



Br: 0801-077/25-760

Kotor, 25.01.2025.godine

Kabinet Predsjednika

Predmet: Izvještaj o radu za period 01.01. - 31.12. 2024. godine

Poštovani Predsjedniče,

Odlukom o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 060/22 od 22.12.2022), definisane su nadležnosti Sekretarijata za zajedničke poslove, pa ovim putem prilažem **Izvještaj o radu za period 01.01. - 31.12. 2024. godine Sekretarijata za zajedničke poslove.**

Sekretarijat za zajedničke poslove vrši poslove lokalne uprave koji se odnose na:

- poslove usluga i servisne potrebe svim organima i službama lokalne uprave (sekretarijati, službe, biro, skupštinska služba, mjesne zajednice i druge institucije, javna preduzeća i građani), raznim administrativno tehničkim poslovima i potrebama;
- obavljanje poslova Arhivskog depoa obuhvata sređivanje i arhiviranje arhivske građe organa lokalne uprave, vođenje registrature, sortiranje i zavođenje iste u arhivsku knjigu, skeniranje arhivske dokumentacije i njeno unošenje u elektronsku bazu podataka, sprovođenje postupka i učestvovanje u izlučivanju arhivske građe organa lokalne uprave u skladu sa zakonom i zavođenje i odlaganje istih u arhivskom depou; nakon isteka zakonom predviđenog roka predaja predmeta Državnom arhivu; postupanje po Zakonu o slobodnom pristupu
- informacijama iz svoje nadležnosti tj. izdavanje ovjerenih kopija rješenja i drugih predmeta i akata koji su uredno arhivirani u Arhivskom depou;
- vršenje stručnih i administrativnih poslova u vezi sa pečatima;
- poslove nabavke i ekonomata;
- poslove obezbjeđenja i zaštite lica i imovine zgrade Opštine i ostalih objekata sa kojima opština raspolaže;
- kurirske poslove distribucije pošte i drugih pismenih otpravaka;
- poslove službenog prevoza, i održavanja službenih vozila opštinskog voznog parka;
- poslove telefonske centrale, upotrebe i održavanja fiksne telefonije;
- poslove pružanja ugostiteljskih usluga zaposlenima u Organu lokalne uprave i državnim organima;
- poslove održavanja higijene u zgradi Opštine;
- poslove tekućeg i investicionog održavanja objekata u vlasništvu Opštine;
- upravljanje i tekuće održavanje zimskog bazena "Zoran Džimi Gopčević";
- poslove uređivanja biračkih mjesta za potrebe održavanja izbora;



- poslove evidencije prisutnosti na poslu i izradi izvještaja za obračun ličnih primanja zaposlenih;
- tehničke poslove oko pripremanja sjednica Skupštine i dostavljanja skupštinskog materijala;
- tehničke poslove u vezi sa upotrebom opštinskih i državnih simbola (grba i zastave);
- podnošenja izvještaja o radu predsjedniku Opštine;
- pripremu godišnjeg i drugih izvještaja za glavnog administratora o rješavanju upravnih stvari iz svoje nadležnosti;
- rješava po inicijativi građana iz djelokruga organa;
- sprovođenje Plana integriteta i drugih planova i programa Opštine iz djelokruga organa;
- vođenje upravnog postupka za slobodan pristup informacijama iz djelokruga organa;
- vrši izradu procedura za poslovne procese unutar organa Službe;
- utvrđuje rizike iz djelokruga organa;
- vrši i druge poslove iz djelokruga organa, u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

Obavljanje poslova iz nadležnosti Sekretarijata se vrši na osnovu zakonskih propisa iz određene oblasti, podzakonskih akata (uredbi, pravilnika i odluka) kao i po službenoj dužnosti.

U okviru sekretarijata je osnovan Odsjek za arhivu i Odjeljenje za rukovođenje i upravljanje bazenom, čije poslovanje je posebno obrazloženo.

ODSJEK ZA ARHIVU

Obavljanje poslova Arhivskog depoa obuhvata:

- sređivanje i arhiviranje arhivske građe organa lokalne uprave;
- vođenje registrature, sortiranje i zavođenje iste u arhivsku knjigu;
- skeniranje arhivske dokumentacije i njeno unošenje u elektronsku bazu podataka, sprovođenje postupka i učestvovanje u izlučivanju arhivske građe organa lokalne uprave u skladu sa zakonom i zavođenje i odlaganje istih u arhivskom depou;
- nakon isteka zakonom predviđenog roka predaja predmeta Državnom arhivu;
- postupanje po Zakonu o slobodnom pristupu informacijama iz svoje nadležnosti tj. izdavanje ovjerenih kopija rješenja i drugih predmeta i akata koji su uredno arhivirani u Arhivskom depou;
- vršenje stručnih i administrativnih poslova u vezi sa pečatima;

Zahtjevi o slobodnom pristupu informacijama: ukupno 121 zahtjeva (po zahtjevu stranaka 105 zahtjeva, po službenoj dužnosti 13 zahtjeva).

Rješenja o slobodnom pristupu informacijama: ukupno 103 rješenja (70 rješenja o prihvatanju, 35 rješenja o odbijanju, 1 rješenje o djelimičnom prihvatanju).



Djelovodni protokoli: ukupno upisa 248; (primljeno 139 dopisa, a prosljeđeno iz Odsjeka za arhivu 109 službenih dopisa).

Interne Komisije za 2024.godinu: Sekretarijat za zajedničke poslove, Sekretarijat za opštu upravu i Kabinet Predsjednika.

Ukupna izlučena građa je cca 39,95 d/m.

Sveska reversa:

Prema evidenciji sveske reversa za 2024.godinu su evidentirana 3 upisa:

- Sekretarijat za urbanizam službenica, Jelena Saulačić - građevinska dozvola arh. br. (54/13), preuzeto dana 13.02.2024.godine, razduženo dana 20.02.2024.godine;
- Sekretarijat za opštu upravu - službenica Dragana Kaščelan. Personalni dosje Dragana Božovića, preuzeto dana 21.03.2024.godine, razduženo 6.06.2024.godine;
- Sekretarijat za urbanizam, pomoćnica sekretarke Ivana Vasiljević - kompletan predmet građevinske dozvole arh. br. (71/11), preuzet dana 13.09.2024.godine, razdužen 4.11.2024.godine.

Sveska evidencije pečata

- Služba za inspekcijske poslove -1 novi štambilj promjera 30x70 mm „KONAČAN-IZVRŠAN,“ za potrebe u radu službe na rukovanju kod Sergeja Čelanovića od 09.02.2024.godine;
- Sekretarijat za urbanizam, stanovanje i uređenje prostora - urađena 2 štambilja:1 štambilj PRAVOSNAŽNOSTI i 1 štambilj IZVRŠNOSTI. Na rukovanju kod Nikole Mršulje od 08.05.2024.godine;
- Sekretarijat za zajedničke poslove - urađen 1 novi štambilj Odsjeka za arhivu za potrebe u radu ovjere kopije akata, promjera 30x70 mm. Na rukovanju kod Zorice Mjesečević od 08.05.2024.godine;
- Sekretarijat za opštu upravu MZ Glavatičići-Bigova - urađen 1 okrugli pečat promjera 32 mm na rukovanju kod Nataše Mikijelj od 24.05.2024.godine.
- Sekretarijat za opštu upravu MZ Škaljari - urađen 1 novi prijemno - zavodni štambilj. Na rukovanju kod Daliborke Pavićević;
- Sekretarijat za opštu upravu - MZ Muo - urađen 1 okrugli pečat promjera 32 mm za pečatiranje akata. Na rukovanju kod Seide Vukašinović od 23.05.2024.godine;
- Komunalna policija - urađen 1 štambilj promjera 30x70 mm „ NALOG JE KONAČAN I IZVRŠAN, datum_____ Ovlašćeni službenik_____ za potrebe izdavanja prekršajnih naloga. Na rukovanju kod Mateje Milovića od 27.08.2024.godine;
- Dostavljen je žig SO Kotor, koji nije bio u posjedu Sekretarijata za urbanizam, stanovanje i uređenje prostora od strane sekretarke Jelene Franović;
- Od strane Sekretarijata za investicije dostavljeni su 3 pečata promjera 32 mm i 3 štambilja koja nisu rađena preko arhive Opštine Kotor, a data na arhiviranje. Pečati su van upotrebe a bili su u posjedu bivše Direkcije za uređenje Kotora, Kao i štambilj plaćene pošte, zavodni i prijemni štambilj.



ODJELJENJE ZA ODRŽAVANJE GRADSKOG BAZENA „ZORAN DŽIMI GOPČEVIĆ“

Shodno Odluci o organizaciji i načinu rada lokalne uprave („Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi“ br. 060/22 od 22.12.2022. godine) Sekretarijat za zajedničke poslove upravlja Gradskim bazenom „Zoran Džimi Gopčević“. Unutar Sekretarijata za zajedničke poslove za poslove održavanja i upravljanja bazenom zaduženo je Odeljenje za održavanje bazena.

U toku 2024. godine Gradski bazen „Zoran Džimi Gopčević“ je nesmetao radio u redovnim terminima za građanstvo, za klubove VPK „Primorac“, VA „Cattaro“, kao i za sve selekcije vaterpolo reprezentacije Crne Gore i inostranih reprezentacija i klubova koji su bili na gostovanjima. Na bazenu je održano 79 utakmica, što takmičarskog, što pripremnog karaktera. U sklopu nastavnih aktivnosti bazen su koristili studenti Pomorskog fakulteta i đaci Osnovne škole „Ivo Vizin“ sa Prčanja. Takođe, kao i prošle godine bazen redovno koriste članovi Triatlon kluba. Veterani VPK Primorac su od septembra redovni sa svojim treninzima na našem bazenu. U periodu od 01 do 09. avgusta mjeseca održan je kamp u organizaciji Global watepolo. Takođe našem bazenu je boravila ekipa Santa Barbare i tom prilikom je održana prijateljska utakmica između ekipe Santa Barbare i kombinovane ekipe Primorca i Cattara. U decembru mjesecu na našem bazenu je boravila reprezentacija Crne Gore u sklopu priprema pred odlazak na turnir Svijetske lige, takođe mlada reprezentacija Njemačke je bila gost mlađoj selekciji Primorca.

Gradski bazen je radio punim kapacitetom zbog problema na ljetnjem bazenu. Generalno čišćenje bazena je urađeno u periodu od 01. do 15. jula 2024 godine. Nakon završenih radova došlo je do kvara na hlornoj stanici usled čega je došlo do povećane potrošnje hlora i PH.

Kao što je i planirano bazen je otvoren za građanstvo 01.09.2024 godine.

Tokom novembra i decembra mjeseca je došlo do kvara na kotlovima i automatici koja reguliše rad kotlova, grijanje vode i vazduha. Kvarovi na kotlovima su sanirani ostalo je da se zamjeni automatika, do zamjene automatike grijanje vode i vazduha se podešava i reguliše ručno. Usled ovog kvara došlo je do povećane potrošnje lož ulja.

U periodu od 1.01.2024. godine do 31.12.2024. godine od prodaje dnevnih i mjesečnih karata ostvaren je prihod od **16.069,5 eura**.

Od samouslužnog aparata koji je postavljen krajem marta mjeseca 2024 godine do 31.12.2024godine prihodovano je **3.534,80 eura**.

Prihod od održavanja kampa iznosio je **1.600 eura**.



I POTROŠNJA GORIVA

U periodu od 1.01.2024. godine do 30.10.2024. godine za potrebe Gradskog bazena „Zoran Džimi Gopčević“ (grijanje vode i prostorija na bazenu) nabavljeno je 90.000 litara lož ulja u vrijednosti od **119.115,30 eura**. U navedenom periodu potrošeno je 85.751 litara lož ulja, što predstavlja prosječnu dnevnu potrošnju od 287,75 litara.

Na dan 01.01.2024. godine na stanju je bilo 19.630 litara lož ulja.

Stanje na dan 30.10.2024. godine je cca 23.879 litara lož ulja.

II MATERIJAL ZA POSEBNE NAMJENE (BAZENSKA HEMIJA)

U periodu od 1.1.2024. godine do 31.12.2024. godine za potrebe Gradskog bazena „Zoran Džimi Gopčević“ nabavljeno je bazenske hemije u vrijednosti od **20.373,32 eura**.

Hlor

U 2024. godini nabavljeno je 7.550 kg hlora. Na stanju 1.01.2024. godine je bilo 770 kg hlora. Od 1.01. do 30.10.2024. godine utrošeno je 8.060 kg hlora. Prosječna dnevna potrošnja hlora iznosi 27kg. Stanje na dan 30.10.2024. godine iznosilo je 260 kg.

Flokulant

Od 1.1 do 31.12.2024. godini nabavljeno je 1400 kg flokulanta. Na stanju 1.01.2024. godine je bilo 180 kg flokulanta. U 2024. godini utrošeno je 1183,5 kg. Prosječna dnevna potrošnja flokulanta iznosi 3,24kg. Stanje na dan 01.01.2025. godine je 400 kg.

PH minus

U toku 2024. godine nabavljeno je 3700 kg ph minus. Na stanju 1.01.2024. godine je ostalo 180 kg. Stanje na 01.01.2025 je 629 kg ph minus. U ovom periodu je potrošeno 3.251 kg ph minus što prosječno iznosi po danu 8,90kg.

Napomena: zbog kvara na hlornoj stanici došlo je do povećanja potrošnje ph minus.

Algicid

U toku 2024. godine nabavljeno je 230 litara algicida i 60 litara duga iz prethodne godine. Na stanju 1.1.2024. godine je bilo 55 litara algicida. Na stanju 01.01.2025 je 85kg. Prosječna dnevna potrošnja algicida je 0,71 kg po danu.

Šok hlor

Od 2024. godini nabavljeno je 60 kg šok hlora. Na stanju 01.01.2024 bilo je 5kg šok hlora. Potrošeno je cca 50kg šok hlora. Na stanju 01.01.2025. godine je cca 15 kg.

Dehloran

Sredstvo za stabilizaciju hlora 50kg – vrijednost 272,25eura.



III TEKUĆE ODRŽAVANJE OBJEKTA I OPREME

- Spinel - zamjena kontaktora 163,96 eura
- Pg Sigurnost – pregled i ispitivanje sigurnosnih ventila sa oprugom u kotlarnici 314,60 eura
- IPS Factory – popravka i štelovanje vrata i prozora 459,80 eura
- Okov - nabavka materijala za održavanje objekta 671,96 eura
- MENERGA – redovno održavanje klima komora i zamjena filtera 3.064,60 eura
- PRO GROUP – servirs pp alarma(ugovor o održavanju) 681,62 eura
- SERVIS SEMAFORA –ugovor o djelu Stojić Dragan 100,00 eura
- USLUGE ISPITIVANJA VODE – 456,00 eura.
- NANO MONTENEGRO – zaštita keramičkih, staklenih i betonskih površina. 287,05 eura.
- SANIS BAZENI – nabavka i ugradnja stabilizatora 322,00 eura
- JOVO PLASTIKA – 282,10 eura
- PIXAP -kartice za građanstvo 45,00eura
- TRI BEST ugovor o održavanju lifta i rampe 1.142,50 eura
- Bonaca color farbe, četke i ostali sitni materijal 130,50 eura
- Adriatic SBS glave za tuševe 425 eura
- Termo servis displej za kotao 574,27 eura
- Gera DOO Tivat servis i ugradnja L.ormara 2.259,40 eura
- Tekom sredstva za čišćenje 1.049,20 eura
- Elektro Frigo Filipović servis klime 181,50 eura
- Hygien sistem MNE zamjenska četka 97,76 eura

Ukupno:12708,82 eura

IV NABAVKA OPREME

- TOTOHEM – sonde hlora i ph minusa, crijeva 992,20 eura
- VG FISKAL – kasa 126,71 eura
- Karcher-meba mašina za pranje podova 719,06 eur

Ukupno: 1837,97 eura

V NABAVKA MATERIJALA – SREDSTVA HIGIJENE

- SURFMONT – 2.708,79 eura

VI INVESTICIONA ULAGANJA

U toku 2024. godine, realizovano je nanošenje nano premaza po tenderu - **16.751,24 eura**, firma M-COOP



VII TROŠKOVI POTROŠNJE EL. ENERGIJE I VODE

- Troškovi utrošene električne energije za period 01.0. do 30.09.2024 iznosili su 25.290,35 eura
- Troškovi utrošene vode iznosili su 18.608,59 eura
- Troškovi odvoz smeća 2.667,84 eura

Ukupni, gore navedeni, troškovi održavanja bazena, nabavke opreme i materijala, kao i potrošnje el. energije i vode iznosili su **213.506,98 eura**.

U toku 2024. godine, redovno su održavane, kako unutrašnje, tako i spoljašnje površine na Gradskom bazenu, a akcenat je stavljen na higijeni, pravilnom doziranju hemije, kao i mikrobiološkoj i hemijskoj ispravnosti vode.

Bazen je u prvj polovini jula bio zatvoren radi generalnog čišćenja. Svi radovi su izvedeni u skladu sa svim propisima o održavanju sportsko rekreativnih bazena.

POSLOVI PRUŽANJA UGOSTITELJSKIH USLUGA PUTEM BIFEA ZAPOSLENIMA U ORGANU LOKALNE UPRAVE

U skladu sa Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave („Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi“ br 060/22 od 22.12.2022. godine) Sekretarijat za zajedničke poslove Opštine Kotor vrši i poslove koji se odnose na pružanje ugostiteljskih usluga zaposlenima u Organima lokalne uprave i državnim organima.

U toku 2024. godine za potrebe kafe kuhinje nabavljena je roba u ukupnom iznosu od **36.681,01 eura** i to:

- potrošni materijala za potrebe kafe kuhinje nabavljen od firme „Stadion“ doo u iznosu od 22.316,39 eura. Sa ovim dobavljačem je sklopnjen Ugovor o nabavci potrošnog materijala za kafe kuhinju broj 01-426/23-12329 od 25.05.2023. godine i Ugovor o nabavci potrošnog materijala za kafe kuhinju broj 01-426/24-20388 od 16.09.2024. godine
- baloni sa vodom nabavljeni od firme „19. avgust“ u iznosu od 999,00 eura
- kapsule za aparat za kafu nabavljene za potrebe kafe kuhinje od firme „Enter“ u iznosu od 6.892,14 eura i kapsule za aparat za kafu nabavljene od firme „Bel“ za potrebe kabineta predsjednika Opštine i Skupštine opštine u iznosu od 1.470,65 eura. Ukupna vrijednost nabavke iznosi 8.362,79 eura.
- ostale nabavke pića za potrebe kabineta, protokola i proslava izvršene su u vrijednosti od 5.002,83 eura.



POSLOVI SLUŽBENOG PREVOZA I ODRŽAVANJE SLUŽBENIH VOZILA OPŠTINSKOG VOZNOG PARKA

Sekretarijat za zajedničke poslove vrši poslove organizacije prevoza za potrebe Opštine Kotor i održava 17 službenih vozila Opštine Kotor i obavlja sledeće poslove:

- tehnički pregled svih vozila;
- kasko osiguranje vozila;
- redovno servisiranje i održavanje vozila;
- sprovedena je javna licitacija prodaje jednog vozila koje je rashodovano, putem postupka licitacije;
- sprovodi se interna evidencija o servisiranju, registraciji vozila, kasko osiguranju vozila i održavanju;
- organizacija prevoza funkcionera i službenika Opštine Kotor je svakodnevna;
- prevoz raznih delagacija u saradnji sa kabinetom predsednika Opštine;
- korišćenje i upotreba vozila je u skladu sa postojećim Pravilnikom o načinu i uslovima korišćenja službenih vozila u svojini Opštine Kotor, broj 01-2166 od 19.02.2019. godine

Za potrebe održavanje službenih vozila Opštine Kotor, u periodu od 01.01.2024. godine do 31.10.2024. godine utrošena su sredstva u iznosu od **17.566,12 eura** i to:

| Vrsta usluge | Iznos (euro) |
|---------------------------------------|------------------|
| Servis | 3.781,50 |
| Nabavka i zamjena delova | 3.096,85 |
| Nabavka opreme | 400,00 |
| Nabavka guma | 2.168,00 |
| Registracija | 4.164,28 |
| Kasko osiguranje | 2.595,49 |
| Pranje vozila i usluge vulkaniziranja | 1.360,00 |
| UKUPNO | 17.566,12 |

Službena vozila u vlasništvu Opštine Kotor su u periodu od 01.01.2024. godine do 31.12.2024. godine utrošila **26.475,00 litara goriva** u iznosu od **39.001,15 eura**.

POSLOVI OBEZBJEĐENJA I ZAŠTITE LICA I IMOVINE ZGRADE OPŠTINE I OSTALIH OBJEKATA SA KOJIMA OPŠTINA RASPOLAŽE

Sekretarijat za zajedničke poslove u zgradi Opštine Kotor ima sopstvenu službu zaduženu za zaštitu lica i imovine, dok se u ostalim objektima u vlasništvu Opštine Kotor, za koje postoji potreba, angažuju licencirane firme za pružanje usluga zaštite lica i imovine.



Za usluge pružanja zaštite lica i imovine angažovanih firmi, utrošena su sredstva u iznosu od **71.694,90 eura**, kao i **3.550,00 eura** za obavljanje portirskih poslova u nekadašnjoj zgradi „Obnove“, po osnovu Sporazuma o obavljanju poslova obezbjeđenja zgrade u Škaljarima potpisanim između Sekretarijata za zajedničke poslove, DOO „Vodovod i Kanalizacija“ Kotor, DOO „Komunalno“ Kotor i AD „Kotorprojekt“ Kotor.

Zgrada Opštine Kotor

U periodu od. 1.01.2024. do 30.10.2024. godine nijesu primijećene protivpravne radnje u šticienom objektu – zgrada Opštine Kotor, koje bi mogle da dovedu do ugrožavanja bezbjednosti lica unutar šticienog objekta ili njene imovine. Radnici raspoređeni na poslovima zaštite imovine i lica su svoj posao vršili korektno, u skladu sa zakonskim ovlašćenjima. Poslovi zaštite se obavljaju u 3 smjene – 24 časa dnevno.

U navedenom periodu u šticienom objektu ušlo je 5875 lica/stranaka i od svih lica su uzeti podaci, kao i svrha njihove posjete. Strankama van radnog vremena dozvoljen je ulazak u službene prostorije samo uz pisani poziv organa ili odobrenja starješine organa gdje ide.

| Ulasci u šticieni objekat za 2024. godinu | |
|---|-------------|
| Stranke u toku radnog vremena | 5646 |
| Ulasci van radnog vremena (zaposleni van radnog vremena i stranke na zakazane sastanke) | 229 |
| Ukupno | 5875 |

Gradski bazen „Zoran Džimi Gopčević“

Poslove zaštite lica i imovine na Gradskom bazenu „Zoran Džimi Gopčević“ vršila je privatna firma za zaštitu lica i imovine „D security“ u periodu od 01.01.2024.godine do 16.08.2024.godine kada te poslove, po okončanom postupku javne nabavke preuzima firma „Sistem S“

U periodu od. 1.01.2024. godine do 31.10.2024. godine nijesu primijećene protivpravne radnje u ovom šticienom objektu, koje bi mogle da dovedu do ugrožavanja bezbjednosti lica unutar šticienog objekta ili njene imovine. Radnici raspoređeni na poslovima zaštite imovine i lica su svoj posao vršili korektno, u skladu sa zakonskim ovlašćenjima. Poslovi zaštite se obavljaju u 3 smjene – 24 časa dnevno.

Za pružene usluge u gore navedenom periodu Sekretarijat za zajedničke poslove je platio sredstva u iznosu od **39.453,76 eura**.



Crna Gora
Opština Kotor
Sekretarijat za zajedničke poslove

Stari grad 317
85330 Kotor, Crna Gora
tel. +382(0)32 325 855
zajednicki.poslovi@kotor.me
www.kotor.me

Poslovna zgrada u Škaljarima (nekadašnja „Obnova“)

U skladu sa Sporazumom o obavljanju portirske službe u poslovnoj zgradi u Škaljarima potpisanim između Sekretarijata za zajedničke poslove Opštine Kotor, AD „Kotorprojekt“, DOO „Vodovod i kanalizacija“ Kotor i DOO „Komunalno Kotor“ sa jedne strane i Krivokapić Slobodana, Adžić Periše i Grgurević Zdravka sa druge strane, gore navedena lica su u periodu od 01.01.2024. do 31.10.2024. godine obavljali portirske poslove u vremenu od 15.00 časova do 07.00 časova narednog dana u smjenama po 8 časova i neradnim danima i praznicima neprekidno od 0.00 do 24 časa.

Za pružene usluge, u skladu sa Sporazumom, Sekretarijat za zajedničke poslove je uplatio iznos od **3.550,00 eura**.

Rampe na ulazu u Perast

Za usluge obezbjeđenja rampi na ulazu/izlazu iz Perasta angažovana je firma za zaštitu lica i imovine „D security“ i to u periodu od 03.05.2023. godine do 30.09.2023. godine. Za ovu uslugu su isplaćena sredstva u iznosu od **32.241,14 eura**.

KURIRSKI POSLOVI, DISTRIBUCIJA POŠTE I DRUGIH PISMENIH OTPRAVAKA

Poslovi distribucije pošte se obavljaju svakodnevno u saradnji sa Građanskim birom.

POSLOVI TELEFONSKE CENTRALE, UPOTREBE I ODRŽAVANJA FIKSNE TELEFONIJE

Vodi se evidencija o svakodnevnim telefonskim pozivima. Izvršena je popravka određenih telefonskih linija i kontrola postojećeg stanja telefonske centrale, popravka i/ili kupovina novih telefonskih aparata po potrebi sekretarijata Opštine.

POSLOVI ODRŽAVANJA HIGIJENE

Održavanje higijene se vrši u zgradi Opštine, kancelariji Sekretarijata za kulturnu baštinu, kancelarijama Komunalne policije, zgradi „Obnove“ (Služba za inspeksijske poslove, Odjeljenje Sekretarijata za prostorno planiranje), kancelarijama Odsjeka za Međunarodne projekte, kancelarijama Sektora za prevenciju od narkomanije, skupštinskoj zgradi, Sekretarijatu za investicije i na gradskom bazenu „Zoran Džimi Gopčević“.

Za nabavku higijenskih sredstava potrošeno je **23.149,87 eura**.



POSLOVI NABAVKE

U skladu sa planom javnih nabavki, a po osnovu tendera, zaključeni su sledeći ugovori:

| TENDERI | VRIJEDNOST sa pdv | DOBAVLJAČ |
|---|----------------------|--------------|
| Nabavka algicida za zimski bazen | 11,035.20 | PDG |
| Nabavka flokulanta, ph minus i šok hlor | 20,473.20 | PDG |
| Potrošni materijal kafe kuhinja | 28583.86 | Stadion |
| Lož ulje | 299,999.99 | Jugopetrol |
| Sredstva higijene | 8,951.03 | Tekom |
| Toalet papir i ubrusi | 6,132.76 | Surfmont |
| Kancelarijski materijal | 24,995.27 | Kastex |
| Gorivo | 46,999.99 | Jugopetrol |
| Molerski radovi | 18,029.00 | DOO Bojanić |
| Obezbeđenje Gradskog bazena | 45,490.58 | Sistem S |
| Obezbeđenje rampi u Perastu | 25,048.96 | D security |
| Partija 1- kancelarijski sto | 9,462.20 | Grand design |
| Partija 1- sredstva za čišćenje | 11,657.02 | Tekom |
| Partija 2 - toalet papiri i ubrusi | 7,681.08 | Surfmont |
| Partija 3 - sredstva higijene za bazen | 6,013.36 | Surfmont |
| Potrošni materijal kafe kuhinja | 30,209.79 | Stadion |
| Nano premaz | 16,912.41 | M-coop |
| partija 2 - kancelarijske stolice | 8,034.40 | DR Trade |
| Partija 3 - kancelarijski ormar | 2,262.70 | DR Trade |
| Partija 4 - ostala oprema | 2,594.72 | DR Trade |



| | | |
|----------------------------------|-----------|----------------|
| Nabavka i ugradnja klima uređaja | 12,069.75 | Promet montaža |
| Adaptacija MZ Stoliv | 25.097,78 | DOO Bojanić |
| Adaptacija MZ Muo | 20.056,97 | DOO Bojanić |
| Adaptacija MZ Škaljari | 19.426,99 | DOO Bojanić |

POSLOVI TEKUĆEG I INVESTICIONOG ODRŽAVANJA OBJEKATA U VLASNIŠTVU OPŠTINE

U skladu sa Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave („Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi“ br 060/22 od 22.12.2022. godine) Sekretarijat za zajedničke poslove Opštine Kotor vrši i poslove koji se odnose na tekuće i investiciono održavanje objekata u vlasništvu Opštine Kotor. U periodu od 01.01.2024. godine do 31.12.2024. godine izvršeni su sledeći poslovi:

- **Izrada i zamjena natpisa sa imenima službenika i naziva organizacionih jedinica** na kancelarijama, kao i zamjena naziva organizacionih jedinica u hodnicima. Za ove poslove angažovana je firma „Promotive“, a vrijednost radova je iznosila **349,69 eura**.
- **Izvršen je pregled glavne fasade zgrade Opštine Kotor i demontaža opasnih mjesta** – kamenih ploča koje su počele da se odvajaju od ostatka fasade i predstavljale opasnost za prolaznike. Radove je izvršila firma „Proalp“, a vrijednost radova je iznosila **423,50 eura**.
- **Zamijena rasvjete** u kancelarijama Sekretarijata za lokalne prihode, budžet i finansije (treći sprat), Sekretarijata za urbanizan, stanovanje i uređenje prostora, Sekretarijata za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj, Sekretarijata za zaštitu prirodne i kulturne baštine, Komunalne policije, Sekretarijata za opštu upravu – kancelarija za radne knjižice i Službe glavnog gradskog arhitekta, kao i u kafe kuhinji. Ukupno je zamijenjen 71 led panel, a vrijednost radova je iznosila **3.466,12 eura**. Radove je izvela firma „Atena – Bohor“.
- **Izvršeni su radovi na glavnoj kamenoj fasadi** koji su obuhvatali čišćenje fasade, fugovanje spojeva kamena na glavnoj fasadi, hidroizolaciju prozora glavne fasade i impregnaciju kamena na glavnoj fasadi. Vrijednost radova je iznosila **3.720,75 eura**, a radove je izvela firma „Proalp“ doo.
- **Izvršeni radovi na zatvaranju polomljenih staklenih otvora na Domu kulture Risan**. Otvori su pokriveni rebrastim limom. Takođe, urađena je i sanacija većih oštećenja na prednjoj fasadi Doma kulture i farbanje betonskog dijela. Radove je izvela firma „Vladex“, a vrijednost radova je iznosio **8.802,75 eura**.
- **Izrada i montaža PVC Mersh cerade na zgradi Doma kulture u Risnu** u iznosu od **8.748,30 eura**. Radove je izvela firma Promotive.
- **Izrada komplet nove stolarije** na kancelariji Hrvatskog građanskog društva čija je vrijednost radova iznosila **6.655,00 eura**, a radove je izvela firma Uniart.



- **Usluga farbanje stolarije i klupa u zgradi Skupštine opštine Kotor** u iznosu od **9.677,58 eura**. Radove je izvela firma Uniart.
- **Zamjena frontova** na ormarima u kancelariji gradskog menadžera i sali za sastanke, kao i **ugradnja obloga na zidovima** u sali za sastanke i izrada polica u kancelariji broj 31. Iznos navedenih radova je **2.595,00 eura**, a radove je izvela firma Dekoriva.
- **Dezinsekcije i dezinfekcije zatvorenog bazena „Zoran Džimi Gopčević“** u iznosu od **250,00 eura**. Uslugu je izvršila firma Ekostajl.
- **Hidroizolacija i krečenje na dijelu fasade** mjesne kancelarije Grbalj, koja se nalazi u zgradi MZ Radanovići. Za ove radove utrošeno je 7.610,90eura sa uračunatim PDV-om.
- **Krečenje i saniranje vlage u MZ Dobrota II**. Za potrebe održavanja radnih prostorija MZ Dobrota II-Sveti Stasije, zidovi i plafoni su očišćeni i okrečeni, odrađena je hidroizolacija oko otvora. Izvođač radova je firma „M&V Bojanić“ Doo Kotor. Za ove radove utrošeno je **780,45 eura**.
Sanacija Ljetnje pozornice koja se nalazi pored sjevernih vrata starog grada uz rijeku Škurdu. Za ove radove utrošeno je **8.453,06 eura**.
Neophodno uraditi uređenje ljetnje pozornice, to jest njenih dijelova, a sve u svrhu nesmetanog i kvalitetnog odvijanja nastupajućih kulturnih dešavanja (programa KotorArta-Don Brankovih dana muzike kao i festivala pozorišta za djecu).
- **Krečenje i saniranje vlage u poslovnim prostorijama (kancelarija za rad bedema)**.
Za potrebe održavanja radnih prostorija za rad bedema, zidovi i plafoni su očišćeni i okrečeni, odrađena je hidro-izolacija oko otvora. Izvođač radova je firma „M&V Bojanić“ Doo Kotor. Za ove radove utrošeno je **2.662,00 eura**.
- **Otklonjen kvara na vodovodno-kanalizacionoj instalaciji (FI 160), poslovnog objekta koji se nalazi u prizemlju zgrade anagrafski broj 328 Stari grad Kotor**. Nepravilnost rada vodovodno-kanalizacionoj instalaciji (FI 160), predmetnog objekta, odradila je firma „Univerzal“ Kotor. Za ove radove utrošeno je **205,70 eura**.
- **Krečenje i saniranje vlage u poslovnim prostorijama Opštine Kotor**. Za potrebe održavanja radnih prostorija za rad opštinskih službi, odrađena je hidro-izolacija oko otvora. Izvođač radova je firma „M&V Bojanić“ Doo Kotor. Za ove radove utrošeno je **3.230,00 eura**.
- U prostorijama **MZ Škaljari doma kulture**, sa fasade predmetnog objekta, **uklonjena je spoljna jedinica podnog klima uređaja**. Izvođač radova je firma „Elektro frigo Filipović“ DOO Podgorica. Za ove radove utrošeno je **36,30 eura**.
- **Izvršena adaptacija zgrade MZ Stoliv i MZ Muo**.
Na osnovu člana 146, stav 2 tačke 1 i članova 149 i 151 Zakona o javnim nabavkama (Sl.CG br. 074/19, 003/23, 011/23), tenderske dokumentacije br. 14-426/24-18902 od 20.08.2024.godine, za najboljeg ponuđača izabrana je firma "M&V Bojanić" iz Risna. Ukupna cijena radova za MZ Stoliv iznosi **24.054,70 eura**, dok za MZ Muo **20.056,97 eura**.
- **Realizovan Ugovor o stručnom Nadzoru za rekonstrukciju mjesne zajednice Stoliv i Muo**. Uslugu nadzora uradila je firma »Romb art « doo. Ukupna cijena usluge-adaptacije mjesne zajednice Stoliv i Muo iznosi **1.694,00 eura**.



Utrošena sredstva do dana 31.12.2024.godine su: 113.472,77 eura sa uračunatim PDV-om.

NABAVKA I ODRŽAVANJE OPREME ZA POTREBE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA OPŠTINE KOTOR 2024. GODINE

U skladu sa Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave („Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi“ br 060/22 od 22.12.2022. godine) Sekretarijat za zajedničke poslove Opštine Kotor vrši i poslove koji se odnose na nabavku i održavanje opreme. U periodu od 01.01.2024. godine do 30.10.2024. godine izvršeni su sledeći poslovi:

- **Nabavka dva metalna ormara** za potrebe Sekretarijata za opštu upravu – kancelarija broj 14. Ormari su nabavljeni od firme „DR TRADE“, a vrijednost nabavke iznosila je **631,62 eura**.
- **Nabavka alata** za potrebe domara u muzeju u vrijednosti od **405,78 eura** u „Kips“-u
- **Nabavka klima uređaja** za potrebe kancelarije Službe glavnog arhitekta u iznosu od **1.170,85 eura**. Uslugu nabavke i montaže izvršila je firma Elektro frigo Filipović.
- **Ugradnje antena i priključaka** na zgradi bivšeg Jugopetrola (sada zgrada Sekretarijata za investicije) i zgradi Vodovoda u Škaljarima u iznosu **786,50 eura**. Radove je izvela firma Čučković.
- Adaptacija pasivne mrežne infrastrukture u zgradi Obnove u iznosu od **5.581,13 eura**. Radove je izvela firma Kroling.
- Nabavka i montaža klima uređaja za potrebe Građanskog biroa u iznosu od **2032,80 eura**. Uslugu nabavke i montaže izvršila je firma Elektro frigo Filipović
- **Nabavka i ugradnja uređaja za evidenciju** u iznosu od **9.290,00 eura** i to na Gradskom bazenu, Sekretarijatu za investicije, Službi za inspeksijske poslove i kancelariji za radne knjižice. Radove je izvela firma DRNET.
- **Održavanje klima uređaja** za potrebe Opštine Kotor u iznosu od **1.421,75 eura**. Uslugu održavanja izvršila je firma Elektro frigo Filipović
- **Nabavka namještaja** za potrebe KVC Kotor u iznosu od **7.208,76 eura**. Namještaj je isporučila firma DR trejd.
- **Izrada i ugradnja sudopere i radog stola** od inoksa u iznosu od **3.267,00 eura**.
- **Nabavka kancelarijskih stolova** za potrebe Opštine Kotor u iznosu od **9.462,20 eura**. Dobavljač Grand dizajn.
- **Nabavka fotelje i trosjeda** za potrebe KBC Kotor u iznosu od **886,00 eura**.
- **Nabavka tri mini frižidera** za potrebe Opštine Kotor u iznosu od **293,25 eura**.
- **Nabavka kancelarijske stolice** za načelnika katastra u iznosu od **256,00 eura**.
- **Nabavka opreme za održavanje novog parka u Škaljarima** u iznosu **1.118,98 eura**.
- **Nabavka i montaža klima uređaja** za potrebe KBC Kotor u iznosu od **1.373,35 eura**. Uslugu nabavke i montaže izvršila je firma Elektro frigo Filipović
- **Održavanje lifta** u zgradi Opštine Kotor u iznosu od **629,20 eura**. Redovno mjesečno održavanje lifta vrši firma „Montenegro lift“.



- **Nabavka i ugradnja telefonske centrale** u zgradi Opštine Kotor u iznosu od **6.747,70 eura**. Uslugu nabavke i ugradnje izvršila je firma Telemont.
- **Nabavka kancelarijskog namještaja** za potrebe organa lokalne uprave u vrijednosti od **12.891,82 eura** i to: 50 kancelarijskih stolica, 32 kancelarijske stolice za potrebe sale za sastanke, 4 metalna kancelarijska ormara za potrebe Matične službe i kancelarijske namještaj za potrebe Kabineta predsjednika opštine. Nabavku je izvršila firma DRTREJD.
- **Ugradnja video nadzora** u parku kod nekadašnje Livnice u vrijednosti od **6.581,80 eura**. Radove je izvela firma DRNET.
- **Nabavka i ugradnja klima uređaja** u vrijednosti od **6.255,00 eura**. Nabavku i uslugu montaže izvršila je firma Promet montaža iz Nikšića, po osnovu tendera.

Utrošena sredstva do dana 31.12.2024.godine su: 78.291,49 eura sa uračunatim PDV-om.

ADMINISTRATIVNO PRAVNI POSLOVI

Urađen popis brojila za struju, vodomjera kao i odvoza smeća za objekte kojima gazduje Opština Kotor. Trenutan broj elektro-brojila je 42. Trenutan broj vodomjera je 102.

U periodu od 01.01.2024 do 31.12.2024. obrađeno je 1379 ulaznih faktura.

I istom periodu pripremljeni su sledeći **ugovori**:

- Ugovor o ugradnji antena sklopljen sa firmom „Elektro Čučković“
- Ugovor o izvođenju farbarskih radova u Skupštini opštine sa firmom „Uniart doo“
- Ugovor o nabavci kancelarijske opreme sa firmom „Dekoriva doo“
- Ugovor o izradi i ugradnji stolarije na kancelariji Hrvatskog građanskog društva sa firmom „Uniart doo“
- Ugovor o održavanju klima uređaja sa firmom „Elektro frigo Filipović“
- Ugovor o adaptaciji pasivne mrežne infrastrukture u zgradi Obnove sa firmom „Kroling doo“
- Ugovor o nabavci i montaži led panela za zgradu Opštine Kotor sa firmom „Atena Bohor“
- Ugovor o nabavci klima uređaja sa firmom „Elektro frigo Filipović“
- Ugovor za nabavku uređaja za evidenciju sa firmom „DR NET“
- Ugovor o dezisekciji i dezinfekciji prostorija na Gradskom bazenu sa firmom „Eko stajl“
- Ugovor o održavanju lifta u zgradi Opštine Kotor sa firmom „Montenegro lift“
- Ugovor za održavanje vozila u vlasništvu Opštine Kotor sa firmom „Kaščelan kompani“
- Ugovor o izradi i ugradnji vrata na objektu u vlasništvu Opštine Kotor, kancelarije Službe glavnog gradskog arhitekta sa firmom „Enterijer Mićković“
- Ugovor o izvođenju radova na glavnoj fasadi zgrade Opštine Kotor sa firmom „Proalp“



- Ugovor za izradu cerade na Domu kulture Risan sa firmom „Promotive“
- Ugovor za izradu sudopere sa firmom „Megan doo“
- Ugovor o nabavci hlora sa firmom „Totohem“
- Ugovor o nabavci PH- sa firmom „Totohem“
- Ugovor o sanaciji otvora na Domu kulture Risan sa firmom „Vladeks“
- Ugovor za izradu i montažu zavjesa u Građanskom birou sa firmom „Kortina“
- Ugovor o izradi Plana zaštite sa firmom „Komtel“
- Ugovori o poslovnoj saradnji sa:
 - Kips doo
 - Bel doo
 - Enter doo
- Ugovor o nabavci i ugradnji video nadzora sa firmom „Drnet“
- Ugovor o nadogradnji programa Arhivska knjiga sa firmom „Ostrog kompjuter“
- Ugovor o nabavci i ugradnji telefonske centrale sa firmom „Telemont“
- Ugovor o nabavci hemijskih sredstava za bazen – ph minus sa firmom „Totohem“
- Ugovor o nabavci usluge odvoženje šuta sa firmom . „T-Construction group“ d.o.o
- Ugovor o izradi krovne konstrukcije sa firmom . „T-Construction group“ d.o.o

U gore navedenom periodu su pripremljeni i **ugovori o djelu** sa:

- Milomir Avramović, 10 ugovora
- Daliborka Novović. 2 ugovora
- Biljana Marković, 3 ugovora
- Danijela Bišnjić, 3 ugovora
- Snežana Radović, 3 ugovora
- Zlatko Laban, 2 ugovora
- Miloš Vojinović
- Goran Drašković
- Dragan Stojić
- Marko Matić

Ugovori o dopunskom radu sa:

- Duško Perović
- Đorđe Kaščelan

U periodu od 01.01.2024. godine do 31.12.2024. godine pripremane su, na mjesečnom novou, Odluke o rasporedu radnog vremena i Odluke o uvođenju prekovremenog rada. U istom periodu pripremljeno je ukupno 251 Odluka o prekovremenom radu.



Crna Gora
Opština Kotor
Sekretarijat za zajedničke poslove

Stari grad 317
85330 Kotor, Crna Gora
tel. +382(0)32 325 855
zajednicki.poslovi@kotor.me
www.kotor.me

ANALIZA BILANSA BUDŽETA

Bilans budžeta za 2024. godinu za Sekretarijat za zajedničke poslove pruža pregled planiranih, ostvarenih i preostalih rashoda u različitim budžetskim kategorijama.

Planirani budžet Sekretarijata za ovu godinu iznosi ukupno **2.084.837.00 eura**, dok je zaključno sa trenutnim presjekom ostvareno **851.403,17 eura**, što čini **40.84%** od planiranih sredstava.

Analiza izvršenja budžeta po stavkama pokazuje razlike u stepenu realizacije, dok su određene kategorije, kao što su kancelarijski materijal i osiguranje, ostvarene sa visokim postotkom realizacije, druge stavke, poput kapitalnih izdataka i otplate obaveza iz prethodnih godina, ostvarene su ispod očekivanog nivoa.

Takođe, evidentirano je da podaci za stavke poput službenih putovanja u zemlji i inostranstvu nisu kompletni, s obzirom na to da trezor obrađuje te transakcije, što može uticati na konačne postotke izvršenja.

Ovo je kratak pregled stanja budžeta i pruža osnovu za detaljniju analizu i praćenje trošenja po specifičnim kontima tokom godine.



| BILANS BUDŽETA 2024 | | | | | | | | | |
|------------------------------------|--|------|------|------|---------------|---------------------|-------------------|---------------------|---------------|
| SEKRETARIJAT ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE | | | | | | | | | |
| 081 | | | | | PLANIRANO | OSTVARENO | PREOSTALO | IZVRŠENJE(%) | |
| | | | | | UKUPNO | 2,084,837.00 | 851,403.17 | 1,233,433.83 | 40.84% |
| 411 | BRUTO ZARADE I DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA | | | | 593,220.00 | | | | |
| 4111 | 4112 | 4113 | 4114 | 4155 | | | | | |
| 413 | RASHODI ZA MATERIJAL | | | | 637,000.00 | 431,007.72 | 205,992.28 | 67.66% | |
| 41311 | KANCELARIJSKI MATERIJAL | | | | 45,000.00 | 36,399.01 | 8,600.99 | 80.89% | |
| 41312 | SITAN INVENTAR | | | | 13,000.00 | 4,622.52 | 8,377.48 | 35.56% | |
| 41313 | SREDSTVA HIGIJENE | | | | 35,500.00 | 23,149.87 | 12,350.13 | 65.21% | |
| 41315 | RADNA ODJEĆA | | | | 4,000.00 | 1,742.50 | 2,257.50 | 43.56% | |
| 41332 | MATERIJAL ZA PROIZVODNJU I USLUGE | | | | 40,000.00 | 36,681.01 | 3,318.99 | 91.70% | |
| 41334 | MATERIJAL ZA POSEBNE NAMJENE (BAZEN) | | | | 45,000.00 | 22,814.27 | 22,185.73 | 50.70% | |
| 41341 | ELEKTRIČNA ENERGIJA | | | | 111,000.00 | 110,695.36 | 304.64 | 99.73% | |
| 4135 | GORIVO | | | | 341,500.00 | 193,573.74 | 147,926.26 | 56.68% | |
| 4139 | OSTALI RASHODI ZA MATERIJAL | | | | 2,000.00 | 1,329.44 | 670.56 | 66.47% | |
| 414 | RASHODI ZA USLUGE | | | | 117,000.00 | 88,097.60 | 28,902.40 | 75.30% | |
| 41411 | SLUŽBENA PUTOVANJA U ZEMLJI | | | | 3,500.00 | 93.50 | 3,406.50 | 2.67% | |
| 41412 | SLUŽBENA PUTOVANJA U INOSTRANSTVU | | | | 2,500.00 | 100.00 | 2,400.00 | 4.00% | |
| 41431 | KOMUNIKACIONE USLUGE (FIKSNA TELEFONIJA) | | | | 7,000.00 | 3,161.61 | 3,838.39 | 45.17% | |
| 4147 | KONSULTANTSKE USLUGE, PROJEKTI, STUDIJE | | | | 4,000.00 | 1,694.00 | 2,306.00 | 42.35% | |
| 4149 | OSTALE USLUGE | | | | 100,000.00 | 83,048.49 | 16,951.51 | 83.05% | |
| 415 | RASHODI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE | | | | 328,000.00 | 203,224.12 | 124,775.88 | 61.96% | |
| 4151 | TEKUĆE ODRŽAVANJE LOKALNE INFRASTRUKTURE | | | | 132,000.00 | 72,713.81 | 59,286.19 | 55.09% | |
| 4152 | TEKUĆE ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA (OPŠTINA) | | | | 140,000.00 | 88,296.42 | 51,703.58 | 63.07% | |
| 4153 | TEKUĆE ODRŽAVANJE OPREME | | | | 56,000.00 | 42,213.89 | 13,786.11 | 75.38% | |
| 419 | OSTALI IZDACI | | | | 68,000.00 | 56,526.92 | 11,473.08 | 83.13% | |
| 4191 | IZDACI PO OSNOVU ISPLATE UGOVORA O DJELU | | | | 15,000.00 | 15,533.71 | -533.71 | 103.56% | |
| 4193 | IZRADA I ODRŽAVANJE SOFTVERA | | | | 3,500.00 | 968.00 | 2,532.00 | 27.66% | |
| 4194 | OSIGURANJE | | | | 7,500.00 | 5,377.06 | 2,122.94 | 71.69% | |
| 4196 | KOMUNALNE NAKNADE | | | | 42,000.00 | 34,648.15 | 7,351.85 | 82.50% | |
| 441 | KAPITALNI IZDACI | | | | 225,000.00 | 71,882.03 | 153,117.97 | 31.95% | |
| 441511 | IZDACI ZA OPREMU, SREDSTVA TRANSPORTA, | | | | 120,000.00 | 719.06 | 119,280.94 | 0.60% | |
| 44153 | IZDACI ZA OPREMU (KANCELARIJSKA OPREMA) | | | | 50,000.00 | 71,162.97 | -21,162.97 | 142.33% | |
| 44155 | IZDACI ZA OPREMU - OPREMA ZA JAVNI RED I BEZBJEDNOST | | | | 55,000.00 | 0.00 | 55,000.00 | 0.00% | |
| 463 | OTPLATA OBAVEZA IZ PRETHODNIH GODINA | | | | 65,000.00 | 664.78 | 64,335.22 | 1.02% | |
| 46313 | OTPLATA OBAVEZA IZ PRETHODNIH GODINA | | | | 65,000.00 | 664.78 | 64,335.22 | 1.02% | |



Crna Gora
Opština Kotor
Sekretarijat za zajedničke poslove

Stari grad 317
85330 Kotor, Crna Gora
tel. +382(0)32 325 855
zajednicki.poslovi@kotor.me
www.kotor.me

POSLOVI EVIDENCIJE PRISUTNOSTI NA POSLU I IZRADA IZVJEŠTAJA ZA OBRAČUN LIČNIH PRIMANJA ZAPOSLENIH

Ova oblast podrazumjeva vođenje evidencije zaposlenih na poslu, pravljenje mjesečnih izvještaji o prisutnosti zaposlenih radi obračuna plata, kontrola i evidentiranje nepravilnosti.

TEHNIČKI POSLOVI OKO PRIPREMANJA SJEDNICA SKUPŠTINE I DOSTAVLJANJA SKUPŠTINSKOG MATERIJALA, OKO ORGANIZACIJE DANA OPŠTINE I OSTALIH PRAZNIKA, MANIFESTACIJA, OPŠTINSKIH PRIJEMA ZVANICE

Poslovi distribucije i tehnička pomoći, koji se obavljaju u saradnji sa protokolom kabineta predsjednika Opštine i predsjednice Skupštine Opštine.

DRUGI POSLOVI KOJI NIJESU DEFINISANI ODLUKOM O ORGANIZACIJI I NAČINU RADA LOKALNE UPRAVE OPŠTINE KOTOR

Saradnja sa organizatorima NVO Kotor Art, NVO Gradska muzika, JU Muzej, JU Centar za kulturu „Nikola Đurković“, vezano za tehničku pomoć, kao i pozajmicu zastava, postolja, tepiha, govornice.

POSLOVI U VEZI SA UPOTREBOM OPŠTINSKIH I DRŽAVNIH SIMBOLA (GRBA I ZASTAVE)

Postavljanje i zamjena oštećenih zastava na ulazu u gradu, na zgradi Opštine, na zgradi Skupštine Opštine, u parkovima u Kotoru i Risnu i zamjena polomljenih postolja za zastave na Gurdic. Svi poslovi su urađeni u skladu sa Zakonom u upotrebi državnih simbola, na vrijeme i u saradnji sa protokolom kabineta predsjednika.

DAVANJE INFORMACIJA IZ DJELOKRUGA RADA

Odsjek za arhivu

Zahtjevi o slobodnom pristupu informacijama: ukupno 121 zahtjeva (po zahtjevu stranaka 105 zahtjeva, po službenoj dužnosti 13 zahtjeva).

Rješenja o slobodnom pristupu informacijama: ukupno 103 rješenja (rješenja o prihvatanju 70, rješenja o odbijanju 35, rješenja o djelimičnom prihvatanju 1).

S poštovanjem,
Sekretarka



mr Stanislavka Radulović

Dostaviti:

1. Naslovu
- ② Sekretarijatu 08
3. Arhivi