



Crna Gora
Opština Kotor
Sekretarijat za opštu upravu

Stari grad 317
85330 Kotor, Crna Gora
tel. +382(0)32 325 020
fax. +382(0)32 325 020
opsta.uprava@kotor.me
www.kotor.me

ZAHTJEV ZA IZDAVANJE RADNE KNJIŽICE

1	Matični broj građana	
2	Prezime i ime	
3	Ime oca ili majke	
4	Dan, mjesec i godina rođenja	
5	Mjesto rođenja građanina, opština, republika odnosno autonomna pokrajina u kojoj je građanin rođen	
6	Serijski i registarski broj, datum i mjesto izdavanja isprave kojom se dokazuje identitet	
7	Mjesto prebivališta	
8	Državljanstvo	
9	Podaci o školskoj spremi	

U Kotoru, _____ godine

(ime i prezime podnosioca zahtjeva)

Zavedeno u registar _____, pod brojem, _____

U Kotoru, dana _____ godine (M.P) _____
(potpis nadležnog organa)

NAPOMENA: Zahtjev za izdavanje radne knjižice se podnosi u dva primjerka opštinskom organu uprave nadležnom za poslove rada prema mjestu prebivališta građanina li prema sjedištu pravnog lica(dalje organizacija) u kojoj radnik zasniva radni odnos odnosno prema prebivalištu radnog čovjeka koji samostalno obavlja djelatnost ličnim radom sredstvima rada u svojini građana kod kojeg je radnik zasnovao radni odnos. Uz zahtjev za izdavanje radne knjižice prilaže se obrazac radne knjižice.

*Izvod iz pravilnika o radnoj knjižici