

OPŠTINA KOTOR

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 0409-1422

Redni broj iz Plana javnih nabavki : 26.

Kotor, 11.02.2016. godine

Na osnovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14)
Opština Kotor objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE ZA
NABAVKU**

I PARTIJA: Usluga dezinsekcije i dezinfekcije

II PARTIJA: Usluge deratizacije

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE..	3
TEHNI KE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA.....	8
IZJAVA NARU IOCA DA E UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONU A U	10
IZJAVA NARU IOCA (OVLAŠ ENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU U ESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	11
IZJAVA NARU IOCA (LANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU U ESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	12
METODOLOGIJA NA INA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA	13
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONU A	14
NASLOVNA STRANA PONUDE.....	15
PODACI O PONUDI I PONU A U.....	16
FINANSIJSKI DIO PONUDE.....	20
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONU A A,PODNOŠIOCA ZAJEDNI KE PONUDE, PODIZVO A A /PODUGOVARA A.....	21
DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA U EŠ E U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA.....	22
LISTA GLAVNIH USLUGA IZVRŠENIH U POSLEDNJE DVIJE GODINE	23
IZJAVA O TEHNI KOJ OPREMLJENOSTI I OSPOSOBLJENOSTI I O KAPACITETIMA KOJIMA RASPOLAŽE PONU A ZA IZVRŠAVANJE KONKRETNIH USLUGA.....	24
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI, PARTIJA I.....	25
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI, PARTIJA II.....	29
UPUTSTVO PONU A IMA ZA SA INJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE.....	33
SADRŽAJ PONUDE	39
OVLAŠ ENJE ZA ZASTUPANJE I U ESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA	40
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU	42

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Opština Kotor	Lice/a za davanje informacija: Vesna Peraš službenik za javne nabavke i Vukovi Jelena iz Sekretarijata za zaštitu prirodne i kulturne baštine
Adresa: Stari grad 317	Poštanski broj: 85330
Sjedište: Kotor	PIB (Matinski broj): 02012936
Telefon: : 032/322-277 i 069/663-270	Faks: 032/322-277
E-mail adresa: javne.nabavke@opstinakotor.com	Internet stranica (web): www.opstinakotor.com

II Vrsta postupka

- otvoreni postupak.

III Predmet javne nabavke

a) Vrsta predmeta javne nabavke

Usluge

b) Opis predmeta javne nabavke

Usluge deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije.

c) CPV – Jedinstveni referentni broj javnih nabavki

90921000-9 Usluge dezinfekcije i uništavanja štetočina
90923000-3 Usluge deratizacije

IV Zaključivanje okvirnog sporazuma

Zaključuje se okvirni sporazum:

ne

V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključenja ugovora

Predmet javne nabavke se nabavlja:

po partijama:

Partija I: Dezinfekcija i dezinfekcija procijenjene vrijednosti sa ura unatim PDV-om 10.000,00 €

Partija II: Deratizacija procijenjene vrijednosti sa ura unatim PDV-om 5.000,00 €

UKUPNO: 15.000,00 €

VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda

ne

VII Uslovi za učesnike u postupku javne nabavke

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđen za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- 4) ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom.

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraoce.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana

- javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;
 - 4) dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

Akt Ministarstva zdravlja Podgorica o ispunjavanju uslova za vršenje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, (u pogledu kadrova, opreme i sredstava), u skladu sa članom 12. Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.list RCG 32/05, Sl.list CG 14/10, 73/10, 40/11 i 30/12)

b) Fakultativni uslovi

b1) ekonomsko-finansijska sposobnost

NE ZAHTIJEVA SE

b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost

Ispunjenost uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke usluga dokazuje se dostavljanjem jednog ili više sljedećih dokaza:

- liste glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primiocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih usluga izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde;
- izjava o stručnoj opremljenosti i osposobljenosti i o kapacitetima kojima raspolaže ponuđač za izvršavanje konkretnih usluga,

VIII Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

IX Garancija ponude

NE ZAHTIJEVA SE

X Rok i mjesto izvršenja ugovora

- a) Rok izvršenja ugovora je 60 dana od dana zaključenja ugovora.
- b) Mjesto izvršenja ugovora je Kotor.

XI Jezik ponude:

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponuena cijena

broj bodova

XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 08,00 do 14,00 sati, zaključno sa danom 04.03.2016. godine do 11,00 sati.

Ponude se mogu predati:

neposrednom predajom na arhivi naručioaca na adresi Kotor, Stari grad 317.

preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Kotor, Stari grad 317.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlaštenog lica, održaće se dana 04.03.2016. godine u 12,00 sati, u prostorijama Opštine Kotor II sprat, na adresi Kotor, Stari grad 317.

1. Naručilac je donio Odluku broj 01-1430 od 09.02.2016. godine o skraćenju roka za podnošenje ponuda u otvorenom postupku javne nabavke: usluge deratizacije, dezinfekcije i dezinsekcije.

Rok za podnošenje ponuda u postupka iz člana 1. ove odluke iznosi 22 dana od dana objavljivanja poziva za javno nadmetanje na portalu UJN.

Obzirom da su u pitanju usluge koje se moraju obaviti u tačno određenom vremenskom periodu, konkretno, larvicidno uništavanje oblika komaraca obavlja se u mjesecu martu, dezinfekcija se mora sprovesti u tri tretmana do kraja 2016. godine, što znači da sa istom treba otpočeti u mjesecu martu, dok se aktivnosti na poslovima deratizacije obavljaju u mjesecu maju, stoga je iz razloga hitnosti i značajna ove javne nabavke neophodno iskoristiti zakonsku mogućnost za skraćenje roka, za podnošenje ponuda.

Član 90.stav 2. Zakona o javnim nabavkama propisuje:“Rok za podnošenje ponuda iz stava 1. ovog člana naručilac može da odredi u kraćem trajanju kada to razlozi hitnosti javne nabavke zahtijevaju, ali ne može da bude kraći od 22 dana od dana objavljivanja poziva za javno nadmetanje u otvorenom postupku na portalu javnih nabavki“.

XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeta se u roku od 30 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke

Rok i način plaćanja

Rok plaćanja je: 30 dana od dana službenog prijema uredno ispostavljenog računa nakon izvršenih usluga.

Način plaćanja je: virnanski

Tajnost podataka

U tenderskoj dokumentaciji ne postoje tajni podaci.

**TEHNI KE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA
JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

Partija I : Dezinskcija i dezinfekcija

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Koli ina
1	Larvicid gradskog i priobalnog podru ja		ha	cca 1500
2	Zamagljivanje odraslih formi komaraca		ha	cca 2500
3	Kompletan tretman naselja Lovanja u okviru MZ Kava		Kom.	1
4	Dezinfekcija stambenih kontejnera i montažnih baraka u naselju Lovanja, naselje Kava		Kom.	1

Ponu a i treba da dostave naziv i specifikaciju preparata koje e koristiti prilikom izvršenja navedenih usluga.

Ponu a i su dužni da dostave dozvolu Agancije za zaštitu životne sredine o uvozu i stavljanju u promet navedenih preparata ili dozvolu za uvoz dobavlja a . Ukoliko su preparati proizvedeni u Crnoj Gori potrebna je dozvola Agencije za zaštitu životne sredine da se isti mogu upotrebljavati u komunalnoj higijeni.

Period za izvršavanje aktivnosti, a vezano za uništavanje larvicidnog oblika komaraca je mart-jun a za uništavanje odraslih formi komaraca jun-septembar, poslove dezinfekcije naselja Lovanje je potrebno obaviti u tri tretmana do kraja 2016. godine.

Ponu a i su dužni da dostave dinami ki plan aktivnosti za navedene poslove.

Garantni rok : 12 mjeseci

Partija II : Deratizacija

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Koli ina
1	Deratizacija individualnog i višeetažnog fonda (privatni i društveni stanovi)		Kom.	2200 stanova i 4300 kuća sa posebnim osvrtom na stari grad
2	Deratizacija slobodnih, zelenih i drugih javnih površina u okolini stambenih zgrada		ha	cca 25
3	Deratizacija naselja Lovanja, mjesna zajednica Kava		Kom.	1

Ponu a i treba da dostave naziv i specifikaciju preparata koje e koristiti prilikom izvršenja navedenih usluga.

Ponu a i su dužni da dostave dozvolu Agancije za zaštitu životne sredine o uvozu i stavljanju u promet navedenih preparata ili dozvolu za uvoz dobavlja a . Ukoliko su preparati proizvedeni u Crnoj Gori potrebna je dozvola Agancije za zaštitu životne sredine da se isti mogu upotrebljavati u komunalnoj higijeni.

Ponu a i su dužni da dostave dinami ki plan aktivnosti za navedene poslove.

Deratizacija e se obavljati u periodu maj-jun, i oktobar-novembar.

Garantni rok : 12 mjeseci

**IZJAVA NARU IOCA DA E UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE
PREMA IZABRANOM PONU A U¹**

Opština Kotor

Broj: 0409-1423

Kotor, 09.02.2016. godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14) Biljana Peranovi sekretarka Sekretarijata za lokalne prihode, budžet i finansije, kao ovlašćeno lice Opštine Kotor, daje

I z j a v u

da se Opština Kotor shodno Planu javnih nabavki broj: 01-823 od 28.01.2016. godine, saglasnosti Sekretarijata za lokalne prihode, budžet i finansije broj: 0401-824 od 28.01.2016. godine i Ugovora o javnoj nabavci, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Ovlašćeno lice naručioca Biljana Peranovi

s.r.

¹ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARU IOCA (OVLAŠ ENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA
KOJA SU U ESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU
SUKOBA INTERESA ²**

Opština Kotor

Broj: 0409-1424

Kotor, 09.02.2016. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 01-823 od 28.01.2016. godine za nabavku usluga deratizacije, dezinsekcije i dezinfekcije, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca dr. Aleksandar B. Stjepanović
s.r.

Službenik za javne nabavke Vesna Peraš
s.r.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke Nenad Vukadinović
s.r.

² Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARU IOCA (PLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE
PONUDE I LICA KOJA SU U ESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE)
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA³**

Opština Kotor
Broj: 0409-1425
Kotor,09.02. 2016. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11 i 57/14)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 01-823 od 28.01.2016. godine za nabavku usluga deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Vesna Pavićević
s.r.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Vesna Peraš
s.r.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Miloš Vojinović
s.r.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Jelena Vuković
s.r.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Biserka Grgurović
s.r.

Lice koje je u estvovalo u pripremanju tenderske dokumentacije Nenad Vukadinović
s.r.

³ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručivača

METODOLOGIJA NAJNIŽE PONUĐENE CIJENE VRŠENE SE NA SLJEDEĆI KRITERIJUM I PODKRITERIJUMIMA

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđene cijene vrši se na sljedeći način: _____;

Ponuđaču koji ponudi najnižu cijenu dodjeljuje se maksimalni broj bodova, dok ostali ponuđači dobijaju proporcionalni broj bodova u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu, odnosno prema navedenoj formuli:

Broj bodova = $\frac{\text{Najniža ponuđena cijena}}{\text{ponudjena cijena}} \times 100$

ponudjena cijena

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONU A

NASLOVNA STRANA PONUDE

(naziv ponuđača)

podnosi

(naziv narudžbenice)

P O N U D U

**po Tenderskoj dokumentaciji broj 0409-1422 od 11.02.2016. godine
za nabavku :**

- Partiju I : Usluge dezinsekcije i dezinfekcije
- Partiju II : Usluge deratizacija

PODACI O PONUDI I PONU A U

Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvo a em/podugovara em
- Zajedni ka ponuda
- Zajedni ka ponuda sa podizvo a em/podugovara em

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponu a a	
PIB ⁴	
Broj računa i naziv banke ponu a a	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlaš eno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁴ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

Podaci o podnosiocu zajedni ke ponude⁵

Naziv podnosioca zajedni ke ponude	
Adresa	
Ovlaš eno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i struč ne kvalifikacije lica koja e biti odgovorna za izvršenje ugovora	

⁵ Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedni ke ponude“ popunjavaju samo oni ponu a i koji podnose zajedni ku ponudu. Ponuda koji podnosi zajedni ku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedni ke ponude“ i „Podaci o lanu zajedni ke ponude“

Podaci o nosiocu zajedni ke ponude:

Naziv nosioca zajedni ke ponude	
PIB ⁶	
Broj računa i naziv banke ponu a a	
Adresa	
Ovlaš eno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedni ke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁶ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

Podaci o lani zajedni ke ponude⁷:

Naziv lana zajedni ke ponude	
PIB ⁸	
Broj računa i naziv banke ponu a a	
Adresa	
Ovlaš eno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na lana zajedni ke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁷ Tabelu "Podaci o lani zajedni ke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog lana zajedni ke ponude

⁸ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponu enog predmeta nabavke	jedinica mjere	koli ina	jedini na cijena bez pdv-a	ukupan iznos bez pdv-a	pdv	ukupan iznos sa pdv-om
1								
2								
3								
.....								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								
1) brojkama								
2) slovima								

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Na in i dinamika isporuke/izvršenja	
Garantni rok	
Garancije kvaliteta	
Na in sprovo enja kontrole kvaliteta	
Rok pla anja	
Na in pla anja	
Period važenja ponude	
....	
.....	

Ovlaš eno lice ponu a a

(ime, prezime i funkcija)

(svojeru ni potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOB A INTERESA NA STRANI
PONU A A, PODNOSIOCA ZAJEDNI KE PONUDE, PODIZVO A A
/PODUGOVARA A⁹**

_____ (ponu a)

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlaš eno lice ponu a a/ lana zajedni ke ponude, podizvo a a / podugovara a
____ (ime i prezime i radno mjesto) _____, u skladu sa lanom 17 stav 3 Zakona o javnim
nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14) daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naru ioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba
interesa na strani naru ioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj
____ od _____ godine za nabavku _____ (opis predmeta) _____, u smislu lana 17 stav 1
Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog
ponu a a, u smislu lana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlaš eno lice ponu a a

(ime, prezime i funkcija)

(svojeru ni potpis)

M.P.

⁹ Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponu a a, podnosioca zajedni ke ponude, podizvo a a ili podugovara a posebno dostaviti za
svakog lana zajedni ke ponude, za svakog podugovara a/podizvo a a

DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- dokaz o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa traženog tačkom VII poziva za javno nadmetanje.

Akt Ministarstva zdravlja Podgorica o ispunjavanju uslova za vršenje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (u pogledu kadrova, opreme i sredstava), u skladu sa članom 12. Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.list RCG 32/05, Sl.list CG 14/10, 73/10, 40/11 i 30/12).

LISTA GLAVNIH USLUGA IZVRŠENIH U POSLEDNJE DVIJE GODINE
--

Redni broj	Primalac (kupac)	Broj i datum zaklju enja ugovora	Godina realizacije ugovora	Vrijednost ugovora (€)	Kontakt osoba primaoca (kupca)
1					
2					
...					

Sastavni dio Liste glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine su potvrde o izvršenim uslugama izdatih od kupaca ili ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponu a a, samo izjavu ponu a a o izvršenim uslugama sa navo enjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde. Naru ilac može da provjeri istinitost podataka navedenih u potvrdi odnosno izjavi.

Ovlaš eno lice ponu a a

(ime, prezime i funkcija)

(svojeru ni potpis)

M.P.

IZJAVA

O TEHNI KOJ OPREMLJENOSTI I OSPOSOBLJENOSTI I O KAPACITETIMA KOJIMA RASPOLAŽE PONU A ZA IZVRŠAVANJE KONKRETNIH USLUGA

Ovlaš eno lice ponu a a/ lana zajedni ke ponude _____ (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da je ponu a / lan zajedni ke ponude _____ tehni ki opremljen i osposobljen za vršenje predmetnih usluga i da raspoláže potrebnim sredstvima i opremom, od kojih e za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci, u skladu sa uslovima predvi enim tenderskom dokumentacijom, angažovati sredstva i opremu navedene u tabeli koja slijedi

Red. br.	Vrsta i karakteri tika opreme	Pravni osnov koriš enja opreme (svojina/zakup/ podugovor...)	Godina proizvodnje	Koli ina	
				Koli ina sa kojom ponu a raspoláže	Koli ina opreme koja e biti angažovana na realizaciji ugovora
1					
2					
3					
...					

Ovlaš eno lice ponu a a

(ime, prezime i funkcija)

(svojeru ni potpis)

M.P.

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Partija I

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručilac Opština Kotor sa sjedištem u Kotoru, Stari grad 317, PIB:02012936, Matični broj: 02012936, Broj računa: 530-17421-33. Naziv banke: NLB Montenegro banka, koga zastupa potpredsjednik Opštine, Jovo Stanić, po punomoćju br. 01- od 2016. godine, (u daljem tekstu: Naručilac)

i

Ponudilac _____ sa sjedištem u _____, ulica _____, Broj računa: _____, Naziv banke: _____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu: Dobavljač /Izvođač /Izvršilac).

OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke za nabavku partija I : dezinfekcija i dezinfekcija broj: 0409-1422 od 11.02.2016. godine;
Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: _____;
Ponudilac (naziv ponudilca) broj _____ od _____.

Ugovorne strane su se sporazumjele o sljedećem

Član 1.

Predmet ovog ugovora je:

1. Larvicidni tretmani insekticidom u zahvatu od 1500 ha za gradsko područje i priobalno područje za cijelu sezonu tretiranja komaraca, neprekidno; (mart-jun, jun-sepremar), sa stalnim nadzorom i tretiranjem uz dogovor sa Sekretarijatom za zaštitu prirodne i kulturne baštine opštine Kotor.
2. Tretman-uništavanje letelice komaraca insekticidom u zahvatu od 2500 ha, tri tretmana, po dogovoru sa resornim Sekretarijatom.
3. Kompletan tretman naselja Lovanja u okviru MZ Kava .
4. Dezinfekcija stambenih kontejnera i montažnih baraka u naselju Lovanja MZ Kava (tri tretmana do kraja 2016.godine).

lan 2.

Izvršilac se obavezuje da u periodu od marta 2016. godine do kraja septembra, vrši tretman suzbijanja komaraca na području Opštine Kotor saglasno predmetu Ugovora u poslovima i obimu utvrđenom članom 1 ovog Ugovora.

lan 3.

Izvršilac se obavezuje da sprovede suzbijanje larvicidnih i odraslih formi komaraca zadimljavanjem sa zemlje i da permanentno vrši kontrolu i stručni nadzor u pogledu korišćenja preparata, kako larvicidnih tako i odraslih formi komaraca do kraja ljetnje sezone 2016. godine, odnosno do kraja septembra 2016.godine.

Izvršilac se obavezuje da kompletan tretman sprovede i u naselju Lovanja, MZ Kava .

Izvršilac se obavezuje da obavi tri tretmana do kraja 2016.godine, dezinfekcije stambenih kontejnera i montažnih baraka u naselju Lovanja MZ Kava .

Izvršilac se takođe obavezuje da prije početka radova, tj. odmah nakon potpisivanja Ugovora obezbijedi i uskladišti potrebnu količinu preparata za suzbijanje larvi i odraslih formi komaraca.

Izvršilac se obavezuje u vezi sa garantnim rokom, da će u slučaju reklamacije naručioca u roku od 5 dana obnoviti dio potrebnog tretmana.

lan 4.

Poslove koji su predmet ovog Ugovora, izvršilac će obavljati savjesno i blagovremeno, sa odgovarajućim stručnim osobljem, uključujući i stalno prisustvo stručnjaka entomologa. Izvršilac se obavezuje da će koristiti preparate koji ne će ekološki narušiti uvijekovu okolinu i zdravlje ljudi, a sve u skladu sa važećim propisima iz ovih oblasti.

lan 5.

Izvršilac se obavezuje da prije otpočinjanja svake aktivnosti na propisani način obavijesti gradsko upravljanje, predstavnike Mjesnih zajednica i ovlaštena lica određena da vrše stručni nadzor o započetim aktivnostima.

lan 6.

Danom potpisivanja ovog Ugovora, smatra se da je izvršilac uveden u posao.

lan 7.

Naručilac i izvršilac su saglasni da ukupna naknada za usluge sistematske dezinfekcije i dezinfekcije, na području Opštine Kotor u obimu utvrđenom u članu 1. ovog Ugovora za ovaj tretman iznosi _____€sa ura unatim PDV-om saglasno ponudi br. _____ od_____.godine.

lan 8.

Naručilac posla se obavezuje da će nakon ovjere naloga od strane nadzornog organa, a po završetku prvog larvicidnog tretmana, plaćanje izvršiti virmanski, u zakonskom roku na osnovu prethodno dostavljene fakture.

lan 9.

Za vršenje stručnog nadzora od strane naručioca na poslovima koji su predmet ovog Ugovora naručilac će imenovati lice iz Sekretarijata za zaštitu prirodne i kulturne baštine Opštine Kotor.

lan 10.

Ugovorne strane su se sporazumjele da se formira radni nalog koji će ugovorne strane potpisati nakon izvršene akcije .

ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

lan 11.

NARUČILAC je upoznao PONUČA sa obavezom poštovanja antikorupcijskih pravila, koja se imaju primijeniti na ugovorne strane. Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN (Sl.list CG br. 42/11 i 57/14) ništav je.

lan 12.

Ugovorne strane se obavezuju da će sve probleme u vezi sa realizacijom ovog Ugovora rješavati sporazumno, a za slučaj spora nadležan je Privredni sud u Podgorici.

lan 13.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 8 (osam) istovjetnih primjeraka od kojih 4 (četiri) primjerka za Naručioca, 3 (tri) primjerka za Izvršioca, a 1 (jedan) primjerak se dostavlja Upravi za javne nabavke CG u Podgorici.

NARUČILAC

DOBAVLJAČ /IZVODJAČ /IZVRŠILAC

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača _____
(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci bit će sastavljen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama (,,Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14).

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Partija II

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručilac Opština Kotor sa sjedištem u Kotoru, Stari grad 317, PIB:02012936, Matični broj: 02012936, Broj računa: 530-17421-33. Naziv banke: NLB Montenegro banka, koga zastupa potpredsjednik Opštine, Jovo Sukić, po punomoćju br. 01- od 2016. godine, (u daljem tekstu: Naručilac)

i

Ponudilac _____ sa sjedištem u _____, ulica _____, Broj računa: _____, Naziv banke: _____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu: Dobavljač /Izvodja /Izvršilac).

OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke za nabavku partija II : deratizacija broj: 0409-1422 od 11.02.2016. godine;
Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: _____;
Ponudilac a a (naziv ponudilca) broj _____ od _____.

Ugovorne strane su se sporazumjele o sljedećem

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je sprovođenje sistematske deratizacije na području Opštine Kotor u periodu maj-jun 2016.godine i oktobar-novembar 2016. godine (proljetni i jesenji tretman) .

Član 2.

Izvršilac se obavezuje da će za naručilca izvršiti deratizaciju: individualnog i višetažnog stambenog fonda (privatni i društveni stanovi- 2.200 stanova i 4.300 kuća), sa posebnim

osvrtom na Stari grad slobodnih zelenih i drugih javnih površina u okolini stambenih zgrada cca 25 ha, i naselje Lovanja, MZ Kava .

Ilan 3.

Izvršilac se obavezuje da će:

1. Stručno i kvalitetno izvršiti pružanje usluga deratizacije;
2. Izvršiti pripremne radnje u smislu obavještenja stanovništva i radnih ljudi o sprovođenju deratizacije putem plakatiranja i sredstava javnog informisanja;
3. Obezbijediti stručnu radnu snagu za izvođenje poslova deratizacije;
4. Primijeniti najkvalitetniji materijal za deratizaciju u količini dovoljnoj za maksimalan uspjeh akcije, a koji neće narušiti ovjekovu okolinu, zdravlje ljudi i zdravlje domaćih životinja, odnosno nije je korištenje dozvoljeno propisanim standardima;
5. Pojedinačni tretman izvesti u najkraćem roku – 21 dan (tri sedmice);
6. U kontinuitetu izvesti dva tretmana saglasno ugovorenom obimu u toku godine (proljeće i jesenji) uz garanciju od najmanje 12 mjeseci.

Ilan 4.

Naručilac se obavezuje da će:

1. Obezbijediti nesmetan rad izvršiocu na terenu;
2. Obezbijediti prisustvo odgovornog lica (predstavnik Sekretarijata za zaštitu prirodne i kulturne baštine Opštine Kotor i MZ na čijem se području obavlja sistematska deratizacija) koji će na terenu utvrditi kvalitet i kvantitet izvršenog rada i ovjeriti nalog o obavljenom poslu;
3. Da finansira na području Opštine Kotor sistematsku deratizaciju za :
 - višetažni stambeni fond (2200 stanova i 4300 kuća);
 - zelene i druge javne površine u okolini stambenih zgrada (25 ha)
 - Naselje Lovanja MZ Kava

Ilan 5.

Naručilac i izvršilac su saglasni da ukupna naknada za usluge sistematske deratizacije, na području Opštine Kotor u obimu utvrđenom u članu 4. ovog Ugovora za ovaj tretman iznosi _____€ sa uračunatim PDV-om saglasno ponudi br. _____ od_____.godine.

Ilan 6.

Naručilac se obavezuje da će izvršiocu iznos iz člana 5. ovog Ugovora isplatiti na žiro račun označen na fakturi, a po predhodno ovjerenj potvrdi Sekretarijata za zaštitu prirodne i kulturne baštine Opštine Kotor.

član 7.

Danom potpisivanja ovog Ugovora, smatra se da je izvršilac uveden u posao.

član 8.

Izvršilac se obavezuje da odmah po potpisivanju Ugovora pristupi obavljanju usluga sistematske deratizacije na području Opštine Kotor.

Izvršilac posla se obavezuje da izvrši obavezna dva rada u toku godine u obimu utvrđenom članom 4. ovog Ugovora i to proljetni rad u toku maja i juna mjeseca i jesenji rad u toku oktobra i novembra mjeseca 2016.godine.

član 9.

Naručilac posla se obavezuje da će nakon ovjere naloga od strane nadzornog organa, a po završetku prvog larvicidnog tretmana, plaćanje izvršiti virmanski, u zakonskom roku na osnovu prethodno dostavljene fakture.

ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

član 10.

NARUČILAC je upoznao PONAŠAČA sa obavezom poštovanja antikorupcijskih pravila, koja se imaju primijeniti na ugovorne strane.

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN (Sl.list CG br. 42/11 i 57/14) ništav je.

član 11.

Sve eventualne sporove ugovorne strane rješavat će sporazumnim putem, ukoliko se sporna pitanja ne mogu riješiti sporazumnim putem, nadležan je Privredni sud u Podgorici.

član 12.

Ovaj Ugovor je sa injen u osam (8) istovjetnih primjeraka, od kojih svaka 4 (etiri) primjerka za Naru ioca, 3 (tri) primjerka za izvršioca i 1(jedan) primjerak za Upravu za javne nabavke CG Podgorica.

NARU ILAC

DOBAVLJA /IZVODJA /IZVRŠILAC

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlaš eno lice ponu a a _____

(ime, prezime i funkcija)

(svojeru ni potpis)

Napomena: Kona ni tekst ugovora o javnoj nabavci bi e sa injen u skladu sa lanom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14).

UPUTSTVO PONU A IMA ZA SA INJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

1. NA IN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

Pripremanje ponude

Ponu a radi u eš a u postupku javne nabavke sa injava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponu a je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupan broj listova ponude ozna i rednim brojem i pe atom, žigom ili sli nim znakom ponu a a.

Dokumenta koja sa injava ponu a , a koja ine sastavni dio ponude moraju biti svojeru no potpisana od strane ovlaš enog lica ponu a a.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom i zape a ena vrstim pe atnim voskom sa otiskom pe ata, žiga ili sli nog znaka ponu a a na pe atnom vosku, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedina ni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude, jemstvenik ili pe atni vosak.

Pe a enje ponude vrši se na na in što se preko krajeva jemstvenika kojim je povezana ponuda nakapa vrsti pe atni vosak, na koji se otisne pe at, žig ili sli ni znak ponu a a.

Ponu a je dužan da ponudu sa ini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogu nost koriš enja svog memoranduma.

Pripremanje ponude u slu aju zaklju ivanja okvirnog sporazuma

Ako je tenderskom dokumentacijom predvi eno zaklju ivanje okvirnog sporazuma ponu a priprema i podnosi ponudu u odnosu na opis, tehni ku specifikaciju i procijenjenu vrijednost predmeta nabavke predvi ene za prvu godinu, odnosno prvi ugovor o javnoj nabavci.

Na in pripremanja ponude po partijama

Ponu a može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponu a podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na na in što se dokazi koji se odnose na sve partije podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju u estvuje, a dokazi koji se odnose samo na odre enu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

Na in pripremanja zajedni ke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajednici koju ponudi ili kao podizvođač, odnosno podgovara drugog ponuđača.

U zajednici koju ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učestvo u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuje međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude ije i ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i drugim putem, žigom ili sličnim znakom i se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi narudžbu račun/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na koji račun će narudžilac vršiti plaćanje i dr.). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajednici koju ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

Način pripremanja ponude sa podgovaračem /podizvođačem

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podgovaraču ili podizvođaču.

Učestvo svih podgovarača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev narudžilaca, omogući uvid u dokumentaciju podgovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učestvo u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara narudžilcu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podgovarača ili podizvođača.

Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podgovaračem / podizvođačem

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podgovarač, odnosno podizvođač u učestvo u više ponuda.

Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehnici kojim se navode specifikacije naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"

Ako je narudžilac u predmjeru radova ili tehnici kojim se navode specifikacije za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođača, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi takođe navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

Oblik i na in dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za u eš e u postupku javne nabavke

Dokazi o ispunjenosti uslova za u eš e u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponu a ija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaklju ivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za u eš e u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponu a ija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda e se smatrati neispravnom.

U slu aju žalbenog postupka ponu a ija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda e se smatrati neispravnom.

Ponu a može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlaš enih organa država lanica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naru ioca. Ponu a može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogu nost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sa injeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sa injeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlaš enog sudskog tuma a, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predvi eno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedni ke ponude

Svaki podnosilac zajedni ke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osu ivan za neko od krivi nih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedni ke ponude koji je ugovorom o zajedni kom nastupu odre en za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predvi ena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predvi ene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stru no – tehni ke osposobljenosti podnosioci zajedni ke ponude su dužni da ispune zajedni ki i mogu da koriste kapacitete drugog podnosiosa iz zajedni ke ponude.

Dokazivanje uslova preko podgovara a/podizvo a a i drugog pravnog i fizi kog lica

Ponu a može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stru no – tehni ke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podgovara a, odnosno podizvo a a.

Ponu a može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korištenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije

Način dostavljanja garancije ponude

Ako garancija ponude sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača, označava se, dostavlja i povezuje u ponudi jemstvenikom kao i ostali dokumenti ponude. Na ovaj način se označava, dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji na način što se u istu uz list garancije ubaci papir na kojem se ispisuje redni broj kojim se označava prva stranica lista garancije i otiskuje pečat, žig ili slični znak ponuđača i plastična folija zatvara se po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što se plastična folija perforira po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje se provuče jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda ili pečatni vosak kojim je ponuda zapečena. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlaštena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je безусловna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

Način iskazivanja ponudne cijene

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponudnu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponudnu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponu ena cijena/e piše se brojkama, a ukupna ponu ena cijena brojkama i slovima. U slu aju nepodudarnosti ukupne cijene iskazane brojkama i slovima mjerodavna je cijena iskazana slovima.

Ponu ena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke odre en po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosje no ponu enu cijenu svih ispravnih ponuda ponu a je dužan da na zahtjev naru ioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama (“Sl.list CG” broj 42/11 i 57/14).)

Alternativna ponuda

Ukoliko je naru ilac predvidio mogućnost podnošenja alternativne ponude, ponu a može dostaviti samo jednu ponudu: alternativnu ili onakvu kakvu je naru ilac zahtijevao tehni kim karakteristikama ili specifikacijam predmeta javne nabavke, odnosno predmjera radova, date u tenderskoj dokumentaciji.

Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma

Ponu a je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlaš enog lica na mjestu predvi enom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predvi eno zaklju ivanje okvirnog sporazuma i Nacrt okvirnog sporazuma potpisan od strane ovlaš enog lica na mjestu predvi enom za davanje saglasnosti na isti.

Blagovremenost ponude

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uru ena naru iocu prije isteka roka predvi enog za podnošenje ponuda koji je predvi en Tenderskom dokumentacijom.

Period važenja ponude

Period važenja ponude ne može da bude kra i od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naru ilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponu a a da produži period važenja ponude do odre enog datuma. Ukoliko ponu a odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatra e se da je odustao od ponude. Ponu a koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naru ioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 8 dana¹⁰, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naru ioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naru ilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

¹⁰ u skladu sa lanom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

Način dostavljanja ponude

Ponuda se dostavlja u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i sl). Na jednom dijelu omota ponude ispisuje se naziv i sjedište naručioca, broj poziva za javno nadmetanje, odnosno poziva za nadmetanje i tekst sa naznakom: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda", a na drugom dijelu omota ispisuje se naziv, sjedište, ime i adresa ponuđača.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajednici koja ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

2. IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponu a u
4. Ugovor o zajedni kom nastupanju u slu aju zajedni ke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponu a a, podnosioca zajedni ke ponude, podizvo a a ili podugovara a
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za u eš e u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje fakultativnih uslova za za u eš e u postupku javnog nadmetanja
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci za partiju I
10. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci za partiju II

**OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlaštenje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv narudžbe) broj _____ od _____. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili u ini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđa u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki od dana objavljivanja tenderske dokumentacije do dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom, s tim što žalba mora biti uručenjena naručiocu najkasnije prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Žalbom se može pobijati sadržina, na in objavljivanja (dostavljanja), izmjene, dopune, pojašnjenje i/ili propuštanje davanja pojašnjenja tenderske dokumentacije.

Uz žalbu se dostavlja dokaz da je plaćena naknada za vođenje postupka po žalbi u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 8.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za zainteresovana lica iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki.

Ukoliko se uz žalbu ne dostavi dokaz da je uplaćena naknada za vođenje postupka u propisanom iznosu žalba će biti odbijena kao neuredna.