

Na osnovu člana 14 Odluke o pravima iz socijalne i dječje zaštite (opštinski propisi br. 28/21) i člana 2 Odluke o izboru ustanove za realizaciju usluge podrška za život u zajednici – pomoć i njega starijih lica broj 07-130/21-21544 od 27.12.2021. godine,

1. Sekretarijat za kulturu, sport i društvene djelatnosti Opštine Kotor, koji zastupa sekretarka Tatjana Kriještorac (U daljem tekstu ugovora: **Naručilac**) i
2. J.U Dom starih "Grabovac" Risan, koji zastupa direktor Srđan Dragomanović (u daljem tekstu ugovora: **Pružalac usluge**), zaključili su:

UGOVOR

o međusobnim pravima i obavezama korišćenja sredstava za realizaciju usluge podrška za život u zajednici – pomoć i njega starijih lica u kući (geronto program)

Član 1

Ovim Ugovorom uređuju se međusobna prava i obaveze korišćenja sredstava iz budžeta Opštine Kotor za realizaciju usluge podrška za život u zajednici – pomoć i njega starijih lica u kući - geronto program (U daljem tekstu: pomoć i njega starijih lica u kući) između ugovornih strana.

Ugovorne strane su saglasne da se ovaj Ugovor zaključuje na određeno vrijeme počev od dana 01.04.2022. godine zaključno sa danom 31.12.2022. godine.

Vremenski period trajanja ugovora definisan stavom 2 ovog člana može se produžiti uz saglasnost ugovornih strana.

Sredstva za namjenu iz stava 1 ovog člana određuju se u budžetu Opštine Kotor kod organizacione jedinice 071 (Naručioca) sa pozicije: Transferi socijalna zaštita -J.U Dom starih "Grabovac" Risan – Geronto program i odnose se na troškove zarada za angažovane geronto domaćice, troškove mjesečnih karata autobuskog prevoza i troškove goriva i amortizacije vozila.

Član 2

Cilj usluge pomoć i njega starijih lica u kući je obezbjeđivanje dodatne socijalne zaštite za starija lica na teritoriji opštine Kotor (u daljem tekstu: korisnici usluge), kroz organizaciju servisa njege, socijalne, zdravstvene podrške i pomoći u kući. Usluga pomoć i njega starijih lica u kući obezbjeđuje se za najviše 50 korisnika.

Prava i obaveze ugovornih strana

Član 3

O zahtjevima za ostvarivanje prava na uslugu pomoć i njega starijih lica u kući odlučuje naručilac rješenjem, na predlog Komisije za odlučivanje o zahtjevima za ostvarivanje prava na uslugu pomoć i njega starijih lica u kući – geronto program.

Rješenje o priznavanju prava na uslugu pomoć i njega starijih lica u kući (geronto program) Naručilac dostavlja Pružaocu usluge radi izrade individualnog plana sa korisnikom usluge.

Član 4

Naručilac se obavezuje da će sredstva iz člana 1 stav 4 ovog Ugovora isplaćivati mjesečno Pružaocu usluga uplatama na žiro - račun 510-19143-35 kod CKB banke, a na osnovu dostavljene dokumentacije od strane Pružaoca usluge.

Pružalac usluge se obavezuje da obezbijedi dio sredstava za realizaciju usluge pomoć i njega starijih lica u kući, na način što će finasirati zarade 2 stručna radnika (socijalnog radnika i šefa službe) i zaradu vozača.

Član 5

Pružalac usluge se obavezuje da angažuje 5 geronto domaćica, 2 stručna radnika (socijalnog radnika i šefa službe) i vozača za pružanje usluga do 50 korisnika.

Pružalac usluge se obavezuje da najkasnije do 5. u mjesecu dostavi dokaz o uplati sredstava iz člana 1 stav 4 i člana 4 Ugovora za prethodni mjesec.

Pružalac usluge se obavezuje da će sredstva iz člana 1 stav 4 Ugovora utrošiti isključivo prema namjeni.

Pružalac usluge će uz dokumentaciju iz stava 2 ovog člana dostaviti i zahtjev za isplatu ustupljenih sredstava iz člana 1 stav 4 Ugovora za tekući mjesec.

Član 6

Pružalac usluge je dužan da obezbijedi odgovarajući radni prostor za zaposlene, koji je opremljen odgovarajućom opremom, sigurno okruženje, razvoj potencijala korisnika, osnaživanje korisnika, da vodi evidenciju korisnika i evidenciju pruženih usluga, da izvrši procjenu korisnika radi izrade individualnog plana pružanja usluge i sprovede evaluaciju kvaliteta pruženih usluga najmanje dva puta u toku godine.

Procjena korisnika podrazumijeva:

- razgovor sa korisnikom;
- procjena sposobnosti komunikacije korisnika;
- procjena sposobnosti korisnika da se stara o sebi i;
- procjena trenutne fizičke sposobnosti i ograničenja, psihološke i zdravstvene potrebe.

Pružalac usluge je dužan da formira Dosije korisnika, vodi knjigu dnevnih događaja i knjigu aktivnosti na osiguranju bezbjednosti korisnika.

Član 7

Pružalac usluge dužan je da korisnicima, tokom trajanja ugovora, obezbijedi usluge koje podrazumijevaju :

- nabavku hrane o trošku korisnika , pomoć pri pripremi obroka i hranjenju;
- pomoć pri kretanju;
- pomoć pri održavanju lične higijene i higijene prostora i obavljanju neophodnih kućnih poslova;
- pomoć pri grijanju prostora;
- pomoć pri nabavci štampe i knjiga i plaćanju računa za električnu energiju, telefon, komunalije i sl. o trošku korisnika ;
- posredovanje u obezbjeđivanju različitih vrsta usluga za održavanje stana i uređaja za domaćinstvo;
- pomoć pri ostvarivanju prava iz zdravstvene zaštite i
- pomoć radi zadovoljavanja drugih egzistencijalnih potreba.

Član 8

Pružalac usluge je dužan da Naručiocu dostavi:

- plan realizacije pružanja usluge pomoć u kući sa finansijskim planom, kojima će se na godišnjem nivou utvrditi aktivnosti za pružanje usluga kao i potrebna finansijska sredstva za njihovu realizaciju, a najkasnije do 31. decembra tekuće godine za sljedeću godinu;
- individualni plan pružanja usluge sa korisnikom koji se izrađuje u roku od 8 dana od dana dostavljanja rješenja Naručioca;
- izvještaj o sprovedenom nadzoru, kvartalno ili češće na zahtjev Naručioca;
- Izvještaj o realizaciji pružanja usluge pomoć u kući sa Izvještajem o finansijskom poslovanju za prethodnu godinu sa posebnim osvrtom o korišćenju budžetskih sredstava za realizaciju usluge, do 15. februara.

Član 9

Ugovorne strane su saglasne da se u cilju efiksnijeg ispunjavanja ugovorenih obaveza obezbijedi i optimalna saradnja.

Saradnja podrazumijeva analizu izvršavanja ugovora i dogovor o dinamici realizacije pojedinih ugovorenih obaveza.

Član 10

Ugovorne strane mogu tražiti izmjene i dopune ovog Ugovora, pri čemu je druga strana dužna da se o datom predlogu izjasni u roku od 15 dana od dana njegovog podnošenja.

Za izmjene i dopune Ugovora ugovorne strane će sačiniti aneks ugovora koji je sastavni dio osnovnog ugovora.

Član 11

Ovaj ugovor ugovorne strane mogu raskinuti u slučaju neispunjenja odredaba Ugovora jednostrano ili sporazumnim putem.

Član 12

Ugovorne strane su saglasne da sve eventualne sporne okolnosti koje proisteknu iz ovog Ugovora rješavaju sporazumno, a u slučaju da se sporazum ne postigne, rješavaće pred nadležnim sudom.

Član 13

Ovaj Ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjeraka od kojih svaka strana zadržava po dva primjerka.

Član 14

Obzirom da su prethodno pročitale i razumjele tekst ovog Ugovora, ugovorene strane ga u znak prihvatanja i razumijevanja potpisuju.

Član 15

Ovaj Ugovor stupa na snagu potpisivanjem istog od strane ugovornih strana.

J.U Dom starih "Grabovac" Risan

Opština Kotor,
Sekretarijat za kulturu, sport
i društvene djelatnosti

Direktor,

Srđan Dragomanović



Sekretarka,

Tatjana Kriještorac

