhinje broj: 0409-16290 od 24.10.2017.godine;

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: _____;

Ponudila a a (naziv ponudila a a) broj _____ od _____.

lan 1.

Dobavlja se obavezuje da za potrebe Naru ioca vrši isporuku potrošnog materijala za kafe kuhinju, periodično, u količinama koje će, zavisno od potreba definisati Naru ilac, u svemu prema prihvaćenoj ponudi broj _____ od _____, i tehničkoj specifikaciji iz tenderske dokumentacije za otvoreni postupak javne nabavke za partiju I, br.0409-16290 od 24.10.2017.godine, odnosno Odluci o izboru najpovoljnije ponude br. _____ od _____.

Ukupan iznos ugovorenog posla, _____ eura _____ (slovima) sa uračunatim PDV-om.

lan 2.

Naru ilac će svoje potrebe za određenom robom, odnosno potrošnog materijala za kafe kuhinju, saopštavati Dobavlja u narudžbinom (u pisanoj formi, faksom ili e-mailom).

Dobavlja se obavezuje da Naru iocu isporučuje robu, prema porudžbi, po vrsti i količinama koje će zavisno od svojih potreba definisati Naru ilac.

Naru ilac se obavezuje da preuzme i plati Dobavlja u vrijednost robe prema prihvaćenoj cijeni iz ponude br. _____ od _____.

CIJENA I USLOVI PLAĆANJA

član 3.

Ukupna vrijednost robe, prema prihvaćenoj ponudi broj _____ od _____, iznosi _____ eura sa uračunatim PDV-om.

član 4.

Ugovorena vrijednost robe podrazumjeva isporuku robe po nalogu, odnosno sukcesivnim potrebama Naručioca, tokom ugovorenog perioda.

član 5.

Naručilac se obavezuje da će plaćanje vršiti virmentski u korist žiro računa označenog na fakturi, a shodno planiranim mjesečnim iznosima, koji su određeni mjesečnim planom potrošnje. Ugovorne strane su saglasne da se, uz dogovor, rok plaćanja može pomjeriti. Naručilac ima pravo reklamacije u sljedećim slučajevima:

- a) kada isporuka ne odgovara količini i cijeni u otpremnici,
- b) kada je roba tehnički neispravna,
- c) kada je roba oštećena prilikom prevoza do kupca.

ROK ISPORUKE

član 6.

Dobavljač se obavezuje da ugovorenu isporuku vrši do isteka ugovorenih količina, prema sukcesivnim potrebama Naručioca.

Datum isporuke robe je datum potpisivanja fakture, nakon provjere isporučenih količina koju treba da izvrši ovlašteno lice Naručioca, koje preuzima isporučenju robu, na lokaciji Naručioca, uz prisustvo ovlaštenih predstavnika Dobavljača.

RASKID UGOVORA

član 7.

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Dobavljač ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

- U slučaju kada Naručilac ustanovi da kvalitet robe koja je predmet ovog Ugovora ili na način na koje se isporučuje, odstupa od traženog, odnosno ponuđenog kvaliteta iz ponude Dobavljača.
- U slučaju da se Dobavljač ne pridržava svojih obaveza i u drugim slučajevima nesavjesnog obavljanja posla.

Naručilac je obavezan da u slučaju uoćavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove Dobavljača i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uoćenih propusta. Ukoliko se Dobavljač ne odazove pozivu Naručioca, Naručilac angažuje treće lice na račun Dobavljača.

GARANCIJA

lan 8.

Dobavlja garantuje kvalitet isporu ene robe i obavezuje se da bez odlaganja, o svom trošku, otkloni svaki nedostatak ili izvrši zamjenu robe.

OBAVEZE NARU IOCA

lan 9.

Naru ilac se obavezuje da obezbjedi prostorije i uslove za isporuku ugovorene robe.

PRIMJENA PROPISA

lan 10.

Za sve što nije predvi eno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

ANTI KORUPCIJSKA KLAUZULA

lan 11.

NARU ILAC je upoznao PONU A A sa obavezom poštovanja antikorupcijskih pravila, koja se imaju primijeniti na ugovorne strane.

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaklju en uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama lana 15 ZJN (Sl.list CG br. 42/11, 57/14, 28/15, 42/17) ništav je.

SUDSKA NADLEŽNOST

lan 12.

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, ugovara se nadležnost suda u Podgorici.

PRIMJERC I UGOVORA

lan 13.

Ovaj ugovor je pravno valjano zaklju en i potpisan od dolje navedenih ovlaš enih zakonskih zastupnika strana ugovora i sa injen je u 8 (osam) istovjetnih primjeraka, od kojih 4 (etiri) primjerka za Naru ioca , 3 (tri) za Dobavlja a, a 1 (jedan) primjerak se dostavlja Upravi za javne nabavke u Podgorici.

NARU ILAC

DOBAVLJA

OPŠTINA KOTOR

PREDSJEDNIK

Vladimir V. Joki , dipl. pravnik

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlaš eno lice ponu a a _____

(ime, prezime i funkcija)

(svojeru ni potpis)

Napomena: Kona ni tekst ugovora o javnoj nabavci bi e sa injen u skladu sa lanom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama nabavkama („Službeni list CG”, br42/11 , 57/14, 28/15 i 42/17).

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

PARTIJA II: Novogodišnji paketi i

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručilac: Opština Kotor sa sjedištem u Kotoru, Stari grad 317, PIB:02012936, Matični broj: 02012936, Broj računa: 530-17421-33, Naziv banke: NLB Montenegro banka, koga zastupa predsjednik Opštine, Vladimir V. Joki (u daljem tekstu: **Naručilac**)

i

Ponudilac _____ sa sjedištem u _____, ulica _____, Broj računa: _____, Naziv banke: _____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu: **Dobavljač /Izvodja /Izvršilac**).

OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak za nabavku Partija II:Novogodišnjih paketa i broj: 0409-16290 od 24.10.2017.godine;

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: _____;

Ponuda ponudilaca (naziv ponudilaca) broj _____ od _____.

član 1.

Dobavljač se obavezuje da za potrebe **Naručilaca** vrši isporuku novogodišnjih paketa i, u količinama koje će, zavisno od potreba definisati **Naručilac**, u svemu prema prihvaćenoj ponudi broj _____ od _____, i tehničkoj specifikaciji iz tenderske dokumentacije za otvoreni postupak javne nabavke za partiju II, br.0409-16290 od 24.10.2017.godine, odnosno Odluci o izboru najpovoljnije ponude br. _____ od _____. Ukupan iznos ugovorenog posla, _____ eura _____ (slovima) sa uračunatim PDV-om.

član 2.

Naručilac će svoje potrebe za određenom robom, odnosno novogodišnjim paketima, saopštiti **Dobavljaču** u narudžbinom (u pisanoj formi, faksom ili e-mailom). **Dobavljač** se obavezuje da **Naručilcu** isporuči robu, prema porudžbi, po vrsti i količinama koje će zavisno od svojih potreba definisati **Naručilac**. **Naručilac** se obavezuje da preuzme i plati **Dobavljaču** vrijednost robe prema prihvaćenoj cijeni iz ponude br. _____ od _____.

CIJENA I USLOVI PLAĆANJA

lan 3.

Ukupna vrijednost robe, prema prihvaćenoj ponudi broj _____ od _____, iznosi _____ eura sa ura unatim PDV-om.

lan 4.

Ugovorena vrijednost robe podrazumjeva isporuku robe po nalogu Naručioca, tokom ugovorenog perioda.

lan 5.

Naručilac se obavezuje da će plaćanje vršiti virmanski u korist žiro računa označenog na fakturi. Ugovorne strane su saglasne da se, uz dogovor, rok plaćanja može pomjeriti.

Naručilac ima pravo reklamacije u sljedećim slučajevima:

- d) kada isporuka ne odgovara količini i cijeni u otpremnici,
- e) kada je roba tehnički neispravna,
- f) kada je roba oštećena prilikom prevoza do kupca.

ROK ISPORUKE

lan 6.

Dobavljač se obavezuje da ugovorenu isporuku izvrši u roku od 8 dana od dana potpisivanja ugovora.

Datum isporuke robe je datum potpisivanja fakture, nakon provjere isporučenih količina koju treba da izvrši ovlašćeno lice Naručioca, koje preuzima isporučenu robu, na lokaciji Naručioca, uz prisustvo ovlašćenih predstavnika Dobavljača.

RASKID UGOVORA

lan 7.

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Dobavljač ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

- U slučaju kada Naručilac ustanovi da kvalitet robe koja je predmet ovog Ugovora ili na način na koje se isporučuje, odstupa od traženog, odnosno ponuđenog kvaliteta iz ponude Dobavljača.
- U slučaju da se Dobavljač ne pridržava svojih obaveza i u drugim slučajevima nesavjesnog obavljanja posla.

Naručilac je obavezan da u slučaju uoćavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove Dobavljača i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uoćenih propusta. Ukoliko se Dobavljač ne odazove pozivu Naručioca, Naručilac angažuje treće lice na račun Dobavljača.

GARANCIJA

lan 8.

Dobavlja garantuje kvalitet isporu ene robe i obavezuje se da bez odlaganja, o svom trošku, otkloni svaki nedostatak ili izvrši zamjenu robe.

OBAVEZE NARU IOCA

lan 9.

Naru ilac se obavezuje da obezbjedi prostorije i uslove za isporuku ugovorene robe.

PRIMJENA PROPISA

lan 10.

Za sve što nije predvi eno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

lan 11.

NARU ILAC je upoznao PONU A A sa obavezom poštovanja antikorupcijskih pravila, koja se imaju primijeniti na ugovorne strane.

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaklju en uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama lana 15 ZJN (Sl.list CG br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) ništav je.

SUDSKA NADLEŽNOST

lan 12.

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, ugovara se nadležnost suda u Podgorici.

PRIMJERC I UGOVORA

lan 13.

Ovaj ugovor je pravno valjano zaklju en i potpisan od dolje navedenih ovlaš enih zakonskih zastupnika strana ugovora i sa injen je u 8 (osam) istovjetnih primjeraka, od kojih 4 (etiri) primjerka za Naru ioca , 3 (tri) za Dobavlja a, a 1 (jedan) primjerak se dostavlja Upravi za javne nabavke u Podgorici.

NARU ILAC

DOBAVLJA

OPŠTINA KOTOR

PREDSJEDNIK

Vladimir V. Joki , dipl. pravnik

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlaš eno lice ponu a a _____

(ime, prezime i funkcija)

(svojeru ni potpis)

Napomena: Kona ni tekst ugovora o javnoj nabavci bi e sa injen u skladu sa lanom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 , 57/14, 28/15 i 42/17).

UPUTSTVO PONU A IMA ZA SA INJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

I NA IN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

1. Pripremanje i dostavljanje ponude

Ponu a radi u eš a u postupku javne nabavke sa injava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponu a je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude ozna i rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i sli no.

Dokumenta koja sa injava ponu a , a koja ine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlaš enog lica ponu a a ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedina ni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovaraju em zatvorenom omotu (koverat, paket i sli no) na na in da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnoš u utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naru ioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponu a a i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slu aju podnošenja zajedni ke ponude, na omotu je potrebno nazna iti da se radi o zajedni koj ponudi i navesti puni naziv ponu a a i adresu na koju e ponuda biti vra ena u slu aju da je neblagovremena.

Ponu a je dužan da ponudu sa ini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogu nost koriš enja svog memoranduma.

1. Pripremanje ponude u slu aju zaklju ivanja okvirnog sporazuma

Ako je tenderskom dokumentacijom predvi eno zaklju ivanje okvirnog sporazuma ponu a priprema i podnosi ponudu u odnosu na opis, tehni ku specifikaciju i procijenjenu vrijednost predmeta nabavke predvi ene za prvu godinu, odnosno prvi ugovor o javnoj nabavci.

3. Na in pripremanja ponude po partijama

Ponu a može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponu a podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na na in što se dokazi koji se odnose na sve partije, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i sli no, podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju u estvuje, a dokazi koji se odnose samo na odre enu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

Garancija ponude, katalozi, fotografije, publikacije i sli no prilažu se u ponudi nakon dokumenata za zadnju partiju na kojoj se u estvuje.

4. Na in pripremanja zajedni ke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podizvođač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učestvovanje u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuje međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude ije i ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i njegovim pečatom, žigom ili sličnim znakom i se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi narudžbine/fakture i druga dokumenta za plaćanje i naplatiti narudžbinu i narudžbinu izvršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

5. Način pripremanja ponude sa podizvođačem/podizvođačem

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podizvođaču u ili podizvođaču.

Učestvovanje svih podizvođača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev narudžbinara, omogući uvid u dokumentaciju podizvođača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učestvovanje u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara narudžbinara za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podizvođača ili podizvođača.

6. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podizvođačem / podizvođačem

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podizvođač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

7. Način pripremanja ponude kada je u predmetu radova ili tehnici kojim se specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"

Ako je narudžbinar u predmetu radova ili tehnici kojim se specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvod, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi tako navede koji robni znak, patent, tip ili proizvod nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

8. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učestvovanje u postupku javne nabavke

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponuđač je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključenja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlaštenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlaštenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

9. Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

10. Dokazivanje uslova preko podgovara a/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica

Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podgovara a, odnosno podizvođača.

Ponuđač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korištenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

11. Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije

11.1 Način dostavljanja garancije ponude

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj način se dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što se plastična folija perforira po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje se provuče jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Garancija ponude se prilaže na način opisan pod tačkom 3 ovog uputstva (na način pripremanja ponude po partijama).

11.2 Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlaštena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je bezuslovna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponudnik može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

12. Način iskazivanja ponudne cijene

Ponudnik dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponudnu cijenu unavajaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponudnu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponudna cijena/e piše se brojkama.

Ponudna cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječnu ponudnu cijenu svih ispravnih ponuda ponudnik je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

13. Alternativna ponuda

Ukoliko je naručilac predvidio mogućnost podnošenja alternativne ponude, ponudnik može dostaviti samo jednu ponudu: alternativnu ili onakvu kakvu je naručilac zahtijevao

tehni kim karakteristikama ili specifikacijam predmeta javne nabavke, odnosno predmjera radova, date u tenderskoj dokumentaciji.

14. Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma

Ponu a je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlaš enog lica na mjestu predvi enom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predvi eno zaklju ivanje okvirnog sporazuma i Nacrt okvirnog sporazuma potpisan od strane ovlaš enog lica na mjestu predvi enom za davanje saglasnosti na isti.

15. Blagovremenost ponude

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uru ena naru iocu prije isteka roka predvi enog za podnošenje ponuda koji je predvi en Tenderskom dokumentacijom.

16. Period važenja ponude

Period važenja ponude ne može da bude kra i od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naru ilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponu a a da produži period važenja ponude do odre enog datuma. Ukoliko ponu a odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatra e se da je odustao od ponude. Ponu a koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

17. Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naru ioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 22 dana¹⁴, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naru ioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naru ilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

II NA IN PRIPREMANJA I DOSTAVLJANJA PONUDE U ELEKTRONSKOJ FORMI

Ponu a radi u eš a u postupku javne nabavke sa injava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuda u elektronskoj formi se priprema i podnosi u skladu sa propisima kojima se ure uje elektronska komunikacija i elektronski potpis.

III IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE

Ponu a može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na na in predvi en za pripremanje i dostavljanje ponude, pri emu je dužan da jasno nazna i koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

¹⁴ u skladu sa lanom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

**OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlaštenje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponudnika), kao ponudnik, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv narudžbe) broj _____ od _____. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) da zastupa interese ovog ponudnika u postupku javnog otvaranja ponuda.

Ovlašteno lice ponudnika

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

Napomena: Ovlaštenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda narudžbe neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili u ini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naru ioca pretrpjelo ili moglo pretrpjati štetu kao ponu a u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki po ev od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je odre en za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naru ioca neposredno, putem pošte preporu enom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom ako je tenderskom dokumentacijom predmetnog postupka predvi eno dostavljanje ponuda elektronskim putem. Žalba koja nije podnesena na naprijed predvi eni na in bi e odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vo enje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro ra un Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na odre enu/e partiju/e, naknada se pla a u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za pla anje naknade za vo enje postupka od strane želilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.