



Crna Gora
OPŠTINA KOTOR

SEKRETARIJAT ZA OPŠTU UPRAVU

UP/I broj: 02-32/2-19

Datum, 14.03.2019.godine

Sekretarka Sekretarijata za opštu upravu Opštine Kotor na osnovu člana 66 Statuta Opštine Kotor (»Sl.list Opštine Kotor« br. 003/04 i »Sl.list CG-opštinski propisi« br. 017/08, 031/09, 040/10 i 004/11) i člana 30 stav 1 i 2 Zakona o slobodnom pristupu informacijama (»Sl.list CG« br. 044/12, 030/17) postupajući po zahtjevu, donosi

RJEŠENJE

1. Dozvoljava se pristup informaciji koja se nalazi u posjedu Sekretarijata za opštu upravu, a odnosi se na dostavu kopije ugovora sklopljenih između Opštine Kotor i agencija za posredovanje u zapošljavanju.

2. Pristup navedenoj informaciji ostvarit će se dostavljanjem kopije ugovora elektronskim putem.

3. Stvarnih troškova postupka za pristup informaciji nije bilo.

4. Žalba ne odlaže izvršenje Rješenja.

OBRAZLOŽENJE

Dana 26.02.2019.godine Institut alternativa obratila se predsjedniku Opštine Kotor zahtjevom, UP/I broj: 01-32/19, za slobodan pristup informaciji, tj. dostavu kopije ugovora sklopljenih između Opštine Kotor i agencija za posredovanje u zapošljavanju.

S obzirom na to da Stručna služba predsjednika ne posjeduje tražene informacije dopisom, br. 0110-32/19 od 01.03.2019.godine, prosljedila je predmetni zahtjev Sekretarijatu za opštu upravu na dalju nadležnost.

Postupajući po zahtjevu utvrđeno je da traženu informaciju posjeduje nadležni organ čime su se stekli uslovi za primjenu člana 13 Zakona o slobodnom pristupu informacijama, da se podnosiocu zahtjeva omogući pristup informaciji, tj. dostavi kopija Sporazuma o ustupanju radnika zaključen između Opštine Kotor i Agencije za privremeno zapošljavanje doo "Dekra" i kopija Aneksa sporazuma o ustupanju zaposlenih sklopljen između Opštine Kotor i Agencije za privremeno zapošljavanje doo "Dekra".

Shodno članu 21 stav 1 tačka 3 Zakona o slobodnom pristupu informacijama, pristup navedenim informacijama ostvariće se dostavljanjem informacije elektronskim putem, kako je podnosilac i naveo u zahtjevu za slobodan pristup informacijama.

U postupku po zahtjevu ovaj organ nije imao stvarnih troškova.

Žalba protiv ovog rješenja ne odlaže njegovo izvršenje, shodno članu 36 Zakona o slobodnom pristupu informacijama.

Imajući u vidu izloženo, a u skladu sa članom 30 Zakona o slobodnom pristupu informacijama, odlučeno je kao u dispozitivu ovog Rješenja.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu podata ličnosti i pristupu informacijama u roku od 15 dana od dana prijema ovog Rješenja preko ovog organa.

Dostavljeno:

1. Institut alternativa
2. Stručnoj službi 01
3. Sekretarijatu 02
4. a/a



Sekretarka

Marina Bjelja

Д.О.О. "DEKRA PRIVREMENO ZAPOŠLJAVANJE"
Број 4423/16
Подгорица, 01.12. 2016 год.

РЕПУБЛИКА ЦРНА ГОРА
ОПШТИНА КОТОР
Број 01-17952
Котор, 22.12. 2016 год.

 **DEKRA**

privremeno zapošljavanje d.o.o.

Između Agencije za privremeno zapošljavanje **DEKRA privremeno zapošljavanje d.o.o.** iz Podgorice, Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 130, **PIB:02873273; PDV:30/31-11223-8;**, upisana u Knjigu evidencije Agencija za privremeno zapošljavanje pod rednim brojem **11-245/2012-1**, koju zastupa **Izvršni direktor Maksim Gegović.**

OPŠTINA KOTOR

PIB: 02012936

Adresa: Stari grad 317, 85330 Kotor

(u daljem tekstu: Korisnik), kojeg zastupa **PREDSJEDNIK OPŠTINE KOTOR ALEKSANDAR SAŠA STJEPČEVIĆ** sklopljen je u Podgorici, dana **01.12.2016. godine.**

SPORAZUM O USTUPANJU RADNIKA

Član 1.

Ovim Sporazumom o ustupanju radnika (u daljem tekstu:Sporazum) se u skladu sa čl. 43a. Zakona o radu, uređuju uslovi i ostali odnosi pod kojim će agencija Korisniku ustupiti određeni broj radnika koji su Korisniku potrebni za obavljanje poslova iz njegove registrovane djelatnosti.

Član 2.

Agencija ovim Sporazumom ustupa Korisniku –1 (jedan) zaposleni, za radno mjesto:

- **Administrativno tehnički poslovi za potrebe predsjednika Opštine**

Broj zaposlenih može biti i veći i manji po nalogu Korisnika.

Član 3.

Zaposleni iz čl. 2 ovog Sporazuma ustupaju se na određeno vrijeme od mjesec dana, shodno potrebama i zahtjevima Korisnika.

Mjesto rada ustupljenog zaposlenog su – prostorije Korisnika.

Član 4.

Mjesto rada ustupljenog radnika su poslovne prostorije Korisnika.

Član 5.

Korisnik se obavezuje da najkasnije do 30-og dana u mjesecu dostaviti Agenciji podatke koji su potrebni za obračun i isplatu plate (podatke o satima rada, bolovanja, godišnjem odmoru i sl.), kako bi Agencija na osnovu tih podataka za radnike obračunala i isplatila platu ili naknadu plate.

Član 6.

Korisnik potvrđuje da će u odnosu na zaposlene kod Agencije poštovati sve relevantne odredbe Zakona i opštih akata kojima se reguliše zaštita na radu.

Korisnik je, u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti na radu, dužan da za zaposlene kod Agencije obezbijedi propisane mjere za bezbjednost i zdravlje na radu, kao i da te zaposlene osposobi za bezbjedan i siguran rad.

Korisnik je dužan da Agenciji prosljedi sve informacije koje se odnose na aktivnosti koje će obavljati zaposleni kod Agencije, vrste mogućih rizika i opasnosti koji mogu nastati u vezi sa tim aktivnostima.

Korisnik se obavezuje da Agenciji dostavi Pravilnik o procjeni rizika koji je donio, posebno označavajući visinu rizika koji je predviđen na radnim mjestima na kojima će zaposleni biti angažovani, a ukoliko nema, donijeti Pravilnik o procjeni rizika te se obavezuje da će to pismeno potvrditi Kompaniji. Svaka eventualna šteta koja može nastati po zaposlenog kod Agencije i/ili Kompanije, a koja se tiče nepostojanja Pravilnika o procjeni rizika kod Korisnika, biće nadoknadjena od strane Korisnika.

Član 7.

Ukoliko nije drugačije dogovoreno u pisanoj formi, Korisnik je dužan da zaposlene kod Agencije upozna sa mogućim rizicima od fizičkih povreda i narušavanja zdravlja pri obavljanju aktivnosti. Korisnik se takodje obavezuje na vršenje svih djelatnosti obrazovanja i podučavanja Osoblja koji se tiču upotrebe sredstava za rad u vezi sa radnim mjestima na koje je Zaposleni kod Agencije raspoređen.

Korisnik je dužan da obezbijedi Osoblju mjere bezbjednosti koje redovno obezbjedjuje za svoje zaposlene.

Član 8.

U slučaju da se zaposleni kod Agencije povrijedi na radu kod Korisnika za vrijeme trajanja ovog ugovora, Korisnik mora o tome bez odlaganja i u pisanoj formi obavijestiti Agenciju. Korisnik je tada dužan da pruži Agenciji sve potrebne informacije koje su potrebne za

moguće dalje postupke (mjesto, način, obim, sve neophodne izjave, popunjen obrazac povredne liste).

Na osnovu dokumentacije, Agencija dalje vodi postupke po osnovu povrede na radu. Ukoliko Korisnik propusti da postupi u skladu sa prethodnim stavom, prihvata da nadoknadi eventualne posledice koje mogu da nastupe po Agenciju, a u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu.

Korisnik usluga se obavezuje da će zaposlenima kod Agencije obezbijediti svu neophodnu zaštitnu opremu.

Član 9.

Korisnik usluga je dužan da zaposlene kod Agencije, upozna sa pravilnicima i drugim lokalnim aktima Korisnika usluga. Korisnik se obavezuje da na dan početka angažovanja zaposlenog kod Agencije, istom preda pisana uputstva koja će sadržati opis poslova, mjesto rada, rokove angažovanja, kao i ostale obaveze predviđene radno-pravnim aktima Korisnika.

Član 10.

Korisnik usluga se obavezuje da odmah obavijesti Agenciju u slučaju eventualnih problema sa izvršavanjem ugovorenih usluga, s tim da je Agencija dužna da preduzme neophodne i objektivno moguće mjere za otklanjanje tih problema.

Korisnik usluga se obavezuje da na zahtjev Agencije dostavi Agenciji sva eventualno potrebna objašnjenja koja su od značaja za izvršenje ugovorenih poslova, kao i da na svaki način saradjuje sa Agencijom u cilju izvršenja ugovorenih poslova.

Obaveze Korisnika usluga u smislu ovog člana Ugovora odnose se na razumne zahtjeve Agencije koji predstavljaju uslov da zaposleni kod Agencije povjerene usluge pružaju kvalitetno i u ugovorenim rokovima.

Korisnik usluga ne može biti obavezan na postupanje koje bi predstavljalo odavanje poslovne tajne.

Član 11.

Agencija se obavezuje da čini najviše što može da zaštiti Korisnika usluga u pogledu šteta koje bi zaposleni kod Agencije mogao da nanese imovini Korisnika usluga. Bilo koja šteta koju Korisniku usluga, u pružanju usluga, izazove zaposleni kod Agencije, biće smatrana grubim kršenjem radnih obaveza, a Agencija će postupati u skladu sa instrukcijama Korisnika usluga datim u pogledu radnji koje treba preduzeti prema tom zaposlenom kod Agencije.

Budući da će zaposleni kod Agencije, za vrijeme pružanja usluga, biti pod direktnim nadzorom Korisnika usluga, Agencija neće biti odgovorna za bilo koju štetu koju pretrpi Korisnik usluga usljed neodgovarajućeg ponašanja bilo kog zaposlenog kod Agencije, a koje je rezultat pisanih ili usmenih instrukcija i/ili naredjenja Korisnika usluga ili od njega ovlašćenih lica.

Korisnik je dužan da nadoknadi svaku štetu koji Izvršilac na radu i u vezi sa radom uzrokuje trećem licu.

Ukoliko je šteta koju je napravio Izvršilac nastala kao posljedica nebrige Izvršioca ili njegove namjere i očigledne neodgovornosti i neodgovarajućeg ponašanja kod korišćenja sredstava Agencije ili Korisnika (za šta će se formirati poseban zapisnik), Agencija će preduzeti sve zakonske mjere da naplati takvu štetu učinjenu Korisniku od strane Izvršioca (koju je izazvao štetu), a zatim će prenijeti Korisniku naplaćene iznose od tog Izvršioca, na osnovu naknade za učinjenu štetu.

Član 12.

Korisnik usluga se obavezuje da će uredno voditi radne liste za svakog zaposlenog kod Agencije, a koje je ostvario pružajući usluge Korisniku usluga i dostaviti ih Agenciji najkasnije do 30-og u mjesecu za prethodni mjesec. Evidencija obavljenog posla, radnih dana i broja ostvarenih radnih sati upisivaće se u radne liste koje će biti potpisane i ovjerene od strane Korisnika usluga i zaposlenog kod Agencije.

Agencija se obavezuje da će uredno isplaćivati neto zarade zaposlenima na njihove tekuće račune najkasnije do 5-og u mjesecu za prethodni mjesec, a po izvršenoj uplati od strane Korisnika.

Agencija će obavljanje ugovorenih usluga fakturisati na mjesečnom nivou, a na osnovu potpisanih i ovjerenih radnih lista. Faktura će se izradjivati na osnovu bruto II zarade zaposlenog uvećana za DEKRA proviziju u iznosu od 6% na bruto II kao i propisani posebni doprinosi za zaposlena lica sa invaliditetom i uvećanjem za stopu PDV-a koja se obračunava na DEKRA proviziju, u skladu sa Zakonom.

Korisnik usluga je u obavezi da izvrši plaćanje po prijemu fakture, uplatom na tekući račun Agencije br , kod Crnogorske Komercijalne banke a.d. Podgorica.

Član 13.

Ukoliko Agencija pretrpi štetu zbog neurednih ili nepotpunih radnih/platnih lista, koje je Korisnik usluga dužan da joj dostavi za svakog zaposlenog, Korisnik usluga je dužan da Agenciji štetu nadoknadi u cjelosti (glavni dug, kamata, troškovi parničnog i izvršnog postupka i sl.).

Član 14.

Ukoliko Agencija u postupku refundacije sredstava po osnovu isplate naknade zarade zaposlenoj za porodijsko odsustvo ne refundira naknadu zarada od nadležnih organa u punom iznosu, Korisnik usluga je dužan Agenciji isplatiti razliku između refundiranog i punog iznosa zarade zaposlene. Prednje samo u slučaju ako je zaposlena prije zaključenja Ugovora o radu sa Agencijom bila u radnom odnosu kod Korisnika usluga.

Član 15.

Ugovorne strane su saglasne da se ovaj Sporazum zaključi na određeni period, počevši od 01.12.2016. do 01.12.2017. godine

Ovaj Sporazum stupa na snagu danom potpisa od strane ugovornih strana.

Član 16.

Obje ugovorne strane mogu raskinuti ovaj Sporazum i prije isteka roka na koji je isti sklopljen. Otkaz ovog Sporazuma, strana koja raskida, mora drugoj ugovornoj strani dostaviti u pisanom obliku, s predviđenim otkaznim rokom u trajanju ne kraćem od 15 dana.

Član 17.

Sve sporove koji eventualno mogu nastati u vezi sa ovim ugovorom, ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno i prijateljski, a u slučaju da sporazum ne bude moguć za rješavanje spora biće nadležan sud u Podgorici.

Član 18.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 2 (dva) istovjetna primjerka, za svaku ugovornu stranu po jedan.

Za Agenciju
Maksim Gegović
Izvršni direktor

Za Korisnika
Aleksandar Saša Stjepčević
PREDSJEDNIK OPŠTINE KOTOR



D.O.O. "DEKRA PRIVREMENO ZAPOSŁJAVANJE"
Brod 4697-2/14
Podgorica, 01.12.2017. god.

Република Црна Гора
ОПШТИНА КОТОР
Број 01-17952/2-17
Котор, 01.12.2017. год.

Izmedju Agencije za privremeno zapošljavanje **DEKRA privremeno zapošljavanje d.o.o.** iz Podgorice, Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 120, PIB:02873273; PDV:30/31-11223-8: (u daljem tekstu: "**Agencija**"), upisana u Knjigu evidencije Agencija za privremeno zapošljavanje pod rednim brojem 111-351/16-2, koju zastupa **Izvršni direktor Maksim Gegović,**

I

OPŠTINA KOTOR

PIB: 02012936

Adresa: Stari Grad 317, 85330 Kotor

(U daljem tekstu Korisnik), kojeg zastupa **PREDSJEDNIK OPŠTINE KOTOR VLADIMIR V. JOKIĆ**, dipl. pravnik)

Sklopljen u Podgorici, 01.12.2017.

ANEKS SPORAZUMA O USTUPANJU ZAPOSLENIH BROJ 4423/16

Član 1.

Predmet ovog Aneksa je izmjena odredbi Sporazuma o ustupanju zaposlenih od 01.12.2016. godine.

Član 2.

Ugovorne strane su saglasne da se izmjeni član 15. Sporazuma o ustupanju zaposlenih, tako da ova odredba sada glasi:

Ovaj Sporazum sklapa se na određeno vrijeme zaključno sa 31.12.2019. (u skladu sa čl.25 st.4 Zakona o radu Crne Gore)

Član 3.

Ovaj Aneks je sastavni dio Sporazuma o ustupanju zaposlenih.

Član 4.

Odredbe ovog Aneksa stupaju na snagu danom potpisivanja od strane Ugovornih strana.

Član 5.

Sve ostale odredbe Sporazuma koje nisu predmet ovog Aneksa ostaju nepromijenjene i na snazi.

Član 6.

Ovaj Aneks je sačinjen u 2 (dva) istovjetna primjerka, od kojih su 1 (jedan) za Poslodavca, a 1 (jedan) za Korisnika

Za Agenciju:


Maksim Gegović - Direktor



Za Korisnika:


Vladimir V. Jokic - Predsjednik Opštine Kotor

