Crna Gora
Opština Kotor
Sekretarijat za razvoj preduzetništva
komunalne poslove i saobraćaj

Stari grad 317
85330 Kotor, Crna Gora
tel. +382(0)32 325 865
privreda@kotor.me
www.kotor.me

Br: 16-306/26-25503

Kotor, 27.11.2026. godine

Komisija za dodjelu subvencija za preduzetnike i MMSP na osnovu člana 7 Odluke o podršci preduzetnicima i mikro, malim i srednjim preduzećima kroz dodjelu subvencija ("Sl. list CG - opštinski propisi", br. 027/26 od 22.06.2026. g.) raspisuje

JAVNI POZIV

za dodjelu subvencija za preduzetnike i MMSP u 2026. godini

1. Pozivaju se registrovani preduzetnici koji imaju prebivalište u opštini Kotor, kao i društva čije sjedište je na teritoriji opštine Kotor da putem digitalnog servisa Opštine Kotor (digital.kotor.me) podnesu svoje prijave i prateću dokumentaciju na Javni poziv za dodjelu subvencija za preduzetnike i MMSP u 2026. godini shodno Odluci podršci preduzetnicima i mikro, malim i srednjim preduzećima kroz dodjelu subvencija ("Sl. list CG - opštinski propisi", br. 027/26 od 22.06.2026. g.).

2. Javni poziv se objavljuje u jednom dnevnom listu, na vebsajtu Opštine Kotor (www.kotor.me), digitalnom servisu Opštine Kotor (digital.kotor.me), putem lokalnog javnog emitera i na oglasnoj tabli Opštine.
Javni poziv je otvoren od 28.11.2026. godine i traje 20 dana zaključno sa 18.12.2026. godine.

3. Subvencije kao instrument podrške preduzetnicima i MMSP dodjeljuju se kao državna pomoć male vrijednosti (de minimis pomoć). Preduzetnici i MMSP mogu aplicirati za sledeće vrste subvencija:

   1) Subvencije za razvoj autentičnih lokalnih proizvoda/usluga – odnose se na razvoj proizvoda/usluga koji su zasnovani na lokalnoj tradiciji, kulturnom nasljeđu, prirodnim resursima ili specifičnim zanatskim vještinama karakterističnim za područje opštine;
   2) Subvencije za razvoj inovativnih proizvoda/usluga – odnose se na razvoj novog proizvoda/usluge ili na značajno unapređenje u odnosu na ono što već postoji na lokalnom tržištu, primjenu novih tehnologija i sl.
   3) Subvencije za digitalizaciju – odnose se na nabavku poslovnih softvera, digitalne opreme i alata, izradu i unapređenje veb stranica, uvođenje sistema za online prodaju, digitalni marketing i druge aktivnosti koje doprinose digitalnoj transformaciji poslovanja.

   Ukoliko preduzetnik/društvo ostvari pravo na subvenciju prilikom izvještavanja o realizaciji planirane **nabavke dužan je opravdati iznos dodjeljene subvencije i sopstveno učešće**.

Prihvatljivim troškovima smatraju se troškovi ulaganja u:

- materijalnu imovinu (npr. kupovinu mašina, tehnike, alata, ICT opreme i opreme potrebne za obavljanje djelatnosti), koja se ne smije otuđiti minimalno 1 godinu od dana nabavke;
- nematerijalnu imovinu (npr. kupovina poslovnih softvera, baza podataka, franšiza i sl. ukoliko su isti neophodni za obavljanje djelatnosti);
- nabavku sirovina i repro materijala;
- troškovi za bruto plate novozaposlenih lica na ugovor od minimalno 12 mjeseci (do 6 mjeseci);
- ulaganje u marketing i oglašavanje (izrada logotipa i branding, izrada ili unapređenje website-a i održavanje istoga (do 12 mjeseci), zakup domena i hosting (do 12 mjeseci), štampanje (vizit-karte, leci, promotivni materijal i sl.), oglašavanje do 12 mjeseci (internet i društvene mreže, tv, radio, časopisi, dnevne novine, bilbordi...), usluga kreiranja digitalnog sadržaja (fotografije, video zapisi...), organizovanje promotivnih događaja, oprema (za fotografisanje, za snimanje, za uređenje izloga, svjetlosni uređaji i sl.), pakovanje/ambalaža, učešće na sajmovima, izložbama i sl.);
- uvođenje sistema za automatizaciju online prodaje i e-commerce;
- troškove za sertifikaciju, uvođenje standarda i sl.

Neprihvatljivi troškovi su troškovi:

- za realizaciju aktivnosti koje su u nadležnosti ili odgovornosti Vlade Crne Gore, kao što su formalno obrazovanje, formalna zdravstvena zaštita i sl.;
- za kupovinu i raspodjelu humanitarne pomoći;
- za planove koji se isključivo temelje na jednokratnoj izradi, pripremi i štampanju knjiga, brošura, biltena, časopisa i slično, ukoliko objava takvih publikacija nije dio nekog šireg programa ili sveobuhvatnijih i kontinuiranih aktivnosti;
- za aktivnost koja se smatra nezakonitom ili štetnom po okolinu i opasnom za ljudsko zdravlje, npr: igre na sreću, duvan, alkoholna pića (izuzev proizvodnje vina i voćnih rakija);
- za poljoprivredu, marikulturu i ribarstvo tj. djelatnosti za koje su opredjeljena posebna sredstva iz budžeta Opštine ili Ministarstva;
- carine i uvozni troškovi;
- za novčane kazne, troškove parničnog postupka;
- za troškove podnosioca prijave nastale u periodu prije potpisivanja Ugovora iz člana 27 ove Odluke;
- za gotovinska plaćanja, plaćanja u naturi i plaćanja putem robne razmjene;
- za plaćanja za sopstvene usluge;
- za nemoralne i nelegalne aktivnosti.

4. Ukupna opredjeljena sredstva u Budžetu Opštine Kotor za podršku preduzetnicima i mikro, malim i srednjim preduzećima kroz dodjelu subvencija za 2026. godinu iznose **20.000,00 eura**.
   Jedan preduzetnik/društvo može konkurisati za dvije vrste subvencija, a može biti podržan samo za jednu.
   Maksimalni iznos subvencije po korisniku ne može preći 20% planiranog budžeta za ovu namjenu i ne može biti veći od 50% potrebnih sredstava za realizaciju aktivnosti iz plana ulaganja, osim za *subvencije za razvoj autentičnih lokalnih proizvoda i usluga*, gdje je iznos subvencije do 80%

potrebnih sredstava.
Sredstva se raspodjeljuju u skladu sa konačnom rang listom do utroška sredstava.

5. Komisija vrši evaluaciju pristiglih prijava na osnovu pozitivnih i eliminatornih kriterijuma.

Pozitivni kriterijumi:
1) Kvalitet plana ulaganja (plan je jasno predstavljen, sa definisanim ciljevima, opisom aktivnosti i periodom realizacije);
2) Relevantnost ulaganja za razvoj biznisa (planirano ulaganje u velikoj mjeri doprinosi unapređenju poslovanja);
3) Ulaganje je finansijski opravdano (planirani troškovi su realni i finansijska konstrukcija jasna);
4) Jačanje konkurentnosti (ulaganje doprinosi konkurentskim prednostima nad sličnim ili istim proizvodima/uslugama);
5) Lokalna autentičnost proizvod/usluga (proizvod/usluga je karakterističan za lokalno područje, valorizuje lokalne resursa, doprinosi očuvanju starih zanata ili lokalne gastronomije);
6) Proizvod/usluga je inovativan (proizvod/usluga je novina na lokalnom tržištu ili je značajno unapređenje postojećeg proizvoda/usluge, primjenjuje se nova tehnologija i sl.);
7) Plan ulaganja doprinosi digitalizaciji poslovanja (uvođenje digitalnih alata, online prodaja ili promocija, digitalni sistemi za upravljanje poslovanjem);
8) Uticaj na lokalnu ekonomiju (zapošljavanje, doprinos turizmu, saradnja sa lokalnim dobavljačima i sl.);
9) Održivost i dugoročni efekti (postoji potencijal za dugoročan razvoj i realna mogućnost nastavka poslovanja nakon subvencije);
10) Prezentacija plana ulaganja na intervjuu (jasno predstavljen plan, preduzetnik spremno odgovara na pitanja, postoji vizija održivosti).

Eliminatorni kriterijumi su:
1) Nedostatak formalnih uslova za kandidovanje biznis plana (nepotpuna dokumentacija);
2) Preduzetnik/društvo nije dostavilo Izvještaj o realizaciji plana sa Finansijskim izvještajem i pratećom dokumentacijom (fakture i izvodi sa banke) koji je u prethodnom periodu finansiran ili djelimično finansiran iz budžeta Opštine;
3) Plan ulaganja nije u vezi sa subvencijama navedenim u članu 13 ove Odluke.

6. Prijava i prateća dokumentacija se podnosi Komisiji u elektronskom obliku preko digitalnog servisa Opštine Kotor – **digital.kotor.me**.

Preduzetnici prilažu:
1) prijavu na Javni poziv za dodjelu subvencija za preduzetnike i MMSP (obrazac P1a);
2) popunjen obrazac za plan ulaganja (obrazac P2);
3) ovjerenu kopiju lične karte;
4) rješenje o upisu u CRPS;
5) rješenje o registraciji PJ Poreske uprave;

6) rješenje o registraciji za PDV (ako je obveznik PDV-a) ili potvrdu da nije PDV obveznik (ukoliko nije PDV obveznik);
7) potvrdu da se ne vodi krivični postupak na ime preduzetnika izdatu od Osnovnog suda;
8) uvjerenje od organa lokalne uprave, ne starije od 30 dana, o urednom izmirivanju poreza na ime preduzetnika po osnovu prireza porezu, članskog doprinosa, lokalnih komunalnih taksi i naknada;
9) uvjerenje od organa lokalne uprave, ne starije od 30 dana, o urednom izmirivanju poreza na nepokretnost na ime preduzetnika;
10) potvrdu Poreske uprave o urednom izmirivanju poreza i doprinosa ne stariju od 30 dana, na ime preduzetnika;
11) odgovarajući obrazac ovjeren od strane Poreske uprave za poslijednji mjesec uplate poreza i doprinosa za zaposlene, kao dokaz o broju zaposlenih (IOPPD Obrazac) ili potvrdu ovjerenu od strane Poreske uprave da preduzetnik nema zaposlenih;
12) dokaz o broju poslovnog broja žiro računa;
13) predračune za planiranu nabavku.

Društva prilažu:
1) prijavu na Javni poziv za dodjelu subvencija za preduzetnike i MMSP (obrazac P1b);
2) popunjen obrazac za plan ulaganja (obrazac P2);
3) ovjerenu kopiju lične karte ovlašćenog lica;
4) rješenje o upisu u CRPS;
5) rješenje o registraciji PJ Poreske uprave;
6) rješenje o registraciji za PDV (ako je obveznik PDV-a) ili potvrdu da nije PDV obveznik (ukoliko nije PDV obveznik);
7) važeći Statut društva;
8) važeći karton deponovanih potpisa;
9) komplet obrazaca za godišnje račune (Bilans stanja, Bilans uspjeha, Analitika kupaca i Analitika dobavljača) za prethodnu godinu (ne dostavljaju društva registrovana u tekućoj godini). Napomena: U slučaju da ne vodi analitiku kupaca tj. posluje isključivo sa fizičkim licima i naplata se vrši odmah putem registar kase, ima obavezu dostaviti periodični izvještaj sa registar kase;
10) potvrda da se ne vodi krivični postupak na ime društva, na ime izvršnog direktora u društvu i na ime osnivača društva izdatu od strane Osnovnog suda;
11) uvjerenje od organa lokalne uprave, ne starije od 30 dana, o urednom izmirivanju poreza na ime društva po osnovu prireza porezu, članskog doprinosa, lokalnih komunalnih taksi i naknada;
12) uvjerenje od organa lokalne uprave, ne starije od 30 dana, o urednom izmirivanju poreza na nepokretnost na ime društva;
13) potvrdu Poreske uprave o urednom izmirivanju poreza i doprinosa ne stariju od 30 dana, na ime društva;
14) odgovarajući obrazac za poslijednji mjesec uplate poreza i doprinosa za zaposlene ovjeren od strane Poreske uprave, kao dokaz o broju zaposlenih (IOPPD Obrazac);
15) predračune za planiranu nabavku.

7. Preduzetnci/društva kojima budu odobrena sredstva, dužni su da daju pisanu izjavu, ovjerenu kod notara, popunjavanjem obrasca za pomoć male vrijednosti, da li su u prethodne tri godine bili korisnici državne pomoći male vrijednosti (de minimis pomoć). Pomenuti obrazac nalazi se na sajtu Agencije za zaštitu konkurencije (https://azzk.me/obrasci-drzavne-pomoci/).
   Preduzetnik/društvo koje je za realizaciju plana ulaganja koristilo sredstva iz budžeta Opštine, a nije dostavilo Izvještaj o realizaciji plana ulaganja (obrazac P4) plana sa Finansijskim izvještajem (obrazac P4a) sa pratećom dokumentaciju (fakture i izvodi), za plan ulaganja koji je u prethodnom periodu bio finansiran iz budžeta Opštine ne može učestvovati u raspodjeli sredstava za godinu u kojoj se sredstva raspoređuju.
   Preduzetnik/društvo koje je za realizaciju biznis plana koristio/lo sredstva iz budžeta Opštine po Javnom konkursu za razvoj ženskog preduzetništva i/ili po Javnom konkursu za razvoj preduzetništva mladih, a nije dostavio/lo odgovarajuće izvještaje o realizaciji sredstava sa finansijskim izvještajima i pratećom dokumentacijom, ne može učestvovati u dodjeli subvencija za preduzetnike i MMSP za godinu u kojoj se sredstva dodjeljuju.
   Preduzetnici/društva kojima budu odobrena sredstva Ugovorom će se obavezati da neće ugasiti biznis najmanje tri godine od dana potpisivanja istoga.
8. Svi pojmovi upotrebljeni u ovom Javnom pozivu u muškom gramatičkom rodu obuhvataju muški i ženski rod lica na koji se odnose.

Informacije o svim pitanjima od značaja za Javni poziv mogu se dobiti svakog radnog dana u Sekretarijatu za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj ili putem email-a **privreda@kotor.me**, dok je tehnička podrška prilikom podnošenja dokumentacije putem digitalnog servisa digital.kotor.me dostupna putem email-a **informatika@kotor.me**.

Predsjednica Komisije,