

Na osnovu člana 35 stav 7 i člana 43 stav 4 Zakona o prevozu u drumskom saobraćaju ("Službeni list CG", br. 71/17 i 67/19), člana 15 stav 1 Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni list CG", br. 55/16, 74/16, 02/18 i 66/19) i člana 36 stav 1 tačka 2 Statuta opštine Kotor ("Službeni list CG - Opštinski propisi", broj 37/19), Skupština opštine Kotor, na VII sjednici održanoj 18. 08. 2021. godine, donijela je:

ODLUKU

o linijskom gradskom i prigradskom prevozu putnika na teritoriji opštine Kotor

I OSNOVNE ODREDBE

Predmet

Član 1

Ovom odlukom uređuju se bliži uslovi organizacije i način obavljanja linijskog gradskog i prigradskog prevoza putnika (u daljem tekstu: linijski prevoz putnika), kao i način obavljanja posebnog linijskog gradskog i prigradskog prevoza putnika, na teritoriji opštine Kotor (u daljem tekstu Opština Kotor).

Upotreba rodno osjetljivog jezika

Član 2

Izrazi koji se u ovoj odluci koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze za fizička lica u ženskom rodu.

Nadležni organ

Član 3

Sekretarijat za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj Opštine Kotor (u daljem tekstu: Sekretarijat) obezbjeđuje razvoj i trajno obavljanje linijskog prevoza putnika, stara se o sprovođenju ugovorom preuzetih obaveza i vrši nadzor nad obavljanjem linijskog prevoza putnika, kao i korišćenja ove komunalne usluge.

Obim i kvalitet usluge linijskog prevoza putnika utvrđuje se u skladu sa razvojem i potrebama Opštine Kotor.

Značenje izraza

Član 4

Pojedini izrazi u smislu ove odluke imaju sljedeća značenja:

1. Plan linija je pregled linija sa prikazom elemenata za svaku liniju, koji se donosi za jednu kalendarsku godinu;
2. Trasa linije je put kojim se kreću vozila od početnog do krajnjeg odredišta i određuje se nazivima ulica i puteva;
3. Registar linija je evidencija elemenata linija sa tekućim izmjenama;
4. Tarifni sistem podrazumijeva skup načela i principa po kojima se organizuje prodaja voznih isprava i sistem naplate usluga prevoza putnika, kao i uslova korišćenja linijskog gradskog i prigradskog prevoza putnika;
5. Validacija vozne isprave je elektronski beskontaktni način čitanja elektronske vozne isprave, kao i unošenje elektronskog zapisa u istu;
6. Vozna isprava je beskontaktna smart kartica u čiju memoriju se upisuje karta, kao i papirna karta kupljena u vozilu kod vozača ili na drugom registrovanom mjestu za kupovinu.
7. Prevozno sredstvo u smislu ove odluke je gradski odnosno prigradski ili mali autobus

II ORGANIZACIJA I NAČIN OBAVLJANJA LINIJSKOG GRADSKOG I PRIGRADSKOG PREVOZA PUTNIKA

Povjeravanje poslova obavljanja linijskog prevoza putnika

Član 5

Linijski prevoz putnika može da obavlja privredno društvo sa svojstvom pravnog lica ili preduzetnik koji su registrovani za obavljanje te vrste prevoza i koji ispunjavaju uslove utvrđene zakonom u pogledu opremljenosti, obezbjeđenja odgovarajućeg prostora za smještaj prevoznih sredstava koja se koriste u svrhu obavljanja navedene djelatnosti i kadrova koji upravljaju vozilima i vrše poslove redovnog održavanja vozila i kontrolu njihove tehničke ispravnosti (u daljem tekstu: prevoznik) kojem Opština Kotor povjerava obavljanje prevoza.

Uslovi i način obavljanja prevoza regulišu se ugovorom o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti koji zaključuje prevoznik i Opština Kotor, nakon sprovedenog postupka po javnom oglasu u skladu sa odredbama Zakona o komunalnim djelatnostima.

Javni oglas iz stava 2 ovog člana, raspisuje se svake šeste godine, najmanje šest mjeseci prije isteka ugovora iz stava 2 ovog člana, a sprovodi ga komisija koju imenuje predsjednik Opštine.

Javnim oglasom iz stava 2 ovog člana propisana je dokumentacija koju treba priložiti, i to:

- licencu za obavljanje djelatnosti prevoza putnika u linijskom gradskom i prigradskom prevozu izdatu u skladu sa zakonom kojim se uređuje prevoz u drumskom saobraćaju;
- dokaz da prevoznik ispunjava uslov dobrog ugleda, finansijsku sposobnost i da ima zaposleno lice odgovorno za prevoz koje ispunjava uslove dobrog ugleda i koje je stručno osposobljeno, odnosno da je samo stručno osposobljeno, u skladu sa posebnim zakonom kojim se uređuje prevoz u drumskom saobraćaju;
- potvrdu da vozila ispunjavaju posebne tehničke i tehničko-eksploatacione uslove, izdate od ovlašćene institucije;
- dokaz da je obezbijeđen dovoljan broj prevoznih sredstava za linije za koje konkuriše (izvod licence za svako vozilo izdat od strane Sekretarijata, saobraćajnu dozvolu, polisu osiguranja putnika od posljedica nesrećnog slučaja, ugovor o zakupu ili lizingu);
- ugovor o radu za vozača;
- red vožnje usklađen sa minimalnim brojem polazaka iz Plana linija i cjenovnik usluga.

Takođe, javni oglas treba da sadrži:

- Plan linija;
- rok za prijavu na javni oglas;
- vrijeme i mjesto dostavljanja ponuda;
- vrijeme i mjesto otvaranja ponuda;
- rok za donošenje odluke Komisije i
- bliže kriterijume za izbor prevoznika koje utvrđuje Komisija.

Javni oglas iz stava 2 ovog člana može biti raspisan prije isteka roka iz stava 3 ovog člana, ukoliko nastupe okolnosti koje bi dovele do većeg poremećaja u obavljanju linijskog prevoza putnika.

Okolnosti iz predhodnog stava ovog člana cijeni predsjednik Opštine, na osnovu predloga Sekretarijata.

U slučaju da linije, nakon sprovedenog javnog oglasa, nisu dodijeljene, iste će se dodijeliti ponovnim oglasom, pod istim uslovima i po propisanom postupku.

Izuzetno, ukoliko i nakon ponovnog javnog oglasa linije ostanu upražnjene, Sekretarijat će iste rješenjem privremeno dodijeliti zainteresovanom prevozniku, do sprovođenja novog javnog oglasa, koji će se sprovesti, najkasnije, u roku od šest mjeseci.

Prevozna sredstva

Član 6

Linijski prevoz putnika obavlja se prevoznim sredstvima koji ispunjavaju uslove utvrđene propisima o prevozu u drumskom saobraćaju i drugim propisima kojima se definišu standardi za pojedine vrste vozila.

Prevozna sredstva sa kojima se obavlja linijski prevoz putnika moraju se redovno održavati i kontrolisati u skladu sa propisima o bezbjednosti saobraćaja radi obezbjeđenja njihove stalne tehničke ispravnosti i bezbjednosti korišćenja u saobraćaju.

Gradski autobus je autobus za prevoz putnika u gradskom prevozu čiji je kapacitet veći od 23 mjesta uključujući i mjesto vozača, koji uz mjesta za sjedenje, pored prostora za stajanje između sjedišta ima i poseban prostor za stajanje putnika i opremu za olakšan ukrcaj i iskrcaj putnika, kao i najmanje dvoje vrata sa desne strane autobusa, namijenjenih za bezbjedan ukrcaj i iskrcaj putnika

Gradski autobus mora imati najmanje jedno mjesto, odnosno prostor obezbijeđen za korisnike invalidskih kolica.

Mali gradski autobus je autobus klase A sa kapacitetom od najviše 23 mjesta uključujući i mjesto vozača, a može imati i sjedišta i opremu za putnike koji stoje.

Izuzetno, linijski gradski i prigradski prevoz putnika na teritoriji opštine Kotor može se obavljati s autobusima koji mogu prevoziti više putnika, uz prethodnu saglasnost Sekretarijata.

III DJELATNOST LINIJSKOG PREVOZA PUTNIKA

Način obavljanja linijskog prevoza putnika

Član 7

Linijski prevoz putnika je prevoz koji se obavlja na određenim relacijama, prema registrovanom redu vožnje, unaprijed utvrđenoj cijeni prevoza u skladu sa zakonom kojim su uređeni ugovori o prevozu u drumskom saobraćaju i u skladu s opštim uslovima prevoza.

Linijski prevoz putnika obavlja se kao:

1. linijski gradski prevoz - na teritoriji grada;
2. linijski prigradski prevoz - između dva ili više naseljenih mjesta na teritoriji opštine Kotor.

Plan linija

Član 8

Sekretarijat donosi plan linija, kojim se određuju linije u gradskom i prigradskom prevozu putnika.

Plan linija sadrži:

- broj i naziv linija;
- grafički prikaz trase linija;
- autobuska stajališta na liniji;
- planirani red vožnje sa svim potrebnim elementima;
- broj vozila za svaku liniju,
- linije na kojima će se prevoz obavljati malim autobusima;
- minimalni broj polazaka.
- stalni i sezonski red vožnje

Linije se definišu nazivima ulica i puteva, od početnog do krajnjeg stajališta.

Sezonski red vožnje traje od 15.05.-30.09. u kalendarskoj godini.

Prava i obaveze prevoznika

Član 9

Prevoznik može otpočeti i obavljati linijski prevoz putnika, ako ima ugovor o povjeravanju obavljanja linijskog prevoza putnika, registrovan i ovjeren red vožnje i dokaz o ispravnosti vozila.

Prevoznik se mora pridržavati registrovanog i ovjerenog reda vožnje.

Red vožnje

Član 10

Prevoznik je dužan da, u roku od sedam dana od dana zaključivanja ugovora o povjeravanju obavljanja linijskog prevoza putnika, dostavi red vožnje na registraciju i ovjeru Sekretarijatu.

Uz zahtjev za registraciju i ovjeru reda vožnje podnosi se:

1. dokaz o ispravnosti vozila kojim će se obavljati prevoz putnika;
2. grafički prikaz linije u razmjeri koja omogućava jasno sagledavanje trase linije sa tekstualnim opisom linije urađen od strane licenciranog stručnog lica - itinerer;
3. red vožnje u 5 primjeraka.

Sekretarijat će registrovati i ovjeriti red vožnje u roku od sedam dana od dana dostavljanja.

Red vožnje sadrži:

- naziv prevoznika;
- vrstu, broj i naziv linije;
- trasu i dužinu linije u oba smjera;
- naziv i redosljed stajališta za oba smjera;
- vrijeme svih polazaka u oba smjera za radne dane, subotu, nedjelju i u dane praznika;
- sezonska odstupanja u redu vožnje (đački raspusti i sl.);
- dan od kada se primjenjuje.

Obrazac reda vožnje je sastavni dio ove odluke.

Red vožnje mora biti usklađen sa Planom linija.

U slučaju da dostavljeni red vožnje nije usklađen sa Planom linija, Sekretarijat će naložiti prevozniku da u roku od tri dana uskladi i dostavi red vožnje, od kada teče novi rok za ovjeru.

Sekretarijat vodi evidenciju registrovanih i ovjerenih redova vožnje (u daljem tekstu: Registar) u koju se unosi: redni broj, naziv prevoznika, broj i naziv linije, datum upisa reda vožnje u registar, datum ovjere reda vožnje, broj i datum ugovora o povjeravanju obavljanja linijskog gradskog i prigradskog prevoza putnika, rok važenja reda vožnje, broj akta na osnovu kojeg se vrši upis reda vožnje i dr.

Obavljanje linijskog prevoza putnika

Član 11

Sekretarijat određuje dan kada je prevoznik dužan da otpočne sa obavljanjem prevoza, a najkasnije u roku od tri dana od dana početka primjene ovjerenog reda vožnje.

O otpočinjanju obavljanja linijskog prevoza putnika, prevoznik obavještava korisnike prevoza putem sredstava javnog informisanja, postavljanjem obavještenja na web stranici ili na drugi odgovarajući način najmanje 5 dana prije početka obavljanja prevoza.

Rok trajanja reda vožnje

Član 12

Red vožnje važi godinu dana.

Zahtjev za ovjeru reda vožnje za narednu godinu, prevoznik je dužan da dostavi Sekretarijatu najkasnije trideset dana prije isteka roka važenja ovjerenog reda vožnje uz dokumentaciju propisanu članom 10 ove odluke.

Sekretarijat je dužan da registrovani i ovjereni red vožnje u linijskom prevozu putnika, dostavi službi nadležnoj za poslove inspekcijskog nadzora Opštine Kotor i za održavanje komunalnog reda, u roku od osam dana od dana početka važenja reda vožnje.

Privremena izmjena reda vožnje

Član 13

U toku važenja reda vožnje linijski prevoz putnika može se privremeno obustaviti ili izmijeniti u slučajevima:

1. prekida saobraćaja zbog više sile ili izvođenja radova na rekonstrukciji puta;
2. zbog mjera nadležnog organa koje neposredno utiču na ograničenje saobraćaja, dok te mjere traju.

Sekretarijat je dužan prije početka obustave prevoza iz stava 1 ovog člana, a preko sredstava javnog informisanja i web stranice opštine Kotor, informisati korisnike prevoza.

Na privremenu obustavu ili izmjenu reda vožnje, saglasnost daje Sekretarijat u roku od dva radna dana od dana podnošenja zahtjeva za dobijanje saglasnosti.

Ukoliko se radi o trajnoj izmjeni reda vožnje po odobrenju Sekretarijata, red vožnje koji se mijenja, prestaje da važi.

Zahtjev za izmjenu vremena polaska

Član 14

Prevoznik zbog nemogućnosti obavljanja linijskog prevoza putnika iz objektivnih razloga može podnijeti obrazloženi zahtjev Sekretarijatu za promjenu vremena polaska iz dodijeljenog reda vožnje.

Ukoliko ocijeni da je zahtjev opravdan, Sekretarijat je dužan da registruje i ovjeri izmijenjeni red vožnje u skladu sa članom 10 stav 5 i 6 ove odluke.

Prevoznik je dužan prije početka obavljanja prevoza po izmijenjenom režimu, koji se odnosi na stav 2, obavijestiti korisnike prevoza putem sredstava javnog informisanja, najmanje osam dana prije početka obavljanja prevoza.

Zahtjev za izmjenu plana linija

Član 15

Radi ekonomičnijeg i funkcionalnijeg obavljanja procesa rada, prevoznik može podnijeti obrazloženi zahtjev Sekretarijatu za izmjenu dodijeljenog mu plana linija uz dostavljanje predloga za utvrđivanje novog reda vožnje.

Ukoliko ocijeni da je zahtjev opravdan, Sekretarijat je dužan da na osnovu izmijenjenog plana linija registruje i ovjeri izmijenjeni red vožnje u skladu sa članom 10 stav 3 i 4 ove odluke.

Cijena usluge i način plaćanja

Član 16

Usluga javnog prevoza putnika plaća se voznom kartom koja može biti papirna i elektronska.

Papirna vozna karta sadrži naziv prevoznika, serijski broj vozne karte, datum izdavanja karte, vrijeme važenja karte i cijenu prevoza.

Prevoznik se obavezuje vršiti prodaju karata posredstvom posrednika, u poslovnicama i autobusima.

Prevoznik se obavezuje da u prevoznom sredstvu prodaje karte, odštampane preko uređaja za prodaju karata registrovanom u Sistemu za naplatu karata na stajalištima ili terminusima linije, dok je prevoznom sredstvo u stanju mirovanja.

Elektronska karta traje 90 minuta i treba da sadrži podatke o cijeni, vremenu izdavanja i trajanja, lokaciju i naziv prodavca, kao i jedinstveni QR kod, koje će Informacioni sistem opštine Kotor automatski generisati.

Vozna karta može biti mjesečna, đačka, studentska, radnička i sl., izdaje se na ime i za određenu relaciju, koja sadrži podatke o prevozniku, fotografiju, ime i prezime putnika i relaciju putovanja, i ista se kupuje za svaki mjesec i služi kao dokaz o sklopljenom ugovoru o prevozu.

Za vrijeme obavljanja prevoza, cjenovnik usluga prevoza mora biti ovjeren od strane prevoznika i Sekretarijata i mora biti istaknut na vidnom mjestu u prevoznom sredstvu.

Prevoznik je u obavezi da se pridržava ovjerenog cjenovnika usluga i isti se može izmjeniti samo uz saglasnost nadležnog organa koji ga je ovjerio.

Uz zahtjev za promjenu cijena prevoza, prevoznik je u obavezi priložiti i kalkulacije troškova, zbog kojih se mijenja cijena prevoza i izmjena cjenovnika.

Prestanak obavljanja prevoza

Član 17

Prevoznik može da prestane sa obavljanjem prevoza, pod uslovima utvrđenim ugovorom o povjeravanju obavljanja linijskog gradskog i prigradskog prevoza putnika.

Razlozi za prestanak obavljanja prevoza

Član 18

Prevozniku prestaje pravo na obavljanje prevoza na linijama ako:

- ne otpočne da obavlja prevoz u roku od tri dana od dana početka primjene ugovora, po ovjerenom redu vožnje, bez opravdanog razloga, na jednoj ili više linija;
- obustavi prevoz po ovjerenom redu vožnje duže od tri dana uzastopno, odnosno sedam dana ukupno, u toku važenja reda vožnje, bez opravdanog razloga na jednoj ili više linija i
- ne održava sve polaske po planu linija.

Rješenje o prestanku prava na obavljanje prevoza iz stava 1 ovog člana donosi Sekretarijat, na osnovu zapisnika inspektora za drumski saobraćaj i lokalne puteve, odnosno komunalnog policajca.

Privremena dodjela linija

Član 19

Sekretarijat može privremeno, do sprovođenja javnog oglasa, drugom prevozniku dodijeliti linije, ako prevoznik raskine ugovor o povjeravanju obavljanja linijskog gradskog i prigradskog prevoza putnika u skladu s ugovorom o čemu sačinjava aneks ugovora sa prevoznikom koji preuzima linije.

Javni oglas iz stava 1 ovog člana, sprovedeće se u roku od šest mjeseci od dana nastanka okolnosti iz člana 17 i 18 ove odluke, na način i po postupku utvrđenim ovom odlukom.

Dostavljanje podataka o obavljenom prevozu

Član 20

Prevoznik je dužan da najkasnije do 10-og. u mjesecu za prethodni mjesec, Sekretarijatu dostavi podatke o:

- broju prevezenih putnika po pojedinim linijama dnevno, nedjeljno i mjesečno;
- broju i vrsti prodatih karta;
- pridržavanju reda vožnje, odnosno odstupanjima od istog;
- smetnjama koje su od uticaja na obavljanje prevoza i sl.

Autobuska stajališta

Član 21

Autobusko stajalište je izgrađen prostor van kolovoza ili propisno obilježena površina na kolovozu, namijenjena za zaustavljanje prevoznih sredstava i za ukrcavanje i iskrcavanje putnika i njihovog prtljaga.

Izgled i lokacije autobuskih stajališta definisana su Programom privremenih objekata na teritoriji opštine Kotor.

Prijem putnika u prevozno sredstvo i iskrcavanje putnika u linijskom prevozu putnika vrši se na autobuskim stajalištima koja su definisana redom vožnje.

Prevoznici su dužni da u vršenju linijskog prevoza putnika na teritoriji opštine Kotor, isključivo koriste autobuska stajališta koja su definisana Programom privremenih objekata na teritoriji opštine Kotor.

Održavanje autobuskih stajališta vrši Direkcija za uređenje i izgradnju Kotora.

Obavještenja na autobuskim stajalištima

Član 22

Obavještenje na autobuskim stajalištima definisano je stajališnim znakom.

Stajališni znak sadrži: naziv stajališta, broj linije i red vožnje za svaku liniju.

Izuzetno od stava 2 ovog člana, red vožnje na stajalištu koje je opremljeno nadstrešnicom sa zadnjom i bočnim stranama, postavlja se na jednu od ovih strana.

O postavljanju reda vožnje, staraju se prevoznici čija prevozna sredstva koriste stajalište u obavljanju linijskog prevoza putnika.

Za korišćenje autobuskog stajališta putnicima i prevoznicima se ne može naplaćivati naknada.

Izgled i veličina stajališnog znaka, definisana je Programom privremenih objekata na teritoriji opštine Kotor.

Autobuska stajališta na teritoriji opštine Kotor mogu koristiti samo vozila na linijama kod kojih je to stajalište upisano u registrovani i ovjereni red vožnje i vozila kojima sa obavlja posebni linijski prevoz putnika.

Za korišćenje autobuskih stajališta na teritoriji opštine Kotor u obavljanju posebnog linijskog prevoza putnika u međugradskom saobraćaju, prevoznik je dužan pribaviti saglasnost Sekretarijata.

Prava i obaveze putnika i voznog osoblja

Član 23

Putnici ulaze i izlaze iz prevoznog sredstva na vratima koja su označena kao ulazna, odnosno izlazna, tek nakon što se prevozno sredstvo zaustavi.

Izuzetno, lica s invaliditetom, korisnici invalidskih kolica, mogu ulaziti i izlaziti na vrata koja su opremljena opremom za olakšan pristup i koja su označena posebnim znakom.

Pravo prvenstva pri ulasku u prevozno sredstvo imaju: osobe s invaliditetom, stare i iznemogle osobe, osobe sa pratiocem, trudnice i lica sa malom djecom.

Vozno osoblje prevoznog sredstva, dužno je da se prema putnicima ophodi sa dužnom pažnjom i predusretljivošću, da pruži potrebnu podršku i informacije korisnicima prevoza, a naročito je obavezno pružiti odgovarajuću asistenciju prilikom smještaja u prevoznom sredstvu licima s invaliditetom, putnicima sa posebnom medicinskom njegom i njihovoj pratnji.

Obaveza posjedovanja vozne isprave i vozne karte

Član 24

Putnik je dužan da u prevoznom sredstvu čuva izdatu voznu kartu u toku vožnje, pretplatnu kartu ili drugu važeću voznu ispravu.

Putnik koji ne posjeduje važeću ispravu iz stava 1 ovog člana, dužan je da plati cijenu prevoza u dvostrukom iznosu.

Ako putnik odbije da postupi u smislu prethodnog stava, dužan je da ovlašćenom licu ili voznom osoblju pruži tačne podatke o svom identitetu i napusti prevozno sredstvo.

Bezbjedan polazak i zaustavljanje prevoznog sredstva

Član 25

Polazak i zaustavljanje prevoznog sredstva najavljuju se zvučnim signalom.

Vrata prevoznog sredstva može otvarati i zatvarati samo vožno osoblje.

Putnik može dati znak za zaustavljanje samo u slučaju neposredne opasnosti.

Obaveza zaustavljanja prevoznog sredstva na autobuskim stajalištima

Član 26

Vozač je dužan da prevozno sredstvo zaustavi na svim stajalištima, prema registrovanom redu vožnje.

Izvan stajališta nije dopušteno zaustavljanje prevoznog sredstva radi ulaska i izlaska putnika, osim kada je to neophodno radi bezbjednosti putnika i vozila.

Postupanje u slučaju prekida ili kvara prevoznog sredstva

Član 27

U slučaju prekida saobraćaja ili kvara prevoznog sredstva, a prevoznik nije u mogućnosti da nastavi prevoz, dužan je da putnicima omogući nastavak vožnje drugim prevoznim sredstvom ili na zahtjev putnika snosi troškove prevoza drugim prevoznim sredstvom.

Zabrane

Član 28

U prevoznom sredstvu je zabranjeno:

- koristiti usluge prevoza bez važeće karte u smislu odredbe člana 16 stav 1 ove odluke;
- unositi lako zapaljive, eksplozivne i slične materije;
- unositi predmete koji nisu čisti, kao i sve predmete teže od 50 kg;
- uvoditi životinje, osim specijalno dresirane pse vodiče za slabovide osobe, rehabilitacijske pse uz osobe u invalidskim kolicima, terapijske pse uz osobe u invalidskim kolicima, terapijske pse uz djecu sa teškoćama u razvoju uz pratnju roditelja;
- uznemiravati putnike pjevanjem, sviranjem, vikom, nepristojnim izrazima i drugim sličnim postupcima;
- ulaziti u prevozno sredstvo na vrata koja nisu obilježena oznakom za ulaz, odnosno izlaziti iz prevoznog sredstva na vrata koja nisu obilježena oznakom za izlaz;
- ulaziti i izlaziti iz prevoznog sredstva u pokretu, voziti se ili hvatati se na spoljni dio prevoznog sredstva;
- onemogućavati otvaranje i zatvaranje vrata, kao i nasilno otvaranje vrata na prevoznom sredstvu.

Putnik, koji se i pored opomene ne pridržava zabrana iz stava 1 ovog člana, udaljiće se iz prevoznog sredstva bez prava na povraćaj plaćenog iznosa cijene prevoza.

Nađeni predmeti

Član 29

Predmeti nađeni na stajalištu ili u prevoznom sredstvu, predaju se voznom osoblju.

Ukoliko se vlasnik pronađenih predmeta ne javi, vožno osoblje prevoznog sredstva će predmete predati nadležnoj službi prevoznika.

Radna odjeća voznog osoblja

Član 30

Prevoznik je dužan da za vožno osoblje obezbijedi radnu odjeću s oznakom i nazivom prevoznika i imenom i prezimenom zaposlenog lica.

Radna odjeća sastoji se od jakne, sakoa, košulje, pantalona i cipela, izrađene u boji prepoznatljivoj za prevoznika.

Pločica s ispisanim natpisom prevoznika i voznog osoblja je dimenzija 50x50 mm i mora biti vidno istaknuta na gornjem dijelu radne odjeće.

Vozno osoblje prevoznog sredstva dužno je biti urednog izgleda.

IV NAČIN OBAVLJANJA POSEBNOG LINIJSKOG GRADSKOG I PRIGRADSKOG PREVOZA PUTNIKA

Pružanje usluga posebnog linijskog prevoza

Član 31

Posebni linijski gradski i prigradski prevoz putnika (u daljem tekstu: posebni linijski prevoz) je prevoz koji se obavlja redovno na određenoj liniji na teritoriji opštine Kotor, u skladu sa Zakonom i ovom odlukom.

Posebnim linijskim prevozom obavlja se prevoz:

1. učenika i studenata od mjesta stanovanja do škole, odnosno fakulteta i nazad;
2. zaposlenih od mjesta stanovanja do mjesta rada i nazad;
3. lica s invaliditetom i
4. putnika kojima je potrebna posebna medicinska njega.

Ugovor o posebnom linijskom prevozu

Član 32

Posebni linijski prevoz putnika, prevoznik obavlja prevoznim sredstvima na osnovu ugovora o prevozu zaključenog između korisnika prevoza i prevoznika.

Sastavni dio ugovora o prevozu iz stava 1 ovog člana je spisak putnika ovjeren od strane prevoznika.

U toku obavljanja posebnog linijskog prevoza putnika u vozilu se mora nalaziti ugovor iz stava 1 ovog člana sa spiskom putnika ovjerenim od strane prevoznika.

Prevoznik u toku obavljanja posebnog linijskog prevoza mora na prednjem vjetrobranskom staklu prevoznog sredstva u donjem desnom uglu istaknuti tablu s oznakom relacije i natpisom "posebni linijski prevoz".

Prevozniku je zabranjen prevoz putnika posebnim linijskim prevozom koji nisu upisani u spisak putnika.

Prevoznik, odnosno vozno osoblje, dužan je da ukrcavanje i iskrcavanje putnika u posebnom linijskom prevozu putnika vrši na mjestima koja su utvrđena ugovorom iz stava 1 ovog člana, kao i na autobuskim stajalištima.

Prevoznik, odnosno vozno osoblje dužno je da putniku izda voznu ispravu za prevoz iz stava 1 ovog člana.

Saglasnost za obavljanje posebnog linijskog prevoza

Član 33

Prevoznik je dužan da u roku od osam dana od dana zaključivanja ugovora o posebnom linijskom prevozu putnika, Sekretarijatu podnese zahtjev za izdavanje saglasnosti za obavljanje posebnog linijskog prevoza.

Uz zahtjev iz stava 1 ovog člana, prilaže se ugovor o prevozu sa ovjerenim spiskom putnika.

Sekretarijat izdaje saglasnost za obavljanje posebnog linijskog prevoza u roku od osam dana od dana prijema zahtjeva iz stava 1 ovog člana.

Saglasnost iz stava 3 ovog člana, mora da sadrži vrijeme polaska i povratka, kao i režim održavanja linije.

Saglasnost iz stava 3 ovog člana mora se nalaziti u vozilu prevoznika za vrijeme obavljanja posebnog linijskog prevoza putnika.

Sekretarijat vodi evidenciju o izdatim saglasnostima iz stava 1 ovog člana.

V NADZOR

Vršenje nadzora

Član 34

Nadzor nad primjenom odredbi ove odluke vrši Sekretarijat.

Poslove inspekcijskog nadzora nad primjenom odredbi ove odluke vrši Služba za inspekcijske poslove.

Komunalni nadzor na obezbjeđivanju komunalnog reda nad primjenom odredbi ove odluke vrši komunalni policajac.

VI KAZNENE ODREDBE

Član 35

Novčanom kaznom od 150 do 10.000 eura, kazniće se za prekršaj pravno lice, ako:

- obavlja linijski gradski i prigradski prevoz putnika bez ugovora kojim mu je povjereno obavljanje te djelatnosti (član 5, stav 2);
- obavlja linijski gradski i prigradski prevoz putnika na linijama koje su mu dodjeljene do sprovođenja novog javnog oglasa, bez rješenja Sekretarijata (član 5, stav 9);
- obavlja linijski gradski i prigradski prevoz putnika prevoznim sredstvom koje nema najmanje jedno mjesto za korisnike invalidskih kolica (član 6, stav 4);
- ne dostavi Sekretarijatu red vožnje na registraciju i ovjeru, u roku od sedam dana od dana zaključivanja ugovora o povjeravanju obavljanja linijskog gradskog i prigradskog prevoza putnika (član 10, stav 1);
- ne uskladi i dostavi red vožnje Sekretarijatu, u roku od tri dana, od kada teče novi rok za ovjeru (član 10, stav 7);
- ne otpočne sa obavljanjem prevoza danom određenim od strane Sekretarijata, odnosno najkasnije u roku od tri dana od dana početka primjene ovjerenog reda vožnje (član 11, stav 1);
- ne dostavi zahtjev za ovjeru reda vožnje za narednu godinu Sekretarijatu, najkasnije trideset dana prije isteka roka važenja ovjerenog reda vožnje (član 12, stav 2);
- ne obavijesti korisnike prevoza putem sredstava javnog informisanja, najmanje osam dana prije početka obavljanja prevoza po izmijenjenom režimu (član 14, stav 3);
- ne izda putniku voznu kartu koja sadrži naziv prevoznika, serijski broj vozne karte, datum izdavanja, vrijeme važenja karte i cijenu prevoza ili ne izda elektronsku kartu (član 16, stav 2 i stav 5);
- u vozilu prilikom obavljanja prevoza nema ovjeren cjenovnik usluga, odnosno cjenovnik nije vidno istaknut (član 16, stav 7);
- ne obezbijedi radnu odjeću s oznakom i nazivom prevoznika, za vozno osoblje (član 30, stav 1);
- se u toku obavljanja posebnog linijskog prevoza u vozilu ne nalazi ugovor o prevozu zaključen između korisnika prevoza i prevoznika sa spiskom putnika ovjerenim od strane prevoznika (član 32, stav 3);
- ne istakne tablu sa oznakom relacije i natpisom "poseban linijski prevoz" na prednjem vjetrobranskom staklu u donjem desnom uglu prevoznog sredstva (član 32, stav 4);
- prevozi putnike posebnim linijskim prevozom koji nisu upisani u spisak putnika (član 32, stav 5);
- vrši prijem i iskrcavanje putnika u posebnom linijskom prevozu putnika na mjestima koja nisu utvrđena ugovorom o prevozu zaključenim između korisnika prevoza i prevoznika, kao i na mjestima mimo autobuskih stajališta (član 32, stav 6);
- se tokom obavljanja posebnog linijskog prevoza u vozilu ne nalazi saglasnost koju je izdao Sekretarijat (član 33, stav 5).

Za prekršaj iz stava 1 ovog člana kazniće se i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom od 20 eura do

1 000 eura.

Za prekršaj iz stava 1 ovog člana kazniće se preduzetnik novčanom kaznom od 50 eura do 3 000 eura.

Za prekršaj iz stava 1 alineja 1 i 2 ovog člana kazniće se fizičko lice novčanom kaznom od 20 eura do 1000 eura.

Član 36

Novčanom kaznom od 150 do 5.000 eura, kazniće se za prekršaj pravno lice, ako:

- obavlja linijski gradski i prigradski prevoz s autobusima koji mogu prevoziti više putnika od autobusa propisanih ovom odlukom bez prethodne saglasnosti Sekretarijata (član 6, stav 6);
- ne dostavi Sekretarijatu podatke najkasnije do 10. u mjesecu za prethodni mjesec (član 20);
- se ne stara o postavljanju reda vožnje na autobuskom stajalištu (član 22, stav 4);
- ne koristi autobuska stajališta u skladu sa registrovanim i ovjerenim redom vožnje (član 22, stav 7);
- koristi autobuska stajališta na teritoriji opštine Kotor u obavljanju posebnog linijskog prevoza putnika u međugradskom saobraćaju, bez saglasnosti Sekretarijata (član 22, stav 8);
- u slučaju prekida saobraćaja ili kvara prevoznog sredstva, putnicima ne omogući nastavak vožnje drugim prevoznim sredstvom ili na zahtjev putnika ne snosi troškove prevoza drugim prevoznim sredstvom (član 27).

Za prekršaj iz stava 1 ovog člana kazniće se i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom od 20 eura do 500 eura.

Za prekršaj iz stava 1 ovog člana kazniće se preduzetnik novčanom kaznom od 50 eura do 2 000 eura.

Član 37

Novčanom kaznom od 20 do 300 eura, kazniće se za prekršaj vozač, odnosno član voznog osoblja prevoznog sredstva, ako:

- se ne pridržava registrovanog i ovjerenog reda vožnje (član 9, stav 2);
- ne obezbijedi pravo prvenstva pri ulasku u prevozno sredstvo osobama s invaliditetom, starim i iznemoglim osobama, osobama sa pratiocem, trudnicama i licima sa malom djecom (član 23, stav 2);
- se ne ophodi prema putnicima sa dužnom pažnjom i predusretljivošću, ne pruži potrebnu podršku i informacije korisnicima prevoza, a naročito je obavezno pružiti odgovarajuću asistenciju prilikom smještaja u prevoznom sredstvu licima s invaliditetom, putnicima sa posebnom medicinskom njegom i njihovom pratnjom (član 23, stav 4);
- ne zaustavi prevozno sredstvo na svim stajalištima, prema registrovanom redu vožnje (član 26, stav 1);
- zaustavi prevozno sredstvo izvan stajališta, radi ulaska i izlaska putnika, osim kada je to neophodno radi bezbjednosti putnika i vozila (član 26, stav 2).

Član 38

Novčanom kaznom od 20 do 150 eura, kazniće se za prekršaj fizičko lice, ako:

- putnik koji ne posjeduje važeću voznu kartu, pretplatnu ili drugu važeću ispravu, a ne plati cijenu prevoza u dvostrukom iznosu (član 24, stav 2);
- koristi usluge prevoza bez važeće karte u smislu odredbe člana 16 stav 1 ove odluke (član 28, stav 1, alineja 1);
- unosi lako zapaljive, eksplozivne i slične materije (član 28, stav 1, alineja 2);
- unosi predmete koji nisu čisti, kao i sve predmete teže od 50 kg (član 28, stav 1, alineja 3);
- uvodi životinje, osim specijalno dresirane pse vodiče za slabovide osobe, rehabilitacijske pse uz osobe u invalidskim kolicima, terapijske pse uz osobe u invalidskim kolicima, kao i terapijske pse uz djecu sa teškoćama u razvoju uz pratnju roditelja (član 28, stav 1, alineja 4);
- uznemirava putnike pjevanjem, sviranjem, vikom, neprirodnim izrazima i drugim sličnim postupcima (član 28, stav 1, alineja 5);

- ulazi u vozilo na vrata koja nisu obilježena oznakom za ulaz u vozilo, odnosno izlazi iz vozila na vrata koja nisu obilježena oznakom za izlaz iz vozila (član 28, stav 1, alineja 6);
- ulazi i izlazi iz vozila u pokretu, vozi se ili hvata na spoljni dio vozila (član 28, stav 1, alineja 7);
- onemogućava otvaranje i zatvaranje vrata, kao i nasilno otvara vrata na vozilu (član 28, stav 1, alineja 8);

VII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 39

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o javnom prevozu putnika u gradskom i prigradskom linijskom saobraćaju ("Službeni list opštine Kotor " broj 5/06, "Sl.list Crne Gore " broj 6/07 , "Sl.list Crne Gore - opštinski propisi", broj 37/12,29/14,39/17),

Član 40

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore - Opštinski propisi".

Broj: 11-016/21-13430

Kotor, 18. 08. 2021. godine

SKUPŠTINA OPŠTINE KOTOR
PREDSJEDNICA,

Maja Mršulja

Sekretarijat za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj, Opština Kotor

_____ (naziv prevoznika)

RED VOŽNJE ZA GRADSKU/PRIGRADSKU LINIJU

Broj i naziv linije:		
Dužine linije	U smjeru A:	U smjeru B:
Vrijeme obrta	U špicu:	Van špica:
Broj vozila na liniji	U špicu:	Van špica:
Trasa linije za smjer A-B:		
Razlika u trasi linije za smjer B-A:		
Stajališta po redosledu za smjer A-B:		
Razlika u stajalištima po redosledu za smjer B-A:		
Ukupno polazaka radnim danima, dnevno:		
Polasci za smjer A-B:		
Polasci za smjer B-A:		
Ukupno polazaka vikendom i praznicima, dnevno:		
Polasci za smjer A-B:		
Polasci za smjer B-A:		

Napomena:

_____ (naziv prevoznika)

Kotor, _____ god.

M.P.

_____ (potpis olašćenog lica prevoznika i adresa)

Reg. broj: _____

Kotor, _____ god.

Vremenski period važenja reda vožnje: _____ god.

Ovlašćenno službeno lice

M.P.