



Crna Gora
Opština Kotor
Sekretarijat za opštu upravu

Stari grad 317
85330 Kotor, Crna Gora
tel. +382(0)32 325 020
fax. +382(0)32 325 020
opsta.uprava@kotor.me
www.kotor.me

Broj: 02-100/24-17731

Kotor, 05.08.2024.godine

Sekretarijat za opštu upravu, na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl.list Crne Gore" br. 002/18, 034/19, 038/20, 050/22, 084/22) i člana 17 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave ("Sl.list Crne Gore-opštinski propisi" br. 060/22, 063/23), objavljuje

INTERNI OGLAS za potrebe Službe za inspekcijske poslove

1. za postavljenje na mandat od 5 godina komunalnog/e inspektora/ke I, 1 izvršilac/teljka;

Uslovi:

- visoko obrazovanje, VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih ili tehničkih nauka;
- najmanje pet godina radnog iskustva;
- položen stručni ispit za rad u državnim organima.

2. za postavljenje na mandat od 5 godina komunalnog/e inspektora/ke II, 1 izvršilac/teljka;

Uslovi:

- visoko obrazovanje, VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih ili tehničkih nauka;
- najmanje tri godine radnog iskustva;
- položen stručni ispit za rad u državnim organima

Potrebna dokumentacija:

1. Obrazac prijave na slobodno radno mjesto (formu obrasca prijave na slobodno radno mjesto kandidati mogu preuzeti sa sajta Opštine Kotor ili u Građanskom birou Opštine Kotor);
2. Curriculum Vitae – CV (formu CV-a kandidati mogu preuzeti sa sajta Opštine Kotor ili u Građanskom birou Opštine Kotor);
3. Uvjerenje o državljanstvu (kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu nijesu u obavezi da dostave uvjerenje o državljanstvu, već ovjerenu kopiju biometrijske lične karte);
4. Diploma ili Uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja;
5. Uvjerenje o potrebnom radnom iskustvu u propisanom nivou kvalifikacije obrazovanja;
6. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima (radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa).

Diploma ili uvjerenje o stečenom nivou i vrsti obrazovanja

Ukoliko je oglasom ili konkursom za radno mjesto propisan VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, a kandidat posjeduje diplomu ili uvjerenje o stečenom stepenu Bachelor (BSc) i diplomu ili uvjerenje o stečenom stepenu specijaliste (Spec.Sci) ili diplomu ili uvjerenje o stečenom master (MSc), neophodno je da dostavi obje diplome ili uvjerenja, kako bi se iste vrednovale u odnosu na propisane uslove.

Takođe, kandidat je u obavezi da dostavi i rješenje o priznavanju inostrane obrazovne isprave i izjednačavanju kvalifikacije, ukoliko je obrazovanje stekao van Crne Gore.

Uvjerenje ili potvrda o radnom iskustvu

Uvjerenje ili potvrda o propisanom radnom iskustvu, obavezno treba da sadrži sljedeće podatke:

- Period (od – do) u kojem je lice steklo radno iskustvo kod poslodavca;
- Zvanje i poslovi na kojima je radilo;
- Nivo kvalifikacije obrazovanja koji se traži za vršenje poslova koje je lice obavljalo.

Kandidati mogu Sekretarijatu za opštu upravu dostaviti kopiju gore navedene dokumentacije, osim kopije biometrijske lične karte, koja mora biti ovjerena, dok su original ili ovjerene kopije dokumentacije dužni dostaviti Sekretarijatu za opštu upravu, ukoliko budu izabrani Odlukom.

Uvjerenje da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu pribavlja se po službenoj dužnosti.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta dostavlja samo kandidat koji bude izabran Odlukom, nakon izvršene obavezne provjere sposobnosti kandidata, koji ispunjavaju uslove internog oglasa, najkasnije u roku od 8 dana od dana dostavljanja te odluke.

Ukoliko kandidat izabran odlukom ne dostavi uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti u predviđenom roku, odluka o izboru tog kandidata se stavlja van snage i donosi se odluka o izboru drugog kandidata sa liste za izbor najbolje ocijenjenih kandidata.

Uz prijavu na oglas potrebno je dostaviti specifikaciju potrebne dokumentacije, traženu internim oglasom, u kojoj je neophodno navesti broj dokumenta, datum izdavanja i instituciju koja je izdala dokument (obrazac prijave sa pregledom dokumentacije može se preuzeti sa sajta Opštine Kotor ili u Građanskom birou Opštine Kotor).

Na interni oglas može se prijaviti lokalni službenik koji je zasnovao radni odnos na neodređeno vrijeme, službenici raspoređeni u okviru kategorije ekspertsko-rukovodni kadar, nivo 1: glavni inspektor i glavno ovlašćeno službeno lice, funkcioneri i lica koja pripadaju visokorukovodnom kadru, kojima je prestao mandat u slučaju kada dva puta dobiju ocjenu "ne zadovoljava", kao i lice kome je prestao mandat istekom mandata, na lični zahtjev, ukidanjem organa lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe ili dijela poslova koje ne preuzima drugi organ ili služba ili ako njegovo radno mjesto bude ukinuto donošenjem novog ili izmjenom postojećeg akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji.

Lokalni službenik koji je na probnom radu nema pravo da se prijavi na interni oglas.

Na osnovu potpune i uredne dokumentacije koja je blagovremeno dostavljena, Sekretarijat za opštu upravu sačinjava listu kandidata, koji ispunjavaju uslove internog oglasa.

Kandidati koji ispunjavaju uslove javnog oglasa podliježu provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno od kategorije radnog mjesta, shodno odredbama Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore" br. 050/18).

Provjera obuhvata: pisano testiranje i usmeni intervju. Pisano testiranje se sastoji od teorijskog i praktičnog dijela pisanog testa.

Popis propisa potrebnih za postupak provjere kandidata, odnosno pisano testiranje: Ustav Crne Gore ("Službeni list Crne Gore", br. 1/07 i 38/13), Zakon o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore br. 02/18, 34/19 i 38/20, 50/22), Zakon o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore br. 02/18, 34/19 i 08/21), Zakon o radu ("Službeni list Crne Gore", br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21, 145/21), Odluka o organizaciji i načinu rada lokalne uprave ("Službeni list Crne Gore-opštinski propisi" br. 60/22, 63/23), Statut Opštine Kotor ("Službeni list Crne Gore-opštinski propisi", br. 37/19), Zakon o inspekcijском nadzoru („Sl.list RCG” br. 39/3, „Sl.list CG” br. 76/09, 57/11, 18/14,11/15 i 52/16), Zakon o upravnom postupku („Sl.list CG”, br. 56/14,20/15,40/16 i 37/17), Zakon o prekršajima („Sl.list CG” br. 1/11, 6/11, 39/11, 32/14, 43/17 i 51/17), Zakon o slobodnom pristupu informacijama ("Službeni list Crne Gore", br. 44/12 , 30/17), Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata („Sl.list CG”,br 064/17, 044/18, 063/18, 011/19, 082/20 i 4/23), Zakon o turizmu i ugostiteljstvu („Sl. list” CG br. 002/18, 004/18, 013/18, 025/19, 067/19, 076/20 i 130/21), Zakon o upravljanju otpadom („Sl.list CG”, br. 64/11 i 39/16), Zakon o upravljanju komunalnim otpadnim vodama ("Sl. list CG", br. 2/17), Zakon o komunalnim djelatnostima („Sl.list CG”, br.55/16, 74/16, 2/18 66/19 i 140/22), Zakon o održavanju stambenih zgrada ("Sl. list CG", br. 41/16 i 84/18, 111/22 i 140/22), Zakon o prevozu u drumskom saobraćaju ("Službeni list Crne Gore", br. 71/17, 67/19), Zakon o putevima ("Službeni list Crne Gore", br. 82/20), Odluka o komunalnom redu („Sl.list Crne Gore – OP” br. 14/22), Odluka o obimu i vrsti dopuštenih radova na spoljnim djelovima stambene zgrade („Sl.list Crne Gore– OP” br. 52/19 i 28/21), Odluka o održavanju čistoće („Sl.list Crne Gore”– OP br. 13/11, 37/13, 29/14, 11/16 i 39/17), Odluka o postavljanju odnosno građenju i uklanjanju pomoćnih objekata na teritoriji Opštine Kotor („Sl.list Crne Gore – OP” br. 65/22), Odluka o kućnom redu u stambenim zgradama („Sl.list CG–OP”, br. 52/19), Odluka o držanju stoke i živine na području opštine Kotor („Sl.list Kotor“, br. 8/98), Odluka o kućnim ljubimcima na teritoriji Opštine Kotor („Sl.list Crne Gore–OP”, br 10/10, 29/14 i 39/17), Odluka o načinu odvojenog sakupljanja i sakupljanja komunalnog otpada radi obrade na teritoriji Opštine Kotor („Sl.list Crne Gore –OP”, br. 11/21 i 35/22), Odluka o grobljima („Sl.list Crne Gore – OP” br. 13/11, 17/11, 37/13, 10/15 i 39/17), Odluka o regulisanju saobraćaja na teritoriji Opštine Kotor („Sl.list Crne Gore –OP”, br. 51/19, 11/21 i 59/22), Odluka o auto - taksi prevozu („Sl.list Crne Gore –OP”, br. 37/15, 39/17, 4/18 i 29/20), Odluka o opštinskim i nekategorisanim putevima („Sl.list Crne Gore – OP” br. 14/10, 3/15, 39/17 i 29/20), Odluka o održavanju pijaca na teritoriji Opštine Kotor („Službeni list CG - OP", br. 1/23), Odluka o javnom vodosnabdijevanju i upravljanju komunalnim otpadnim i atmosferskim vodama na teritoriji Opštine Kotor ("Službeni list CG - OP", br. 1/23).

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, kandidati će biti obaviješteni putem internet stranice Opštine Kotor (www.kotor.me), najkasnije pet dana prije dana provjere sposobnosti.

Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja internog oglasa u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati: ime i prezime, adresu, kontakt telefon i naziv radnog mjesta) na adresu:

**Opština Kotor, Sekretarijat za opštu upravu, Stari grad 317, 85330 Kotor
sa naznakom: prijava na interni oglas za potrebe Službe za inspekcijske poslove za
popunu radnog mjesta:
-komunalni/a inspektor/ka I,
-komunalni/a inspektor/ka II.**

Kontakt osoba: Dragana Kaščelan
Brojevi telefona: 032/322-277;
E-mail: dragana.kascelan@kotor.me