

OPŠTINA KOTOR

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 0409-6291

Redni broj iz Plana javnih nabavki : 28.

Kotor,12.05.2016.godine

Na osnovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14)
Opština Kotor objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE ZA
NABAVKU**

-usluga smještaja i ishrane policije i
inspekcijskih službenika u turističkoj sezoni-

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE.....	3
TEHNI KE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA	7
IZJAVA NARU IOCA DA E UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONU A U.....	8
IZJAVA NARU IOCA (OVLAŠ ENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU U ESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	9
IZJAVA NARU IOCA (LANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU U ESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA.....	10
METODOLOGIJA NA INA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA	11
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONU A	12
NASLOVNA STRANA PONUDE.....	13
PODACI O PONUDI I PONU A U.....	14
FINANSIJSKI DIO PONUDE.....	20
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONU A A,PODNOŠIOCA ZAJEDNI KE PONUDE, PODIZVO A A /PODUGOVARA A.....	21
DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA U EŠ E U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA.....	22
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRU NO-TEHNI KE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI.....	23
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI.....	25
UPUTSTVO PONU A IMA ZA SA INJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE	29
SADRŽAJ PONUDE	35
OVLAŠ ENJE ZA ZASTUPANJE I U ESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA	36
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU.....	37

**POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU
JAVNE NABAVKE**

I Podaci o naru iocu

Naru ilac: Opština Kotor	Lice/a za davanje informacija: Vesna Peraš službenik za javne nabavke
Adresa: Stari grad 317	Poštanski broj: 85330
Sjedište: Kotor	PIB (Mati ni broj): 02012936
Telefon: : 032/322-277	Faks: 032/322-277
E-mail adresa: javne.nabavke@opstinakotor.com	Internet stranica (web): www.opstinakotor.com

II Vrsta postupka

- otvoreni postupak.

III Predmet javne nabavke

a) Vrsta predmeta javne nabavke

Usluge

b) Opis predmeta javne nabavke

Usluge smještaja i ishrane policije i inspeksijskih službenika u turisti koj sezoni.

c) CPV – Jedinствeni rje nik javnih nabavki

98341000-5 Usluge smještaja
55300000-3 Restoranske usluge i usluge posluživanja hrane

IV Zaklju ivanje okvirnog sporazuma

Zaklju i e se okvirni sporazum:

ne

V Na in odre ivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaklju ivanja okvirnog sporazuma

Predmet javne nabavke se nabavlja:

kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa ura unatim PDV-om 33.000,00 €

VI Mogu nost podnošenja alternativnih ponuda

ne

VII Uslovi za u eš e u postupku javne nabavke

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da u estvuje samo ponu a koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osu ivan za neko od krivi nih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- 4) ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom.

Uslovi iz stava 1 ove ta ke ne odnose se na fizi ka lica: umjetnike, nau nike i kulturne stvaraoce.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaš enim licima ponu a a;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obra unate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponu a ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;
- 4) dokaza o posjedovanju važe e dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

Ponu a i su dužni da dostave odobrenje nadležnog organa za obavljanje ugostiteljske djelatnosti-usluge smještaja i usluge pripremanja i usluživanja hrane i pi a, shodno odredbama Zakona o turizmu („SL. list CG“ broj 61/10, 40/11, 53/11, i 31/14).

b) Fakultativni uslovi

b1) ekonomsko-financijska sposobnost

NE ZAHTIJEVA SE

b2) Stru no-tehni ka i kadrovska osposobljenost

Ispunjenost uslova stru no tehni ke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke usluga dokazuje se dostavljanjem jednog ili više sljede ih dokaza:

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, sa spiskom podugovara a, odnosno podizvo a a sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno u eš e i sl.).

VIII Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

IX Garancija ponude

da

Ponu a je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 7 dana nakon isteka važenja ponude.

X Rok i mjesto izvršenja ugovora

- a) Rok izvršenja ugovora je 60 dana od dana zaklju ivanja ugovora.
b) Mjesto izvršenja ugovora je Kotor.

XI Jezik ponude:

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponu ena cijena

broj bodova

XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 08,00 do 14,00 sati, zaklju no sa danom 03.06.2016. godine do 11,00 sati.

Ponude se mogu predati:

- neposrednom predajom na arhivi naru ioca na adresi Kotor, Stari grad 317.
 preporu enom pošiljkom sa povratnicom na adresi Kotor, Stari grad 317.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćnim potpisanim od strane ovlaštenog lica, održaće se dana 03.06.2016.godine u 12,00 sati, u prostorijama Opštine Kotor II sprat, na adresi Kotor, Stari grad 317.

1. Naručilac je donio Odluku broj 01-6317 od 09.05.2016. godine o skraćenju roka za podnošenje ponuda u otvorenom postupku javne nabavke: usluge smještaja i ishrane policije i inspeksijskih službenika u turističkoj sezoni.

Rok za podnošenje ponuda u postupku iz člana 1. ove odluke iznosi 22 dana od dana objavljivanja poziva za javno nadmetanje na portalu UJN.

Obzirom da iz objektivnih okolnosti, na koje Naručilac nije mogao uticati, nije ranije mogao biti utvrđen tačan broj lica koja će na teritoriji Opštine Kotor, vršiti pojačan inspeksijski odnosno policijski nadzor u vrijeme turističke sezone, a u cilju blagovremenog postupka za izbor ponuđača za ovu vrstu usluge, to je, imajući u vidu kratak vremenski period do početka turističke sezone, valjalo donjeti Odluku o skraćenju roka za sprovođenje ove javne nabavke.

Član 90.stav 2. Zakona o javnim nabavkama propisuje:“Rok za podnošenje ponuda iz stava 1. ovog člana naručilac može da odredi u kraćem trajanju kada to razlozi hitnosti javne nabavke zahtijevaju, ali ne može da bude kraći od 22 dana od dana objavljivanja poziva za javno nadmetanje u otvorenom postupku na portalu javnih nabavki“

XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijet će se u roku od 30 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke

Rok i način plaćanja

Rok plaćanja je: 30 dana od dana službenog prijema uredno ispostavljenog računa i potpisanog zapisnika o primopredaji.

Način plaćanja je: virmanski

Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Ponuđačija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključenja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

- garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5 % od vrijednosti ugovora

Tajnost podataka

U tenderskoj dokumentaciji ne postoje tajni podaci.

**TEHNI KE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA
JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Koli ina
1.	Smještaj i ishrana policije i inspeksijskih službenika u turisti koj sezoni u Opštini Kotor	<ul style="list-style-type: none"> -Obezbje enje smještaja u dvokrevetnim sobama sa kupatilom, TV-salom, koriš enje beži nog interneta -Na bazi punog pansiona - Smještaj mora biti na teritoriji grada Kotora -Smještaj u periodu od 1-og juna do 1-og septembra 2016. godine 	Pun pansion	18 osoba

**IZJAVA NARU IOCA DA E UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE
PREMA IZABRANOM PONU A U¹**

Opština Kotor

Broj: 0409-6292

Kotor, 09.05.2016. godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14) Biljana Peranovi sekretarka Sekretarijata za lokalne prihode, budžet i finansije, kao ovlašćeno lice Opštine Kotor, daje

I z j a v u

da e Opština Kotor shodno Planu javnih nabavki broj: 01-823 od 28.01.2016. godine, saglasnosti Sekretarijata za lokalne prihode, budžet i finansije broj: 0401-824 od 28.01.2016. godine i Ugovora o javnoj nabavci, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Ovlašćeno lice naru ioca Biljana Peranovi

s.r.

¹ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naru ioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARU IOCA (OVLAŠ ENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA
KOJA SU U ESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU
SUKOBA INTERESA ²**

Opština Kotor

Broj: 0409-6293

Kotor, 09.05. 2016. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 01-823 od 28.01.2016. godine za nabavku usluga smještaja i ishrane policije i inspeksijskih službenika u turisti koj sezoni, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi li ni interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlaš eno lice naru ioca dr.Aleksandar B. Stjep evi
s.r.

Službenik za javne nabavke Vesna Peraš
s.r.

Lice koje je u estvovalo u planiranju javne nabavke Nada Vu kovi
s.r.

² Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naru ioca

**IZJAVA NARU IOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE)
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA³**

Opština Kotor
Broj: 0409-6294
Kotor,09.05.2016. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11 i 57/14)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 01-823 od 28.01.2016. godine za nabavku usluga smještaja i ishrane policije i inspeksijskih službenika u turisti koj sezoni nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Vesna Pavićević
s.r.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Vesna Perašević
s.r.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Mirjana Ivanović
s.r.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Nikola Banićević
s.r.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Lana Ševaljević
s.r.

Lice koje je učestvovalo u pripremanju tenderske dokumentacije Nada Vučković
s.r.

³ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručivača

METODOLOGIJA NA INA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponu ena cijena vrši e se na sljede i
na in:

Ponu a u koji ponudi najnižu cijenu dodjeljuje se maksimalni broj bodova, dok ostali
ponu a i dobijaju proporcionalni broj bodova u odnosu na najnižu ponu enu cijenu, odnosno
prema navedenoj formuli:

$$\text{Broj bodova} = \frac{\text{Najniža ponu ena cijena} \times 100}{\text{ponudjena cijena}}$$

Ako je ponu ena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili
podkriterijumu najniža ponu ena cijena uzima se da je ponu ena cijena 0,01 EUR.

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONU A

NASLOVNA STRANA PONUDE

(naziv ponu a a)

podnosi

(naziv naru ioca)

P O N U D U

**po Tenderskoj dokumentaciji broj 0409-6291 od 12.05.2016. godine
za nabavku usluga smještaja i ishrane policije i inspeksijskih službenika u
turisti koj sezoni**

ZA

Predmet nabavke u cjelosti

PODACI O PONUDI I PONU A U

Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvo a em/podugovara em
- Zajedni ka ponuda
- Zajedni ka ponuda sa podizvo a em/podugovara em

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponu a a	
PIB ⁴	
Broj računa i naziv banke ponu a a	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlaš eno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁴ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

Podaci o podugovara u /podizvo a u u okviru samostalne ponude⁵

Naziv podugovara a /podizvo a a	
PIB ⁶	
Ovlaš eno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji e izvršiti podugovara u /podizvo a u	
Opis dijela predmeta javne nabavake koji e izvršiti podugovara u /podizvo a u	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁵ Tabelu "Podaci o podugovara u /podizvo a u u okviru samostalne ponude" popunjavaju samo oni ponu a i koji ponudu podnose sa podugovara em/ podizvo a em, a ukoliko ima ve i broj podugovara a/ podizo a a, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovara a/podizo a a.

⁶ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

Podaci o podnosiocu zajedni ke ponude⁷

Naziv podnosioca zajedni ke ponude	
Adresa	
Ovlaš eno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i struč ne kvalifikacije lica koja e biti odgovorna za izvršenje ugovora	

⁷ Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedni ke ponude“ popunjavaju samo oni ponu a i koji podnose zajedni ku ponudu. Ponuda koji podnosi zajedni ku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedni ke ponude“ i „Podaci o lanu zajedni ke ponude“

Podaci o nosiocu zajedni ke ponude:

Naziv nosioca zajedni ke ponude	
PIB ⁸	
Broj računa i naziv banke ponu a a	
Adresa	
Ovlaš eno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedni ke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁸ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

Podaci o lani zajedni ke ponude⁹:

Naziv lana zajedni ke ponude	
PIB ¹⁰	
Broj računa i naziv banke ponu a a	
Adresa	
Ovlaš eno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na lana zajedni ke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁹ Tabelu "Podaci o lani zajedni ke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog lana zajedni ke ponude

¹⁰ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

Podaci o podgovaru u /podizvo a u u okviru zajedni ke ponude¹¹

Naziv podgovara a /podizvo a a	
PIB ¹²	
Ovlaš eno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji e izvršiti podgovara u /podizvo a u	
Opis dijela predmeta javne nabavake koji e izvršiti podgovara u /podizvo a u	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

¹¹ Tabelu „ Podaci o podgovara u /podizvo a u u okviru zajedni ke ponude“ popunjavaju samo oni ponu a i koji ponudu podnose zajedni ki sa podgovara em/ podizvo a em, a ukoliko ima ve i broj podgovara a/ podizo a a, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podgovara a/podizo a a.

¹² Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponu enog predmeta nabavke	jedinica mjere	koli ina	jedini na cijena bez pdv-a	ukupan iznos bez pdv-a	pdv	ukupan iznos sa pdv-om
1								
2								
3								
.....								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								
1) brojkama								
2) slovima								

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Rok pla anja	
Na in pla anja	
Period važenja ponude	

Ovlaš eno lice ponu a a

(ime, prezime i funkcija)

(svojeru ni potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOB A INTERESA NA STRANI
PONU A A, PODNOSIOCA ZAJEDNI KE PONUDE, PODIZVO A A
/PODUGOVARA A¹³**

(ponu a)

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlaš eno lice ponu a a/ lana zajedni ke ponude, podizvo a a / podugovara a

(ime i prezime i radno mjesto) _____, u skladu sa lanom 17 stav 3 Zakona o javnim
nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14) daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naru ioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba
interesa na strani naru ioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj
____ od _____ godine za nabavku _____ (opis predmeta) _____, u smislu lana 17 stav 1
Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog
ponu a a, u smislu lana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlaš eno lice ponu a a

(ime, prezime i funkcija)

(svojeru ni potpis)

M.P.

¹³ Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponu a a, podnosioca zajedni ke ponude, podizvo a a ili podugovara a posebno dostaviti za
svakog lana zajedni ke ponude, za svakog podugovara a/podizvo a a

DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- dokaz o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa traženog takom VII poziva za javno nadmetanje.

Ponuđači su dužni da dostave odobrenje nadležnog organa za obavljanje ugostiteljske djelatnosti-usluge smještaja i usluge pripremanja i usluživanja hrane i pića, shodno odredbama Zakona o turizmu („SL. list CG“ broj 61/10, 40/11, 53/11, i 31/14).

**DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRU NO-TEHNI KE I
KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI**

Dostaviti:

Ispunjenost uslova stru no tehni ke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke usluga dokazuje se dostavljanjem jednog ili više sljede ih dokaza:

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, sa spiskom podugovara a, odnosno podizvo a a sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno u eš e i sl.).

**IZJAVA O
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA¹⁴**

Ovlašćeno lice ponuđača _____, (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

Da ponuđač / član zajedničke ponude _____ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku _____, angažuje podizvođača/e, odnosno podizvođača/e:

- 1.
- 2.
-

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeru ni potpis)

M.P.

¹⁴ Za sve navedene podizvođače jasno popuniti tabelu „Podaci o podizvođaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podizvođaču u okviru zajedničke ponude“

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručilac Opština Kotor sa sjedištem u Kotoru, Stari grad 317, PIB:02012936, Matični broj: 02012936, Broj računa: 530-17421-33. Naziv banke: NLB Montenegro banka, koga zastupa potpredsjednik Opštine, Jovo Stanić, po punomoćju br. 01- od 2016. godine, (u daljem tekstu: **Naručilac**)

i

Ponudilac _____ sa sjedištem u _____, ulica _____, Broj računa: _____, Naziv banke: _____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu: **Dobavljač /Izvodja /Izvršilac**).

OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke za nabavku usluga smještaja i ishrane policije i inspeksijskih službenika u turističkoj sezoni broj: 0409- od 2016.

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: _____;

Ponudilac (naziv ponudilca) broj _____ od _____.

Ugovorne strane su se sporazumjele o sljedećem:

I PREDMET UGOVORA

član 1

Predmet ovog Ugovora je pružanje usluga:

- smještaja i ishrane 18 inspeksijskih i policijskih službenika, u periodu od 01.06.2016. godine do 01.09.2016.godine, odnosno 92 noćenja za 18 inspeksijskih službenika, na bazi punog pansiona (doručak, ručak, večera),
- ishrane (doručak, ručak, večera) za 18 inspeksijskih i policijskih službenika, u periodu od 01.juna do 01.septembra 2016.godine, odnosno 92 dana, za 18 osoba, tri obroka dnevno (doručak, ručak, večera),

a sve prema tenderskoj dokumentaciji za otvoreni postupak javne nabavke broj 0409-6291 od 12.05.2016. godine i Odluci o izboru najpovoljnije ponude broj 0409- od 2016. godine, i prema ponudi Izvršioca.br. od 2016.godine.

član 2

Izvršilac se obavezuje da će pružiti usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, u svemu prema Specifikaciji i prihvaćenoj Ponudi 0409- od 2016. godine.

Za pružene usluge Izvršilac je dužan ispostaviti Naru iocu fakturu potpisanu od ovlaštenog lica, za iznos pružene usluge, sa ura unatim PDV-om. Faktura mora sadržati broj ugovora po kojem se plaćanje vrši.

II CIJENA I NA IN PLAĆANJA

član 3

Ukupna cijena za usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora iznosi ____ (slovima:)U ukupnu cijenu ura unat je PDV.

Naručilac se obavezuje da će plaćanje vršiti u zakonskom roku po ispostavljanju fakture na žiro račun izvršioca označenog na fakturi.

III ROK

član 4

Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme - za period trajanja usluge utvrđen tenderskom dokumentacijom za otvoreni postupak javne nabavke br. 0409-6291 od 12.05.2016.godine tj. po ev od 01.06.2016.godine do 01.09.2016.godine, zaključno.

IV OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

član 5

Izvršilac se obavezuje:

- da usluge koje su predmet ovog Ugovora pruži u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla;
- da usluge pruža kvalifikovanom radnom snagom sa potrebnim iskustvom za ovu vrstu posla;
- da odmah, po zahtjevu Naru ioca, pristupi otklanjanju uo enih nedostataka i propusta u obavljanju posla;
- da nadoknadi svu štetu Naru iocu, koja bude prouzrokovana nesavjesnim ili nekvalitetnim radom ili krivicom lica koje vrši obezbjeđenje.

član 6

Naručilac se obavezuje:

- da će plaćanje izvršiti u zakonskom roku po ispostavljanju fakture;

V RASKID UGOVORA

član 7

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može do i ako Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

U slučaju kada Naručilac ustanovi da kvalitet pruženih usluga ili na način na koje se pružaju, odstupa od traženog,

U slučaju da se osoblje Izvršioca ne pridržava svojih obaveza, i u drugim slučajevima nesavjesnog obavljanja posla. Isto pravo Naručilac ima u slučaju raskida ugovora, do izbora novog Izvršioca.

Naručilac je obavezan da u slučaju uoavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove Izvršioca i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uoanih propusta. Ukoliko se Izvršilac ne odazove pozivu Naručioca, Naručilac angažuje treće lice na teret Izvršioca.

VI OSOBLJE IZVRŠIOCA

član 8

Ukoliko Naručilac ima osnovan razlog za nezadovoljstvo radom bilo kojeg člana osoblja Izvršioca, u tom slučaju, Izvršilac će na osnovu pismenog zahtjeva Naručioca, u kome se navodi razlog, obezbijediti kao zamjenu lice sa kvalifikacijama i iskustvom koji su prihvatljivi Naručiocu.

VII GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA

član 9.

Izvršilac se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv Garanciju banke, za dobro izvršenje ugovora na iznos 5% od ukupne vrijednosti Ugovora, sa rokom važnosti 3 (tri) dana dužim od ugovorenog roka iz člana 4. ovog ugovora i koju Naručilac može aktivirati u svakom momentu kad nastupi neki od razloga za raskid ovog ugovora.

Garancija treba biti izdata od poslovne banke koja se nalazi u Crnoj Gori ili strane banke preko korespondentne banke koja se nalazi u Crnoj Gori uz saglasnost Naručioca.

Naručilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima iz ovog ugovora, vrati Izvršiocu garanciju.

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjivat će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

VIII ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

član 10.

NARUČILAC je upoznao PONU A A sa obavezom poštovanja antikorupcijskih pravila, koja se imaju primijeniti na ugovorne strane.

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN (Sl.list CG br. 42/11 i 57/14) ništav je.

IX OSTALE ODREDBE

član 11.

Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi ovog Ugovora ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Sve sporove koji nastanu u vezi ovog Ugovora rješava će Privredni sud u Podgorici.

lan 12.

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 8 (osam) istovjetnih primjeraka, od kojih se tri (3) primjerka dostavljaju Izvršiocu, 4 (četiri) primjerka za Naručiocu i jedan (1) primjerak se dostavlja Upravi za javne nabavke CG u Podgorici.

NARUČILAC

DOBAVLJAČ /IZVODJAČ /IZVRŠILAC

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača _____

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci bit će sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14).

UPUTSTVO PONU A IMA ZA SA INJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

1. NA IN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

Pripremanje ponude

Ponu a radi u eš a u postupku javne nabavke sa injava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponu a je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupan broj listova ponude ozna i rednim brojem i pe atom, žigom ili sli nim znakom ponu a a.

Dokumenta koja sa injava ponu a , a koja ine sastavni dio ponude moraju biti svojeru no potpisana od strane ovlaš enog lica ponu a a.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom i zape a ena vrstim pe atnim voskom sa otiskom pe ata, žiga ili sli nog znaka ponu a a na pe atnom vosku, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedina ni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude, jemstvenik ili pe atni vosak.

Pe a enje ponude vrši se na na in što se preko krajeva jemstvenika kojim je povezana ponuda nakapa vrsti pe atni vosak, na koji se otisne pe at, žig ili sli ni znak ponu a a.

Ponu a je dužan da ponudu sa ini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogu nost koriš enja svog memoranduma.

Pripremanje ponude u slu aju zaklju ivanja okvirnog sporazuma

Ako je tenderskom dokumentacijom predvi eno zaklju ivanje okvirnog sporazuma ponu a priprema i podnosi ponudu u odnosu na opis, tehni ku specifikaciju i procijenjenu vrijednost predmeta nabavke predvi ene za prvu godinu, odnosno prvi ugovor o javnoj nabavci.

Na in pripremanja ponude po partijama

Ponu a može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponu a podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na na in što se dokazi koji se odnose na sve partije podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju u estvuje, a dokazi koji se odnose samo na odre enu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

Na in pripremanja zajedni ke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponu a a (zajedni ka ponuda), koji su neograni eno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponu a koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da u estvuje u zajedni koj ponudi ili kao podizvo a , odnosno podugovara drugog ponu a a.

U zajedni koj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedni kom nastupanju kojim se: odre uje vode i ponu a - nosilac ponude; odre uje dio predmeta nabavke koji e realizovati

svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno u eš e u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograni ena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i ure uju me usobna prava i obaveze podnosilaca zajedni ke ponude (odre uje podnosilac zajedni ke ponude ije e ovlaš eno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i ijim pe atom, žigom ili sli nim znakom e se ovjeriti ovi dokumenti i ozna iti svaka prva stranica svakog lista ponude; odre uje podnosilac zajedni ke ponude koji e obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbje enja; odre uje podnosilac zajedni ke ponude koji e izdavati i podnositi naru iocu ra une/fakture i druga dokumenta za pla anje i na iji ra un e naru ilac vršiti pla anje i dr.). Ugovorom o zajedni kom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponu a a.

U zajedni koj ponudi se moraju navesti imena i stru ne kvalifikacije lica koja e biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

Na in pripremanja ponude sa podugovara em /podizvo a em

Ponu a može da izvršenje odre enih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovara u ili podizvo a u.

U eš e svih podugovora a ili podizvo a a u izvršenju javne nabavke ne može da bude ve e od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponu a je dužan da, na zahtjev naru ioca, omogu i uvid u dokumentaciju podugovara a ili podizvo a a, odnosno pruži druge dokaze radi utvr ivanja ispunjenosti uslova za u eš e u postupku javne nabavke.

Ponu a u potpunosti odgovara naru iocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovara a ili podizvo a a.

Sukob interesa kod pripremanja zajedni ke ponude i ponude sa podugovara em / podizvo a em

U smislu lana 17 stav 1 ta ka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponu a a postoji ako lice u istom postupku javne nabavke u estvuje kao lan više zajedni kih ponuda ili kao podugovara , odnosno podizvo a u estvuje u više ponuda.

Na in pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehni koj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku “ili ekvivalentno”

Ako je naru ilac u predmjeru radova ili tehni koj specifikaciji za odre enu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvo a , uz naznaku “ili ekvivalentno”, ponu a je dužan da u ponudi ta no navede koji robni znak, patent, tip ili proizvo a nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehni ke karakteristike ili specifikacije utvr ene tenderskom dokumentacijom ponu a i mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

Oblik i na in dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za u eš e u postupku javne nabavke

Dokazi o ispunjenosti uslova za u eš e u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponu a ija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaklju ivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za u eš e u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponu a ija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda e se smatrati neispravnom.

U slu aju žalbenog postupka ponu a ija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda e se smatrati neispravnom.

Ponu a može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlaš enih organa država lanica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naru ioca. Ponu a može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogu nost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sa injeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sa injeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlaš enog sudskog tuma a, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predvi eno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedni ke ponude

Svaki podnosilac zajedni ke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osu ivan za neko od krivi nih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedni ke ponude koji je ugovorom o zajedni kom nastupu odre en za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predvi ena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predvi ene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stru no – tehni ke osposobljenosti podnosioci zajedni ke ponude su dužni da ispune zajedni ki i mogu da koriste kapacitete drugog podnosiosa iz zajedni ke ponude.

Dokazivanje uslova preko podugovara a/podizvo a a i drugog pravnog i fizi kog lica

Ponu a može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stru no – tehni ke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podugovara a, odnosno podizvo a a.

Ponu a može stru no – tehni ku i kadrovsku osposobljenost dokazati koriš enjem kapaciteta drugog pravnog i fizi kog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

Sredstva finansijskog obezbje enja - garancije

Na in dostavljanja garancije ponude

Ako garancija ponude sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuditelja, označena mora se, dostavljati i povezati u ponuditeljevom dokumentu kao i ostali dokumenti ponude. Na ovaj način se označena mora dostavljati i povezati garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuditelja ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji na način što se u istu uz list garancije ubaci papir na kojem se ispisuje redni broj kojim se označena prva stranica lista garancije i otiskuje pečat, žig ili slični znak ponuditelja i plastična folija zatvara se po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što se plastična folija perforira po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje se provuče jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda ili pečatni vosak kojim je ponuda zapečena. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva financijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Garancija ponude i sredstva financijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlaštena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu financijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je безусловna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuditelja može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

Način iskazivanja ponudne cijene

Ponuditelja dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Financijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponudnu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponudnu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponudna cijena/e piše se brojkama, a ukupna ponudna cijena brojkama i slovima. U slučaju nepodudarnosti ukupne cijene iskazane brojkama i slovima mjerodavna je cijena iskazana slovima.

Ponudna cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Financijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosje no ponu enu cijenu svih ispravnih ponuda ponu a je dužan da na zahtjev naru ioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama (“Sl.list CG” broj 42/11 i 57/14).)

Alternativna ponuda

Ukoliko je naru ilac predvidio mogu nost podnošenja alternativne ponude, ponu a može dostaviti samo jednu ponudu: alternativnu ili onakvu kakvu je naru ilac zahtijevao tehni kim karakteristikama ili specifikacijam predmeta javne nabavke, odnosno predmjera radova, date u tenderskoj dokumentaciji.

Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma

Ponu a je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlaš enog lica na mjestu predvi enom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predvi eno zaklju ivanje okvirnog sporazuma i Nacrt okvirnog sporazuma potpisan od strane ovlaš enog lica na mjestu predvi enom za davanje saglasnosti na isti.

Blagovremenost ponude

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uru ena naru iocu prije isteka roka predvi enog za podnošenje ponuda koji je predvi en Tenderskom dokumentacijom.

Period važenja ponude

Period važenja ponude ne može da bude kra i od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naru ilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponu a a da produži period važenja ponude do odre enog datuma. Ukoliko ponu a odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatra e se da je odustao od ponude. Ponu a koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naru ioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 8 dana¹⁵, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naru ioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naru ilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

Na in dostavljanja ponude

Ponuda se dostavlja u odgovaraju em zatvorenom omotu (koverat, paket i sl). Na jednom dijelu omota ponude ispisuje se naziv i sjedište naru ioca, broj poziva za javno nadmetanje, odnosno poziva za nadmetanje i tekst sa naznakom: “Ne otvaraj prije javnog

¹⁵ u skladu sa lanom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

otvaranja ponuda”, a na drugom dijelu omota ispisuje se naziv, sjedište, ime i adresa ponuđača.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajednici koja ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

2. IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podgovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učesnika u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
10. Sredstva finansijskog obezbjeđenja

**OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlaštenje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponudnika), kao ponudnik, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv narudžbe) broj _____ od _____. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponudnika u postupku javnog otvaranja ponuda.

Ovlašteno lice ponudnika

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

Napomena: Ovlaštenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda narudžbe neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili u ini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naru ioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponu a u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki od dana objavljivanja tenderske dokumentacije do dana koji je odre en za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naru ioca neposredno, putem pošte preporu enom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom, s tim što žalba mora biti uru ena naru iocu najkasnije prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Žalbom se može pobijati sadržina, na in objavljivanja (dostavljanja), izmjene, dopune, pojašnjenje i/ili propuštanje davanja pojašnjenja tenderske dokumentacije.

Uz žalbu se dostavlja dokaz da je pla ena naknada za vo enje postupka po žalbi u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 8.000,00 eura, na žiro ra un Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na odre enu/e partiju/e, naknada se pla a u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za pla anje naknade za zainteresovana lica iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki.

Ukoliko se uz žalbu ne dostavi dokaz da je upla ena naknada za vo enje postupka u propisanom iznosu žalba e biti odba ena kao neuredna.