

Na osnovu člana 7 Odluke o visini, kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinim organizacijama ("Sl. list Crne Gore - opštinski propisi", br. 39/17 od 11.09.2017), Komisija za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama, dana 14.11.2017.god. donijela je:

P R A V I L N I K O R A D U

Komisije za raspodjelu sredstava navladinim organizacijama

Član 1.

Ovim Pravilnikom bliže se uređuju sastav, prava i obaveze, način rada i odlučivanja druga pitanja od značaja za funkcionisanje Komisije za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama (u daljem tekstu: Komisija) u postupku raspodjele budžetom namijenjenih sredstava za rad nevladinog sektora.

Komisija je u radu dužna da se pridržava odredaba ovog Pravilnika kao i Odluke o visini, kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinim organizacijama (u daljem tekstu: Odluka).

Član 2.

Sjedište Komisije je u Kotoru.

U zaglavlju akata Komisije, uz zaglavlje Sekretarijata za kulturu, sport i društvene djelatnosti, stoji: Komisija za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama, broj akta i datum.

Komisija koristi pečat Sekretarijata za kulturu, sport i društvene djelatnosti.

Član 3.

Rad Komisije je javan.

Javnost rada Komisije ostvaruje se: mogućnošću uvida u ovaj Pravilnik koji je Komisija dužna učiniti dostupnim svim zainteresovanim licima, objavljivanjem odluka i izvještaja i izdavanjem saopštenja za javnost i medije.

Javnost rada se posebno ostvaruje objavljivanjem raspodjele sredstava po svakom konkursu preko podnošenjem izvještaja o radu Komisije Skupštini opštine Kotor kroz izvještaje o raspodjeli sredstava budžeta Opštine Kotor opredijeljenih za NVO, najkasnije do 31. decembra .

Član 4.

Komisija koja ima 7 članova: Predsjednik Komisije je iz reda potpredsjednika Opštine, dva člana su iz reda sekretara sekretarijata, dva iz reda istaknutih stručnih i naučnih radnika, a dva predstavnici NVO sektora.

Predsjednika i članove imenuje Predsjednik Opštine Kotor posebnim rješenjem.

Mandat članova traje dvije godine.

Predstavnike NVO u Komisiji na javnom pozivu predlažu nevladine organizacije.

Predloženi predstavnici NVO moraju imati u svojoj ličnoj biografiji i biografiji NVO iskustvo u pisanju projekata i njihovoj realizaciji , kao i poznavati propise o radu i poslovanju NVO .

Prilikom imenovanja predsjednika i članova Komisije uzimaju se u obzir kriterijum, stručnost, kompetentnost, sposobnost i nezavisnost.

Član 5.

Svaki član Komisije dužan je prije otpočinjanja vrednovanja i odlučivanja po projektima, da se izjasni da li je i na koji način u konfliktu interesa.

Član 6.

Predsjednik Komisije:

- predstavlja i zastupa Komisiju,
- stara se o organizaciji rada i izvršavanju zadataka i odluka Komisije,
- saziva sjednice Komisije u saradnji sa sekretarom Komisije, priprema sjednice, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama,
- stara se o primjeni ovog Pravilnika i Odluke.
- u saradnji sa sekretarom komisije sačinjava odluke i izvještaje Komisije,
- potpisuje akta Komisije,
- prati realizaciju odluka Komisije i potpisanih ugovora,
- vrši druge poslove određene Odlukom i drugim aktima Komisije.

Član 7.

Komisija ima sekretara iz reda službenika nadležnog Sekretarijata. Sekretar Komisije vrši stručne, administrativne i druge poslove za potrebe Komisije i praćenja realizacije njenih odluka.

Član 8.

Komisija može da radi i donosi punovažne odluke ukoliko postoji kvorum za rad i odlučivanje.

Pod kvorumom u smislu ovog Pravilnika smatra se prisustvo većine članova Komisije od ukupnog broja članova. Većinom se smatra 3+1 od ukupnog broja članova komisije.

U slučaju da ne postoji kvorum, sjednica se odlaže.

Komisija odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Član 9

Sjednici Komisije mogu prisustvovati i učestvovati u radu i druga stručna lica i predstavnici nevladinih organizacija koja su po odluci Komisije ili njenog predsjednika pozvana na sjednicu, bez prava odlučivanja, a radi davanja dodatnih informacija ili povišenja nivoa stručnog rada.

Prije utvrđivanja dnevnog reda Komisija usvaja zapisnik sa prethodne sjednice.

Član Komisije ima pravo i dužnost da glasa o svakom predlogu o kome se odlučuje na sjednici. Glasanje je javno.

Član Komisije ima pravo na izdvojeno mišljenje i može tražiti da se bitni djelovi njegovog mišljenja unesu u zapisnik.

Član 10.

Nakon raspisanog konkursa u skladu sa rokovima definisanim Odlukom, nevladina organizacija podnosi prijavu na konkurs.

Prijava se podnosi Komisiji u zapečaćenoj koverti i predaje u Građanski biro Opštine Kotor.

Prijave se otvaraju na prvoj sjednici Komisije.

Uz prijavu se prilažu:

- dokaz da je nevladina organizacija registrovana u Crnoj Gori;
- projekat sa kojim nevladina organizacija konkuriše za dodjelu sredstava;
- garancija (izjava) ovlašćenog lica za zastupanje i predstavljanje nevladine organizacije da od drugog donatora nije dobila sredstva u ukupnom iznosu potrebnom za realizaciju projekta koji kandiduje;
- izjava da li je nevladina organizacija kandidovani projekat predala drugom donatoru na razmatranje u prethodnom periodu ili u vrijeme predaje na konkurs Opštine;
- dva štampana primjerka i jedna elektronska verzija projekta na CD-u;
- zahtjev za apliciranje na propisanom obrascu objavljenom na sajtu Opštine i dostupnom na šalteru Građanskog biroa.

Nevladina organizacija može uz navedenu dokumentaciju podnijeti preporuke eksperata ili drugu relevantnu dokumentaciju.

Član 11.

Nevladine organizacije kojima su dodijeljena sredstva za projekte u prethodnoj godini, u obavezi su podnijeti narativni i finansijski izvještaj u roku od 30 dana od dana završetka projekta.

Praćenje realizacije projekata vrši Sekretarijat za kulturu, sport i društvene djelatnosti, koji članovima Komisije dostavlja informaciju o podnesenim izvještajima iz stava 1 ovog člana za sve nevladine organizacije koje su se prijavile na Konkurs.

Ukoliko nevladina organizacija nije dostavila tražene izvještaje u predviđenim rokovima, ne može učestvovati u raspodjeli sredstava za godinu u kojoj se sredstva dodjeljuju, a u slučaju nerealizovanja projekta, mora da izvrši povraćaj uplaćenih sredstava iz prethodne godine.

Član 12.

Nevladina organizacija može konkurisati za maksimalno 70% sredstava predviđenih projektom, a za dio nedostajućih sredstava je dužna naznačiti izvor finansiranja.

Nevladina organizacija može u okviru jednog konkursa aplicirati sa jednim projektom.

Član 13.

Nevladina organizacija koja je konkurisala sa zahtjevom za dio finansijskih sredstava u projektu koji je u srazmjernom dijelu podržan od strane drugog donatora, dužna je da uz projekat priloži ugovor i navede odobrenu sumu.

Član 14.

Projekat treba da sadrži:

1. naziv organizacije sa osnovnim podacima (sjedište, kontakt telefon, e-mail, broj zaposlenih, ciljevi organizacije);
2. naziv projekta;
3. kategoriju-prioritetnu oblast projekta;
4. kratak sadržaj projekta;
5. opis problema;
6. ciljeve projekta;
7. opis povezanosti projekta sa javnim politikama (strategijama, akcionim planovima, zakonskim podzakonskim aktima) u navedenoj oblasti koje je donijela Opština ili država);
8. ciljne grupe;
9. detaljan opis aktivnosti projekta;
10. termini- početak i kraj realizacije projekta;
11. način praćenja i procjene uspješnosti realizacije projekta;
12. održivost projekta;
13. budžet projekta (po svakom elementu troška) i iznos sredstava za koji se konkuriše, iznos sopstvenih sredstava, kao i iznos sredstava koja su za isti projekat ili program odobrena od strane drugih donatora ukoliko su takva sredstva odobrena ili se za ista planira angažovati;
14. kratak opis realizovanih projekata u prethodnoj godini;
15. kratak opis partnerske organizacije i realizovanih projekata u prethodnoj godini (ukoliko ima);
16. ime i prezime lica odgovornog za realizaciju projekta ili programa sa kontakt podacima;
17. podatke o članovima organa upravljanja organizacije;
18. broj žiro-racuna i PIB organizacije.

Komisija je ovlašćena da u slučaju izostavljanja nekog od pobrojanih, ili drugih – po ocjeni bitnih sadržaja, može zatražiti od nevladine organizacije njihovu hitnu dostavu, dopunu ili obrazloženje. Dopuna se može izvršiti u roku ne dužem od 7 dana.

Komisija odlučuje o podnijetim prigovorima nevladine organizacije koji se odnose na propuste u ocjenjivanju dostavljene dokumentacije u vezi člana 23a odluke.

Član 15.

Neposredno nakon raspisivanja konkursa, Komisija određuje jedan dan ("Dan otvorenih vrata"), tokom kojeg ima obavezu da informiše nevladine organizacije o svim pitanjima od značaja za učešće na Konkursu.

Poziv za učešće na konsultacijama oglašava se u sredstvima javnog informisanja i posredstvom interneta.

Član 16.

Komisija vrši raspodjelu sredstava budžeta predviđena za ovu namjenu na 20% za finansiranje tradicionalnih NVO (Bokeljska mornarica, Srpsko

pjevačko društvo i Gradska muzika), a 80 % ostalim nevladinim organizacijama koje zadovolje kriterije za raspodjelu

Član 17.

Tradicionalne NVO iz prethodnog člana, stav 1 ne prilažu projekte, već programe rada a raspodjela će se izvršiti na jednako rasporedjena sredstva, izuzev kada se radi o proslavi jubileja ili organizaciji neke druge značajnije manifestacije, o čemu odlučuje Komisija.

Član 18.

Nevladine organizacije koje konkurišu na osnovu javnog poziva, prilažu projekte na osnovu kojih Komisija vrši raspodjelu sredstava cijeneći pri tom definisane kriterijume.

Kriterijumi su sastavni dio ovog Pravilnika.

Član 19.

Za ocjenu projekta prema pozitivnim kriterijumima koristi se skala od 0 do 10 poena za svaki kriterijum pojedinačno.

Svaki član Komisije dodjeljuje bodove za svaki od pozitivnih kriterijuma.

Konačna ocjena projekta predstavlja zbir bodova svih prisutnih članova Komisije podijeljen brojem prisutnih članova Komisije (prosječna ocjena projekta).

Ukoliko primjena nekog od eliminatornih kriterijuma nije rezultat ocjene svih članova Komisije pojedinačno, odluka o primjeni eliminatornog kriterijuma se donosi većinom glasova od ukupnog broja prisutnih članova Komisije.

Član 20.

Predsjednik Komisije utvrđuje prosječan broj bodova iz prethodnog člana, stav 3 za svaki projekat.

Maksimalni broj bodova je 250 i svi projekti koji dobiju prosječan broj bodova (prosječnu ocjenu) između 250 i 150 bodova stiču pravo na sufinansiranje do maksimalnih 70% budžeta projekta (ukoliko je taj procenat tražen projektom); a svi projekti koji su dobili ispod 150 bodova, stiču pravo na niži iznos finansiranja projekta od traženog u zahtjevu.

Komisija zadržava pravo da koriguje skalu (raspon bodova) za procenat sufinansiranja projekata uz obavezno obrazloženje takve odluke.

O radu sjednica Komisije vodi se zapisnik.

Član 21.

Komisija je dužna da donese Odluku o raspodjeli sredstava nevladinim organizacijama u roku od 30 dana od dana zatvaranja konkursa. Dokumentacija NVO čiji projekti nisu prihvaćeni vraća se uz obrazloženje razloga odbijanja. Odluka o raspodjeli sredstava sadrži:

- naziv nevladine organizacije kojoj su dodijeljena sredstva;
- podatke o odgovornom licu nevladine organizacije kojoj su dodijeljena sredstva;
- naziv projekta;
- vrijeme realizacije projekta;

- iznos sredstava dodijeljenih od strane Komisije za svaki od projekata;
- ukupan iznos sredstava potreban za realizaciju svakog od projekata sa podacima o ostalim eventualnim donatorima;
- obrazloženje razloga za odbijanje uključujući bodovnu listu za sve odbijene projekte.

Odluka o raspodjeli sredstava dostavlja se učesnicima konkursa, objavljuje na sajtu Opštine, preko lokalnog javnog emitera i na drugi pogodan način.

Nevladine organizacije koje su učestvovala u Konkursu i imaju primjedbe na odluku Komisije mogu podnijeti žalbu u roku od 8 dana od dobijanja Odluke. Žalba se podnosi drugostepenom organu Glavnom administratoru koji je dužan da u roku od 10 dana donese Rješenje po žalbi.

Nakon isteka roka iz prethodnog stava, Predsjednik Opštine će sa nevladinom organizacijom kojoj su dodijeljena sredstva, zaključiti Ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obaveze i dinamika plaćanja. Rok za zaključenje Ugovora je ne duži od 8 dana.

Član 22.

Ukoliko se sredstva odobrena u budžetu za finansiranje projekata NVO po odluci Komisije ne utroše u cjelosti, raspisaće se novi konkurs sa istim prioritetima.

Član 23.

Članovima Komisije van lokalne uprave, po jednom konkursu, pripada naknada za rad u visini jedne mjesečne naknade odbornicima SO Kotor.

Član 24.

Komisija je dužna svoj završni izvještaj o radu i odluku o raspodjeli učiniti dostupnim svim zainteresovanim licima kao javni dokument.

Član 25.

Donošenjem ovog Pravilnika van snage se stavlja Pravilnik o radu Komisije za raspodjelu sredstava ostalim nevladinim organizacijama broj 07-5515 od 22.04.2016.

Član 26.

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

OPŠTINA KOTOR
 Sekretarijat za kulturu, sport
 i društvene djelatnosti
 KOMISIJA ZA RASPODJELU
 SREDSTAVA NVO
 Broj: 01-17941/17
 Kotor, 14.11.2017.godine

PREDSJEDNICA KOMISIJE
 Ljiljana Popović Moškov

