
/ ime i prezime /

/ adresa /

OPŠTINA KOTOR
*Sekretarijat za urbanizam, građevinarstvo i
prostorno planiranje*

KOTOR

PREDMET: *Zahtjev za dostavljanje Odluke etažnih vlasnika o utvrđivanju akontacije.*

U prilogu Vam dostavljamo Odluku etažnih vlasnika stambene zgrade _____
ulici _____, angr.br. _____, ulaz _____, radi donošenja Rješenja o
akontaciji

PODNOŠILAC ZAHTJEVA,

Na sjednici skupštine etažnih vlasnika stambene zgrade koja se nalazi u naselju _____ ul. ang.br. _____, ulaz _____ održane _____ godine, koja je registrovana kod Sekretarijata za urbanizam, građevinarstvo i prostorno planiranje pod rednim brojem _____ donijeta je :

O D L U K A

1. Račun za uplatu sredstava za održavanje zajedničkih dijelova stambene zgrade otvara se kod _____, banke, gdje se kao klijent registruje etažna stambena zgrada koja se nalazi u naselju _____, ul. _____ angr.br. _____, ulaz _____, sa žiro računom : _____, radi uplate mjesečne akontacije troškova održavanja.
2. Vrijednost boda akontacije za održavanje stambene zgrade iznosi 0,20€/m² za stambeni i poslovni prostor i 0,10€/m² za garaže, podrum, sušionice, hodnike, holove i ostalo (član 16. Zakona o održavanju stambenih zgrada "Sl.list CG" br.41/16 i 84/18).
3. Poslovi održavanja zajedničkih dijelova stambene zgrade povjeravaju se _____ iz _____.
4. Shodno članu 187. Zakona o svojinsko pravnim odnosima Skupština je utvrdila da će svoje Odluke objavljivati na oglasnoj tabli.

Upravnik etažne stambene zgrade,
