|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 01_2 kolor srednji | Crna Gora  Opština Kotor  Sekretarijat za opštu upravu | Stari grad 317  85330 Kotor, Crna Gora  tel. +382(0)32 325 020  fax. +382(0)32 325 020  opsta.uprava@kotor.me www.kotor.me |

**ZAHTJEV ZA IZDAVANJE VOLONTERSKE KNJIŽICE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Matični broj podnosioca/teljke |  |
| 2. | Ime i prezime |  |
| 3. | Ime oca ili majke |  |
| 4. | Dan, mjesec i godina rođenja |  |
| 5. | Mjesto, opština, država rođenja |  |
| 6. | Serijski i registarski broj isprave kojom se dokazuje identitet, datum i mjesto izdavanja |  |
| 7. | Mjesto prebivališta |  |
| 8. | Državljanstvo |  |
| 9. | Podaci o nivou i vrsti kvalifikacije obrazovanja |  |
| 10. | Podaci o organizatoru volonterskog rada (ime pravnog lica, adresa) |  |
| U Kotoru, dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. godine \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (svojeručan potpis podnosioca/teljke zahtjeva) | | |

Zavedeno u registar o izdatim volonterskim knjižicama Sekretarijata za opštu upravu opštine Kotor, pod brojem: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(M.P.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis ovlašćenog službenika)

U Kotoru, dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. godine

**NAPOMENA:** Uredno popunjenzahtjev za izdavanje volonterske knjižice podnosi se Sekretarijatu za opštu upravu opštine Kotor. Volonterska knjižica izdaje se u opštini u kojoj podnosilac zahtjeva ima prijavljeno prebivalište ili u kojoj je sjedište organizatora volonterskog rada. Uz zahtjev za izdavanje volonterske knjižice prilaže se sljedeća dokumentacija:

* nepopunjena volonterska knjižica;
* kopija važeće lične karte, kopija važeće lične karte za strance ili kopija pasoša, uz koji se prilaže uvjerenje o prebivalištu na teritoriji opštine Kotor;
* dokaz o nivou kvalifikacije obrazovanja (kopija diplome/uvjerenja, kopija rješenja o nostrifikaciji);
* kopija ugovora o volonterskom radu.

Podnosilac zahtjeva je dužan da original ili ovjerenu kopiju potrebne dokumentacije priloži na uvid ovlašćenom službeniku.