



Crna Gora
OPŠTINA KOTOR

SEKRETARIJAT ZA URBANIZAM, GRAĐEVINARSTVO I PROSTORNO PLANIRANJE

/ ime i prezime /

/ adresa /

OPŠTINA KOTOR
*Sekrtarijat za urbanizam, građevinarstvo i
prostorno planiranje*

KOTOR

PREDMET: *Zahtjev za registraciju organa upravljanja
stambenom zgradom.*

Molimo Vas da izvršite upis u Registar upravnika i skupštine stanara stambene zgrade.

Upravnik stambene zgrade- ulaza _____, imenovan je na sjednici održanoj
_____ / ime i prezime upravnika /
dana _____.

Skupština stanara etažnih vlasnika stambene zgrade koja se nalazi u naselju _____, ulici
_____, angr.br. _____ ulaz _____ konstituisana je dana
_____.

Uz zahtjev je potrebno dostaviti:

1. *Poziv na osnovu čl.180 Zakona o svojinsko pravnim odnosima.*
2. *Zapisnik sa konstativne sjednice.*
3. *Odluku o konstituisanju skupštine etažnih vlasnika stambene zgrade.
na osnovu čl.180 i 183 Zakona o svojinsko pravnim odnosima.*
4. *Odluku o imenovanju upravnika stambene zgrade, u skladu sa čl.188 Zakona o svojinsko pravnim
odnosima .*
5. *Odluku o imenovanju Predsjednika skupštine etažnih vlasnika, na period od 4 godine u skladu sa
čl.184 Zakona o svojinsko pravnim odnosima.*
6. *Odluka o donošenju pečata za stambenu zgradu.*

7. Odluka o povjeravanju poslova zajedničkih djelova zgrade shodno čl.186 Zakona o svojinsko pravnim odnosima.
8. Odluka o vrijednosti boda akontacije za održavanje djelova zgrade shodno čl.16 stav 3 Zakona o stanovanju i održavanju stambenih zgrada.
9. Odluka o otvaranju računa za uplatu srestava za održavanje zajedničkih djelova stambene zgrade kod poslovne banke.
10. Odluka o načinu objavljivanja Odluka SEV (skupština etažnih vlasnika) u skladu sa čl.187 stav 2 Zakona o svojinsko pravnim odnosima.
11. Ugovor o međusobnim odnosima skupštine etažnih vlasnika, potpisan između Predsjednika ,SEV i Upravnika stambene zgrade, na osnovu čl.188 stav 4 Zakona o svojinsko pravnim odnosima.
12. Pravila o međusobnim odnosima etažnih vlasnika, na osnovu čl.191 Zakona o svojinsko pravnim odnosima.
13. List nepokrtnosti.
14. Zahtjev za određivanje matičnog broja i šifre djelatnosti stambene zgrade, kod Zavoda za statistiku, dobija se u Građanski biro, uz zahtjev je potrebno dostaviti dostavljenu taksu u iznosu od 5,0€ (žiro račun se dobija u kancelariji Sekretarijata).
15. Kompletnu dokumentaciju neophodno je ovjeriti pečatom Skupštine etaženih vlasnika i potpisom Upravnika stambene zgrade.
16. Zahtjev za donošenje Odluke o utvrđivanju akontacije i otvaranju računa u Banci može se podići u Građanski biro.

Odluku o vrijednosti boda donosi skupština stambene zgrade (etažni vlasnici) ne smije biti ispod zakonskog minimuma i to 0,20€ po bodu.

NAPOMENA: Svi obrasci neophodni za registraciju organa upravljanja stambenom zgradom predaju se u Građanskom birou Opštine Kotor.

Podnosilac zahtjeva,
za registraciju organa upravljanja
stambenom zgradom,
Predsjednik Skupštine stanara

ili
Upravnik stambene zgrade, odnosno ulaza
