Crna Gora
Opština Kotor
Sekretarijat za opštu upravu

Stari grad 317
85330 Kotor, Crna Gora
tel. +382(0)32 325 020
fax. +382(0)32 325 020
opsta.uprava@kotor.me
www.kotor.me

Broj: 02-100/26-22314

Datum, 16.10.2026. godine

OBAVJEŠTENJE

Poštovani kandidati,

Obavještavamo vas da će se postupak obavezne provjere kompetencija, znanja i sposobnosti po javnom konkursu raspisanom za popunu radnog mjesta sekretar/ka Sekretarijata za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj Opštine Kotor, na mandatni period od 5 godina, održati dana 26.10.2026. godine (ponedeljak) u kancelariji br. 14, na prvom spratu u zgradi opštine Kotor, sa početkom u 10:00 časova.

Provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata vrši Komisija.

Shodno odredbama Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore" br. 88/25), provjera obuhvata: opšti test, pisani rad i strukturirani intervju.

Opšti test podrazumijeva provjeru opštih kompetencija: analitičnost u radu; pisana komunikacija; digitalna pismenost; usmjerenost na rezultate rada. Opšti test se izrađuje u elektronskoj formi, pod šifrom.

Sadržaj opšteg testa određuje se metodom slučajnog odabira 60 pitanja sa navedene liste, na koja kandidat odgovara na način što bira jedan od više ponuđenih odgovora.

Svaki tačan odgovor na pitanje boduje se sa po jednim bodom, tako da maksimalan broj bodova na opštem testu za svaku kompetenciju pojedinačno iznosi 15 bodova.

Ako je kandidat prilikom provjere po drugom oglasu koji je sproveden u prethodnih šest mjeseci ostvario najmanje osam bodova na opštem testu, za svaku kompetenciju pojedinačno, ukoliko kandidat to zahtijeva, neće se vršiti provjera na tom dijelu pisanog testiranja.

Izradi opšteg testa prisustvuje jedan član Komisije za provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata. Izrada opšteg testa traje najduže 60 minuta.

Kandidati koji ostvare najmanje 8 bodova za svaku kompetenciju pojedinačno dostavljaju Komisiji pisani rad.

Pisani rad sadrži sagledavanje prioriteta i predloga za unapređenje procesa rada, odnosno stanja u oblasti rada za koju se kandidat imenuje, odnosno postavlja.

Na pisanom radu ocjenjuju se specifične kompetencije prema sljedećim kriterijumima: sposobnost analize stanja; postavljanje prioriteta; inovativnost i inicijativa; jasnoća i struktura rada.

Ocjenjivanje pisanog rada vrši svaki član Komisije pojedinačno.

Broj bodova na pisanom radu dobija se tako što se zbir bodova svih članova Komisije, prema svakom od propisanih kriterijuma, dijeli sa brojem članova Komisije.

Kandidat koji ostvari više od 50% bodova stiče pravo pristupa strukturiranom intervjuu.

Na strukturiranom intervjuu kandidat pred svim članovima Komisije izlaže pisani rad u trajanju do 15 minuta, nakon čega se kandidatu postavljaju pitanja.

Trajanje strukturiranog intervjua određuje Komisija i mora biti isto za sve kandidate.

Na strukturiranom intervjuu ocjenjuju se sljedeće opšte i rukovodeće kompetencije: usmena komunikacija; usmjerenost na učenje i razvoj; saradnja; sposobnost organizacije rada i upravljanja ljudskim resursima; sposobnost strateškog upravljanja.

Broj bodova na strukturiranom intervjuu dobija se tako što se zbir bodova svih članova Komisije, prema svakoj propisanoj kompetenciji, dijeli sa brojem članova Komisije.

Kandidat koji nije ostvario najmanje po 11 bodova za svaku kompetenciju pojedinačno, smatraće se da nije zadovoljio u postupku provjere.

Napominjemo da je neophodno da svi kandidati, prije početka testiranja, odnosno izrade opšteg testa, u cilju utvrđivanja identiteta, Komisiji daju na uvid ličnu kartu ili drugu ličnu ispravu (sa fotografijom).

Kandidat koji zakasni na pisano testiranje do 15 minuta, dozvoliće se da pristupi pisanom testiranju.

Za vrijeme provjere kompetencija, znanja i sposobnosti nije dozvoljena međusobna komunikacija kandidata, upotreba personalnog računara, mobilnog telefona ili drugih sredstava koja ometaju ili utiču na sprovođenje provjere, niti napuštanje prostorije u kojoj se sprovodi provjera.

Kandidat koji remeti red za vrijeme provjere ili se ne pridržava utvrđenih pravila isključuje se iz daljeg postupka provjere, što se navodi u izvještaju o provjeri sposobnosti.

Kandidat je dužan da završi pisano testiranje, najkasnije istekom vremena određenog za pisano testiranje.

Nakon završetka pisanog testiranja kandidat je dužan da napusti prostoriju u kojoj se sprovodi pisano testiranje.

Postupku provjere kompetencija, znanja i sposobnosti mogu pristupiti kandidati sa Liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog konkursa za popunu radnog mjesta sekretar/ka Sekretarijata za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj Opštine Kotor, na mandatni period od 5 godina:

- **Vladan Barović**