



Crna Gora
Opština Kotor
Predsjednik Opštine

Stari grad 317
85330 Kotor, Crna Gora
tel. +382(0)32 325 862
fax. +382(0)32 304 736
kabinet.predsjednik@kotor.me
www.kotor.me

Br: UP 01-037/24-5/2

Kotor, 25.01.2024.godine

Za: g. Slobodan Četković
Bratešići - Radanovići

Predsjednik Opštine Kotor, na osnovu člana 30 stav 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Službeni list Crne Gore" broj 44/12 i 30/17) postupajući po zahtjevu g. Slobodana Četkovića iz Bratešića - Radanovići broj UP 01-037/24-5 od 25.01.2024. godine, radi pristupanja informacijama donosi

RJEŠENJE

1. Usvaja se zahtjev g. Slobodana Četkovića iz Bratešića – Radanovići od 25.01.2024. godine zaveden pod brojem UP 01-037/24-5, koji se odnosi na zakonska ovlaštenja predsjednika Opštine Kotor.

Ovlaštenja predsjednika opština utvrđena su članom 58 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“ broj 2/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22), kao i članom 82 Statuta Opštine Kotor („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“ broj 37/19), kojima je propisano da predsjednik Opštine predstavlja i zastupa opštinu; predlaže propise i druge akte koje donosi skupština; stara se i odgovoran je za izvršavanje zakona, drugih propisa i opštih akata, strateškog plana razvoja opštine i drugih razvojnih planova i programa, kao i za sprovođenje strateških dokumenata od državnog značaja; stara se i odgovoran je za izvršavanje prenesenih i povjerenih poslova; podnosi izvještaj o stanju imovine opštine; odlučuje o otuđenju imovinskih prava na nepokretnostima neposrednom pogodbom, u skladu sa zakonom kojim se uređuje državna imovina; utvrđuje organizaciju i način rada lokalne uprave, po pribavljenom mišljenju glavnog administratora; imenuje i razrješava potpredsjednika opštine, uz saglasnost skupštine; imenuje i razrješava glavnog administratora, starješine organa, odnosno posebnih službi iz člana 69 st. 1 i 3 ovog zakona; imenuje i razrješava glavnog gradskog arhitektu; postavlja i razrješava menadžera; podnosi skupštini godišnji izvještaj o svom radu i radu organa i službi iz člana 69 ovog zakona, do 31. marta tekuće godine za prethodnu godinu; usmjerava i usklađuje rad organa i službi iz člana 69 ovog zakona i javnih službi, radi efikasnijeg ostvarivanja njihovih funkcija i kvalitetnijeg pružanja javnih usluga, o čemu donosi odgovarajuće akte; daje saglasnost na akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji organa i službi iz člana 69 ovog zakona i javnih službi; vrši upravni nadzor nad radom organa i službi iz člana 69 ovog zakona i javnih službi; donosi akte iz svoje nadležnosti i akte u izvršavanju prenesenih i povjerenih poslova, ako posebnim propisom nije drukčije utvrđeno; odgovoran je za izvršavanje odluka i drugih akata koje donosi skupština i donosi akte za njihovo izvršavanje; donosi akte kojima obezbjeđuje izvršenje budžeta opštine; donosi kadrovski plan; donosi plan integriteta; donosi godišnji plan obuka lokalnih službenika i namještenika; vrši i druge poslove utvrđene zakonom, statutom i drugim aktima opštine. Predsjednik opštine može imati stručnu službu kojom rukovodi.

Predsjednik opštine donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji stručne službe iz stava 2 ovog člana, odlučuje o izboru kandidata u postupku zasnivanja radnog odnosa i pravima i obavezama zaposlenih u službi; stara se i odgovoran je za izvršavanje prenesenih i povjerenih poslova; podnosi izvještaj o stanju imovine Opštine; vrši upravni nadzor nad radom organa i službi iz člana 103 ovog Statuta i javnih službi; raspolaže sredstvima tekuće budžetske rezerve u skladu sa odlukom Skupštine; rješava sukob nadležnosti između organa lokalne uprave, javnih službi i pravnih lica kojima je odlukom Skupštine povjereno vršenje određenih poslova; odlučuje o izuzeću starješina organa i glavnog administratora; daje mišljenje o predlogu odluka i drugih akata koje Skupštini podnesu drugi predlagači; vrši nadzor nad zakonitošću i cjelishodnošću rada posebnih službi; obrazuje po potrebi stručna radna tijela za poslove iz svog djelokruga; privremeno donosi akte iz nadležnosti Skupštine, u skladu sa Zakonom; vrši raspored poslovnih prostora koje koriste organi Opštine, utvrđuje način korišćenja prevoznih sredstava i odlučuje o pribavljanju i otuđenju prevoznih sredstava i drugih pokretnih stvari za potrebe rada organa Opštine; vrši i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom i drugim aktima Opštine.

2. Pristup informaciji iz tačke 1 ovog Rješenja, ostvariće se dostavom informacija putem pošte na adresu: g. Slobodan Četković, Bratešići – Radanovići.

3. Troškova postupka nije bilo.

4. Žalba protiv ovog Rješenja ne odlaže izvršenje.

Obrazloženje

Slobodan Četković iz Bratešića – Radanovići obratio se Kabinetu predsjednika sa zahtjevom za slobodan pristup informacijama broj UP 01-037/24-5 dana 25.01.2024. godine, kojim se traži dostavljanje informacija čiji je predmet slobodan pristup informacijama.

U postupku po zahtjevu utvrđeno je da tražene informacije posjeduje Stručna služba predsjednika Opštine, te je donijeto Rješenje o usvajanju. U istom se ne nalaze podaci čijim bi se objavljivanjem ugrozio neki od interesa iz člana 14 Zakona o slobodnom pristupu informacijama, pa nalazi da zahtjev treba usvojiti kao osnovan u skladu sa članom 13 i članom 21 stav 3 Zakona o slobodnom pristupu informacijama.

U postupku po zahtjevu ovaj Organ nije imao stvarnih troškova, pa je na osnovu člana 32 Zakona o slobodnom pristupu informacijama odlučeno da se Rješenje izvrši dostavljanjem navedenih informacija koje su u posjedu Stručne službe predsjednika Opštine Kotor dostavi podnosiocu na adresu: g. Slobodan Četković, Bratešići – Radanovići.

Žalba na Rješenje ne odlaže izvršenje shodno članu 36 Zakona o slobodnom pristupu informacijama.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu Rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu podataka, ličnosti i slobodan pristup informacijama u Podgorici u roku od 15 dana od

prijema neposredno ili preko ovog organa, taksirana sa 5 eura takse A.T. Žalba se podnosi u dva primjerka.

Predsjednik,

Vladimir Jokic



Prilog:

-kao u tekstu

Dostavljeno:

-Podnosiocu zahtjeva;

-Informacionom centru;

-U dosije predmeta;

-Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodnom pristupu informacijama;

-a/a.