

"VM KOD" Business Services Ltd.

Broj: 68/20  
Podgorica, 27.07.2020. god.

"LOVANJA" D.O.O.-Kotor

Broj: Nd/20  
Datum: 22.07.2020. god.

U G O V O R  
o reviziji finansijskih iskaza  
za 2017, 2018. i 2019. godinu

Zaključen u Podgorici, dana 27.07.2020. godine, između:

REVIZORA: "VM KOD" DOO, Podgorica, PIB: 02740486  
(u daljem tekstu: "Revizor"),

i  
KLIJENTA: "Lovanja" DOO, Kotor, PIB: 02394205  
(u daljem tekstu „Klijent“)

1.	Usluge revizije
1.1	Predmet ovog Ugovora je revizija finansijskih iskaza Klijenta za godine koje se završavaju 31. decembra 2017, 2018. i 2019. godine, sastavljenih u skladu sa relevantnim Zakonom o računovodstvu (u daljem tekstu „Revizija“).
1.2	Klijent, shodno Zahtjevu za dostavljanje ponuda za nabavke male vrijednosti broj 73/20 od 23.06.2020. godine i Obavještenju o ishodu postupka nabavke male vrijednosti broj 83/20 od 01.07.2020. godine, imenuje Revizora da izvrši Reviziju u skladu sa odredbama Zakona o reviziji ("Sl. list CG" broj 001/17) i Međunarodnim standardima revizije i shodno tome izda/dostavi izvještaje o izvršenim revizijama sa mišljenjem.
1.3	Revizor će otpočeti vršenje predmetne revizije nakon dostavljanja finansijskih iskaza Klijenta za 2017, 2018. i 2019. godinu i pratećih Napomena uz finansijske iskaze od strane Klijenta.

2.	Odgovornosti Klijenta
2.1	Rukovodstvo klijenta je odgovorno za obezbeđenje računovodstvenih evidencijskih dokumenata, sa razumnom tačnošću i u svako vrijeme, finansijski položaj Klijenta, kao i za pripremanje i dostavljanje finansijskih iskaza koji daju istinit i objektivan prikaz finansijskog položaja, prihoda i rashoda i novčanih tokova za period za koji se finansijski iskazi sastavljaju, i koji su u skladu sa važećim propisima Crne Gore.
2.2	Rukovodstvo klijenta je dužno da na zahtjev Revizora omogući uvid u kompletну računovodstvenu i drugu dokumentaciju potrebnu za vršenje Revizije, tj. da istu dostavi Revizoru na njegov zahtjev. Klijent će obavijestiti Revizora o svim događajima ili informacijama za koje sazna a koje mogu uticati na obavljanje Revizije.
2.3	Rukovodstvo klijenta je dužno da obezbijedi zadovoljavajuće uslove za rad u svojim prostorijama.

*det.*

2.4	Klijent prihvata komunikaciju sa Revizorom putem elektronske pošte. Takođe prihvata i potencijalne rizike koji mogu proistekti iz ove vrste komunikacije i obavezu vršenja provjera na viruse.
2.5	Klijent zadržava odgovornost za redovno obavljanje svoje djelatnosti kao i za stepen oslanjanja i obim korišćenja eventualnih usmenih smjernica primljenih od strane Revizora.
2.6	Klijent zadržava odgovornost za donošenje bilo kakvih odluka koje se, direktno ili indirektno, tiču izvršene revizije.

3. Odgovornosti Revizora	
3.1	Revizor će obaviti Reviziju u skladu sa Zakonom reviziji i Međunarodnim standardima revizije.
3.2	Revizor će vršiti Reviziju uz razumnu vještina i pridržavaće se odgovarajućeg Kodeksa etike.
3.3	Revizor nije odgovoran za vjerodostojnost podataka i dokumentacije dobijenih od Klijenta i drugih lica koja su povezana sa Klijentom. Revizor neće biti odgovoran za bilo koje štetne posledice do kojih bi eventualno došlo usled grešaka Klijenta proisteklih ili povezanih sa nemarom, prevarnim radnjama, propustima ili pogrešnim i nekompletnim prikazivanjem podataka od strane Klijenta. Revizorova profesionalna odgovornost je pokrivena Polisom osiguranja propisanom članom 19 Zakona o reviziji, pri čemu iznos ukupne naknade za štetu koja bi eventualno mogla nastati po osnovu revizorove odgovornosti za rad ne može prevazilaziti iznos naknade isplaćene revizoru shodno tački 9 ovog ugovora.
3.4	Revizor će zadržati vlasništvo nad radnim dokumentima iz procesa revizije.
3.5	Revizor se može osloniti na informacije ili savjete dobijene od banaka i drugih odgovarajućih lica koja su profesionalno kvalifikovana (bez obzira jesu li ili nisu zaposleni kod Klijenta).
3.6	Revizor može poželjeti da za potrebe prodaje svojih usluga i/ili određenog reklamiranja, otkrije da je pružao usluge Klijentu. U tom slučaju Revizor može navoditi samo uopštenu prirodu pružene usluge klijentu.

<b>4.</b>	<b>Obim revizije</b>
4.1	<p>Revizija uključuje sprovođenje postupaka u cilju ispitivanja i provjere dokaza koji potkrepljuju iznose i objelodanjivanja u finansijskim iskazima. Revizija takođe obuhvata ocjenu primijenjenih računovodstvenih politika i principa i bitnih računovodstvenih procjena koje je vršilo rukovodstvo, kao i ocjenu opšte prezentacije finansijskih iskaza.</p> <p>Zbog prirode provjere na bazi uzorka i drugih ograničenja procesa revizije, uključujući inherentna ograničenja računovodstvenih i sistema interne kontrole, postoji neizbjeglan rizik da neki, možda i materijalno značajni, pogrešni iskazi mogu ostati neotkriveni.</p> <p>Pri procjeni rizika, razmatraju se i interne kontrole koje su relevantne za proces pripreme finansijskih iskaza Klijenta a sve to u cilju osmišljavanja revizijskih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima, ali ne sa svrhom izražavanja mišljenja o efektivnosti internih kontrola Klijenta.</p>
4.2	<p>Revizor očekuje da će dobiti dovoljno dokaza za koje on smatra da su adekvatni da se iz njih izvede odgovarajuće mišljenje.</p> <p>Priroda i obim revizorskih postupaka će varirati u skladu sa Revizorovom procjenom računovodstvenog sistema Klijenta i sistema internih kontrola.</p>
4.3	Revizija ne obuhvata pregled svakodnevnog poslovanja Klijenta i nije osmišljena tako da otkrije sve značajne slabosti u sistemu poslovanja Klijenta.
4.4	Odgovornost za čuvanje imovine Klijenta i za prevenciju i otkrivanje eventualnih grešaka, prevara i nepridržavanja zakona i propisa ostaje i ostaće odgovornost Klijenta.

<b>5.</b>	<b>Izjave rukovodstva i pismene potvrde Klijenta</b>
5.1	Sve činjenice ili ocjene koje su korišćene za pripremanje finansijskih iskaza Klijenta, a koje nijesu evidentirane u finansijskim iskazima treba da budu uključene u Izjavi rukovodstva klijenta, u skladu sa pravilima struke.
5.2	Kao dio normalne revizorske procedure, Revizor u skladu sa pravilima struke može zatražiti od rukovodioca ili viših službenika Klijenta da potvrde, u pisanoj formi, određena pitanja koja se tiču finansijskih iskaza, kao što su ona koja znatno zavise od procjene Rukovodstva klijenta. Revizor će, isto tako, tražiti pismenu potvrdu da su sve važne i relevantne informacije bile njemu prezentirane.

<b>6.</b>	<b>Otkrivanje eventualnih grešaka i neslaganja sa zakonom i propisima</b>
6.1	Klijent je odgovoran za utvrđivanje i sprečavanje eventualnih nepravilnosti i nezakonitosti, uključujući eventualne prevare i pronevjere. Revizor će planirati Reviziju tako da sa razumnim očekivanjem može da utvrdi materijalno značajne greške u računovodstveno-knjigovodstvenim evidencijama Klijenta, proistekle iz eventualnih nepravilnosti i nezakonitosti. Revizor nije odgovoran za otkrivanje svih materijalno značajnih odstupanja, grešaka ili neslaganja koja bi mogla eventualno da postoje.

<b>7.</b>	<b>Pismo rukovodstvu</b>
7.1	Revizor nije dužan da identificuje sve značajne slabosti u sistemu internih kontrola Klijenta. U svakom slučaju, Revizor može obavijestiti Rukovodstvo klijenta u pisanoj formi, u skladu sa izvršenom revizijom, o značajnim slabostima u sistemu internih kontrola Klijenta ili drugim stvarima koje Revizor primijeti za vrijeme vršenja revizije i koje, prema Revizorovom mišljenju, zahtijevaju pažnju Rukovodstva klijenta.
<b>8.</b>	<b>Rokovi</b>
8.1	Rokovi za obavljanje i okončanje poslova Revizije i izdavanje revizorskih Izvještaja će biti dogovoreni sa Rukovodstvom klijenta u fazi planiranja. Dogovoreni rokovi mogu biti prolongirani ako nastupe objektivne okolnosti prouzrokovane pandemijom korona virusa (COVID-19).
8.2	Rukovodstvo klijenta i Revizor su u obavezi da obavijeste jedan drugog, bez odlaganja, o stvarima sa kojima se suoče a koje mogu uticati na izvršenje rokova dogovorenih u skladu sa tačkom 8.1 ovog Ugovora.
8.3	Neispunjerenje obaveza od strane Klijenta navedenih u tačkama 2.1-2.6 ovog Ugovora može prouzrokovati produženje pojedinih djelova ili cijele revizije.
<b>9.</b>	<b>Naknada i način plaćanja</b>
9.1	Za uslugu navedenu u tački 1. ovog Ugovora Revizoru pripada naknada u iznosu od <b>3.983,32 EUR</b> sa uračunatim PDV-om, u skladu sa Obavještenjem o ishodu postupka nabavke male vrijednosti broj 83/20 od 01.07.2020. godine.
9.2	Ugovorne strane su saglasne da će naknada iz tačke 9.1 ovog Ugovora biti uplaćena Revizoru u roku od 15 dana nakon izdavanja konačnog Izvještaja Revizora.
<b>10.</b>	<b>Povjerljivost</b>
10.1	Revizija će se izvršiti uz saradnju obje Ugovorne strane.
10.2	Vezano za povjerljivost informacija, Revizor i Klijent će se pridržavati Kodeksa etike profesionalnih računovođa i svih pozitivnih zakonskih propisa Crne Gore koji regulišu tu materiju.
10.3	Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije sadržane u izvještajima revizora o izvršenim revizijama koje su objavljivanjem ili predajom trećim licima tog izvještaja postale dostupne javnosti.
10.4	Klijent se obavezuje da će čuvati kao povjerljivo metodologiju i postupke Revizije korišćene u toku rada.

<b>11.</b>	<b>Objavljivanje Izvještaja/mišljenja revizora i njegovo stavljanje na raspolaganje trećim licima</b>
11.1	Objavljivanje i prezentiranje finansijskih iskaza sa mišljenjem revizora se mora izvršiti u skladu sa formom koju je odobrio i potpisao Revizor. Ako Revizor povuče svoje mišljenje, ono se ne može dalje koristiti niti objavljivati.
11.2	Izveštaj/mišljenje revizora se može koristiti samo u integralnoj formi kako je izdat i samo za svrhu za koju je isti izdat.

<b>12.</b>	<b>Događaji van kontrole Klijenta i/ili Revizora</b>
12.1	Klijent i Revizor neće biti odgovorni za neizvršenje obaveza iz ovog Ugovora ako je to prouzrokovano uzrocima koji su van njihove kontrole i koje nije moguće predvidjeti ili spriječiti, kao što su prirodne katastrofe (požar, poplava, zemljotres), socijalni konflikti (štrajkovi, građanski ratovi) ili donošenje propisa koji komplikuju, ograničavaju ili zabranjuju aktivnost navedenu u ovom Ugovoru (dalje naznačeno kao "više sile").
12.2	Klijent i Revizor će, što je prije moguće, obavijestiti jedan drugog o nastanku "više sile" i razgovarati o odlaganju ili vremenskom ograničavanju Ugovora.
12.3	U slučaju "više sile" Klijent preuzima odgovornost da pokrije troškove Revizora nastale vršenjem revizije do momenta "više sile".

<b>13.</b>	<b>Nadležnost suda i validnost</b>
13.1	Ovaj Ugovor je sastavljen u skladu sa važećim propisima Crne Gore. Eventualne žalbe, sporove ili drugačije razumijevanje Ugovora i drugih činjenica koje proističu iz njega Ugovorne strane rješavaće sporazumno. U protivnom, nadležan je Privredni sud u Podgorici.
13.2	Ovaj ugovor je ništav ukoliko je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u smislu člana 15, stav 5 Zakona o javnim nabavkama ("Sl. list CG" broj 042/11 do 042/17).
13.3	Ovaj Ugovor neće stvarati niti davati povoda bilo kakvim pravima trećih strana.
13.4	Uslovi iz Ugovora mogu biti izmijenjeni u svakom trenutku uz pisani sporazum obje strane.
13.5	Ovaj Ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjeraka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva primjerka.

**K L I J E N T:**



"Lovanja" D.O.O., Kotor  
Direktor,  
Vasilije Ševarljević

**R E V I Z O R:**

"VM KOD" D.O.O., Podgorica  
Predsjednik odbora Direktora,  
Veselin Milačić, revizor

