

## UGOVOR

### o nabavci usluga poslovno-finansijskog savjetovanja

Ovaj ugovor zaključen je između:

1. Opštine Kotor, sa sjedištem u Kotoru, Stari grad 317, PIB:02012936, Matični broj: 02012936, broj računa: 530-17421-33, naziv banke: NLB Montenegro banka, koga zastupa predsjednik opštine, Vladimir V. Jokić, dipl.pravnik, (u daljem tekstu: **Naručilac**)

i

2. Društva za reviziju doo "CH BDM", Vučedolska 7 Podgorica, (u daljem tekstu: **Izvršilac**), kojeg zastupa izvršni direktor Bogdan Đurić.

#### OSNOV UGOVORA:

Zahtjev za dostavljanje ponuda za nabavku male vrijednosti, broj: 0409-20498/2-17 od 29.12.2017. godine;

Broj i datum Obavještenja o ishodu postupka nabavke male vrijednosti, broj: 0409-20498/5 od 12.01.2018. godine;

Ponuda ponuđača Društvo za reviziju doo "CH BDM" Podgorica, broj: 0409-30/18 od 03.01.2018. godine.

Ugovorne strane su se sporazumjele o sljedećem

#### Član 1.

Predmet ovog Ugovora je pružanje usluga poslovno-finansijskog savjetovanja.

#### Član 2.

Izvršilac se obavezuje da će za **Naručioca** izvršiti poslovno/finansijsko savjetovanje za potrebe implementacije informacionog sistema zaduženog za utvrđivanje, naplatu i kontrolu poreza na nepokretnosti i ostalih lokalnih prihoda. Projektni zadatak podrazumeva da Izvršilac izradi tok dokumentacije i procedure koje prate zakonske odredbeni osnovu kojih će se izvršiti optimizacija radnih mjesta u skladu sa potrebama novog sistema, a u skladu sa specifikacijom iz Zahtjeva za dostavljanje ponuda za nabavku male vrijednosti broj: 0409-20498/2-17 od 29.12.2017. godine.

#### Član 3.

Izvršilac se obavezuje:

- da će sve usluge koje su predmet ovog ugovora izvršiti stručno i kvalitetno, u skladu sa tehničkim propisima, normativima i standardima koji važe za ovu vrstu posla,
- da će izvršiti sve, eventualne, izmjene koje mogu biti zahtjevane, ako u garantnom periodu, dodje do izmjena zakonske regulative,
- da će u toku garantnog perioda izvršiti, eventualno, kreiranje novih izvještaja, definisanih od strane **Naručioca**, ukoliko **Naručilac** procjeni da je to potrebno,
- da će izraditi izvještaje kroz sledeće 4 faze:

1. Definisanje toka dokumentacije – koji će obezbijediti kompletnu horizontalnu integraciju Sekretarijata za lokalne prihode, budžet i finansije sa ostalim organizacionim jedinicama, kroz DMS (Document Management System) za sljedeće procese: porez na nepokretnostima, turističku taksu, lokalne komunalne takse, boravišnu taksu, naknadu za korišćenje opštinskih i nekategorisanih puteva, naknadu za ekonomsko iskorišćavanje kulturnih dobara, članski doprinos turističkim organizacijama, prirez porezu na dohodak fizičkih lica.

2. Razvoj jasnih i definisanih procedura vezanih za porez na nepokretnosti i ostalih lokalnih prihoda – izrada detaljnog izvještaja/knjige procedura Sekretarijata za lokalne prihode, budžet i finansije sa naznačenim sistemskim kontrolama i eventualnim preporukama za njihovu nadogradnju;

3. Postavljanje sistemskih kontrola za procese unutar Sekretarijata za lokalne prihode, budžet i finansije i to: porez na nepokretnostima, turističku taksu, lokalne komunalne takse, boravišnu taksu, naknadu za korišćenje opštinskih i nekategorisanih puteva, naknadu za ekonomsko iskorišćavanje kulturnih dobara, članski doprinos turističkim organizacijama, prirez porezu na dohodak fizičkih lica.

4. Podrška u procesu optimizacije radnih mjesta na osnovu prethodno definisanih procedura i analize funkcionalnosti sistema. Podrška bi podrazumjevala i izradu izvještaja sa pratećim preporukama o funkcionalnosti sistema za utvrđivanje, naplatu i kontrolu poreza na nepokretnostima i ostalih lokalnih prihoda, a na osnovu istog dati predlog o optimizaciji radnih mjesta unutar Sekretarijata u skladu sa potrebama sistema.

#### Član 4.

Izvršilac usluge garantuje za kvalitet i funkcionalnost predmeta nabavke iz člana 1, 2 i 3 ovog Ugovora.

U garantnom periodu koji iznosi 12 mjeseci, od momenta završetka 1, 2 i 3 faze projekta, izvršilac usluge je dužan da o svom trošku u toku garantnog roka otkloni sve nedostatke i posljedice nastale kao proizvod loše izvršene usluge, a u roku koji mu odredi Naručilac.

Ukoliko Izvršilac usluge ne postupi po zahtjevu Naručioca, Naručilac ima pravo da na teret Izvršioca usluge otkloni nedostatke angažovanjem drugog izvršioca.

#### Član 5.

Rok za izvršenje usluga poslovno-finansijskog savjetovanja, iz člana 2 i 3 Ugovora, je 6 mjeseci od dana potpisivanja ugovora.

#### Član 6.

Naručilac i Izvršilac su saglasni da ukupna naknada za izvršenje usluga poslovno-finansijskog savjetovanja iznosi 14.500,00 € (četnaesthiljadapetstotinaeura) sa uračunatim PDV-om, saglasno ponudi br. 0409-30/18 od 03.01.2018. godine.

#### Član 7.

Naručilac se obavezuje da će Izvršiocu iznos iz člana 5 ovog Ugovora isplatiti na žiro račun označen na fakturi, i to na način:

- 30 % ugovorene vrijednosti potpisivanjem ugovora;
- 40 % nakon završetka 1, 2 i 3 faze projekta i
- 30 % nakon završetka 4 faze projekta.

#### Član 8.

Danom potpisivanja ovog Ugovora, smatra se da je izvršilac uveden u posao.

## ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

### Član 9.

NARUČILAC je upoznao IZVRŠIOCA sa obavezom poštovanja antikorupcijskih pravila, koja se imaju primijeniti na ugovorne strane.

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN (Sl.list CG br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) ništav je.

### Član 10.

Sve eventualne sporove ugovorne strane rješavat će sporazumnim putem, ukoliko se sporna pitanja ne mogu riješiti sporazumnim putem, nadležan je Privredni sud u Podgorici.

### Član 11.

Ovaj Ugovor je sačinjen u sedam ( 7 ) istovjetnih primjeraka, od kojih 4 (četiri) primjerka za Naručioca i 3 (tri) primjerka za Izvršioca .

NARUČILAC

Opština Kotor

Predsjednik

Vladimir V. Jokić, dipl. pravnik



IZVRŠILAC

Društvo za reviziju

"CH BDM" doo

izvršni direktor

Bogdan Đurić

