

Na osnovu člana 154. stav 2 i stav 4 Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti („Sl.list Crne Gore”, br. 27/13) i člana 30. i člana 32. Statuta Opštine Kotor („Sl list Opštine Kotor” br. 3/04 i „Sl. List CG-opštinski propisi” br. 17/08, 31/09, 4/11), a u vezi sa članom 32 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. List RCG” br. 42/03, 28/04, 75/05, 13/06, 88/09, 03/10, 73/10, 38/12 i „Sl. Lista CG” br.88/09) Skupština Opštine Kotor na sjednici održanoj 27. 12. 2013. godine donijela je

ODLUKU O SOCIJALNIM DAVANJIMA

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovom Odlukom utvrđuju se oblici socijalne i dječje zaštite, čije ostvarivanje obezbjeđuje Opština Kotor, korisnici i obim ostvarivanja utvrđenih oblika zaštite, kao i uslovi i postupak njihovog ostvarivanja od strane pojedinca ili porodica.

Visina i obim ostvarivanja oblika socijalne i dječje zaštite, utvrđenih ovom Odlukom, određuju se u zavisnosti od materijalnih mogućnosti Opštine opredjeljenih za te namjene.

Član 2

Pravo na oblike socijalne i dječje zaštite, pod uslovima i na način propisan ovom Odlukom mogu ostvariti državljani Crne Gore sa prebivalištem na teritoriji Opštine.

Postupak za ostvarivanje prava na oblike socijalne i dječje zaštite utvrđene ovom Odlukom, vodi organ lokalne uprave nadležan za poslove socijalne zaštite (u daljem tekstu: Nadležni organ).

II OBLICI SOCIJALNE I DJEČJE ZAŠTITE

Član 3

Oblici socijalne i dječje zaštite su:

1. jednokratna novčana pomoć
2. pomoć i njega u kući
3. nadoknada troškova prevoza đaka.

Jednokratna novčana pomoć

Član 4

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć imaju pojedinci i porodice u stanju socijalne potrebe, koji su državljani CG sa prebivalištem na teritoriji opštine Kotor, a koji se uz to nalaze u izuzetno teškoj materijanoj situaciji koju ne mogu samostalno da prevaziđu, posebno kada je riječ o zadovoljavanju osnovnih životnih potreba, potreba u specifičnim situacijama i u drugim slučajevima, a kada postoje opravdani razlozi za pružanje jednokratne novčane pomoći.

Član 5

Pod pojmom zadovoljavanje osnovnih životnih potreba smatra se naročito nabavka osnovnih životnih namirnica, odjeće, obuće i sredstava za ličnu higijenu.

Specifičnim situacijama smatraju se naročito situacije nastale usljed teške invalidnosti, smrti i iznenadne ili teške bolesti.

Član 6

Dodjeljeni iznos jednokratne novčane pomoći zavisi od finansijskih mogućnosti Opštine i on može biti realizovan u robu ako Nadležni organ procjeni da je to povoljnije za korisnika.

Jedno lice može najviše šest puta na godišnjem nivou primiti jednokratnu pomoć, a čiji ukupni iznos ne može biti veći od 400 eura.

Izuzetno, nadležni organ može predložiti da se odobri pomoć u smislu člana 5. stav 2. ove Odluke i kada lice nije u stanju socijalne potrebe.

Pomoć i njega u kući

Član 7

Pravo na pomoć i njegu (geronto program) u kući mogu ostvariti stara i iznemogla, hronično oboljela lica starija od 65 godina života, koja primaju neki od oblika socijalne naknade i u stanju su socijalne potrebe, a koja nisu u stanju da se sama o sebi staraju.

Korisnici su usamljene, stare nemoćne osobe, lošeg zdravstvenog stanja i sa teškoćama u samostalnom održavanju domaćinstva.

Prioritet u pružanju pomoći u kući ima lice koje nema srodnike, koji su po zakonu dužni da se o njemu staraju (samohrano lice).

Izuzetno ovu pomoć mogu ostvariti i lica mlađa od 65 godina, a starija od 60 godina, pod uslovom da su samohrana, nemaju mogućnost da im pomoć i njegu pruže bračni drug ili djeca ili neko drugi po nekom drugom osnovu (Ugovor o doživotnom izdržavanju i sl.).

Pravo na pomoć se realizuje angažovanjem lica (geronto domaćica) koja pružaju pomoć u kući, a u skladu sa odredbama ove Odluke.

Član 8

Pravo na pomoć i njegu u kući u smislu ove Odluke obuhvata:

1. usluge lične higijene i njege,
2. pomoć u obavljanju higijene stana i obavljanju neophodnih kućnih poslova i
3. pomoć radi zadovoljavanja drugih egzistencijalnih potreba.

Nadoknada troškova prevoza đaka

Član 9

Pravo na troškove đачkog prevoza za vrijeme trajanja obrazovanja imaju djeca i mladi, učenici osnovne i srednje škole, čiji se roditelji vode kao nezaposleni kod Zavoda za zapošljavanje, odnosno korisnici su MOP-a.

Naknada za prevoz đaka se isplaćuje najviše u protivvrijednosti mjesečne preplatne karte za odnosnu godinu.

III POSTUPAK ZA OSTVARIVANJE UTVRĐENIH OBLIKA SOCIJALNE I DJEČJE ZAŠTITE

Član 10

Posupak za ostvarivanje utvrđenih oblika socijalne i dječje zaštite vodi Nadležni organ na osnovu pisanog zahtjeva lica, odnosno njegovog zakonskog zastupnika, usvojioca, staraoca, hranitelja ili člana porodice.

Član 11

Postupak za ostvarivanje prava utvrđenih ovom Odlukom vodi se po odredbama Zakona o opštem upravnom postupku i Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti.

Član 12

Nadležni organ, nakon uvida u priloženu dokumentaciju i uvida u primljene zahtjeve, kojima se traži ostvarivanje prava iz čl. 4., 7. i 9. ove Odluke, prosleđuje Sekretarijatu za lokalne prihode, budžet i finansije rješenje o odobravanju zahtjeva, ostvarenog oblika socijalne zaštite radi isplate.

Član 13

Zahtjev za ostvarivanje jednokratne pomoći podnosi se na posebnom obrascu koji propisuje Nadležni organ.

Uz zahtjev se prilažu dokazi o zdravstvenom stanju, ukupnim prihodima i broju članova domaćinstva, samohranosti, i drugi dokazi koji potvrđuju trenutno teško materijalno stanje pojedinca ili porodice.

Korisnik je dužan da daje istinite lične podatke, podatke o svojim prihodima i imovinskom stanju, kao i drugim okolnostima od kojih zavisi priznavanje prava iz socijalne i dječje zaštite, kao i tokom njihovog korišćenja.

Član 14

Po zahtjevima za ostvarivanje jednokratne novčane pomoći odlučuje rukovodilac Nadležnog organa.

Nadležni organ utvrđuje socijalno-anamnestičke podatke, a po potrebi vrši provjeru podataka kod Centra za socijalni rad, drugog nadležnog organa ili službe i na drugi pogodan način, pri čemu se posebno cijeni da li se pružanjem nekog od oblika socijalne zaštite kod Centra za socijalni rad može postići zadovoljavanje potrebe podnosioca zahtjeva.

Po prijemu zahtjeva Nadležni organ vrši uvid u priloženu dokumentaciju.

Zahtjev koji ispunjava predviđene kriterijume, odnosno sadrži dokaze iz člana 13. stav 2. ove Odluke, odobriće se.

Nadležni organ će zahtjeve koji ispunjavaju uslove odobriti rješenjem, koji se šalju Sekretarijatu za lokalne prihode, budžet i finansije na naplatu.

Nadležni organ može zatražiti dopunu zahtjeva, ukoliko je isti nepotpun i ukoliko ne sadrži potrebnu dokumentaciju, u ostavljenom roku od 8 dana. Ukoliko u roku od 8 dana lice koje je podnijelo zahtjev isti ne dopuni, odbaciće se kao nepotpun.

Član 15

Pravo na pomoć i njegu u kući ostvaruju lica pokretanjem postupka, podnošenjem zahtjeva Nadležnom organu.

O zahtjevima za ostvarivanje prava na pomoć u kući odlučuje Nadležni organ, a na osnovu podnesenih dokaza i činjenica utvrđenih uvidom u socijalno-ekonomsko i zdravstveno stanje podnosioca zahtjeva.

Član 16

Pravo na troškove dačkog prevoza ostvaruje se na osnovu zahtjeva koji se upućuje Nadležnom organu.

Zahtjev može podnijeti, jedan od roditelja, zakonski zastupnik, usvojilac, staralac, hranitelj ili jedan od članova porodice.

Uz zahtjev se prilaže potvrda Zavoda za zapošljavanje - da su roditelji nezaposleni, potvrda škole-da djeca redovno pohađaju školu, potvrda autobuskog prevoznika o cjeni mjesečne karte i kopija žiro računa jednog od roditelja ili nekog od lica iz stava 2 ovog člana.

Član 17

Evidenciju korisnika oblika socijalne zaštite vodi Nadležni organ.

IV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 18

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom listu CG-opštinski propisi.

Broj:11-18504

Datum, 27. 12. 2013. godine

SKUPŠTINA OPŠTINE KOTOR
Predsjednik

Nikola Bukilica