

Na osnovu člana 166 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list CG", br. 02/18") i člana 153 Statuta Opštine Kotor ("Službeni list CG" – opštinski propisi br 37/19), Skupština Opštine Kotor na XXXI sjednici održanoj 06. 11. 2019.godine, donijela je

## ODLUKU O NAČINU I POSTUPKU UČEŠĆA LOKALNOG STANOVNIŠTVA U VRŠENJU JAVNIH POSLOVA

### I OPŠTE ODREDBE

#### Član 1

Ovom odlukom uređuju se oblici, subjekti, postupci, rokovi i način učešća lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova, oblici I mehanizmi učešća stanovništva, izvještaj o uspješnosti postupka i druga pitanja od značaja za aktivnosti lokalnog stanovništva u donošenju odluka.

#### Član 2

Pod učešćem lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova, u smislu ove Odluke podrazumijeva se učešće stanovništva u donošenju odluka od neposrednog I zajedničkog interesa za stanovništvo, podnošenje predloga, izjašnjavanje radi definisanja, učestvovanje u javnim raspravama, kao I dobijanje povratnih informacija po podnijetim problemima.

#### Član 3.

Javnim poslovima u smislu ove odluke su:

- donošenje statuta opštine;
- donošenje budžeta opštine;
- donošenje planova i programa I urbanističkih projekata razvoja opštine I propisa iz oblasti planiranja i uređenja prostora iz nadležnosti Opštine;
- donošenje propisa iz oblasti komunalnih djelatnosti iz nadležnosti Opštine;
- donošenje propisa iz oblasti zaštite životne sredine iz nadležnosti Opštine;
- donošenje propisa iz oblasti poreza, naknada i taksi iz nadležnosti Opštine;
- donošenje propisa iz oblasti kulture, sporta i socijalne zaštite iz nadležnosti Opštine, kao i drugih opštih akata koji su od interesa za ostvarivanje prava i obaveza stanovništva, akti od zajedničkog interesa, kao i javni poslovi u kojima građani ostvaruju prava ili izvršavaju obaveze utvrđene zakonom, a organi Opštine su nadležni za njihovo donošenje.

Skupština opštine preko svoje službe I radnih tijela I Predsjednik opštine preko organa lokalne uprave (u daljem tekstu: organi opštine), dužni su da obezbijede sve uslove za uključivanje I podsticanje učešća stanovništva u vršenju javnih poslova to jest da građani, pravna lica, nevladine organizacije i druge organizacije i zainteresovane grupe u opštini budu blagovremeno informisani o svim pitanjima od značaja za njihov život i rad.

### II SUBJEKTI UČEŠĆA

#### Član 4

Subjekti učešća u vršenju javnih poslova su: građani, nevladine organizacije, mjesne zajednice, akademska zajednica i druge organizacije i zainteresovane grupe u opštini.

### III OBLICI UČEŠĆA I OBAVEZE OPŠTINE PRILIKOM DONOŠENJA ODLUKA OD NEPOSREDNOG I ZAJEDNIČKOG INTERESA

#### Član 5.

Prije donošenja akta od zajedničkog interesa, organ opštine zadužen za pripremu nacrtu obezbijediće učešće lokalnog stanovništva sprovođenjem konsultovanja u pripremnom postupku izrade akta od zajedničkog interesa. U procesu konsultovanja lokalnog stanovništva, organ opštine zadužen za pripremu nacrtu akta od zajedničkog interesa može ispitati stavove i mišljenja putem ankete ili upitnika.

Anketu ili upitnik priprema i realizuje nadležni organ samostalno ili u saradnji sa stručnom organizacijom, na reprezentativnom uzorku građana.

Nadležni organ može primijeniti anketu ili upitnik u svim fazama postupka donošenja akta od zajedničkog interesa.

### **Konsultovanje u pripremnom postupku**

#### Član 6.

Konsultovanje lokalnog stanovništva se primjenjuje u pripremnom postupku za izradu akta od zajedničkog interesa i u postupku njegove izrade.

Konsultovanje lokalnog stanovništva u pripremnom postupku izrade akta od zajedničkog interesa, podrazumijeva davanje inicijativa, prijedloga, sugestija i komentara u početnoj fazi pripreme akata od zajedničkog interesa.

Konsultovanje u postupku izrade akta od zajedničkog interesa sprovodi se u cilju prikupljanja i obrade primjedbi, predloga i sugestija na nacrt akta od zajedničkog interesa.

#### Član 7.

Organ opštine dužan je da omogući učešće lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova i putem postavljanja kutije za primjedbe, prijedloge i sugestije, na vidnom mjestu u okviru zgrade opštine, obavještavanjem preko veb sajtova, postavljanjem dežurnih telefona, organizovanjem radionica u mjesnim zajednicama, gostovanjem predavača, organizovanjem stručni skupova, okruglih stolova, medija planovi i sl.

#### Član 8.

Organi opštine dužani su da omoguće učešće lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova: obezbjeđivanjem prisutpa informacijama o aktivnostima koje se planiraju i koje će se sprovesti u toku godine I to:

-javnim objavljivanjem programa javne rasprave ili drugih oblika učešća građana u donošenju akata od zajedničkog interesa; obavještavanjem o načinu, rokovima, mjestu i vremenu održavanja javne rasprave; na nivou opštine.

Stanovništvo ima pravo da dobije sve potrebne informacije radi uključivanja u faze prethodnog izjašnjavanja u pripremi planova, programa i svih odluka od neposrednog i zajedničkog interesa.

#### Član 9.

Organi opštine su dužni da razmotre sve prispjele komentare, primjedbe i predloge ili sugestije učesnika javne rasprave kao i da prije donošenja akta od zajedničkog interesa povratno informišu građane i druge podnosiocce o zauzetim stavovima po njihovim primjedbama i datim predlozima. Oblici i mehanizmi za uključivanje i podsticanje učešća stanovništva u vršenju javnih poslova u cilju donošenja odluka od neposrednog i zajedničkog interesa, koje primjenjuju organi Opštine u smislu ove Odluke mogu biti obavezni i fakultativni.

#### Član 10.

**Obavezni oblici** i mehanizmi po kojima organi Opštine moraju da postupe, odnosno koje su dužni da primijene, kada je u pitanju donošenje odluka od neposrednog i zajedničkog interesa su:

obavezno i blagovremeno postupanje po inicijativi, građanskoj inicijativi, građanskoj žalbi ili peticiji na način i u roku propisanom Statutom Opštine;

obavezno i blagovremeno postupanje po zahtjevima, predlozima i inicijativama zbora građana na način i u roku propisanim Statutom Opštine;

obavezno i blagovremeno postupanje po predlogu kvalifikovanog broja građana I to za Mjesne zajednice do 150 punoljetnih stanovnika -50 potpisnika , a za Mjesne zajednice preko 150 punoljetnih stanovnika 150 potpisnika, za donošenje propisa i drugih opštih akata iz nadležnosti Opštine na način i u roku propisanim Statutom Opštine i ovom odlukom;

obavezno sprovođenje javne rasprave, koja ne može biti kraća od 15 dana na nacrt svih odluka i drugih propisa koje su ovom odlukom utvrđene kao odluke od neposrednog i zajedničkog interesa

spvođenje javne rasprave putem obaveznog izjašnjavanja građana na zborovima mjesnih zajednica i javnim tribinama uz obezbjeđivanje stručne javne rasprave na nacрте odluka ili drugih propisa koje su ovom odlukom utvrđene kao odluke od neposrednog i zajedničkog interesa; objava nacрта odluke ili drugog propisa za koji je određeno spvođenje javne rasprave: na oglasnoj tabli Opštine i preko Inforacionog centra na web site-u opštine, na oglasnim tablama mjesnih zajednica, štampanjem dovoljnog broja primjeraka (publikacija) sa tekstem nacрта propisa i obrazloženjem i putem objave obavještenja prema dogovoru u najmanje jednom dnevnom listu o roku određenom za javnu raspravu, načinima uvida u tekst nacрта propisa i postupku podnošenja primjedbi, sugestija i mišljenja.

#### Član 11.

**Fakultativni oblici** i mehanizmi po kojima organi Opštine mogu da postupe odnosno da ih primijene radi uključivanja i podsticanja većeg učešća stanovništva u vršenju javnih poslova u cilju donošenja odluka od neposrednog i zajedničkog interesa u zavisnosti od finansijskih mogućnosti Opštine su: razmatranje inicijativa i predloga manjih interesnih grupa, udruženja građana i pojedinaca za donošenje odluka i drugih propisa od neposrednog i zajedničkog interesa ili za njihovu izmjenu, anketiranje, table za obavještanje, radio i TV kontakt emisije, organizovanje radionica sa interesnim grupama, okrugli stolovi, video bimovi, bilbordi, itd.

#### Član 12.

Organi Opštine su dužni obezbijediti da se o pitanjima od šireg značaja u postupku donošenja odluka od neposrednog i zajedničkog interesa kao što su: razvojni programi Opštine, srednjoročni programi uređenja gradskog građevinskog zemljišta, Prostorni plan Opštine, GUP i slično, uključi što šira javnost (stanovništvo, privredni subjekti i preduzetnici, nevladine i druge organizacije i zainteresovane grupe i sl.)

### IV NAČINI, POSTUPCI I ROKOVI UČEŠĆA

#### Član 13.

Informisanje lokalnog stanovništva o pokretanju postupka izrade akta od zajedničkog interesa, organ opštine obezbjeđuje putem: veb stranice, lokalnog javnog emitera, dostupnih tabli za obavještenja, dežurnih telefona i na drugi pogodan način.

Organ opštine, u skladu sa medija planom, može primjeniti i druge mehanizme informisanja i to: informator, odnosno priručnik, bilten, brošura, vodič, audio vizuelni ili elektronski mediji, organizovanje sastanaka, organizovanje tribina i edukativnih radionica u mjesnim zajednicama i na drugim odgovarajućim mjestima, organizovanje seminara, objavljivanje određenih informacija na bilbordima i sl.

Medija plan sadrži: načine i postupke učešća lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova, oblike, subjekte, postupke, rokove, strukturu izvještaja o uspješnosti postupka.

#### Član 14.

U cilju podsticanja učešća lokalnog stanovništva i obezbjeđivanje učešća stručne javnosti u procesu izrade akta od zajedničkog interesa, organ opštine organizuje radionice u mjesnim zajednicama, predavanja, stručne skupove i okrugle stolove.

#### Član 15.

Organ opštine spvođi konsultovanje u pripremnom postupku izrade akta od zajedničkog interesa putem objave javnog poziva za dostavljanje inicijativa, predloga, sugestija i komentara, kao i putem anketiranja.

Javni poziv sadrži informacije o subjektima, načinu i roku dostavljanja inicijativa, predloga, sugestija i komentara.

Postupak konsultovanja iz stava 1 ovog člana traje najmanje 15 dana.

## Član 16.

Lice zaduženo za koordinaciju konsultovanja u pripremnom postupku izrade akta od zajedničkog interesa dužno je da obradi prikupljene podatke, da sačini izvještaj o rezultatima konsultovanja, objavi ga na veb stranici opštine i dostavi ga učesnicima konsultovanja u roku od osam dana od dana isteka roka iz stava 3 člana 11 ove odluke.

Izvještaj iz stava 1 ovog člana sadrži: primijenjene mehanizme konsultovanja, mjesto, način, rokove primjene, pregled učesnika konsultovanja i pregled dobijenih inicijativa, prijedloga, sugestija i komentara.

## Član 17.

Na osnovu izvještaja o rezultatima konsultovanja nadležni organ uz pomoć formirane radne grupe za izradu nacrt akta sačinjava nacrt akta od zajedničkog interesa.

### **Javna rasprava.**

## Član 18

Obavezni oblik konsultovanja u postupku izrade akta od zajedničkog interesa je javna rasprava. Kada nadležni organ ocijeni da je potrebno konsultovati stručnu javnost, u okviru javne rasprave će planom predvidjeti stručnu raspravu.

Organi opštine dužni su da građanima obezbijede, da putem organizovanja javnih i stručnih rasprava, daju pismene i usmene predloge, primjedbe, sugestije i mišljenja na nacrt akta od zajedničkog interesa, koji je predmet rasprave.

## Član 19

Predsjednik opštine utvrđuje nacrt akta i stavlja akt na javnu raspravu, u skladu sa medija planom, i određuje organ koji će sprovesti javnu raspravu.

Organ za sprovođenje javne rasprave je dužan da nacrt akata i plan učešća građana objavi na veb sajtu i na drugi pogodan način.

Organ koji sprovodi javnu raspravu dužan je da obrazloži rješenja koja se nacrtom akta predlažu, posebno u odnosu na prava i obaveze građana, kao i procjenu uticaja tih rješenja na položaj građana, kako bi građani bolje prepoznali rješenja kojim se, na optimalan način, obezbjedjuje zadovoljenje njihovih potreba.

## Član 20.

Javna rasprava organizuje se u mjesnim zajednicama i na drugim odgovarajućim mjestima, na forumu za diskusiju i izjašnjavanje građana i traje najmanje 15 dana.

Javna rasprava može se organizovati istovremeno za više mjesnih zajednica.

Javna rasprava se sprovodi:

- organizovanjem okruglih stolova, tribina, prezentacija i dr.;
- dostavljanjem primjedbi, predloga i sugestija u pisanom ili elektronskom obliku.

## Član 21.

Nadležni organ objavljuje obavještenje o javnoj raspravi, nacrt akta od zajedničkog interesa i program javne rasprave na veb sajtu opštine, u medijima, oglasnoj tabli opštine ili mjesne zajednice ili na drugi pogodan način.

Program javne rasprave sadrži:

naziv nadležnog organa koji sprovodi javnu raspravu;

naziv akta koji se stavlja na javnu raspravu; mjesto, vrijeme i mehanizme održavanja javne rasprave;

mjesto, vrijeme i mehanizme održavanja stručne rasprave, ukoliko je predviđena medija planom; adresu i način dostavljanja primjedbi, predloga i sugestija;

ime i prezime i kontakt podatke službenika u nadležnom organu zaduženog za davanje informacija o postupku javne rasprave;

uputstvo za pristupanje forumu za diskusiju i izjašnjavanje građana, odnosno diskusiju i izjašnjavanje stručne javnosti

;druge podatke neophodne za uspješnost javne rasprave.

## Član 22.

Prilikom sprovođenja javne rasprave, organ za sprovođenje javne rasprave će da vodi računa da prostorije u kojima se organizuje javna rasprava bude pristupačna licima sa invaliditetom. Ako se tekst nacrtu akta od zajedničkog interesa, koji je predmet javne rasprave, neposredno odnosi na prava, obaveze i pravne interese lica sa poremećajima sluha i govora, odnosno lica sa oštećenim vidom, organ za sprovođenje javne rasprave će omogućiti da se javna rasprava sprovede uz upotrebu gestovnog govora, odnosno da tekst nacrtu akta od zajedničkog interesa bude dostupan u audiotonskom zapisu ili na Brajevom pismu.

## Član 23.

U javnoj raspravi mora se omogućiti da građani direktno komuniciraju sa predstavnicima organa opštine.

Javnoj raspravi obavezno prisustvuje predstavnik predlagača akta, kao i druga stručna lica koja mogu doprinijeti kvalitetnoj raspravi o predmetnom aktu.

Javnoj raspravi prisustvuju i predstavnici organa mjesnih zajednica na čijem području se organizuje javna rasprava.

Javna rasprava se, po mogućnosti, organizuje uz pomoć savremenih tehničkih i drugih audio-vizuelnih pomagala da bi se na što pogodniji način dala osnovna sadržina rješenja akta koji je predmet javne rasprave.

## Član 24.

Organ koji sprovodi javnu raspravu dužan je da vodi zapisnik o toku javne rasprave.

U zapisnik se evidentiraju komentari, prijedlozi, primjedbe, sugestije i mišljenja od značaja za sadržaj rješenja.

## Član 25.

Prijedlozi, primjedbe i sugestije mogu se saopštiti neposredno ili dati u pisanoj formi nadležnom organu do kraja roka utvrđenog za javnu raspravu.

U toku postupka javne rasprave svim učesnicima se može dostaviti formular upitnika za ocjenu javne rasprave (evolucionu list), tako da učesnik na jednostavan način, zaokruživanjem prethodno utvrđenih numeričkih vrijednosti ili odgovarajućih komparativa, može ocijeniti kvalitet javne rasprave.

## V IZVJEŠTAJ O SPROVEDENOJ JAVNOJ RASPRAVI

### Član 26.

Nakon završetka javne rasprave, organ koji je sproveo postupak javne rasprave sačinjava izvještaj o sprovedenoj javnoj i stručnoj raspravi u roku od 10 dana od dana završetka javne rasprave i objavljuje ga na veb-stranici opštine.

Sve prijedloge, primjedbe i sugestije dostavljene u roku predviđenom za javnu raspravu, organ iz stava 1 ovog člana, je dužan da razmotri sa obrazloženjem šta je prihvaćeno a šta nije i iz kojih razloga, da zauzme stav po istima i uključi ih u izvještaj o sprovedenoj javnoj i stručnoj raspravi.

Izvještaj iz stava 1 ovog člana sadrži:

- naziv organa koji je sproveo javnu raspravu;
- naziv „IZVJEŠTAJ O SPROVEDENOJ JAVNOJ/I STRUČNOJ RASPRAVI“;
- naziv nacrtu akta od zajedničkog interesa koji je bio predmet javne rasprave;
- vrijeme trajanja javne rasprave;
- podatke o načinu sprovođenja javne rasprave (održavanje okruglih stolova, tribina i prezentacija, sa navedenim mjestom i datumom održavanja);
- dostavljanje primjedbi, predloga i sugestija u pisanom ili elektronskom obliku, sa navedenim načinom i rokom dostavljanja); podatke o ovlašćenim predstavnicima organa koji su učestvovali u javnoj raspravi;
- podatke o broju i strukturi učesnika u javnoj raspravi;
- pregled dostavljenih primjedbi, predloga i sugestija, sa navedenim razlozima za njihovo prihvatanje, odnosno neprihvatanje; mjesto i datum sačinjavanja izvještaja;
- druge podatke od značaja za sprovođenje javne rasprave.

Izvještaj o rezultatima stručne rasprave predstavlja sastavni dio izvještaja o sprovedenoj javnoj raspravi.

Organ koji je sproveo postupak javne rasprave dostavlja izvještaj iz stava 1 ovog člana svim učesnicima javne rasprave, u roku od 10 dana od dana završetka javne rasprave.

#### Član 27.

Nadležni organ lokalne uprave nakon završene javne rasprave sačinjava prijedlog odluke ili drugog opšteg akta koji zajedno sa izvještajem o sprovedenoj javnoj raspravi dostavlja Predsjedniku opštine, Predsjedniku Skupštine I nadležnim radnim tijelima Skupštine radi razmatranja istog na sjednici Skupštine opštine Kotor

#### VI NADZOR

#### Član 28.

Nadzor nad sprovođenjem ove odluke vrši predsjednik opštine I glavni administrator  
Nadležni organi dužni su da glavnom administratoru godišnje dostavljaju podatke potrebne za vršenje nadzora.

#### VII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 29.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o učešću lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova ("Sl. List-Opštine Kotor", br.001/06 ).

#### Član 30.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore-Opštinski propisi".

Broj 11-17092

Kotor 06. 11. 2019. godine

Skupština Opštine  
Predsjednik

Jovo Sudić