

**Obrazac 1**

Naručilac: Opština Kotor  
Broj: 0409-426/20-19323  
Datum, 31.12.2020.godine

Na osnovu člana 27 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, broj 74/19) i Pravilnika za sprovođenje jednostavnih nabavki („Službeni list Crne Gore“, br. 61/20, 65/20, 71/20, 74/20, 102/20), Opština Kotor objavljuje

**ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA  
ZA JEDNOSTAVNE NABAVKE****I Podaci o naručiocu**

Naručilac: Opština Kotor	Lice/a za davanje informacija: Dragana Kaščelan, službenica za javne nabavke
Adresa: Stari grad 317	Poštanski broj: 85330
Sjedište: Kotor	PIB: 02012936
Telefon: 032/322-277	Faks: 032/322-277
E-mail javne.nabavke@kotor.me	adresa: Internet stranica: www.kotor.me

**II Predmet nabavke:**

usluge

**III Opis predmeta nabavke:**

Izrada, uspostavljanje i administriranje portala prihodne strane Opštine Kotor  
CPV 72000000-5 – IT usluge: konsalting, izrada softvera, internet i podrška

**IV Procijenjena vrijednost jednostavne nabavke:**

Procijenjena vrijednost jednostavne nabavke bez uračunatog PDV-a 12.000,00 €;

**V Tehničke karakteristike ili specifikacije**

Red. br	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta, nabavke u pogledu kvaliteta , performansi I/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
---------	-----------------------	------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	----------

	odnosno dijela predmeta nabavke			
1	Izrada, uspostavljanje i administriranje Portala prihodne strane Opštine Kotor	<p><b>Portal prihodne strane Opštine Kotor koji treba da sadrži pogled rješenja za turističku taksu za domaća i strana fizička lica</b></p> <p>Portal treba da ima sljedeće funkcionalnosti :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pregled Rješenje po obveznicima za sva domaća I strana fizička lica</li> <li>• Upis I ažuriranje podataka o obveznicima na portalu od strane samih obveznika , kao što su adresa , e mail , adresa , telefon, matični broj , ime itd .</li> <li>• Podnošenje elektronske žalbe na rješenje od strane obveznika</li> <li>• Istorija svih validnih rješenja I obaveza tj. dugovanje I uplata, finansijska kartica po obveznicima.</li> <li>• Omogućava različite vrste pristupa za različite korisnike (npr. administrator , operator, korisnici i sl.)</li> <li>• Verifikacija unijetih podataka od strane nadležne osobe u lokalnoj upravi .</li> <li>• Mogućnost za sva domaća I strana fizička lica podnošenje elektronske prijave .</li> <li>• Omogućava registraciju koja upotrebom matičnog broja obveznika kreira profil korisnika koji korisnik popunjava sa svojim podacima za ažuriranje podataka u nadležnom organu</li> <li>• Omogućava pregled I štampu rješenja obveznika koji se prijave na portal .</li> </ul> <p>Vrste pristupa portal:</p> <p>-Portal treba da imaju pravo pristupa administrator, operateri i svi zainteresovani građani, tj obveznici, po osnovu turističke takse</p> <p>Pristup portalu se ostvaruje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Za fizička lica upisom JMBG sa pristupa dijelu pregleda podataka o rješenjima I finansijskoj kartici datog obveznika . Pristup dijela za upis ličnih</li> </ul>	kom	1

podataka za promjenu dodaje je autentifikacija AOP-a za obveznika

- Za radnike nadležnog organa:  
Username I Pasword
- Za administratora Username I Pasword

#### ULOGE

- Administrator dodjeljuje pravo pristupa operaterima uz provjeru podataka iz zahtjeva . Nakon provjere validnosti podataka otvara nalog I obavještava operatora o otvorenom nalogu putem e- maila dostavljenog u obrascu operatora
- Pristup nadležnom dijelu Sistema
- Mogućnost unosa I promjene podataka
- Mogućnost pregleda
- Mogućnost pojedinačnog ili grupnog brisanja određenih podataka
- Preuzimanje podataka sa portala
- Pregled I ažuriranje ličnih podataka za obveznika
- Fizičko lice : vrši pregled svojih rješenja I finansijske kartice . Ima mogućnost štampe rješenja . Ima na uvid on line način uplate za dato rješenje
- Ima mogućnost podnošenja elektronske prijave, obrazac se naknadno dostavlja)

#### **Portal prihodne strane Opštine Kotor koji treba da sadrži pogled rješenja za porez na nepokretnost za fizička i pravna lica**

Portal treba da ima sljedeće funkcionalnosti :

- Pregled Rješenje po obveznicima za fizička I pravna lica
- Upis I ažuriranje podataka o obveznicima na portalu od strane samih obveznika , kao što su adresa , e mail , adresa , telefon, matični broj , ime itd .
- Podnošenje elektronske žalbe na rješenje od strane obveznika
- Istorija svih validnih rješenja I obaveza tj. dugovanje I uplata, finansijske kartice po obveznicima.

- Omogućava različite vrste pristupa za različite korisnike (npr. administrator , operator, korisnici isl)
- Verifikacija unijetih podataka od strane nadležne osobe u organu lokalne uprave
- Mogućnost za pravna lica I fizička lica podnošenje elektronske poreske prijave
- Mogućnost za pravna lica podnošenje prijave za prirez porezu
- Omogućava registraciju koja upotrebom matičnog broja obveznika kreira profil korisnika koji korisnik popunjava sa svojim podacima za ažuriranje podataka u nadležnom organu
- Omogućava pregled I štampu rješenja obveznika koji se prijave na portal .

#### **Vrste pristupa portal:**

Portal treba da imaju pravo pristupa administrator , operateri i svi zainteresovani građani tj obveznici po osnovu poreza na nepokretnosti

Pristup portalu se ostvaraju:

- Za fizička lica upisom JMBG sa pristupa dijelu pregleda podataka o rješenjima I finansijskoj kartici datog obveznika . Pristup dijela za upis ličnih podataka za promjenu dodaje je autentifikaciji AOP-a za obveznika
  - Za pravna lica : elektronskim sertifikatom- token, čime se pravno lice autentifikuje I predstavlja sa svojim imenom I PIB-om.
  - Za radnike nadležnog organa: Username I Password
  - Za administratora Username I Password
- ULOGE**
- Administrator dodjeljuje pravo pristupa operatorima uz provjeru podataka iz zahtjeva . Nakon provjere validnosti podataka otvara nalog I obavještava operatora o otvorenom nalogu putem e- maila dostavljenog u obrascu operatora
  - Pristup nadzornom dijelu Sistema
  - Mogućnost unosa I promjene

		<p>podataka</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mogućnost pregleda</li> <li>• Mogućnost pojedinačnog ili grupnog brisanja određenih podataka</li> <li>• Preuzimanje podataka sa portal</li> <li>• Pregled I ažuriranje log fajlova</li> </ul> <p>Radnik nadležnog organa lokalne uprave : Vrši pregled i verifikaciju unijetih podataka. Vrši potvrdu ili odbijanje podnijete prijave. Vrši potvrdu ažuriranja ličnih podataka za obveznika.</p> <p>Fizičko lice: Vrši pregled svojih rješenja i finansijske kartice. Ima mogućnost štampe rješenja. Ima na uvid online način uplate za dato rješenje.</p> <p>Pravno lice: Vrši pregled svojih rješenja i finansijske kartice. Ima mogućnost štampe rješenja. Ima na uvid online način uplate za dato rješenje.</p> <p>Ima mogućnost podnošenja elektronske prijave po obrascu PPN-2</p>		
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Ponuđač snosi troškove naknade korišćenja patenata i odgovoran je za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica.

Izvorni kod softvera UPRAVA4ME, vlasništvo je preduzeća "B-ONE" doo iz Podgorice i svaki potencijalni ponuđač mora da dostavi potvrdu, ugovor ili drugi dokument kojim se na nedvosmislen način dokazuje da je sa "B-ONE" doo regulisao sva prava na pristup i korišćenje izvornog koda i baze podataka softvera UPRAVA4ME.

Mjesto izvršenja ugovora: Opština Kotor, Stari grad 317, Kotor.

Garantni rok na izvršene usluge je 12 mjeseci od dana izvršenja ugovora.

Rok važenja ponude je 30 dana od dana otvaranja ponuda.

Način sprovođenja kontrole kvaliteta: izabrani ponuđač je dužan da usluge izvrši u svemu prema uslovima iz zahtjeva za dostavljanje ponuda za jednostavne nabavke i Ponude, koja je sastavni dio Ugovora o jednostavnoj nabavci.

#### **VI Način plaćanja**

Virmanski, u roku od 30 dana od dana uredno ispostavljane fakture

## VII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge:

Rok izvršenja ugovora je 30 dana od zaključivanja ugovora.

## VIII Kriterijum za vrednovanje ponude:

najniža ponuđena cijena broj bodova

Ponuđaču koji ponudi najnižu cijenu dodjeljuje se maksimalan broj bodova, dok ostali ponuđači dobijaju proporcionalni broj bodova u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu, prema formuli:

Broj bodova=  $\frac{\text{Najniža ponuđena cijena} \times 100}{\text{Ponuđena cijena}}$

## IX Način i rok dostavljanja ponuda

Ponude se mogu predati:<sup>1</sup>

- neposrednim podnošenjem na arhivi naručioca na adresi Kotor, Stari grad 317;
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Kotor, Stari grad 317, s tim što ponuda mora biti uručena od strane poštanskog operatora najkasnije do roka određenog za podnošenje ponude;

radnim danima od 08,00 do 14,00 sati, zaključno sa danom 15.01.2021.godine do 11,00 sati.

Ponude će se otvoriti dana 15.01.2021.godine.

Otvaranje ponuda nije javno, u skladu sa članom 8 stav 3 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki („Službeni list CG“, broj: 61/20, 65/20, 71/20, 074/20 i 102/20).

## X Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka

Obavještenje o ishodu postupka jednostavne nabavke donijet će se u roku od 10 dana od dana otvaranja ponuda, a objaviće se na portalu javnih nabavki u roku od 3 dana od dana donošenja obavještenja.

Shodno članu 12 stav 4 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki ("Sl. list CG", br. 61/20, 65/20, 71/20, 74/20, 102/20) na obavještenje o ishodu postupka jednostavne nabavke nije dopuštena žalba.

## XI Drugi uslovi i informacije<sup>2</sup>

### A. Obavezni uslovi

U postupku jednostavne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji:

<sup>1</sup> Do dana uspostavljanja ESJN

<sup>2</sup> U ovom dijelu naručilac može predvidjeti dostavljanje garancije ponude ili drugog sredstva finansijskog obezbjeđenja, uslove za učestvovanje u jednostavnoj nabavci, obrazloženje razloga hitnosti, rok za dostavljanje zahjeva za pojašnjenje.

1) nije pravosnažno osuđivan i čiji izvršni direktor nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela sa obilježjima: a) kriminalnog udruživanja; b) stvaranja kriminalne organizacije; c) davanje mita; č) primanje mita; ć) davanje mita u privrednom poslovanju; d) primanje mita u privrednom poslovanju; dž) utaja poreza i doprinosa; đ) prevare; e) terorizma; f) finansiranja terorizma; g) terorističkog udruživanja; h) učestovanja u stranim oružanim formacijama; i) pranja novca; j) trgovine ljudima; k) trgovine maloljetnim licima radi usvojenja; l) zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu;

2) je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje.

### **Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova**

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se na osnovu uvjerenja ili potvrde:

- 1) nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, u skladu sa propisima države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, odnosno u kojoj izvršni direktor tog privrednog subjekta ima prebivalište,
- 2) organa uprave nadležnog za poslove naplate poreza, odnosno nadležnog organa države u kojoj privredni subjekat ima sjedište.

### **B.Uslovi sposobnosti privrednog subjekta**

Privredni subjekat mora da ispunjava uslove sposobnosti:

- za obavljanje djelatnosti.

#### **B.1.Uslovi za obavljanje djelatnosti**

Privredni subjekat treba da:

- je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište,

### **Dokazivanje uslova za obavljanje djelatnosti**

Ispunjenost uslova za obavljanje djelatnosti dokazuje se dostavljanjem:

- dokaza o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru, sa podacima o ovlaštenom licu privrednog subjekta;
- Mjesto izvršenja usluga je Opština Kotor, Stari grad 317.
- Rok važenja ponude je 30 dana od dana otvaranja ponuda.
- Garantni rok: Garantni rok na izvršene usluge je 12 mjeseci od dana izvršenja ugovora.
- Način sprovođenja kontrole kvaliteta: izabrani ponuđač je dužan da usluge izvrši u svemu prema uslovima iz zahtjeva za dostavljanje ponuda za jednostavne nabavke i Ponude, koja je sastavni dio Ugovora o jednostavnoj nabavci.

**Ispunjenost uslova navedenih u zahtjevu za dostavljanje ponuda i nepostojanje sukoba interesa, ponuđač potvrđuje potpisanom i ovjerenom Izjavom na Obrascu 2, koju je dužan da dostavi u ponudi, a koja čini sastavni dio predmetnog zahtjeva za dostavljanje ponuda.**

Ponuda se sačinjava u skladu sa zahtjevom za dostavljanje ponuda za jednostavne nabavke, bez uračunavanja PDV-a.

Ponuđač može da dostavi samo jednu ponudu.

Ponuda ne može biti alternativna.

Ponuđena cijena iskazuje se brojkama u eurima.

Ponuđena cijena izražava se za cjelokupni predmet nabavke u skladu sa tehničkom specifikacijom.

U cijenu se uračunavaju svi troškovi i popusti za cjelokupan predmet nabavke u skladu sa zahtjevom za dostavljanje ponuda za jednostavne nabavke.

Ponuda se podnosi neposredno ili putem pošte i dostavlja se u zatvorenom omotu (koverat).

Na omotu/koverti ponude navodi se: naznaka "Ponuda", broj Zahtjeva za dostavljanje ponuda za jednostavne nabavke, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište i adresa ponuđača i tekst "ne otvaraj prije otvaranja ponuda".

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom na način da se ne mogu naknadno dodavati odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tom ne ošteti list ponude i jemstvenik. Ponuda i dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude, moraju biti potpisana od ovlašćenog lica ponuđača.

Ponuda se sačinjava na crnogorskom jeziku ili drugom jeziku koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom.

Ponuda se sačinjava na obrascima koji su sastavni dio ovog zahtjeva.

Ponuđač koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu je u obavezi da u roku od 5 (*pet*) dana od dana prijema Obavještenja o ishodu postupka jednostavne nabavke, Naručiocu dostavi original ili ovjerene kopije dokaza za učešće u predmetnom postupku jednostavne nabavke.

Ako ponuđač, u ostavljenom roku, ne dostavi original ili ovjerene kopije dokaza predviđenih zahtjevom, smatraće se da je odustao od ponude i naručilac je dužan da pozove sljedećeg ponuđača, koji je podnio najpovoljniju ponudu, da dostavi original ili ovjerene kopije dokaza predviđenih zahtjevom ili da poništi postupak u skladu Zakonom o javnim nabavkama.

Službenik za javne nabavke

Dragana Kaščelan

M.P.

Ovlašćeno lice naručioca  
predsjednik opštine Kotor

Vladimir V. Jokić



## Obrazac 2

Na osnovu člana 5 stav 4 Pravilnika za sprovođenje jednostavnih nabavki („Službeni list CG“, broj \_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ (ponuđač) dostavlja

### IZJAVU

Kojom potvrđuje da u potpunosti ispunjava sve uslove utvrđene zahtjevom za dostavljanje ponuda za jednostavne nabavke broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ za nabavku (vrsta i opis predmeta nabavke) procijenjene vrijednosti \_\_\_\_ EUR-a.

U postupku jednostavne nabavke nijesam u sukobu interesa sa ličima navedenim u Zahjevu.

Ovlašćeno lice  (ime i prezime), (svojeručni potpis) <sup>3</sup>

M.P.

---

<sup>3</sup>Nije primjenjivo od uspostavljanja ESJN

## IZJAVA NARUČIOCA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA

Opština Kotor

Broj: 0409-426/20-19324

Mjesto i datum: Kotor, 31.12.2020.godine

U skladu sa članom 43 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.74/19),

### **Izjavljujem**

da u postupku nabavke usluga izrade, uspostavljanja i administriranja portala prihodne strane Opštine Kotor, redni broj 23 iz Izmjena usklađenog plana javnih nabavki Opštine Kotor za 2020.godinu, br. 01-426/20-15679 od 26.10.2020.godine, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 41 stav 1 tačka 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može uticati na moju nepristrasnost i nezavisnost u ovom postupku jednostavne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca Vladimir V. Jokić  
*s.r.*

Službenik za javne nabavke Dragana Kaščelan  
*s.r.*

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke Nebojša Ilić  
*s.r.*

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke Milica Blažević  
*s.r.*

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke Ivanka Barba Davidov  
*s.r.*

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke Dragana Kaščelan  
*s.r.*