

Opština Kotor

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 0409-426/20-9538

Redni broj iz Plana javnih nabavki : 13

Kotor, 03.07.2020.godine

Na osnovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Opština Kotor objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE ZA
NABAVKU**

kancelarijskog materijala i kancelarijskih potrepština

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Poziv za javno nadmetanje u otvorenom postupku javne nabavke	3
Tehničke karakteristike ili specifikacije predmeta javne nabavke, odnosno predmjer radova...	7
Izjava naručioca da će uredno izmirivati obaveze prema izabranom ponuđaču	14
Izjava naručioca (ovlašćeno lice, službenik za javne nabavke i lica koja su učestvovala u planiranju javne nabavke) o nepostojanju sukoba interesa	15
Izjava naručioca (članova komisije za otvaranje i vrednovanje ponude i lica koja su učestvovala u pripremanju tenderske dokumentacije) o nepostojanju sukoba interesa	16
Metodologija načina vrednovanja ponuda po kriterijumu i podkriterijumima	17
Obrazac ponude sa obrascima koje priprema ponuđač	18
Naslovna strana ponude	19
Sadržaj ponude	20
Podaci o ponudi i ponuđaču.....	21
Finansijski dio ponude.....	27
Izjava o nepostojanju sukoba interesa na strani ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača /podugovarača	28
Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja.....	29
Nacrt ugovora o javnoj nabavci	30
Uputstvo ponuđačima za sačinjavanje i podnošenje ponude	34
Ovlašćenje za zastupanje i učestvovanje u postupku javnog otvaranja ponuda.....	39
Uputstvo o pravnom sredstvu.....	40

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Opština Kotor	Lice/a za davanje informacija: Dragana Kaščelan, službenik za javne nabavke
Adresa: Stari grad 317	Poštanski broj: 85330
Sjedište: Kotor	PIB (Matični broj): 02012936
Telefon: 032/322-277	Faks: : 032/322-277
E-mail adresa: javne.nabavke@kotor.me	Internet stranica (web): www.kotor.me

II Vrsta postupka

- otvoreni postupak

III Predmet javne nabavke

a) Vrsta predmeta javne nabavke

Robe

b) Opis predmeta javne nabavke

kancelarijski materijal i kancelarijske potrepštine

c) CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki

22800000-8-registratori, knjigovostvene knjige, fascikle, obrasci i drugi štampani kancelarijski materijali od papira ili kartona
30192700-8-kancelarijski materijal
30199000-0-papirni kancelarijski materijal i druga roba

IV Zaključivanje okvirnog sporazuma

Zaključuje se okvirni sporazum:

ne

V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma

Predmet javne nabavke se nabavlja:

kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 26.000,00 €.

VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda

ne

VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraocce.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;

b) Fakultativni uslovi

b1) ekonomsko-finansijska sposobnost

NE ZAHTIJEVA SE

b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost

NE ZAHTIJEVA SE

VIII Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

IX Garancija ponude

da

Ponuđač je dužan dostaviti безусловnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 7 dana nakon isteka važenja ponude.

X Rok i mjesto izvršenja ugovora

a) Rok izvršenja ugovora je u periodu od godinu dana od dana zaključivanja ugovora, do isteka ugovorenih količina, prema sukcesivnim potrebama Naručioaca.

b) Mjesto izvršenja ugovora su službene prostorije Opštine Kotor, na adresi Stari grad 317, Kotor.

XI Jezik ponude:

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponuđena cijena

broj bodova

XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 08,00 do 14,00 sati, zaključno sa danom 10.08.2020. godine do 11,00 sati.

Ponude se mogu predati:

neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Kotor, Stari grad 317.

preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Kotor, Stari grad 317.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 10.08.2020. godine u 12,00 sati, u prostorijama Opštine Kotor, II sprat, sala za sastanke na adresi Kotor, Stari grad 317.

XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 30 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke

Rok i način plaćanja

Rok plaćanja je: 30 dana od dana službenog prijema uredno ispostavljenog računa i potpisanog zapisnika o primopredaji

Način plaćanja je: virmanski

Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Ponudlač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

garanciju za dobro izvršenje ugovora, koja može biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija, u iznosu od 5 % od vrijednosti ugovora sa rokom važenja garancije 7 (sedam) dana dužim od roka izvršenja ugovora.

Tajnost podataka

U tenderskoj dokumentaciji ne postoje tajni podaci.

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA
JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1.	fotokopir	A 4 kopi print	Ris	2000
2.	papir	A3 /karo/I/100	Kom	600
3.	fotokopir	A3	Ris	60
4.	koverta	sa povratnicom	Kom	30000
5.	koverta	male bijele samoljepljive	Kom	10000
6.	koverta za cd		Kom	1000
7.	koverta	srednja samoljepljiva	Kom	4000
8.	koverta	diplomat /amerikan/ ili ekvivalent 11x23	Kom	2000
9.	koverta	velike samoljepljive	Kom	4000
10.	koverta	sa faltom	Kom	1000
11.	fascikle	fascikle sa mehanizmom PVC	Kom	1500
12.	fascikle	sa lastikom	Kom	1000
13.	fascikla	ubus favorit 100/1 ili ekvivalent	Kom	10000
14.	fascikla	hromokarton bijela	Kom	4000
15.	fascikle na vezivanje		Kom	800
16.	upisnik izdatih uvjerenja		Kom	10
17.	upisnik UP br 9		Kom	30
18.	upisnik UP br 8		Kom	30

19.	upisnik za ovjeru		Kom	30
20.	Interna dostavna knjiga		Kom	60
21.	djelovodnik	200 L	Kom	50
22.	papir	papir xerox 0914x50 /ploter/ ili ekvivalent	Kom	5
23.	Fascikla	Ubus favorit 50/1 ili ekvivalent 90mgc	Kom	20000
24.	heft masina kanex	HP 45 24/6 ili ekvivalent	Kom	100
25.	busac akata	Kanex 480 ili ekvivalent	Kom	40
26.	Organizer	3/1 set MAS	Kom	50
27.	omot spisa A3	Merkator	Kom	6000
28.	registrator	A4 /R 80/ bluline ili ekvivalent	Kom	1500
29.	registrator	A4 /R 60/ bluline ili ekvivalent	Kom	500
30.	flomaster pak.	6/1 Ningbo epene ili ekvivalent	Pak	50
31.	ljepilo	ljepilo stedler ili ekvivalent	Kom	200
32.	selotejp	15x33 Perfect tape	Kom	2000
33.	selotejp	48x50 Perfect tape	Kom	300
34.	grafitna olovka sa gumicom	Ningbo epene stationery co ltd ili ekvivalent	Kom	500
35.	kanta za otpatke	Mas	Kom	30
36.	hemijska olovka	A+ AA 934 ili ekvivalent	Kom	4000
37.	ostrila metalna lorenz	Sa noz 2 ili ekvivalent	Kom	400

38.	gumica	MILAN ili ekvivalent	Kom	400
39.	Korektor	Korektor edigs 10M ili ekvivalent	Kom	500
40.	Text markeri	Epene 1/1 GLA ili ekvivalent	Kom	300
41.	Text marker	Epene 1/1 Crni GLA ili ekvivalent	Kom	200
42.	Tabla	Plutana 90/120(504Al) Datanoze ili ekvivalent	Kom	10
43.	memo blok	Memo blok 75/75 1/100 yidoo	Kom	1200
44.	spjalice	Delta no2 100/1 ili ekvivalent	Kom	1000
45.	municija za heft masinu	24/6 Delta 1551 ili ekvivalent	Kom	1000
46.	sveska A4	100 st.	Kom	100
47.	Sveska A5	100 st.	Kom	100
48.	CD-R 700	52x omega SP 50 ili ekvivalent	Kom	1000
49.	DVD –R	4,7 GB 16 x omega ili ekvivalent	Kom	800
50.	Termor	Rolna 79/60 1+0 45m, Tring	Kom	600
51.	koverta	400x280x40 E 414 AD	Kom	1000
52.	indigo	Ručni pelican 205(1/10)	Kom	50
53.	kanap	Tanki 2,50 100 GR	Kom	30
54.	Jemstvenik	1/25m GLA	Kom	200
55.	rasheftivač	A-091 sa kočnicom	Kom	2000
56.	Nalog	Za službeno putovanje A4	Kom	2000

57.	Bušač akta	Kangaro perfo go ili ekvivalent	Kom	20
58.	Držač polica	NH08 JS 2001 3/1 GLA	Kom	20
59.	pecat	pecat-vosak /meki	Kom	10
60.	makaze	ALCO 16 cm ili ekvivalent	Kom	100
61.	Paus A4	250 lis	Pak	5
62.	Paus A3	500 lis	Pak	5
63.	Trebovanje A-5		Kom	60
64.	Korektor u traci	Pelikan 5mmB918 Fancy ili ekvivalent	Kom	200
65.	Ovlaživač prstiju	gla	Kom	100
66.	Dispanser mali	15 x 33 T 2010 gla	Kom	50
67.	Spjalica	50mm 1/50 duplo gla	Kom	200
68.	Toner	HP toner cf 283 A m125/m127 ili ekvivalent	Kom	50
69.	Toner	HP toner Q 2612A crg 703 Canon FX orink ili ekvivalent	Kom	50
70.	Toner	HP Toner CF 217A ti prom 102/mfp m130 bik 17A 1600 k orink ili ekvivalent	Kom	110
71.	Toner	Samsung MLT D 1052S, ML1910,1915,2525 ink power ili ekvivalent	Kom	50
72.	Toner	Xerox wc 3225/3215/3052/3260 106 Ro 2778 prink king 10r/nk ili ekvivalent	Kom	36
73.	Toner	HP cf 226 lj pro M402	Kom	110

		black orink (print king) ili ekvivalent		
74.	Toner	HP toner CF 279 A ljm 12 mfp ili ekvivalent	Kom	50
75.	Toner	Kyocera tk 1120 orink ili ekvivalent	Kom	50
76.	Toner	Canon c-exv 14 n5 IR ili ekvivalent	Kom	6
77.	Toner	Panasonik fat 411 kx-fat mb ili ekvivalent	Kom	10
78.	Toner	TN 116 konika monolita ili ekvivalent	Kom	8
79.	Toner	TN 116 konika monolita ili ekvivalent	Kom	8
80.	Toner	HP toner CF 410A h pro m 452/ M477dw bik 410A ili ekvivalent	Kom	10
81.	Toner	HP toner CF 411 A l j PRO M452/ M 477dw cyan 411A ili ekvivalent	Kom	10
82.	Toner	HP toner CF 412 A LJ PRO ili ekvivalent	Kom	10
83.	Toner	HP toner cf 413 A LJ PRO ili ekvivalent	Kom	10
84.	Toner	Oki B411/B431 king-tech ili ekvivalent	Kom	20
85.	Toner	HP CF 540A 203M 281 ili ekvivalent	Kom	6
86.	Toner	HP CF 541A 203A M 281 CYAN ili ekvivalent	Kom	6
87.	Toner	HP CF 542A 203M 281	Kom	6

		Yellow ili ekvivalent		
88.	Toner	HP CF 543A 203A M281M Magenta ili ekvivalent	Kom	6
89.	Toner	HP CF 230A LJ PRO M203/mfp m 227 30a bik ili ekvivalent	Kom	15
90.	Toner	Samsung MLT D 103 ML 2950 ili ekvivalent	Kom	15
91.	Toner	Xerox 3250 ili ekvivalent	Kom	20
92.	Toner	Xerox 3045 ili ekvivalent	Kom	20
93.	Toner	HP W 2070A 178mw/150/179 117A BLACK ili ekvivalent	Kom	5
94.	Toner	HP W 2071 178nw/150/179 117A Yellow 700K ili ekvivalent	Kom	5
95.	Toner	HP W 2073A 178 mw 150/179 117A Magenta 700k ili ekvivalent	Kom	5
96.	Ketridž	Epson T6641 Black ili ekvivalent	Kom	10
97.	Ketridž	Epson T 6644 Yellow ili ekvivalent	Kom	10
98.	Ketridž	Epson T6642 Cyan ili ekvivalent	Kom	10
99.	Ketridž	Epson T 6643 Magenta ili ekvivalent	Kom	10
100.	Toner	Panasonic DP-1520 ili ekvivalent	Kom	5
101.	Toner	Canon C-CXV 331R 2520/2525 Bik ili	Kom	4

		ekvivalent	
102.	Ketridž	HP INK 302 BIK ili ekvivalent	Kom 2
103.	Ketridž	HP INK 302 Color ili ekvivalent	Kom 2
104.	Toner	HP INK PM NO 72 Black ili ekvivalent	Kom 2
105.	Toner	HP INK PH 72 Magenta ili ekvivalent	Kom 2
106.	Toner	HP INK PH NO 72 Cyan ili ekvivalent	Kom 2
107.	Toner	HP INK PH NO 72 Grey ili ekvivalent	Kom 2
108.	Toner	HP INK PH NO 72 Yellow ili ekvivalent	Kom 2
109.	Toner	HP CF 219A LJ PRO 19A ili ekvivalent	Kom 10
110.	Toner	HP 435A, 436A, 1285A ili ekvivalent	Kom 30
111.	Toner	Samsung MLT-D 101 ili ekvivalent	Kom 30
112.	Toner	Hpink cc 640 ee 2480/4224 D2500 no 300 Bik ili ekvivalent	Kom 2
113.	Toner	HP INK CC 643 EE 4280/4224 D 2500 no 300 color ili ekvivalent	Kom 2
114.	Film	Za Panasonic KX-FA 52/91 Nipon 1/2 ili ekvivalent	Kom 10
115.	Toner	Panasonic kx-fa 83 ili	Kom 10

		ekvivalent		
116.	Toner	Panasonik kx-fat 92e ili ekvivalent	Kom	6
117.	Toner	MP-CF 280A ili ekvivalent	Kom	20
118.	Ketridž	HP 932 Black ili ekvivalent	Kom	10
119.	Ketridž	HP 933XL Mag ili ekvivalent	Kom	10
120.	Ketridž	HP 933 XL Yellow ili ekvivalent	Kom	10
121.	Ketridž	HP 933 XL Cyan ili ekvivalent	Kom	10

Garantni rok : 12 mjeseci od isporuke robe

Naručilac ima pravo reklamacije u sljedećim slučajevima:

- a) kada isporuka ne odgovara količini i cijeni u otpremnici;
- b) kada je roba tehnički neispravna;
- c) kada je roba oštećena prilikom prevoza do kupca.

Shodno članu 50 stav 5 Zakona o javnim nabavkama ("Sl.list CG" br. 042/11, 057/14, 028/15 i 042/17) ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

Kao dokaz o ekvivalentnosti ponuđenih proizvoda ponuđač mora dostaviti potvrdu od strane proizvođača ponuđene robe ili sertifikat ili atest kojim dokazuje da je ponuđena roba ekvivalentna sa originalnim proizvodom.

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE
PREMA IZABRANOM PONUĐAČU¹**

Opština Kotor

Broj: 0409-426/20-9539

Kotor, 03.07.2020.godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 042/11, 057/14, 028/15 i 042/17) Ivo Magud, sekretar Sekretarijata za lokalne prihode, budžet i finansije, kao ovlašćeno lice Opštine Kotor, daje

¹ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

I z j a v u

da će Opština Kotor shodno Izmjeni br. 1 Plana javnih nabavki Opštine Kotor za 2020.godinu, broj: 01-426/20-6876 od 20.05.2020.godine, saglasnosti Sekretarijata za lokalne prihode, budžet i finansije, broj: 0401-426/20-6877/2 od 20.05.2020.godine

Ovlašćeno lice naručioca Ivo Magud

s.r.

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA
KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU
SUKOBA INTERESA ²**

Opština Kotor
Broj: 0409-426/20-9540
Kotor, 03.07.2020.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 042/11, 057/14, 028/15 i 042/17)

Izjavljujem

² Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

da u postupku javne nabavke iz Izmjene br. 1 Plana javnih nabavki Opštine Kotor za 2020.godinu, broj: 01-426/20-6876 od 20.05.2020.godine, za nabavku kancelarijskog materijala i kancelarijskih potrepština, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca Željko Aprcović
s.r.

Službenik za javne nabavke Dragana Kaščelan
s.r.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke Nikola Mršulja
s.r.

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE)
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA³**

Opština Kotor
Broj: 0409-426/20-9541
Kotor, 03.07.2020.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 042/11, 057/14, 028/15 i 042/17)

Izjavljujem

³ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

da u postupku javne nabavke iz Izmjene br. 1 Plana javnih nabavki Opštine Kotor za 2020.godinu, broj: 01-426/20-6876 od 20.05.2020.godine, za nabavku kancelarijskog materijala i kancelarijskih potrepština, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Simeona Begović
s.r.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Nikola Mršulja
s.r.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Dragana Kaščelan
s.r.

Lice koje će učestvovati u pripremanju tenderske dokumentacije Nikola Mršulja
s.r.

METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:

Ponuđaču koji ponudi najnižu cijenu dodjeljuje se maksimalni broj bodova, dok ostali ponuđači dobijaju proporcionalni broj bodova u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu, odnosno prema navedenoj formuli:

$$\text{Broj bodova} = \frac{\text{najniža ponuđena cijena}}{\text{ponuđena cijena}} \times 100$$

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

NASLOVNA STRANA PONUDE

(naziv ponuđača)

podnosi

(naziv naručioca)

P O N U D U

**po Tenderskoj dokumentaciji broj: 0409-426/20-9538 od 03.07.2020.godine
za nabavku
kancelarijskog materijala i kancelarijskih potrepština**

ZA

□ Predmet nabavke u cjelosti

SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
9. Sredstva finansijskog obezbjeđenja

PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB ⁴	

⁴ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude⁵

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ⁶	
Ovlašteno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	

⁵ Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude" popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

⁶ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavake koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

Podaci o podnosiocu zajedničke ponude⁷

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	

⁷ Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponuđač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

--	------

Podaci o nosiocu zajedničke ponude:

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB ⁸	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>

⁸ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

Podaci o članu zajedničke ponude⁹:

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB ¹⁰	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>

⁹ Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

¹⁰ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

zajedničke ponude	(Potpis)
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude¹¹

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ¹²	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	

¹¹ TABELU „Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

¹² Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a (€)	ukupan iznos bez pdv-a (€)	pdv (€)	ukupan iznos sa pdv-om (€)
1								
2								
3								
.....								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Način i dinamika isporuke/izvršenja	
Garantni rok	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	
....	
.....	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA NA STRANI
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA
/PODUGOVARAČA¹³**

_____ (ponuđač)

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača

(*ime i prezime i radno mjesto*), u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim
nabavkama („Službeni list CG“, br. 042/11, 057/14, 028/15 i 042/17) daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba
interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj
___ od _____ godine za nabavku _____ (*opis predmeta*), u smislu člana 17 stav 1
Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog
ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

(*ime, prezime i funkcija*)

(*svojeručni potpis*)

M.P.

¹³ Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

**DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U
POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA**

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručioca Opštine Kotor sa sjedištem u Kotoru, Stari grad 317, PIB:02012936, Matični broj: 02012936, Broj računa: 530-17421-33, Naziv banke: NLB Montenegro banka, koju zastupa Željko Aprcović, predsjednik opštine (u daljem tekstu: **Naručilac**)

i

Ponudača _____ sa sjedištem u _____, ulica _____, Broj računa: _____, Naziv banke: _____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu: **Dobavljač**).

OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke za nabavku kancelarijskog materijala i kancelarijskih potrepština, broj: 0409-426/20-9538 od 03.07.2020.godine; Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: _____; Ponuda ponuđača (naziv ponuđača) broj _____ od _____.

Član 1.

Dobavljač se obavezuje da za potrebe **Naručioca** vrši isporuku kancelarijskog materijala i kancelarijskih potrepština, sukcesivno, u količinama koje će zavisno od potreba definisati **Naručilac**, u svemu prema prihvaćenoj ponudi broj _____ od _____, i tehničkoj specifikaciji iz tenderske dokumentacije za otvoreni postupak javne nabavke, br. 0409-426/20-9538 od 03.07.2020.godine, odnosno Odluci o izboru najpovoljnije ponude br. _____ od _____.

Član 2.

Naručilac će svoje potrebe za robom, koja je predmet ovog ugovora, saopštavati **Dobavljaču** narudžbinom (u pisanoj formi, faksom ili e-mailom). **Dobavljač** se obavezuje da **Naručiocu** isporuči robu, prema porudžbi, po vrsti i količini koje će zavisno od svojih potreba definisati **Naručilac**. **Naručilac** se obavezuje da preuzme i plati **Dobavljaču** vrijednost robe prema prihvaćenoj cijeni iz ponude br. _____ od _____.

CIJENA I USLOVI PLAĆANJA

Član 3.

Ukupna vrijednost robe, prema prihvaćenoj ponudi broj _____ od _____, iznosi _____ eura sa uračunatim PDV-om (slovima: _____). Finansijska sredstva iz stava 1 ovog člana obezbijeđena su Budžetom Opštine Kotor na poziciji 41311.

Član 4.

Naručilac se obavezuje da će plaćanje vršiti virmanski u korist žiro računa označenog na fakturi, 30 dana od dana službenog prijema uredno ispostavljenog računa i potpisanog zapisnika o primopredaji. Ugovorne strane su saglasne da se, uz dogovor, rok plaćanja može pomjeriti.

Naručilac ima pravo reklamacije u sljedećim slučajevima:

- a) kada isporuka ne odgovara količini i cijeni u otpremnici;
- b) kada je roba tehnički neispravna;
- c) kada je roba oštećena prilikom prevoza do kupca.

ROK ISPORUKE

Član 5.

Dobavljač se obavezuje da ugovorenu isporuku robe vrši u periodu od godinu dana od dana zaključivanja ugovora, do isteka ugovorenih količina, prema sukcesivnim potrebama Naručioca.

Datum isporuke robe je datum potpisivanja fakture, nakon provjere isporučениh količina koju treba da izvrši ovlašćeno lice Naručioca, koje preuzima isporučenu robu, na lokaciji Naručioca, tj. u službenim prostorijama Opštine Kotor, na adresi Stari grad 317, Kotor, uz prisustvo ovlašćenih predstavnika Dobavljača.

RASKID UGOVORA

Član 6.

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Dobavljač ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom.

GARANCIJA

Član 7.

Dobavljač garantuje da je ponuđena roba neupotrebljavana i da nema stvarnih i pravnih nedostataka. Garantni rok na ponuđenu robu iznosi 12 mjeseci od isporuke robe.

OBAVEZE NARUČIOCA

Član 8.

Naručilac se obavezuje da obezbjedi prostorije i uslove za isporuku ugovorene robe.

PRIMJENA PROPISA

Član 9.

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA

Član 10.

Dobljavač se obavezuje da Naručiocu preda neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv garanciju banke, za dobro izvršenje ugovora na iznos od 5% od ukupne vrijednosti ugovora sa rokom važenja garancije 7 (sedam) dana dužim od roka izvršenja ugovora.

Garancija treba biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

ANTI-KORUPCIJSKA KLAUZULA

Član 11.

NARUČILAC je upoznao DOBAVLJAČA sa obavezom poštovanja antikorupcijskih pravila, koja se imaju primijeniti na ugovorne strane.

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN (Sl.list CG br. 042/11, 057/14, 028/15 i 042/17) ništav je.

SUDSKA NADLEŽNOST

Član 12.

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, ugovara se nadležnost suda u Podgorici.

Član 13.

Kontrolu nad sprovođenjem odredbi ovog Ugovora vršiće Služba zajedničkih poslova Opštine Kotor.

PRIMJERC I UGOVORA

Član 14.

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 8 (osam) istovjetnih primjeraka, od kojih 4 (četiri) primjerka za Naručioca, 3 (tri) za Dobavljača, a 1 (jedan) primjerak se dostavlja Direktoratu za politiku javnih nabavki u Podgorici.

NARUČILAC

DOBAVLJAČ

OPŠTINA KOTOR

PREDSJEDNIK

ŽELJKO APRKOVIĆ

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača _____

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama nabavkama („Službeni list CG”, br. 042/11, 057/14, 028/15 i 042/17).

UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

I NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

1. Pripremanje i dostavljanje ponude

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

2. Pripremanje ponude u slučaju zaključivanja okvirnog sporazuma

Ako je tenderskom dokumentacijom predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma ponuđač priprema i podnosi ponudu u odnosu na opis, tehničku specifikaciju i procijenjenu vrijednost predmeta nabavke predviđene za prvu godinu, odnosno prvi ugovor o javnoj nabavci.

3. Način pripremanja ponude po partijama

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponuđač podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na način što se dokazi koji se odnose na sve partije, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično, podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju učestvuje, a dokazi koji se odnose samo na određenu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

Garancija ponude, katalozi, fotografije, publikacije i slično prilažu se u ponudi nakon dokumenata za zadnju partiju na kojoj se učestvuje.

4. Način pripremanja zajedničke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

5. Način pripremanja ponude sa podugovaračem/podizvođačem

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovorača ili podizvođača.

6. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

7. Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

8. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

9. Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

10. Dokazivanje uslova preko podugovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica

Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podugovarača, odnosno podizvođača.

Ponuđač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

11. Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije

11.1 Način dostavljanja garancije ponude

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj način se dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Garancija ponude se prilaže na način opisan pod tačkom 3 ovog uputstva (način pripremanja ponude po partijama).

11.2 Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je bezuslovna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

12. Način iskazivanja ponuđene cijene

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

13. Alternativna ponuda

Ukoliko je naručilac predvidio mogućnost podnošenja alternativne ponude, ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu: alternativnu ili onakvu kakvu je naručilac zahtijevao

tehničkim karakteristikama ili specifikacijam predmeta javne nabavke, odnosno predmjera radova, date u tenderskoj dokumentaciji.

14. Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma

Ponudač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i Nacrt okvirnog sporazuma potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

15. Blagovremenost ponude

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

16. Period važenja ponude

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

17. Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 22 dana¹⁴, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

II NAČIN PRIPREMANJA I DOSTAVLJANJA PONUDE U ELEKTRONSKOJ FORMI

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuda u elektronskoj formi se priprema i podnosi u skladu sa propisima kojima se uređuje elektronska komunikacija i elektronski potpis.

III IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

¹⁴ u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj _____ od _____. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki od dana objavljivanja tenderske dokumentacije do dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom, s tim što žalba mora biti uručena naručiocu najkasnije prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Žalbom se može pobijati sadržina, način objavljivanja (dostavljanja), izmjene, dopune, pojašnjenje i/ili propuštanje davanja pojašnjenja tenderske dokumentacije.

Uz žalbu se dostavlja dokaz da je plaćena naknada za vođenje postupka po žalbi u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 8.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za zainteresovana lica iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki.

Ukoliko se uz žalbu ne dostavi dokaz da je uplaćena naknada za vođenje postupka u propisanom iznosu žalba će biti odbačena kao neuredna.