



Crna Gora
Opština Kotor
Sekretarijat za opštu upravu

Stari grad 317
85330 Kotor, Crna Gora
tel. +382(0)32 325 020
fax. +382(0)32 325 020
opsta.uprava@kotor.me
www.kotor.me

UP/I broj: 02-037/24-86/2

Datum, 01.07.2024.godine

Na osnovu članova 13, 21 stav 1 tačka 3, 30 stavovi 1 i 2, i člana 36 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Sl. list Crne Gore", br. 44/12, 30/17), člana 82 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 50/22, 84/22), člana 116 Statuta Opštine Kotor ("Sl. list Crne Gore-opštinski propisi", br. 37/19), člana 36 stav 1 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave („Sl. list Crne Gore-opštinski propisi“, br. 60/22, 63/23), člana 46 stav 2 Zakona o upravnom postupku ("Sl. list Crne Gore", br. 56/14, 20/15, 40/16, 37/17), postupajući po zahtjevu Ljiljane Jokić Kapa, UP/I br. 01-037/24-86 od 24.06.2024.godine, Sekretarijat za opštu upravu, donosi

RJEŠENJE

1. Usvaja se zahtjev broj UP/I br. 01-037/24-86 od 24.06.2024.godine podnositeljke Ljiljane Jokić Kapa, za slobodan pristup informacijama koje se odnose na dostavu važećeg Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta Sekretarijata za opštu upravu i važećeg Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta Sekretarijata za zaštitu prirodne i kulturne baštine.
2. Pristup informacijama iz tačke 1 dispozitiva ostvariće se dostavljanjem istih elektronskim putem, na imejl adresu podnosioca.
3. Stvarnih troškova postupka za pristup informaciji nije bilo
4. Žalba ne odlaže izvršenje Rješenja.

OBRAZLOŽENJE

Ljiljana Jokić Kapa, dana 24.06.2024.godine, uputila je Stručnoj službi predsjednika Opštine Kotor, putem maila, zahtjev za slobodan pristup informacijama, odnosno pristup Pravilniku o sistematizaciji i organizaciji Opštine Kotor, odnosno akt sa podacima: naziv radnog mjesta i opis poslova i zadataka zaposlenih. Zahtjev je zaveden pod brojem, UP/I 01-037/24-86 od 24.06.2024.godine.

Stručna služba predsjednika uputila je podnositeljki zahtjeva, dana 28.06.2024.godine, putem maila, zahtjev za preciziranje zahtjeva za slobodan pristup informacijama, odnosno za koje organe i službe Opštine Kotor zahtjeva dostavu pravilnika o sistematizaciji i organizaciji.

Podnositeljka zahtjeva, dana 30.06.2024.godine, putem mejla, dostavila je precizirani zahtjev, u kome je navela da traži pristup, odnosno dostavu Pravilnika o sistematizaciji i organizaciji Sekretarijata za opštu upravu i Pravilnika o sistematizaciji i organizaciji Sekretarijata za zaštitu prirodne i kulturne baštine.

Stručna služba predsjednika Opštine Kotor prosljedila je putem mejla, dana 01.07.2024.godine, predmetne zahtjeve nadležnom Sekretarijatu za opštu upravu, u čijoj su nadležnosti poslovi upravljanja ljudskim resursima i koji posjeduje tražene informacije.

Postupajući po predmetnom zahtjevu nadležni organ, Sekretarijat za opštu upravu, ocijenio je da je isti osnovan i da su se stekli uslovi za primjenu člana 13 Zakona o slobodnom pristupu informacijama, da se podnositeljki zahtjeva omogući pristup informacijama, tj. dostavi važeći Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova

i radnih mjesta Sekretarijata za opštu upravu i važeći Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta Sekretarijata za zaštitu prirodne i kulturne baštine.

Tražene informacije ne sadrže podatke koje su označene stepenom tajnosti, niti njihovo objelodanjivanje izaziva štetne posljedice po interes nadležnog organa, da bi im se morao ograničiti pristup.

U postupku po zahtjevu ovaj organ nije imao stvarnih troškova.

Pristup navedenim informacijama, shodno članu 21 stav 1 tačka 3 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ostvariće se dostavljanjem informacije, tj. skenirane kopije dokumenta elektronskim putem na imejl adresu podnosioca zahtjeva, kako je i navedeno u zahtjevu za slobodan pristup informacijama.

Žalba protiv ovog rješenja ne odlaže njegovo izvršenje, shodno članu 36 Zakona o slobodnom pristupu informacijama.

Odredbe člana 82 Zakona o lokalnoj samoupravi i člana 116 Statuta Opštine Kotor propisuju da organom lokalne uprave rukovodi starješina organa, dok član 36 stav 1 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave propisuje da sekretarijatom rukovodi sekretar.

Rješenja u upravnom postupku donosi starješina organa, ako u javnopravnom organu nije određeno ovlašćeno službeno lice, shodno članu 46 stav 2 Zakona o upravnom postupku.

Imajući u vidu izloženo, a postupajući u skladu sa članom 30 stavovi 1 i 2 Zakona o slobodnom pristupu informacijama, odlučeno je kao u dispozitivu ovog Rješenja.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu podata ličnosti i pristupu informacijama u roku od 15 dana od dana prijema ovog Rješenja, preko ovog organa.

Dostavljeno:

1. Podnositeljki zahtjeva
2. Sekretarijatu 02
3. Službi 01
4. Arhivi

SEKRETARKA

Jelena Janjić

