



CRNA GORA

OPŠTINA KOTOR

PREDSJEDNIK OPŠTINE

**IZVJEŠTAJ O RADU PREDSJEDNIKA OPŠTINE KOTOR
ZA 2017. GODINU SA IZVJEŠTAJEM O RADU
ORGANA LOKALNE UPRAVE I SLUŽBI**

KOTOR, januar 2018. godine

I UVODNI DIO

U cilju sistematizovanog prikaza svih poslova, mjera i aktivnosti u vršenju funkcija izvršnog organa jedinice lokalne samouprave, radi podnošenja sveobuhvatnog izvještaja o svom radu kao i radu organa lokalne uprave i službi, na osnovu obaveza i ovlašćenja utvrđenih odredbama člana 57-59 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list RCG" broj 42/03, 28/04, 75/05 i 13/06 i "Službeni list Crne Gore" broj 88/09, 3/10, 38/12, 10/14 i 3/16), u Opštini Kotor u periodu od **01. 01. 2017. do 31. 12. 2017. godine**, metodologija sačinjavanja Izvještaja utvrđena je sljedećim redoslijedom i ista sadrži oblasti:

- **Planska dokumenta i aktivnosti;**
- **Finansiranje lokalne uprave-realizacija Budžeta i izvršavanje budžetskih obaveza;**
- **Implementacija sistemskih i materijalnih zakona kod ostvarivanja funkcija lokalne samouprave;**
- **Realizacija Programa rada Skupštine Opštine u dijelu akata čiji je predlagač predsjednik Opštine;**
- **Organizacija, način rada i stanje u oblastima iz nadležnosti i djelokruga rada lokalne uprave;**
- Poslovi usmjeravanja i usklađivanja rada organa uprave, javnih službi i organizacija čiji je osnivač Opština;
- Stručna služba predsjednika Opštine;
- Vršenje nadzora nad radom lokalne uprave i vršenje upravnog nadzora;
- Obezbjedenje uslova za rad organa lokalne uprave i standard zaposlenih;
Izvještaj o radu glavnog administratora sa izvještajem o radu organa lokalne uprave i službi;
Organizacija, rukovođenje i koordinacija djelokruga rada lokalne uprave i službi;
- Ovlašćenje glavnog administratora kao drugostepenog organa;
Stanje u oblastima iz nadležnosti i djelokruga rada organa lokalne uprave i službi;
- Ocjena stanja sa predlogom mjera;
- Služba glavnog administratora;
- Izvještaj o brojčanim pokazateljima po organima lokalne uprave i službama;
- **Realizacija poslova lokalne samouprave;**
- **Saradnja sa javnim službama čiji je osnivač Država i državnim organima CG;**
- **Saradnja sa NVO;**
- **Međunarodna saradnja i apliciranje u međunarodnim projektima;**
- **Učešće građana u vršenju poslova od javnog interesa lokalne samouprave;**
- **Javnost i transparentnost rada;**
- **Programski zadaci za 2018. godinu.**

II STRATEŠKA PLANSKA DOKUMENTA

Realizovano:

- Predlog Odluke o visini, kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinim organizacijama, usvojen na sjednici Skupštine Opštine Kotor, održanoj 01. 09. 2017. godine ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi" broj 39/17);
- Predlog Odluke o visini, kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za finansiranje sporta, usvojen na sjednici Skupštine Opštine Kotor, održanoj 01. 12. 2017. godine ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi" broj 50/17);
- Predlog Odluke o podsticajima u razvoj poljoprivrede, usvojen na sjednici Skupštine opštine Kotor održanoj 01. 12. 2017. godine („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“, broj 50/17);
- Predlog Odluke o donošenju Projekta regulisanja saobraćaja, stacionarnog saobraćaja (parkiranja) i analize, regulisanja i odvijanja auto-taxi prevoza, usvojen na sjednici Skupštine Opštine Kotor, održanoj 29. 12. 2017. godine („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“, broj 4/18);
- Predlog Odluke o davanju saglasnosti na Ugovor o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću za odvođenje i prečišćavanje otpadnih voda za opštine Kotor i Tivat, usvojen na sjednici Skupštine Opštine Kotor održanoj 29. 12. 2017. godine („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“, broj 4/18).

III FINANSIRANJE LOKALNE SAMOUPRAVE-REALIZACIJA BUDŽETA I IZVRŠAVANJE BUDŽETSKIH OBAVEZA

Donošenje Budžeta Opštine predstavlja najvažniju godišnju aktivnost jedinice lokalne samouprave, kojom se ne određuje samo obim potrošnje sredstava, već predstavlja finansijsku projekciju primitaka i izdataka za budžetsku godinu i bazu procesa odlučivanja organa jedinice lokalne samouprave. Aktivnosti organa lokalne uprave i javnih službi, a time i zadovoljavanje potreba od neposrednog interesa za lokalno stanovništvo uslovljene su mogućnostima finansiranja funkcija lokalne samouprave.

Integritet budžetskog sistema obezbeđuje se zajedničkim pravnim osnovom, jedinstvenom budžetskom klasifikacijom, upotrebljajući jedinstvene budžetske dokumentacije za izradu Budžeta i finansijskih planova, jedinstvenim sistemom budžetskog računovodstva, jedinstvenim kriterijumima za budžetsku kontrolu i reviziju i principima na kojima se zasniva budžetski postupak, u skladu sa Zakonom.

U pripremi i izvršenju Budžeta ispoštovani su principi efikasnosti, ekonomičnosti, potpunosti, tačnosti i jedinstvene budžetske klasifikacije.

Budžet Opštine Kotor za 2017. godinu planiran je u iznosu od 20.594.000,00 € („Službeni list Crne Gore –opštinski propisi“, broj 15/17 od 07. 04. 2017. godine).

Budžet Opštine za 2017. godinu u konsolidovanom izrazu realizovan je u iznosu od 18.521.893,68 €, što izraženo u procentima iznosi 89,94 % od plana, od čega primici tekućeg Budžeta iznose 10.286.619,08 €, Kapitalnog Budžeta tekuće godine 4.548.781,65 €, sredstva prenesena iz prethodne godine 3.686.492,95 € (dio tekućih prihoda prethodne godine i dio prihoda ostvarenih od prodaje imovine koji imaju kapitalni karakter).

Zahvaljujući postignutom visokom nivou fiskalne discipline, kako u pogledu naplate sopstvenih prihoda (12.003.285,00 €), tako i u pogledu trošenja budžetskih sredstava, Opština Kotor uredno izmiruje sve obaveze prema Državi, bankama, institucijama, pojedincima, što je ujedno i pokazatelj finansijske stabilnosti i održivosti sistema lokalne samouprave. Ostvarenje tekućih prihoda realizuje se shodno projekciji po planu što ispunjava alimentiranje potreba kako u tekućoj, tako prije svega u investicionoj potrošnji.

U strukturi tekućih prihoda najveće učešće ima porez na nepokretnosti 4.813.937,00 €. Povećanje ovog prihoda od 6,98% u odnosu na plan najvećim dijelom je posljedica efikasne naplate koju nadležni organi sprovode u cilju bolje naplate sopstvenih prihoda, a koji u cjelini pripadaju Budžetu Opštine, poreza na nepokretnosti, taksi, naknada i ostalih lokalnih prihoda.

U ukupno planiranim rashodima, kapitalni dio Budžeta učestvuje sa 21,46 %, što govori o tome da se i pored opštepoznatih problema nije zapostavila razvojna komponenta Budžeta. Započete investicije koje su završene redovno su isfinansirane, dok su za investicije u toku obezbijedena sredstva od prodaje zemlje iz prethodne godine, prenesena po početnom stanju u 2018. godini.

Osim obezbjedenja normalnog funkcionisanja organa lokalne uprave, preduzeća i javnih ustanova, finansijski je podržana realizacija vitalnih investicionih zahvata na području naše opštine, u iznosu od 2,9 miliona €. Elementi razvojne politike kroz finansiranje kapitalnih projekata u većoj mjeri shodno programskom planu započeti su, a s obzirom na složenost investicionih zadataka njihova realizacija teretiće ovu i naredne budžetske godine.

Budžet Opštine za 2018. godinu iznosi 21.579.000,00 €. Ova činjenica daje nam zadatak da intenzivno moramo nastaviti sa mjerama poboljšanja ubiranja prihoda po svim osnovama, kako bismo u narednoj godini održali ravnotežu u Budžetu i ostavili prostor za elemente razvojne politike kroz finansiranje kapitalnih projekata.

Opština Kotor je u potpunosti izmirila tekuće kreditne obaveze po dospjelim glavnicama i kamataima po kreditima KfW banke, te uredno izmirila obaveze po svim drugim osnovama (poreze i doprinose na zarade, obaveze za tekuće izdatke, obaveze prema dobavljačima po raznim osnovama, kao i obaveze prema korisnicima budžetskih linija javnim preduzećima i ustanovama).

Imajući u vidu da je osnovni cilj budžetske politike uspostavljanje održivog sistema lokalnih finansija kroz povećanje naplate svih vrsta prihoda, smanjenje tekuće potrošnje, zadržavanje zarada na postojećem nivou, povećanje Kapitalnog Budžeta, Opština Kotor je na realnoj procjeni budžetskih prihoda i rashoda uspješno ostvarila bilansni okvir budžetske potrošnje za 2017. godinu.

IV IMPLEMENTACIJA SISTEMSKIH I MATERIJALNIH ZAKONA KOD OSTVARIVANJA FUNKCIJA LOKALNE SAMOUPRAVE

Izvršavanje i primjena Zakona o finansiranju lokalne samouprave („Službeni list RCG“ broj 42/03, 44/03, „Službeni list Crne Gore“ broj 5/08, 51/08, 74/10, 01/15, 78/15, 03/16, 30/17 i 92/17) i Zakona o Budžetu i fiskalnoj odgovornosti („Službeni list Crne Gore“ broj 20/14, 56/14 i 70/17)

Saglasno odredbama člana 57 stav 1 tačka 2 Zakona o lokalnoj samoupravi utvrđeni su predlozi sljedećih odluka:

- Predlog Odluke o privremenom finansiranju Opštine Kotor, usvojen na sjednici Skupštine Opštine održanoj 21. 02. 2017. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 7/17);
- Predlog Odluke o Budžetu Opštine Kotor za 2017. godinu, usvojen na sjednici Skupštine Opštine održanoj 27. 03. 2017. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 15/17);
- Predlog Odluke o usvajanju Plana potrošnje Direkcije za uređenje i izgradnju Kotora za 2017. godinu, usvojen na sjednici Skupštine Opštine održanoj 27. 03. 2017. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 15/17);
- Predlog Odluke o upotrebi sredstava Stalne budžetske rezerve za otklanjanje posljedica vanrednih okolnosti - poplava i požara, usvojen na sjednici Skupštine Opštine održanoj 12. 04. 2017. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 17/17);

- Predlog Odluke o upotrebi sredstava Stalne budžetske rezerve za otklanjanje posljedica vanrednih okolnosti - zemljotres u Italiji, usvojen na sjednici Skupštine Opštine održanoj 12. 04. 2017. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“ broj 17/17);
- Predlog Odluke o Završnom računu Budžeta Opštine Kotor za 2016. godinu, usvojen na sjednici Skupštine Opštine održanoj 01. 09. 2017. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 39/17);
- Predlog Odluke o davanju saglasnosti na usmjeravanje finansijskih sredstava (donacije) „Terna Crna Gora“ d.o.o. Podgorica, po osnovu dogradnje JU OŠ „Narodni heroj Savo Ilić“ iz Kotora, usvojen na sjednici Skupštine Opštine održanoj 01. 09. 2017. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 39/17);
- Predlog Odluke o upotrebi sredstava Stalne budžetske rezerve (požar na montažnom objektu, u naselju Lovanja), usvojen na sjednici Skupštine Opštine održanoj 25. 09. 2017. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 42/17);
- Predlog Odluke o upotrebi sredstava Stalne budžetske rezerve (požar na objektu Kazerna - Risan), usvojen na sjednici Skupštine Opštine održanoj 25. 09. 2017. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 42/17);
- Predlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o usvajanju Plana potrošnje Direkcije za uređenje i izgradnju Kotora, usvojen na sjednici Skupštine Opštine održanoj 25. 09. 2017. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 42/17);
- Predlog Odluke o davanju saglasnosti d.o.o. „Vodovod i kanalizacija Kotor“ za otvaranje namjenskog žiro –računa radi deponovanja finansijskih sredstava od strane Opštine Kotor, kao garancije za realizaciju Projekta za vodosnabdijevanje i odvođenje otpadnih voda na Jadranskoj obali, faza V1-Kotor, usvojen na sjednici Skupštine Opštine održanoj 01. 12. 2017. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 50/17);
- Predlog Odluke o Budžetu Opštine Kotor za 2018. godinu, usvojen na sjednici održanoj 29. 12. 2017. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 4/18).

Na osnovu ovlašćenja iz člana 57 stav 1 tačka 13 Zakona o lokalnoj samoupravi i člana 66 i 67 Zakona o finansiranju lokalne samouprave, predsjednik Opštine je donio:

- Predlog Odluke o privremenom finansiranju budžetskih korisnika Opštine Kotor za period 01. 01. do 31. 03. 2017. godine broj 01-1685, usvojen na sjednici Skupštine Opštine održanoj 13. 02. 2017. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“ broj 6/17);

Izvršavanje i primjena Zakona o turističkim organizacijama ("Službeni list RCG", broj 11/04, 46/07, "Službeni list Crne Gore", broj 73/10, 40/11 ,45/14)

Saglasno odredbama člana 57 stav 1 tačka 2 Zakona o lokalnoj samoupravi utvrđeni su predlozi sljedećih odluka:

- Predlog Rješenja o razrješenju članova Skupštine Turističke organizacije Kotor, usvojen na sjednici Skupštine Opštine Kotor održanoj 17. 07. 2017. godine („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“, broj 31/17);
- Predlog Rješenja o imenovanju članova Skupštine Turističke organizacije Kotor, usvojen na sjednici Skupštine Opštine Kotor održanoj 17. 07. 2017. godine („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“, broj 31/17).

Izvršavanje i primjena Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru (“Službeni list Crne Gore” broj 16/16, 83/16, 21/17 i 42/17)

- Predlog Odluke o zaradama lokalnih službenika i namještenika u Opštini Kotor, usvojen na sjednici Skupštine Opštine održanoj 17. 07. 2017. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 31/17);
- Predlog Odluke o zaradama lokalnih funkcionera i lica koje imenuje Skupština Opštine Kotor, usvojen na sjednici Skupštine Opštine održanoj 17. 07. 2017. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 31/17);
- Predlog Odluke o izmjeni Odluke o zaradama lokalnih funkcionera i lica koje imenuje Skupština Opštine Kotor, usvojen na sjednici Skupštine Opštine održanoj 22. 09. 2017. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 42/17);
- Predlog Odluke o izmjeni Odluke o zaradama lokalnih službenika i namještenika u Opštini Kotor, usvojen na sjednici Skupštine Opštine održanoj 22. 09. 2017. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 42/17);
- Predlog Odluke o varijabilnom dijelu zarade zaposlenih u lokalnom sektoru Opštine Kotor, usvojen na sjednici Skupštine Opštine održanoj 22. 09. 2017. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 42/17);
- Predlog Odluke o utvrđivanju načina i visine otpremnine za sporazumno raskid radnog odnosa lokalnih službenika i namještenika Opštine Kotor, usvojen na sjednici Skupštine Opštine održanoj 03. 10. 2017. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 43/17);
- Predlog Odluke o davanju saglasnosti na isplatu razlike zarade lokalnim funkcionerima i službenicima visokorukovodnog kadra iz grupe “C”, usvojen na sjednici Skupštine Opštine održanoj 01. 12. 2017. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 50/17);
- Predlog Odluke o davanju saglasnosti na utvrđivanje dodatka na osnovnu zaradu lokalnim službenicima i namještenicima u Službi zaštite, usvojen na sjednici Skupštine Opštine održanoj 01. 12. 2017. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 50/17).

Izvršavanje i primjena Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list RCG“ broj 42/03, 28/04, 75/05 i 13/06 i "Službeni list Crne Gore" broj 88/09 i "Službeni list Crne Gore" broj 3/10, 38/12 , 10/14 i 3/16) i Zakona o teritorijalnoj organizaciji („Službeni list Crne Gore broj 54/11, 26/12, 27/13, 62/13, 12/14 i 3/16)

Saglasno odredbama člana 57 stav 1 tačka 2 Zakona o lokalnoj samoupravi utvrđeni su predlozi sljedećih odluka:

- Rješenje o izboru predsjednice Skupštine Opštine Kotor broj 11-1223 usvojeno na sjednici Skupštine Opštine Kotor održanoj 02. 02. 2017. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 5/17);
- Predlog Odluke o izboru predsjednika Opštine Kotor, usvojen na sjednici Skupštine Opštine održanoj 21. 02. 2017. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 7/17);
- Predlog Odluke o davanju saglasnosti na Rješenje predsjednika Opštine Kotor o razrješenju funkcije potpredsjednika Opštine Kotor Jova Sudića, usvojen na sjednici Skupštine Opštine održanoj 27. 03. 2017. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 15/17);
- Predlog Odluke o davanju saglasnosti na Rješenje predsjednika Opštine Kotor o razrješenju funkcije potpredsjednika Opštine Branka Nedovića, usvojen na sjednici Skupštine Opštine održanoj 27. 03. 2017. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 15/17);

- Predlog Odluke o davanju saglasnosti na Rješenje predsjednika Opštine Kotor o razrješenju funkcije potpredsjednika opštine Kotor Tvrta Crepulje, usvojen na sjednici Skupštine Opštine održanoj 27. 03. 2017. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 15/17);
- Predlog Rješenja o razrješenju sekretara Skupštine Opštine Kotor, usvojen na sjednici Skupštine Opštine održanoj 12. 04. 2017. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 17/17);
- Predlog Rješenja o imenovanju sekretara Skupštine Opštine Kotor, usvojen na sjednici Skupštine Opštine održanoj 12. 04. 2017. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 17/17);
- Predlog Programa rada Skupštine Opštine Kotor za 2017. godinu, usvojen na sjednici Skupštine Opštine Kotor održanoj 12. 04. 2017. godine („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“, broj 17/17);
- Predlog Odluke o davanju saglasnosti na Rješenje predsjednika Opštine Kotor o razrješenju funkcije Glavnog administratora Opštine Kotor, usvojen na sjednici Skupštine Opštine održanoj 12. 04. 2017. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 17/17);
- Predlog Odluke o davanju saglasnosti na Rješenje predsjednika Opštine Kotor o imenovanju Ljiljane Moškov za potpredsjednicu Opštine Kotor, usvojen na sjednici Skupštine Opštine održanoj 12. 04. 2017. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 17/17);
- Predlog Odluke o davanju saglasnosti na Rješenje predsjednika Opštine Kotor o imenovanju Branka Nedovića za potpredsjednika Opštine Kotor, usvojen na sjednici Skupštine Opštine održanoj 12. 04. 2017. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 17/17);
- Predlog Odluke o davanju saglasnosti na Rješenje predsjednika Opštine Kotor o imenovanju Milivoja Miša Samardžića za potpredsjednika Opštine Kotor, usvojen na sjednici Skupštine Opštine održanoj 12. 04. 2017. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 17/17);
- Predlog Odluke o izmjeni Odluke o određivanju naknade odbornicima Skupštine Opštine Kotor, usvojen na sjednici Skupštine Opštine održanoj 12. 04. 2017. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 17/17);
- Predlog Rješenja o imenovanju predsjednika i članova Savjeta za predstavke i pritužbe, usvojen na sjednici Skupštine Opštine održanoj 26. 06. 2017. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 30/17);
- Predlog Rješenja o imenovanju predsjednika i članova Savjeta za ravnopravnost polova, usvojen na sjednici Skupštine Opštine održanoj 26. 06. 2017. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 30/17);
- Predlog Rješenja o imenovanju predsjednika i članova Savjeta za bezbjednost saobraćaja, usvojen na sjednici Skupštine Opštine održanoj 26. 06. 2017. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 30/17);
- Predlog Rješenja o imenovanju predsjednika i članova Savjeta za zaštitu životne sredine, usvojen na sjednici Skupštine Opštine održanoj 26. 06. 2017. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 30/17);
- Predlog Odluke o izmjenama Odluke o radnom vremenu, usvojen na sjednici Skupštine Opštine održanoj 01. 09. 2017. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 39/17);
- Predlog Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o Savjetu za razvoj i zaštitu lokalne samouprave, usvojen na sjednici Skupštine Opštine održanoj 22. 09. 2017. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 42/17);

- Predlog Rješenja o imenovanju Žirija za dodjelu nagrade “21 novembar”, usvojen na sjednici Skupštine Opštine održanoj 25. 09. 2017. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 42/17);
- Predlog Odluke o davanju saglasnosti na Rješenje predsjednika Opštine Kotor o imenovanju Glavnog administratora, usvojen na sjednici Skupštine Opštine održanoj 01. 12. 2017. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 50/17);
- Predlog Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o određivanju naziva naselja, ulica i trgova na teritoriji opštine Kotor, usvojen na sjednici Skupštine Opštine održanoj 01. 12. 2017. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 52/17);
- Predlog Rješenja o izmjeni Rješenja o imenovanju predsjednika i članova Savjeta za davanje predloga naziva naselja, trgova i ulica, usvojen na sjednici Skupštine Opštine održanoj 01. 12. 2017. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 52/17).

Na osnovu člana 45 stav 1 tačka 9 Zakona o lokalnoj samoupravi i Odluke o poslovnim zgradama i prostorijama opštine Kotor utvrđeni su:

- Predlog Odluke o izdavanju u zakup poslovnih prostorija nevladinim organizacijama sa teritorije opštine Kotor, usvojen na sjednici Skupštine Opštine održanoj 01. 09. 2017. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 39/17);
- Predlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o izdavanju u dugoročni zakup poslovnih prostorija Organizaciji slijepih za Kotor, Herceg Novi, Budvu i Tivat, usvojen na sjednici Skupštine Opštine održanoj 01. 09. 2017. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 39/17);
- Predlog Odluke o izdavanju u zakup poslovnih prostorija Hrvatskom Građanskom Društvu Crne Gore Kotor, usvojen na sjednici Skupštine Opštine održanoj 01. 09. 2017. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 39/17).

Na osnovu ovlašćenja predsjednika Opštine iz člana 57 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list RCG“ broj 42/03, 28/04, 75/05 i 13/06 i "Službeni list Crne Gore" broj 88/09, 3/10, 38/12 i 10/14)

- Rješenje o razrješenju predsjednika i članova Savjeta Direkcije za uređenje i izgradnju Kotora, broj 0101-4917 od 07. 04. 2017. godine („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“, broj 17/17);
- Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Savjeta Direkcije za uređenje i izgradnju Kotora, broj 0101-4918 od 07. 04. 2017. godine („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“, broj 17/17);
- Rješenje o izmjeni Rješenja o obrazovanju i imenovanju predsjednika i članova Savjeta za brigu o licima sa invaliditetom, broj 0101-7410 od 24. 05. 2017. godine („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“, broj 24/17);
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave, usvojena na sjednici Skupštine Opštine održanoj 14. 08. 2017. godine („Službeni list Crne Gore –opštinski propisi“, broj 36/17).

Na osnovu člana 77 stav 4 Zakona o lokalnoj samoupravi, u cilju usaglašavanja odredaba Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mesta u organima lokalne uprave sa odredbama Uredbe o službenim zvanjima lokalnih službenika i namještenika i uslovima za njihovo vršenje u organima lokalne uprave („Službeni list Crne Gore“ broj 15/13), te odredaba člana 50 stav 1 tačka 10 Statuta Opštine Kotor („Službeni list Opštine Kotor“ broj 03/04 i „Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“ broj 17/08, 31/09, 40/10 i 4/11), predsjednik Opštine Kotor je donio:

- Rješenje broj 01-8272/1 od 13. 06. 2017. godine o davanju saglasnosti na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Direkcije za uređenje i izgradnju Kotora, broj 01-2586 od 19. 05. 2017. godine;
- Rješenje broj 01-17699/1 od 10. 11. 2017. godine o davanju saglasnosti na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mesta Direkcije za uređenje i izgradnju Kotora, broj 01-5184 od 25. 10. 2017. godine;
- Rješenje broj 01-16705/1 od 26. 10. 2017. godine o davanju saglasnosti na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mesta Sekretarijata za opštu upravu, broj 02-16521/17 od 23. 10. 2017. godine;
- Rješenje broj 01-480/1 od 18. 01. 2017. godine o davanju saglasnosti na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mesta Sekretarijata za kulturu, sport i društvene djelatnosti, broj 0701-139 od 10. 01. 2017. godine;
- Rješenje broj 01-1995/1 od 30. 01. 2017. godine o davanju saglasnosti na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mesta Sekretarijata za kulturu, sport i društvene djelatnosti, broj 0701-988 od 30. 01. 2017. godine;
- Rješenje broj 01-900/1 od 26. 01. 2017. godine o davanju saglasnosti na Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mesta Sekretarijata za zaštitu prirodne i kulturne baštine, broj 0501-18369/16-3 od 29. 12. 2016. godine;
- Rješenje broj 01-18419 od 23. 11. 2017. godine o davanju saglasnosti na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mesta Sekretarijata za zaštitu prirodne i kulturne baštine, broj 0501-16756/17 od 25. 10. 2017. godine;
- Rješenje broj 01-1069/1 od 03. 02. 2017. godine o davanju saglasnosti na Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mesta Sekretarijata za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj, broj 1601-17271 od 08. 12. 2016. godine;
- Rješenje broj 01-18571 od 27. 11. 2017. godine o davanju saglasnosti na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mesta Komunalne policije, broj 0901-13833/17-3 od 13. 11. 2017. godine;
- Rješenje broj 01-10890/1 od 20. 07. 2017. godine o davanju saglasnosti na Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mesta Informacionog centra, broj 14-10229/17 od 07. 07. 2017. godine;
- Rješenje broj 01-12546 od 15. 08. 2017. godine o davanju saglasnosti na Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mesta Informacionog centra, broj 14-12280 od 10. 08. 2017. godine;
- Rješenje broj 01-7716/1 od 01. 06. 2017. godine o davanju saglasnosti na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mesta Službe glavnog administratora, broj 0901-7694 od 30. 05. 2017. godine;

- Rješenje broj 01-7717 od 30. 05. 2017. godine o davanju saglasnosti na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta Službe za inspekcijske poslove, broj 1701-7160/17 od 30. 05. 2017. godine;
- Rješenje broj 01-10545 od 12. 07. 2017. godine o davanju saglasnosti na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta Stručne službe predsjednika Opštine, broj 0110-10503 od 12. 07. 2017. godine;
- Rješenje broj 01-12522 od 14. 08. 2017. godine o davanju saglasnosti na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta Stručne službe predsjednika Opštine, broj 0110-12282/1 od 10. 08. 2017. godine.

Izvršavanje i primjena Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni list Crne Gore" broj 12/95), Zakona o zaštiti prirodnog i kulturno-istorijskog područja Kotora („Službeni list Crne Gore“ broj 56/13), Zakona o privrednim društvima („Službeni list RCG“ broj 6/02 i „Službeni list Crne Gore“ broj 17/07, 80/08, 40/10, 73/10, 36/11 i 40/11), Zakona o zaštiti kulturnih dobara ("Službeni list Crne Gore", broj 49/10 i 40/11), Zakona o prevozu u drumskom saobraćaju ("Službeni list RCG", broj 45/05, "Službeni list Crne Gore", broj 75/10, 38/12, 18/14), Zakona o putevima ("Službeni list RCG", broj 42/04, 21/09 i "Službeni list Crne Gore", broj 54/09, 40/10, 73/10, 36/11, 40/11), Zakona o zaštiti dobrobiti životinja („Službeni list Crne Gore“ broj 14/08, 40, 11 i 47/15) i Zakona o poljoprivredi i ruralnom razvoju („Službeni list Crne Gore“ broj 56/09, 18/11, 40/11, 34/14, 1/15 i 30/17)

Saglasno odredbama člana 57 stav 1 tačka 2 Zakona o lokalnoj samoupravi utvrđeni su predlozi sljedećih odluka:

- Predlog Rješenja o imenovanju članova Odbora direktora d.o.o. "Komunalno Kotor" Kotor, usvojen na sjednici Skupštine Opštine održanoj 12. 04. 2017. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 17/17);
- Predlog Rješenja o imenovanju članova Odbora direktora d.o.o. "Vodovod i kanalizacija Kotor" Kotor, usvojen na sjednici Skupštine Opštine održanoj 12. 04. 2017. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 17/17);
- Predlog Rješenja o imenovanju članova Upravnog odbora d.o.o. "Lovanja" Kotor, usvojen na sjednici Skupštine Opštine održanoj 12. 04. 2017. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 17/17);
- Predlog Rješenja o razrješenju članova Upravnog Odbora d.o.o. "Lovanja" Kotor, usvojen na sjednici Skupštine Opštine održanoj 12. 04. 2017. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 17/17);
- Predlog Rješenja o razrješenju članova Odbora direktora d.o.o. "Komunalno Kotor" Kotor, usvojen na sjednici Skupštine Opštine održanoj 12. 04. 2017. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 17/17);
- Predlog Rješenja o razrješenju članova Odbora direktora d.o.o. "Vodovod i kanalizacija Kotor" Kotor, usvojen na sjednici Skupštine Opštine održanoj 12. 04. 2017. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 17/17);
- Predlog Odluke o davanju saglasnosti na Odluku odbora direktora "Lovanja" d.o.o. o razrješenju Radoslava Čosa, usvojen na sjednici Skupštine Opštine održanoj 26. 06. 2017. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 30/17);
- Predlog Odluke o davanju saglasnosti na Odluku odbora direktora d.o.o. "Vodovod i kanalizacija Kotor" Kotor o razrješenju izvršnog direktora, usvojen na sjednici Skupštine Opštine održanoj 17. 07. 2017. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 31/17);

- Predlog Odluke o izmjenama Odluke o održavanju čistoće, usvojen na sjednici Skupštine Opštine održanoj 01. 09. 2017. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 39/17);
- Predlog Odluke o izmjeni Odluke o javnom kanalizacionom sistemu i odvođenju otpadnih voda na području opštine Kotor, usvojen na sjednici Skupštine Opštine održanoj 01. 09. 2017. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 39/17);
- Predlog Odluke o izmjenama Odluke o pijacama, usvojen na sjednici Skupštine Opštine održanoj 01. 09. 2017. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 39/17);
- Predlog Odluke o izmjeni Odluke o opštinskim i nekategorisanim putevima, usvojen na sjednici Skupštine Opštine održanoj 01. 09. 2017. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 39/17);
- Predlog Odluke o izmjenama Odluke o grobljima, usvojen na sjednici Skupštine Opštine održanoj 01. 09. 2017. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 39/17);
- Predlog Rješenja o izmjeni Rješenja o imenovanju Odbora direktora “Vodacom” d.o.o., usvojen na sjednici Skupštine Opštine održanoj 01. 09. 2017. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 39/17);
- Predlog Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o auto-taksi prevozu, usvojen na sjednici Skupštine Opštine održanoj 01. 09. 2017. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 39/17);
- Predlog Odluke o izmjeni Odluke o javnom prevozu putnika u gradskom i prigradskom linijskom saobraćaju, usvojen na sjednici Skupštine Opštine održanoj 01. 09. 2017. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 39/17);
- Predlog Odluke o izmjeni Odluke o javnom vodosnabdijevanju na području opštine Kotor, usvojen na sjednici Skupštine Opštine održanoj 01. 09. 2017. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 39/17);
- Predlog Odluke o izmjeni Odluke o izgradnji, upravljanju, korišćenju, zaštiti i održavanju objekata za vodosnabdijevanje seoskog područja, usvojen na sjednici Skupštine Opštine održanoj 01. 09. 2017. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 39/17);
- Predlog Odluke o davanju saglasnosti na Odluku Odbora direktora Društva sa ograničenom odgovornošću “Komunalno Kotor” Kotor o imenovanju izvršnog direktora Društva sa ograničenom odgovornošću “Komunalno Kotor” Kotor, usvojen na sjednici Skupštine Opštine održanoj 01. 09. 2017. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 39/17);
- Predlog Odluke o davanju saglasnosti na Odluku Odbora direktora Društva sa ograničenom odgovornošću “Vodovod i kanalizacija Kotor” Kotor o imenovanju izvršnog direktora Društva sa ograničenom odgovornošću “Vodovod i kanalizacija Kotor” Kotor, usvojen na sjednici Skupštine Opštine održanoj 01. 09. 2017. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 39/17);
- Predlog Odluke o izmjenama Odluke o uređenju grada i naselja opštine Kotor, usvojen na sjednici Skupštine Opštine održanoj 01. 09. 2017. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 39/17);
- Predlog Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o uređenju grada i naselja opštine Kotor, usvojen na sjednici Skupštine Opštine održanoj 01. 09. 2017. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 39/17);
- Predlog Odluke o izmjeni Odluke o kućnim ljubimcima na teritoriji opštine Kotor, usvojen na sjednici Skupštine Opštine održanoj 01. 09. 2017. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 39/17);

- Predlog Odluke o davanju saglasnosti na Program rada i Finansijski plan za 2017. godinu d.o.o. "Komunalno Kotor" Kotor, usvojen na sjednici Skupštine Opštine održanoj 25. 09. 2017. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 42/17);
- Predlog Odluke o davanju saglasnosti na Program rada i Finansijski plan za 2017. godinu d.o.o. "Vodovod i kanalizacija Kotor" Kotor, usvojen na sjednici Skupštine Opštine održanoj 25. 09. 2017. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 42/17);
- Predlog Odluke o podsticajima u razvoj poljoprivrede, usvojen na sjednici Skupštine Opštine održanoj 01. 12. 2017. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 50/17);
- Predlog Rješenja o imenovanju članova Skupštine "Vodacoma", usvojen na sjednici Skupštine Opštine održanoj 01. 12. 2017. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 52/17);
- Predlog Odluke o izmjeni Odluke o upravljanju kulturnim dobrom i naknadi koja se plaća prilikom obilaska kotorskih bedema i tvrđave Sv.Ivan, usvojen na sjednici Skupštine Opštine održanoj 01. 12. 2017. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 52/17);
- Predlog Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o auto-taksi prevozu, usvojen na sjednici Skupštine Opštine održanoj 29. 12. 2017. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 4/18);
- Predlog Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću za odvođenje otpadnih voda za opštine Kotor i Tivat, usvojen na sjednici Skupštine Opštine održanoj 29. 12. 2017. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 4/18).

Izvršavanje i primjena Zakona o uređenju prostora i izgradnji objekata („Službeni list Crne Gore“ broj 51/08, 40/10, 34/11, 40/11 i 47/11), Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata („Službeni list Crne Gore“ broj 64/17) i Zakona o stanovanju i održavanju stambenih zgrada ("Službeni list Crne Gore", broj 04/11, 40/11, 01/14, 06/14)

Saglasno odredbama člana 57 stav 1 tačka 2 Zakona o lokalnoj samoupravi utvrđeni su predlozi sljedećih odluka:

- Predlog izmjena i dopuna Programa uređenja prostora za 2016. godinu, usvojen na sjednici Skupštine Opštine održanoj 12. 04. 2017. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 17/17);
- Predlog Programa rada Direkcije za uređenje i izgradnju Kotora za 2017. godinu, usvojen na sjednici Skupštine Opštine održanoj 12. 04. 2017. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 17/17);
- Predlog izmjena i dopuna Programa rada Direkcije za uređenje i izgradnju Kotora za 2016. godinu, usvojen na sjednici Skupštine Opštine održanoj 12. 04. 2017. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 17/17);
- Predlog Programa uređenja prostora za 2017. godinu, usvojen na sjednici Skupštine Opštine održanoj 12. 04. 2017. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 17/17);
- Predlog Izvještaja o stanju uređenja prostora opštine Kotor, usvojen na sjednici Skupštine Opštine održanoj 12. 04. 2017. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 17/17);
- Predlog Odluke o izmjeni Odluke o postavljanju odnosno građenju i uklanjanju privremenih objekata montažnog karaktera na teritoriji opštine Kotor, usvojen na sjednici Skupštine Opštine održanoj 01. 09. 2017. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 39/17);
- Predlog Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o postavljanju odnosno građenju i uklanjanju pomoćnih objekata na teritoriji opštine Kotor, usvojen na sjednici

- Skupštine Opštine održanoj 01. 09. 2017. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 39/17);
- Predlog Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o kućnom redu u stambenim zgradama, usvojen na sjednici Skupštine Opštine održanoj 01. 09. 2017. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 39/17);
- Predlog izmjena i dopuna Programa rada Direkcije za uređenje i izgradnju Kotora za 2017. godinu, usvojen na sjednici Skupštine Opštine održanoj 25. 09. 2017. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 42/17);
- Predlog izmjena i dopuna Programa uređenja prostora za 2017. godinu, usvojen na sjednici Skupštine Opštine održanoj 25. 09. 2017. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 42/17);
- Predlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju najnižeg iznosa zakupnine za privremene objekte montažnog karaktera i za zemljište na kojem se postavljaju, usvojen na sjednici Skupštine Opštine održanoj 01. 12. 2017. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 52/17);
- Predlog Programa rada Direkcije za uređenje i izgradnju Kotora, usvojen na sjednici Skupštine Opštine održanoj 29. 12. 2017. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 4/18);
- Predlog Programa uređenja prostora za 2018. godinu, usvojen na sjednici Skupštine Opštine održanoj 29. 12. 2017. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 4/18).

Izvršavanje i primjena Zakona o državnoj imovini ("Službeni list Crne Gore" broj 21/09 i 40/11) i Uredbe o prodaji i davanju u zakup stvari u državnoj imovini ("Službeni list Crne Gore" broj 44/10)

Saglasno odredbama člana 57 stav 1 tačka 2 Zakona o lokalnoj samoupravi utvrđeni su predlozi sljedećih odluka:

- Predlog Odluke o prodaji putničkog vozila u vlasništvu Opštine Kotor putem prikupljanja ponuda, usvojen na sjednici Skupštine Opštine održanoj 27. 03. 2017. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 15/17);
- Predlog Odluke o otkupu zemljišta radi dokompletiranja urbanističke parcele, usvojen na sjednici Skupštine Opštine održanoj 25. 09. 2017. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 42/17);
- Predlog Odluke o davanju u zakup dijela kat.parc. 954/1 KO Lastva javnim nadmetanjem, usvojen na sjednici Skupštine Opštine održanoj 25. 09. 2017. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 42/17);
- Predlog Odluke o kupovini zemljišta radi privođenja namjeni saobraćajnice planirane DUP-om Prčanj, usvojen na sjednici Skupštine Opštine održanoj 01. 12. 2017. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 50/17);
- Predlog Odluke o davanju saglasnosti za odricanje od tužbenog zahtjeva, usvojen na sjednici Skupštine Opštine održanoj 29. 12. 2017. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 4/18).

Izvršavanje i primjena Zakona o elektronskim medijima ("Službeni list RCG", broj 46/10, 40/11, 53/11 i 6/13), Zakona o kulturi („Službeni list Crne Gore“, broj 49/08, 16/11, 40/11 i 38/12, Zakona o spomen obilježjima („Službeni list Crne Gore“, broj 40/08 i 40/11), Zakona o sportu ("Službeni list Crne Gore", br. 36/11, 36/13), Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti ("Službeni list Crne Gore", broj 27/13, 01/15)

Saglasno odredbama člana 57 stav 1 tačka 2 Zakona o lokalnoj samoupravi utvrđeni su predlozi sljedećih odluka:

- Predlog Odluke o izvođenju lokalnog javnog rada u opštini Kotor za pomoć i njegu starih lica, usvojen na sjednici Skupštine Opštine održanoj 27. 03. 2017. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 15/17);
- Predlog Rješenja o razrješenju članova Savjeta OJU „Muzeji“ Kotor, usvojen na sjednici Skupštine Opštine održanoj 12. 04. 2017. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 17/17);
- Predlog Rješenja o razrješenju predsjednika i članova Savjeta JU Kulturni centar „Nikola Đurković“ Kotor, usvojen na sjednici Skupštine Opštine održanoj 12. 04. 2017. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 17/17);
- Predlog Rješenja o imenovanju članova Savjeta JU Kulturni centar „Nikola Đurković“ Kotor, usvojen na sjednici Skupštine Opštine održanoj 12. 04. 2017. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 17/17);
- Predlog Rješenja o imenovanju članova Savjeta OJU „Muzeji“ Kotor, usvojen na sjednici Skupštine Opštine održanoj 12. 04. 2017. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 17/17);
- Predlog Rješenja o izmjeni Rješenja o obrazovanju i imenovanju predsjednika i članova Savjeta za brigu o licima sa invaliditetom, usvojen na sjednici Skupštine Opštine održanoj 24. 05. 2017. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 24/17);
- Predlog Odluke o davanju saglasnosti na Odluku Savjeta JU Kulturni centar „Nikola Đurković“ o razrješenju poslovnog direktora JU Kulturni centar „Nikola Đurković“ Kotor Miloša Dževerdanovića, usvojen na sjednici Skupštine Opštine održanoj 26. 06. 2017. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 30/17);
- Predlog Rješenja o dopuni Rješenja o imenovanju Savjeta JU Kulturni centar „Nikola Đurković“ Kotor, usvojen na sjednici Skupštine Opštine održanoj 26. 06. 2017. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 30/17);
- Predlog Rješenja o dopuni Rješenja o imenovanju članova Savjeta OJU „Muzeji“ Kotor, usvojen na sjednici Skupštine Opštine održanoj 26. 06. 2017. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 30/17);
- Predlog Odluke o visini, kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinim organizacijama, usvojen na sjednici Skupštine Opštine održanoj 01. 09. 2017. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 39/17);
- Predlog Odluke o davanju saglasnosti na Program rada i Finansijski plan za 2017. godinu OJU „Muzeji“ Kotor, usvojen na sjednici Skupštine Opštine održanoj 25. 09. 2017. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 42/17);
- Predlog Rješenja o imenovanju Komisije za rješavanje stambenih pitanja lica u stanju socijalne potrebe, usvojen na sjednici Skupštine Opštine održanoj 25. 09. 2017. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 42/17);
- Predlog Odluke o visini, kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za finansiranje sporta, usvojen na sjednici Skupštine Opštine održanoj 01. 12. 2017. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 50/17).

V REALIZACIJA PROGRAMA RADA SKUPŠTINE OPŠTINE U DIJELU AKATA ČIJI JE PREDLAGAČ PREDSJEDNIK OPŠTINE

U realizaciji Programa rada Skupštine Opštine Kotor za 2017. godinu („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 17/17), za akte čiji je predlagač bio predsjednik Opštine, a obrađivač organi lokalne uprave, odrađeno je:

I Normativni dio: (Predlozi odluka, pojedinačna opšta akta, lokalni planski dokumenti i odluke iz imovinsko-pravnih odnosa) **planirano je 30**, a razmatrano i **usvojeno 21**, na **održanih 13 sjednica** (od čega je predsjednik Opštine bio **predlagač 30** akata), a nije razmatrano 9, i to:

- Donošenje Plana privremenih neformalnih objekata na teritoriji opštine Kotor; (Obradivač: Sekretarijat za urbanizam, građevinarstvo i prostorno planiranje i Uprava za nekretnine – PJ Kotor);
- Predlog Pravilnika o uslovima i načinu rješavanja stambenih potreba lokalnih funkcionera i rukovodećih lica lokalne uprave; (Obradivač: Sekretarijat za opštu upravu);
- Predlog Pravilnika o uslovima i načinu rješavanja stambenih potreba lokalnih službenika i namještenika lokalne uprave; (Obradivač: Sekretarijat za opštu upravu);
- Predlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o obimu i vrsti dopuštenih radova na spoljnim djelovima stambene zgrade; (Obradivač: Sekretarijat za urbanizam, građevinarstvo i prostorno planiranje);
- Predlog Odluke o lokalnim planinarskim stazama; (Obradivač: Sekretarijat za zaštitu prirodne i kulturne baštine);
- Predlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o naknadi za komunalno opremanje građevinskog zemljišta; (Obradivač: Direkcija za uređenje i izgradnju Kotora);
- Predlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o poslovnim zgradama i prostorijama; (Obradivač: Direkcija za uređenje i izgradnju Kotora);
- Predlog Odluke o donošenju LEAP-a; (Obradivač: Sekretarijat za zaštitu prirodne i kulturne baštine);
- Predlog Odluke o donošenju Programa poboljšanja energetske efikasnosti; (Obradivač: Sekretarijat za zaštitu prirodne i kulturne baštine).

Normativna akta koja je Skupština usvojila, a nijesu bila predviđena Programom rada su:

- a) *Lokalna planska dokumenta -urbanistički planovi*
 - *nije bilo*
- b) *Imovinsko – pravni odnosi*
 - Predlog Odluke o otkupu zemljišta radi dokompletiranja urbanističke parcele Mačić Krsto – Dobrota I;
 - Predlog Odluke o davanju u zakup dijela kat. parc. 954/1 KO Lastva Grbaljska javnim nadmetanjem;
 - Predlog Odluke o kupovini zemljišta radi privođenja namjeni saobraćajnice planirane DUP-om Prčanj (kat. parcela 266/4 KO Prčanj I);
 - Predlog Odluke o davanju saglasnosti za povlačenje tužbenog zahtjeva po tužbi Opštine Kotor P 1361/15.
- c) *Akta iz ostalih oblasti*
 - Predlog Odluke o privremenom finansiranju opštine Kotor;
 - Predlog Odluke o davanju saglasnosti na Rješenje predsjednika Opštine Kotor o razrješenju funkcije potpredsjednika Jova Sudića;
 - Predlog Odluke o davanju saglasnosti na Rješenje predsjednika Opštine Kotor o razrješenju funkcije potpredsjednika Tvratka Crepulje;
 - Predlog Odluke o davanju saglasnosti na Rješenje predsjednika Opštine Kotor o razrješenju funkcije potpredsjednika Branka Nedovića;

- Predlog Odluke o prodaji putničkog vozila u vlasništvu Opštine Kotor putem prikupljanja ponuda;
- Predlog Odluke o davanju saglasnosti na Rješenje predsjednika Opštine o imenovanju Milivoja Miša Samardžića za potpredsjednika Opštine Kotor;
- Predlog Odluke o davanju saglasnosti na Rješenje predsjednika Opštine o imenovanju Ljiljane Popović Moškov za potpredsjednicu Opštine Kotor;
- Predlog Odluke o davanju saglasnosti na Rješenje predsjednika Opštine o imenovanju Branka Nedovića za potpredsjednika Opštine Kotor;
- Predlog Odluke o davanju saglasnosti na Rješenje predsjednika Opštine o razrješenju Petra Abramovića funkcije Glavnog administratora Opštine Kotor;
- Predlog Odluke o izmjeni Odluke o određivanju naknade odbornicima Skupštine Opštine Kotor;
- Predlog Odluke o upotrebi sredstava Stalne budžetske rezerve (pomoć u otklanjanju posljedica poplava i požara);
- Predlog Odluke o upotrebi sredstava Stalne budžetske rezerve (pomoć Italiji nakon zemljotresa);
- Predlog Odluke o davanju saglasnosti na izmjene Statuta d.o.o. „Vodovod i kanalizacija Kotor“ Kotor;
- Predlog Odluke o davanju saglasnosti na izmjene Statuta d.o.o. „Komunalno Kotor“ Kotor;
- Predlog Odluke o zaradama lokalnih funkcionera i lica koje imenuje Skupština Opštine Kotor;
- Predlog Odluke o zaradama lokalnih službenika i namještenika u Opštini Kotor;
- Predlog Odluke o izmjeni Odluke o uređenju grada i naselja u opštini Kotor;
- Predlog Odluke o izmjeni Odluke o održavanju čistoće;
- Predlog Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o postavljanju, odnosno građenju i uklanjanju privremenih objekata montažnog karaktera na teritoriji opštine Kotor;
- Predlog Odluke o izmjeni Odluke o javnom vodosnabdijevanju na području opštine Kotor;
- Predlog Odluke o izmjeni Odluke o izgradnji, upravljanju, korišćenju, zaštiti i održavanju objekata za vodosnabdijevanje seoskog područja;
- Predlog Odluke o izmjeni Odluke o javnom kanalizacionom sistemu i odvođenju otpadnih voda na području opštine Kotor;
- Predlog Odluke o izmjeni Odluke o grobljima;
- Predlog Odluke o izmjeni Odluke o kućnim ljubimcima na teritoriji opštine Kotor;
- Predlog Odluke o izmjeni Odluke o radnom vremenu;
- Predlog Odluke o izmjeni Odluke o pijacama;
- Predlog Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o postavljanju odnosno građenju i uklanjanju pomoćnih objekata na teritoriji opštine Kotor;
- Predlog Odluke o izmjenama Odluke o javnom prevozu putnika u gradskom i prigradskom linijskom saobraćaju;
- Predlog Odluke o izmjeni Odluke o opštinskim i nekategorisanim putevima;
- Predlog Odluke o izmjeni Odluke o auto-taxi prevozu;
- Predlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o izdavanju u dugoročni zakup poslovnih prostorija Organizaciji slijepih za Kotor, Herceg Novi, Budvu i Tivat;
- Predlog Odluke o izdavanju u zakup poslovnih prostorija nevladinim organizacijama sa teritorije opštine Kotor;
- Predlog Odluke o izdavanju u zakup poslovnih prostorija Hrvatskom građanskom društvu Crne Gore Kotor;

- Predlog Odluke o davanju saglasnosti na preusmjeravanje finansijskih sredstava (donacije) „Terna Crna Gora“ d.o.o. Podgorica po osnovu dogradnje JU OŠ „Narodni heroj Savo Ilić“ iz Kotora;
- Predlog Odluke o davanju saglasnosti na imenovanje direktora d.o.o. „Komunalno Kotor“ Kotor;
- Predlog Odluke o davanju saglasnosti na imenovanje direktora d.o.o. „Vodovod i kanalizacija Kotor“ Kotor;
- Predlog Odluke o upotrebi sredstava Stalne budžetske rezerve (Kazerna, Risan);
- Predlog Odluke o upotrebi sredstava Stalne budžetske rezerve (Fatan Ahmeti);
- Predlog Odluke o usvajanju Programa rada i Finansijskog plana za 2017. godinu OJU „Muzeji“ Kotor;
- Predlog Odluke o izmjeni Odluke o zaradama lokalnih funkcionera i lica koja imenuje Skupština Opštine Kotor;
- Predlog Odluke o izmjeni Odluke o zaradama lokalnih službenika i namještenika u Opštini Kotor;
- Predlog Odluke o varijabilnom dijelu zarade zaposlenih u lokalnom sektoru Opštine Kotor;
- Predlog Odluke o izmjeni Odluke o Savjetu za razvoj i zaštitu lokalne samouprave;
- Predlog Odluke o davanju saglasnosti na Program rada i Finansijski plan za 2017. godinu d.o.o. „Vodovod i kanalizacija Kotor“ Kotor;
- Predlog Odluke o davanju saglasnosti na Program rada i Finansijski plan za 2017. godinu d.o.o. „Komunalno Kotor“ Kotor;
- Predlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o usvajanju Plana potrošnje Direkcije za uređenje i izgradnju Kotora za 2017. godinu;
- Predlog Odluke o utvrđivanju načina i visine otpremnine za sporazumno prekid radnog odnosa lokalnih službenika i namještenika Opštine Kotor;
- Predlog Odluke o davanju saglasnosti na Rješenje predsjednika Opštine Kotor o imenovanju Glavnog administratora;
- Predlog Odluke o podsticajima u razvoj poljoprivrede;
- Predlog Odluke o davanju saglasnosti na isplatu razlike ličnog dohotka lokalnim funkcionerima i službenicima visko-rukovodnog kadra u grupi „C“;
- Predlog Odluke o davanju saglasnosti na utvrđivanje dodatka na osnovnu zaradu lokalnim službenicima i namještenicima u Službi zaštite i spašavanja;
- Predlog Odluke o davanju saglasnosti d.o.o. „Vodovod i kanalizacija Kotor“ Kotor na otvaranje žiro-računa radi deponovanja finansijskih sredstava kao garancije za realizaciju Projekta za vodosnabdijevanje i odvođenje otpadnih voda na Jadranskoj obali, faza VI Kotor;
- Predlog Odluke o izmjeni Odluke o upravljanju kulturnim dobrom i naknada koja se plaća prilikom obilaska kotorskih bedema i tvrdave Sveti Ivan;
- Predlog Odluke o izmjeni Odluke o utvrđivanju najnižeg iznosa zakupnine za privremene objekte montažnog karaktera i za zemljište na kojem se postavljaju, odnosno grade;
- Predlog Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o određivanju naziva naselja, ulica i trgova na teritoriji opštine Kotor;
- Predlog Odluke o davanju saglasnosti na Ugovor o osnivanju d.o.o. za odvođenje i prečišćavanje otpadnih voda za opštine Kotor i Tivat;
- Predlog Odluke o davanju saglasnosti na Statut d.o.o. za odvođenje i prečišćavanje otpadnih voda za opštine Kotor i Tivat;
- Predlog Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o auto-taxi prevozu;
- Predlog Odluke o donošenju projekta regulisanja saobraćaja, stacioniranog saobraćaja (parkiranja) i analize, regulisanja i odvijanja auto-taxi prevoza.

II Tematski dio (izvještaji, informacije i programi rada **lokalnih javnih službi i lokalnih organa uprave**) - **planirano 42, razmatrano 13 i usvojeno na sjednicama SO Kotor, 29 nije razmatrano**, i to:

- Izvještaj predsjednika Opštine o radu i ostvarenju funkcije lokalne samouprave za 2016. godinu;
- Srednjoročni Program razvoja i održavanja opštinskih i nekategorisanih puteva na području opštine Kotor za period 2017 – 2020. godina;
- Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju za 2016. godinu:
 - d.o.o. „Komunalno Kotor“ Kotor;
 - d.o.o. „Vodovod i kanalizacija Kotor“ Kotor;
 - Turistička organizacija opštine Kotor;
 - Program rada i Finansijski plan za 2017. godinu Turističke organizacije Kotor;
 - Izvještaj o realizaciji sredstava Budžeta Opštine Kotor opredijeljenih za NVO i tradicionalne NVO u 2016. godini;
 - Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju za 2016. godinu:
 - OJU „Muzeji“ Kotor;
 - Kulturni centar „Nikola Đurković“ Kotor;
 - Fondacija „Kotorski festival pozorišta za djecu“ Kotor;
- Izvještaj o radu Komunalne policije za 2016. godinu;
- Izvještaj o radu Službe zaštite za 2016. godinu;
- Sprovodenje postupka regularizacije neformalnih objekata u skladu sa Zakonom;
- Ustanovljavanje propisanih evidencija neformalnih objekata u saglasnosti sa Zakonom;
- Nacrt Strateškog plana razvoja opštine Kotor 2018 – 2022. godina;
- Nacrt Višegodišnjeg investcionog plana;
- Program rada i Finansijski plan za 2018. godinu:
 - d.o.o. „Komunlano Kotor“ Kotor;
 - d.o.o. „Vodovod i kanalizacija Kotor“ Kotor;
 - d.o.o. „Vodacom“;
 - Turistička organizacija opštine Kotor;
- Lokalni program socijalnog stanovanja za period od godinu dana;
- Predlog Programa kulturnih manifestacija za 2018. godinu;
- Lokalni Program razvoja sporta u opštini Kotor za pet godina;
- Izvještaj o realizaciji sredstava Budžeta Opštine Kotor opredijeljenih za NVO u 2017. godini;
- Program rada i Finansijski plan za 2018. godinu:
 - OJU „Muzeji“ Kotor;
 - JU Kulturni centar „Nikola Đurković“ Kotor;
 - Fondacija „Kotorski festival pozorišta za djecu“;
- Informacija o stanju životne sredine.

Za akta čiji su obrađivači i predlagači državne javne službe i državni organi uprave:

III Tematski dio (izvještaji, informacije i programi rada **Državnih javnih službi i državnih organa uprave**) – **planirano 2 informacije, obje nisu razmatrane.**

- Informacija o radu Crvenog krsta.
(Obrađivač: Crveni krst)
Informacija o stanju u oblasti zapošljavanja.
(Obrađivač: Zavod za zapošljavanje).

Tokom 2017. godine održano je 13 sjednica Skupštine Opštine Kotor, na kojima je donijeto: 72 odluke, 46 rješenja, 13 zaključaka, 12 izvještaja – informacija, i 12 planova – programa.

VI ORGANIZACIJA, NAČIN RADA I STANJE U OBLASTIMA IZ NADLEŽNOSTI I DJELOKUGA RADA LOKALNE UPRAVE

Organizacija, način rada i poslovi lokalne uprave bliže su definisani Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave („Službeni list Opštine Kotor”, broj 11/05 i 9/07 i „Službeni list Crne Gore - opštinski propisi”, broj 13/11, 1/12, 40/12, 26/13, 33/15 i 36/17) i sprovode se u skladu sa Zakonom i Statutom opštine Kotor.

1. Poslovi usmjeravanja i usklađivanja rada organa uprave, javnih službi i organizacija čiji je osnivač Opština

Poslove usmjeravanja i usklađivanja rada organa uprave i javnih službi čiji je osnivač Opština vrši predsjednik Opštine. Predsjednik Opštine, po pravilu održavanjem kolegijuma na kojima utvrđuje dnevnu i tekuću problematiku lokalne samouprave iz sopstvene nadležnosti i prenijetih i povjerenih poslova, usmjerava i usklađuje rad organa lokalne uprave i javnih službi, uz utvrđivanje ocjene stanja, potrebnih aktivnosti, mjera i radnji i određivanje izvršilaca i rokova. Predsjednik Opštine kod usmjeravanja i usklađivanja rada organa lokalne uprave, neposredno i preko kolegijuma, utvrđuje smjernice, predlaže način rješavanja i metodologiju i daje naloge, posebno u oblasti primjene i izvršavanja Zakona: zaštite i ostvarivanja imovinskih i drugih prava i interesa Opštine, izvršavanja Budžeta Opštine, dinamike izrade lokalnih planskih dokumenata u skladu sa Jednogodišnjim programom planiranja i uređenja prostora, sprovođenja utvrđene investicione politike, unapređenja sporta, obrazovanja i kulture, rada inspekcijskih organa lokalne uprave, u skladu sa Zakonom, kao i druge poslove iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave.

Tokom 2017. godine redovno su održavani kolegijumi predsjednika Opštine.

Odluke, zaključke i naloge sa kolegijuma predsjednika Opštine koji se odnose na rad organa lokalne uprave u skladu sa Odlukom o lokalnoj upravi, tokom 2017. godine sprovodili su potpredsjednici Opštine, glavni administrator i starješine organa lokalne uprave.

U 2017. godini održan je 21 radni sastanak predsjednika opštine Kotor sa organima lokalne uprave, lokalnim javnim službama, državnim organima i državnim javnim službama.

Stručna služba predsjednika Opštine (Kabinet predsjednika Opštine i potpredsjednici Opštine) obavlja sve poslove u oblasti izvršenja funkcija predsjednika Opštine kao izvršnog organa jedinice lokalne samouprave (usklađivanje rada organa lokalne uprave, utvrđivanje nacrta i predloga odluka i drugih propisa, priprema svih odluka, pravilnika, metodologija, uputstava i rješenja iz nadležnosti predsjednika Opštine, priprema tekstova ugovora koje u sprovođenju izvršne funkcije potpisuje predsjednik Opštine, učešće u pripremi Budžeta, rebalansa Budžeta i završnog računa Budžeta Opštine, saradnja sa poslovnim bankama, koordinacija i saradnja sa Javnim službama i Direkcijom za uređenje i izgradnju Kotora, međunarodna saradnja i priprema aplikacija, protokol i djelovodni i arhivski poslovi).

U oblasti usmjeravanja rada javnih službi komunalnih djelatnosti i Direkcije za uređenje i izgradnju Kotora, predsjednik Opštine, sa potpredsjednicima, redovno organizuju radne sastanke sa direktorima javnih komunalnih preduzeća, direktorom Direkcije za uređenje i izgradnju Kotora, načelnikom Komunalne policije, sekretarom Sekretarijata za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj itd. **Tokom 2017. godine održano je 10 radnih sastanaka.**

Na osnovu odredaba člana 112 Zakona o lokalnoj samoupravi, predsjedniku Opštine je neposredno upućeno 3740 zahtjeva, a potpredsjednicima 245 eksternih i internih zahtjeva i drugih podnesaka koji su uz dnevnu ažurnost proslijedivani glavnom administratoru, resornim organima lokalne uprave, lokalnim javnim službama i državnim organima i javnim službama, odnosno po kojima je postupano neposredno od strane Stručne službe predsjednika Opštine, ukoliko se radilo o nadležnosti izvršnog organa. Tokom 2017. godine predsjednik Opštine je donio neposredno 107 odluka i utvrdio predloge 30 odluka koje je donijela Skupština Opštine.

Potpisano je neposredno ili dostavljanjem punomoćja 61 ugovor i 644 punomoćja za zastupanje u postupku sprovođenja odluka Skupštine Opštine i izvršnih funkcija.

2. Vršenje nadzora nad radom lokalne uprave i vršenje upravnog nadzora

U sprovođenju izvršne funkcije predsjednik Opštine vrši nadzor nad radom organa lokalne uprave. U vršenju nadzora nad radom organa lokalne uprave i praćenju izvršavanja Zakona, drugih propisa i odluka koje donosi Skupština, kao i za potrebe postupanja po predstavkama, predlozima i primjedbama građana, predsjednik Opštine može tražiti informacije, podatke i izvršiti neposredan uvid u upravne i sudske predmete i davati naloge.

Predsjednik je vršio nadzor nad radom lokalne uprave i kroz kontrolu rada glavnog administratora, ali prevashodno neposredno kontrolom starješina organa uprave u vezi sa radom organa uprave kojim rukovode.

Glavni administrator koordinira rad organa lokalne uprave i službi, stara se o zakonitosti, efikasnosti i ekonomičnosti njihovog rada, daje stručna uputstva i instrukcije o načinu postupanja u vršenju poslova, daje mišljenje na akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova organa lokalne uprave i službi i vrši druge poslove koje mu povjeri predsjednik Opštine.

Glavni administrator za svoj rad i rad svoje službe odgovara predsjedniku Opštine i Skupštini.

Radom organa lokalne uprave rukovodi starješina organa. Starješina organa za svoj rad i rad organa kojim rukovodi odgovara predsjedniku Opštine. Starješina organa donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova uz saglasnost predsjednika Opštine, odlučuje o izboru i raspoređivanju službenika i namještenika i vrši druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim aktima.

Vršenje upravnog nadzora

Organi lokalne uprave pored ostalih poslova utvrđenih Zakonom vrše i upravni nadzor. Upravni nadzor organi lokalne uprave vrše: nadzorom nad zakonitošću akata javnih službi kojima se rješava o pravima, obavezama i pravnim interesima građana i pravnih lica; nadzorom nad zakonitošću i cjelishodnošću rada javnih službi i putem inspekcijskog nadzora.

3. Obezbeđenje uslova za rad organa lokalne uprave i društveni standard zaposlenih

Može se zaključiti da je i tokom 2017. godine nastavljena primjena Programa ograničavanja i racionalizacije budžetske potrošnje i odluka koje su donijete na osnovu istog.

U oblasti tekućeg i investicionog održavanja u zgradi Opštine tokom 2017. godine izvršena je sanacija kancelarija menadžera, načelnika SZP, matičara i dijela hodnika, u pogledu hidroizolacije. Izvršena je sanacija hidrantne instalacije u potpunosti.

Što se tiče poslova obezbjeđenja i zaštite zgrade Opštine, u skladu sa Zakonom o zaštiti lica i imovine, planirana je i realizovana nabavka novog video-nadzora. U toku je procedura dobijanja saglasnosti Ministarstva na plan zaštite lica i imovine, čime bi u tehničkom smislu Opština Kotor ispunjavala sve zakonske norme koje su u skladu sa Zakonom o zaštiti lica i imovine.

U skladu sa planom, izvršena je nabavka kancelarijskih ormara, kuhinje, komoda i stola u kabinetu predsjednika i potpredsjednika, kao i Skupštini Opštine. U pojedinim sekretarijatima izvršena je zamjena starih dotrajalih kancelarijskih stolica i stolova.

U skladu sa poslovima u vezi sa upotrebom opštinskih i državnih simbola (grba i zastave), u saradnji sa Direkcijom za uređenje i izgradnju Kotora, izvršena je nabavka i postavljanje prikladnih jarbola koji su postavljeni u glavnom Gradskom parku u Kotoru kod spomenika palim borcima i parku u Risnu.

Za Službu zaštite (vatrogasci) Opština Kotor je obezbijedila nabavku nove komunikacione opreme (Tetra sistem); svečanih uniformi, plinonepropusnih odijela za intervencije sa opasnim materijama; kompozitnih boca za izolacione aparate; vatrogasnih crijeva; šljemova za požare na otvorenom prostoru i tehničke intervencije; hidrauličnog baterijskog uređaja za spašavanje u saobraćajnim intervencijama.

U nabavci kompjuterske opreme i pribora tokom 2017. godine došlo je do raskida ugovora o isporuci robe (kompjuterske robe i pribora) zbog nemogućnosti izabranog dobavljača da isporuči opremu, pa je isti ponovljen u decembru 2017. godine i u toku je sprovođenje tog postupka.

Tokom 2017. godine uspješno je završena implementacija softvera za obračun i naplatu poreza na nepokretnost i ostale javne prihode - turistička taksa, naknada za ekonomsko iskoriščavanje kulturnih dobara, naknada za korišćenje opštinskih i nekategorisanih puteva, lokalne komunalne takse, prirez porezu na dohodak fizičkih lica i članski doprinos turističkim organizacijama.

Dalje, 01. 08. 2017. godine uveden je „Sistem 48“, kao korak u poboljšanju komunikacije sa građanima i povećanju transparentnosti u radu opštinskih službi.

Takođe, započete su pripreme za početak rada Pisarnice odnosno EDMS - elektronski dokument management sistem koji je namijenjen kako Građanskom birou, tako i svim sekretarijatima i službama. Počele su i pripreme za izradu novog sajta Opštine Kotor, sa novim i savremenim servisima za građane.

U oblasti društvenog standarda službenika i namještenika lokalne uprave, tokom 2017. godine redovno su isplaćivane zarade koje su se obračunavale u skladu sa Zakonom o zaradama državnih službenika i namještenika, Zakonom o radu i na osnovu Odluke o zaradama lokalnih službenika i namještenika u Opštini Kotor („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“, broj 31/17), Odluke o zaradama lokalnih funkcionera i lica koje imenuje Skupština Opštine Kotor („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“, broj 31/17), Odluke o izmjeni Odluke o zaradama lokalnih funkcionera i lica koje imenuje Skupština Opštine Kotor („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“, broj 42/17), Odluke o izmjeni Odluke o zaradama lokalnih službenika i namještenika u Opštini Kotor („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“, broj 42/17), Odluke o utvrđivanju načina i visine otpremnine za sporazumno raskid radnog odnosa lokalnih službenika i namještenika Opštine Kotor („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“, broj 43/17) i Odluke o davanju saglasnosti na isplatu razlike zarade lokalnim funkcionerima i službenicima visokorukovodnog kadra iz grupe „C“ („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“, broj 50/17).

VII IZVJEŠTAJ O RADU GLAVNOG ADMINISTRATORA SA IZVJEŠTAJEM O RADU ORGANA LOKALNE UPRAVE I SLUŽBI *ORGANIZACIJA, RUKOVODENJE I KOORDINACIJA RADA LOKALNE UPRAVE*

Shodno odredbi člana 74 stav 1 i stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list RCG“, broj 42/03, 28/04, 75/05, 13/06 i „Službeni list Crne Gore“, broj 88/09, 3/10, 73/10, 38/12, 10/14, 57/14, 3/16), člana 63 Statuta Opštine Kotor („Službeni list Opštine Kotor“, broj 03/04, i „Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“, broj 17/08, 31/09, 40/10, 04/11) i člana 3 stav 2 i stav 3 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave („Službeni list Opštine Kotor“, broj 11/05 i 09/07 i „Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“, broj 13/11, 01/12, 40/12, 26/13, 33/15, 36/17), propisano je da glavni administrator koordinira rad organa lokalne uprave i službi, stara se o zakonitosti, efikasnosti i ekonomičnosti njihovog rada, daje stručna uputstva i instrukcije o načelu postupanja u vršenju poslova, daje mišljenje na akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova organa lokalne uprave i službi, i vrši druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom. Glavni administrator ima ovlašćenja drugostepenog organa u upravnim stvarima iz nadležnosti Opštine. Za vršenje poslova glavnog administratora može se obrazovati služba.

Tokom 2017. godine održavane su sjednice kolegijuma glavnog administratora, kao i sastanci na kojima se raspravljalo o pojedinačnim temama i problemima u radu. Vršena je svakodnevna komunikacija sa starješinama organa lokalne uprave, a po potrebi i sa lokalnim službenicima i namještenicima. Na sastancima su razmatrana pitanja od zajedničkog i opštег

značaja za funkcionisanje organa lokalne uprave, utvrđivane radnje i aktivnosti radi izvršavanja smjernica i zaključaka predsjednika Opštine donijetih na kogljumima predsjednika kojima je glavni administrator redovno prisustvovao. Koordinirani su poslovi na realizaciji Programa rada za svaki organ uprave, pripreman je Predlog Programa rada Skupštine Opštine iz nadležnosti organa lokalne uprave, utvrđivani su rokovi za izradu materijala za skupštinska zasjedanja, razmatrana je tekuća problematika svakog organa uprave, definisana saradnja između organa uprave, rješavani tekući problemi koordinacije i rada dva ili više organa uprave i drugih subjekata.

Organizacija posla i način rada lokalne uprave utvrđeni su Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave kojom su obrazovani organi uprave i službe i utvrđena njihova nadležnost, odnosno djelokrug poslova. Shodno odredbi člana 5 stav 1, stav 2 i stav 3 Odluke, propisano je da se za vršenje poslova lokalne uprave utvrđenih Zakonom, Statutom Opštine i drugim propisima, obrazuju organi lokalne uprave. Organi lokalne uprave obrazuju se kao: sekretarijati, direkcije, službe i centri. Organi lokalne uprave vrše poslove u skladu sa Zakonom, na način kojim se obezbeđuje zakonito i efikasno ostvarivanje prava i obaveza građana.

Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave, u dijelu *III Organizacija i poslovi organa lokalne uprave*, u Opštini Kotor su predviđeni sljedeći sekretarijati:

1. Sekretariat za lokalne prihode, budžet i finansije;
2. Sekretariat za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj;
3. Sekretariat za urbanizam, građevinarstvo i prostorno planiranje;
4. Sekretariat za imovinsko-pravne poslove;
5. Sekretariat za kulturu, sport i društvene djelatnosti;
6. Sekretariat za opštu upravu;
7. Sekretariat za zaštitu prirodne i kulturne baštine.

Za vršenje stručnih poslova osnivaju se:

1. Stručna služba predsjednika Opštine;
2. Stručna služba glavnog administratora.

Za vršenje specifičnih poslova osnivaju se:

1. Komunalna policija (nove nadležnosti utvrđene su u izmjenjenom članu 33 Odluke);
2. Služba zaštite;
3. Informacioni centar;
4. Služba za unutrašnju reviziju (član 35 a Odluke);
5. Služba za inspekcijske poslove (član 35 b Odluke).

Lokalna uprava ima Službu zajedničkih poslova.

Članom 64 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave, Direkcija za uređenje i izgradnju Kotora nastavlja da radi u postojećem organizacionom obliku, kao korisnik budžetskih sredstava.

Uredbom o službenim zvanjima lokalnih službenika i namještenika i uslovima za njihovo vršenje u organima lokalne uprave („Službeni list CG“, broj 15/13), propisana su službena zvana i uslovi za njihovo vršenje, lokalnih službenika i namještenika zaposlenih u organima lokalne uprave, kao i posebnim službama. Poslovi lokalnih službenika razvrstavaju se u četiri kategorije: visoko-rukovodni kadar, ekspertsко-rukovodni kadar, ekspertski kadar i izvršni kadar, dok su poslovi namještenika razvrstani u dva nivoa: viši namještenik i namještenik.

Na dan 31. 12. 2017. godine, u radnom odnosu u organima lokalne uprave je evidentirano 207 zaposlenih, od kojih 181 na neodređeno (od čega 14 zaposlenih službenika su visoko rukovodni kadar i koriste pravo na naknadu nakon prestanka mandata) i 26 na određeno vrijeme.

Pravilnici o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mesta zaposlenih u organima lokalne uprave uređeni su u skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi („Službeni list RCG“, broj 42/03, 28/04, 75/05, 13/06, „Službeni list Crne Gore“, broj 88/09, 03/10, 73/10, 38/12, 10/14, 57/14 i 3/16), Statutom opštine Kotor („Službeni list Opštine Kotor“, broj 03/04, „Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“, broj 17/08, 31/09, 40/10, 04/11) i Uredbom o službenim zvanjima lokalnih službenika i namještenika i uslovima za njihovo vršenje u organima lokalne uprave („Službeni list Crne Gore“, broj 15/13), a takođe usaglašeni su i sa Zakonom o nacionalnom okviru kvalifikacija („Službeni list Crne Gore“, broj 80/10).

Ovlašćenja glavnog administratora kao drugostepenog organa

Shodno Zakonu o lokalnoj samoupravi, Statutu Opštine Kotor i Odluci o organizaciji i načinu rada lokalne uprave, glavni administrator ima ovlašćenja drugostepenog organa u upravnim stvarima iz nadležnosti Opštine.

Odlučivanjem u drugostepenom postupku vrši se kontrola zakonitosti i efikasnosti rada organa lokalne uprave iz oblasti održavanja komunalnog reda, zatim u postupku izdavanja rješenja o građevinskim dozvolama; postupku za izdavanje rješenja za postavljanje privremenih objekata; rješenja za porez na nepokretnosti; poreza na firmu i naziv; lokalnih komunalnih taksi (turistička i boravišna); naknada za ekonomsko iskorišćavanje kulturnih dobara - po osnovu obavljanja privredne ili komercijalne djelatnosti - za zaustavljanje turističkih autobusa na području Kotora; plaćanja članskog doprinosa turističkim organizacijama; plaćanja godišnje naknade za korišćenje opštinskih i nekategorisanih, lokalnih puteva, za postavljanje instalacija električnog voda u opštini Kotor, za ulice u naselju, lokalne puteve u trupu i van trupa; kod donošenja zaključaka o obezbjeđenju poreskog potraživanja i zaključaka o prinudnoj naplati.

U postupcima po novom Zakonu o slobodnom pristupu informacijama, žalbe se više ne ulažu glavnom administratoru kao drugostepenom organu, već Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama.

U toku 2017. godine rješavani su zaostali predmeti iz 2016. godine i rješavano je po žalbama podnijetim tokom 2017. godine. Takođe, glavni administrator je postupao po ukidnim presudama Upravnog suda Crne Gore. Od strane Upravnog suda Crne Gore dostavljane su i tužbe na odgovor, kojima je pokrenut upravni spor radi poništaja drugostepenih akata glavnog administratora.

U 2017. godini podnijet je veliki broj žalbi na rješenja o porezu na nepokretnosti, jer je u 2016. godini počela primjena nove Odluke o porezu na nepokretnosti opštine Kotor („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“, broj 46/15 od 22. 12. 2015. godine), koja je donesena na osnovu *Izmjene Zakona o porezu na nepokretnosti i Izmjene Uredbe o bližim kriterijumima i metodologiji za utvrđivanje tržišne vrijednosti nepokretnosti*, kojom su dati novi rasponi poreskih stopa i koeficijenata za utvrđivanje visine poreza na nepokretnosti.

U toku 2017. godine, funkciju glavnog administratora obavljali su: Petar Abramović (do 17. 04. 2017. godine), Zoran Živković kao vršilac dužnosti glavnog administratora (od 18. 04. 2017. godine do 14. 09. 2017. godine) i Veljko Vujović kao vršilac dužnosti glavnog administratora od 15. 09. 2017. godine. Na sjednici Skupštine Opštine Kotor, održanoj 01. 12. 2017. godine, donošenjem Odluke o davanju saglasnosti na Rješenje predsjednika Opštine Kotor o imenovanju glavnog administratora („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“, broj 50/17), v.d. glavnog administratora Veljko Vujović preimenovan je u glavnog administratora Opštine Kotor (Rješenje predsjednika Opštine Kotor, broj 01-18410 od 22. 11. 2017. godine).

STANJE U OBLASTIMA IZ NADLEŽNOSTI I DJELOKRUGA RADA ORGANA LOKALNE UPRAVE

Shodno odredbi člana 77 stav 1, stav 2 i stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi, odnosno odredbi člana 66 stav 1, stav 2 i stav 3 Statuta opštine Kotor, propisano je da radom organa

lokalne uprave rukovodi starješina organa, koga postavlja predsjednik Opštine na osnovu javnog konkursa, na vrijeme od četiri godine.

Starješina organa uprave za svoj rad i rad organa kojim rukovodi odgovara predsjedniku Opštine.

Služba glavnog administratora

Služba glavnog administratora obavlja stručne i druge poslove za glavnog administratora na osnovu člana 74 stav 3 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list RCG“, broj 42/03, 28/04, 75/05, 13/06, „Službeni list Crne Gore“, broj 88/09, 03/10, 73/10, 38/12, 10/14, 57/14 i 3/16), člana 63 stav 3 Statuta Opštine Kotor („Službeni list Opštine Kotor“, broj 03/04, „Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“, broj 17/08, 31/09, 40/10 i 04/11) i člana 37 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave („Službeni list Opštine Kotor“, broj 11/05, 09/07, „Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“, broj 13/11, 01/12, 40/12, 26/13, 33/15 i 36/17) i člana 37 stav 1 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave („Službeni list Opštine Kotor“, broj 11/05 i 09/07 i „Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“, broj 13/11, 01/12, 40/12, 26/13, 33/15, 36/17). Služba glavnog administratora koordinira rad organa lokalne uprave i službi, stara se o zakonitosti i ekonomičnosti njihovog rada; priprema stručna uputstva i instrukcije o načinu postupanja u vršenju poslova lokalne uprave; daje mišljenje na akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji; priprema za predsjednika Opštine mišljenje o izvještajima organa lokalne uprave, priprema izvještaj o radu Službe glavnog administratora; priprema predloge akata iz nadležnosti glavnog admimnistratora u skladu sa Zakonom; učestvuje u pripremi nacrta i predloga odluka koje se odnose na sistem lokalne samouprave i rad organa lokalne uprave; vrši upravni nadzor iz nadležnosti glavnog administratora u skladu sa Zakonom; organizuje sjednice kolegijuma glavnog administratora, vrši obradu zaključaka koje donosi glavni administrator; prati realizaciju zaključaka i izrađuje izvještaj o realizaciji tih zaključaka; čuva izvodnike svih akata koje donosi glavni administrator; sprovodi drugostepeni upravni postupak po izjavljenim žalbama fizičkih i pravnih lica u upravnim stvarima iz sopstvene nadležnosti lokalne samouprave; priprema i objedinjava izvještaje o radu lokalne uprave za potrebe predsjednika Opštine; vrši i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom Opštine i drugim propisima po nalogu glavnog administratora.

1. U funkciji koordiniranja rada organa lokalne uprave i službi, staranja o zakonitosti, efikasnosti i ekonomičnosti njihovog rada tokom 2017. godine, održavane su sjednice kolegijuma glavnog administratora, o čemu su sačinjeni zapisnici sa zaključcima i zaduženjima za organe lokalne uprave. Takođe, održavani su i tematski sastanci sa organima lokalne uprave. Redovno su održavani i sastanci sa starješinama organa lokalne uprave, na kojima su rješavani tekući problemi u radu lokalne uprave. Glavni administrator je redovno prisustvovao kolegijumu predsjednika Opštine.

2. Službi glavnog administratora je u 2017. godini dostavljen 401 akt, koji su blagovremeno obrađeni u skladu sa nadležnostima glavnog administratora, a određeni broj je proslijeden na obradu nadležnim organima lokalne uprave u skladu sa Zakonom.

3. U okviru ovlašćenja glavnog administratora kao drugostepenog organa u upravnim stvarima iz nadležnosti Opštine, u 2017. godini, riješena je 251 žalba, donijeto je 19 drugostepenih rješenja po presudama Upravnog suda Crne Gore i dostavljen je 31 odgovor na tužbe Upravnog suda Crne Gore.

Od ukupnog broja riješenih žalbi, glavni administrator je, gledano po organima lokalne uprave, donio:

- 205 drugostepenih rješenja i 7 zaključaka donijetih po žalbama na prvostepena rješenja i zaključke *Sekretarijata za lokalne prihode, budžet i finansije*, od kojih su 164 žalbe odbijene kao neosnovane, 7 žalbi odbačeno, a 41 žalba usvojena;

- 22 drugostepena rješenja i 5 zaključaka, donijetih po žalbama na prvostepena rješenja i zaključke *Sekretarijata za urbanizam, građevinarstvo i prostorno planiranje*, od

kojih je 10 žalbi odbijeno kao neosnovano, 4 žalbe odbačene, a 11 žalbi usvojeno. Jednim (1) drugostepenim rješenjem naloženo je prvostepenom organu da doneše akt iz njegove nadležnosti; a u jednoj (1) žalbi je donesen Zaključak o spajanju postupaka.

- 6 drugostepenih rješenja, donijetih po žalbama na prvostepena rješenja *Sekretarijata za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj*, od kojih je 1 žalba odbijena kao neosnovana, dok je 5 žalbi usvojeno;

- jedno (1) drugostepeno rješenje, donijeto po žalbi na prvostepeno rješenje *Sekretarijata za zaštitu prirodne i kulturne baštine*, kojim je žalba usvojena;

- 5 drugostepenih rješenja, donijetih po žalbama na prvostepena rješenja i zaključke *Komunalne policije i Službe za inspekcijske poslove*, od kojih je 1 žalba odbijena kao neosnovana, a 4 žalbe usvojene.

Od ukupno riješenih 251 predmeta, donijeto je:

- 239 drugostepenih rješenja, i to rješenja kojima je 176 žalbi odbijeno, 62 žalbe usvojene;

a jednim rješenjem naloženo prvostepenom organu da doneše akt iz svoje nadležnosti);

- 12 drugostepenih zaključaka, od kojih 11 zaključaka o odbacivanju žalbi i jedan zaključak o spajanju postupaka.

4. Tokom 2017. godine pokrenuta su 32 upravna spora pred Upravnim sudom Crne Gore, po kojima je dostavljeno 27 odgovora na tužbe, povodom postupaka koji se kod istog vode. Tokom godine dostavljena su i 4 odgovora na tužbe iz 2016. godine.

5. U 2017. godini, glavnom administratoru je dostavljeno 18 presuda Upravnog suda, od kojih se u 15 presuda tužbe usvajaju i predmet vraća ovom organu na ponovni postupak i odlučivanje, dok su u tri (3) presude tužbe odbijene.

Postupajući po presudama Upravnog suda Crne Gore, glavni administrator je u 2017. godini donio 19 rješenja kojima su poništena prvostepena rješenja i predmeti vraćeni na ponovni postupak, i to:

- 12 rješenja za presude koje su dostavljene u 2017. godini;

- 7 rješenja za presude koje su dostavljene u 2016. godini.

Glavni administrator nije postupio po 3 presude Upravnog suda Crne Gore koje su dostavljene u 2017. godini, od kojih su 2 presude donijete zbog čutanja administracije. Iz 2016. godine, nije postupano po 2 presude Upravnog suda Crne Gore.

6. Glavni administrator opštine Kotor, kao tuženi organ, zastupan je četiri puta pred Upravnim sudom Crne Gore, od strane zaposlenih u Službi glavnog administratora.

7. U 2017. godini nije bilo postupaka pred Vrhovnim sudom Crne Gore, u vezi sa vanrednim preispitivanjem sudske odluke.

8. Tokom 2017. godine, Služba glavnog administratora je otpremila 364 dopisa prema organima i službama lokalne uprave, predsjedniku Opštine Kotor, Skupštini Opštine Kotor, državnim institucijama, kao i pravnim i fizičkim licima.

9. U 2017. godini, po Zakonu o slobodnom pristupu informacijama, glavnom administratoru su dostavljena 4 zahtjeva, po kojima je donijeto 1 rješenje kojim se dozvoljava slobodan pristup informacijama, a 3 zahtjeva su proslijedena, uz dopise, nadležnim organima lokalne uprave na dalji postupak i odlučivanje.

10. Glavni administrator je u 2017. godini dao 17 mišljenja na pravilnike o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji organa lokalne uprave i službi, kao i na izmjene i dopune istih.

11. U januaru 2017. godine učestvovalo se u izradi Izvještaja o radu predsjednika Opštine Kotor za 2016. god, Programa rada Skupštine opštine Kotor za 2017. godinu, kao i davanju mišljenja na programe rada organa lokalne uprave za 2017. godine (zbog kašnjenja).

U decembru 2017. godine učestvovalo se u izradi Programa rada Skupštine Opštine Kotor za 2018. godinu, kao i davanju mišljenja na programe rada organa lokalne uprave za 2018. godinu.

12. Imajući u vidu da je od 01. 07. 2017. godine u primjeni novi Zakon o upravnom postupku, glavni administrator je 11. i 12. jula 2017. godine, u saradnji sa Upravom za kadrove, organizovao seminar pod nazivom "Predstavljanje novog ZUP-a" u Multimedijalnoj sali Opštine Kotor, u cilju upoznavanja službenika sa praktičnom primjenom istog.

U 2017. godini, glavni administrator je dva puta učestvovao na Konferenciji Centra za građansko obrazovanje (Kotor i Podgorica) u projektu pod nazivom »Imam pravo da znam«, koji se odnosi na transparentnost rada lokalnih samouprava. Kada je riječ o transparentnosti internet prezentacija opština, od ukupno tri opštine koje su bile obuhvaćene projektom (Kotor, Pljevlja i Podgorica), Opština Kotor se nalazi na prvom mjestu, sa najboljom ocjenom.

Takođe, zaposleni iz Službe glavnog administratora su u decembru učestvovali na seminaru "Praktična primjena novog ZUP-a", koji je organizovala Kompanija "Paragraf Lex MNE", u Podgorici.

Na kraju izvještaja o radu Službe glavnog administratora za 2017. godinu, može se konstatovati da su od 18. 04. 2017. godine redovno obavljeni poslovi iz djelokruga rada Službe glavnog administratora, te da su, u najvećoj mjeri, ostvareni ciljevi za 2017. godinu, naročito uzimajući u obzir činjenicu da je u toku izvještajnog perioda došlo do znatnog smanjenja velikog broja zaostalih predmeta iz 2016. godine. Aktivnosti Službe u narednom periodu biće bazirane na još kvalitetnijem, bržem i profesionalnijem obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, naročito u rješavanju preostalih zaostalih predmeta, a sve u skladu sa Statutom, Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave i Zakonom o lokalnoj samoupravi.

Stanje u oblastima iz nadležnosti i djelokruga rada organa lokalne uprave

SEKRETARIJAT ZA LOKALNE PRIHODE, BUDŽET I FINANSIJE

Sekretarijat za lokalne prihode, budžet i finansijske Opštine Kotor poslove i radne zadatke iz svoje nadležnosti realizuje u skladu sa važećim zakonskim propisima, Statutom i Programom rada i usvojenim odlukama Skupštine Opštine Kotor.

U cilju efikasnijeg izvršavanja, poslovi i zadaci su grupisani prema njihovoј vrsti, složenosti i obimu, te su iz tih razloga, u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta u Sekretarijatu za lokalne prihode, budžet i finansijske obrazovane 2 organizacione jedinice i to: Odjeljenje za lokalne javne prihode i Odjeljenje za budžet i trezor.

Sekretarijat za lokalne prihode, budžet i finansijske takođe je nadležan za poslove javnih nabavki, pa je u toku 2017. godine objavljeno 26 tendera i odgovoreno na 4 žalbe sa spisima predmeta Državnoj komisiji za kontrolu postupka javnih nabavki.

U normativnom dijelu, u toku 2017. godine aktivnosti Sekretarijata bile su usmjerene na poboljšanje regulative kroz donošenje Odluke o zaradama lokalnih funkcionera i lica koja imenuje Skupština Opštine Kotor, Odluke o zaradama lokalnih službenika i namještenika, Odluke o varijabilnom dijelu zarade, kao i Odluke o povećanju naknade koja se plaća prilikom obilaska kotorskih bedema i tvrđave, te Nacrta Odluke o izmjeni visine boravišne takse koja se naplaćuje na teritoriji opštine Kotor.

Mimo programa rada, a u skladu sa preuzetim obavezama, realizovani su i sljedeći poslovi:

-u saradnji sa Turističkom organizacijom Kotora organizovana je naplata boravišne takse u privatnom smještaju u ljetnjoj sezoni;

-u saradnji sa Turističkom organizacijom Kotora organizovana je naplata izletničke takse tokom čitave godine, kao i naplata članskog doprinosa.

Budžet opštine Kotor za 2017. godinu realizovan je u iznosu od 18.521.893,68 € što predstavlja ostvarenje od 89,94 % od plana.

Odjeljenje za lokalne javne prihode

Porez na nepokretnosti-U toku 2017. godine sprovedene su kompletne aktivnosti na zaduživanju, štampanju i distribuciji rješenja za porez na nepokretnost. Redovna aktivnost svake godine podrazumijeva usklajivanje baze podataka sa podacima iz Uprave za nekretnine na osnovu kojih se kontinuirano pristupa sređivanju baze podataka obveznika poreza, kao i obrada poreskih prijava, posebno za pravna lica koja su u obavezi da ih shodno njihovim podacima iz završnih računa popune i dostave ovom sekretarijatu.

Porez na nepokretnosti i ostali lokalni prihodi čine značajni dio u ukupnoj strukturi prihoda Opštine Kotor na godišnjem nivou (cca 77%), dok se ostatak odnosi na prihode koji se ne administriraju od strane i nisu u nadležnosti lokalne samouprave (ustupljeni prihodi). Značaj poreza na nepokretnosti i ostalih prihoda sa sobom nosi potrebu za što boljom administracijom istih, u smislu utvrđivanja/obračuna, praćenja, kontrole i naplate, što je rezultiralo potrebom za izmjenom postojećeg softverskog sistema i implementacijom novog. Problemi starog sistema su se ogledali u nepostojanju jedinstvene baze poreskih obveznika, kako poreza na nepokretnosti, tako i ostalih lokalnih prihoda. Takođe, nepostojanje jedinstvenog softverskog modula za administraciju prihoda otežava njihovu kontrolu i praćenje (time-consuming), što rezultira kašnjenjem u utvrđivanju i zaduživanju, kao i kasnjem postupku prinudne naplate. Rezultat takvog sistema je činjenica da se tek u 2017. godini finaliziralo zaduživanje prinudne naplate za 2013., 2014. i 2015. godinu.

Ukupan broj generisanih rješenja (zaduženja) po osnovu poreza na nepokretnosti za 2017. godinu iznosi 24.198 rješenja. Aktivnosti zaduženja po osnovu poreza na nepokretnosti odvijaju se tokom cijele godine, uz zakonsku mogućnost i retroaktivnog zaduživanja. U navedenom periodu izvršeno je oko 1.500 izmjena u bazi podataka na osnovu prenosa vlasništva imovine, po osnovu nasljeđa, kupoprodajnih ugovora, poklona, kao i izmjene zaduženja za 2017. godinu na osnovu naknadno dostavljenih podataka o članovima domaćinstva, starosti objekta i drugih primjedbi koje su podnosi lično obveznici poreza putem dostavljenih poreskih prijava.

Prihod po osnovu poreza na nepokretnosti ostvaren u 2017. godini iznosi 4.813.938,00 € što je na nivou naplate iz prethodne godine, a u odnosu na planirani iznos po Budžetu za 2017. godinu ostvareno je povećanje od 7% iznad plana. Povećanje naplate poreza je ostvareno i pored činjenice da je došlo do smanjenja prosječne cijene m² građevinskog objekta, a samim tim i smanjenje pojedinačnih poreza za poreske obveznike za cca 8%. Proknjižene su 26.045 stavke po dnevnim izvodima poreza na nepokretnosti.

Po zahtjevu stranke izdaje uvjerenje o izmirenim ili neizmirenim obavezama po osnovu poreza na nepokretnost, a u toku 2017. godine izdato je 315 poreskih uvjerenja po raznim osnovama.

U toku izvještajnog perioda uloženo je 67 žalbi od strane fizičkih lica i 28 žalbi od strane pravnih lica. U prvostepenom postupku za fizička lica riješeno je 26 žalbi. Od strane drugostepenog organa odbijeno je 8 žalbi fizičkih lica, a poništeno 6 rješenja za fizička lica. U postupku kod drugostepenog organa su 3 žalbe fizičkih lica, dok je postupak u toku kod prvostepenog organa za 27 žalbi fizičkih lica. Za pravna lica su u prvostepenom postupku riješene 3 žalbe, dok je od strane drugostepenog organa odbijeno 11 žalbi pravnih lica. U postupku kod drugostepenog organa su 9 žalbi, dok je kod prvostepenog organa postupak u toku za 5 žalbi pravnih lica.

Prirez poreza na dohodak fizičkih lica - Na osnovu Odluke za prirez poreza na dohodak fizičkih lica, obveznici su dužni podnosititi prijave mjesечно na:

- porez na prihode od ličnih primanja;
- porez na dohodak od samostalne djelatnosti;
- porez na prihode od imovine i imovinskih prava i
- porez na prihode od kapitala, u iznosu od 13%.

U 2017. godini za prirez poreza po svim navedenim osnovama obveznici su podnijeli 12.855 prijava.

Prihod po osnovu prikeza poreza ostvaren je u iznosu od 760.900, 00 €, što predstavlja povećanje od 11% u odnosu na prethodnu godinu. Na osnovu zahtjeva stranaka izdata su 103 uvjerenja o izmirenim obavezama po osnovu prikeza poreza, članskog doprinosa, lokalnih komunalnih taksi i naknada.

Članski doprinos turističkim organizacijama - Članski doprinos turističkim organizacijama plaćaju sva pravna i fizička lica koja na teritoriji opštine Kotor imaju svoje sjedište ili organizacioni dio, a koja ostvaruju prihod obavljanjem turističkih, ugostiteljskih i sa turizmom neposredno povezanih djelatnosti. Osnovni elementi za utvrđivanje visine članskog doprinosa su grupe djelatnosti i obim prihoda koji član ostvari u godini prije godine za koju se utvrđuje članski doprinos.

U 2017. godini donijeto je 617 rješenja, a iznos zaduženja je 231.890,00 €. Proknjižena su 183 izvoda banke. Naplaćeno je 229.262,00 €.

Turistička taksa - Turistička taksa je utvrđena na osnovu Zakona o turističkim organizacijama i Odluke o načinu i rokovima plaćanja turističke takse. Turistička taksa je prihod Opštine Kotor (40%), Lokalne turističke organizacije (40%) i Nacionalne turističke organizacije (20%).

Poslove utvrđivanja i naplate turističke takse vrši Sekretarijat za lokalne prihode, budžet i finansije.

U 2017. godini ukupno su izdata 4.692 rješenja(2016: 4.048). Ukupno zaduženje za 2017. godinu iznosi 125.852, 00 (2016: 122.665, 00 €). Ostvarena naplata je 80.044,00 €, što je u skladu sa iznosom planiranim Budžetom Opštine Kotor za 2017. godinu (80.000,00 €).

U toku izvještajnog perioda uloženo je 90 žalbi od strane fizičkih lica, od kojih je 85 riješeno u prvostepenom postupku, a 5 je još u toku.

Naknada za puteve - Naknada za puteve utvrđena je na osnovu Zakona o putevima i Odluke o naknadi za korišćenje opštinskih i nekategorisanih puteva na teritoriji opštine Kotor čiji je nosilac realizacije Sekretarijat za lokalne prihode, budžet i finansije.

U 2017. godini izdato je 7 rješenja kojim se utvrđuje obaveza plaćanja naknade za postavljanje cjevovoda, vodovoda i sl., a proknjiženo 7 izvoda. Ukupno zaduženje po ovom osnovu iznosi 29.436,00 €, a naplaćeno je 29.436,00 €, što predstavlja ostvarenje od 58,87% od iznosa planiranog Budžetom Opštine (50.000,00 €). Za korišćenje komercijalnih objekata kojima je omogućen prilaz sa puta u 2017. godini zaduženo je 81.998,00 €, od čega je naplaćeno 78.250,00 €, što je ostvarenje od 154% u odnosu na Budžetom planiran prihod (50.000,00 €). U toku 2017. godine po ovom osnovu izdata su 283 rješenja. U toku izvještajnog perioda podnijete su dvije žalbe.

Naknada za ekonomsko iskorišćavanje kulturnih dobara - Naknada za ekonomsko iskorišćavanje kulturnih dobara utvrđena je na osnovu Zakona o zaštiti prirodnog i kulturno-istorijskog područja Kotora i Odluke o naknadi za ekonomsko iskorišćavanje kulturnih dobara.

Izdavanje rješenja se vrši na osnovu predatih prijava, vaučera, izvještaja dolazaka autobusa koje dostavlja Luka Kotor, službene dokumentacije, kao i evidencije Sekretarijata za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj.

Za ekonomsko iskorišćavanje kulturnih dobara u 2017. godini, izdato je 1.789 rješenja i proknjiženo 228 izvoda. Ukupno zaduženje iznosi 535.684,00 €, a naplaćeno je 455.666,00 €, što je ostvarenje od 119,9% u odnosu na Budžetom planiran prihod (380.000,00 €).

Predmetna zaduženja i uplate se odnose na sljedeće:

- Naknada za zaustavljanje turističkih autobusa na području Kotora - zaduženje 230.725,00 € - uplata 208.638,00 €

- Naknada za putničke brodove koji se nalaze na turističkom putovanju - zaduženje 143.484,00 €, uplata 143.484,00 €

- Naknada za obavljanje privredne ili komercijalne djelatnosti u objektu i na otvorenom prostoru - zaduženje 161.475,00 €, uplata 103.544,00 €

U 2017. godini podnijete su dvije žalbe. Odgovori na dopise: Luci Kotor i pomorskim agencijama. Svakodnevno su unošeni vaučeri i knjižene uplatnice za naknadu - autobusi koji su platili na licu mjesta.

Boravišna taksa - Boravišna taksa je utvrđena na osnovu Zakona o boravišnoj taksi i Odluke o boravišnoj taksi. U 2017. godini ukupno je zaduženo 115 obveznika i unijeto 469 prijava. Zaduženje na osnovu boravišne takse iznosi 425.640,00€, a uplaćeno je 425.640,00 € (340.512,00 € TO Kotor i 85.128,00 € Nacionalnoj TO).

Lokalne komunalne takse - Lokalne komunalne takse utvrđuju se na osnovu Zakona o komunalnim taksama i Odluke o lokalnim komunalnim taksama. Lokalna komunalna taksa je sopstveni izvor prihoda Budžeta Opštine. Sekretarijat za lokalne prihode, budžet i finansije utvrđuje i naplaćuje lokalnu komunalnu taksu.

Ukupno zaduženje za lokalne komunalne takse iznosi 128.250,00 €, od čega je naplaćeno 110.185,00 € (takse za korišćenje javnih površina, takse za korišćenje panoa i bilborda, takse za korišćenje slobodnih površina, takse za održavanje muzičkog programa u ugostiteljskim objektima, takse za korišćenje vitrina van poslovnih prostora, takse za korišćenje slobodnih površina za parkiranje, takse za držanje plovnih postrojenja i naprava na vodi).

U 2017. godini izdato je 15 rješenja o oslobođanju od plaćanja lokalne komunalne takse.

U navedenom periodu, shodno Zakonu o poreskoj administraciji i Zakonu o inspekcijskom nadzoru (rješenja o otklanjanju nepravilnosti, prinudne naplate, zabrani obavljanja djelatnosti) vršena je prinudna naplata i finansijska kontrola na osnovu kojih su donešena rješenja i zaključci.

Odjeljenje za budžet i trezor

U Sekretarijatu za lokalne prihode, budžet i finansije u okviru Odjeljenja za budžet i trezor, u toku 2017. godine zaposleni su realizovali u zakonskom roku radne zadatke koji su delegirani nadležnošću sekretarijata, i to:

- Pripremljen je Plan javnih nabavki u koordinaciji sa odgovornim službenikom za javne nabavke za 2018. godinu, shodno Budžetu Opštine Kotor za 2018. godinu;
- Dostavljen je u zakonskom roku Kvartalni finansijski izvještaj Ministarstvu finansija Crne Gore - Direktoratu za budžet i trezor, na dan 31. 12. 2016. godine (IV kvartal prethodne godine dostavlja se do kraja januara tekuće godine);
- Dostavljen je Godišnji finansijski izvještaj budžeta, državnih fondova i jedinica lokalne samouprave u zakonskom roku Ministarstvu finansija Crne Gore (rok 28. 02. 2017. godine za prethodnu godinu);
- U periodu 01. 01. 2017. do 31. 12. 2017. godine Ministarstvu finansija – Direktoratu za budžet i trezor, u zakonskom roku kvartalno su dostavljeni izvještaji o planiranim i ostvarenim prihodima i rashodima, budžetskom zaduženju i neizmirenim obavezama jedinice lokalne samouprave (pop, pir, neo i buz);
- U periodu 01. 01. 2017. do 31. 12. 2017. godine Ministarstvu finansija - Direkciji za upravljanje dugom, analizu zaduženosti, upravljanje gotovinom i odnose sa inostranstvom, u zakonskom roku dostavljen je "portfolio dugova jedinice lokalne samouprave";
- U cilju pripreme i realizacije konačne raspodjele sredstava Egalizacionog fonda opštinama, Ministarstvu finansija u zakonskom roku dostavljeni su potrebiti finansijski izvještaji;
- U oblasti godišnjeg finansijskog izvještavanja u 2018. godini za prethodnu godinu, u zakonskom roku shodno Pravilniku o načinu i rokovima vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem, urađen je popis materijalne i nematerijalne imovine (zgrade lokalne uprave, zgrade Skupštine i Vatrogasnice Kotor);
- Ministarstvu finansija – Direktoratu za centralnu harmonizaciju (CHU) u zakonskom roku (28. 02. 2017. godine) dostavljen je godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontroli u javnom sektoru za 2016. godinu, a koji se odnosi na jedinicu lokalne samouprave opštine Kotor;

- U Sekretarijatu za lokalne prihode, budžet i finansije od strane nezavisnog revizora za potrebe Opštine Kotor u cilju pripreme Predloga završnog računa Budžeta Opštine Kotor za 2016. godinu, odrađena je finansijska kontrola;
- Zavodu za statistiku, u zakonskom roku dostavljen je Godišnji izvještaj o investicijama u osnovna sredstva za 2016. godinu (INV – 01);
- Za izvještavanje Skupštine Opštine Kotor, u zakonskom roku su dostavljeni kvartalni finansijski izvještaji (Informacija o realizaciji prihodne i rashodne strane Budžeta Opštine Kotor);
- U Sekretarijatu za lokalne prihode, budžet i trezor (Odeljenje za budžet i trezor), u toku 2017. godine implementirane su softverske nadogradnje, shodno izmjenama Zakona u dijelu obračuna zarada i trezorskog poslovanja (primjena novih zakonskih regulativa);
- Iz nadležnosti poslova Sekretarijata - Odeljenje za budžet i trezor učestvovalo je u pripremi i izradi dokumenata koja su usvajana na sjednicama Skupštine Opštine Kotor (Odluka o zaradama lokalnih funkcionera i lica koje imenuje Skupština Opštine Kotor, Odluka o zaradama lokalnih službenika i namještenika u Opštini Kotor, Odluka o davanju saglasnosti na isplatu razlike zarade lokalnim funkcionerima i službenicima visokorukovodnog kadra iz grupe "C", Odluka o davanju saglasnosti na utvrđivanju dodatka na osnovnu zaradu lokalnim službenicima i namještenicima u Službi zaštite, Odluka o varijabilnom dijelu zarade zaposlenih u lokalnom sektoru Opštine Kotor, Odluka o davanju saglasnosti d.o.o, "Vodovod i kanalizacija Kotor" za otvaranje namjenskog žiro-računa radi deponovanja finansijskih sredstava od strane Opštine Kotor, kao garancije za realizaciju Projekta za vodosnabdijevanje i odvođenje otpadnih voda na Jadranskoj obali, faza V1, Odluka o upotrebi sredstava Stalne budžetske rezerve Budžeta Opštine Kotor za 2017. godinu u iznosu od 4.320,00 eura (pomoć zbog posljedica od požara na objektu Kazerna u Risanu, i to za period od 01. 07. 2017. do 31. 12. 2017. godine), Odluka o upotrebi sredstava Stalne budžetske rezerve Opštine Kotor za 2017. godinu u iznosu od 1.000,00 eura opredijeljenih za pomoć porodicama koje su materijalno ugrožene zbog nastale vanredne situacije - požara, na montažnom objektu u naselju Lovanja);
- U okviru redovnih poslova u nadležnosti Odeljenja za budžet i trezor, dnevno je ažurirana dokumentacija koja pristiže od potrošačkih jedinica i u prosjeku do dva dana realizovana je i evidentirana u poslovnim knjigama;
- U Odeljenju za budžet i trezor obrađeno je i uneseno na osnovu pristigle dokumentacije na rashodnoj strani poslovne evidencije 6.067 naloga, dok je na prihodnoj strani poslovne evidencije kroz softver trezora evidentirano 3.519 naloga, odnosno, ukupno 9.586 naloga;
- Na osnovu pristiglih zahtjeva za slobodan pristup informacijama, u Sekretarijatu za lokalne, prihode budžet i finansije (Odeljenje za budžet i trezor) odgovoreno je u potpunosti na 9 pristiglih zahtjeva;
- Za sve zaposlene u organu lokalne samouprave, u Sekretarijatu za lokalne prihode budžet i finansije (Odeljenje za budžet i trezor) obračunata je zarada za 12 mjeseci budžetske godine, izmireni porezi i doprinosi za 11 mjeseci 2017. godine i podnijete poreske prijave organu Poreske uprave (obrazac IOPPD) za 11 mjeseci tekuće godine (prijava za 12 mjesec se podnosi u januaru sljedeće godine);
- Za Ministarstvo finansija – prva linije kontrole (upravljanje pomoći po IPA projektima), u zakonskom roku obrađena je i pripremljena finansijska dokumentacija i ista kroz izvještaje dostavljena nadležnom organu Ministarstva, sve u cilju sticanja uslova za refundaciju sredstava koja su kroz učešće Opštine Kotor realizovana u okviru odobrenih IPA projekata;
- U toku trećeg kvartala budžetske 2017. godine, Sekretariat (Odeljenje za budžet i trezor) pristupio je pripremi Budžeta za 2018. godinu, proslijedene su smjernice Ministarstva finansija i smjernice lokalne uprave svim potrošačkim jedinicama

- Budžeta, u cilju pripreme Budžeta, kako bi se u zakonskom roku stekli uslovi za donošenje istog. (IV kvartal);
- U Sekretarijatu za lokalne prihode, budžet i finansije – Odjeljenju za budžet i trezor zaposleni su svu pristiglu dokumentaciju do 31. 12. 2017. godine uredno obradili i ažurirali u poslovnim knjigama.

SEKRETARIJAT ZA RAZVOJ PREDUZETNIŠTVA, KOMUNALNE POSLOVE I SAOBRAĆAJ

Sekretarijat za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj u toku 2017. godine sačinio je predloge 21 odluke (Odluka o davanju saglasnosti na Program rada i Finansijski plan za 2017. godinu d.o.o. "Vodovod i kanalizacija Kotor" Kotor; Odluka o davanju saglasnosti na Program rada i Finansijski plan za 2017. godinu d.o.o. "Komunalno Kotor" Kotor; Odluka o davanju saglasnosti na Program rada i Finansijski plan za 2017. godinu d.o.o. "Vodacom" Tivat; Odluka o davanju saglasnosti na Finansijski plan i Plan i Program rada TO Kotor za 2017. godinu; Odluka o davanju saglasnosti na Izvještaj o radu za 2016. godinu doo "Vodacom" Tivat; Odluka o usvajanju Finansijskog izvještaja i Izvještaja o radu TO Kotor za 2016. godinu; Statut d.o.o. za odvođenje i prečišćavanje za opštine Kotor i Tivat; Odluka o davanju saglasnosti na Ugovor o osnivanju doo za odvođenje i prečišćavanje za opštine Kotor i Tivat; Odluka o izmjeni Odluke o javnom kanalizacionom sistemu i odvođenje otpadnih voda na području opštine Kotor; Odluka o izmjenama Odluke o održavanju čistoće; Odluka o izmjeni Odluke o javnom prevozu putnika u gradskom i prigradskom linjskom saobraćaju; Odluka o izmjenama Odluke o grobljima; Odluka o izmjeni Odluke o opštinskim i nekategorisanim putevima; Odluka o izmjenama Odluke o pijacama; Odluka o izmjenama Odluke o radnom vremenu; Odluka o izmjenama Odluke o uređenju grada i naselja opštine Kotor; Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o uređenju grada i naselja opštine Kotor; Odluka o izmjeni Odluke o izgradnji, upravljanju, korišćenju, zaštiti i održavanju objekata za vodosnabdijevanje seoskog područja; Odluka o izmjeni Odluke o javnom vodosnabdijevanju na području opštine Kotor; Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o auto – taksi prevozu; Odluka o donošenju Projekta regulisanja saobraćaja, stacionarnog saobraćaja (parkiranja) i analize, regulisanja i odvijanja auto – taksi prevoza), koji su na osnovu Zaključka predsjednika Opštine Kotor dostavljeni SO Kotor, a u 2017. nisu usvojene 4 odluke (Odluka o davanju saglasnosti na Program rada i Finansijski plan za 2018. godinu d.o.o. "Vodacom" - Tivat; Odluka o davanju saglasnosti na Program rada i Finansijski plan za 2018. godinu d.o.o. "Vodovod i kanalizacija Kotor" Kotor; Odluka o davanju saglasnosti na Program rada i Finansijski plan za 2018. godinu d.o.o. "Komunalno Kotor" Kotor; Odluka o davanju saglasnosti na Finansijski plan i Plan i program rada TO Kotor za 2018. godinu).

Analizom stanja u upravnoj oblasti iz nadležnosti Sekretarijata utvrđen je zadovoljavajući nivo. Svakodnevna saradnja postoji i ostvaruje se unutar Sekretarijata i u okviru organa lokalne uprave, a po potrebi sa javnim preduzećima, ustanovama, te pravnim i fizičkim licima. Javnost i transparentnost rada ostvaruje se prvenstveno sprovođenjem javnih rasprava iz oblasti od značaja za javnost, objavljivanjem značajnih informacija na sajtu Opštine Kotor i u medijima, podnošenjem izvještaja iz zahtijevanih oblasti državnim organima, neposrednim kontaktima sa građanima i pravnim licima, najčešće putem uvida u tražena akta i dostavljanjem traženih informacija.

Sekretarijat u vršenju upravnog nadzora nad društвima koja obavljaju djelatnosti od javnog interesa povjerene od strane Opštine Kotor predlaže mjere za unapređenje saradnje koje se odnose na povećanje saradnje i veću transparentnost društva prema Sekretarijatu, kao i uključivanje istog u sve aspekte rada preduzeća, uvođenje u problematiku rada društva u svim fazama - faza izrade odluka, učešće u radu upravnih odbora, analiza finansijskog poslovanja, oblast cijena i drugi poslovi.

Na pomenuti način se unapređuje i stanje u oblastima nad kojima se vrši upravni nadzor, te se izbjegavaju komplikovane naknadne procedure i problemi.

Prvostepeni upravni postupak se vodi uglavnom po zahtjevu stranaka i rješava se u zakonskom roku. Ukupni broj postupaka u toku 2017. godine je 2.816 od čega je 1260 rješenja, 2 zaključka o ispravljanju greške u rješenju, 1 zaključak o odbacivanju zahtjeva kao nepotpun, 9 zaključaka o obustavi postupka zbog odustanka stranke od zahtjeva, 1 zaključak o prekidu postupka, 7 saglasnosti, 15 odobrenja, 6 ovjera cjenovnika, 50 potvrda – uvjerenja, 231 prijava trgovina i zanatstva, 2 ovjere (red vožnje), 15 licenci, 126 izvoda iz licence, 5 prijava za obavljanje sportsko rekreativne i avanturističke aktivnosti, 5 prijava o privremenoj obustavi djelatnosti, 1014 ovjere knjige žalbi i popisa gostiju, 45 taksi legitimacija, 22 mišljenja i 1 neriješen zahtjev.

Sekretarijat je učestvovao i učestvuje u projektu "Bacar" iz Interreg IPA programa prekogranične saradnje Hrvatska – Bosna i Hercegovina – Crna Gora, koji je odobren po tematskim prioritetom 7 – Jačanje konkurentnosti i razvoja poslovnog okruženja u programskom području. Cilj projekta je jačanje institucionalne infrastrukture i usluga malim i srednjim preduzećima, sa ciljem jačanja konkurentnosti kroz razvoj klastera u područjima kreativne industrije, turizma i lokalne hrane. Pored Opštine Kotor, kao vodećeg partnera, projekti partneri su: Privredna komora Crne Gore, Javna ustanova RERA S.D. za koordinaciju i razvoj Splitsko – dalmatinske županije, Ministarstvo privrede/gospodarstva Hercegovačko-Neretvanskog kantona/županije i Područna privredna komora Trebinje.

Predstavnici Sekretarijata redovno su učestvovali na kolegijumima predsjednika Opštine Kotor, kao i na tematskim sastancima u svojstvu nadzornog organa nad radom komunalnih preduzeća.

SEKRETARIJAT ZA URBANIZAM, GRAĐEVINARSTVO I PROSTORNO PLANIRANJE

U Sekretarijatu za urbanizam, građevinarstvo i prostorno planiranje rad se obavlja u 3 odjeljenja: Odjeljenje za urbanizam i građevinarstvo; Odjeljenje za stambene i pravne poslove i Odjeljenje za prostorno planiranje.

U toku 2017. godine primljeno je ukupno 3.189 raznih zahtjeva i drugih podnesaka upućenih i raspoređenih na rješavanje zaposlenima u Sekretarijatu.

Tokom izvještajne godine, nastavljena je primjena odredaba Zakona o uređenju prostora i izgradnji objekata („Službeni list Crne Gore“, broj 51/08), ali i primjena novog Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata („Službeni list Crne Gore“, broj 64/17), koji je stupio na snagu 14. 10. 2017. godine, čime je prethodni Zakon stavljen van snage, izuzev pojedinih odredbi, čija se primjena nastavlja do ispunjenja određenih uslova. Prema starom Zakonu, utvrđena je službena obaveza da u toku postupka propisivanja urbanističko - tehničkih uslova po podnijetom zahtjevu, Sekretarijat samostalno pribavlja list nepokretnosti i kopiju plana, kao i potrebne posebne uslove javnih preduzeća i drugih javnih lica, a koji uslovi su neophodni za izradu investiciono-tehničke dokumentacije. Dalje, u postupku odlučivanja i donošenja rješenja o građevinskoj dozvoli po zahtjevima podnijetim do stupanja na snagu novog Zakona, organ po službenoj dužnosti pribavlja potrebne saglasnosti javnih preduzeća i drugih pravnih lica, sve u propisanom zakonskom roku.

U Sekretarijatu se primjena odredbi starog Zakona („Službeni list Crne Gore“, broj 51/08) najdirektnije ogledala u tome da su određeni planski dokumenti novijeg datuma, kao i pojedinačni akti kojima se vrši sprovođenje planova (UT uslovi, građevinske i upotreбne dozvole) učinjeni dostupnim javnosti putem sajta Opštine Kotor. Isto tako, donijeta su i podzakonska akta koja su ovim Zakonom data u nadležnost lokalne uprave i propisana članom 117 Zakona, Odluke o donošenju Plana postavljanja privremenih objekata i Plana postavljanja privremenih objekata. Ista obaveza dostupnosti akata za javnost propisana je i novim Zakonom („Službeni list Crne Gore“, broj 64/17). Već početkom februara 2017. godine uslijedilo je usvajanje Akcionog plana za realizaciju odluka koje se odnose na područje Kotora, od strane Vlade CG, a na osnovu Konvencije koju je u julu 2016. godine usvojio Komitet UNESCO. Ovim aktom odlučno se zahtijeva da se izvrši pregled i usklajivanje svih planskih dokumenata preko jedne sveobuhvatne Procjene uticaja na baštinu (HIA).

Aprila 2017. godine Ministarstvo je donijelo Odluku o dopuni Odluke o izradi PPPN za obalno područje CG („Službeni list Crne Gore“, broj 23/17), kojim se zabranjuje građenje na dijelu prostora u granicama prirodnog i kulturno-istorijskog područja Kotora, upisanog 1979. godine na Listu svjetske baštine UNESCO. Zabrana građenja važi do donošenja PUP-a Kotor. Nakon donošenja ove Odluke, dana 16. 11. 2017. godine, Vlada Crne Gore je donijela Odluku o dopuni Odluke o izradi PPPN za obalno područje CG, kojom vrše izmjenu prethodne Odluke i ostavljaju mogućnost da se objekti mogu rekonstruisati radi sanacije, održavanja i korišćenja u okviru postojećih horizontalnih i vertikalnih gabarita, izgrađenih u skladu sa Zakonom, te na izgradnju objekata podzemne komunalne infrastrukture, kao i na prostor u okviru UP grada Perasta i UP starog jezgra Kotora. Navedena izmjena Odluke uslijedila je nakon izrade i usvajanja HIA studije koju je za potrebe Vlade uradio Arhitektonski fakultet u Podgorici. Bitno je istaći da je Akcioni plan predvidio poseban osvrt i tretman prostora Kostanjice, te da se u "Procjeni uticaja na baštinu za prirodno i kulturno-istorijsko područje Kotora" navodi: „...Predlaže se suspenzija sprovođenja odredbi, ali i akata za gradnju na osnovu DUP-a Kostanjica, kao i pokretanje izrade projekta sanacije do sada izvedene gradnje, kako bi se smanjila vizuelna opasnost temeljnih univerzalnih vrijednosti, koje se najdrastičnije manifestuju u vizurama iz Perasta i Risna...“. Novim Zakonom je ujedno propisano i dato u nadležnost organima lokalne uprave postupanje u slučajevima legalizacije bespravnih objekata, kao i propisivanje UTU, a u skladu sa Uredbom o povjeravanju dijela poslova Ministarstva održivog razvoja i turizma jedinicama lokalne samouprave („Službeni list Crne Gore“, broj 68/17). Treba napomenuti da je rok za predaju zahtjeva za legalizaciju bespravnih objekata devet mjeseci od dana stupanja na snagu novog Zakona.

Pregled poslova koji nisu realizovani u Odjeljenju za prostorno planiranje

U izradi urbanističke planske dokumentacije prioriteti su dati započetim postupcima, odnosno planovima čija je izrada u toku. Poseban prioritet daje se Prostorno - urbanističkom planu opštine Kotor.

Dinamika izrade PUP-a Kotor uskladiće se sa dinamikom izrade Prostornog plana posebne namjene za obalno područje Crne Gore, kao i izradom Studije zaštite kulturnih dobara, koju će kao obavezu dostaviti Uprava za zaštitu kulturnih dobara kao obrađivač. Zakonska procedura izrade planske dokumentacije podrazumijeva Mišljenja javnih preduzeća i nadležnih Ministarstava, koja u velikoj mjeri usporavaju postupak izrade planova, a time i prolongiraju predviđene rokove za izradu planske dokumentacije.

Planski dokumenti nižeg reda (DUP, UP i LSL) su se izrađivali u skladu sa PPO-om i detaljno razrađuju uslove gradnje i uređenja pojedinih zahvata u prostoru, naročito u odnosu na njihovu namjenu, položaj, veličinu, opšte smjernice, oblikovanja i način priključivanja na javnu, komunalnu i drugu infrastrukturu, te određuju mjere za zaštitu prirodnih i drugih vrijednosti propisanih Zakonom.

U skladu sa Programom uređenja prostora i obuhvatima planskih zona iz PPO-a, tokom 2017. godine nastavljena je izrada započetih planskih dokumenata, ali nije počeo proces izrade novih.

Planski dokumenti čija izrada je započela prije nekoliko godina i još traje su sljedeći:

1. Izrada PUP-a Kotor;
U toku je izrada Nacrta Plana;
Obuhvat plana - 33500 ha;
Obrađivač : AG Infoplan Nikšić.

Izrada Nacrta planskog dokumenta kasni iz razloga što je Uprava za zaštitu kulturnih dobara propisala izradu Studije zaštite kulturnih dobara, a Uprava kao nosilac izrade Studije istu nije dostavila nosiocu izrade pripremnih poslova u toku 2017. godine.

2. Izmjena i dopuna GUP-a Kotor za područje Mula;
Obuhvat plana - cca 34 ha;
Obrađivač: AG Infoplan Nikšić.

Plan je više puta korigovan i dostavljan na saglasnost Upravi za zaštitu kulturnih dobara i Ministarstvu kulture, sporta i medija. Utvrđeni Predlog Plana je dostavljen Ministarstvu održivog razvoja i turizma na saglasnost, ali saglasnost nije dobijena. U obrazloženju takve odluke nadležnog Ministarstva stoji: "Imajući u vidu da je u toku izrada PUP-a opštine Kotor i PPPN za Morsko dobro, sa planerskog aspekta je neprihvatljivo da se kroz parcijalna rješenja mijenja koncept postojećeg plana (GUP-a za područje Mula), ne vodeći računa o posljedicama na ukupnu urbanu strukturu i pravcima širenja zona za gradnju kako će biti definisano pomenutim planovima".

Za isti je potrebno donijeti odluku o stavljanju van snage odluke o pristupanju izradi.

3. Izmjena i dopuna PPO Kotor za područje Kostanjica-Verige;

Obuhvat plana - cca 10 ha;

Obrađivač: Montenegroprojekt Podgorica.

Završena javna rasprava, Plan je na saglasnosti u Regionalnom Zavodu za zaštitu spomenika kulture, Ministarstvu kulture, sporta i medija, kao i Ministarstvu turizma i zaštite životne sredine. Predlog Ministarstva kulture je da Odluku o pristupanju izradi stavimo van snage.

Za isti je potrebno donijeti odluku o stavljanju van snage odluke o pristupanju izradi.

4. Izrada LSL za područje Kostanjica-Verige;

Obuhvat plana - cca 10 ha;

Obrađivač: Montenegroprojekt Podgorica.

Završena javna rasprava, Plan je na saglasnosti u Regionalnom Zavodu za zaštitu spomenika kulture, Ministarstvu kulture, sporta i medija, kao i Ministarstvu turizma i zaštite životne sredine. Predlog Ministarstva kulture je da Odluku o pristupanju izradi stavimo van snage. Za isti je potrebno donijeti odluku o stavljanju van snage odluke o pristupanju izradi.

5. Izrada UP poslovno-stambene zone Škaljari;

Obuhvat plana - cca 8 ha;

Obrađivač: MonteCEP Kotor.

Na Predlog Plana je dobijena saglasnost Ministarstva održivog razvoja i turizma.

6. Izrada DUP-a Nerin;

Obuhvat plana - cca 90 ha;

Obrađivač: CAU Podgorica.

Na Predlog Plana je dobijena saglasnost Ministarstva održivog razvoja i turizma, te Plan treba da usvoji Skupština Opštine Kotor.

7. Izrada izmjena i dopuna DUP-a Morinj

U toku je izrada Predloga Plana.

Obuhvat plana - 20517 m²

Obrađivač: Montenegroprojekt Podgorica.

Dinamika izrade PUP-a Kotor biće usklađena sa dinamikom izrade Prostornog plana posebne namjene za obalno područje Crne Gore, kao i Studijom zaštite kulturnih dobara koju će kao obavezu dostaviti Uprava za zaštitu kulturnih dobara kao obrađivač.

Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata („Službeni list Crne Gore“, broj 64/17), rok za donošenje Odluke o donošenju PUP-a Kotor je jul 2018. godine.

Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata („Službeni list Crne Gore“, broj 64/17) data je mogućnost izrade izmjene i dopune planskih dokumenata, nakon donošenja PUP-a, a do donošenja Plana generalne regulacije Crne Gore.

Za 2018. godinu planirana je izrada Programa privremenih objekata, shodno članu 115 i 116 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata.

Shodno utvrđenoj dinamici iz Programa uređenja prostora nijesu donijete Odluke o pristupanju izradi planskih dokumenata, jer nije donijet Prostorno-urbanistički plan opštine Kotor.

Za DUP Nerin i UP stambeno - poslovna zona Škaljari je završena procedura izrade i Odluke o donošenju upućene Skupštini Opštine na usvajanje, ali još uvijek nijesu usvojeni.

- Lokalni planski dokumenti donijeti od strane Vlade

Državna studija lokacije za sektor 16;

Državna studija lokacije za sektor 15;

Lokalna studija lokacije Rt Trašte;

Državna studija lokacije za sektor 38 Bigova.

Izmjene i dopune Državne studije lokacije Sektor 38 - Bigova i Izmjene i dopune Lokalne studije lokacije Trašte;

Prostorni plan posebne namjene za Nacionalni park Lovćen.

U toku je izrada izmjena i dopuna Državne studije lokacije za sektor 16, kao i izrada Državne studije lokacije za sektor 10 - Spila - Risan - Rt Banja.

U skladu sa Zakonom izrađen je Izvještaj o stanju uređenja prostora za 2017. godinu, kao i Jednogodišnji program uređenja prostora Kotora za 2018. godinu.

U toku 2017. godine ovo odjeljenje primilo je 123 zahtjeva za izradu, te izmjenu i dopunu planova na teritoriji opštine Kotor. U tu svrhu formirana je baza podataka po posebnim planskim dokumentima, odnosno izvršena selekcija i zahtjevi sistematizovani po pojedinim planskim dokumentima nižeg reda, tj. zahtjevi su procesuirani u odnosu na područja za koje treba da se pristupi izradi ili izmjeni i dopuni planskog dokumenta.

U toku 2017. godine ovo odjeljenje je primilo 344 zahtjeva, od kojih je na 335 odgovoreno.

U Odjeljenju za stambene i pravne poslove postupano je u upravnim predmetima iz nadležnosti Sekretarijata i učestvovano u donošenju 5 odluka.

U Odjeljenju za urbanizam i građevinarstvo rješavani su pojedinačni zahtjevi pravnih i fizičkih lica.

U periodu od 01. januara do 31. decembra 2017. godine, ovaj sekretarijat je primio 3.189 zahtjeva i predmeta iz svoje nadležnosti, u koji broj ulaze i zahtjevi tipa obavještenja, dopisa, poziva, informacija, oglasi, fakture i ostalo, urađenih za potrebe nadležnih ministarstava, Skupštine Opštine Kotor, predsjednika Opštine i glavnog administratora.

Od stupanja na snagu Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata do kraja 2017. godine pristiglo je 17 zahtjeva za legalizaciju bespravno izgrađenih objekata.

Broj podnešenih zahtjeva za UT uslove je 635, od čega je obrađeno 573, a broj zahtjeva za izdavanje građevinskih dozvola je 138, od čega je 79 obrađeno.

SEKRETARIJAT ZA IMOVINSKO - PRAVNE POSLOVE

U Sekretarijatu za imovinsko - pravne poslove došlo je do značajnih promjena u broju i kvalifikacionoj strukturi zaposlenih. Promjene, odnosno drastično smanjenje broja izvršilaca, nijesu bili posledica smanjenja obima posla i racionalizacije već ličnih opredjeljenja zaposlenih.

U toku 2017. godine u Sekretarijatu su rješavani predmeti službene oznake R razno koji predstavljaju razne predmete po zahtjevima građana (zahtjev za otkup zemljišta u cilju dokompletiranja UP, zahtjevi za dostavu podataka, zahtjevi za ispravku upisa, zahtjevi za davanje saglasnosti prava korišćenja za pravo svojine i sl.).

Osim predmeta po zahtjevima građana, drugih organa Opštine Kotor, ili drugih državnih organa, kao i onih po zahtjevu, odnosno inicijativi ovog sekretarijata, veliki broj predmeta označke "R" čine i rješenja organa Uprave za nekretnine - PJ Kotor, na koja su, s obzirom na činjenično stanje, uložene žalbe drugostepenom organu - Ministarstvu za finansije CG u Podgorici, kao i tužbe Upravnom суду Crne Gore.

Od strane zaposlenih u istom, izdvajamo predmete koji su u ranijem periodu shodno odlukama kolegijuma predsjednika, dati na rad advokatima, a radi se o sljedećim parničnim predmetima:

-Predmet poslovne oznake P. 962/16 po tužbi za utvrđivanje prava svojine tužioca Opštine Kotor protiv tuženog Instituta za rehabilitaciju (odmaralište "Vrmac"), dat je na rad adv. Ani Stanković Mugoša;

- Predmet poslovne oznake P. 809/15 po tužbi za poništaj ugovora, tužioca Opštine Kotor protiv tužene AD "Riviera", dat je na rad adv. Tamari Durutović;
- Predmet poslovne oznake P. 1473/11, po tužbi tužilaca AD "Riviera" protiv tužene Opštine Kotor, dat je na rad adv. Tamari Durutović;
- Predmet poslovne oznake P. 1629/14 po tužbi za utvrđenje, tužioca OFK "Grbalj" protiv tužene Opštine Kotor, dat je na rad advokatima Dejanu Vujanoviću i Boru Rašoviću;
- Predmet poslovne oznake P. 682/15 po tužbi za naknadu nematerijalne štete, tužioca Perišić Snežane, protiv tužene Opštine Kotor, dat je na rad adv. Aleksandru Bakraču;
- Predmet poslovne oznake P. 769/16 po tužbi za naknadu štete, tužioca Zlate Drljević i drugih protiv tužene Opštine Kotor, dat je na rad adv. Sanji Praščević;
- Predmet poslovne oznake P. 1156/15 po tužbi za utvrđenje, tužioca Opštine Kotor protiv tužene Penović Ljiljane i Čavor Jelene, dat je na rad adv. Ani Stanković Mugoša;
- U cilju pokretanja sudskih postupaka, advokatu Jeleni Mijović Strahinja data je dokumentacija u vezi sa postupkom ostvarivanja prava na dio novčanih sredstava koja shodno Zakonu o državnoj imovini i Zakonu o regionalnom vodosnabdijevanju Crnogorskog primorja, pripadaju Budžetu Opštine Kotor;

Shodno zaključcima kolegijuma predsjednika Opštine Kotor, a u cilju smanjenja troškova, opozvana su punomoćja angažovanim advokatima u sljedećim predmetima: Posl. br. P. 682/15 – adv. Aleksandar Bakrač; Posl. br. P. 769/16 – adv. Sanja Praščević; Posl. br. P. 1156/15 – adv. Ana Stanković Mugoša; Predmet posl. br. P. 1403/16 formiran radi ostvarivanja prava shodno Zakonu o regionalnom vodosnabdijevanju Crnogorskog primorja, protiv Regionalnog vodovoda – adv. Jelena Mijović Strahinja; Predmet posl. br. P. 1404/16 formiran radi ostvarivanja prava shodno Zakonu o državnoj imovini, protiv Države Crne Gore – adv. Jelena Mijović Strahinja; Posl. br. P. 1629/14 – adv. Dejan Vujanovic i Boro Rašović.

Naime, u Sekretarijatu se, a radi istog predmeta rješenja Uprave za nekretnine PJ Kotor, pod istim poslovnim brojem, još od 2015. godine zavode, te rješavaju predmeti formirani u cilju učešća u postupku pretvaranja prava korišćenja u pravo svojine. U toku 2017. godine, po ovom osnovu donijeto je 68 rješenja, na koja je ovaj sekretariat, a zbog nedostavljanja ili dostavljanja nepotpune dokumentacije, morao ulagati žalbu drugostepenom organu, odnosno podnosititi tužbu Upravnom суду. U ovim postupcima, Sekretariat za imovinsko-pravne poslove, insistirajući na uvidu u dokumentaciju sa izlaganja ispituje i osnovanost upisa prava korišćenja, a posebno osnovanost pretvaranja tog prava u pravo svojine, što ove postupke čini daleko složenijim i obimnjijim za rad.

U toku 2017. godine, Sekretariat za imovinsko-pravne poslove pripremio je i obrazložio i Skupštini Opštine Kotor predložio na usvajanje 5 (pet) odluka.

U 2017. godini realizovane su sve donesene odluke kroz zaključenje ugovora i to:

1. Ugovor o kupoprodaji putničkog automobila UZZ br. 935/2017 od 24. 10. 2017. godine kojim je preneseno pravo svojine na putničkom motornom vozilu marke AUDI tip A6 QUATTRO, zaključen između opštine Kotor i Pribilović Krsta;

2. Ugovor o kupoprodaji nepokretnosti UZZ br. 271/17 od 24. 10. 2017. godine, kojim je preneseno pravo svojine na kat. parc. 1982/9 KO Dobrota, površine 233m², zaključen između Opštine Kotor i Krsta Mačića;

3. Ugovor o kupoprodaji nepokretnosti UZZ br. 228/17 od 26. 12. 2017. godine označenih kao kat. parc. 266, K O Prcanj, površine 153 m², zaključen između Opštine Kotor i Sandre Banićević;

4. Ugovor o zakupu UZZ br. 1123/17 od 28. 12. 2017. godine, dijela kat. parc. 954/1 KO Lastva u površini od 40m², zaključen između Opštine Kotor i Društva sa ograničenom

odgovornošću za promet, izgradnju i eksploataciju mreže mobilnih telekomunikacija "Telenor" Podgorica;

Sekretarijat za imovinsko-pravne poslove shodno svojoj nadležnosti, i u 2017. godini je vodio veliki broj postupaka pred Osnovnim sudom u Kotoru i Podgorici, Privrednim, Upravnim i Višim sudom u Podgorici, a uglavnom u predmetima za utvrđivanje prava vlasništva, odnosno ispravke upisa, kao i u predmetima za utvrđivanje naknade za ekspropriisano zemljište, naknade štete, fizičke diobe, uređenja međa i sl. Osim postupaka pred sudom, veliki broj postupaka se vodi pred Komisijom za povraćaj i obeštećenje u Baru, gdje ovaj Sekretarijat ima obavezu zastupanja i izjašnjenja u ime Opštine Kotor, ali i pred Upravom za nekretnine PJ Kotor gdje se održavaju usmene rasprave, te i pred Sekretarijatom za urbanizam, građevinarstvo i prostorno planiranje najčešće u postupcima za iseljenje.

SEKRETARIJAT ZA KULTURU, SPORT I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Sekretarijat za kulturu, sport i društvene djelatnosti Opštine Kotor obavlja poslove i zadatke iz svoje nadležnosti u skladu sa Zakonom, odlukama, Statutom i Programom rada Skupštine Opštine Kotor.

Sekretarijat je obavlja poslove iz oblasti kulture, sporta, obrazovanja, medija, dječije zaštite, socijalne zaštite, NVO-a, oblasti omladinske politike, osoba sa invaliditetom, poslove invalidsko-boračke zaštite, njega starih lica, povjerenika za raseljena lica, zaštite spomenika kulture, prevencija narkomanije i rizičnih ponašanja, kao i RAE populaciju.

Iz Programa rada za 2017. godinu, tematski dio, sačinjeni su i usvojeni od strane Skupštine Opštine Kotor: 3 odluke, 3 programa rada i 4 izvještaja.

Iz Programa rada za 2017. godinu prenijeta je obaveza donošenja 4 programa, 3 izvještaja, 1 odluke i 1 lokalnog plana.

U izvještajnom periodu sprovedene su javne rasprave o Nacrtu odluke o visini, kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za finansiranje sporta, Nacrtu odluke o visini, kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava NVO, Nacrtu Lokalnog plana za razvoj usluga socijalne zaštite za opština Kotor.

Mimo Progama rada, Sekretarijat je radio na aplikaciji i sprovođenju pripadajućih aktivnosti u vezi sa učešćem u programu RELOAD UNDP Podgorica. Opština Kotor je sa još četiri jedinice lokalne samouprave iz Crne Gore odabrana za implementaciju projekta ReLOAD (Regionalni program lokalne demokratije na zapadnom Balkanu) koji sprovodi Program Ujedinjenih nacija za razvoj (UNDP) u šest zemalja regionala i to: Albaniji, Bosni i Hercegovini (BiH), Makedoniji, Crnoj Gori, Kosovu i Srbiji. Ukupna vrijednost sredstava odobrenih Opštini Kotor je 120.000,00 €. Sredstva u iznosu od 100.000,00 € biće usmjerena na grantove nevladinim organizacijama, a 20.000,00 € na stvaranje tehničkih uslova u lokalnoj samoupravi za implementaciju projekta. Cilj projekta je jačanje partnerstva između jedinica lokalne samouprave i civilnog društva u regiji Zapadnog Balkana kroz ostvarenje javnog interesa i izgradnju i širenje transparentnog finansiranja nevladinih organizacija iz Budžeta lokalne samouprave.

Sekretarijat je realizovao nabavku i raspodjelu 270 kompleta udžbenika za prvake bez nadoknade u školama na teritoriji opštine Kotor. Sekretarijat je, takođe mimo Programa rada, organizovao dodjelu novogodišnjih poklon paketića djeci porodica koje su u stanju socijalne potrebe kao i djeci iz RAE populacije u stanju socijalne potrebe. Dodijeljeno je ukupno 200 paketića, a na koji način je iskazana posebna pažnja najranjivijim, a ujedno i najmlađim kategorijama društva.

U skladu sa članom 29 stav 1 alineja 6 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave ("Službeni list Opštine Kotor", broj 11/05, 09/07, "Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 13/11, 01/12, 40/12, 26/13, 33/15 i 36/17), Sekretarijat vrši upravni nadzor i poslove u vezi sa ostvarivanjem prava osnivača prema javnim ustanovama iz oblasti kulture i to JU Kulturnom centru "Nikola Đurković", Kotor i OJU "Muzeji", Kotor. U skladu sa navedenim, Sekretarijat je donio Mišljenje u kojem prihvata programe rada i finansijske planove za 2017.

godinu OJU "Muzeji" i JU KC "Nikola Đurković". Postupajući u skladu sa članom 29 stav 1 alineja 6 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave, Sekretarijat za kulturu, sport i društvene djelatnosti je uputio Mišljenje i preporuke javnim ustanovama JU Kulturnom centru "Nikola Đurković" i OJU "Muzeji" Kotor. Obje javne ustanove redovno su slale izvještaje o radu i obavještenja o kulturnim dešavanjima na mjesecnom nivou, na osnovu kojih je rađen kalendar kulturnih dešavanja za 2017. godinu.

Na osnovu Odluke o kriterijumima za stipendiranje studenata u Opštini Kotor dodijeljeno je ukupno 103 stipendije studentima sa područja Opštine Kotor za školsku 2017/2018 godinu, dok je na osnovu Odluke o socijalnim davanjima odobreno i isplaćeno ukupno 467 zahtjeva.

Prvostepeni upravni postupak se vodi uglavnom po zahtjevu stranaka i rješava u zakonskom roku.

Sekretarijat za kulturu, sport i društvene djelatnosti je i ove godine, u saradnji sa Kulturnim centrom "Nikola Đurković", OJU "Muzeji" Kotor, Turističkom organizacijom Kotora, nevladinim organizacijama, amaterskim društvima i pojedincima koji djeluju u oblasti kulture i drugima, pružao maksimalnu podršku u planiranju i stvaranju adekvatnih uslova za organizaciju manifestacija i raznih kulturnih dešavanja u gradu. Posredno ili neposredno Sekretarijat je učestvovao u veoma velikom broju događaja realizovanih tokom godine, bilo da se pojavljivao kao pokrovitelj, organizator ili sponzor sa sredstvima u visini od 631.760,00€. Osim finansijske podrške, Sekretarijat je pružao logističku podršku za organizaciju svih segmenata Međunarodnog festivala "Kotor Art", organizaciju Internacionalne smotre mode, "SeaRock festival", "Njegoševih dana", "Forteca film festival" u Perastu, programa u organizaciji JU Kulturni centar "Nikola Đurković" i mnogih drugih manifestacija. Takođe, Sekretarijat je pružio i logističku i finansijsku podršku u organizaciji Novogodišnjeg programa u saradnji sa Turističkom organizacijom.

Nevladinim organizacijama koje imaju poseban status za Opština - Bokeljskoj mornarici, Gradskoj muzici Kotor i Srpskom pjevačkom društvu "Jedinstvo" dodijeljena su sredstva u iznosu od 20% opredijeljenih sredstava iz člana 2 pomenute odluke u jednoj kalendarskoj godini, i to u iznosu od po 10.529,33€, dok je po raspisanom konkursu podijeljeno 126.352,00 eura.

Invalidsko-boračka prava po Zakonu o boračkoj i invalidskoj zaštiti ("Službeni list RCG", broj 69/03, "Službeni list Crne Gore", broj 21/08, 1/15) koristi 75 lica, a shodno Odluci o materijalnom obezbjeđenju boraca, vojnih invalida i članova njihovih porodica ("Službeni list Opštine Kotor", broj 13/05) samo 1 lice.

SEKRETARIJAT ZA OPŠTU UPRAVU

Sekretarijat za opštu upravu Opštine Kotor obavlja opšte poslove koji se odnose na upravljanje i razvoj kadrova, unaprijeđenje administrativnih kapaciteta i jačanje službeničke etike, integriteta, povećanje odgovornosti i profesionalizma službenika na svim nivoima sistema; sprovodenje Zakona i drugih propisa o državnim službenicima i namještenicima, kao i posebnih propisa iz oblasti rada; uspostavljanje jedinstvene evidencije o prisustvovanju obukama, seminarima, okruglim stolovima itd, svih zaposlenih u organima lokalne uprave, kao i izradu jedinstvenog godišnjeg plana obuka za službenike i namještenike; uvođenje kompjuterske obrade podataka o zaposlenima, kao i o izdatim i ovjerenim radnim knjižicama.

Takođe, u okviru Sekretarijata obavljaju se i poslovi matičarstva, vezani za matične registre vjenčanih i drugi matični poslovi u postupku po zahtjevu MUP-a CG ili drugog nadležnog organa; arhiviranje i arhivska djelatnost; kancelarijski poslovi, zavođenje, praćenje i razvođenje predmeta u postupku u okviru Građanskog biroa (rad na kompjuterskoj obradi svih zahtjeva), prijem, ekspedicija i uručenja pismena, poslovi ovjere potpisa, prepisa i rukopisa i poslovi naplate administrativnih taksi; poslovi u vezi sa za koordiniranjem rada mjesnih zajednica u okviru Kancelarije za rad sa mjesnim zajednicama.

Sekretarijat za opštu upravu, u okviru svojih nadležnosti, pored tačno utvrđenih i

Zakonom predviđenih poslova, obavlja i poslove koji nijesu Zakonom stavljeni u nadležnost drugih organa i službi, a neophodni su za rješavanje određenih građanskih stanja, kao što je utvrđivanje raznih činjenica u svrhu opštih potreba o kojima se ne vodi evidencija, već se utvrđuju na osnovu podnijetih i pribavljenih dokaza ili na drugi primjeren način (utvrđivanje činjenice života ili imovinskog stanja za penzionere, studente i dr.). Pored toga redovno se vrši prijem zahtjeva stranaka, njihova obrada i zavođenje; prijem i ekspedicija pošte, razvođenje svih akata, naplata opštinske administrativne takse i poreza na nepokretnosti; na zahtjev državnih organa, redovno se sačinjavaju i dostavljaju izvještaji o kvalifikacionoj i nacionalnoj strukturi, izvještaji o prihodima Agenciji za sprječavanje korupcije, razni izvještaji o zastupljenosti žena i omladine u organima lokalne uprave, NVO sektoru i drugo.

Upravljanje ljudskim resursima i ostvarivanje sistema lokalne uprave obavlja se u okviru posebnog odjeljenja, a vezano je za sprovođenje Zakona i drugih propisa o državnim službenicima i namještenicima, posebnih propisa iz oblasti rada, stručno ospozobljavanje i usavršavanje kadrova, kao i pružanje administrativno-tehničke podrške i obezbjeđenje uslova za rad Komisiji za žalbe Opštine Kotor.

U oblasti matičarstva u Matičnoj službi Kotor i Mjesnim kancelarijama Grbalj i Radanovići, obavljaju se svi poslovi vezani za matične registre vjenčanih, kao i drugi matični poslovi isključivo po nalogu MUP-a CG Filijale Kotor i drugih konzularnih tijela.

Prema Odluci o formiranju arhivskog depoa, i shodnom primjenom Zakona o arhivskoj djelatnosti, precizno je utvrđeno da se svi završeni predmeti stariji od godinu dana predaju arhivskom depou radi arhiviranja na Zakonom predviđen način i izdavanje istih na upotrebu. Takođe, nakon utvrđenog roka, vrši se predaja predmeta iz Opštinskog arhiva Državnom arhivu na dalje čuvanje.

Što se tiče Programa rada Sekretarijata za opštu upravu za 2017. godinu, i poslova koji, prema istom, nijesu realizovani, možemo zaključiti da u IV kvartalu nije realizovano organizovanje i sprovodenje postupaka za izbor novih organa upravljanja u mjesnim zajednicama, što je bilo planirano, a zbog isteka mandatnog perioda od 4 godine postojećih savjeta mjesnih zajednica. Navedene aktivnosti su obustavljene, odnosno, prolongirane do donošenja Pravilnika o sprovođenju Odluke o mjesnim zajednicama od strane predsjednika Opštine, i stupanja na snagu novog Zakona o lokalnoj samoupravi, i biće sprovedene u prvoj polovini 2018. godine. Takođe u toku 2017. godine nijesu donijete Odluka o rješavanju stambenih potreba lokalnih službenika i namještenika organa lokalne uprave i Odluka o rješavanju stambenih potreba lokalnih funkcionera i rukovodećih lica Opštine Kotor, jer je postojeća Odluka o rješavanju stambenih potreba lokalnih službenika i namještenika organa lokalne uprave ukinuta od strane Ustavnog suda, jer nije usklađena sa važećom zakonskom regulativom.

Ostali poslovi predviđeni Programom rada Sekretarijata za 2017. godinu, realizovani su u roku.

S obzirom da je u julu mjesecu Skupština Opštine Kotor usvojila Odluku o zaradama lokalnih službenika i namještenika u Opštini Kotor, kao i Odluku o zaradama lokalnih funkcionera i lica koja imenuje Skupština Opštine Kotor, a u skladu sa Zakonom o zaradama zaposlenih u javnom sektoru, to su donesena rješenja o utvrđivanju zarada za službenike i namještenike i za lokalne funkcionere i lica koja imenuje Skupština Opštine Kotor. Izmjenom Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru donesene su Odluka o izmjeni Odluke o zaradama lokalnih funkcionera i lica koja imenuje Skupština Opštine Kotor i Odluka o izmjeni Odluke o zaradama lokalnih službenika i namještenika u Opštini Kotor, pa su shodno tome donesena rješenja o uskladivanju zarada za iste. Takođe su donijeta rješenja o isplati razlike zarade lokalnim funkcionerima i službenicima visoko-rukovodnog kadra iz grupe poslova "C", shodno Odluci koju je takođe usvojila Skupština Opštine Kotor. Takođe su donesena rješenja o mirovanju radnog odnosa za dva službenika, i jedno rješenje o stavljanju na raspolaganje organu za upravljanje kadrovima.

SEKRETARIJAT ZA ZAŠTITU PRIRODNE I KULTURNE BAŠTINE

Zakonom o procjeni uticaja na životnu sredinu (»Službeni list RCG«, broj 80/05) koji se počeo sprovoditi od 1. januara 2008. godine, stvorena je obaveza investitorima da prije implementacije građevinskog projekta, odnosno dobijanja Rješenja o građevinskoj dozvoli, od nadležnog organa pribave saglasnost na Elaborat o procjeni uticaja na životnu sredinu konkretnog projekta kako tokom gradnje, tako i u toku korišćenja i namjene objekta.

U izvještajnom periodu od strane potencijalnih investitora podnešeno je 8 zahtjeva i donijeto 8 rješenja za odlučivanje o potrebi procjene uticaja na životnu sredinu

Shodno Zakonu o upravljanju otpadom, Agencija za zaštitu životne sredine je dostavila Plan upravljanja otpada proizvođača otpada na mišljenje. U toku predmetnog perioda data su mišljenja na planove sljedećih preduzeća: NIKA KOP; Carinvest; Braća Magud; W&R Dinamic Company; Kašćelan company 2; Fabris d.o.o.; d.o.o. Komunalno Kotor; d.o.o. „Vodovod i kanalizacija Kotor“; d.o.o. Daido Metal. U skladu sa Zakonom o upravljanju otpadom Sekretarijat je dostavio Agenciji za zaštitu životne sredine Godišnji izvještaj o otpadu.

U skladu sa Programom izvršena je dezinfekcija i deratizacija nakon potpisivanja Ugovora o obavljanju poslova deratizacije sa firmom "Visan CG" br. 01-7626/17 od 29. 05. 2017. godine i Ugovor za obavljanje poslova dezinfekcije i dezinfekcije sa firmom "Visan CG", broj 01-6780/17 od 11. 05. 2017. godine. Nakon potpisivanja Ugovora pristupilo se obavljanju poslova predviđenih ugovorom.

U cilju sprovođenja Odluke o osnivanju zajedničkog skloništa za smještaj i zaštitu izgubljenih i napuštenih pasa na području opštine Kotor i opštine Tivat kao i Odluke o kućnim ljubimcima na teritoriji opštine Kotor, Sekretarijat je vršio nadzor nad radom skloništa. Dogovorili smo sa zaposlenima u Azilu da nam redovno dostavljaju izvještaje o promjenama u skloništu (broj pasa, broj eutanazija, broj sterilizacija itd.), a u skladu sa prethodnim dogовором i dostavljenim formularima u Azilu se počela sprovoditi tačna evidencija pasa, tako da svaki pas ima svoju knjižicu i evidencijski broj.

Sekretarijat je dao mišljenje na Nacrt Plana reorganizacije i jačanja administrativnih kapaciteta za sektore životne sredine i klimatskih promjena u Crnoj Gori za period 2017-2020, kao i Mišljenje na Odluku o izradi Strateške procjene uticaja na životnu sredinu Strategije razvoja saobraćaja Crne Gore.

Od planova i programa koji su Programom rada predviđeni da se usvoje u 2017. godini Sekretarijat je pripremio: Nacrt Programa zaštite i očuvanja područja Kotora za 2018. godinu koji je usvojen na XIII sjednici održanoj 01. 12. 2017. godine.

Lokalni plan upravljanja komunalnim i neopasnim građevinskim otpadom 2017-2020. Sekretarijat je uz pomoć d.o.o. „Komunalno Kotor“ i Ministarstva održivog razvoja i turizma pripremio nacrt Plana. Na sjednici Skupštine Opštine Kotor održanoj 26. 06. 2017. godine, a shodno Zaključku broj 11-9389, utvrđen je Nacrt Lokalnog Plana upravljanja komunalnim i neopasnim građevinskim otpadom za period 2017-2020 godine. Kako bi se omogućilo da svi zainteresovani građani imaju uvid u Plan, održano je 6 javnih rasprava po mjesnim zajednicama kojima su obuhvaćene sve MZ na teritoriji naše Opštine. Nakon centralne javne rasprave, Sekretarijat je uvrstio sve primjedbe u Plan. Kako bi Plan dobio saglasnost Ministarstva održivog razvoja i turizma, mora se još odrediti lokacija za neopasan građevinski otpad.

Sekretarijat je sa NVO "Eko centar Delfin" učestvovao u obilježavanju Dana planete zemlje, sa NVO "Naša akcija" u akciji čišćenja rijeke Škurde, kao i u globalnoj akciji Sat za planetu.

Sekretarijat se uključio u projekat "Aktivna Agro javnost" sa Eko Centrom Delfin, u okviru programa Evropske Unije – Održiva poljoprivreda za održivi Balkan.

Naši predstavnici su učestvovali i na raznim seminarima i edukativnim radionicama o životnoj sredini, a to su: Dodjeljivanje Plavih zastavica, Istraživanje i podizanje svijesti u prevenciji zaštite okoliša i uspostavljanje veće sigurnosti i mjera za zaštitu pomorskog dobra u

prekograničnom području Republike Hrvatske i Crne Gore, Prezentacija web portala za zaštićena područja prirode na teritoriji Crne Gore, Upravljanje otpadom – 2017. itd.

Takođe, potpredsjednik Opštine, sekretarka ovog Sekretarijata i direktor d.o.o. "Komunalno Kotor" prisustvovali su konferenciji o upravljanju otpadom u Beogradu, na kojoj su upoznati sa najnovijim zakonskim rješenjima o načinu odlaganja otpada kao i o operaterima otpada. Na osnovu Rješenja fitosanitarne inspekcije kao i prijava građana, redovno smo slali naloge d.o.o. „Komunalno Kotor“ za tretman zaraženih palmi.

Aktivnosti koje nisu realizovane tokom 2017. godine, a bile su predviđene Programom rada, odnose se na Lokalni plan upravljanja komunalnim i neopasnim građevinskim otpadom i informaciju o stanju životne sredine, prenesene su u 2018. godinu.

SLUŽBA ZA UNUTRAŠNJU REVIZIJU

Rad Službe za unutrašnju reviziju Opštine Kotor, u izvještajnom periodu, bio je usmjerен ka unaprijeđenju poslovanja Opštine Kotor i javnih službi čiji je Opština osnivač, davanjem preporuka na osnovu procjene rizika i ocjene adekvatnosti i efektivnosti sistema finansijskog upravljanja i kontrola.

Način rada ove službe definisan je Zakonom o sistemu unutrašnjih finansijskih kontrola u javnom sektoru ("Službeni list Crne Gore", broj 73/08, 20/11, 30/12, 34/14) i podzakonskim aktima donesenim na osnovu istog.

Služba za unutrašnju reviziju Opštine Kotor obavlja unutrašnju reviziju i kod jedinica korisnika sredstava Budžeta i pravnih lica čiji je osnivač Opština Kotor ili u kojim Opština ima većinski vlasnički udio, ukoliko nemaju obrazovane svoje jedinice za unutrašnju reviziju.

Godišnjim Planom rada Službe za unutrašnju reviziju za 2017. godinu, planirane su četiri revizije sistema koji su Strateškim planom Službe za unutrašnju reviziju Opštine Kotor, ocijenjeni kao visoko ili srednje rizični, i to: Sistem javnih nabavki Opštine Kotor; Sistem finansijskih izvještaja Turističke organizacije opštine Kotor; Sistem prihoda i rashoda d.o.o. "Vodovod i kanalizacija" Kotor; Sistem prihoda i rashoda d.o.o. "Komunalno Kotor" Kotor.

Ukupno su date 52 preporuke po izvještajima o izvršenim revizijama.

SLUŽBA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE

U 2017. godini Služba za inspekcijske poslove Opštine Kotor obavljala je poslove iz domena svoje nadležnosti, odnosno sprovodila je inspekcijski nadzor nad primjenom propisa kojima se definiše način održavanja komunalnog reda. Služba za inspekcijske poslove Opštine Kotor je svakodnevno vršila redovne inspekcijske kontrole na području opštine Kotor, činjenično stanje je konstatovano zapisnički, čak i kada nije utvrđena nepravilnost niti nadležnost ove Službe, ukoliko je prilikom inspekcijske kontrole utvrđena nepravilnost iz nadležnosti ove Službe nalagano je otklanjanje iste, pravnim licima, odgovornim licima u pravnom licu i fizičkim licima, odnosno obezbjeđivanje pravilne primjene propisa.

Služba za inspekcijske poslove u svom radu neposredno primjenjuje Zakon o inspekcijskom nadzoru ("Službeni list Crne Gore", broj 52/16), a na dio postupka koji nije definisan ovim zakonskim propisom primjenjuje odredbe Zakona o opštem upravnom postupku ("Službeni list Crne Gore", broj 37/17).

Osim navedenih Zakona ovaj organ primjenjuje odredbe sljedećih zakona: Zakon o komunalnim djelatnostima ("Službeni list RCG", broj 55/16), Zakon o lokalnoj samoupravi ("Službeni list RCG", broj 10/14, 57/14 i 003/16), Zakon o upravljanju otpadom ("Službeni list Crne Gore", broj 64/11), Zakon o uređenju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", broj 33/14 i 64/17), Zakon o zaštiti od buke u životnoj sredini ("Službeni list Crne Gore", broj 01/14), Zakon o prekršajima ("Službeni list Crne Gore", broj 32/14, 043/17 i 051/17), Zakon o vodama ("Službeni list Crne Gore", broj 48/15, 052/16, 055/16, 002/17 i 080/17), Zakon o putevima ("Službeni list Crne Gore", broj 40/11), Zakon o bezbjednosti

saobraćaja na putevima ("Službeni list RCG", broj 58/14 i 014/17), Zakon o prevozu u drumskom saobraćaju ("Službeni list RCG", broj 71/17) i dr. Takođe, u svom radu Služba za inspekcijske poslove vrši inspekcijski nadzor sproveđenja odredaba opštinskih odluka, i to: Odluka o uređenju grada i naselja opštine Kotor ("Službeni list Crne Gore", broj 10/15 i 039/17), Odluka o održavanju čistoće ("Službeni list Crne Gore", broj 29/14, 11/16 i 39/17), Odluka o postavljanju, odnosno građenju i uklanjanju privremenih objekata montažnog karaktera na teritoriji opštine Kotor ("Službeni list Crne Gore", broj 03/14, 33/14 i 39/17), Odluka o postavljanju odnosno građenju i uklanjanju pomoćnih objekata na teritoriji opštine Kotor ("Službeni list Crne Gore", broj 10/14, 33/14 i 39/17), Odluka o opštim uslovima za vrišenje komunalnih djelatnosti ("Službeni list Crne Gore", broj 1/96 i 037/13), Odluka o uređivanju i održavanju zelenih površina ("Službeni list Crne Gore", broj 1/97 i 2/97), Odluka o kućnom redu u stambenim zgradama ("Službeni list Crne Gore", broj 33/14 i 039/17), Odluka o organima lokalne uprave ("Službeni list Crne Gore", broj 11/05, 009/7, 001/12 i 040/12), Odluka o javnom kanalizacionom sistemu i odvođenju otpadnih voda na području opštine Kotor ("Službeni list Crne Gore", broj 29/14 i 039/17), Odluka o izgradnji, upravljanju, korišćenju, zaštiti i održavanju objekata za vodosnabdijevanje seoskog područja ("Službeni list Crne Gore", broj 04/96 i 039/17), Odluka o držanju stoke i živine na području opštine Kotor ("Službeni list Crne Gore", broj 8/98), Odluka o kućnim ljubimcima na teritoriji opštine Kotor ("Službeni list Crne Gore", broj 29/14 i 039/17), Odluka o radnom vremenu ("Službeni list Crne Gore", broj 33/14, 39/17), Odluka o grobljima na teritoriji opštine Kotor ("Službeni list Crne Gore", broj 10/15 i 039/17), Odluka o auto - taksi prevozu ("Službeni list Crne Gore", broj 29/14, 37/15, 039/17), Odluka o opštinskim i nekategorisanim putevima ("Službeni list Crne Gore", broj 03/15 i 039/17), Odluka o upotrebi grba i zastave opštine Kotor ("Službeni list Crne Gore", broj 42/09), Odluka o pijacama ("Službeni list Crne Gore", broj 37/13, 33/14 i 039/17), Odluka o javnom vodosnabdijevanju na području opštine Kotor („Službeni list Crne Gore", broj 029/14 i 039/17) i druge odluke.

U izveštajnom periodu Služba za inspekcijske poslove je izvršila 1426 kontrola.

Takođe, veliki broj kontrola je izvršen u oblasti održavanja čistoće i izgradnje i postavljanja privremenih objekata.

Intenzivirane su kontrole na primjeni Zakona o upravljanju otpadom, zbog činjenice da ne postoji definisana i odlukom regulisana deponija komunalnog i građevinskog otpada. Najviše deponovanja konstatovano je pored Kamionske pijace u Privrednoj zoni, regionalnom putu Risan - Grahovo, gdje je Služba za inspekcijske poslove inervenisala u više navrata.

Inspekcijske kontrole su obavljane i u periodu zabrane izvođenja građevinskih radova od 15. 06. do 01. 09. 2017. godine, a kada su konstatovane nepravilnosti, bilo po navedenom osnovu ili deponovanju građevinskog šuta, ova Služba postupala je u skladu sa svojim ovlašćenjima. Takođe, moramo napomenuti da je posljednjih mjeseci u saradnji sa Opštinom Tivat, intenzivirana inspekcijska kontrola na potezu bivše deponije "Lovanja", u vezi sa deponovanjem raznog otpadnog materijala i paljenjem kablova, automobilskih guma i sl., od strane lica koja se bave preprodajom bakra i drugih metala koji su veoma traženi na tržištu i potražnja za istima je i dalje veoma aktuelna, odnosno veoma isplativa. Postignuti su ogromni rezultati u suzbijanju gore navedenog, većini subjekata ispisani su prekršajni nalozi u većim iznosima u skladu sa Zakonom o upravljanju otpadom i Zakonom o komunalnim djelatnostima.

U Starom gradu je najviše izražen problem pasa latalica, koji rješavamo na način što obavještavamo službenike Azila koji veoma brzo i efikasno obavljaju svoj dio posla, uklanjajući pse sa ulica u najkraćem mogućem roku.

Što se tiče javne rasvjete, Služba za inspekcijske poslove je u izveštajnom periodu imala nešto manji broj poziva građana za intervencije u ovoj oblasti. Nakon intervencije Službe za inspekcijske poslove i datih naloga Direkciji za uređenje i izgradnju Kotora, sve nepravilnosti su otklanjane u datim rokovima, pa je opšti utisak da je stanje u ovoj oblasti na zadovoljavajućem nivou.

Za turističku sezonu 2017. godine od strane menadžmenta Opštine Kotor donesena je posebna Uredba o postavljanju privremenih objekata u Starom gradu, odnosno mobilijara

terasa, koja je uveliko poboljšala i kontrolu postavljanja kao i naplatu istih, pa ova Služba nije napisala niti jedno rješenje u vezi sa gore navedenim.

Takođe, svakog mjeseca se kontrolišu postavljeni panoi, bilbordi, konzervatori za sladoled, rashladne vitrine i ostalo postavljeno po javnim površinama u Starom gradu, a odgovorna lica se upućuju na nadležni sekretarijat radi pribavljanja odobrenja, odnosno plaćanja opštinske takse.

Služba za inspekcijske poslove Opštine Kotor, kao i ostale službe na primorju, tokom ljetne turističke sezone 2017. godine vršila je zajedničke inspekcijske kontrole sa Upravom za inspekcijske poslove, što omogućava postupanja u predmetima koja nijesu u nadležnosti ove službe, odnosno zajedničke inspekcijske kontrole su efektnije od pojedinačnih i istima se postižu bolji rezultati.

Zajedničke inspekcijske kontrole su najčešće vršene u otklanjanju sljedećih nepravilnosti: kontrola poštovanja pijačnog reda; kontrola prodaje na javnim površinama (stolnjaci, džemperi) sa posebnim akcentom na Perast i Verige; kontrola saobraćaja (posebno taksi prevoza i prevoza turističkim kombijima); kontrola posjedovanja odobrenja za panoe i flajere, najčešće kod Lučke kapetanije, gdje je najveća koncentracija turista pri izlasku sa kruzera i gdje smatramo da smo napravili vidan pomak u odnosu na prethodne godine; kontrola privremenih objekata, posebno u Starom gradu; kontrola uzurpacije dijela obale koje pripada JPMD Budva, gdje su ostvareni izuzetni rezultati.

Takođe, Služba za inspekcijske poslove Opštine Kotor vrši nadzor održavanja reda i čistoće na zelenim pijacama u skladu sa Odlukom o pijacama.

Ova služba je kontrolisala i upotrebu grba i zastave Opštine Kotor u skladu sa Knjigom standarda i Odlukom o upotrebi grba i zastave Opštine Kotor.

Moramo takođe napomenuti da se Služba za inspekcijske poslove često susreće sa pojavom izlivanja fekalnih voda, bilo na dijelu gdje postoji sistem odvođenja istih, bilo na lokacijama gdje je još uvijek u funkciji stari tip kanalizacionog sistema i septičke jame.

U saradnji sa d.o.o. "Vodovod i kanalizacija" Kotor, potrošačima sa područja gdje postoji sistem odvoda otpadnih voda, daju se nalozi da su u obavezi da svoju unutrašnju kanalizaciju priključe na javni kanalizacioni sistem najkasnije u roku od 3 (tri) mjeseca od stavljanja u funkciju dijela kanalizacionog sistema - u skladu sa odredbama Odluke o javnom kanalizacionom sistemu i odvođenju otpadnih voda na području opštine Kotor i tehničkim uslovima izdatim od strane Javnog preduzeća.

Putem telefona Službi za inspekcijske poslove se obratilo oko 82 lica (od kojih su svi procesuirani), a pisanim zahtjevima obratilo 65 lica, od kojih su većina riješeni, a neki su u toku rješavanja (vodi se upravni postupak). Takođe, građanima su informativne usluge inspektorji pružali i na licu mjesta, na ulici, u stambenim i poslovnim objektima. Važno je napomenuti da nijedan građanin nije bio uskraćen za pravovremenu i kvalitetnu informaciju, jer Služba za inspekcijske poslove Opštine Kotor nije represivna služba, ona je i servis građana.

Ukupno utvrđenih nepravilnosti je bilo 209. Nakon izvršenih inspekcijskih kontrola, kojih je u toku godine, odnosno od početka rada ove Službe bilo ukupno 1.426, dato je 147 ukaza za otklanjanje nepravilnosti, u skladu sa članom 36 Zakona o inspekcijskom nadzoru. Ukazivanje kao upravna mjera prvenstveno je preventivna, tek u kasnijem periodu Služba za inspekcijske poslove koristi represivne mјere, odnosno ukoliko subjekat nadzora ne postupi po ukazu u datom roku, inspektor je dužan da doneše rješenje o otklanjanju utvrđenih nepravilnosti.

U izvještajnom periodu ukupno je donijeto 15 rješenja o otklanjanju nepravilnosti, što znači da je većina subjekata postupila po ukazanoj radnji.

Zbog učinjenih prekršaja u izvještajnom periodu broj izdatih prekršajnih naloga je 62, u ukupnom iznosu od 11.270, 00 €.

U izvještajnom periodu podnijeto je glavnom administratoru Opštine Kotor 5 žalbi na rješenja inspektora.

U pogledu kontrole auto-taksi prevoza, najčešće konstatovane nepravilnosti su: neposjedovanje taksi legitimacije, natpisa na vozilima Kotor sa evidencijom brojem, polisa za osiguranje putnika od posljedica nesrećnog slučaja u javnom prevozu, i sl.

KOMUNALNA POLICIJA

Rad službe Komunalne policije je u toku 2017. godine karakterisala transformacija i formalno razdvajanje nekada zajedničke službe Komunalne policije i Službe za inspekcijske poslove, a postupalo se isključivo u skladu sa Zakonom o komunalnoj policiji, Zakonu o zaštiti od buke i prenesenim nadležnostima Zakona o bezbijednosti saobraćaja (nepropisno parkiranje).

Komunalna policija u svom radu neposredno primjenjuje Zakon o Komunalnoj policiji ("Službeni list Crne Gore", broj 057 /14), a do avgusta mjeseca 2017. godine kada je izvršeno i razdvajanje Službe za inspekcijske poslove i Komunalne policije primjenjivan je Zakon o inspekcijskom nadzoru ("Službeni list Crne Gore", broj 052/16), a na dio postupka koji nije definisan ovim zakonskim propisom, primjenjuje odredbe Zakona o opštem upravnom postupku ("Službeni list Crne Gore", broj 037/17).

Osim navedenih zakona, ovaj organ primjenjuje odredbe sljedećih zakona: Zakon o komunalnim djelatnostima ("Službeni list RCG", broj 74/16), Zakon o lokalnoj samoupravi ("Službeni list RCG", broj 003/16, Zakon o upravljanju otpadom ("Službeni list Crne Gore", broj 039/16), Zakon o uređenju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", broj 064/17), Zakon o zaštiti od buke u životnoj sredini ("Službeni list Crne Gore", broj 001/14), Zakon o prekršajima ("Službeni list Crne Gore", broj 051/17), Zakon o vodama ("Službeni list Crne Gore", broj 080/17), Zakon o putevima ("Službeni list Crne Gore", broj 040/11), Zakon o bezbijednosti saobraćaja na putevima ("Službeni list RCG", broj 014/17), Zakon o prevozu u drumskom saobraćaju ("Službeni list RCG", broj 071/17), i dr. Takođe, u svom radu Komunalna policija vrši inspekcijski nadzor sprovodenja odredaba opštinskih odluka, i to: Odluka o uređenju grada i naselja opštine Kotor ("Službeni list Crne Gore", broj 039/17), Odluka o održavanju čistoće ("Službeni list Crne Gore", broj 039/17), Odluka o postavljanju, odnosno građenju i uklanjanju privremenih objekata montažnog karaktera na teritoriji opštine Kotor ("Službeni list Crne Gore", broj 039/17), Odluka o postavljanju odnosno građenju i uklanjanju pomoćnih objekata na teritoriji opštine Kotor ("Službeni list Crne Gore", broj 039/17), Odluka o opštим uslovima za vršenje komunalnih djelatnosti ("Službeni list Crne Gore", broj 1/96), Odluka o uređivanju i održavanju zelenih površina ("Službeni list Crne Gore", broj 1/97), Odluka o kućnom redu u stambenim zgradama ("Službeni list Crne Gore", broj 039/17), Odluka o organizaciji i načinu rada lokalne uprave ("Službeni list Crne Gore", broj 039/17), Odluka o javnom kanalizacionom sistemu i odvođenju otpadnih voda na području opštine Kotor ("Službeni list Crne Gore", broj 039/17), Odluka o javnom vodosnabdijevanju na području opštine Kotor ("Službeni list Crne Gore", broj 039/17), Odluka o izgradnji, upravljanju, korišćenju, zaštiti i održavanju objekata za vodosnabdijevanje seoskog područja ("Službeni list Crne Gore", broj 04/96), Odluka o držanju stoke i živine na području opštine Kotor ("Službeni list Crne Gore", broj 8/98), Odluka o kućnim ljubimcima na teritoriji opštine Kotor ("Službeni list Crne Gore", broj 039/17), Odluka o radnom vremenu ("Službeni list Crne Gore", broj 039/17), Odluka o grobljima na teritoriji opštine Kotor ("Službeni list Crne Gore", broj 039/17), Odluka o auto - taksi prevozu ("Službeni list Crne Gore", broj 039/17), Odluka o opštinskim i nekategorisanim putevima ("Službeni list Crne Gore", broj 039/17), Odluka o upotrebi grba i zastave Opštine Kotor ("Službeni list Crne Gore", broj 42/09), Odluka o pijacama ("Službeni list Crne Gore", broj 039/17) i druge odluke.

U izvještajnom periodu Komunalna policija je izvršila 16.206 kontrola.

Komunalna policija u izvještajnom periodu je primila 5 (pet) zahtjeva za slobodan pristup informacijama i donijela isto toliko rješenja.

Putem telefona Komunalnoj policiji se obratilo oko 715 građana (koji su svi procesuirani), a pisanim putem 294. Takođe su, građanima, informativne usluge inspektorii

pružali i na licu mjesta, na ulici u stambenim i poslovnim objektima. Ovdje je važno napomenuti da nijedan građanin nije bio uskraćen za pravovremenu i kvalitetnu informaciju.

Ukupno utvrđenih nepravilnosti je bilo 269. Nakon izvršenih inspekcijskih kontrola, kojih je u toku godine bilo ukupno 3787 dato je 220 ukaza za otklanjanje nepravilnosti, u skladu sa članom 36 Zakona o inspekcijskom nadzoru. Korišćenjem ukaza kao upravne mjere prvenstveno kao preventivne, Komunalna policija tek u kasnijem postupku koristi represivne mjere. Ukoliko subjekat nadzora ne postupi po ukazu u datom roku, inspektor je dužan da donese rješenje o otklanjanju utvrđenih nepravilnosti.

U izvještajnom periodu ukupno je donijeto 12 rješenja o otklanjanju nepravilnosti. Zbog učinjenih prekršaja u izvještajnom periodu podnesena su 2 zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka kod Područnog organa za prekršaje Opštine Kotor. Broj izdatih prekršajnih naloga je 203, u ukupnom iznosu od 10.150,00 €.

U izvještajnom periodu podnijeto je glavnom administratoru Opštine Kotor 3 žalbe na rješenja inspektora.

Novom organizacijom Komunalne policije dobili smo na korišćenje tablet uređaj povezan sa Rnkipe (Registar novčanih kazni) za unošenje prekršajnih naloga.

U pogledu održavanja čistoće koje je u opštini Kotor definisano Odlukom o održavanju čistoće ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 29/14) predviđeno je da u dijelu zone morskog dobra koja je data na upravljanje JPMD - u, a predstavlja kupališta i plaže održavanje čistoće je dužno obezbijediti imenovano Javno preduzeće, odnosno zakupac ili nosilac prava korišćenja na predmetnom dijelu morskog dobra. Shodno navedenom, zaposleni u ovom organu u svim postupcima gdje nijesu nadležni, zapisnički konstatuju zatečeno činjenično stanje, a zatim se obraćamo nadležnim inspekcijskim organima (Građevinska inspekcija, Inspekcija zaštite prostora, Inspektor za vode, Inspektor za saobraćaj, Ekološki inspektor), zahtijevajući vršenje inspekcijske kontrole i obaveštanje o istoj. Komunalna policija vršila je inspekcijske kontrole u Zoni dатој na upravljanje JPMD - Budva, gdje je nadležnost Komunalne policije ograničena. Odobrenje za privremene objekte u ovoj zoni izdaje isključivo pomenuto preduzeće, pa su tako i poslovi inspekcijskog i komunalnog nadzora u ovoj oblasti nadležnost inspektora zaštite prostora. Komunalna policija nije nadležna u postupcima deponovanja i postavljanja, odnosno izgradnje objekata u moru, jer je to isključiva nadležnost inspektora za vode.

Od avgusta mjeseca smo aktivno participirali u "Sistemu 48", gdje se ažurno postupilo po prijavama u datom roku.

SLUŽBA ZAŠTITE

U 2017. godini, kao i u ranijim godinama, posebna pažnja je posvećena izvođenju redovne obuke iz svih segmenata zaštite i spašavanja, usavršavanju znanja i psihofizičke spreme zaposlenih i članova dobrovoljnog sastava. Zaposleni u Službi zaštite obuku su obavljali sedmično, po smjenama (osim u ljetnjem periodu). Ronilačka jedinica koja broji sedam članova imala je trenažne zarone do 40 metra dubine, kao i stručna usavršavanja. U saradnji sa Direktoratom za vanredne situacije sprovedena je obuka za pripadnike Službi zaštite i spašavanja na temu: "Prva pomoć u vanbolničkim uslovima, tehničke intervencije i postupanje u slučaju udesa sa opasnim materijama".

Za vrijeme trajanja ljetne požarne sezone, preduzeli su mјere većeg stepena pripravnosti (period od 01.06. do 30.09.). Štampali su informativne plakate koji su postavljeni na cijeloj teritoriji opštine Kotor. Na taj način su građanima skrenuli pažnju da se u tom periodu primjenjuje zabrana loženja vatre na otvorenom prostoru i upoznali ih sa kaznama koje su propisane za nepoštovanje naredbe. Takođe su posredstvom medija preventivno djelovali, objašnjavajući građanima i brojnim gostima sve opasnosti od požara koje može izazvati napažnja i nepravilno rukovanje elektro i plinskim aparatima.

Motorna vozila kojima raspolaže su redovno tehnički održavana i registrovana.

Obavljeni su redovni sedmični i mjesечni pregledi vozila i opreme. Kao i u prethodnim godinama, i u 2017. godini su jedan dio opreme zbog zastarelosti i neispravnosti morali da rashoduju (prenosne leđne pumpe, ljestve, zaštitna odijela, izolacione aparate, vat. cijevi...). Tokom 2017. godine svi zaposleni su životno osigurani. Obavljen je sistematski zdravstveni pregled i konstatovano da je zdravstveno stanje vatrogasaca-spasilaca na visokom nivou, što je posebno važno imajući u vidu prirodu posla kojim se bavi Služba.

Servisiranje protipožarne opreme kojom raspolažu subjekti na teritoriji opštine Kotor je vršeno redovno. U toku ljeta pripadnici DVD-a iz Perasta prevezli su 307 tura vode na područja Risna, Morinja, Dragalja. Prevoz je isključivo vršen po spiskovima koji su Službi dostavljani iz preduzeća d.o.o. „Vodovod i kanalizacija Kotor“. Za vrijeme održavanja kulturnih, sportskih i drugih javnih manifestacija, pripadnici Službe su pružali pomoć isključivo prema zahtjevu organizatora.

U junu je održana taktičko pokazna vježba u Luci Kotor. Na vježbi su učestvovali, pored Službe zaštite i DVD-a Perast, Mornarica Crne Gore, Uprava pomorske sigurnosti, Lučka kapetanija Kotor, Dom zdravlja Kotor i zaposleni u AD Luka Kotor. Održavanjem pomenute vježbe provjerena je operativna spremnost Službe za intervencije na plovilima. Vježba je ocijenjena visokom ocjenom, kao i učešće kotorskih vatrogasaca-spasilaca.

U toku 2017. godine Služba zaštite i spašavanja Kotor bilježi ukupno 409 intervencija. Pripadnici DVD-a iz Perasta imali su 169 intervencija, što ukupno iznosi 578. Broj intervencija je za 35% veći nego u prošloj godini, što je iziskivalo ogromne napore, kako na terenu tako i u jedinici. Ono što zabrinjava je povećanje broja intervencija u saobraćajnim nesrećama, požara na objektima. Materijalna šteta koja je pričinjena na strukturnim požarima u ovom periodu nije velika. Brzim intervencijama na terenu, pripadnici Službe su uspijevali da vatru stave pod kontrolu prije nego što bi zahvatila šire područje. Gorjela je uglavnom makija, nisko rastinje i srednje rastinje, dok smo četinarske šume uspjeli da zaštитimo. Posebno je važno da na ovako brojnim intervencijama Služba nije imala povrijedenih vatrogasaca.

Tokom 2017. godine Služba zaštite je zatražila 8 puta pomoć od Službi zaštite Budva, Tivat, Herceg Novi i od DVD Perast i Radovići u gašenju više šumskih požara na teritoriji opštine Kotor u julu i avgustu.

Kotorska Služba zaštite i spašavanja pomagala je kolegama Tivta, Herceg Novog i Budve tokom gašenja velikih požara na njihovim teritorijama. Pomoć u ljudstvu i tehnicu je ovim Službama upućena 38 puta, što je značajno doprinijelo bržem i efikasnijem gašenju požara. Od MUP-a CG tražena je asistencija avio-helikopterske jedinice u gašenju velikih požara na našoj teritoriji, kao i pomoć u ljudstvu i tehnicu.

Služba zaštite i spašavanja je, i pored redovnih djelatnosti, imala zapažene aktivnosti na međunarodnom nivou. Tako je u toku juna, u sklopu Projekta JERU, koji je sproveo Direktorat za vanredne situacije i DPPI SEE Sekretarijat, realizovana obuka za spašavanje na brzim vodama u Hrvatskoj, u Donjem Vidovcu. Na obuci su bila i dva pripadnika Službe zaštite i spašavanja koji su, nakon završetka obuke i dobijanja međunarodnog sertifikata, postali dio Državnog tima za spašavanje na brzim vodama.

U junu je u sklopu projekta DIRECT koji je realizovao Direktorat za vanredne situacije, zajedno sa FORS Montenegrrom, Vatrogasnom jedinicom iz Kranja/Slovenija, vatrogasnom brigadom Moravsko-Šleskog okruga / Republika Češka, organizovano sprovedenje obuke i pokazne vježbe za tehničke intervencije u slučaju saobraćajnih udesa (Cross-border training and exercise on Rescuing in case of traffic accidents). Vježba se održala u Ostravi- Republika Češka. Služba zaštite i spašavanja je na toj obuci imala jednog polaznika koji je, nakon uspješno završene vježbe, dobio međunarodni sertifikat, a znanje stečeno na obuci je prenio svojim kolegama u sklopu redovne obuke u Službi zaštite. U oktobru je na poziv Državne Uprave za zaštitu i spašavanje Republike Hrvatske, kao koordinatora projekta "ADRIATIC 2018", održana prva radionica, tj. sastanak (Opština Tuhelj) u vezi pripreme velike međunarodne vježbe koja će se održati u maju 2018. godine u Splitu. Vježba će obuhvatiti gašenje požara na brodovima, podmorske aktivnosti kao i sprječavanja zagađenja na kopnu i

moru. Aktivno učešće na vježbi će uzeti, po pozivu i pripadnici kotorske Službe zaštite i spašavanja, što je još jedno priznanje ovom kolektivu.

U toku 2017. godine Služba zaštite i spašavanja nije imala zahtjeva za slobodni pristup informacijama. Javne nabavke vođene su od strane službenika za javne nabavke Opštine Kotor. U 2017. godini izvršene su sljedeće javne nabavke: nastavak nabavke nove komunikacione opreme (Tetra sistem); nabavka svečanih uniformi; nabavka plinonepropusnih odijela za intervencije sa opasnim materijama, čime je Služba prvi put u istoriji krenula u nabavku ove veoma skupe opreme; nabavka kompozitnih boca za izolacione aparate; nabavka vatrogasnih crijeva; nabavka šljemova za požare otvorenog prostora i tehničke intervencije; nabavka hidrauličnog baterijskog uređaja sa spašavanje u saobraćajnim intervencijama; usluge servisiranja vatrogasnih vozila.

INFORMACIONI CENTAR

Glavne aktivnosti Informacionog centra realizovane u toku 2017. godine odnosile su se na: svakodnevno ažuriranje web sajta aktuelnostima, kao i svim dokumentima koji se javno objavljuju; održavanje računarske mreže sa 130 radnih stanica; održavanje računarske opreme i softvera u zgradbi Opštine kao i u Komunalnoj policiji, Sekretarijatu za zaštitu prirodne i kulturne baštine, Skupštini Opštine i mjesnim zajednicama; održavanje servera, backup podataka; administracija baza podataka; održavanje mobilne telefonije; administracija programa za elektronsko glasanje u SO Kotor, tehnička podrška prilikom skupštinskih zasjedanja; tehnička podrška multimedijalnom centru u crkvi Svetog Pavla; tehnička saradnja i podrška na održavanju optičke komunikacione mreže u Opštini; obuka korisnika za rad na računaru, kao i na programima koji se koriste u sekretarijatima; tehničko i softversko održavanje i unapređivanje rada postojećih aplikacija, Registra novčanih kazni, Kataloga propisa; stalna i kontinuirana stručna obuka zaposlenih u IT centru.

Uspješno je završena implementacija Softvera za obračun i naplatu poreza na nepokretnost i ostale javne prihode - to su turistička taksa, naknada za ekonomsko iskoriščavanje kulturnih dobara, naknada za korišćenje opštinskih i nekategorisnih puteva, lokalne komunalne takse, boravišna taksa, pirez porezu na dohodak fizičkih lica i članski doprinos turističkim organizacijama.

Poslovi koji su realizovani mimo programa rada:-Sistem 48 - Uveden je 01. 08. 2017. godine, kao korak ka poboljšanju komunikacije sa građanima i povećanju transparentnosti u radu opštinskih službi. Pored komunalnih problema čije je rješavanje osnovna funkcija ovog servisa, kroz Sistem 48 ažurno se odgovara građanima na najrazličitija pitanja. Putem Sistema 48 primljeno je preko 170 prijava, od kojih je svaka proslijedena nadležnoj službi, a većina je uspješno zaključena, oko 80%. Sve prijave, kao i svi odgovori nadležnih službi i podnositelja prijava dostupni su na uvid građanima na portalu sistem 48. kotor.me. Najviše prijava - po 49 proslijedeno je Službi za inspekcijske poslove odnosno Direkciji za uređenje i izgradnju Kotora, 26 prijava proslijedeno je Komunalnoj policiji, a Komunalnom preduzeću 25. Kao pitanje Opštini upućeno je 6 prijava. Do kraja 2017. - 129 prijava vode se kao Zaključena, dok ih je 39 označeno kao - U obradi.

Počelo se sa pripremom za početak rada Pisarnice. Riječ je o EDMS-elektronski dokument management sistemu koji je namijenjen radu kako Građanskog biroa, tako i svih sekretarijata i službi. Omogućava čuvanje dokumenta u elektronskom obliku kao razmjenu i kretanje elektronskih dokumenata među organizacionim jedinicama

SLUŽBA ZAJEDNIČKIH POSLOVA

Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Kotor, Služba zajedničkih poslova formirana je kao samostalan organ u okviru organa i službi lokalne uprave, i u tom smislu ostvaruje funkciju za koju je formirana.

Zadatak službe je da pruža usluge i servisira potrebe svim organima i službama lokalne uprave - sekretarijatima, službama, biroima, Skupštinskoj službi, mjesnim zajednicama i drugim institucijama, javnim preduzećima i građanima, raznim administrativno - tehničkim poslovima i potrebama i to: poslovi nabavke i ekonomata; poslovi obezbeđenja i zaštite zgrade Opštine; portirski poslovi; kurirski poslovi, distribucija pošte i drugih pismenih otpravaka; poslovi službenog prevoza, i održavanja službenih vozila opštinskog voznog parka; poslovi telefonske centrale, upotrebe i održavanja fiksne telefonije; poslovi pružanja ugostiteljskih usluga putem bifea zaposlenima u Organu lokalne uprave i Državnim organima; poslovi održavanja higijene u zgradama Opštine; poslovi tekućeg i investicionog održavanja objekata u vlasništvu Opštine; poslovi uređivanja biračkih mesta za održavanja izbora; poslovi evidencije prisutnosti na poslu i izrada izvještaja za obračun ličnih primanja zaposlenih; tehnički poslovi oko pripremanja sjednica Skupštine i dostavljanja skupštinskog materijala; poslovi u vezi sa upotrebom opštinskih i državnih simbola (grba i zastave); davanje informacija iz djelokruga rada; drugi poslovi koji nijesu definisani Odlukom po nalogu predsjednika Opštine.

Shodno Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka, u službi je sistematizovano 20 radnih mesta, koja su popunjena odgovarajućim brojem izvršilaca.

Drugi segment djelatnosti Službe odnosi se na investiciono održavanje u zgradama Opštine i one radove koji su izvedeni sa ciljem poboljšanja uslova rada i boravka u njima. U izvještajnom periodu izvršena je sanacija kancelarija u prizemlju zgrade. Izvršena je sanacija hidrantne instalacije u potpunosti. Što se tiče poslova obezbeđenja i zaštite zgrade Opštine, u skladu sa Zakonom o zaštiti lica i imovine, planirana je i realizovana nabavka novog video nadzora. U toku je procedura dobijanja saglasnosti Ministarstva na plan zaštite lica i imovine, čime bi u tehničkom smislu Opština Kotor ispunila sve zakonske norme koje su u skladu sa Zakonom o zaštiti lica i imovine. U skladu sa planom izvršena je nabavka kancelarijskih ormara, kuhinje, komoda i stola za kabinet predsjednika i potpredsjednika, kao i Skupštine Opštine. U pojedinim sekretarijatima obevljena je zamjena starih dotrajalih kancelarijskih stolica i stolova.

U skladu sa poslovima u vezi sa upotrebom opštinskih i državnih simbola (grba i zastave), u saradnji sa Direkcijom za uređenje i izgradnju izvršena je nabavka i postavljanje prikladnih jarbola koji su postavljeni u glavnom gradskom parku u Kotoru kod spomenika palim borcima i parku u Risnu.

OCJENA STANJA SA PREDLOGOM MJERA

Rad organa lokalne uprave Opštine Kotor u proteklom izvještajnom periodu odvijao se u skladu sa ovlašćenjima i obavezama propisanim Zakonom o lokalnoj samoupravi, Statutom Opštine Kotor, Uredbom o službenim zvanjima lokalnih službenika i namještenika i uslovima za njihovo vršenje u organima lokalne uprave, Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave i primjenom drugih materijalnih propisa.

Tokom 2017. godine nastavljeno je sa mjerama štednje, što je značajno doprinijelo finansijskoj stabilnosti Budžeta, odnosno doprinijelo uštedama i smanjenju budžetske potrošnje.

Da bi se i u narednom periodu u potpunosti realizovale zakonske i statutarne obaveze organa lokalne uprave, na zadovoljavanju potreba od neposrednog i zajedničkog interesa za lokalno stanovništvo, posebna pažnja će se posvetiti:

1. Usklađivanju rada lokalne uprave, lokalnih službenika i namještenika sa Zakonom o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 002/18), Zakonom o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore", broj 002/18), koji će se

primjenjivati od 01. 07. 2018. godine, Statutom Opštine Kotor, Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave i Pravilnicima o sistematizaciji radnih mesta, a čijoj izradi i donošenju tek treba da se pristupi;

2. Unapređenju administrativnih kapaciteta u organima lokalne uprave, njihovom ocjenjivanju i sagledavanju potrebnog broja i strukture zaposlenih u svakom organu lokalne uprave, a takođe i u javnim službama čiji je osnivač Opština Kotor, kao i povećanju stepena profesionalizma zaposlenih;

3. Ostvarivanju upravnog nadzora nad radom javnih službi (d.o.o. i javne ustanove) čiji je osnivač Opština Kotor;

4. Obezbeđivanju dosljedne i potpune primjene etičkih kodeksa ponašanja i postupanja izabralih predstavnika i lokalnih funkcionera, odnosno zaposlenih u organima uprave;

5. Poboljšanju smještajnih kapaciteta za rad organa lokalne uprave;

6. Izvršavanju zakonskih i podzakonskih standarda o učešću građana u vršenju javnih poslova (sa posebnim akcentom na sprovođenje javne rasprave za sve odluke i programe koji se tiču prava i interesa građana);

7. Obezbeđenju postignutog nivoa transparentnosti i javnosti rada organa lokalne uprave, radi održavanja visokog rejtinga na ovom planu;

8. Digitalizacija organa lokalne uprave.

IZVJEŠTAJ O BROJČANIM POKAZATELJIMA PO ORGANIMA LOKALNE UPRAVE

1. Sekretarijat za lokalne prihode, budžet i finansije

Porez na nepokretnosti

Broj donijetih rješenja 24.198

- zaduženja za objekte- rezidenti 11.521
- zaduženja za objekte- nerezidenti 6.864
- zaduženja za zemljište 5.391
- zaduženje za pravna lica 432

Broj uručenih rješenja prema pregledu dostavnica 21.000

Broj uručenih rješenja - koja su lično preuzimana 2.800

Broj izmjena u bazi podataka 1.500

Prihod na osnovu poreza na nepokretnosti za 2017. godinu iznosi 4.813,938.00 eura

Prirez poreza na dohodak fizičkih lica

U 2017. godini za prirez poreza po svim navedenim osnovama obveznici su podnijeli 12.855 prijava koje su ažurirane, zavedene i odložene u registratore. Ažurirano je 265 izvoda. Prihod po osnovu prireza poreza ostvaren je u iznosu od 760.900,00 €.

Članski doprinos turističkim organizacijama

U 2017. godini donijeto je 617 rješenja, a iznos zaduženja je 231.890,33€. Proknjiženo je 183 izvoda banke, naplaćeno je 229.262, 00 €. Od navedenog iznosa 60% pripada lokalnoj Turističkoj organizaciji, a 40% Nacionalnoj turističkoj organizaciji.

Turistička taksa - U 2017. godini ukupno je izdato 4.692 rješenja. Ukupno zaduženje za 2017. godinu je 125.852,00 €. Budžetom Opštine Kotor za 2017. godinu planiran je prihod od 80.000,00 €. Ostvarena naplata je 80.044, 00 €. Za navedeni period proknjiženi su svi izvodi (230) i obezbijeden dnevni pregled stanja obaveza neophodan za dalje aktivnosti na podizanju naplativosti.

Naknada za puteve - U 2017. godini izdato je 7 rješenja kojima se utvrđuje obaveza plaćanja naknade za postavljanje cjevovoda, vodovoda, a proknjiženo je 7 izvoda.

Ukupno zaduženje po ovom osnovu iznosi 29.436, 00€, a naplaćeno je 29.436, 00 €, što predstavlja ostvarenje od 49, 06% od planiranog Budžetom Opštine. Budžetom je planiran prihod od 60.000, 00 €. U toku izvještajnog perioda uložene su 2 žalbe.

Za korišćenje komercijalnih objekata kojima je omogućen prilaz sa puta u 2017. godini zaduženo je 81.998,00 €, od toga je naplaćeno 78.250, 63 €, što je ostvarenje od 156,50% u odnosu na Budžetom planiran prihod. Budžetom Opštine Kotor planiran je prihod od 50. 000, 00 €. U toku 2017. godine po ovom osnovu izdato je 283 rješenja, a proknjiženo 125 izvoda.

Naknada za ekonomsko iskorišćavanje kulturnih dobara - za ekonomsko iskorišćavanje kulturnih dobara u 2017. godini izdato je 1.780 rješenja i proknjiženo 228 izvoda. Ukupno zaduženje iznosi 535.684,00 €, a naplaćeno je 455.666,00 €, što je ostvarenje od 119, 9% u odnosu na Budžetom planiran prihod. Budžetom Opštine Kotor planirano je 380.000,00 €.

Predmetna zaduženja i uplate se odnose na sljedeće:

-Naknada za zaustavljanje turističkih autobusa na području Kotora, zaduženo je 230.725, 00 €, a naplaćeno 208. 638, 00 €;

-Naknada za putničke brodove koji se nalaze na turističkom putovanju, zaduženo je 143.484, 00 € i naplaćeno 143.484, 002 €;

-Naknada za obavljanje privredne ili komercijalne djelatnosti u objektu i na otvorenom prostoru, zaduženo je 161.485,00€ a naplaćeno 103.544, 00 €.

U toku 2017. godine podnijete su 2 žalbe.

Boravišna taksa

U 2017. godini, ukupno je zaduženo 115 obveznika i unijeto 469 prijave.

Zaduženje na osnovu boravišne takse iznosi 425.640,00 €, a uplaćeno je 425.640,00 € (340.512,00 € Turističkoj organizaciji Kotor i 85.128,00 eura Nacionalnoj turističkoj organizaciji).

Proknjiženo je 216 izvoda.

Lokalne komunalne takse

U toku 2017. godine izdato je 597 rješenja. Ukupno zaduženje za lokalne komunalne takse iznosi 128.250,00€, od čega je naplaćeno 110.185,17 €, što je ostvarenje u odnosu na zaduženje od 85,92 %. U odnosu na Budžetom planirani prihod po ovom osnovu, ostvarenje je od 86, 76 %.

Predmetna zaduženja i uplate se odnose na sljedeće takse:

-Takse za korišćenje javnih površina, zaduženo 37.425,00 €, a naplaćeno 33.110,00 €;

-Takse za korišćenje panoa i bilborda, zaduženo 25.411,00 €, a naplaćeno 17.750,47 €;

-Takse za korišćenje slobodnih površina, zaduženo 28.535,00 €, a naplaćeno 23.285,00€;

-Takse za održavanje muzičkog programa u ugostiteljskim objektima, zaduženo 3.053,00 €, a naplaćeno 3.053,00 €;

-Takse za korišćenje vitrina van poslovnih prostora, zaduženo 1.806,00, a naplaćeno 1.806,00 €;

-Takse za korišćenje slobodnih površina za parkiranje, zaduženo 28.535,00 €, naplaćeno 27.654,00 €;

-Takse za držanje plovnih postrojenja i naprava na vodi, zaduženo 5.009,00 €, naplaćeno 3.528,00€.

Prinudna naplata i finansijska kontrola

U navedenom periodu, shodno Zakonu o poreskoj administraciji i Zakonu o inspekcijskom nadzoru (rješenja o otklanjanju nepravilnosti, prinudne naplate, zabrani obavljanja djelatnosti), sačinjena su rješenja i zaključci:

1. Preduzete mjere za pravna lica

Vrsta prihoda	Br. Zaključaka I	Br. Zaključaka II	Br. Rješenja o upisu hipoteke
Porez na imovinu	235	115	44 u iznosu od oko 699.000, 00 eura
Članski doprinos	151	105	-
Ukupno	386	220	44

2. Iznos naplaćenih prihoda po osnovu neblagovremenog plaćanja

Vrsta prihoda	Iznos priudne naplate u €	Naplaćeno po osnovu prinudne naplate u €	Iznos naplaćenih prihoda po osnovu finansijskih kontrola u €	Naplata nakon kontakta korisnika u €
Porez na imovinu	826.240,00	660.992,00	/	410.000,00
Članski doprinos	72.000,00	65.000,00	/	10.000,00
Boravišna taksa	/	/	/	5.000, 00
Lokalne komunalne takse	/	/	/	/
Naknada za korišćenje objekata sa puta	/	/	/	/
Ukupno:	898.240, 00	725.992, 00	/	425.000, 00
	1.091.469, 00			
UKUPNO NAPLAĆENO (3+4+5)				
1.150.992,00				

3. Izvršene kancelarijske kontrole:

- 404 poreske prijave (PPN2 obrazac) pravnih lica za porez na imovinu za 2017. godinu;
- 59 poreskih prijava (PPN2 obrazac) pravnih lica za porez na imovinu za prethodne godine;
- ukupno :463.

4. Izvršene kontrole:

- Kod fizičkih lica: 22,
- Kod pravnih lica: 28,
- Ukupno: 50.

5. Preduzete mjere:

- Broj donesenih zapisnika: 50;
- Broj donesenih rješenja za otklanjanje nepravilnosti: 21;
- Broj donesenih rješenja o zabrani obavljanja djelatnosti: 9;
- Broj donesenih rješenja za zabranu raspolaganju sredstvima na žiro-računu: 6.

6. Prekršajni nalozi

- izdato prekršajnih naloga ukupno 8, u iznosu od 2.350, 00 €;
- izdato prekršajnih naloga ukupno 4, u iznosu od 600, 00 €;
- Ukupno:** izdato prekršajnih naloga ukupno u iznosu od 2.950,00 €.

7. Ostale aktivnosti

- U saradnji sa TO Kotor vršena kontrola i naplata boravišne i izletničke takse;
- Nastavljen rad na razradi programa za prinudnu naplatu za porez na imovinu za pravna lica;
- Obavljeni ostali poslovi po nalogu sekretara.

8. Preduzete mjere za zaostala dugovanja fizičkih lica

<i>Godina</i>	<i>Br. Zaključaka I</i>	<i>Iznos u € po osnovu Zaključka I</i>	<i>Br. Zaključaka o upisu hipoteke</i>	<i>Iznos u € po osnovu upisa hipoteke</i>
2013	426	19.655,00	427	46.390,00
2014	49	3.786,00	196	21.586,00
2015	389	76.351,00	289	99.060,00
2016	1.413	578.183,00	51	12.122,00

9. Naplata turističke takse

<i>Godina</i>	<i>Broj rješenja</i>	<i>Zaduženja</i>	<i>Iznos u € po osnovu naplate</i>
2016	404	122.665,00 eur	83.979,67
2017	4.69	125.852,00 eur	80.044,00

2. Sekretariat za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj

Tabela sa pregledom upravnih postupaka

Podneseni zahtjevi	2.816
Rješenje	1.260
Zaključak o ispravljanju greške u rješenju	2
Zaključak o odbacivanju zahtjeva kao nepotpun	1
Zaključak o obustavi postupka zbog odustanka stranke od zahtjeva	9
Zaključak o prekidu postupka	1
Saglasnosti	7
Odobrenje	15
Ovjere cjenovnik	6
Potvrde- Uvjerenja	50
Prijave trgovine i zanatstva	231
Ovjere (red vožnje)	2
Licence	15
Izvodi iz licence	126
Prijava za obavljanje sportsko-rekreativne i avanturističke aktivnosti	5
Prijava o privremenoj obustavi djelatnosti	5
Ovjere knjige žalbi i popisa gostiju	1.014
Taxi legitimacije	45
Mišljenja	22
Neriješeni zahtjevi	1

3. Sekretarijat za urbanizam, građevinarstvo i prostorno planiranje

Sumarna tabela primljenih i obrađenih zahtjeva za period 01. januar - 31. decembar 2017. god, kao i zahtjeva koji su u toku rješavanja

VRSTA ZAHTJEVA	PRIMLJENO	OBRAĐENO	PREDMETI U RADU
UT USLOVI	635	573	62
PRIVREMENE LOKACIJE	538	519	19
GRAĐEVINSKE DOZVOLE	138	79	59
UPOTREBNE DOZVOLE	59	39	20
UVJERENJA	268	268	0
IZVODI IZ DUP-a	114	114	0
RJEŠENJA O PRETVARANJU I PRENAMJENI	5	5	0
ŽALBE, TUŽBE, PREDLOG ZA PONIŠTENJE	35	0	35
PRISTUP INFORMACIJAMA	36	36	0
RJEŠENJA O ISELJENJU	16	1	15
RJEŠENJA O RUŠENJU	8	8	0
DOPISI, DOPISI PO SLUŽBENOJ DUŽNOSTI, OBAVJEŠTENJA i MIŠLJENJA	745	745	0
ZAKLJUČCI O PRIZNAVANJU SVOJSTVA STRANKE, PREKID I OBUSTAVA POSTUPKA	93	93	0
LEGALIZACIJA	17	14	3

4. Sekretarijat za imovinsko - pravne poslove

U toku 2017. godine Sekretarijat za imovinsko-pravne poslove pripremio je za Skupštinu Opštine Kotor 5 odluka. Zaključena su 4 ugovora i to: Ugovor o kupoprodaji putničkog automobila UZZ br. 935/2017 od 24. 10. 2017. Godine, kojim je preneseno pravo svojine na putničkom motornom vozilu marke AUDI tip A6 QUATTRO, zaključen između Opštine Kotor i Pribilović Krsta; Ugovor o kupoprodaji nepokretnosti UZZ broj 271/17 od 24. 10. 2017. godine, kojim je preneseno pravo svojine na kat. parc. 1982/9 KO Dobrota, površine 233 m², zaključen između opštine Kotor i Krsta Mačića; Ugovor o kupoprodaji nepokretnosti UZZ broj 228/17 od 26. 12. 2017. godine označenih kao kat. parc. 266, KO Prčanj, površine 153 m², zaključen između opštine Kotor i Sandre Banićević; Ugovor o zakupu UZZ broj 1123/17 od 28. 12. 2017. godine, dijela kat. parc. 954/1 KO Lastva u površini od 40 m² zaključen između opštine Kotor i Društva sa ograničenom odgovornošću za promet, izgradnju i eksploataciju mreže mobilnih telekomunikacija "Telenor" Podgorica.

Inače, u protekloj godini u upisniku "R" predmeta evidentirano je ukupno 116 predmeta, od kojih je 51 arhivirano, dok je iz ranijih godina neriješenih ostalo 56 predmeta, pa je na kraju 2017. godine ukupno ostalo aktivnih 121 predmet.

Kako se vidi i iz podatka o broju zavedenih predmeta u toku 2017. godine, primljen je veliki broj zahtjeva, a time i stranaka, ali i stranaka koje su se često samo usmeno obraćale za razne pravne savjete.

Među predmetima "R" oznake, za izdvojiti je i 3 zahtjeva za slobodan pristup informacijama, a prema istoimenom Zakonu. Ovim zahtjevima, kako je to inače praksa u ovom Sekretarijatu, odgovarano je u zakonski predviđenom roku, ili istog dana, tako da nije bilo prigovora od strane podnositelaca zahtjeva.

U toku 2017. godine, u upisniku predmeta službene oznake "Rs" – vanparničih postupaka – evidentirano je sa aktivnim predmetima iz ranijih godina ukupno 10 (deset) predmeta od kojih su tri predmeta arhivirana, tako da je u radu ostalo 7 aktivnih vanparničnih predmeta. U istoj godini u upisniku službene oznake "P" – parničnih postupaka – evidentirana

su 53 predmeta, od kojih je riješeno, arhivirano, 33 predmeta, dok su iz ranijih godina ostala aktivna 203 predmeta, tako da je trenutno ukupan broj aktivnih parničnih predmeta 243. U toku 2017. godine u upisniku službene oznake "T" – izvršenja – evidentirano je 9 predmeta, od kojih je 8 završeno, odnosno arhivirano. U toku 2017. godine u upisniku službene oznake "U" - upravni spor – evidentirano je ukupno 5 predmeta.

Sekretarijat za imovinsko - pravne poslove često pokreće upravne sporove u upravnim postupcima koji se vode pred Upravom za nekretnine i pred Komisijom za povraćaj i obeštećenje Bar, tako da postoji određen broj upravnih sporova koji se ipak ne evidentiraju u ovom upisniku, jer se vezuju za predmete službene oznake "R.", odnosno "Res. " iz kojih predmeta i proističu, a sve radi lakše organizacije rada, kao i zbog toga što se nakon okončanja upravnog spora ovi predmeti ili vraćaju na ponovni postupak ili kao pravosnažni arhiviraju pod već postojećim brojem (službene oznake "R" ili "Res.").

U elektronskom upisniku službene oznake "Res. " koji predstavlja evidenciju predmeta restitucije, odnosno predmeta formiranih pred Komisijom za povraćaj i obeštećenje prvo u Kotoru, a danas u Baru, po zahtjevima za povraćaj i obeštećenje za sada je evidentirano ukupno 256 predmeta, od kojih je 30 arhivirano. Ovi predmeti evidentiraju se nakon dostavljanja istih na izjašnjenje i ne radi se o konačnom broju predmeta za povraćaj ili obeštećenja u kojima se kao stranka pojavljuje Opština Kotor. Prema evidenciji koju posjedujemo broj arhiviranih predmeta je 30, što opet nije precizan podatak, jer se dešava da se o slučajevima arhiviranja predmeta pred nadležnom Komisijom Opština Kotor ne obavještava uredno (povlačenje zahtjeva, odbijanje istih kao neosnovanih bez raspravljanja na osnovu postojećih dokaza i sl.). U predmetu Res. 0603/322 protiv odluke Upravnog suda Crne Gore posl. oznake U. br. 2044/16 predat je Vrhovnom sudu Crne Gore zahtjev za ispitivanje sudske odluke.

U toku 2017. godine jedan je broj predmeta arhiviran zbog povlačenja tužbe u odnosu na Opština Kotor, jedan broj predmeta je završen sudskim poravnjanjem. U toku 2017. godine, računajući u svim predmetima, kako sudskim, tako i upravnim, održano je ukupno 660 ročišta, odnosno usmenih rasprava. Sekretarijat za imovinsko-pravne poslove uredno prisustvuje ročištima pred sudovima (Osnovnim, Višim, Privrednim, Upravnim sudom), kao i pred organom Uprave za nekretine, dok se na usmene rasprave pred Komisijom za povraćaj i obeštećenje Bar rjeđe prisustvuje, kako zbog troškova i organizovanja prevoza, tako i zbog prezauzetosti, ali i mogućnosti izjašnjenja putem podnesaka, što je uobičajena praksa svih stranaka (i drugih opština i organa) učesnika u ovim postupcima.

5. Sekretarijat za kulturu, sport i društvene djelatnosti

Tabela sa pregledom upravnih postupaka

OBAVJEŠTENJA	43	Obaveštenja javnim ustanovama, javnim preduzećima, državnim organima, organizacijama, pojedincima, javnosti iz oblasti djelovanja Sekretarijata za kulturu, sport i društvene djelatnosti
BUDŽETSKI NALOZI	850	467 budžetskih naloga za jednokranu novčanu pomoć; 18 budžetskih naloga za refundaciju đačkih karata; 108 budžetskih naloga iz oblasti klture i 14 na osnovu ugovora sa lokalnim javnim emitrom "Radio Kotor"
DOPISI	900	dopisi vezani za realizaciju kulturnih manifestacija; dopisi Sekretarijata za lokalne prihode, budžet i finansije za isplatu finansijskih sredstava Sekretarijata za kulturu, sport i društvene djelatnosti opredijeljenih Odlukom o

		Budžetu Opštine Kotor za 2017. godinu; dopisi institucijama kulture, obrazovanja, zdravstva, socijalne i dječje zaštite, bezbjednosti; interna pošta između organa lokalne samouprave; dopisi organizacijama pojedincima, udruženjima, društvima itd; dopisi poslati u skladu sa oblastima djelovanja i nadležnostima Sekretarijata za kulturu, sport i društvene djelatnosti.
UGOVORI	42	1 ugovor Radio Kotor i 1 aneks ugovora; 3 ugovora i memorandum na osnovu kojih se organizuje (Kotor Art); 1 ugovor (Njegoševi dani); 1 ugovor (Etno zbirka Radimiri); 1 ugovor (Fešta Kamelija); 1 ugovor (Festival gudača); 1 ugovor (Smotra mode); 9 ugovora (Otvoreni kotorski trgovci); 2 ugovora (Bokeljski vremeplov); 1 ugovor (Gradska muzika); - ukupno 23 ugovora iz oblasti kulture i oblasti medija; 1 ugovor za City games; 14 ugovora sa nastavnicama; 3 ugovora sa opštinskom organizacijom Crvenog krsta; 15 ugovora sa nevladinim organizacijama (ugovore sa NVO potpisao je predsjednik Opštine, a pripremio i sprovodio Sekretarijat za kulturu, sport i društvene djelatnosti; - ovi ugovori nijesu uračunati u konačnu brojku ugovora Sekretarijata.
ZAPISNICI	40	21 zapisnik Komisije o usmjerenju djece u poseban obrazovni program; 14 zapisnika Komisije za sport; 5 zapisnika iz oblasti prevencije narkomanije.
IZVJEŠTAJI	32	Izvještaj o stanju u oblasti prevencije narkomanije u 2016. godini sa Programom aktivnosti za 2017. godinu; Izvještaj o realizaciji aktivnosti u Opštini Kotor u oblasti omladinske politike za 2016. godinu; Izvještaj Savjeta za brigu o licima sa invaliditetom za 2016. godinu; Izvještaj o radu povjerenika za raseljena lica za 2016. godinu; Izvještaj o radu Sekretarijata za kulturu, sport i društvene djelatnosti za 2016. godinu; 14 izvještaja nastavnica uključenih u programe primarne prevencije; 8 izvještaja o realizaciji kulturnih manifestacija; 4 izvještaja sa sprovedenih javnih rasprava i 1 izvještaj sa prezentacije Reload projekta.
ŽALBE	2	Podnijeta 1 žalba na Rješenje o dodjeli jednokratne novčane pomoći; podnijeta 1 žalba na Odluku Komisije za NVO o raspodjeli sredstava.
SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAM A	3	donijeta 3 rješenja za slobodan pristup informacijama od kojih su 2 rješenja kojim se odbija pristup informacijama zbog neposjedovanja podataka i 1 rješenje kojim se odobrava slobodan pristup informacijama.

6. Sekretarijat za opštu upravu

-Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima i ostvarivanje sistema lokalne uprave

- 6 internih oglasa unutar organa lokalne uprave;
- 11 internih oglasa između organa lokalne uprave;
- 21 javni oglas;
- 15 javnih konkursa;
- 50 rješenja o formiranju komisije za provjeru sposobnosti kandidata prijavljenih na interne i javne oglase i javne konkurse;
- 50 planova provjere sposobnosti kandidata prijavljenih na interne i javne oglase i javne konkurse;
- 50 obavještenja o datumu provjere sposobnosti kandidata prijavljenih na interne i javne oglase i javne konkurse;
- 50 izvještaja o ocjenjivanju;
- 50 izvještaja o provjeri sposobnosti;
- 50 rang listi;
- 50 odluka o izboru kandidata;
- 40 rješenja o raspoređivanju-zasnivanju radnog odnosa po oglasima, od čega 6 na neodređeno vrijeme, 34 rješenja na određeno vrijeme;
- 20 rješenja o postavljenju na mandatni period visoko-rukovodnog kadra;
- 15 rješenja o utvrđivanju prestanka mandata;
- 11 rješenja o pravima poslije prestanka mandata;
- 21 rješenje o postavljenju na dužnost VD;
- 27 pisanih sporazuma o prekidu radnog odnosa uz isplatu otpremnine;
- 1 rješenje o neplaćenom odsustvu u trajanju od jedne godine;
- 1 rješenje o neplaćenom odsustvu do treće godine života djeteta;
- 2 rješenja o porodiljskom odsustvu;
- 173 rješenja o utvrđivanju zarade službenika i namještenika opštine Kotor;
- 47 rješenja o utvrđivanju zarade visoko rukovodnog kadra;
- 39 rješenja o usklađivanju zarade visoko rukovodnog kadra;
- 34 rješenja o isplati razlike zarade lokalnim funkcionerima i službenicima visoko rukovodnog kadra;
- 98 uvjerenja o radnom odnosu;
- 250 prijava po obrascima JPR;
- 270 odjava po obrascima JPR;
- 212 rješenja o godišnjem odmoru;
- 193 zahtjeva za budžetsku potrošnju i isplatu;
- 841 radna knjižica, od čega 623 RK za crnogorske državljane i 218 RK za strance;
- 173 izvršenih dopuna i izmjena podataka u radnoj knjižici, od čega 141 izmjena i dopuna u RK za crnogorske državljane i 34 izmjene i dopune u RK za strance;
- 8 volonterskih knjižica;
- 25 raznih uvjerenja iz registra izdatih radnih knjižica;
- Po osnovu ugovora o djelu u 2017.godini angažovano je 19 lica, a po osnovu sporazuma o ustupanju zaposlenih sa Agencijom za privremeno zapošljavanje "Dekra" iz Podgorice 26 lica;
- 151 uvjerenje o životu radi regulisanja penzija iz inostranstva;
- 11 rješenja o slobodnom pristupu informacijama;
- 4 rješenja o polaganju stručnog ispita;
- 7 rješenja o odsustvu sa rada zbog njege člana uže porodice;
- 10 rješenja o odsustvu zbog preseljenja;
- 4 rješenja o sklapanju braka;
- 8 rješenja o učestvovanju na radničkom sporstkom igroru lu organizaciji Sindikata;
- 10 rješenja zbog smrti člana uže porodice;

- 60 zapisnika sa otvaranja koverti kandidata prijavljenih na javne oglase i konkurse i
- 60 listi kandidata.

Arhivski depo:

- obrađeno 120 zahtjeva; izdato 86 rješenja po zahtjevu za slobodan pristup informacijama;
- primljeno 114 dopisa; izdato na revers 9 predmeta; sortirano 25,5 m arhivske građe.

Matična služba i mjesne kancelarije

Matična služba Kotor

- izdato 764 izvoda iz registra vjenčanih;
- upis u matični registar vjenčanih- 132;
- urađeno zapisnika o prijavi vjenčanja- 106,
- naknadni upisi u matični registar vjenčanih - 25;
- izdato 112 izvoda iz MRV na međunarodnom obrascu;
- obavljeno 106 vjenčanje;
- dostavljen 106 izvoda iz MRV-a MUP-u;
- dostavljen 106 obavještenja o prijavi vjenčanja MUP-u;
- obrađena 132 statistička listića za Monstat;
- unijeto 20 presuda u registre vjenčanih;
- poslat raznih dopisa - 121;
- izdato uvjerenja iz MRR, MRU, KD po zahtjevu MUP-a – 68;
- poslat izvještaja / potvrda o sklopljenom braku DKP-u Podgorica i MUP FL Kotor – 50;
- poslat izvoda iz MRV na međunarodnom obrascu (DKP) – 67;
- rješenja o ispravci greške – 1;
- poništen upis u MRV – 1.0.

Mjesna kancelarija Risan

- izdato izvoda iz matičnog registra vjenčanih (MRV) – 127;
- upis u matični registar vjenčanih (MRV) – 25;
- naknadni upis u MRV – 1;
- izdato izvoda iz MRV na međunarodnom obrascu za D KP CG Podgorica – 14;
- izdato izvoda iz registra vjenčanih na međunarodnom obrascu (po zahtjevu) – 32;
- sastavljeni zapisnici o vjenčanju -24;
- dostavljen 24 obavještenja o prijavi vjenčanja MUP-u;
- obavljeno vjenčanja – 24;
- dostavljen izvoda iz MRV-a MUP-u FL Kotor – 25;
- izdato uvjerenja iz MRR, MRU i KD po zahtjevu MUP-a – 31;
- obrađeno statističkih listića za Monstat – 24;
- unijeto 5 presuda u registre vjenčanih;
- poslat izvještaja/potvrda o sklopljenom braku DKP-u Podgorica I MUP FL Kotor – 25.

Mjesna kancelarija Grbalj-Radanovići

- izdato izvoda iz registra vjenčanih 272; upis u matični registar vjenčanih 66; sastavljeni 66 zapisnika o vjenčanju; obavljeno 66 vjenčanja; izdato izvoda iz registra vjenčanih na međunarodnom obrascu za D KP CG Podgorica-12; dostavljeni 66 izvoda iz MRV-a MUP-u; izdato 66 potvrda o prijavi vjenčanja MUP-u; obrađeno 66 statističkih listića za Monstat; izdato 39 raznih uvjerenja na osnovu provjere podataka iz MRR-a, MRU-a i KD-a; unijeto presuda u registre vjenčanih 0; poništen upis u MKV0; poslat izvještaja/potvrda o sklopljenom braku DKP-u Podgorica i MUP FL Kotor - 7.

Gradanski biro

- u upravnom postupku po zahtjevu stranke zavedeno 2 566 predmeta;
- u upravnom postupku po službenoj dužnosti zavedeno 36 746 predmeta;
- prema djelovodniku zavedeno je ukupno podnesaka i drugih akata 20 754;
- u knjigu izdatih uvjerenja zavedeno je 374 predmeta;
- u upisniku po Zakonu o slobodnom pristupu informacijama 222 predmeta;
- u postupku po žalbi zavedeno 136 predmeta;
- prema upisu u djelovodnik lokalnih prihoda zavedeno 12 856 predmeta;
- u knjigu ovjera OV I izvršeno ovjera, upisa, prepisa I rukopisa 5 140 predmeta;
- u knjigu ovjera OV II izvršeno ovjera, upisa, prepisa I rukopisa 4 910 predmeta;
- u knjizi pošte izvršen je prijem i ekspedicija za 17 543 pismena, od čega 15 368 prema primaocima u Crnoj Gori, i 2 175 prema primaocima u inostranstvu;
- prema izvještaju blagajne tokom godine uplaćeno je na ime raznih prihoda ukupno 1,526,445.90 €.

Mjesne zajednice

- MZ Stari grad Kotor- 3 sastanka Savjeta, 6 javnih rasprava, 211 raznih dopisa;
- MZ Dobrota I - 8 sastanaka Savjeta, 4 javne rasprave, 68 raznih dopisa;
- MZ Doborta II - 18 sastanaka Savjeta, 4 javne rasprave, 23 raznih dopisa,
- MZ Orahovac - 10 sastanaka Savjeta, 4 javne rasprave, 2 sjednice Zbora građana;
- MZ Perast - 5 sastanaka Savjeta, 4 javne rasprave, 54 raznih dopisa;
- MZ Risan - 5 sastanaka Savjeta, 4 javne rasprave, 191 raznih dopisa;
- MZ Donje Krivošije - 2 sastanka Savjeta, 3 javne rasprave, 5 raznih dopisa;
- MZ Gornje Krivošije - 5 sastanaka Savjeta, 3 javne rasprave, 4 razna dopisa;
- MZ Morinj - 1 Zbor građana sastanaka, 5 javnih rasprava, 43 razna dopisa;
- MZ Muo, Prčanj, Stoliv - 3 sastanka Savjeta MZ Muo, 8 sastanaka Savjeta MZ Prčanj, 4 sastanka Savjeta MZ Stoliv, 4 javne rasprave, ukupno 86 raznih dopisa;
- MZ Škaljari - 7 javnih rasprava, 197 raznih dopisa, pomoći i rad na raspodjeli zimnice i socijalne pomoći za 100 penzionera;
- MZ Kavač- 2 sastanka Savjeta, 4 javne rasprave, 39 raznih dopisa;
- Mjesne zajednice Grblja (MZ Radanovići, MZ Gornji Grbalj, MZ Savina, MZ Lastva Grbaljska, MZ Vranovići i MZ Glavatičići-Bigovo) – 98 sastanaka Savjeta, 2 javne rasprave, 297 raznih dopisa, koordinacija na isporuci 600 cistijerni vode za mještane Donjeg Grblja.

7. Sekretariat za zaštitu prirodne i kulturne baštine

U 2017. godini, Sekretarijatu za zaštitu prirodne i kulturne baštine je:

- podneseno 8 zahtjeva za odlučivanje o potrebi procjene uticaja na životnu sredinu;

PROJEKTI PROCJENE UTICAJA NA ŽIVOTNU SREDINU		
Investitor	Projekat	Rješenje
‘M-tel’ d.o.o. Podgorica	Bazna stanica mobilne telefonije KO 28 Jugooceania	Rješenje o davanju saglasnosti na elaborat 0501-292/17-11 od 03.04.2017. godine
“Titan-Tim Car” doo Kotor	Samouslužna autoperionica sa vulkanizerskom radionicom	Rješenje o davanju saglasnosti na elaborat 0501-714/17-11 od 27.06.2017. godine
Crnogorski telekom Podgorica	Bazna stanica mobilne telefonije	Rješenje o davanju saglasnosti na elaborat 0501-5892/17-12 od 28.08.2017
Perović Davor	Poslovni objekat namjene servisiranja teretnih i putničkih vozila i građevinskih mašina	Rješenje o davanju saglasnosti na elaborat 0501-2051/15-12 od 21.06.2017

”Jazz express” d.o.o. Budva	Poslovno – komercijalni objekat	Rješenje o davanju saglasnosti na elaborat 0501-1989/15-9 od 09.10.2017
’M-tel’ d.o.o. Podgorica	Bazna stanica mobilne telefonije KO 29 Risan	Rješenje o davanju saglasnosti na elaborat UP 0501-1502/17-12 od 18.10.2017. godine
’M-tel’ d.o.o. Podgorica	Bazna stanica mobilne telefonije KO 30 Lastva Grbaljska	Rješenje o davanju saglasnosti na elaborat 0501-2012/17-11 od 02.11.2017. godine
Serzman incorporated	Kupalište sa pratećim objektima	Rješenje o davanju saglasnosti na elaborat 0501-12998/17-5 od 19.12.2017. godine

- donijeto je 8 rješenja o potrebi procjene uticaja na životnu sredinu, shodno Uredbi o projektima za koje se vrši procjena uticaja na životnu sredinu;

U skladu sa Zakonom o procjeni uticaja na životnu sredinu (“Službeni list RCG”, br.80/05 i “Službeni list CG”, br.40/10, 73/10, 40/11 i 27/13) poslato je:

- 8 obavještenja za štampane medije za podnošenje zahtjeva za odlučivanje o potrebi procjene uticaja na životnu sredinu,
- 8 obavještenja o donošenju Rješenja o potrebi procjene uticaja na životnu sredinu,
- 8 obavještenja za štampane medije za podnošenje zahtjeva za davanje saglasnosti na elaborat,
- 5 obavještenja o donošenju Rješenja o davanju saglasnosti na Elaborat.

Omogućeno je 8 javnih uvida u predmete procjene uticaja na životnu sredinu projekata za koje odluku donosi Agencija za zaštitu životne sredine. Dato je 9 mišljenja na planove upravljanja otpadom. Dato je 10 mišljenje na UT uslove, o potrebi procjene uticaja na životnu sredinu, investitorima zainteresovanim za izgradnju poslovnih objekata.

Podnesena su 2 zahtjeva za preduzimanje mjera od strane nadležnih institucija (Ekološka inspekcijska, Sanitarna inspekcijska i Komunalna policija).

8. Komunalna policija

U izvještajnom periodu Komunalna policija je izvršila 16.206 kontrola. Tabela prikazuje broj kontrola po oblastima u kojima je nadležna Komunalna policija:

BROJ KONTROLA ukupno:	16.206
Kontrola vodovodne infrastrukture i snabdijevanja vodom	28
Odvođenja otpadnih i atmosferskih voda	62
Prevoza i deponovanja komunalnog i drugog otpada	62
Održavanje čistoće	347
Održavanje komunalnih objekata	67
Održavanje ulica, saobraćajnica, trgova i drugih javnih površina	443
Održavanje pijaca	272
Održavanje parkova, zelenih i drugih javnih površina	109
Javna rasvjeta	34
Obilježavanje naselja, trgova i ulica	51
Održavanje, uređivanje i korišćenje parkirališta	313
Saobraćajne oznake i signalizacija	59
Parkiranje u skladu sa posebnim propisima	658
Održavanje groblja i način sahranjivanja	5
Održavanje kućnog reda u stambenim zgradama	65
Održavanje i uređivanje stambenih i poslovnih zgr. i privr. objekata	51
Uređivanje dvorišta i bašti, stovarišta i gradilišta	19
Izgradnja i postavljanje privremenih objekata i ograda	78

Prodaja robe van prostora određenog za prodaju te vrste robe	709
Zaštita od buke u skladu sa posebnim propisima	951
Kontrola radnog vremena	7300
Upotreba simbola (grba i zastave) Opštine Kotor	/
Pružanje informativnih usluga građanima	2.015
Kontrola drumskog saobraćaja	450
Uklanjanje olupina	15
Izvođenje građevinskih radova u periodu obustave gradnje	31
Komunalni red - usmeno upozorenje	1.020
Komunalni red - pismeno upozorenje	109
Usmeno naređenje	528

9. Služba za inspekcijske poslove

U izvještajnom periodu Služba za inspekcijske poslove je izvršila 1426 kontrolo. Ukupan broj kontrola po oblastima u kojima je nadležna Služba za inspekcijske poslove u izvještajnom periodu je sljedeći:

BROJ KONTROLA ukupno:	1.426
Kontrola vodovodne infrastrukture i snabdijevanja vodom	5
Odvođenja otpadnih i atmosferskih voda	81
Prevoza i deponovanja komunalnog i drugog otpada	60
Održavanje čistoće	136
Održavanje komunalnih objekata	33
Održavanje ulica, saobraćajnica, trgova i drugih javnih površina	148
Održavanje pijaca	105
Održavanje parkova, zelenih i drugih javnih površina	71
Javna rasvjeta	9
Obilježavanje naselja, trgova i ulica	/
Održavanje, uređivanje i korišćenje parkirališta	2
Saobraćajne oznake i signalizacija	16
Parkiranje u skladu sa posebnim propisima	12
Održavanje groblja i način sahranjivanja	/
Održavanje kućnog reda u stambenim zgradama	22
Održavanje i uređivanje stambenih i poslovnih zgr. i privr. objekata	71
Uređivanje dvorišta i bašti, stovarišta i gradilišta	43
Izgradnja i postavljanje privremenih objekata i ograda	77
Prodaja robe van prostora određenog za prodaju te vrste robe	78
Zaštita od buke u skladu sa posebnim propisima	6
Kontrola radnog vremena	6
Upotreba simbola (grba i zastave) Opštine Kotor	30
Pružanje informativnih usluga građanima	170
Kontrola drumskog saobraćaja	80
Uklanjanje olupina	/
Izvođenje građevinskih radova u periodu obustave gradnje	49
Gradnja pomoćnih objekata	19
Kontrola nepropisnog parkiranja	2
Ostalo	95

10. Služba za unutrašnju reviziju

Pregled urađenih revizija sa brojem datih i prihvaćenih preporuka u 2017. godini:

Naziv revizije	Broj datih preporuka	Broj prihvaćenih preporuka
Revizija sistema javnih nabavki u Opštini Kotor	4	4
Revizija sistema finansijskih izvještaja Turističke organizacije Opštine Kotor	17	17
Revizija sistema prihoda i rashoda d.o.o. "Vodovod i kanalizacija Kotor"	16	16
Revizija sistema prihoda i rashoda d.o.o. "Komunalno Kotor"	15	15
Ukupno:	52	52

11. Služba zaštite

Evidencije intervencija Službe zaštite i spašavanja za 2017. godinu

Vrsta intervencije	Br. intervencija
Požari u zatvorenom prostoru	Stambeni objekti
	Pomoćni objekti
	Poslovni i industrijski objekti
Požari na otvorenom prostoru	Šumske
	Nisko rastinje i srednjogorica
	Sijena
	Kontejneri - deponije
Požari na motornim vozilima	PMV
	TMV
	U željezničkom saobraćaju
Požari na elektro instalacijama i uređajima	Dalekovodi - električni stubovi
	Trafostanice
Intervencije na putevima	Saobraćajni udesi - izvlačenje povrijeđenih
	Raščićavanje i pranje puta nakon udesa
	Pretraživanje terena u potrazi za nestalim licima
Akcije spašavanja prilikom prirodnih i tehničko-tehnoloških nesreća	Požar
	Poplava
	Ruševina
	Klizišta - Odroni
	Spašavanja u planinama
	Hemijski akcidenti
Usluge - dostava vode	Građanima
	Preduzećima i ustanovama
Dežurstva prilikom javnih okupljanja	Sportske i kulturne manifestacije
Tehničke intervencije	Tehnička podrška prilikom akcija spašavanja
	Poplave
	Požari
	Spašavanje životinja
Ostalo	Ostalo
Ostalo	Lažne dojave građana, poziv za kontrolisano paljenje, punjenje goriva...
UKUPNO	409

Evidencija intervencija DVD Perast za 2017. godinu

Vrsta intervencije		Br. intervencija
Požari u zatvorenom prostoru	Stambeni objekti	11
	Pomoćni objekti	7
	Poslovni i industrijski objekti	2
Požari na otvorenom prostoru	Šumski	27
	Nisko rastinje i srednjogorica	39
	Sijena	
	Kontejneri - deponije	11
Požari na motornim vozilima	PMV	7
	TMV	2
	U željezničkom saobraćaju	
Požari na elektro instalacijama i uređajima	Dalekovodi - električni stubovi	7
	Trafostanice	1
Intervencije na putevima	Saobraćajni udesi - izvlačenje povrijeđenih	4
	Raščićavanje i pranje puta nakon udesa	22
	Pretraživanje terena u potrazi za nestalim licima	2
Akcije spašavanja prilikom prirodnih i tehničko-tehnoloških nesreća	Požar	
	Poplava	2
	Ruševina	
	Klizišta - Odroni	2
	Spašavanja u planinama	1
	Hemijski akcidenti	
Usluge - dostava vode	Građanima	307 ne ulazi u broj intervencija
	Preduzećima i ustanovama	2 ne ulazi u broj intervencija
Dežurstva prilikom javnih okupljanja	Sportske i kulturne manifestacije	6
Tehničke intervencije	Tehnička podrška prilikom akcija spašavanja	Poplave
		Požari
	Spašavanje životinja	2
Ostalo	Ostalo	3
Ostalo	Lažne dojave građana, poziv za kontrolisano paljenje, punjenje goriva...	11
UKUPNO		169

VIII REALIZACIJA POSLOVA LOKALNE SAMOUPRAVE

a) Uspostavljanje evidencije, upravljanje, raspolaganje i zaštita lokalne imovine

U oblasti regulisanja imovinsko-pravnih odnosa između Opštine Kotor i fizičkih pravnih lica tokom 2017. godine u oblasti raspolaganja i ustanovljavanja prava na zemljištu, Skupštini Opštine Kotor je predloženo i od iste usvojeno 5 odluka.

U toku 2017. godine, isplaćeno je, po osnovu sudskih odluka (naknada i troškova postupka) ukupno **106.647,41 €** kako je i prikazano u sljedećoj tabeli :

broj sudskega predmeta	tužilac/predlagač tuženi/protivnik predlagača	vrsta troškova na teret opštine Kotor	ukupno isplaćeni iznos
P. 1698/16	Čorić David i dr.	troškovi postupka: 3.775,00 €	3.775,00 €
P.779/16	Marko Čizmović	troškovi postupka: 1.800,00 € troškovi nematerijalne štete 1.485,59 €	3.285,59 €
P.80/16	Bajić Nenad	troškovi postupka: 150,00 €	150,00 €
P. 925/16	Ivančević Beba	Sudske poravnanje naknada 26.800,00 € troškovi postupka 5.500,00€	32.300,00 €
P. 574/14 (I.200/17)	Pavičević Vladimir	Prinudna naplata 6.670,62€ troškovi postupka troškovi izvršenja 621,62€	7.292,24 €
P.281/15	Kapetanović Savo	Prinudna naplata plata po presudi: 11.900,00 € troškovi izvršenja 525,00 € 127,50€	12.552,50 €
1214/14	Radonjić Vaso	Troškovi postupka 4.802,11€	4.802,11 €
P.1198/15 I.863/17	Pribilović Đuro	Prinudna naplata glavni dug 1.000,00€ troškovi postupka 1.628,00€ troškovi izvršenja 178,50€ 49,50 €	2.856,00 €
P.899/15 I.797/17	Ivan Starčević	Prinudna naplata 5.333,42€ troškovi izvršenja 371,87€ 159,90€ 91,00€	5.956,19 €
P.899/15	Ivan Starčević	Prinudna naplata	6.282,63 €

I.796/17		5.704,63 € troškovi izvršenja 297,50€ 165,00€ 84,00€ 16,50€ 15,00€	
P.1389/17	Tijana Čađenović	Sudsko poravnanje 5.085,04€ troškovi postupka 100,00€	5.185,04 €
P.896/17	Petar Abramović	Sudsko poravnanje 1.563,20€ troškovi postupka 100,00€	1.663,20 €
P.352/17	Tvrtko Crepulja	Sudsko poravnanje 1.716,10 € troškovi postupka 100,00€	1.816,10 €
P.328/17	Nikola Mršulja	Sudsko poravnanje 1.351,25€ troškovi postupka 100,00€	1.451,25 €
P.64/17	Vučinović Zoran	Sudsko poravnanje 5.747,81€ troškovi postupka 100,00€	5.847,81 €
P.506/17	Vuković Srđan	Sudsko poravnanje 4.147,12€ troškovi postupka 100,00€	4.247,12 €
P.327/17	Balandžić Veselinka	Sudsko poravnanje 2.119,17 € troškovi postupka 100,00€	2.219,17 €
P.701/17	Knežević Jančica	Sudsko poravnjanje- naknada 4.965,46€	4.965,46 €
UKUPNO			106.647,41 €

S obzirom da Sekretarijat za imovinsko-pravne poslove ne raspolaže preciznim podacima u pogledu iznosa isplaćene zakonske zatezne kamate na gore navedene dosuđene i isplaćene iznose, ukupan iznos koji je naznačen u gornjoj tabeli mora pretrpjeti određene manje izmjene koje će u konačnom biti prikazane u izvještaju Sekretarijata za lokalne prihode, budžet i finansije Opštine Kotor.

Iznos naknade koji se može očekivati na naplatu u 2018. godini, iznosi **870.544,60 €**.

broj predmeta	tužilac /predlagač	osnov	vrijednost spora (€)
P.1259/12	Ivanović Zoran	naknada	cca 15.000,00
P.1550/12	Jovanović Nikola	naknada	35.658,26 +troškovi postupka 1.889,30
P.1378/12	SPC	naknada	114.168,00 + zakonska zatezna kamata, troškovi postupka

P.893/12	"Hidrograđevinar" d.o.o. Nikšić	isplata duga	74.153,67 + zakonska zatezna kamata, troškovi postupka
P.536/13	Petrica Capar	naknada	54.500,00
P.860/14	"Boka projekt" d.o.o. Nikšić	naknada štete	227.700,00
P.1317/15	Branko Đurica	Troškovi postupka	6.150,00
P.92/16	Krivokapić Dejan	naknada štete	3.660,00 + troškovi postupka
P.1254/14	Nikolić Rajko	utvrđenje i isplata	12.900,00 troškovi postupka 2.665,00
P.813/15	Ljiljana Čučak	naknada	91.518,00 +kamata troškovi postupka 5.026,25
P.1532/15	Čelanović Dušan	naknada po osnovu faktičke eksproprijacije	54. 500,00
P.881/15	Jovanović Jozo	naknada štete	12.117,00
P.755/15	Zoran Avramović i dr	naknada po osnovu faktičke eksproprijacije	92.520,00
P.661/16/06	Starčević Ivan i dr	naknada štete	71.565,00 troškovi postupka 6.971,28
ukupan iznos:			870.544,60 cca €

U gornjoj tabeli naznačeni su predmeti u kojima je tokom postupka jasnije definisan iznos potraživanja, odnosno naknade.

U toku 2017. godine, Sekretarijat za imovinsko-pravne poslove pripremio je i Skupštini opštine Kotor predložio na usvajanje 5 (pet) Odluka, i to:

1. Predlog Odluke o prodaji putničkog vozila u vlasništvu opštine Kotor putem prikupljanja ponuda, broj:11-4209 od 27. 03. 2017. godine;
2. Predlog Odluke o otkupu zemljišta radi dokompletiranja urbanističke parcele kat. parc. 1982/9 K.O. Dobrota I u površini od 233 m², broj:11-14880 od 25. 09. 2017. godine;
3. Predlog Odluke o davanju u zakup dijela kat. parc 954/1 KO Lastva površine 40 m² javnim nadmetanjem, broj:11-14881 od 25. 09. 2017. godine;
4. Predlog Odluke o kupovini zemljišta radi privođenja namjeni saobraćajnice planirane DUP-om Prčanj, kat. parc. 266/4, površine 153m², broj: 11-18965 od 01. 12. 2017 .godine;
5. Predlog Odluke o davanju saglasnosti za odricanje od tužbenog zahtjeva u parničnom predmetu P. 1361/15 pred Osnovnim sudom u Kotoru, po tužbi

tužioca Opštine Kotor protiv tuženih Kordić Ivice i Kordić Nenada, broj:11-42 od 29. 12. 2017. godine.

Od navedenih predloga odluka, Skupština Opštine Kotor je usvojila sve odluke i iste su realizovane.

S obzirom na realizovane odluke u 2017. godini, koje su zahtijevale zaključenje ugovora, zaključeni su:

1. Ugovor o kupoprodaji putničkog automobila UZZ br. 935/2017 od 24. 10. 2017. godine kojim je preneseno pravo svojine na putničkom motornom vozilu marke AUDI tip A6 QUATTRO, zaključen između Opštine Kotor i Pribilović Krsta.

2. Ugovor o kupoprodaji nepokretnosti UZZ br. 271/17 od 24. 10. 2017. godine, kojim je preneseno pravo svojine na kat. parc. 1982/9 K.O. Dobrota, površine 233 m², zaključen između Opštine Kotor i Krsta Mačića.

3. Ugovor o kupoprodaji nepokretnosti UZZ br. 228/17 od 26. 12. 2017. godine označenih kao kat. parc. 266, K.O. Prčanj, površine 153 m², zaključen između Opštine Kotor i Sandre Banićević.

4. Ugovor o zakupu UZZ br. 1123/17 od 28. 12 .2017. godine, dijela kat.parc.954/1 KO Lastva u površini od 40 m² zaključen između Opštine Kotor i Društva sa ograničenom odgovornošću za promet, izgradnju i eksploataciju mreže mobilnih telekomunikacija "Telenor" Podgorica.

b) Uređenje građevinskog zemljišta i izgradnja investicionih objekata

I Pripremni radovi i projektovanje:		54.504, 49 €
R.br.	Naziv investicije	Realizovana vrijednost investicije (€)
1.	Izrada Glavnog projekta JR Donje Ledenice, Kubasi i Krimovice sa revizijom i izradom elaborata zaštite od požara	2.330,56
2.	Izrada idejnog rješenja JR na fasadama zgrada u Starom gradu	1.485,12
3.	Izrada Glavnog projekta rekonstrukcije JR Stari grad, sa revizijom	2.666,35
4.	Izrada Glavnog projekta izgradnje saobraćajnice od Nalježića do Jadranske magistrale sa revizijom	4.565,00
5.	Izrada tehničke dokumentacije –Nivelacija svjetlosne signalizacije u gradu	1.990,00
6.	Izrada Elaborata o sanaciji kamenog mosta na kružnom toku u Škaljarima	1.748,47
7.	Izrada tehničke dokumentacije za rekonstrukciju ulice za pristup OŠ „Njegoš“	2.975,00
8.	Izrada projekta sanacije kontrafora sa dopunom	3.630,00
9.	Izrada projekata dva potporna zida u Šišićima	5.800,00
10.	Izrada potpornog zida u Vranovićima	2.800,00
11.	Konzervatorski radovi na sanaciji parapetnih zidova u Perastu, te na Muo-Prčanj-Stoliv	1.011,50
12.	Idejno rješenje saobraćajnice Peluzica	577,15
13.	Izrada glavnog projekta peraške tvrđave sa ispitivanjem terena temelja	8.782,20

14.	Izrada konzervatorskog projekta sanacije oštećenja djelova bedemskog zida na Gurdiću	1.650,00
15.	Izrada tehničke dokumentacije za saobraćajnicu do crkve Sv.Ivan (krak lijevo i desno)	1.995,00
16.	Izrada konzervatorskog projekta demontaža i rekonstrukcija stepeništa u Starom gradu (kanalizacija Stari grad)	1.326,66
17.	Geodetski radovi za potrebe projektovanja saobraćajnica	5.122,06
18.	Prevođenje HIA studije za žičaru, kopanje iste i plaćanje člana radne grupe (Sofije Hajrizaj)	4.049,42

II U dijelu izvođenja radova na komunalnom opremanju građevinskog zemljišta i izgradnji investicionih objekata izvedeni su radovi u vrijednosti od 1.292.311, 58 €, kako slijedi:

a) Javne površine

321.868,75 €

R.br.	Naziv investicije	Realizovana vrijednost investicije (€)
1.	Sanacija bedema na Parilu (do zatvaranja gradilišta zbog arheološkog nalazišta)	9.272, 15
2.	Asfaltiranje platoa ispod autobuskih stajališta na teritoriji opštine Kotor	4.105,90
3.	Postavljena zaštitna mreža na mjestu odrona stijenske mase iznad Gurdića	14.994,00
4.	Montaža dječjih igrališta	17.747,00
5.	Radovi na uređenju dijela rive u Risnu između parka i magistralnog puta	230.901,82
6.	Izrada i montaža konstrukcije za sjedišta na Ljetnoj pozornici	29.850,00
7.	Sanacija oštećenja dijelova bedemskog zida iznad južnih gradskih vrata-Gurdić	14.997,88

b) Saobraćajnice

506.017, 58 €

R.br.	Naziv investicije	Realizovana vrijednost investicije (€)
1.	Montaža semaforske signalizacije na Rivi	9.943, 64
2.	Izrada proširenja na putu kroz selo Dub	4.892,26
3.	Asfaltiranje proširene dionice puta Savina Glavica -Zagora	21.575,89
4.	Asfaltiranje puta Glavatičići-Žukovica	9.710,52
5.	Asfaltiranje puta u Zagori do Zagorskog Pijeska	19.993,19
6.	Sanacija potpornog zida „Badež Mlin“ u Popovoj ulici	6.025,35
7.	Sanacija putnih objekata na putu Muo-Prčanj-Stoliv	40.753,01
8.	Sanacija parapetnih zidova u Perastu	34.856,16

9.	Sanacija trotoara na trećem putu u Dobroti	41.221, 56
10.	Sanacija obrušenog zida na lokalnom putu Malov Do-Crkvice	4.889, 04
11.	Izgradnja i rekonstrukcija trotoara	28.613, 39
12.	Sanacija raskrsnice kružni tok na Šuranju	25.910, 23
13.	Sanacija puta i parapetnog zida u Dobroti Sv.Matija	2.935, 08
14.	Sanacija puta u Orahovcu	37.447, 28
15.	Sanacija lokalnog puta Knež Laz-Zvečeva u Donjim Krivošijama	9.606, 15
16.	Sanacija starog puta od crkve Pokrova Sv.Bogorodice na Dragalju	4.956, 94
17.	Sanacija klizišta na priobalnom putu u Stolivu	3.981, 78
18.	Sanacija starog puta preko Dragalja	39.922, 12
19.	Sanacija dijela puta Glavatičići-Bigova	76.486, 06
20.	Asfaltiranje dijela puta u Radanovićima	15.750, 05
21.	Sanacija puta kod stadiona FK Grbalj	9.895, 46
22.	Sanacija puta u Ogradama-Krimovice	9.878, 19
23.	Sanacija klizišta u Kavču	46.774, 23

c) Javna rasvjeta

103.061, 23 €

R.br.	Naziv investicije	Realizovana vrijednost investicije (€)
1.	Izgradnja javne rasvjete kod crkve Sv.Dujmo u Škaljarima	4.624, 10
2.	Izgradnja javne rasvjete „Bunovići“ –Gornji Morinj	2.300,85
3.	Izgradnja javne rasvjete „Vala“-Kavač	4.784,81
4.	Rekonstrukcija mjernog mjesta u Dobroti	3.929,41
5.	Rekonstrukcija dijela JR u Starom gradu	15.667,67
6.	Izgradnja JR „Radanovići“	8.866,31
7.	Izgradnja JR „Donje Ledenice“ iznad Risna	4.553,57
8.	Izgradnja JR „Kubasi“ u Donjem Grblju	9.342,12
9.	Izgradnja JR u Risnu-Arilje u Gabeli	4.696,86
10.	Izgradnja JR „Pržice“	15.810,34

11.	Izgradnja JR kod stadiona „Bokelj“	1.452,60
12.	Izgradnja JR Kavalin Ljuta	24.058,63
13.	Izgradnja JR Peluzica	2.973,95

d) Vodovod i kanalizacija

361.364, 02 €

R.br.	Naziv investicije	Realizovana vrijednost investicije (€)
1.	Izgradnja kanalizacionog sistema kroz gornji dio Starog grada	174.073, 90
2.	Sanacija korita rijeke Škurde	7.962,05
3.	Izmještanje vodovodne cijevi u Nalježićima	10.680,25
4.	Sanacija kanalizacije u Dobroti	1.201,80
5.	Izgradnja tercijalne kanalizacije	15.203,04
6.	Investiciono održavanje vodovodnog sistema Oparen brijeg - Kavalin	129.537,15

Radovi koji su u toku:

1.	Sanacija pločnika u Starom gradu, kontakt zoni, Risnu i Perastu
2.	Sanacija dijela bedema sa kontraformama kod sjevernih gradskih vrata
3.	Isporuka i montaža sjedišta za pozornicu
4.	Nabavka i montaža tabli za obilježavanje ulica i objekata
5.	Rekonstrukcija dionice puta Gorovići-Bratešići na lokalnom putu Stara Forteca – Lastva Grbaljska
6.	Asfaltiranje ulice Šarena Gomila u naselju Prčanj
7.	Sanacija puta kroz Lastvu Grbaljsku
8.	Asfaltiranje puta u zaseoku Bućini u Donjem Grblju
9.	Asfaltiranje dionice puta prema kraju „Mačja stopa“ Krivošije
10.	Asfaltiranje dionice puta prema zaseoku „Poljana“
11.	Izgradnja uličice do OŠ „Njegoš“ u Škaljarima
12.	Izgradnja puta Jadranska Magistrala-Nalježići
13.	Izgradnja potpornog zida na trećem putu u Dobroti
14.	Asfaltiranje puta u Donjoj Sutvari
15.	Izgradnja JR Kriva ulica pored zgrade Zen u Dobroti
16.	Izgradnja JR Stoliv kod Pošte

17.	Izgradnja JR Škaljari III
18.	Izgradnja JR Prčanj
19.	Izgradnja JR Privredna zona
20.	Izgradnja JR Krimovice
21.	Izgradnja JR kod Jugopetrola u Dobroti
22.	Izgradnja produžetaka JR na teritoriji Opštine Kotor
23.	Rekonstrukcija dijela javne rasvjete Stari grad (I faza)
24.	Vodosnabdijevanje naselja Trojica

III Investicije koje ne spadaju u komunalno opremanje građevinskog zemljišta, urađeno je sljedeće u vrijednosti od487.416,43€

1.	Troškovi stručnog nadzora na izgradnji sportske dvorane	10.979,73 €
2.	Investiciono održavanje poslovnih prostora	34.151,93 €
3.	Sufinansiranje u izgradnji društvenih prostorija po mjesnim zajednicama	17.768,88 €
4.	Rekonstrukcija doma kulture u Škaljarima	23.396,00 €
5.	Adaptacija doma kulture u Pelinovu	19.094,80 €
6.	Sufinansiranje u izgradnji komunalnih objekata (kapele i groblja)	3.930,57 €
7.	Sufinansiranje u rekonstrukciji vjerskih objekata	29.954,57 €
8.	Izgradnja objekta za lica u stanju socijalne potrebe	277.008,63 €
9.	Sufinansiranje ostalih društvenih objekata (bolnice, škole, Vrtići, Kulturni centar)	39.998,89 €
10.	Sufinansiranje u rekonstrukciji starih mlinova i bistjerni	13.837,67 €
11.	Sanacija stadiona malih sportova u Pobrdu	9.962,09 €
12.	Investiciono održavanje otvorenog bazena	3.954,17 €
13.	Investiciono održavanje spomen obilježja	3.378,50 €

REKAPITULACIJA:

I54.504,49 €

II (a+b+c+d).....1.292.311,58 €

III.....487.416,43 €

UKUPNO.....1.834.232,50 €

c) Obezbeđenje i realizacija uslova za obavljanje i razvoj komunalnih djelatnosti i rad javnih službi

1. d.o.o. „Vodovod i kanalizacija Kotor“ Kotor

U cilju obezbeđenja materijalnih preduslova za obavljanje komunalne djelatnosti vodosnabdijevanja i odvođenja otpadnih voda na području opštine Kotor tokom 2017. godine iz Budžeta opštine Kotor su opredijeljena značajna sredstva i to:

1. Za d.o.o. „Vodovod i kanalizacija Kotor“ Kotor, tokom 2017. godine iz Budžeta Opštine Kotor za izmirenje dospjele nakanade za utrošenu vodu preuzetu od Regionalnog vodovoda transferisana su sredstva u iznosu od 433.000,00 eura.

2. a) Za poboljšanje vodosnabdijevanja i odvođenja otpadnih voda (faza II) po osnovu kredita za KfW banku, čija posljednja rata dospijeva 31. 05. 2020. godine (Odluka o zaduženju Opštine Kotor za interventne mjere II vodosnabdijevanja („Službeni list Opštine Kotor“, broj 01/06) Opština Kotor je u 2017. godini izmirila obaveze po anuitetima u iznosu od 108.333,40 eura.

b) Za poboljšanje vodosnabdijevanja i odvođenja otpadnih voda (faza III), po osnovu kredita sa KfW bankom, čija posljednja rata dospijeva 30. 11. 2022. godine (Odluka o zaduženju opštine Kotor, „Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 11/08 i 30/08) Opština Kotor je u 2017. godini izmirila obaveze u iznosu od 260.918,00 eura.

3. Na ime preuzimanja obaveza d.o.o. „Vodovod i kanalizacija Kotor“ od strane Opštine Kotor plaćanja naknade za tehničku podršku "Vodacom" d.o.o. po osnovu ugovornih obaveza za 2017. godinu, ukupno je uplaćeno 110.218,80 eura.

4. Za vodosnabdijevanje područja opštine Kotor odnosno seoskog dijela - Grblja i Krivošija čije stanovništvo je u ljetnjoj sezoni ostalo bez vode, a za čije su snabdijevanje vodom dopremane cistijerne, u nadležnosti d.o.o. „Vodovod i kanalizacija“ i Vatrogasnice Perast, realizovana su sredstva u iznosu od 86.014,51 eura.

5. Za izmirivanje materijalnih troškova neophodnih za rad postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda PPOV Kotor-Tivat, iz Budžeta Opštine Kotor za ove namjene izdvojeno je 65.196,28 eura.

6. Na osnovu skupštinske Odluke o davanju saglasnosti d.o.o. „Vodovod i kanalizacija Kotor“ Kotor za otvaranje namjenskog žiro-računa radi deponovanja finansijskih sredstava od strane Opštine Kotor, kao garancije za realizaciju Projekta za vodosnabdijevanje i odvođenje otpadnih voda na Jadranskoj obali, faza V1- Kotor („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 050/17 od 07. 12. 2017. godine) iz Budžeta Opštine Kotor realizovana su sredstva d.o.o. „Vodovod i kanalizacija Kotor“ Kotor u iznosu od 271.621,00 € (sopstveno učešće za obavezne rade 118.804,00 € i za opcione rade 152.817,00 €).

FUNKCIONISANJE VODOVODNOG SISTEMA

Iako se za 2017. godinu može reći da je bila veoma sušna, nije bilo većih problema u vodosnabdijevanju potrošača na području opštine Kotor, izuzev potrošača u Gornjem Grblju, koji se vodom snabdijevaju iz gornjegrbaljskih izvorišta i izvorišta Simiš. Zbog male količine padavina, voda u izvorištu Škurda u Tabačini zaslanila je već 10. juna, ali kako je u orahovačkim izvorištima voda bila pitka, to nije bitno uticalo na vodosnabdijevanje. Tako je tokom turističke sezone iz sistema Regionalnog vodovoda preuzimana u prosjeku jedna trećina potrebne količine vode (90 - 110 l/s).

Restriktivni režim vodosnabdijevanja za područje Gornjeg Grblja, zbog smanjenja izdašnosti gornjegrbaljskih izvorišta, počeo je 08. juna i trajao je do 30. novembra, odnosno za područje od Industrijske zone do Radanovića 13. juna i trajao do 22. novembra. U preostalom periodu godine, vodosnabdijevanje je bilo uredno.

Za područja opštine koja nemaju izgrađen vodovodni sistem, u ljetnjem periodu po nalogu Kriznog štaba Opštine Kotor, a po spiskovima mjesnih zajednica, prevezeno je 1017

cistijerni, što je zbog dugotrajanog sušnog perioda, znatno više nego prethodnih godina. Za romsko naselje na Lovanji prevezeno je **108** cistijerni vode.

Imajući u vidu navedeno, može se zaključiti da je vodosnabdijevanje na području opštine u 2017. godini bilo dobro.

INVESTICIONE AKTIVNOSTI

Tokom 2017. godine realizovane su sljedeće investicione aktivnosti:

Zamijenjena je distributivna mreža u ulici kod Mustura u Stolivu i izrađena veza distributivne mreže i tranzitnog cjevovoda DN300 AC, kako bi se obezbijedilo snabdijevanje Stoliva iz dva pravca.

- Izrada šahta i veznog cjevovoda kod rezervoara u Stolivu za alternativno snabdijevanje ovog područja; sredstva Direkcije za uređenje i izgradnju Kotora.

vrijednost investicije 5.980, 35 €

- Rekonstruisano 160 m distributivnog cjevovoda takođe kod Mustura; sredstva Direkcije za uređenje i izgradnju Kotora.

vrijednost investicije 6.856, 71 €

- Izgradnja dijela distributivnog cjevovoda na Sv. Vrači; sredstva komunalnog opremanja građevinskog zemljišta Direkcije za uređenje i izgradnju Kotora.

vrijednost investicije cca. 4.500, 00 €

- Čišćenje i sanacija infrastrukturne galerije u Starom gradu (investicija u toku); sredstva Direkcije za uređenje i izgradnju Kotora.

realizovana vrijednost investicije cca. 64.124, 00 €

- Zamijenjen dio tranzitnog cjevovoda kod majdana u Nalježićima u septembru mjesecu; sredstva Direkcije za uređenje i izgradnju Kotora.

vrijednost investicije cca. 10.500, 00 €

U prvoj polovini oktobra počela je realizacija projekta zamjene distributivne mreže u Radanovićima, što će uz planiranu izradu priključka na sistem Regionalnog vodovoda, obezbijediti znatno bolje vodosnabdijevanje potrošača na ovom području.

- Zamjena distributivne mreže u Radanovićima (investicija u toku); sredstva Direkcije za uređenje i izgradnju Kotora.

realizovana vrijednost investicije cca. 70.000, 00 €

Nastavljena je izrada distributivne mreže treće visinske zone u Risnu za područje koje se nalazi iznad postojeće zone vodosnabdijevanja.

- Investicija u toku; sredstva Direkcije za uređenje i izgradnju Kotora.

realizovana vrijednost investicije cca. 9.000, 00 €

- Potpisani ugovor za realizaciju projekta „Hitne mjere“, u okviru kojeg je pored ostalog, predviđena zamjena distributivne mreže na području od Industrijske zone do Radanovića, između magistralnog i trećeg puta i u naselju Sv. Stasije u Dobroti; sredstva: **600.000,00€** grant Vlade Crne Gore (preostali dio of faze VI – PPOV), **132.705, 00 € budžet Opštine.**

vrijednost investicije (osnovni radovi) 734.705,00€

TEKUĆE ODRŽAVANJE

U toku 2017. godine bilo je **1391** intervencija na vodovodnom sistemu. Znatan dio navedenih kvarova otkriven je radom ekipe za detekciju curenja na vodovodnoj mreži, ali svakako najvećim dijelom uzrok navedenih intervencija je pucanje cjevovoda uslijed lošeg ili dotrajalog cijevnog materijala.

U cilju eliminisanja paušalnog obračuna potrošnje, a time i komercijalnih gubitaka, u izvještajnom periodu zamijenjeno je **900** vodomjera različitih profila i u evidenciju su uvedena **724** nova potrošača.

Osnovno ispitivanje analiza vode za piće iz vodovodnog sistema:

U izvještajnom periodu obavljana je redovna kontrola kvaliteta vode u skladu sa Pravilnikom o ispravnosti vode za piće. Vršena je kontrola kako "sirove" vode iz izvorišta, tako i uzoraka vode uzetih iz svih dijelova vodovodnog sistema. Ispitivanja kvaliteta voda obavlja Institut za javno zdravlje Crne Gore iz Podgorice.

Uzeto je 175 uzoraka sa mreže za fizičko – hemijski pregled, od toga 166 (95%) uzoraka zadovoljavaju MDK vrijednosti fizičko – hemijskih parametara, 2 uzorka ne zadovoljava iste zbog povećanog saliniteta Cl^- , 7 uzorka zbog povećane mutnoće sa izvorišta Orahovac u 2 navrata kao posljedica obilnih padavina (uzorci uzeti 10.11. i 16.11.2017.).

Takođe isti broj (175) uzoraka sa mreže je mikrobiološki pregledan, od toga 173 (98%) uzoraka zadovoljava MDK vrijednosti zahtjevanih parametara, 2 uzorka ne zadovoljava iste (1,3 %) i to: 1 slučaj zbog prisutnih koliformne bakterije, 1 slučaj povećanih aerobnih mezofilnih bakterija.

Osnovno ispitivanje izvorskih voda:

Uzeto je 10 uzoraka za fizičko – hemijski pregled, od kojih 9 zadovoljava MDK, dok 1 uzorak ne zadovoljava zbog povećane mutnoće na izvorištu Orahovac.

Uzeto je i 10 uzoraka za mikrobiološka ispitivanja, od kojih 2 zadovoljava MDK traženih parametara, 8 ne zadovoljava, to su najčešće ukupne koliformne bakterije, escherichia coli, enterococcus spesies i povećane aerobne mezofilne bakterije.

Periodično ispitivanje izvorskih voda:

Urađeni su pregledi svih 5 izvorišta koja se koriste za vodosnabdijevanje.

Fizičko-hemijski pregled kod svih uzoraka odgovara direktno vodi za piće (100%), dok bakteriološki pregled u svih 5 slučajeva ne odgovara direktno vodi za piće (100%).

Interna kontrola – bazirana na kontroli hlora na pumpnim stanicama i na mreži, kao i kontroli saliniteta i organoleptičkom pregledu – obuhvatila je ukupno 7200 kontrola hlora u vodi za piće, kojima je konstatovano uredno stanje hlora na 7145 kom (99%).

Salinitet izvorišta praćen je intenzivno kao i salinitet sa mreže: svakog drugog dana na izvorišima koja nisu rizična i svakog dana po nekoliko proba izvorišta Škurda i Orahovac u ljetnjem periodu, kada se rade analize i prati promjena saliniteta na svakih pola do sat vremena. Ukupno je urađeno 3790 analiza saliniteta, od čega samo sa izvorišta Škurda i Orahovac u vrijeme zaslanjenja sa cca 1050 uzoraka.

Posredstvom lokalnih medija, kao i preko web sajta preduzeća, građani su blagovremeno dobijali sve potrebne informacije koje su od značaja za vodosnabdijevanje.

KANALIZACIONI SISTEM

Kanalizacioni sistem Kotora se sastoji od uličnih vodova, glavnog kolektora, 8 lokalnih pumpnih stanica, glavne pumpne stanice Peluzica i sistema Kotor – Trašte, kao i postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda u Đuraševićima, koje je zajedničko za Kotor i Tivat.

Uličnim cjevovodima se otpadna voda dovodi do glavnog kolektora koji je smješten na priobalnom putu od Kavalina u Dobroti, sa jedne strane, do hotela „Splendido“ sa druge strane zaliva. Ovaj kolektor dovodi otpadnu vodu do glavne pumpne stanice Peluzica. Od pumpne stanice Peluzica otpadna voda se sistemom Kotor – Trašte odvodi najprije do postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda, a zatim se prečišćena voda odvodi u otvoreno more.

Tokom izvještajnog perioda, kanalizacioni sistem je funkcionsao bez većih problema. Izuzetak predstavlja kanalizacioni sistem Industrijske zone, s obzirom da pumpna stanica Solila već duže vrijeme nije u funkciji.

Na kanalizacionom sistemu, u izvještajnom periodu obavljene su 272 intervencije, uglavnom zbog začepljenja cjevovoda.

Od februara do juna izvršeno je čišćenje infrastrukturne galerije u Starom gradu. Infrastrukturna galerija je podzemni hodnik koji se nalazi ispod većine ulica donjeg dijela Starog grada. U njoj su smještene instalacije vodovoda, kanalizacije, Telekoma i elektroenergetski kablovi. Izgrađena je sredinom osamdesetih godina prošlog vijeka, pri kom obnova Starog grada poslijе zemljotresa, ali zbog neadekvatnog održavanja i neodgovornog odnosa

pojedinih vlasnika objekata u Starom gradu, ista je bila potopljena, a zatim korišćena kao septička jama preko 25 godina. Izvođač radova, koji je izabran na tenderu, radove na čišćenju je izvodio uglavnom noću kako se ne bi ometalo funkcionisanje grada, kao i turistička sezona. Čišćenjem galerije obezbijeđen je pristup instalacijama i Telekom je već pristupio sanaciji svojih dotrajalih i loše postavljenih instalacija, kako bi se omogućio rad na zamjeni vodovodnih cjevovoda.

Na kanalizacioni sistem je tokom 2017. godine priključeno **220** novih potrošača. Dostavljanjem obavještenje lokalnim medijima, kao i putem web sajta Preduzeća, građani su informisani o obavezi i uslovima priključenja na kanalizacioni sistem. Pored toga, Komunalna inspekcija je dostavljala upozorenja potrošačima koji još uvijek nijesu priključili svoje objekte.

POSTROJENJE ZA PREČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA (PPOV)

Postrojenje je izgrađeno i pušteno u probni rad krajem avgusta 2016. godine. Za vrijeme trajanja probnog rada potrebno je izvršiti određena mjerena i tehnički pregled, kako bi bila izdata upotrebna dozvola.

U pripremi je osnivanje preduzeća koje će upravljati postrojenjem. Do tada će opštine Kotor i Tivat da finansiraju rad postrojenja, a njihova vodovodna preduzeća su preuzela neophodne mjere (potpisali ugovore za elektro i telekomunikacioni priključak, na tenderima izabrane firme za tehnički pregled, nabavku hemikalija, obavezna labaratorijska ispitivanja, otpremanje kanalizacionog mulja i sl.), kako bi se obezbijedili neophodni uslovi da postrojenje obavlja svoju funkciju. Iz d.o.o. „Vodovod i kanalizacija Kotor“ Kotor je opredijeljen tehnolog za postrojenje, čija je obuka već počela.

FINANSIJSKO POSLOVANJE (PRELIMINARNI POKAZATELJI)

(PRIVREMENI) PREGLED PRIHODA – 01.01.2017-31.12.2017.GODINE	
NAZIV	IZNOS U €
Prihod od vode - domaćinstva	1,264,272.26
Prihod od vode – pravna lica	829,640.38
Prihod od kanalizacije - domaćinstva	219,333.02
Prihod od kanalizacije – pravna lica	95,096.79
Prihod od vodovodnih priključaka	71,693.61
Prihod od kanalizacionih priključaka	6,332.90
Prihod od radova vodovoda	81,185.62
Prihod od radova kanalizacije	685.20
Taksa o higijenskom ispitivanju vode	1,150.22
Drugi poslovni pr.(tender, prevoz vode)-sud.takse i ppov	94,778.66
Prihodi od dotacija (opština)	433,000.00
Prihodi od donacija	323,741.25
Prihodi od kamata	70,486.47
Prihodi po osnovu refunadkcije za bolovanje	5,100.81
Naplaćena otpisana potraživanja	39,986.19
UKUPNO:	3,536,483.38

(PRIVREMENI) PREGLED TROŠKOVA – 01.01.2017-31.12.2017.GODINE	
NAZIV	IZNOS U €
Nabavna vrijednost prodate robe	645,512.50
Troškovi materijala	96,955.21
Troškovi električne energije	245,682.62
Troškovi goriva	43,582.53
Troškovi bruto zarada	887,842.23
Troškovi doprinosa na teret poslodavca	115,869.58
Troškovi ugovora o djelu,agencija,dopunski rad	30,603.09
Troškovi upravnog odbora	12,915.36
Troškovi otpremnine	4,353.32
Troškovi dnevnička,davanja radnicima(8mart)	4,105.05
Troškovi u slučaju smrti člana porodice i smrti radnika	6,156.68
Troškovi liječenja i nabavke ljekova	715.90
Transportni troškovi	55,677.62
Troškovi ptt usluga	33,797.31
Troškovi održavanja vodovodne mreže	69,505.86
Troškovi održavanja kanalizacione mreže	71,905.94
Troškovi održavanja mehanizacije	5,415.18
Troškovi održavanja opreme	1,301.26
Troškovi zakupa	38,235.27
Troškovi zaštite na radu	1,495.00
Troškovi komunalnih usluga	563.76
Troškovi tehničkog pregleda	3,461.77
Troškovi amortizacije	954,313.57
Troškovi računovodstvene revizije	2,500.00
Troškovi intelektualnih usluga	9,012.79
Troškovi zdravstvenih usluga (ispitivanje kvaliteta vode)	27,824.55
Troškovi drugih neproizvodnih usluga	9,064.45
Troškovi reprezentacije	5,184.29
Troškovi osiguranja vozila i zaposlenih	5,079.37
Troškovi platnog prometa	6,505.22
Troškovi članarina	1,320.00
Troškovi korišćenja prirodnog bogatstva (koncesije, korišćenje putnog pojasa)	36,609.24
Sudski troškovi i troškovi vještačenja	0.00
Troškovi carina	2,184.34
Troškovi taksi	14,020.18
Troškovi oglasa	1,132.06
Ostali poslovni rashodi i reklama	933.41
Rashodi kamata	5,490.49

Kazna za priv.pr.	1,400.00
Izdaci za humanitarne svrhe	4,500.00
Naknadno utvrđeni troškovi iz ranijih godina	5,313.56
Otpis potraživanja	107,214.12
UKUPNO:	3,575,254.68

Iz priloženog se vidi da ukupan prihod d.o.o. „Vodovod i kanalizacija Kotor“ Kotor iznosi 3.536.483,38 €, a ukupni troškovi su 3.575.254,68 €, što znači da prema preliminarnim pokazateljima eventualni gubitak u poslovanju Društva iznosi 38.771,30 €.

Troškovi preuzete vode iz sistema Regionalnog vodovoda iznose 645,512,50 € i manji su u odnosu na planirane vrijednosti.

Prihodi od dotacija od strane Opštine Kotor iznose 433.000,00 €. Opština Kotor je izdvojila sredstva za troškove postrojenja za preradu otpadnih voda u iznosu od 68.434,31€.

Iz sredstava Kapitalnog Budžeta-Plana potrošnje Direkcije za uređenje i izgradnju Kotora u 2017. godini za izgradnju i rekonstrukciju vodovodnog i kanalizacionog sistema na području opštine Kotor opredijeljena su sljedeća sredstva:

R.br.	Naziv investicije	Realizovana vrijednost investicije (€)
1.	Izgradnja kanalizacionog sistema kroz gornji dio Starog grada	174.073, 90
2.	Sanacija korita rijeke Škurde	7.962,05
3.	Izmještanje vodovodne cijevi u Nalježićima	10.680,25
4.	Sanacija kanalizacije u Dobroti	1.201,80
5.	Izgradnja tercijalne kanalizacije	15.203,04
6.	Investiciono održavanje vodovodnog sistema Opren briješ - Kavalin	129.537,15
	Ukupno:	361.364,02

2. "VODACOM" d.o.o.

U oblasti projekata koji se realizuju preko "Vodacom" d.o.o., iz kreditnih i drugih sredstava KfW Banke, tokom 2017. godine ostvareno je:

1. Izgradnja postrojenja za tretman otpadnih voda (Kotor-Tivat), Faza IV

Zajedničko postrojenje za precišćavanje otpadnih voda za opštine Kotor i Tivat, kapaciteta 72.000 PE. Vrijednost ugovora je 10,247 miliona eura. Izgrađeno je u avgustu 2016. godine.

Postrojenje je pušteno u probni rad koji je produžen do marta 2018. godine. Slijedi period upravljanja i održavanja od strane izvođača (WTE) do 01.09. 2018. godine, uz mogućnost produženja za 1 godinu.

Investitori su ViK Kotor i ViK Tivat koji trenutno, na osnovu zajedničkog sporazuma, uz podršku "Vodacoma" d.o.o. i opština, preduzimaju sve potrebne radnje za završetak ugovornih obaveza.

ViK Kotor je u novembru 2017. godine potpisao ugovor sa prvorangiranim ponuđačem za obavljanje tehničkog prijema postrojenja.

2. Implementacija kratkoročnih (hitnih) mjera izgradnje/rehabilitacije vodovodne i kanalizacione mreže za opštine Kotor i Tivat, Faza V1

U 2017. godini, 16. oktobra, ViK Kotor i ViK Tivat potpisali su Ugovor sa izabranim ponuđačem "Jedinstvom" iz Užica. Vrijednost ugovora za radove u Kotoru je 734.704,07 eura. Početak radova se očekuje krajem januara 2018. godine.

U okviru hitnih mjera u 2017. godini "Vodacom" d.o.o. je preuzeo sve potrebne radnje i sproveo sve postupke u cilju konačnog potpisivanja ugovora za izgradnju i rehabilitaciju vodovodne i kanalizacione mreže za opštine Kotor i Tivat.

3. Vodosnabdijevanje i odvođenje otpadnih voda na Crnogorskom primorju, Faza V2 dugoročne mjere - Tivat, Kotor i Herceg Novi

Projekat Faze V2 – dugoročne mjere u opštinama Tivat, Kotor i Herceg Novi odnosi se na unapređenje vodovodne i kanalizacione infrastrukture i adekvatno odlaganje kanalizacionog mulja (rekultivacija odlagališta upotreboom mulja) sa postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda, kroz implementaciju identifikovanih prioritetnih mera u ove tri opštine, a procijenjena investiciona vrijednost je oko 22 miliona eura.

U toku 2017. godine završen je postupak pretkvalifikacije za izbor konsultanta za implementaciju Faze V2 – dugoročne mjere Tivat, Kotor i Herceg Novi. Konsultant za implementaciju će biti zadužen za izradu glavnih projekata, tenderskog dokumenta za izbor izvođača radova i sprovođenje međunarodne tenderske procedure (po FIDIC rozoj knjizi) i stručni nadzor nad radovima izgradnje. Nakon sprovođenja pretkvalifikacionog postupka, 5 inostranih konsultantskih kompanija (sa svojim lokalnim/regionalnim potkonsultantima) je pretkvalifikovano za narednu fazu tendera, odnosno predaju tehničkih i finansijskih ponuda.

Mjera izgradnje kanalizacione mreže za naselja Risan i Perast koja je obuhvaćena ovim Projektom je u okviru Projekta Vodosnabdijevanje i odvođenje otpadne vode na Jadranskoj obali, Faza V – Komponenta 2 – Kotor, obuhvaćena Jedinstvenom listom prioritetnih infrastrukturnih projekata (SPP) koja je usvojena u junu 2017. godine, od strane Vlade. Opština Kotor je u saradnji sa "Vodacom" d.o.o. ovaj projekat nominovala za donatorska sredstva u okviru III poziva za projektne prijave iz Investicionog okvira za Zapadni Balkan (WBIF). Finalna aplikacija je dostavljena MORiT-u 28.11.2017. godine, radi daljeg procesuiranja prema Ministarstvu evropskih poslova i podnošenja prijave za grant sredstva za sufinansiranje ove investicije.

4. Prateće mjere za održivo upravljanje PPOV

Pregovori između opština Tivat i Kotor o formiranju zajedničkog preuzeća za upravljanje PPOV ponovo su pokrenuti. U skladu sa dogovorom sa sastanka održanog u Opštini Tivat 27.09.2017. godine, Opština Tivat je 10. 10. 2017. godine dostavila Opštini Kotor predlog Aneksa Sporazuma, o pitanju imovine zemljišta na lokaciji PPOV. Opština Kotor je svoje mišljenje na predlog Aneksa dostavila 01. 11. 2017. godine.

Dana 07. 12. 2017. godine održani su sastanci sa konsultantom zaduženim za prateće mjeru, gospodinom Strasserom i opština Tivat i Kotor, u cilju usaglašavanja Aneksa Sporazuma i iznalaženja zajedničkog stava opština oko formiranja preuzeća, kako bi materijal za osnivanje zajedničkog preuzeća bio stavlen u skupštinsku proceduru obije Opštine.

Opština Kotor je dana 29. 12.2017. godine na sjednici Skupštine usvojila osnivačka akta, ugovor o osnivanju i Statut budućeg zajedničkog Društva za upravljanje postrojenjem.

Izvođač radova ima obavezu da obučava osoblje od momenta puštanja postrojenja u probni rad i stoga je hitno potrebno da se nominuje osoblje dva ViK-a za obučavanje na postrojenju.

Po ugovoru sa izvođačem, period upravljanja izvođača je predviđeno da traje 2 godine i završava se 31.08.2018. godine.

5.Benčmarking

U okviru aktivnosti na razvoju kapaciteta vodovodnih preduzeća, "Vodacom" d.o.o. analizira podatke koji se koriste za izračunavanje ključnih indikatora poslovanja ViK-ova, a prikazuju se kroz mjesecne benčmarking izvještaje. Mjesečni izvještaji se dostavljaju Ministarstvu održivog razvoja i turizma, opštinama, ViK-ovima i benčmarking koordinatorima na dalje korišćenje.

6.Finansiranje

Budžetom Opštine Kotor za 2017.godinu za rad preduzeća "Vodacom" d.o.o. Tivat, kojem je Opštine Kotor jedan od osnivača, budžetom su planirana sredstva u iznosu od 110.500,00 € a realizovana u iznosu od 110.218,00 €

3. d.o.o. „Komunalno Kotor“

U cilju obezbjeđivanja materijalnih preduslova za obavljanje komunalne djelatnosti u oblasti deponovanja smeća, održavanja čistoće, čišćenja javnih površina, uređenja i održavanja zelenih javnih površina, pogrebne djelatnosti itd. **d.o.o. „Komunalnom Kotor“ je tokom 2017. godine iz Budžeta Opštine Kotor** isplaćeno kroz transfere i za investiciono održavanje građevinskih objekata **ukupno: 170.929,19 €**, i to za finansiranje troškova odvoženja i deponovanja smeća iznos od 100.000,00 €; za investiciono održavanje komunalnog objekta gradske pijace u Risnu 20.000, 00 €, kao i za nabavku opreme (kontejneri) po tenderu 23.205,00 €; za sufinansiranja rada skloništa za smještaj i zaštitu napuštenih i izgubljenih pasa za 2017. godinu, po osnovu Ugovora o regulisanju međusobnih prava i obaveza u vezi sa radom i sufinansiranjem rada zajedničkog skloništa za smještaj i zaštitu napuštenih i izgubljenih pasa sa područja opštine Kotor i opštine Tivat, iznos od 39.999,96 €; za Projekat „Neka bude čisto“ 25.000,00 € (Sporazum o realizaciji javnog rada sa Zavodom za zapošljavanje Crne Gore) „Neka bude čisto za 2017.godinu“ br.01-8010, od 02.06.2017.godine i Aneks Sporazuma o realizaciji javnog rada „Neka bude čisto za 2017 godinu“, broj 0101-14388 od 15.09.2017.godine), komunalne usluge itd.

Pregled investicionih ulaganja d.o.o. „Komunalno Kotor“ u 2017.godini iz sredstava tekućeg poslovanja preduzeća i transfera od osnivača - lokalne samouprave u opremi je sljedeći:

- nabavka opreme (kontejneri) - 23.205,00 €
- nabavka motorne čistilice - 4.890,00 eura, za koju su obezbjeđena sredstva iz priliva tekućeg poslovanja.

U 2017. godini na groblju Vrbice su uložena sredstva u izgradnju potpornog zida, sređivanje fasade na kapeli, uređenje i ozelenjavanje groblja, postavljanje novih česmi, kao i rješavanju problema sa vodom na kapiji groblja, u iznosu od 68.000,00 eura. Sredstva su obezbijeđena iz redovnog poslovanja Društva. Na groblju Škaljari uložena su sredstva za vađenje borovih panjeva u iznosu od 1.785,00 eura, izradu 4 grobna mjesta 4.492,00 eura, izradu staze 12.000,00 eura i rješavanje problema sa vodom. Sredstva su obezbijeđena iz redovnog poslovanja Društva.

U 2017.godini je poboljšani su uslovi u Azilu (izrada pregradnih konstrukcija i hranilica za pse, popravka oštećenih boksova). U te poslove uloženo je 4.500,00 eura.

Tokom 2017.godine d.o.o. „Komunalno Kotor“ je realizovalo po osnovu korišćenja parkinga ukupno 529.930,79 eura, i to od parkinga na Rivi 231 .103,15 eura, parkinga na Benovu 211.017,38 eura, parkinga kod „Rode“ (do 27.09.2017.godine od kada njime gazduje drugi pravni subjekt) 23.188,50 eura, i od parkinga na „Puč“ 34.151,95 eura. Prihod od parkinga u Perastu je 30.469, 81 euro.

Prihod od gradskog wc-a iznosi 15.314, 09 eura.

Po osnovu rada pijaca u Kotoru i Risnu, realizovani su ukupni prihodi od 100.494,09 eura, i to: prihodi od pijace Kotor – ugovori 20.100, 88 eura, prihodi od pijace Kotor - dnevna pijacićnina 30.945, 65 eura, prihodi od pijace Kotor –bijuterija i hrana (sezona) 17.088,70 eura.

Prihodi od pijace Risan - po ugovorima 3.251,19 eura, prihodi od pijace Risan - dnevna pijačnina 248,10 eura, ostali poslovni prihodi - ostalo 248,11 eura, ostali prihodi od zakupa kućica na pijaci Kotor 25.159,51 eura, uz sredstva od 20.000,00 eura izdvojena iz Budžeta za rekonstrukciju pijace u Risnu.

Po osnovu pogrebnih usluga realizovani su prihodi od 298.305,52 eura.

Po osnovu rada u kamenolomu Nalježići, realizovani su prihodi od prodaje pjeska u iznosu od 129.115,62 eura.

U pogledu finansiranja Godišnjeg programa d.o.o. „Komunalno Kotor“ od strane Direkcije za uređenje i izgradnju Kotora tokom 2017. godine isplaćeno je ukupno 658.584,39 eura, od čega su prihodi za održavanje čistoće na javnim površinama 275.141,70 eura, prikupljanje kabastog otpada 50.468,40 eura, uklanjanje divljih deponija 11.214,96 eura, za održavanje lokalnih puteva i bujičnih kanala 51.761,84 eura, za održavanje gradskog zelenila na javnim površinama 195.402,76 eura, po osnovu tekućeg održavanja ostalih radova 34.701,27 eura, po osnovu izmirenja obaveza iz prethodne godine 9.226,42 eura.

Sakupljanje i deponovanje otpada

U 2017. godini na teritoriji opštine Kotor izvršena je reciklaža 673 tone sekundarnih sirovina, gdje je niža stopa (7%) imala 51.451,46 eura, a viša stopa (19%) 5.184,55 eura.

D.o.o. „Komunalno Kotor“ je od d.o.o. „Komunalno Tivat“ na ime deponovanja otpada prihodovalo 162.711,00 eura.

Uslužno vaganje je imalo prihod 6.852,88 eura.

Ugovor o pružanju usluga odlaganja komunalnog otpada na regionalnoj deponiji „Možura“, br.01-1157/1 od 07.08.2015.godine, zaključen je na neodređeno vrijeme između „Možura“ d.o.o. za upravljanje sanitarnom deponijom Bar, d.o.o. „Komunalno Kotor“ Kotor i Opštine Kotor o odlaganju komunalnog otpada sa područja opštine Kotor i cijenom usluga deponovanja otpada od 20,00 eura/t deponovanog otpada. Fakturisani iznos d.o.o. „Možura“ je 209.692,29 eura, što sa PDV-om od 7 % iznosi 224.373,01 eura. Fakturisani iznos u tonama je 10.484,72 t.

4. „Luka Kotor“ AD

Luka Kotor“ je akcionarsko društvo za pružanje usluga u međunarodnom pomorskom saobraćaju. Osnovna karakteristika djelovanja Luke Kotor je korporativno upravljanje u pružanju usluga jahtama, mega jahtama i kruzerima, kao dominantnog segmenta. Specificnost i posebnost uslova u kojima se luka Kotor kao oblast nalazi (akvatorij, međunarodni granični prelaz, javna površina, centar grada itd.) značajno su određivali mogućnost za afirmaciju takvog pristupa poslovanja.

Vlasnička struktura „Luka Kotor“ AD Kotor

Na osnovu liste vlasnika hartija od vrijednosti Centralne Depozitarne Agencije AD Podgorica, na dan 31.12.2017. godine većinski vlasnik kompanije je Opština Kotor sa 56.97%, slijedi Fond PIO 17.50%, Zavod za zapošljavanje 5.87%, Zbirni kastodi račun Crnogorske komercijalne banke 10.29% i ostali zaposleni i građani 9.37%.

Upravljačka struktura

U periodu od 01.01. do 26.07.2017. godine odlukom Skupštine akcionara, održane 02. 08. 2016. godine, Akcionarskim društvom “Luka Kotor” upravljaо je Odbor direktora u sastavu:

Stanislava Subotić, predsjednik, Dejan Uskoković, Jovo Bećir, Goran Grbović i Radomir Rudanović - članovi.

Dana 03.01.2017.godine Odbor direktora u navedenom sastavu razriješio je dužnosti izvršnog direktora Vasilija Kusovca i za vršioca dužnosti izvršnog direktora imenovao Ljubomira Radovića koji je tu dužnost obavljao od 03. 01. do 21. 08. 2017. godine.

Odbor direktora u ovom sastavu održao je tokom 2017.godine 11 sjednica.

Na Skupštini akcionara održanoj 26. 07. 2017. godine izabran je novi Odbor direktora u sastavu: prof. dr Branislav Dragović predsjednik (izabran za predsjednika na konstitutivnoj sjednici Odbora direktora 28. 07. 2017. godine), dr Branko Ivanović, Slobodan Vukasović, Stanislava Subotić i Radomir Rudanović – članovi.

Novi Odbor direktora je održao 8 sjednica u 2017. godini.

Dana 21.08.2017. godine, Odbor direktora u navedenom sastavu razriješio je vršioca dužnosti izvršnog direktora Ljubomira Radovića i za vršioca dužnosti izvršnog direktora imenovao Pavla Popovića koji je tu dužnost obavljao od 21. 08. do 09. 10. 2017. godine.

Odlukom Odbora direktora broj: 0202-1599/2, od 09. 10. 2017. godine na mjesto izvršnog direktora imenovan je Branko Kovacević.

Imajući u vidu, da je pitanje dodijeljenih sponzorstava i donacija bilo više puta otvarano u Skupštini Opštine obavještavamo vas o sljedećem:

Tokom 2017. godine „Luka Kotor“ AD je za donacije odvojila iznos od 55.830,28 eura, a za sponzorstva 75 000,00 eura. Imajući u vidu da su sponzorstva i donacije u navedenom iznosu dodijeljene odlukama prethodnog Odbora direktora čiji je mandat trajao do 26. 07. 2017. godine, novi Odbor direktora je procijenio da bi nastavljanje dodjele sponzorstava i donacija tom tendencijom predstavljalo značajan teret za finansije Društva, i iz tih razloga odlučio da u izvještajnom periodu, od svog izbora do kraja godine obustavi dodjelu sponzorstava i donacija, iako je primio značajan broj osnovanih zahtjeva.

Detaljan pregled dodijeljenih sponzorstava i donacija objavljen je na sajtu Luke Kotor: www.portofkotor.co.me.

Na kraju, naglašavamo da smo smatrali korisnim, a i neophodnim da vam na ovaj način predstavimo pregled promjena upravljačke strukture zbog načina funkcionisanja privrednog društva u 2017. godini i da ukažemo na činjenicu da je tokom izvještajne godine Društvo promjenilo 3 odnosno potpuno precizno imalo 4 različita izvršna direktora, te da je u periodu od skoro 7 mjeseci upravljaо prethodni odbor direktora, 5 mjeseci i 5 dana novi Odbor direktora, kako bi se jasnije stvorila slika o načinu rada i funkcionisanja Društva u izvještajnom periodu.

Investiciona ulaganja

Poslovnim planom Luke Kotor AD Kotor za 2017. godinu, broj 0202-218/1 od 15.02. 2017. godine planirane su sljedeće investicije:

- Realizacija druge faze osavremenjivanja i modernizacije marinskog dijela;
- Implementacija prilagođenog DMS sistema;
- Projekat veza megakruzera priveznim plutačama na lokalitetu Plagenti (mooring bouys);
- Izrada projektne dokumentacije samostalnog odbojnika i rekonstrukcija operativne obale za prihvat kruzer brodova u luci Kotor.

Nijedna od planiranih investicija nije realizovana u 2017.godini. Takođe, nije bilo ni realizovanih investicionih aktivnosti koje nisu bile planirane programom.

Osnovni poslovni ciljevi Luke Kotor su unapređenje nivoa usluga uz poštovanje relevantnih standarda održivog razvoja, povećanje stepena sigurnosti i bezbjednosti, te nadogradnja i razvoj sistema kvaliteta menadžmenta (QMS).

„Luka Kotor“AD svoju djelatnost obavlja na dijelu morskog dobra koje joj je ustupljeno na privremeno korišćenje Zaključkom Vlade Crne Gore broj 08-1098 od 29. 05. 2015. godine, te su investicione aktivnosti uglavnom uslovljene dobijanjem koncesije, te dozvola nadležnih državnih organa. Osim toga, polazeći od činjenice da je aktuelni izvršni direktor imenovan tek početkom oktobra 2017. godine ocijenjeno je da svoje prioritetne aktivnosti treba da usmjeri na analizu postojećeg stanja lučke infrastrukture, lučke suprastrukture, plovila, opreme i mehanizacije, analizu troškova i mjere za njihovo smanjenje, hitnu realizaciju zatečenih, a nerealizovanih preporuka nezavisnog revizora iz prethodne godine, analizu kadrovskog potencijala i slabosti, učešće na javnom pozivu za dobijanje

koncesije za pilotažu, preduzimanje aktivnosti za dobijanje potrebnih saglasnosti od nadležnih državnih organa, te da na osnovu svega navedenog tek u 2018. godini predloži moguće investicione projekte koje bi ovaj menadžment nakon dobijanja saglasnosti nadležnih organa Društva i realizovao.

Sistem upravljanja kvalitetom

Luka Kotor uspješno implementira Sistem upravljanja kvalitetom (QMS) i zaštitom životne sredine (EMS). Sertifikaciju i godišnju provjeru izvršio je Bureau Veritas, nezavisna kontrolna organizacija. Implementacijom Integriranog sistema menadžmenta (IMS) Luka Kotor je pokazala da ima za cilj stalno unapredjenje nivoa usluga i poštovanje relevantnih ekoloških zahtjeva i standarda.

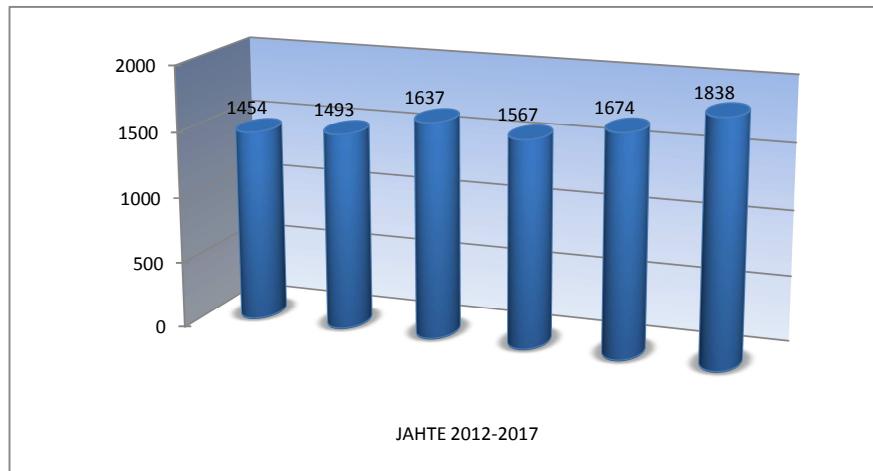
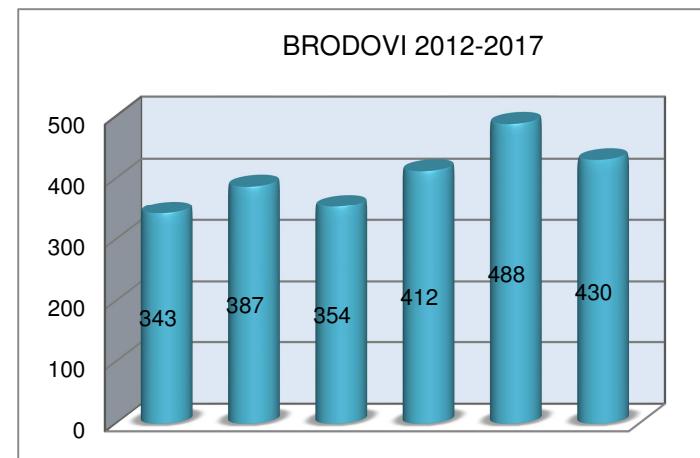
Naturalni pokazatelji prometa

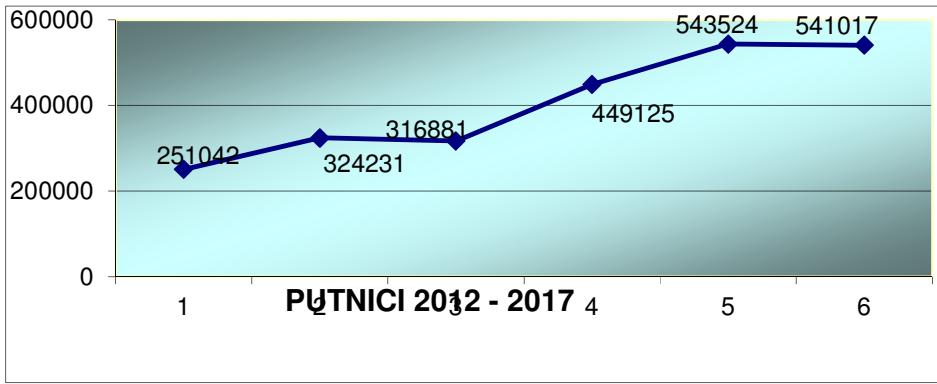
Ostvareni rezultati kako nominalni, tako i finansijski i vizuelni, potvrđili su planirana očekivanja i pozicionirali Luku Kotor kao prestižnu destinaciju.

Naturalni podaci 2017.

2017	PLOVILA		PUTNICI		
	kruzeri	jahte	kruzeri	jahte	Ukupno
Ukupno	430	1838	532387	8630	541017

Naturalni podaci brodovi, jahte 2012-2017.





U periodu od 01. 01. do 31. 12. 2017. godine »Luka Kotor« AD je postigla izuzetne rezultate u pružanju usluga u međunarodnom pomorskom saobraćaju. U ovom periodu Luka je imala 430 dolazaka brodova. Ukupan broj jahti za ovaj period je 1 838. Broj putnika na kruzerima i jahtama iznosi 541 017. U odnosu na 2016. godinu, kada je uplovilo 487 brodova, konstatujemo smanjenje od 11,7%, a u odnosu na 2012. godinu povećanje za 25,36%. Kada govorimo o broju plovila bitno je naglasiti da je broj brodova u 2017. godini najveći u periodu 2012 – 2017, ako se izuzme 2016. godina koja je imala upečatljivo najveći broj brodova.

Kruzing sezona 2016. karakteristična je po povećanju broja dolazaka kruzera u ovaj dio Mediterana kao posljedica bezbjednosnih dešavanja u Turskoj gdje je npr. za luku Istanbul zabilježen pad od čak 93,8% putnika. Kada gledamo evidenciju jahti primjećujemo povećanje broja dolazaka istih za 9,80% u odnosu na 2016. godinu kada je u našu luku uplovilo 1674 jahti, a u odnosu na 2012. godinu povećanje od 26,41%. Ukupan broj putnika je smanjen u odnosu na 2016. godinu za neznatnih 0,46%, dok je u odnosu na 2012. godinu povećan za čak 115,51%.

Luka je prethodnih godina postala prepozнатljiva kao jedna od prvih destinacija novoizgrađenih brodova kao što su m/v Viking Sky i m/v Viking Sun kompanije "Viking Ocean Cruises", m/v Majestic Princess kompanije "Princess Cruises", te m/v Silver Muse kompanije "Silversea Cruises". Sve ovo je veoma važno za promociju ne samo "Luka Kotor" AD kao kompanije, već i za Kotor i Boku, te Crnu Goru kao turističku destinaciju, sa akcentom na kruzing turizam, naročito sa saznanjem da na takva putovanja uglavnom odlaze važni subjekti turističke industrije.

NAPOMENA: Podaci Granične policije o broju putnika za izvještajni period su sljedeći: na graničnom prelazu Luka Kotor, tokom 2017. godine, na ulasku u zemlju kontrolisano je 742.886 putnika, dok je na izlasku iz zemlje kontrolisano 743.845 putnika, na osnovu čega se dobija ukupan podatak da je tokom 2017. godine ukupno kontrolisan 1.486.731 putnik.

Pružanje lučke usluge - lučke pilotaže u Luci Kotor i pilotaže u Bokokotorskem zalivu

Vlada Crne Gore je Zaključkom br. 07-2338 od 27. 07. 2017. godine zadužila Ministarstvo saobraćaja i pomorstva da pokrene postupak dodjele koncesije za pružanje lučke usluge - lučke pilotaže u Luci Kotor i pilotaže u Bokokotorskem zalivu, kao neekskluzivnog prava.

U skladu sa navedenim Zaključkom Vlade, dana 23. 11. 2017. godine objavljen je javni poziv za učešće na javnom tenderu za dodjelu koncesije za pružanje lučke usluge - lučke pilotaže u Luci Kotor i pilotaže u Bokokotorskem zalivu, na period od 5 godina, broj 01-863 od 22. 11. 2017. godine;

- Dana 25. 12. 2017. godine održano javno otvaranje ponuda po Javnom pozivu broj 01-863 od 22. 11. 2017. godine;
- Dana 27. 12. 2017. godine, nakon usvojenih prigovora "Luka Kotor" AD na dostavljene ponude ponuđača "Boka pilot & tug services" d.o.o. Bijela i "Sea pioneer Montenegro"

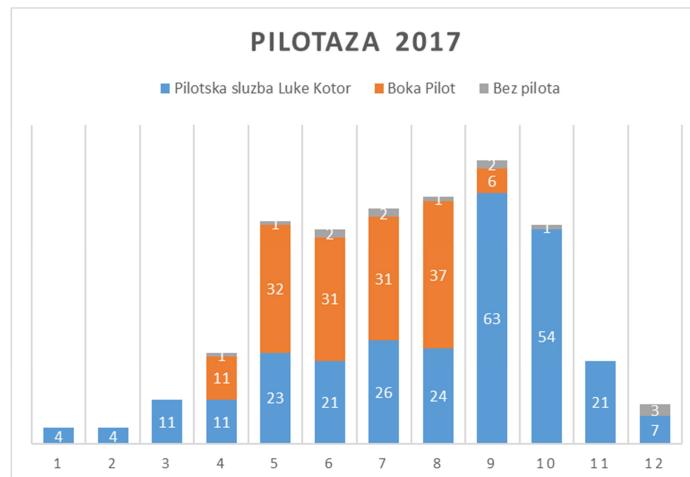
d.o.o Herceg Novi, objavljena **Rang lista ponuđača**, broj 01-983/1 od 27. 12. 2017. godine, po kojoj je ponuda "Luka Kotor" AD ocijenjena kao jedina ispravna i prvorangirana;

- Dana 12. 01. 2018. godine istekao rok za dostavljanje prigovora na Rang listu ponuđača;
- Dana 12. 02. 2018. godine ističe rok za donošenje Odluke Državne komisije za koncesije po prigovorima ponuđača na objavljeni Rang listu ponuđača, broj 01-983/1 od 27. 12. 2017. godine. *NAPOMENA: U međuvremenu, dana 28.12.2017.godine doneseno je Privremeno rješenje za obavljanje djelatnosti pilotaže, broj 342/17-05-9647/2, kojim je odobreno privrednom društvu "Luka Kotor"AD da može da obavlja djelatnost lučke pilotaže počev od 01. 01. 2018. godine. Ista privremena rješenja izdata su i privrednim društvima "Boka pilot & tug services" d.o.o. Bijela i "Sea pioneer Montenegro" d.o.o Herceg Novi.*

Radi stvaranja realnije slike o ovom segmentu obavljanja djelatnosti "Luke Kotor" AD u prilogu su tabele o obavljanju lučke pilotaže u 2017.godini.

Podaci za 2017.godinu o obavljanju lučke pilotaže

mjesec	Broj dolazaka brodova			
	Pilotska služba Luke Kotor	Boka Pilot	Bez pilota	Ukupno dolazaka
januar	4			4
februar	4			4
mart	11			11
aprili	11	11	1	23
maj	23	32	1	56
jun	21	31	2	54
jul	26	31	2	59
avgust	24	37	1	62
septembar	63	6	2	71
oktobar	54		1	55
novembar	21			21
decembar	7		3	10
	269	148	13	430



Pokazatelji finansijskog poslovanja „Luke Kotor“ AD Kotor

Imajući u vidu da je propisani rok za dostavljanje finansijskih izvještaja koji se odnose na finansijsku godinu 2017. do 31. 03. 2018.godine, "Luka Kotor"AD Kotor u ovoj fazi ne može dostaviti konačne podatke. Na osnovu dokumenata koji su do ovog trenutka prispjeli u našu kompaniju, trenutni prihodi iz poslovanja za period od 01. 01. Do 31. 12. 2017. godine iznose 3.300.805,91€ i trenutni rashodi 2.187.312,84 €. Trenutni profit prije oporezivanja je 1.112.805,91€.

Saradnja sa lokalnom samoupravom i državnim organima

Uspješno obavljanje djelatnosti "Luka Kotor" AD Kotor je od značajnog uticaja ne samo na poslovanje privrednog društva, već i na promociju Kotora, Boke, kao i Države Crne Gore kao značajne turističke destinacije. Iz tih razloga neophodna je kontinuirana saradnja sa lokalnom samoupravom i nadležnim državnim organima, kako bi "Luka Kotor" AD pružala usluge na najbolji mogući način, unapređivala svoje kapacitete, a time doprinosila još jačem pozicioniranju Kotora i Crne Gore na turističkoj mapi regionala, Evrope, pa i svijeta.

Iz tih razloga, menadžment Luke Kotor je iskazao namjeru za ostvarivanjem dobre saradnje i zajedničkog pristupa u rješavanju problema sa organima lokalne samouprave, kao i državnim organima.

Inicirali smo intenzivnu komunikaciju sa Opština Kotor, kao i sa Ministarstvom saobraćaja i pomorstva, naročito sa Lučkom upravom, Ministarstvom unutrašnjih poslova kao i drugim nadležnim državnim organima.

Na osnovu iskazane inicijative tokom mjeseca oktobra, ministar saobraćaja i pomorstva Osman Nurković posjetio je "Luku Kotor" AD dana 01. 11. 2017. godine. Sastanku menadžmenta Luke sa ministrom, prisustvovao je predsjednik Opštine Kotor Vladimir Jokić sa saradnicima, i tom prilikom razmijenjena su mišljenja o nizu otvorenih pitanja koje je potrebno riješiti u najkraćem periodu.

Prije, a zatim i poslije tog sastanka, Ministarstvo se obratilo Opštini Kotor dopisom broj 342/17-05-7673/1 od 24.10.2017.godine, a zatim Urgencijom broj 342/17-05-7673/2 od 18.12.2017.godine. Sadržina ovih dopisa odnosila se na problematiku bezbjednosti, kao i rada i obavljanja osnovnih djelatnosti ovog Društva. Iako je na sastanku koji je uslijedio nakon prvog dopisa ova problematika razmatrana, Ministarstvo je poslalo Urgenciju sa upozoravajućim tonovima o mogućim mjerama prema Luci, i polaznom pozicijom da je njihov prvi dopis ignorisan.

S druge strane, iako se oba dopisa odnose direktno na pitanja vezana za Luku Kotor, nijedan od navedenih dopisa Ministarstvo nije dostavilo i Luci.

Nakon što je predsjednik Opštine proslijedio Urgenciju Ministarstva menadžmentu Luke, već sljedećeg dana, 28.12.2017.godine u Opštini Kotor održan je tim povodom, na inicijativu izvršnog direktora Luke, hitan sastanak menadženta „Luke Kotor“ sa predsjednikom Opštine i njegovim saradnicima, na kojem su usaglašeni dalji koraci i jasno definisani prioritetni ciljevi i „Luke Kotor“ i Opštine Kotor kao njenog većinskog vlasnika.

Na navedenom sastanku podijeljene su obaveze između rukovodstva Opštine i rukovodstva Luke - da već sledećeg dana dostave precizne odgovore na pitanja koje je otvorilo Ministarstvo, naročito na onaj dio koji se tiče problematike bezbjednosti brodova i putnika. Opština Kotor i „Luka Kotor“ su, kako je i dogovoren 29.12.2017.godine, dostavile odgovore Ministarstvu saobraćaja i pomorstva.

Iako su u oba dopisa dati precizni podaci na tražena pitanja, ali i traženo preciziranje zahtjeva Ministarstva kako bi se mogle preduzimati mјere za njihovo ispunjavanje do dana dostavljanja ove Informacije od Ministarstva nije dostavljen odgovor „Luci Kotor“, a ni Opštini Kotor.

Međunarodna saradnja

Predstavnici Luke Kotor su tokom 2017. godine prisustvovali na nekoliko značajnih konferencijskih razmjera.

Konferenciji u Miami-u "Sea Trade Miami Fair" u periodu 13-16. mart 2017. godine prisustvovao je tadašnji v.d. izvršnog direktora Ljubomir Radović. Nakon toga održan je "Adriatic Sea forum" u Budvi, 27-28. aprila u hotelu "Splendid" u Bečićima, kojem je osim v.d. izvršnog direktora prisustvovala i Maja Danilović, referent za marketing i istraživanja; te konferencija u Hamburgu "Sea Trade" EU u septembru mjesecu, kojoj je prisustvovao Ljubomir Radović, pomoćnik direktora za razvoj i marketing.

d) Obezbjedenje i realizacija uslova za obavljanje društvenih djelatnosti i rad javnih službi, promocije i održavanja tradicionalnih kulturnih i turističkih manifestacija i ulaganja u kulturna dobra

U oblasti stvaranja uslova za obavljanje društvenih djelatnosti od posebnog interesa od strane javnih službi čiji je osnivač Opština Kotor (unapređenja kulture i stvaralaštva, muzejske, bibliotečke djelatnosti i informisanja tokom 2017. godine realizovano je sljedeće:

1. JU Kulturni centar „Nikola Đurković“

Opština Kotor je kao osnivač Javnoj ustanovi Kulturni centar „Nikola Đurković“ tokom 2017. godine na ime zarada za 12 mjeseci i materijalnih troškova preusmjerila iznos od ukupno 383.371,95 eura (Po osnovu transfera iz kulture za obavljanje programskih aktivnosti i manifestacija čiji je organizator bio JU Kulturni centar realizovano je 136.752,00 €); itd. **Rashodi JU Kulturni centar za 2017. godinu iznosili su 647.919,36 eura, a ukupni prihodi 658.582, 99 eura.**

U okviru Programa zaštite i očuvanja kulturnih dobara za 2017.godinu, Ministarstvo kulture Crne Gore je JU Kulturni centar „Nikola Đurković“ odobrilo tri projekta, u ukupnom iznosu od 9.300, 00 eura. Podržani projekti su: Izložba dokumenata o događajima vezanim za Ujedinjenje Crne Gore i Boke Kotorske (1813-1814 g.) u saradnji sa bibliotekom Pomorskog fakulteta, u iznosu od 2.000, 00 eura. Takođe je podržan projekt „Popularizacija i prezentacija kulturne baštine Boke i Crne Gore“ u Rijeci i Zadru - promocija publikacije dr Katarine Mitrović: „Benediktinci na području Barske nadbiskupije i Kotorske biskupije“ u iznosu od 2.300,00 eura i manifestacija „Bokeljska noć 2017“ u iznosu od 5.000,00 eura.

U okviru Programa za sufinansiranje kulturnog i umjetničkog stvaralaštva, Ministarstvo je odobrilo sredstva u iznosu od 1.500 eura za izdavanje publikacije „Dobrotske pjesmarice“, čiji je autor bibliotekarka Aleksandra Tomović. Svi projekti uspješno su realizovani tokom 2017.godine.

U okviru Programa zaštite i očuvanja kulturnih dobara za 2018.godinu, Ministarstvo kulture Crne Gore je JU Kulturni centar „Nikola Đurković“ odobrilo dva projekta, u ukupnom iznosu od 6.000, 00 eura. Projekti koji su podržani su „Bokeljska noć“ u iznosu od 5.000, 00 eura i „Stručno usavršavanje bibliotekara za rad u platformi COBISS 3“ u iznosu od 1.000, 00 eura.

U Galeriji Kulturnog centra su tokom 2017. godine održane 2 izložbe: izložba slika Zorana Andrića „Dva sanjara - od Kotora na sva mora“ i Butoh performans i izložba „Atomska bomba - Hirošima, Nagasaki“.

U Gradskoj galeriji je tokom 2017. godine održano 15 izložbi akademskih umjetnika: tri kolektivne, 12 samostalnih i jedna tematska. Samostalno su izlagali: Dragana Branković, akademski slikar (fotografije i kolaži); Vladislav Patrić, akademski slikar (slike i crteži); Dušan Marinković, akademski primjenjeni umjetnik (fotografije); Samir Sućeska, akademski vajar (skulpture-kamen); Svetlana Lana Bokan, akademski vajar (skulpture-staklo, glina, kamen, kombinovana tehnika); Marija Tošković, akademска slikarka (crteži); Slavica Mijović, akademска slikarka (crteži); Sandra Đurbuzović, akademski primjenjeni umjetnik (slike i digitalni printovi); Milica Golubović, akademski slikar (slike – ilustracije); Jadranka

Terzić, akademski slikar (crteži). Što se tiče kolektivnih izložbi, početkom februara organizovana je humanitarna dječja izložba Crvenog krsta Kotor, u julu multimedijalna i interdisciplinarna izložba kotorskog likovnog i primjenjenog stvaralaštva, a u novembru tradicionalna izložba „Kotorski vizuelni umjetnici 2017“. Izлагаčka sezona 2017. završena je izložbom „Ujedinjenje Crne Gore i Boke 1813-1814“. Tokom septembra organizovan je I Festival svjetlosti „Zasjaće palaci“. U toku dvije večeri publika je mogla da vidi petnaestominutne audio-vizuelne prezentacije osamnaest akademskih umjetnika, koje su projektovane na fasadama zgrada na Pjaci Sv.Luke, Pjaci Sv.Tripuna i Pjaci od kina, kao svojevrsne samostalne izložbe na otvorenom Aleksandra Rakonjca, Gabrijele Hajzler, Maje Čakalović, Tatjane Bandović, Gorana Ćetkovića, Marine Cvetanovske –Martinovske, Ljiljane Kolundžić, Ivane Bjelice, Matana Vukčevića, Žarka Glavatovića, Daliborke Kordić, Jelene Marjanović, Nikole Brkanovića, Jelene Bjelice, Jovane Pestorić, Romane Pehar i Stevana Lukovca. Osim ovih 16 samostalnih izložbi, organizovane su i četiri kolektivne izložbe.

U prostorijama Kina „Boka“ prikazan je 121 film, od čega 113 igranih i 8 dokumentarnih, sa 264 projekcije. Broj gledalaca iznosio je 5974. U sklopu ovih događaja treba istaći: Dane evropskog filma u saradnji sa EU Info centar Podgorica, zatim Nordijske filmove u saradnji sa ambasadama Danske, Švedske, Norveške i Finske, kao i Reviju argentinskih filmova. Takođe, treba naglasiti dobru saradnju sa Crnogorskom kinotekom gdje su prikazani serijal filmova Mirka Kovača, dokumentarni film o Balšićima, serijali tematskih filmova itd.

Distributeri sa kojima JU Kulturni centar „Nikola Đurković“ ima saradnju su: Taramount iz Beograda, Delius film iz Beograda, d.o.o. Podgorica film iz Podgorice, NVO Crnogorski filmski festival, Adriatic Western d.o.o.

Pored redovne djelatnosti prikazivanja filmova u sali kina „Boka“ kao i na Pjaci od kina, a u saradnji sa drugim institucijama, održani su razni programi i to: književne večeri i promocije (Omaž Dragana Raduloviću, Svjetski dan knjige, Veče Bola Boškovića, Marinka Pavićevića, Nikole Malovića, Veče aforizama itd.), Multimedijalno veče - Internet prezentacija, Dan škole „Savo Ilić“, Građanska tribina PG, UNICEF-PG, javna rasprava SO Kotor, predavanje na temu „Medicina i sport“, dio Dječijeg festivala, Kotorski vremeplov, multimedijalni festival BAFF itd.

Gradska biblioteka i čitaonica Kotor 2017. godine je u saradnji sa Školom sporta „Sport za sve“ iz Dobrote u biblioteci održala dvije edukativno-kreativne radionice. Predškolci Dječijeg vrtića „Radost“ iz Dobrote posjetili su tokom marta Gradsku biblioteku i čitaonicu Kotor. Posjeta je osmišljena sa ciljem da se djeca upoznaju sa radom biblioteke i njenom djelatnošću. Takođe, tokom marta učenici prvih razreda, područnog odjeljenja Osnovne škole „Njegoš“ u Škaljarama, održali su zajednički čas crnogorskog –srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti i posvetili ga najpoznatijem piscu bajki i priča za djecu Hansu Kristijanu Andersenu. Gradska biblioteka i čitaonica Kotor, u saradnji sa Osnovnom školom „Narodni heroj Savo Ilić“ iz Dobrote, organizovala je radionice za učenike trećih razreda 27, 28. aprila i 3. maja, na kojima su djeca proučavala enciklopedije, atlase, i rječnike. Gradsku biblioteku i čitaonicu Kotor su u oktobru, u okviru Dječije nedelje, posjetili prvaci iz Osnovne škole „Njegoš“ iz Škaljara. Povodom obilježavanja Noći vještica 30. oktobra organizovana je kreativno-zabavna radionica „Ko se boji mraka još“. U organizaciji JU Kulturni centar „Nikola Đurković“ 16. novembra održan je susret Škole crtanja stripa i ilustracije Kotora i Budve. Polaznici kotorske i budvanske škole učestvovali su u zajedničkoj radionici koja je održana u JU Narodna biblioteka Budve. U saradnji sa Osnovnom školom „Narodni heroj Savo Ilić“, 18. i 19. decembra organizovana je kreativno-edukativna radionica za učenike četvrtih razreda na temu „Kratka istorija proslavljanja Nove godine“. Pretprazničnu atmosferu u Gradskoj biblioteci 22. decembra uljepšali su predškolci iz vrtića sa Tabačine.

Grupa od tridesetak srednjoškolaca, u organizaciji Kulturnog centra „Nikola Đurković“ Kotor / Gradske biblioteke i čitaonice, JU Gimnazije Kotor i Planinarskog kluba „Vjeverica“, učestvovala je u pješačkoj turi Kotor-Krstac u sklopu 9. Pješačkog dana Kotor-Lovćen-Kotor, koji je organizovao Planinarski klub „Vjeverica“ iz Kotora. Ovaj program je finansiralo

Ministarstvo kulture Crne Gore u sklopu obilježavanja međunarodne inicijative Dani evropske baštine 2017. godine sa temom kultura i priroda.

Gradska biblioteka i čitaonica Kotor obilježila je Svjetski dan poezije 21. marta u Velikoj sali Kulturnog centra „Nikola Đurković“ pod sloganom „U moje srce - zvon zvonili ste krinom....“. Povodom Svjetskog dana knjige i autorskih prava 24. aprila, Kulturni centar „Nikola Đurković“/Gradska biblioteka i čitaonica organizovali su sljedeće promocije: predavanje prof. dr Sonje Tomović-Šundić „Njegošev shvatanje poezije i umjetnosti“; manifestacija „Noć knjige 2017“ koja se četvrti put organizuje u Crnoj Gori; promocija knjige aforizama „Sinje more i kapljica vode“, autora Jovana Erakovića; multimedijalno veče crnogorskog kantautora Marinka Pavićevića; Veče romske književnosti Ivana Toskića; predstavljanje književnog opusa pjesnika Borisa Jovanovića Kastela; knjiga „Bokeški humor“ priređivača Nikole Malovića; promocija romana „Arzamas“ autorke Ivane Dimić, dobitnice NIN-ove nagrade za 2016. godinu; književno veče pjesnikinje Barbare Delać iz Kotora; promocija naučne publikacije dr Katarine Mitrović u saradnji sa Savezom Crnogoraca Hrvatske, Narodnim muzejom Zadra i Pomorskim i povijesnim muzejom Hrvatskog primorja Rijeka, tribina o nasilju među djecom; promocija publikacije „Dobrotske pjesmarice“ autorke Aleksandre Tomović; promocija knjige poezije „Predugo te nema“, autorke Dragane Mrkić.

Predsjednik Islamskog kulturnog centra uručio je donaciju od 30 publikacija tokom posjete Gradskoj biblioteci i čitaonici Kotor. Fond knjiga uvećan je za 1341 publikaciju, od kojih je kupljeno 497 knjiga. Broj korisnika Gradske biblioteke i čitaonice je uvećan. Zaključno sa krajem decembra 2017. godine iznosi 644 člana. Gradska biblioteka donirala je 118 publikacija iz fonda multiplikata Specijalnoj bolnici za psihijatriju Kotor povodom formiranja biblioteke u ovoj ustanovi.

2. OJU „Muzeji“ Kotor

Za JU „Muzeji“ Kotor tokom 2017. godine **iz Budžeta Opštine Kotor isplaćeno je 229.433,81 eura**, od čega je za bruto zarade, ostala lična primanja i materijalne troškove transferom proslijedeno 226.190,00 eura; itd. JU „Muzeji“ je na osnovu finansijskog izvještaja za 2017. godinu ostvarila **ukupan prihod u iznosu od 303.500,12 eura**, od čega su donacije Ministarstva kulture Crne Gore, Ministarstva finansija Crne Gore, projekata NTO CG i **ostali prihodi iznosili 257.876,08 eura, a sopstveni prihodi (prodaja ulaznica, sponsorstva, zakup itd) 44.232,45 eura**. **Ukupni rashodi** JU „Muzeji“ u 2017. godini na osnovu finansijskog izvještaja za 2017. godinu su **iznosili 284.886,64 eura, a ukupni prihodi 303.500,12 eura**. Tokom 2017. godine u okviru programskih aktivnosti JU „Muzeji“ Kotor su bili organizatori:

Muzej grada Perasta

Početkom februara 2017. godine organizovana je izložba turskih fotografa u saradnji sa Kulturnim centrom Yunus Emre iz Podgorice; Povodom Dana osnivanja Muzeja grada Perasta (28. 02. 1937. godine) 28-29. 02. 2017. godine organizovana je izložba „Povelje, medalje i ordenje iz fundusa Muzeja grada Perasta“; početkom aprila organizovana je izložba dokumenata iz arhiva peraške opštine vezana za odnose Peraštana i osmanske imperije. Izložba je realizovana uz saradnju i pokroviteljstvo TIKA Crna Gora. Povodom manifestacije „Noć Muzeja“ u periodu od 16. do 20. 05. 2017. godine u galeriji Muzeja je organizovana izložba „Stećci iz Boke Kotorske i njenog zaleđa“, u saradnji sa dr Goranom Komarom; početkom juna mjeseca organizovana je izložba radova crnogorskog slikara Filipa Vlahovića; od 1. jula organizovana je multimedijalna izložba crnogorskih umjetnika Abaza Dizdarevića, Zorana Živkovića i drugih; početkom jula, u organizaciji NVO Bocche di Cataro održan je Festival gudača; od 20. jula organizovana je izložba poznatog akademskog slikara Luke Berberovića; tokom avgusta je organizovana izložba slika, ulje na platnu, akademskog slikara iz Beograda Predraga Peđe Miloševića; 23. jula je premijerno izvedena predstava „Carica Jelena, majka Cara Konstantina“ u izvođenju Jelene Mile, glumice iz Štokholma; 26. jula je u Muzeju grada

Perasta održano otvaranje Festivala filma Forteca koji je nastao u saradnji sa Kotorom, Perastom, Turističkom organizacijom Kotor, ambasadom Švedske u Srbiji i Crnoj Gori, Švedskim filmskim institutom, kao i brojnim lokalnim partnerima koji su pomogli realizaciju ovog festivala; tokom septembra mjeseca organizovana je izložba radova crnogorskih umjetnika Željka i Mladena Đurovića; krajem oktobra organizovana je dokumentarna izložba vezana za proglašenje iz arhiva Muzeja grada Perasta; krajem decembra organizovana je izložba pod nazivom „Veče sa prijateljima“ sa retrospektivom događaja u Muzeju grada Perasta.

Galerija Solidarnosti

Tokom februara su organizovane: promocija knjige „Antički fagot“, Maša Čekića; dokumentarna izložba „Dodir Vatre“, autora kustos savjetnika Dragana Radovića i arheologa mr Miloša Živanovića; tokom marta izložba umjetničke fotografije Džejsona Golda; 09. 03. organizovana je izložba slike Ivane Babić; tokom maja organizovana je dokumentarna izložba „Svadbeni spomenar Paštirovića“, autorke dr Mile Medigović Stefanović; promocija knjige dr Mila Medigović Stefanović „Žena u paštirovskoj svadbi“; promocija „Monografija Galerije solidarnosti“ autorke Marije Mihaliček; od juna do oktobra organizovani su: književno veče Dragane Kršenković; izložba iz fundusa Galerije solidarnosti; instalacija i performans poznatog crnogorskog umjetnika Ilije Šoškića „Predmeti koji postoje – predmeti kojih nemamogući predmeti“; izložba „Dvanaesti Rafailović-Aleksandar-Kopije ikona“; izložba crteža „Kotorske priče“ akademskog slikara Veljka Mihajlovića i izložba „Skulptura u bronzi“ Rista Stijovića.

Crkva Svetog Pavla

U Crkvi Sv. Pavla je tokom juna organizovana izložba radova umjetnika iz Italije u saradnji sa Ambasadorom Republike Italije u Crnoj Gori, Zajednicom Italijana CG i Narodnim Univerzitetom iz Trsta; tokom jula organizovana je izložba radova mlade crnogorske vajarke Nikoline Zuber; tokom avgusta organizovana je izložba radova crnogorskog vajara Saše Stanišića.

Pored navedenih djelatnosti, u dvorani Sv. Pavla organizovane su brojne promocije knjiga, predavanja, koncerti i izložbe, u saradnji sa priznatim lokalnim i regionalnim ustanovama kulture u cilju promocije Kotora i njegove bogate ponude.

Tokom 2017. godine obezbijedena je kompjuterska i kancelarijska oprema u vrijednosti od 7.583,02 eura.

Za investiciono održavanje objekata utrošeno je 6.854,66 eura.

Od Ministarstva kulture Crne Gore u 2017. godini odobreno je 20.378,00 eura za devet projekata, od kojih se dva realizuju u 2018. godini.

3. Javno informisanje

U oblasti javnog informisanja tokom 2017. godine, a na osnovu obaveza koje su za Opštinu Kotor kao osnivača proizilazile iz Zakona o elektronskim medijima („Službeni list Crne Gore“, broj 46/10, 40/11, 53/11 i 6/13) i odredbi člana 17 stav 2 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću Lokalni javni emiter „Radio Kotor“ („Službeni list Crne Gore–opštinski propisi“, broj 27/12), Opština Kotor je po osnovu Ugovora o međusobnim pravima i obavezama korišćenja sredstava za realizaciju programske sadržaja za 2017. godinu broj 07-2023 od 17. 02. 2017. godine i Aneksa Ugovora o međusobnim pravima i obavezama korišćenja sredstava za realizaciju programske sadržaja za 2017. godinu, broj 07-5984 od 27. 04. 2017. godine, opredijelila za sufinansiranje ugovorenih programske sadržaja iznos od 160.000,00 eura u 2017. godini (tokom 2017. godine isplaćeno je ukupno 159.485,08 eura).

Tokom 2017. godine, za potrebe medijskih usluga, medijskog oglašavanja, objave propisa, čestitki i drugih tehničkih medijskih usluga isplaćeno je ukupno 6.404,13 eura iz budžeta Opštine Kotor.

4. Promocija i održavanje kulturnih i turističkih manifestacija

U oblasti promocije i održavanja tradicionalnih kulturnih i turističkih manifestacija čiji je pokrovitelj, organizator ili sponzor Opština Kotor, **tokom 2017. godine iz budžeta Opštine Kotor su zaključno sa 31. 12. 2017. godine isplaćena sredstva u iznosu od 391.752, 93 eura**, kojima su sufinansirane odnosno finansirane sljedeće kulturne manifestacije utvrđene Programom kulturnih manifestacija od značaja za Opština Kotor:

I) Manifestacije internacionalnog karaktera

XVI Internacionalni ljetnji karneval (01-05. avgust 2017. godine); XXV „Kotorski festival pozorišta za djecu“ (01-12. jul 2017. godine), XVI Internacionalni festival Klapa „Perast 2017. godine“ (30.jun i 01.jul 2017. godine), XX Internacionalna smotra mode (28. i 29. jul 2017. godine), XVI KotorArt - „Don Brankovi dani muzike“ (13. jul-13. avgust 2017. godine); Kotor Art Pjaca od filozofa (24.jul 2017. godine), VII Sea rock festival (21. i 22. jul 2017. godine).

Medunarodni festival "Kotor Art"

Podsjećamo da je na inicijativu Ministarstva kulture, sporta i medija CG, dana 27. 12. 2008. godine u Kotoru potpisano Sporazum o organizovanju **Medunarodnog festivala Kotor Art**. Potpisnici Sporazuma su bili Ministarstvo kulture, sporta i medija CG, Opština Kotor, Fondacija „Kotorski festival pozorišta za djecu“, NVO „KotorArt“ i Fabrika Montenegro d.o.o. Podgorica. Predmet Sporazuma je osnivanje multimedijalnog festivala čiji su posebni segmenti Don Brankovi dani muzike, Kotorski festival pozorišta za djecu i Internacionalna smotra visoke mode Kotor. Od 2008. do 2015. godine potpisivani su godišnji Sporazumi o organizovanju Međunarodnog festivala KotorArt kojim je obezbjeđivano stabilno finansiranje manifestacija i to: Ministarstvo kulture, sporta i medija CG 45%, opština Kotor 35% i ostali potpisnici i sponzori 15%.

U 2017. godini nije došlo do potpisivanja Sporazuma o organizovanju i finansiranja Međunarodnog festivala KotorArt 2017. između Ministarstva kulture CG i Opštine Kotor. U cilju održanja tradicije, Opština Kotor je na osnovu Memoranduma o organizovanju Međunarodnog festivala KotorArt za 2017. godinu iz sopstvenih sredstava opredijelila : za Don Brankove dane muzike iznos od 117.500, 00 eura; za Kotorski festival pozorišta za djecu iznos od 130.000, 00 eura i za Međunarodni festival klapa Perast iznos od 20.000,00 eura.

I U okviru segmenta **XVI Festival klapa Perast**, koji je održan u periodu od 30. juna do 01.jula, učestvovalo su ženske, muške i mješovite klape iz Posušja, Zemunika, Mostara, Paga, Dubrovnika, Širokog brijege, Podstrana, Kaštel Kambelovac, Daruvara, Tivta, Rovinja, Podgorice, Herceg Novog, Šibenika, Splita, Buzeta, Kotora. U okviru Međunarodnog festivala klapa održana je 30.juna promocija Festivalskog almanaha Lirica br.5 „Priče o moru“.

II U okviru segmenta **XXV Kotorski festival pozorišta za djecu** koji je trajao od 01.do 12. jula 2017. godine izvedene sljedeće predstave:

„Putovanje u središte Zemlje“ (Plesna trupa Roseland-Španija); „Žirafa“ (Lutkarsko pozorište Hop Signor-Grčka); „Nevidljiva“ (Kazalište Virovitica - Hrvatska, Kazalište lutaka Zadar - Hrvatska); „Magična lira“ (Teatar Zemun - Srbija); „Kako rastu veliki ljudi –Njegoš za djecu“ (Kotorski festival pozorišta za djecu-Crna Gora); „Džekil na ledu“ (Paolo Nani Teatar-Danska); „Riba“ (Teatar Tortoise in a Nutshell-Škotska - Ujedinjeno kraljevstvo, Teatar Katapult –Danska, Macrobert Art Centa r- Škotska - Ujedinjeno Kraljevstvo); „Pismo“ (Paolo Nani Teatar - Danska) „Romeo i Julija“ (Gradsko pozorište Podgorica - Crna Gora); „Izgubljene stvari“ (Teatar Tortoise in a Nutshell - Škotska, Ujedinjeno kraljevstvo); „Kinez“ (Gradsko pozorište Podgorica - Crna Gora); „Bašta mogućeg“ (Benoa Sikat - Francuska); „Mi djeca sa stanice ZOO“ (Gradsko pozorište Podgorica - Crna Gora); „Dnevnik ružnog pačeta“ (Trupa Factory Transadriatica - Italija); „Da Da Šekspir“ (Kotorski festival pozorišta za djecu - Crna Gora, Gradsko pozorište Podgorica - Crna Gora, Crnogorsko narodno pozorište –Crna Gora, Kulturni centar Nikola Đurković - Crna Gora); „Kako je slon dobio surlu“ (po motivima priče Radoznalo slonče Radjarda Kiplinga - Kijevsko lutkarsko pozorište, Ukrajina); „Priroda i

društvo“ (Zagrebačko kazalište mladih – Hrvatska); „Kod Nojeve barke u osam“ (Gradsko pozorište Podgorica –Crna Gora); „Luckasti klovnovi“ (Korifej Fest - Crna Gora, Kolašinsko pozorište).

U okviru Dječjeg festivala bio je organizovan bogat prateći program.

III XVI Međunarodni festival KotorArt - Don Brankovi dani muzike počeo je 13.jula ispred katedrale Sv.Tripuna koncertom „Korijeni“ (dirigent Vahan Mardirosijan-Jermenija, Festivalski orkestar KotorArta, Ansambl Gradske muzike Kotor-Crna Gora), nakon čega su održani sljedeći koncerti: 18.jul „Poljska u srcu“ (Lukaš Krupinjski, klavir-Poljska, Bartoš Žurakovski, dirigent-Poljska, Festival orkestar KotorArta); 22.jul „KotorArtić“ (Kreativni pogon, moderator radionice Srbije); 27.jul „Tango Compas“ (Stefan Milenković, violina-Srbija/SAD, Marko Hatlak, harmonika-Slovenija, Marko Črnčec, klavir-Slovenija, Luka Herman Gajzer, kontrabas-Slovenija, Ana Bezjak, vokal- Slovenija); 01.avgust „Nemanja Radulović&Đavolji trileri (Nemanja Radulović, violina –Srbija /Francuska, Ansambl Đavolji Trileri-Francuska; Gijom Fontarosa, violina; Kristina Atanasova, viola; An Biranje, violončelo; Natanał Malnuri, kontrabas); 02.avgust „Roman&prijatelji“ (Roman Simović, violina-Crna Gora/Velika Britanija; Nemanja Radulović, violina-Srbija/Francuska; Aljona Bajeva, violina-Kazahstan/Velika Britanija; Milena Simović, viola-Srbija /Velika Britanija; Đovani Njoki, violončelo-Srbija; Dragan Đorđević, violončelo-Srbija; Olga Sitkovetski, klavir-Rusija); 04.avgust „Miloš Invites (Miloš Karadaglić, gitara-Crna Gora/Velika Britanija; Pumeza Mačkiza, sopran –Južnoafrička Republika; String Attached Quartet-Srbija; Stanko Madić, violina; Nemanja Belej, violina; Uroš Babić, viola; Nemanja Stanković, violončelo); 11.avgust „Alhemija duše“ (Amira Medunjanin, vokal-Bosna i Hercegovina; Ante Gelo, gitara-Hrvatska; Zvonimir Šestak, kontrabas-Hrvatska; Bojan Zulfikarpašić, klavir-Srbija/Francuska); 13.avgust „Music Forces United“ (Bisera Veletanlić, vokal-Srbija; Gabi Novak, vokal-Hrvatska; Vasil Hadžimanov, klavir-Srbija; Matija Dedić, klavir-Hrvatska).

IV Segment KotorArt Pjaca od filozofa održan je 24. jula. Tom prilikom je filozof Srećko Horvat održao predavanje „Kultura u doba kolere“.

Međunarodni festival Kotor Art je ocijenjen kao kulturni projekat od državnog značaja, a patronat i pokroviteljstvo Festivalu je zvanično dodijelio UNESCO.

XX Internacionalna smotra visoke mode Kotor održana je 28. i 29. jula 2017. godine uz gostovanje renomiranih modnih kreatora. Prve večeri svoje modne kreacije predstavio je Renato Balestra (Italija). Druge večeri svoje modne kreacije je predstavilo troje crnogorskih kreatora: Milena Đurđić, Boris Čalić i Tijana Todorović, uz modele Verice Rakočević, Zan Pol Gotjea i Modne kuće Gatinoni.

Iz Budžeta Opštine Kotor za 2017. godinu za finansiranje programskih aktivnosti iz oblasti kulture opredijeljeno je 410.000,00 €, a za finansiranje lokalnih kulturnih aktivnosti 221.760,00 €. Pomenuta finansijska sredstva realizovana su po sljedećim segmentima zaključno sa 31. 12. 2017. godine:

1. Za manifestacije u organizaciji Kulturnog centra transferisana su sredstva u iznosu od 136.752,00 eura (za programske sadržaje 101.752,00 eura, za Bokeljsku noć 25.000,00 eura i za Tradicionalni zimski karneval 10.000,00 eura);

2. Za manifestacije u organizaciji OJU „Muzeji“ Kotor opredijeljeno je i realizovano 10.000,00 eura;

3. Za manifestacije koje se ističu po internacionalnom karakteru transferisana su sredstva u iznosu od 317.500,00 eura (za realizaciju XV Kotorskog festivala pozorišta za djecu iznos od 130.000,00 eura; za segment XVI Međunarodni festival Kotor Art "Don Brankovi dani muzike" 117.500, 00 eura , za Međunarodni festival klapa – Perast 2017 – 20.000,00 eura i za XX Internacionalnu smotru visoke mode Kotor 50.000,00 eura).

4. Za ostale manifestacije transferisan je iznos od 37.500,00 € (za realizaciju“ Fešte kamelija“ utrošena su finansijska sredstva u iznosu od 1.000,00 €, za „VIII Festival gudača“ utrošeno je 3.500,00 €, za „Etno zbirke Radimir“ finansijska sredstva od 1.000,00 €,

za „Njegoševe dane“ utrošen je iznos od 2.000,00 €, za „Otvorene kotorske trgove“ utrošena su finansijska sredstva u iznosu od 15.000,00 €).

5. Za realizaciju „Novogodišnjeg programa“ utrošena su sredstva u iznosu od 50.000,00 €.

6. Za realizaciju stavke „Ostalo“, a koja se odnosi na podršku manjim kulturnim programima obrazovnih ustanova, mjesnih zajednica i pojedinaca, a koje se održavaju u Kotoru ili afirmišu kulturu kao bogato kulturno nasljeđe, van granica opštine, utrošena su sredstva u iznosu od 45,857,00 €.

- Odlukom o budžetu Opštine Kotor za 2017. godinu predviđena je i stavka namijenjena finansiranju amaterskih društava koja djeluju u oblasti kulture. Ovom stavkom Budžeta opredijeljeno je 10.540,00 €, a realizovano 8.400,00 €.

- Novina u Sekretarijatu za kulturu, sport i društvene djelatnosti jeste prvi put organizovana i realizovana manifestacija „Otvoreni kotorski trgovi“ i „Bokeljski vremeplov“. Za realizaciju ova dva programa utrošeno je 29,750,00 €.

„Otvoreni kotorski trgovi“ je manifestacija koja je na scenu vratila desetine kotorskih klapa, orkestara, horova, folklornih i pjevačkih društava, dramskih trupa, karnevalskih grupa, likovnih, strip i drugih sličnih udruženja u namjeri da promoviše dobre običaje u kulturi našeg grada, dok je „Bokeljski vremeplov“ multimedijalni program posvećen gradskom životu Kotora, tokom proteklih vjekova.

II)Manifestacije koje afirmišu kulturnu vrijednost i tradicionalno nasljeđe Opštine Kotor

Tokom 2017. godine održane su i sljedeće manifestacije koje afirmišu kulturnu vrijednost i tradicionalno nasljeđe opštine Kotor i Boke Kotorske:

- Nastup tradicionalnih NVO povodom vjerskih praznika za Lode i Savindan (27. 01.); Tradicionalni novogodišnji koncert pjevačkog društva „Grbalj“ (14. januar); Tripundansko veče (04. februar); Prčanjski karneval sa tradicionalnim pratećim programom (18. 02.); „Tradicionalni zimski kotorski karneval (26. februar); Fešta Kamelije“ Stoliv 2017. godine (od 31. marta do 07. maja); Kićenje Mađa (01. 05.), Gađanje kokota (15. 05.), proslava gospe Peraške (15. 05.); „Risanski makaruli“ (10. 06.); obilježavanje Dana Bokeljske mornarice (26. 06.); obilježavanje Dana borca i ustanka (04. i 13. 07.); VIII Festival gudača (03 - 10. 07.); „Bokeljski vremeplov“, „Otvoreni kotorski trgovi“, Fašinada (22. 07); Morinjsko veče (04. 08.); Ribarsko veče - Bigova (01. 08.); Risansko veče (11. 08.), Škaljarska večera „Ala maka“; Dobrotski maskenbal, a pored navedenog održani su: koncerti mladih stvaralaca „Kameliji s ljubavlju“ (09. 04.); Tradicionalni koncerti Gradske muzike Kotor, Festival kotorske pašte (krempite) itd.

Tokom 2017. godine realizovano je oko 650 kulturnih manifestacija koje su veoma obogatile, inače veoma sadržajan kulturno-umjetnički život na području opštine Kotor, što je značajno doprinijelo i povećanju broja turističkih posjeta.

5. Turistička organizacija Kotor

Ukupni prihodi Turističke organizacije Kotor **u 2017. godini** iznosili su **1.267.426,68 eura**, od čega je od boravišne takse realizovano 339.101,57 eura, od članskog doprinosa 139.134,00 eura, od izletničke takse 458.062,00 eura, od turističke takse 79.662,67 eura i po osnovu dijela ulaznica od bedema 57.050,51 eura. Osim osnovnih prihoda, po drugim osnovama (kao što su prihodi od ulaznica na Rimskim mozaicima, prihodi od bijelog kartona, izdavanja reklamnog prostora, sponzorstava, projekata i drugi) prihodovano je 194.415,93 eura.

Ukupni rashodi TO Kotor za 2017. godinu su iznosili 1.131.252,68 eura.

Prema podacima Monstata u Kotoru je tokom 2017. godine boravilo **44 139 gostiju**, a ostvareno je ukupno **110 023 noćenja**. Broj gostiju je za **28 % veći** u odnosu na prethodnu godinu, dok je broj noćenja veći za **25 %**.

Kada je riječ o izletničkim posjetama, ovaj segment turističkih posjeta odnosno prometa svake godine bilježi porast od par procenata. S tim u vezi Kotor je tokom 2017. godine posjetilo **458 623 izletnika**, što je za **19% više** u odnosu na isti uporedni period prošle godine.

Najveći broj izletnika dolazi iz Velike Britanije (25%); Francuske (14%); Rusije (12%); SAD (12%); Turske (9%); Njemačke (8%), Poljske (6%), Kine (5%); Španije (5%) i Italije (5%).

U kotorsku Luku je tokom 2017. godine uplovilo **430 kruzera**, što je za **11 % manje** u odnosu na prošlu godinu, dok je zabilježeno **532 387 putnika**, što je za **5 % više** u odnosu na prošlu godinu.

Tokom 2017. godine u kotorsku luku uplovilo je **1 838 jahti** sa **8 630 putnika**. Broj jahti je povećan za **10 %** u odnosu na 2016. godinu dok je broj putnika na jahtama veći za **4%**.

Kotor je nakon Dubrovnika i Venecije treća luka na Jadranu po prometu brodova, a na osmom mjestu na Mediteranu po prometu putnika.

Tokom 2017. godine lokalitet «Rimski mozaici» posjetilo je 41 764 posjetilaca, što je za **1 % više** u odnosu na prošlu godinu, kada je lokalitet posjetilo 41 466 posjetilaca.

Pojedinačnih posjeta je bilo 19, 56 %, što je za oko **9 % manje** u odnosu na isti uporedni period prošle godine dok su grupne posjete iznosile 80, 44 % što je za oko **3 % više** u odnosu na isti period prošle godine.

Gradske zidine je od 11. aprila do 01. decembra 2017. godine obišlo **188 813 posjetilaca**, što je za **55 % više** u odnosu na podatak iz prošle godine.

Sve u svemu, protekla sezona je bila znatno bolja u odnosu na prethodnu po svim segmentima.

TO Kotor je tokom 2017. godine izdala set raznovrsnog promotivnog materijala. Što se tiče štampanog promotivnog materijala, TO Kotor je u prvom kvartalu ove godine izdala novu **Mapu grada** koja je štampana na 16 stranih jezika, a ukupan tiraž mape je **850 000**. Urađen je reprint Gastro vodiča sa bogatim sadržajem, fotografijama, informacijama, receptima o nastanku i razvoju bokeške kužine i načinu pripreme tradicionalnih jela. Gastro vodič je štampan u 3000 primjeraka. Reprint **Dvojezične brošure o Kotoru** je urađen u tiražu od **6 000 komada**, reprint **Brošure o Rimskim mozaicima** je štampan u tiražu od **10 000**, reprint **Mape Risna** urađen je u tiražu od **10 000**, **Kulturna mapa Boke** je štampana u tiražu od **7 000**, **Mapa Perasta** u tiražu od **5 000**, **pješačka mapa Vrmca** u tiražu od **5 000** i **Karta Crne Gore** je štampana u tiražu od **10 000 komada**. Redizajnirani i ažurirani **Katalog smještaja** štampan je u tiražu od **5000**.

TO Kotor je izdala novu publikaciju, svojevrsnu monografiju Kotora pod nazivom **Kotor-simbioza prirode i čovjeka**. Autor tekstova monografije je profesor Milenko Pasinović dok je autor najvećeg broja fotografija Stevan Kordić. Monografija je urađena u tvrdom povezu, u luksuznom izdanju i štampana je u 3500 primjeraka.

TO Kotor je suizdavač publikacije **Dir po Kotoru** na engleskom i italijanskom jeziku. Ova publikacija je namijenjena djeci i na razumljiv i zabavan način edukuje najmlađu populaciju o istoriji i kulturnom blagu Kotora. U ovoj izvještajnoj godini podijeljeno je 200 primjeraka publikacije na italijanskom jeziku i 100 primjereka na crnogorskom jeziku.

Promotivni film o Kotoru **Kotor za sva doba** reditelja Dušana Vulekovića osvojio je brojne nagrade na internacionalnim festivalima promotivnog filma i u 2017. godini je umnožen u nekoliko hiljada primjeraka i distribuiran na sajmovima, kao i u direktnim kontaktima sa turistima, studijskim gostima i novinarima.

Tokom 2016. godine posebna pažnja posvećena je online marketingu i tržištu Velike Britanije, Francuske, Poljske i Njemačke. S tim u vezi TO Kotor je organizovala studijske boravke uticajnih blogera koji pokrivaju tržište Velike Britanije, Francuske, Njemačke i Poljske. Tako su u Kotoru boravili blogeri koji vode blog **World Else –Carnet de voyage**. Takođe, TO Kotor je ugostila novinara i blogera po imenu Michael Andre Ankermuller koji

vodi blog stranicu **Boheme**. Riječ je o blog stranici koja pokriva njemačko tržište i koja takođe ima na desetine hiljada čitalaca i pratilaca. S obzirom da je u 2017. godini uspostavljena direktna sezonska avio linija između Podgorice i Varšave, i na tržištu Poljske smo odlučili pojačati naše promotivne aktivnosti. S tim u vezi ugostili smo poljskog blogera **Karola Wernerera** koji vodi blog stranicu kolemsietoczy.pl. Riječ je o jednom od najuticajnijih blogera u Poljskoj. Što se tiče tržišta SAD, ugostili smo poznatu blogerku **Ninu Ragusa** koja vodi popularan blog **Where in the world is Nina**. Osim onog što je planirano, tokom godine je bilo brojnih posjeta novinara i blogera koje smo podržali i ugostili, a koji nisu bili dio godišnjeg plana. Tako smo ugostili italijansku novinarku **Francescu Masotti** koja piše za nekoliko uticajnih časopisa posvećenim putovanjima, novinara **Steve Gillik-a** koji piše za poznati časopis Canadian Travel magazine, novinarku **Anishu Shah** koja je po drugi put boravila u Kotoru kao naš gost, a koja piše za brojne poznate časopise, a ovoga puta piše članak o Kotoru i Crnoj Gori kao destinaciji za porodice sa djecom za poznati CNN International. Pored pomenutih, ugostili smo i brazilskega blogera po imenu Brian Baldrati koji vodi blog po imenu **Is this real**.

Još jedna od važnih promotivnih aktivnosti su **studijski boravci novinara i turooperatora** koji se realizuju uglavnom u saradnji sa NTO Crne Gore. Tokom 2017. godine Kotor su posjetile brojne studijske grupe novinara i turooperatora, a Kotor je nezaobilazan dio svih programa boravka. Najveći dio studijskih posjeta povezan je sa novim avio konekcijama koje su uspostavljene tokom 2017. godine. U januaru smo ugostili grupu turooperatora iz Njemačke, Rusije, velike Britanije, Češke, Austije i SAD. Tako je Kotor u januaru posjetila grupa turooperatora iz Njemačke, Rusije, Velike Britanije, Češke, Austrije i SAD, a u martu grupa blogera iz Dubaja. U aprilu, u saradnji sa NTO Crne Gore, ugostili smo grupu medija odnosno novinara iz Njemačke, među kojima su bile i dvije tv ekipe, kako bi promovisali novu avio liniju na relaciji Podgorica – Minhen. Takođe, u aprilu smo ugostili novinarku francuskog časopisa **Le Parisien**, a početkom maja smo ugostili novinarku **Inflight magazina avio kompanije Air france Sophie Massalovitch**, koja je nakon ove posete napisala članak o Crnoj Gori i Kotoru na 12 strana ovog Inflight magazina. Početkom aprila ugostili smo i logistički pomogli posjetu japanske tv stanice TBS koja je u Kotoru i Perastu snimila reportažu za emisiju «Worlds window» koja se emituje u Japanu. Tokom juna, u saradnji sa NTO Crne Gore, Kotor je posjetila televizijska ekipa austrijskog kanala TVORF 2, kako bi snimila reportažu o Kotoru za poznatu emisiju «The taste of Europe». Riječ je o emisiji koja predstavlja evropske destinacije s posebnim akcentom na gastronomiju. Tokom svog boravka snimili su najznačajnije lokacije i atraktivnosti u Kotoru, a jedan dio emisije je bio posvećen i bokeljskoj kužini. Početkom juna Kotor je posjetila grupa turooperatora iz Litvanije, Letonije i Estonije, kao i grupa TUI Rusija koju su činili 20 predstavnika vodećeg turooperatora TUI Rusija. Sredinom septembra Kotor je posjetila grupa turooperatora, predstavnika TUI Nordic. Ovom prilikom posjetili su Stari grad i Perast. Krajem septembra Kotor je posjetila ekipa japanske državne televizije NHK i tom prilikom snimila emisiju o Kotoru sa posebnim osvrtom na stari crnogorski put od Njeguša do Kotora i Perasta. Krajem septembra TO Kotor je bila domaćin studijske posете novinara iz Austrije. Riječ je o časopisima Kleine Zeitung i die Presse. Novinari su tom prilikom posjetili Kotor i Perast. Početkom oktobra Kotor je posjetila slovenačka tv ekipa sastavljena od više tv kuća i tom prilikom snimila prilog o Kotoru i Crnoj Gori za poznatu emisiju «Uživajmo» koja se emituje u Sloveniji. Sredinom oktobra ugostili smo grupu japanskih turooperatora, a krajem oktobra Kotor je posjetila ekipa italijanske televizije TV Rai3 i tom prilikom snimila prilog o Kotoru za poznatu emisiju «Geo» koja ima 1,5 miliona gledalaca. Početkom novembra ugostili smo švajcarsku novinarku Tinu Bremer koja između ostalog piše Lifestyle magazin Bolero Men.

Tokom 2017. godine Kotor je predstavljen u elektronskom izdanju poznatog britanskog vodiča **Gap travel guide**, a na istin način je predstavljen i u francuskom vodiču **Le petit fute**. Takođe, Kotor je predstavljen i na portalu **European best destinations** koji ujedno organizuje i takmičenje za najbolje evropske destinacije, a Kotor je krajem novembra ponovo imenovan.

Članak o Kotoru, neposredno pred sezonom, kao i uoči novogodišnjih praznika objavljen je u poznatom časopisu iz Srbije *Bel Guests magazine* koji izlazi kvartalno na srpskom i engleskom jeziku i distribuiru se na aerodromu Nikola Tesla, u ambasadama u Srbiji, u svim hotelima, stranim predstavništvima i kulturnim centrima, preko avio kompanija Lufthansa i Turkish airlines i drugim kanalizma distribucije, Krajem godine na turističkoj berzi u Londonu ugovorena je saradnja sa časopisom *National Geographic* gdje je Kotor predstavljen na jednoj strani u časopisu «Family» u izdanju National Geographic-a.

TO Kotor je tokom 2017. godine realizovala brojne promotivne aktivnosti. Kada su u pitanju sajamski nastupi, TO Kotor se predstavila na brojnim sajmovima u regionu i Evropi. Na većini sajmovima smo učestvovali zajedno sa NTO Crne Gore, dok smo na onim tržištima na kojima NTO ne nastupa, predstavljanje realizovali zajedno sa kolegama iz drugih LTO. U prvom kvartalu godine predstavili smo naš grad na sajmovima u **Beču, Bratislavi, Pragu, Herningu, Utrehtu, Beogradu, Budimpešti i Berlinu**, dok smo se u drugom dijelu godine predstavili na sajmovima u regionu (Skoplje, Novi Sad), kao i na turističkim berzama u **Moskvi, Riminiju, Parizu, Londonu i Varšavi**.

Osim sajamskih nastupa, promovišemo naš grad i studijskim posjetama i učešćem na različitim festivalima i stručnim seminarima. U tom smislu, TO Kotor je zajedno sa Lukom Kotor predstavljena na sajmu kruzing industrije u **Majamiju, Hamburgu**, kao i na sajmu nautike u **Biogradu**. Sajam u Majamiju je mjesto gdje se susreću svi učesnici kruzing industrije, kako kruzing kompanije tako i luke i destinacije koje se nalaze na mapi kružnih putovanja.

Sve navedene sajamske nastupe realizovali smo predstavljanjem našeg promotivnog materijala (štampanog i digitalnog), direktnim kontaktima sa posjetiocima i predstavnicima turooperatora i turističkih agencija, kao i kroz PR aktivnosti, posjetu i pohađanje tematskih radionica i seminara na pojedinim sajmovima.

TO Kotor nastoji podržati sve manifestacije po kojima je Kotor prepoznat i koje doprinose boljoj promociji i očuvanju tradicije našeg grada. Takođe, nastojimo podržati sve nove inicijative koje upotpunjaju gradsku ponudu.

U pogledu manifestacija u kojima se TO Kotor javlja kao organizator ili suorganizator, najkonkretniju saradnju imamo sa Kulturnim centrom «Nikola Đurković». Kulturni centar je organizator Zimskog karnevala i manifestacije Bokeljska noć, dok je TO Kotor partner odnosno suorganizator. Bokeljska noć okuplja značajan broj posjetilaca i ima značajne promotivne efekte. Slično je i sa zimskim karnevalom, međutim s obzirom da se održava u zimskom periodu uglavnom okuplja posjetioce iz okruženja.

To Kotor je finansijski pomogla i brojne druge manifestacije i događaje. Izdvojićemo neke ključne manifestacije koje su dio godišnjeg programa: **Dani kamelija**, manifestacija koja se održava početkom marta u Stolivu, a posvećena je cvijetu kamelije koji predstavlja zaštitni znak Stoliva, Kotora i Boke, a koji su pomorci donijeli sa dalekog istoka; **Ocean Lava Triatlon** je sportski događaj koji se od 3. jula 2016. godine prvi put održao u Crnoj Gori, a organizator je zbog prirodnih i ambijentalnih ljepota izabrao upravo Kotor i Bokokotorski zaliv. Riječ je o vrlo popularnom takmičenju koje je dio Ocean lava serije takmičenja koja se održavaju u sedam zemalja svijeta. Ovaj triatlon je i protekle godine okupio veliki broj takmičara iz inostranih zemalja i imao je značajne promotivne efekte za naš grad. TO Kotor je i u 2017. godini podržala ovaj događaj, kako sponzorski tako i logistički, s obzirom da se ne radi o isključivo sportskoj manifestaciji već o događaju koji ima izuzetne promotivne efekte po naš grad. Takođe smo kao i ranijih godina pružili podršku **Searock festivalu** koji je održan krajem jula i koji je okupio hiljade posjetilaca, iskrenih ljubitelja alternativnog roka. **Ljetnji internacionalni karneval** održava se u avgustu. Za vrijeme glavne karnevalske manifestacije – velike karnevalske povorke, Kotor posjeti približno oko 30.000 ljudi. Organizator ljetnjeg internacionalnog karnevala je NVU Fešta iz Kotora. Karnevalske fešte imaju izuzetan promotivni značaj za grad i dio su tradicije građana Kotora. **Bokeljska noć** je manifestacija sa najdužom tradicijom u Boki. Održava se u trećoj subotu avgusta i predstavlja manifestaciju na moru sa prepoznatljivom strukturom. Uz našu značajnu finansijsku podršku Bokeljskoj noći

koja je po turističko promotivnom efektu najznačajnija, TO Kotor će nastojati da se tradicionalna proslava Bokeljske noći očuva. To Kotor je sponzorski i pokroviteljski podržala održavanje **6. Bokeškog triatlona – Perast 2017**, koji je održan početkom septembra u Perastu. Manifestacija «**Od Božića do Božića**» se održava u organizaciji NVU «Karampana» i suorganizaciji TO Kotor. Ideja o ovoj manifestaciji rođena je 2013. godine. Program manifestacije odvija se na kotorskim trgovima, pijacama, ulicama i u kulturnim objektima.

Ovogodišnji program manifestacije za 2017/2018. se, kao i ranijih godina, sastojao od klapskih večeri, papalade, dječijeg novogodišnjeg humanitarnog bazara, humanitarne tombole, dječije Nove godine i dr. Organizator je obezbijedio bogat i raznovrstan muzički program. Manifestacija je otvorena tradicionalnim božićnim koncertom gradske muzike iz Kotora. Osim toga, u muzičkom programu manifestacije imali smo i koncert Masima Savića, koncert gitarskog dua Bulatović i Nikčević, koncert klape Šufit i dr. Prateći program manifestacije upotpunjeno je nastupom horova muzičke škole «Vida Matijan» i Srpskog pjevačkog društva «Jedinstvo» i tribute benda Amy Winehouse.

TO Kotor je uz pokroviteljstvo Opštine Kotor, organizovala doček Nove godine na glavnem gradskom trgu «Rock New Year». Za sami doček Nove godine 31.12.2017. godine nastupili su bendovi **Light under the black mountain**, **Letu štuke**, **Rambo Amadeus**, **Partibrejkersi** i **Električni orgazam** dok su sljedeće večeri nastupili bendovi **Veliki prezir**, **Stray dogg**, **Obojeni program**, **Let 3** i **Disciplina kičme**.

Osim navedenih, tokom ljeta u Kotoru se organizuju brojne druge manifestacije i događaji koji predstavljaju vrlo bitan dio turističke i kulturne ponude grada: KotorArt, Kotorski festival pozorišta za djecu, Festival klapa Perast, Fašinada, Ribarske večeri, Tradicionalna manifestacija Kostanjada.

e) *Obezbjedenje i realizacija uslova za unapređenje sporta i fizičke kulture*

I U oblasti stvaranja i realizacije uslova za **unapređenje sporta i fizičke kulture** na području opštine Kotor **iz Budžeta Opštine Kotor za 2017. godinu je isplaćeno 632.415,50 €**. Odlukom o raspodjeli sredstava za sufinansiranje Programa rada sportskih organizacija i individualnih sportista odobrena su i podijeljena finansijska sredstva u **ukupnom iznosu od 631.760,00 eura** na sljedeći način po kategorijama:

1. Vaterpolo klubu „Primorac“ Kotor je u skladu sa Odlukom odobreno 40% ukupnih sredstava opredijeljenih za raspodjelu za finansiranje sporta, **odnosno 252.704,00 eura**,

2. Odlukom je za kategoriju ostalih vodenih sportova opredijeljeno 10% ukupnih sredstava opredijeljenih za finansiranje sporta, **odnosno 63.176,00 eura**. Jednoglasnom odlukom Komisije navedenoj kategoriji je prenijeto 36 % ukupnih sredstava budžetske rezerve za raspodjelu sredstava za finansiranje sporta, odnosno 4.580,00 eura. **Vaterpolo Akademiji „Cattaro“** raspodijeljeno je 55.756,00 eura; **Jedriličarskom klubu „Lahor“** 10.750,00 eura; **Ronilačkom klubu „Kotor“** 1.000,00 eura; **VK „Risan“** 250,00 eura.

3. Za kategoriju organizovanja sportskih manifestacija Odlukom je opredijeljeno 5 % ukupnih sredstava opredijeljenih za finansiranje sporta, odnosno 31.588,00 eura što je raspodijeljeno na sljedeći način: **Art grupi Montenegro** 700,00 eura; **Boćarski klub „Jadran“** 1.000,00 eura; **Mini fudbal** 400,00 eura; **Multi sport Akademija Mayer** 4.000,00 eura; **MZ Morinj klub ribolovaca „AMA“** 600,00 eura; **Alter Media City „Games“** 8.000,00 eura; **Planinarski klub „Pestinograd“** 250,00 eura; **Planinarski klub „Vjeverica“** 700,00 eura; **šah klub „Kotor“** 4.238,00; **„Tango“ d.o.o.** 300,00 eura; **Triatlon klub** 1.300,00 eura; **Unifajt klub „Škaljari“** 100,00 eura; **AMSK „Blažo Smiljanić“** 10.000,00 eura;

4. Ukupnom iznosu za raspodjelu sredstava opredijeljenih za finansiranje sporta za kategoriju individualnih sportova jednoglasnom odlukom komisije je prenijet iznos 3.635,00 eura iz sredstava opredijeljenih za kategoriju istaknutih individualnih sportista. Raspodjela sredstava je sljedeća: **Džudo klub „Kotor“ 12.438,00 eura; **Streličarski klub** 1.500,00 eura; **JU-JUTSHU „Champion“** 700,00 eura; **Karate klub „Risan“** 2.450,00 eura.**

5. U kategoriji istaknutih individualnih sportista sredstva raspodijeljena na osnovu postignutih rezultata u toku prošle godine, u seniorskoj konkurenciji: **Dubreta Anto (džudo)-1.000,00 eura; Goran Vučković (automobilizam)-1.000,00 eura; Nemanja Kaščelan (automobilizam)-1.000,00 eura; Amela Fehović (dizanje tegova); 1.000,00 eura; Mirjana Martinović (ju-jutsu)-1.000,00 eura; Biljana Mitrović (ju-jutsu)-1.000,00 eura; Anastasija Petrović (kik boks)-1.000,00 eura; Miloš Radonjić (jedrenje)-1.000,00 eura; Blažo Kustudić (džudo)-1.000,00 eura.**

6. Odlukom je za kategoriju klupske takmičarske sportove opredijeljeno 38% ukupnih sredstava opredijeljenih za finansiranje sporta, odnosno 240.069,00 eura. Jednoglasnom odlukom Komisije navedenoj kategoriji je prenijeto 64% ukupnih sredstava budžetske rezerve za raspodjelu sredstava za finansiranje sporta, odnosno 8.055,00 eura na način: **AMSK „Blažo Smiljanić“-9.500,00 eura; F.K. „Bokelj“-86.600 eura; F.K. „Grbalj“-96.500,00 eura; KK „Grbalj“-4.500,00 eura; KK „Risan“-4.000,00 eura; KMF „Cattaro“ 2.700,00 eura; KK „Stars“-8.024,00 eura; OK „Gimnazijalac“-17.200,00 eura; Ragbi fudbalski klub „Krstaši“-1.000,00 eura.**

Opština Kotor je tradicionalno organizovala svečano proglašenje najboljeg sportiste Kotora za 2017. godinu. Komisija za sport je za najboljeg sportistu Kotora u 2017. godini proglašila Nemanju Kaščelana, člana Auto moto sportskog kluba „Blažo Smiljanić“; za najbolji sportski kolektiv je proglašen Auto moto sportski klub „Blažo Smiljanić“, ekipni državni prvak, koji je u 2017. godini dao sedam prvaka Crne Gore; a za najperspektivnijeg mladog sportistu proglašen je Miroslav Perković, član VA „Cattaro“ i kapiten juniorske vaterpolo reprezentacije Crne Gore, koja je osvojila zlato na Evropskom prvenstvu na Malti. Miodrag Matković, trener VK „Primorac“ i član stručnog štaba juniorske vaterpolo reprezentacije Crne Gore, najbolji je kotorski trener u 2017. godini. Specijalno priznanje za razvoj sporta dodijeljeno je Jadriličarskom klubu „Lahor“ koji je u ovoj godini proslavio sedam decenija postojanja, dok je specijalno priznanje za ostvareni vrhunski rezultat pripalo Milošu Radonjiću, kormilaru posade „Lahor“ koja je u oktobru osvojila prestižnu Mrdujsku regatu u Splitu. Posebna priznanja za ostvarene sportske rezultate pripala su Jovanu Pržici iz VA „Cattaro“, te igračima VK „Primorac“ Aljoši Mačiću, Vuku Draškoviću i Bogdanu Radnjiću, zlatnim juniorskim reprezentativcima u vaterpolu. Isto priznanje dodijeljeno je Andreju Joksimoviću i Balši Jokiću, osvajačima četvrtog mesta na Evropskom prvenstvu u Sloveniji sa pionirskom košarkaškom reprezentacijom, kao i kik bokserki Anastaziji Petrović i članicama JJ „Champion“ Mirjani Martinović i Biljani Mitrović.

II Za investiciono i tekuće održavanje materijala i usluga i zarada zaposlenih na zatvorenom bazenu „Nikša Bućin“, kao i po osnovu nenaplaćenih usluga klubovima iz Kotora i Vaterpolo reprezentaciji Crne Gore, Opština Kotor je preko Direkcije za uređenje i izgradnju Kotora izdvojila sljedeća sredstva:

1.Utrošena sredstva u investiciono održavanje, tekuće održavanje, materijal i usluge i zarade zaposlenih na zatvorenom bazenu “Nikša Bućin”:

• Investiciono održavanje:

- Radovi na instalaciji termotehnike, popravke tribina, nabavka opreme za tretman vode i ostali troškovi **00€**

• Tekuće održavanje:

-Troškovi ulaganja u razne popravke: zamjena polomljenih stakala, zamjena akumulatora, osigurača, ventila, slavina, popravka pumpi za vodu, održavanje sistema za grijanje i ostalo..... **846,60 €**

• Materijal i usluge:

- Nafta	9.998,04 €
- Voda	3.907,39 €
- Struja	7.773,17 €
- Komunalno (odvoz smeća).....	1.333,52 €
- Osiguranje	00 €
- Ostalo (materijal za čišćenje, hlor, deratizacija i dr.)	982,95 €

• **Primanja zaposlenih u periodu 01. 01. 2017-31. 12. 2017. godine:**

- Zarade zaposlenih na bazenu uključujući topli obrok, regres, prevoz, jubilarne nagrade i pomoći.....	60.294,81 €
- Krediti za rješavanje stambenih potreba zaposlenih	5.137,30 €

• **Neizmirene obaveze iz prethodne godine **3.860,97 €****

Ukupan trošak zatvorenog bazena u 2017. godini iznosio je ... **94.134,75 €**

• **Prilivi novčanih sredstava ostvareni funkcionisanjem zatvorenog bazena**

Priliv od naplate ulaznica (bazen i sauna)**1.664,00 €**

Ukupno ostvareni priliv iznosio je	1.664,00 €
Finansijski efekat od funkcionisanja bazena: utrošak sredstava	94.134,75 €
primici	<u>1.664,00 €</u>
Rezultat (negativan)	92.470,75 €

2. Nenaplaćene usluge klubovima iz Kotora i Vaterpolo reprezentaciji Crne Gore

A) Korišćenje bazena za utakmice i treninge od strane klubova (oslobodeni plaćanja zakupa bazena)

Primorac	27.660,00€
Cattaro	18.870,00€
Ukupno A	46.530,00€

B) Korišćenje poslovnog prostora na bazenu (kancelarije klubova)-zakup se ne zadužuje

Primorac	4.050,00€
Cattaro	810,00€
Ukupno B	4.860,00€

Ukupna vrijednost nenaplaćenih usluga: **51.390,00€**

III U oblasti finansiranja izgradnje sportsko-rekreacionog centra (Sportska hala u Škaljarima) nakon donošenja Odluke o davanju saglasnosti na predlog Ugovora o regulisanju međusobnih odnosa po osnovu zajedničkog ulaganja - sufinansiranja, izgradnje sportsko - rekreacionog centra (Sportska hala u Škaljarima) sa studijom o ekonomskoj opravdanosti ("Službeni list CG - opštinski propisi", broj 29/10) kojim je regulisano sufinansiranje izgradnje sportske hale u Škaljarima (ukupna vrijednost investicije po predračunskoj vrijednosti na osnovu studije o ekonomskoj opravdanosti iznosi 8.886.257,42 eura), na sjednici održanoj 28. 10. 2011. godine Skupština Opštine Kotor je donijela Odluku o davanju saglasnosti na predlog aneksa I Ugovora o regulisanju međusobnih odnosa po osnovu zajedničkog ulaganja - sufinansiranje izgradnje Sportsko rekreacionog centra -Sportska hala ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 33/11), kojim su precizirani odnosi u sufinansiranju izgradnje ovog investicionog objekta, na osnovu kojeg je Opština Kotor preuzeila finansiranje u iznosu od 50% troškova bez vrijednosti zemljišta u vlasništvu Zavoda za školovanje i rehabilitaciju lica sa poremećajem sluha i govora, a Država Crna Gora preko Ministarstva finansija Crne Gore i Direkcije za javne radove Crne Gore preostalih 50% troškova vrijednosti investicionog objekta. Nakon stupanja na snagu predmetne odluke pristupilo se potpisivanju aneksa I Ugovora o regulisanju međusobnih odnosa po osnovu zajedničkog ulaganja - sufinansiranja izgradnje sportsko - rekreacionog centra Sportska hala u Škaljarima između Opštine Kotor, Direkcije za uređenje i izgradnju Kotora i Zavoda za školovanje i rehabilitaciju lica sa poremećajem sluha i govora Kotor dana 11. 11. 2011. godine, broj 01 - 13404, a istog dana je potpisana Ugovor o realizaciji i sufinansiranju izgradnje sportsko rekreacionog centra u Škaljarima između Ministarstva finansija Crne Gore, Direkcije za javne radove Crne Gore, Opštine Kotor, Direkcije za uređenje i izgradnju Kotora i Zavoda za školovanje i rehabilitaciju lica sa poremećajem sluha i govora Kotor, broj 01-13391 kojim su regulisani procenti

podjele troškova i sufinansiranja predmetne investicije, pitanje izvođenja nadzora i regulisanja svojinsko pravnih odnosa na ovom investicionom objektu.

Iz Budžeta Opštine Kotor za izgradnju sportske hale tokom 2013. godine isplaćeno je ukupno 443.521,04 eura.

Iz Budžeta Opštine Kotor za izgradnju sportske hale tokom 2014. godine isplaćeno je ukupno 57.517,87 eura.

Iz Budžeta Opštine Kotor za izgradnju sportske hale tokom 2016. godine isplaćeno je ukupno 376.859,07 eura.

Iz Budžeta Opštine Kotor za izgradnju sportske hale tokom 2017. godine isplaćeno je ukupno **146.728, 98 eura.**

f) Socijalna zaštita i zaštita djece, omladine i starih lica

U oblasti socijalne zaštite i zaštite omladine, djece i starih na području opštine Kotor iz Budžeta Opštine Kotor za 2017. godinu je isplaćeno **41.340,00 eura za isplate jednokratne socijalne pomoći socijalno ugroženim licima; u oblasti subvencioniranja učeničkog prevoza isplaćeno je 23.597,20 eura**, (a po osnovu Ugovora za usluge participacije cijene prevoza učenika na području opštine Kotor za 2017. godinu, broj 01-6339 od 04. 05. 2017. godine zaključenog između Opštine Kotor i d.o.o „Blue line“ Herceg Novi, nakon sprovedenog postupka po otvorenom pozivu broj 0409-3019 od 13. 03. 2017.godine, sa ponudom zavedenom pod brojem 0409-4654 od 04. 04. 2017.godine, na osnovu Rješenja o izboru najpovoljnije ponude broj 0409-3019/5 od 12. 04. 2017. godine), **a za finansiranje karata za prevoz učenika iz socijalno ugroženih porodica (dačke karte) izdvojeno je 4.456,00 eura.**

Opština Kotor je tokom 2017. godine finansirala projekat „Njega starih lica u opštini Kotor“ kojim su obuhvaćene dvije ciljne grupe: stara lica kao korisnici projekta i nezaposlena lica sa evidencije Zavoda, obučena za brigu o starima– geronto domaćice, **u iznosu od 30.805,80 eura**, saglasno odredbama Odluke o izvođenju lokalnog javnog rada u opštini Kotor za pomoć i njegu starih lica u kući, u saradnji sa opštinskim Crvenim krstom.

U oblasti stipendiranja studenata, shodno kriterijumima predviđenim Odlukom o kriterijumima za stipendiranje studenata u opštini Kotor („Službeni list Opštine Kotor, br. 12/07) **za studijsku 2017/2018 je dodijeljeno 103 stipendije** studentima sa područja opštine Kotor. Na osnovu Konkursa za dodjelu stipendija studentima osnovnih i specijalističkih studija, Komisija je dodijelila 50 stipendija, dok je predsjednik Opštine shodno ovlašćenju iz člana 9 Odluke o kriterijumima za stipendiranje studenata u opštini Kotor na predlog Komisije za davanje predloga u postupku odlučivanja o pravu na stipendiju studenata, odobrio stipendije za 53 studenata osnovnih, specijalističkih i magistarskih studija koji su ispunili posebne uslove. **Tokom 2017. godine za potrebe stipendija** isplaćeno je iz Budžeta Opštine Kotor **69.420,00 € (školska 2016/2017).**

U oblasti preventivnog djelovanja i zaštite, prevashodno djece i omladine od bolesti zavisnosti, tokom 2017. godine su realizovane sekcije primarne prevencije u osnovnim i srednjim školama na teritoriji opštine Kotor. Sekcije su se održavale jednom nedjeljno u trajanju od po 1h i 30 minuta i pohađalo ih je oko 200 učenika.

Kancelarija za prevenciju narkomanije Kotor je nastavila saradnju sa JU za smještaj, rehabilitaciju i resocijalizaciju korisnika psihoaktivnih supstanci Podgorica i NVO „Preporod“ iz Nikšića, te je školske 2016/2017 godine iznjedrena kategorija vršnjačkih edukatora antidop ambasadora, koji se nalaze na zadatku podizanja svijesti o problemu konzumiranja psihoaktivnih supstanci.

Tokom 2017. godine organizovan je dvodnevni trening na temu „Zdravlјem kroz zdravu ishranu“ koji je imao za cilj dobijanje osnovnih informacija o štetnosti nepravilne ishrane, kao i problemu gojaznosti, novom obliku bolesti zavisnosti koji sve više pogarda adoloscente; zatim obuke na temu „Prevencija vršnjačkog nasilja“ i „Uticaj psihoaktivnih supstanci na ponašanje adoloscenta“.

Takođe, održano je pet predavanja i tribina namijenjenih roditeljima, starateljima. Tema ovih tribina i predavanja bila je „Adoloscencija – uticaj i uloga porodice“.

U sklopu redovne saradnje Kancelarije za prevenciju narkomanije i Savjetovališta za mlade Doma zdravlja Kotor, organizovane su sljedeće radionice za osnovce i srednjoškolce: „Vršnjačka agresivnost i komunikacija“, „Uticaj duvana na krvne sudove“, „Dijabetes“, „Slika o sebi“, Nasilje u porodici u školi“, Negativan uticaj duvana na zdravlje čovjeka i prevencija pušenja, „Emocionalna inteligencija i problemi mladih“, Mentalno zdravlje-prevencija suicida“.

IX SARADNJA SA JAVNIM SLUŽBAMA ČIJI JE OSNIVAČ DRŽAVA I DRŽAVNIM ORGANIMA

I - U cilju obezbjedenja uslova za redovno napajanje električnom energijom na području opštine Kotor EPCG AD Nikšić FC Distribucija Kotor je dostavila Izvještaj o preduzetim aktivnostima na izgradnji investicionih objekata energetskog sistema na području opštine Kotor u 2017. godini.

U toku 2017. godine na području ED Kotor realizovan je čitav niz izuzetno značajnih projekata, kako u oblasti investicija, tako i u investicionom održavanju. Svi oni, u manjoj ili većoj mjeri, doprinijeli su poboljšanju kvaliteta isporučene električne energije i smanjenju broja prekida u napajanju.

1. Aktivnosti na realizaciji planiranih investicija u 2017. godini

PRIMARNA MREŽA

Planirani investicioni projekti za realizaciju u 2017. godini koji su započeti, a nijesu završeni zbog duge tenderske procedure:

Rekonstrukcija relejne zaštite TS 35/10 Kv Risan sa ugradnjom glavnog upravljačkog ormara sa RTU uređajem i ožičenjem

Planirana vrijednost: 111.300,00 €

Rekonstrukcija zamjenom transformatora 4MVA u TS 35/10 Kv Risan

Planirana vrijednost: 46.000,00 €

Rekonstrukcija zamjenom dva transformatora 4MVA u TS35/10Kv Grbalj

Planirana vrijednost: 92.000,00 €

Završetak radova se očekuje do maja 2018. godine.

SEKUNDARNA MREŽA

Planirani investicioni projekti za realizaciju u 2017. godini koji su započeti, a nijesu završeni prevashodno zbog duge tenderske procedure i sporog rješavanja imovinsko-pravnih odnosa:

Izgradnja DTS 10/0.4 Kv „Markov rt II“

Planirana vrijednost investicije: 51.000,00 €

Izgradnja DTS 10/0.4 Kv „Prčanj II-Karmen“

Planirana vrijednost investicije: 45.000,00 €

Izgradnja podzemnog voda 10 Kv „Morinj-Lipci“

Planirana vrijednost investicije: 33.000,00 €

Izgradnja STS 10/0.4 Kv „Kubasi“

Planirana vrijednost investicije: 21.000,00 €

Izgradnja DTS 10/0.4Kv „Škaljari IV“

Planirana vrijednost investicije: 38.000,00 €

Izgradnja DTS Perast II

Planirana vrijednost investicije: 60.100,00 €

Izgradnja TS 10/0.4Kv 2x1000Kva Stari grad 9

Planirana vrijednost investicije: 86.500,00 €

Izgradnja DTS 10/0.4Kv 630Kva Lastva Grbaljska sa priključnim KB 10kV i uklapanjem u NNM

Planirana vrijednost investicije: 150.500,00 €

Završetak radova se očekuje do početka turističke sezone 2018. godine.

AMM i mjerna mjesta

Planirani investicioni projekat unapređenja sistema mjerena (AMM projekat), rekonstrukcija dijela niskonaponskih mreža trafo-rejona, ugradnja brojila za nove potrošače sa rekonstrukcijom mjernih mjesta, kao i izmještanje brojila je završen.

II –Planirani investicioni projekti za realizaciju u 2018. godini:

SEKUNDARNA MREŽA

Izgradnja reklozera Grbalj 2

Planirana vrijednost investicije: 102.000,00 €

Izgradnja NDTS 10/0.4 kV Tunel-Tivat sa uklapanjem u SN i NN mrežu

Planirana vrijednost investicije: 57.000,00 €

Izgradnja NDTS 10/04 kV Zlatne Njive sa uklapanjem u SN i NN mrežu

Planirana vrijednost investicije: 45.800,00 €

Izgradnja KDV 10 kV Novo Naselje – TS Jadran Perast

Planirana vrijednost investicije: 163.000,00 €

Izgradnja DTS 10/04 kV Morinj 1 sa uklapanjem u SN i NN mrežu

Planirana vrijednost investicije: 40.700,00 €

Zamjena transformatora 100kVA sa transformatorom 160 kVA TS Mokra ploča – II faza

Planirana vrijednost investicije: 5.500,00 eura

U 2018. godini planirano je da se nastavi realizacija projekta unapređenja sistema mjerena (AMM projekat), završi rekonstrukcija pripadajućih niskonaponskih mreža u 41 trafo reonu koje napajaju 3812 korisnika, kao i nastavi ugradnja brojila za nove potrošače, rekonstrukcija mjernih mjesta i izmještanje brojila postojećih korisnika.

II - U oblastima saradnje sa organima državne uprave Crne Gore, ostvarivana je intenzivna saradnja sa resornim ministarstvima u oblasti planiranja i uređenja prostora, zaštite životne sredine, javne uprave, kulture, sporta i medija, finansija, turizma itd. U oblasti pripreme i izrade zakona i drugih propisa iz nadležnosti Skupštine Crne Gore, odnosno realizaciji zaključaka Vlade Crne Gore, Opština Kotor je na osnovu primjedbi Stručne službe predsjednika Opštine, organa lokalne uprave i javnih službi dostavljala sljedeća izjašnjenja odnosno primjedbe: na Predlog Zakona o planiranju i izgradnji od 15. 05. 2017. godine; Mišljenje na Predlog izmjena i dopuna Zakona o procjeni uticaja na životnu sredinu; i Primjedbe na Predlog Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti prirodnog i kulturno-istorijskog područja Kotora.

X SARADNJA SA NVO

Zakonom o NVO („Službeni list Crne Gore“, broj 39/11 i 37/17) utvrđeni su osnovni principi saradnje sa NVO i finansiranje projekata NVO iz Budžeta Opštine Kotor, na osnovu čega je i Opština Kotor donijela Odluku o visini kriterijuma, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinim organizacijama ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 39/17). I tokom čitave 2017. godine realizovana je veoma intezivna saradnja sa NVO sektorom sa područja opštine Kotor.

Budžet za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama u opštini Kotor iznosi 2% planiranog prihoda u Budžetu Opštine, odnosno 157.940,00 eura. Na osnovu Odluke o visini, kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinim organizacijama ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 39/17), nevladinim organizacijama koje imaju poseban status za Opština –Bokeljskoj mornarici, Gradskoj muzici i Srpskom pjevačkom društvu „Jedinstvo“ dodijeljena su sredstva u iznosu od 20 % opredijeljenih sredstava iz člana 2 pomenute Odluke u jednoj kalendarskoj godini. Navedenim nevladinim organizacijama su dodijeljena finansijska sredstva u iznosu 10.529,33 eura po svakoj organizaciji .

Na osnovu člana 21 Odluke o visini, kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinim organizacijama, Komisija je odobrila finansiranje projekata NVO iz Budžeta Opštine Kotor za 2017. godinu sljedećim NVO:

2. NVO „Eko centar Delfin“ za projekat „Za životnu sredinu –učestvuj i odlučuj“ odobreno je finansiranje 70% odnosno 39.144,00 eura;
3. NVO „Naša akcija“ za projekat „Edukacijom i aktivizmom za ljepši grad i bolju budućnost odobreno je finansiranje 70% odnosno 8.029,00 eura;
4. NVO „Anima“ za projekat „Nisi sama“ odobreno je finansiranje 70% odnosno 7.090,00 eura;
5. NVO „Meštar i furešta“ za projekat „Bez maski“ odobreno je finansiranje 70% odnosno 6.391,00 eura;
6. NVO „Luča“ za projekat „Kultura spaja“ odobreno je finansiranje 50% odnosno 5.725,00 eura;
7. NVO „Ante portas“ za projekat „Prevencija vršnjačkog nasilja u školama u kotorskoj opštini“ odobreno je finansiranje 60% odnosno 7.908,00 eura;
8. NVO „Računajte na nas“ za projekat „Umjetnošću protiv devijantnih pojava kod mladih“ odobreno je finansiranje 70% odnosno 5.180,00 eura;
9. NVO „Expeditio“ za projekat „Stazama kroz Svjetsku baštinu“ odobreno je finansiranje 70% odnosno 17.367,00 eura;
10. NVO „Kotor TV“ za projekat „NVO +“ odobreno je finansiranje 60% odnosno 12.573,00 eura;
11. NVO „Boka“ za projekat „Kotor juče, danas, sjutra-Boka news“ odobreno je finansiranje 60% odnosno 7.368,00 eura;
12. NVO „Društvo prijatelja bokeške baštine“ za projekat „Naša baština-svjetska baština“ odobreno je finansiranje 30% odnosno 3.954,00 eura;
13. NVO „Oporavak“ za projekat „Psihosocijalna rehabilitacija pacijenata sa duševnim oboljenjima“ odobreno je finansiranje 35% projekta odnosno 7.735,00 eura.

XI MEĐUNARODNA SARADNJA I APLICIRANJE U MEĐUNARODNIM PROJEKTIMA

Učešće u radu i članstvo u međunarodnim organizacijama i EU tijelima

FORUM JADRANSKO JONSKIH GRADOVA

U organizaciji gradova Forum jadransko-jonske regije, privrednih komora i opština Kjeti i Peskara, regije Abruco, **10. 06. 2017.** godine održan je 17. forum Jadransko-jonskih privrednih komora i 18. Forum jadransko-jonskih gradova, kojem je Opština Kotor predsjedavala posljednje dvije godine. U izložbenom paviljonu Marine Pescara, zajedničkom plenarnom sjednicom foruma gradova i privrednih komora pod nazivom „Na putu prema budućnosti“, pored domaćina gradova Kjeti i Pescara i njihovih privrednih komora, predsjedavao je i predsjednik Opštine Kotor. Tema sastanka je bila upravljanje područjem u makroregionalnoj perspektivi, industrija 4.0 i digitalizacija put u budućnost malim i velikim preduzećima, kao i diskusije usklađene sa EUSAIR strategijom. Na tematskoj sjednici posvećenoj povezanosti kulturne baštine i turizma, pored gradova Ankone, Olimpije i Kjetija, predsjednik Opštine Kotor je predstavio iskustva Kotora i potrebu da se očuva kulturna baština i unaprijedi turistička ponuda.

UNESCO

U Bergamu je **14. 11. 2017.** godine potpisani Sporazum između Italije, Hrvatske i Crne Gore o međunarodnom upravljanju lokacijom pod zaštitom UNESCO-a „Venecijanska

utvrđenja 16. i 17. vijeka“. Sporazum su potpisali predstavnici šest gradova čija se kulturna dobra nalaze na UNESCO-voj listi Svjetske baštine. U ime Opštine Kotor sporazum je potpisao predsjednik Opštine Kotor. Nakon upisa na Listu svjetske baštine UNESCO-a u Krakovu u julu 2017. godine, Kotorska tvrđava postala je dio multinacionalne serijske nominacije venecijanskih utvrđenja 16. i 17. vijeka. Desetogodišnji rad vlada Italije, Hrvatske i Crne Gore, zajedno sa regionalnim i lokalnim zajednicama, krunisan je uspjehom, pa je 9. jula 2017. godine transnacionalna lokacija „Venecijanski odbrambeni sistem 16. i 17. vijeka“ uvrštena na UNESCO-vu listu Svjetske baštine. Ministarstva kulture Italije, Hrvatske i Crne Gore, zajedno sa gradovima Bergamo, Peschiera del Garda, Palmanova, Zadar, Kotor i Šibensko-Kninskom županijom, potvrdili su aktivnosti već preduzete i definisane Memorandumom o razumijevanju, koji je sa ministarstvima kulture pomenutih država potpisani 1. decembra 2015. u Rimu.

ORGANIZACIJA GRADOVA SVJETSKE BAŠTINE (OWHC)

U toku 2017. godine nastavljene su aktivnosti saradnje sa Organizacijom gradova svjetske baštine. Predsjednik Opštine Kotor putem video poruke predstavio je Kotor članovima Borda direktora ove organizacije na svjetskom kongresu održanom u Koreji krajem **oktobra 2017. godine** i istovremeno najavio naredni sastanak ovog tijela u Kotoru od **24. do 27. aprila 2018. godine**.

JADRANSKO-JONSKA EUROREGIJA

U Dubrovniku je **27. 03. 2017. godine** održana Konferencija "Uloga regija u predlaganju prioritetnih projekta strategiji EU za Jadransko-jonsku regiju" kao i **XIV Generalna skupština Jadransko-jonske Euroregije**. Predstavnici Opštine Kotor prisustvovali su Skupštini, na poziv predsjednika Nikole Dobroslavića, župana Dubrovačko-neretvanskog.

Učesnici Konferencije su postigli saglasnost da Strategija EU za Jadransko-jonsku regiju otvara mogućnosti daljeg razvoja svih regija, gradova, opština i država članica. Međutim, prema mišljenju predsjednika Jadransko-jonske eureregije Nikole Dobroslavića, za postizanje optimalnih rezultata u vidu konkretnih projekata potrebno je pronaći načine bolje koordinacije prilikom sprovođenja Strategije i značajnije uključiti regionalne i lokalne privredne komore i univerzitete. Predstavnici Opštine Kotor, kako je dogovorenno, učestvovaće u zajedničkom apliciranju za projekte programa INTERREG IPA CBC Italija-Albanija-Crna Gora, u okviru prvog poziva koji je bio otvoren do 16. marta.

Skupština je raspravljala o brojnim pitanjima iz svog djelokruga rada s posebnim naglaskom na Evropsku strategiju Jadransko-jonske euroregije, učešće u EU projektima, te poboljšanje saradnje u cilju optimalnog razvoja svih dijelova makroregije. Takođe, usvojen je niz odluka potrebnih za redovno funkcionisanje Jadransko-jonske euroregije, među kojima i Program rada i Finansijski plan za ovu godinu. Podsjećamo, Jadransko-jonska euroregija (Adriatic and Ionian Euroregion-AIE) je institucionalni okvir za identifikaciju i rješavanje najvažnijih zajedničkih pitanja na Jadranu. Njene članice su regionalne i lokalne vlasti iz Italije, Slovenije, Hrvatske, Bosne i Hercegovine, Crne Gore, Albanije i Grčke. Opština Kotor aktivna je članica ove organizacije od njenog osnivanja 2006. godine. U saradnji sa Jadransko-jonskom euroregijom Opština Kotor do sada je realizovala projekte: Kvalitet jadranske hrane (29.000,00 eura), Marikultura na Jadranu (37.000,00 eura) i AdriEurop (25.000,00 eura), finansirane kroz INTERREG CARDS PHARE program prekogranične saradnje. Najbitniji projekat sproveden sa partnerima je Operativni plan upravljanja Jadranom-AdriGov (150.000,00 eura) koji je finansiran iz IPA Jadranskog programa prekogranične saradnje 2007-2013.

Saradnja sa gradovima pobratimima

XI'AN

Delegacija kineskog grada Xi'an boravila je u Kotoru od 01. do 13. jula 2017. godine u okviru učešća na Kotorskem festivalu pozorišta za djecu. Xi-an, koji je Kotoru grad-pobratim, predstavljaljao je jedanaestoro djece u pratinji četiri profesora i direktora Kulturnog centra za djecu i mlade, a u sklopu KFPD izveli su performans pod nazivom „Dječja čarolija“. Predsjednik Opštine Kotor sa saradnicima organizovao je prijem na kojem je, pored delegacije Xi'an, prisustvovao i zamjenik Ambasadora Narodne Republike Kine u Crnoj Gori Zhang Xiang, te je tom prilikom istakao da Kotor cijeni i njeguje saradnju s pobratimskim gradom, a da posebno zadovoljstvo predstavlju redovni susreti djece, najreprezentativnijih ambasadora, koji unapređuju kulturu gradova i time podstiču i druge vidove saradnje. Za vrijeme boravka u Kotoru djeca Xi'an pratila su program KFPD i učestvovala u kreativnim radionicama sa drugim učesnicima festivala, prisustvujući i glavnom pozorišnom programu.

STARI GRAD BEOGRAD

Na poziv predsjednika beogradske Opštine Stari grad **Marka Bastaća**, predsjednik Opštine Kotor sa saradnicima boravio je **9. 04. 2017. godine** u Beogradu gdje je prisustvovao proslavi Dana Opštine Stari grad i praznika Cveti. Ovom posjetom nastavljeni su tradicionalno dobri prijateljski odnosi dviju zbratimljenih opština koje će nastojati da unaprijede međusobnu saradnju.

PREROV

Na poziv pobratimskog grada Prerov, Republika Češka, delegacija Opštine Kotor, koju su činile predsjednica Skupštine Opštine Kotor sa saradnicima, boravile su u periodu od 04.08. do 06. 08. 2017. godine u posjeti ovom pobratimskom gradu, a povodom održavanja 15. Vavrick festivala. Tom prilikom gradonačelnik Prerova, Vladimir Puchalsky i predsjednica Skupštine Opštine Kotor razmijenili su iskustva iz svih oblasti od značaja za život i razvoj oba grada. Predsjednica Skupštine Opštine Kotor je istakla da Opština Kotor očekuje uzvratnu posjetu, kako bi zajedno obilježili istorijski datum, stogodišnjicu „Pobune mornara u Boki 1918“ i odali počast stradalim mornarima, među kojima život izgubio i František Raš, porijeklom iz grada Prerov. Uvažavajući potpisano Povelju o saradnji, prijateljstvu i partnerstvu Opštine Kotor i grada Prerova, kao i dosadašnje iskustvo i rad, predstavnici oba grada nastojaće da buduće odnose unaprijede i kroz druge vidove saradnje.

OHRID

Gradonačelnik Ohrida Nikola Bakračeski i predsjednik Opštine Kotor potpisali su Protokol o saradnji dviju opština 16. 09. 2017. godine. Na sastanku u Kotoru, kojem su prisustvovali šef kabineta gradonačelnika Ohrida Zoran Raftoski i potpredsjednici Opštine Kotor, razgovarano je o brojnim mogućnostima saradnje dvaju gradova pod zaštitom UNESCO-a. Inicijativa za uspostavljanje saradnje Kotora i Ohrida, koju je pokrenuo ambasador Crne Gore u Makedoniji Predrag Mitrović, uspješno je počela potpisivanjem Protokola o saradnji koji predviđa sveobuhvatnu razmjenu i saradnju u oblastima privrede i ekonomije, obrazovanja, kulture i sporta. Potpisnici su se obavezali i na proširenje saradnje po pitanjima stručnosti koja se odnose na sve oblasti upravljanja, kao i na razmjenu znanja, vještina i iskustava u svim oblastima saradnje.

Posjete stranih delegacija-zvaničnika i predstavnika međunarodnih misija opštini Kotor

21. 03. 2017. godine predsjednik Opštine Kotor je primio **NJ.E. Margaret En Uehara**, ambasadorku SAD-a u Crnoj Gori.

23. 03. 2017. godine predsjednik Opštine Kotor primio je **NJ.E. Rabii Alhantouli**, ambasadora Države Palestine u Crnoj Gori. Tom prilikom razgovarano je o međusobnoj kulturnoj saradnji, na čijem jačanju će raditi zajednički Ambasada Palestine i Opština Kotor.

05. 04. 2017. godine predsjednik Opštine Kotor primio je otpravnika poslova, šefa Ambasade Republike Češke u Podgorici g.dina **Petr Šmejkal, Karel Rotrekli**, kao i vojnog atašea Ambasade Republike Češke u Beogradu **Tomaš Daniel**. Tom prilikom je razgovarano o mogućnostima obnove spomen-obilježja u Škaljarima, posvećenog mornarima stradalim tokom pobune 1918. u Boki, što je i bio povod potpisivanja Povelje o saradnji, partnerstvu i prijateljstvu Kotora i češkog grada Prerova.

13. 04. 2017. godine predsjednik Opštine Kotor primio je **Nj. E. Veselka Grubišića**, ambasadora Republike Hrvatske u Crnoj Gori i tom prilikom je razgovarano o korišćenju EU fondova.

04. 05. 2017. godine predsjednik Opštine Kotor primio je **Petr Šmejkal**, šefa ambasade Republike Češke u Podgorici sa saradnicima, kojom prilikom su razgovarali o mogućnostima obnove spomen obilježja i spomen parka u Škaljarima.

26. 05. 2017. godine potpredsjednik Opštine Kotor Branko Nedović primio je novoizabranu gradonačelniku italijanskog grada **Monfalkone - Ana Mariju Ćizint**, sa saradnicima, predstavnike Zajednice Italijana Crne Gore u Kotoru i tom prilikom je razgovarano o dosadašnjoj saradnji i potrebi za učvršćivanjem saradnje u oblastima turizma, male privrede, poljoprivrede i kulture. Dogovoren je da se kulturna saradnja unaprijedi organizovanjem gostovanja umjetnika na festivalima u Monfalkoneu i Kotoru.

24. 06. 2017. godine Opštini Kotor je posjetila delegacija Centralne Vlade Šangaja, koja je na poziv Asocijacije crnogorsko-kineskog društva prijateljstva boravila u radnoj posjeti Crnoj Gori.

28. 06. 2017. godine predsjednik Opštine Kotor je primio **NJ.E. Margaret En Uehara**, ambasadorku SAD-a u Crnoj Gori.

29. 06. 2017. godine predsjednik Opštine Kotor je primio delegaciju školskog broda ratne mornarice Palinuro, komandanta broda, vojnog atašea Republike Italije i poručnika korvete mornarice Crne Gore.

05. – 13. 07. 2017. godine predsjednik Opštine Kotor primio je delegaciju pobratimskog grada Xi'an, a koja su boravila u Kotoru povodom učešća na Festivalu pozorišta za djecu. Tom prilikom predsjednik Opštine Kotor je primio zamjenika ambasadora Narodne republike Kine u Crnoj Gori g.dina Zhang Xiang.

30. 08. 2017. godine predsjednik Opštine Kotor primio je **NJ.E. Rikarda Fernandeza, ambasadora Argentine u Crnoj Gori**. Razgovarano je o mogućnostima poboljšanja saradnje u oblasti kulture. Prema mišljenju ambasadora Fernandeza i predsjednika Opštine Kotor, „Dani argentinskog filma“ koji su se u Kotoru održali u oktobru, označavaju dobar pravac daljeg razvoja i unapređenja kulturne saradnje.

16. 09. 2017. godine predsjednik Opštine Kotor primio je gradonačelnika grada Ohrida g.dina Nikolu Bakračeskog i tom prilikom potpisali su Protokol o saradnji sa gradom Ohridom.

20. 09. 2017. godine predsjednik Opštine Kotor primio je **gradonačelnika Dubrovnika Mata Frankovića**. Tom prilikom su razmotrene mnoge teme značajne za život i razvoj dva stara grada na obali Jadrana.

26. 09. 2017. godine predsjednik Opštine Kotor je primio potpredsjednika Svekineskog narodnog političkog savjetodavnog kongresa NR Kine Ma Peihua i izvanrednog i opunomoćenog ambasadora NR Kine u Crnoj Gori NJ.E. Cui Zhi Wei. Tom prilikom predsjednik Opštine Kotor je ukazao na otvorenost i spremnost Opštine Kotor da unapređuje saradnju sa NR Kinom na svim poljima, a posebno u oblasti turističke privrede.

26. 09. 2017. godine predsjednik Opštine Kotor primio je nosioca projekta Kulinarske akademija, Gorana Milića povodom organizacije donatorske večeri za odlazak učenika JU Resursni centra za sluh i govor "Dr Peruta Ivanović" Kotor za usavršavanje kulinarskih vještina u pobratimski grad Santa Barbara.

06. 10. 2017. godine Opštini Kotor posjetio je zamjenik ambasadora Švedske za Crnu Goru g. Joakim Vern.

11. 11. 2017. godine predsjednica Skupštine Opštine Kotor primila je po preporuci gradonačelnika Krfa Kostasa Nikolouzosa, predstavnike kulturnog **udruženja San Giacomo**, koji su boravili u Kotoru u okviru primorskog obilaska jadransko-jonskog područja.

21. 11. 2017. godine predsjednik Opštine Kotor je povodom Dana Opštine Kotor "21. Novembra", primio predsjednika države Crne Gore g.dina Filipa Vujošića, gradonačelnik Dubrovnika g.dina Mata Frankovića, gradonačelnik Ohrida g.dina Jovana Stojanovskog, zamjenika gradonačelnika g.dina Nina Velu, gradonačelnika Starog grada Beograda g.dina Marka Bastaća, gradonačelnika Subotice g.dina Bogdana Labana i sekretarku za kulturu grada Beograda g.đu Ivonu Jevtić.

07. 12. 2017. godine predsjednik Opštine Kotor sa saradnicima primio je **ambasadora Republike Češke u Crnoj Gori NJ.E. Karela Urbana** sa saradnicima. Tom prilikom predsjednik Opštine Kotor je goste upoznao sa konzervatorskim uslovima, kao i projektom obnove spomeničkog kompleksa u Škaljarima, koji je posvećen mornarima strijeljanim nakon pobune 1918. u Boki, kada su i precizirani konzervatorski radovi i hortikultурno rješenje, kao i intervencija kojom će se na spomeniku ime Františeka Raša prilagoditi češkom jeziku. Takođe, predsjednik Opštine Kotor je goste upoznao da će Opština Kotor pripremiti poseban program prilikom obilježavanja ovog istorijskog događaja.

***Učešće predsjednika Opštine i ovlašćenih službenika na međunarodnim skupovima,
susretima i simpozijumima***

17. 03. 2017. godine povodom objave prvog Poziva u okviru Interreg-IPA programa prekogranične saradnje za Italiju, Albaniju i Crnu Goru 2014-2020, Ministarstvo evropskih poslova u Podgorici je organizovalo svečanu konferenciju na kojoj su potencijalnim aplikantima i ostalim zainteresovanim predstavnicima javnosti predstavljene pojedinosti o programskim prioritetima i pravila za dostavljanje projektnih predloga. Na svečanoj konferenciji učestovali su predstavnici Kancelarije za međunarodnu saradnju Opštine Kotor.

22. 03. 2017. godine održana je konferencija "Lokalne samouprave i evropski poslovi" u Podgorici. Konferenciju je organizovalo Ministarstvo evropskih poslova i Zajednica opština Crne Gore. Na skupu su učestvovali predstavnici Kancelarije za međunarodnu saradnju Opštine Kotor.

U aprilu 2017. godine, održan je seminar za članove mreže Evropske asocijacije za lokalnu demokratiju (ALDA) i partnera iz Crne Gore u Herceg Novom, koji je okupio 25 predstavnika crnogorskih opština, ALDA-e, Agencije za lokalnu demokratiju i NVO sektora. Na seminaru su prisustvovali predstavnici Kancelarije za međunarodnu saradnju Opštine Kotor.

Dana 28. 04. 2017. godine, na poziv Međunarodne Asocijacije kruzera CLIA, predsjednik Opštine Kotor učestvovao je na Adriatic Sea forumu u Budvi zajedno sa predstvincima 25 regionala i 150 destinacija, gdje je bio jedan od govornika okruglog stola na temu *Cruise destinations in the Adriatic*. U okviru istog foruma održan je i sastanak predsjednikom Odbora direktora Luke Kotor gđom Subotić, potpredsjednikom i generalnim sekretarom Carnival Corp-a.

29. 05. 2017. godine predsjednica Skupštine Opštine Kotor sa saradnicom učestvovala je na Prvoj regionalnoj konferenciji lokalnih samouprava Zapadnog Balkana u Sremskoj Mitrovici, koja je okupila 150-180 učesnika iz Srbije, Bosne i Hercegovine, Crne Gore,

Hrvatske i Makedonije. Prva regionalna konferencija je imala cilj da naglasi značaj regionalne saradnje i njen uticaj na privredni razvoj lokalnih samouprava i razvoj male i srednje privrede.

01. 06. 2017. godine predsjednik Opštine Kotor i šefica Agencije za regionalni razvoj i Upravljačkog tijela INTERREG IPA programa prekogranične saradnje Hrvatska-Bosna i Hercegovina-Crna Gora 2014 -2020. Stella Arneri potpisali su u Dubrovniku Ugovor za projekat 'Bolji pristup rastu: klasteri I konkurentnost-umrežavanje u jadranskom regionu-BACAR'.

06. – 09. 06. 2017. godine predsjednik Opštine Kotor je na poziv Sekretarijata FAICA (Forumu jadransko jonskih gradova) i Opština Kjeti i Peskare učestvovao na 17. Forumu privrednih komora, kao i na 18. plenarnoj sjednici Foruma jadransko jonskih gradova u Peskari, kojim je Opština Kotor predsjedavala dvije godine. Tokom učešća na palen diskusiji sa predstavnicima nacionalnih, regionalnih i EU institucija, predsjednik Opštine Kotor je imao izlaganje na temu povezanosti kulturne baštine i turizma u okviru koje je predstavio iskustva Kotora i potrebe da se očuva kulturna baština i unparijedi turistička ponuda.

11. – 12. jula 2017. godine predstavnici Kancelarije za međunarodnu saradnju Opštine Kotor učestvovali su u radionici o implementaciji projekata, koju su organizovali Upravljačko tijelo i Zajednički sekretarijat Interreg IPA programa prekogranične saradnje Hrvatska – Bosna i Hercegovina – Crna Gora 2014 – 2020. Dvodnevna radionica je organizovana za predstavnike projektnih partnera koji učestvuju u projektima ugovorenim u okviru prvog poziva za podnošenje predloga projekata.

10. 07. 2017. godine, predstavnici Kancelarije za međunarodnu saradnju Opštine Kotor su na poziv Upravljačkog tijela Interreg IPA programa prekogranične saradnje Hrvatska – Bosna i Hercegovina – Crna Gora 2014 – 2020., boravili u Podgorici gdje su prisustvovali svečanoj konferenciji povodom početka sprovođenja Interreg IPA programa prekogranične saradnje Hrvatska – Bosna i Hercegovina – Crna Gora 2014 – 2020. Ovom prilikom su koordinatorka Kancelarije za međunarodnu saradnju i menadžer projekta BACAR, predstavili projekat u kojem je Opština Kotor vodeći partner.

23. 08. 2017. godine predsjednik Opštine Kotor boravio je u Ohridu i tom prilikom sastao se sa gradonačelnikom grada g. Nikolom Bakračeskim.

24. i 25. 08. 2017. godine potpredsjednik Opštine Kotor Branko Nedović sa saradnicima prisustvovao je prvom sastanku predstavnika partnera u projektu „Bolji pristup rastu: klasteri i konkurentnost-umrežavanje u jadranskom regionu“ - BACAR koji je održan u Kotoru.

17. – 19. 09. 2017. godine predstavnik Kancelarije za međunarodnu saradnju Opštine Kotor je prisustvovao radionici u okviru IPA projekta "Otvorite granice za pustolovine i nove mogućnosti putovanja" u Ulcinju u organizaciji ADP – Zid.

07. i 08. 11. 2017. godine predsjednik Opštine Kotor je, na poziv gradonačelnika Firence Daria Nardele, učestvovao na međunarodnoj konferenciji "UNITY IN DIVERSITY" koja se već treću godinu održava u Firenci. Prvi radni dan je održan u Firenci, dok je drugi radni dan održan u Vatikanu na poziv monsinjora Marčela Sančez Soronda, kancelara Pontifikalne akademije socijalnih nauka u Vatikanu, uz prisustvo kardinala Betorija. Osnovna intencija konferencije je stvaranje mreže, povezivanje gradova, kako bi se očuvala politička i ekonomski stabilnost u Mediteranu koji je kao takav krucijalan kako za evropsku, tako i globalnu stabilnost. Učesnici su potpisali zajedničku deklaraciju kojom su se obavezali na saradnju i razmjenu iskustava u cilju zaštite životne sredine, kulturnog nasljeđa i dijaloga i ljudskih prava. Deklaraciju je, pored Kotora, potpisalo 29 gradova sa četiri kontinenta, među kojima su Atina, Fes, Firenca, Kjoto, Madrid, Mesina, Palermo, Tunis i drugi. Zaključci konferencije i deklaracija će biti predstavljeni i Papi Franji.

14. 11. 2017. godine predsjednik Opštine Kotor je na poziv gradonačelnika Bergama, prisustvovao svečanosti povodom upisa na listu UNESCO-a venecijanskih zidina Bergama, Palmanove, Šibenika, Zadra i Kotora.

17. 11. 2017. godine predstavnica Kancelarije za međunarodnu saradnju Opštine Kotor prisustvovala je radionici povodom prvog poziva INTERREG Bosna i Hercegovina- Crna Gora – Hrvatska u vezi sa sprovođenjem metoda javnih nabavki u okviru ovog programa.

08. 12. 2017. godine predsjednik Opštine Kotor je na poziv gradonačelnika Ohrida g. Jovana Stojanoskog, prisustvovao proslavi sv. Klimenta, zaštitnika grada.

18. 12. 2017. godine predstavnik Kancelarije za međunarodnu saradnju Opštine Kotor prisustvovao je prezentaciji najave projekta “Akademija za liderstvo 2018.” u Podgorici u organizaciji Zajednice opština Crne Gore.

MEĐUNARODNI PROJEKTI

Finansijska perspektiva IPA II 2014-2020

Opština Kotor kontinuirano radi na poboljšanju uslova potrebnih za obezbjeđenje korišćenja sredstava iz fondova Evropske unije. Kada govorimo o finansijskoj perspektivi IPA II 2014-2020, ističemo da je Opština Kotor sa svojim institucijama aktivno učestvovala u svim do sada otvorenim pozivima za projekte programa nove finansijske perspektive IPA koja nosi mnogo više mogućnosti i sredstava nego što smo to do sada imali prilike da iskoristimo, posebno kroz projekte trilaterale, a to su Hrvatska-Bosna i Hercegovina-Crna Gora i Italija-Albanija-Crna Gora, a tu su i mediteranski, jadransko-jonski i dunavski transnacionalni programi.

Opština Kotor je u toku protekle godine zaključno sa septembrom 2018. godine za finansijsku podršku EU kandidovala 25 projekata u svojstvu partnera i pridruženog partnera okviru programa Cosme, trilateralnog prekograničnog programa Italija-Albanija-Crna Gora, Dunavskog i Mediteranskog transnacionalnog programa, Evropa za građane, Erasmus plus, IPA programa za razvoj civilnog sektora, Centralne evropske inicijative i programa bilateralne saradnje Kraljevine Norveške na projektima podrške evropskim integracijama u Srbiji i Crnoj Gori.

U realizaciji su dva projekta finansijske perspektive IPA II : projekat BACAR prekogranične saradnje Hrvatska-Crna Gora-Hrvatska i projekat SUMPORT Mediteranskog transnacionalnog programa posvećen održivoj mobilnosti u lučkim gradovima. Budžet za Opština Kotor za ova dva projekta je oko 430.000 eura dok se rezultati evaluacije ostalih projekata koje smo kandidovali za finansijsku podršku EU očekuju.

Informacija o projektima kandidovanim za finansijsku podršku EU u toku 2017. godine čija je evaluacija u toku i informacija o statusu implementacije međunarodnih projekata koji su u realizaciji, a čija je implementacija počela 2017. Godine, u prilogu su ovog izvještaja.

XII UČEŠĆE GRAĐANA U VRŠENJU POSLOVA OD JAVNOG INTERESA LOKALNE SAMOUPRAVE

Primjenjujući odredbe Odluke o učešću lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova („Službeni list Opštine Kotor”, broj 1/06), i tokom 2017. godine su od strane resornih organa lokalne uprave i javnih službi realizovani obavezni oblici i mehanizmi za uključivanje i podsticanje učešća stanovništva u vršenju javnih poslova u cilju donošenja odluka od neposrednog i zajedničkog interesa kroz obavezno sprovođenje javne rasprave po svim odlukama i dokumentima u oblasti planiranja i uređenja prostora, zaštite životne sredine, uređenja građevinskog zemljišta, planova i programa razvoja, budžeta Opštine itd. Nacrti opštih akata i programa su zajedno sa planom učešća građana i programima održavanja javnih rasprava bili objavljivani u dnevnim glasilima na web site-ovima i drugim sredstvima javnog informisanja.

U sklopu navedenog treba posebno naglasiti sprovedene postupke u oblasti izrade normativnih i programske akata koje je Skupština Opštine Kotor u formi nacrti odnosno predloga razmatrala u 2017. godini i to: Nacrt Odluke o visini, kriterijumima, načinu, postupku

i raspodjeli sredstava za NVO na sjednici održanoj 12. 04. 2017. godine sa rokom trajanja javne rasprave od 15 dana, nakon čega je Predlog Odluke usvojen na Skupštini održanoj 17. 07. 2017. godine; Predlog Odluke o utvrđivanju Nacrt Lokalnog Plana za razvoj usluga socijalne zaštite u opštini Kotor (2016-2020) na sjednici održanoj 12. 04. 2017. godine sa rokom trajanja javne rasprave od 30 dana, nakon čega Predlog Odluke **nije razmatran u Predlogu**; Nacrt Lokalnog plana upravljanja komunalnim i neopasnim građevinskim otpadom za period 2017 – 2020. godine na sjednici održanoj 20. 06. 2017. godine, sa rokom trajanja javne rasprave od 30 dana, nakon čega Predlog Lokalnog plana upravljanja komunalnim i neopasnim građevinskim otpadom za period 2017 – 2020. godine **nije razmatran u Predlogu**; Nacrt Izmjena i dopuna Programa rada Direkcije za uređenje i izgradnju Kotora za 2017. godinu, na sjednici održanoj 17. 07. 2017. godine sa rokom trajanja javne rasprave 15 dana, nakon čega su Izmjene i dopune Programa rada Direkcije za uređenje i izgradnju Kotora za 2017. godinu usvojene na Skupštini održanoj 25. 09. 2017. godine; Nacrt Izmjena i dopuna Programa uređenja prostora za 2017. godinu, na sjednici održanoj 17. 07. 2017. godine sa rokom trajanja javne rasprave 15 dana, nakon čega su Izmjene i dopune Programa uređenja prostora za 2017. godinu usvojene na Skupštini održanoj 25. 09. 2017. godine; Nacrt Odluke o visini, kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za finansiranje sporta, na sjednici održanoj 01. 09. 2017. godine, sa rokom trajanja javne rasprave od 3 dana, nakon čega je Predlog Odluke o visini, kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za finansiranje sporta usvojen na Skupštini održanoj 01. 12. 2017. godine; Nacrt Odluke o podsticajima u razvoj poljoprivrede, na sjednici održanoj 25. 09. 2017. godine, sa rokom trajanja javne rasprave od 15 dana, nakon čega je Predlog Odluke o podsticajima u razvoj poljoprivrede usvojen na Skupštini održanoj 01. 12. 2017. godine; Nacrt Odluke o izmjeni Odluke o boravišnoj taksi, na sjednici održanoj 01. 12. 2017. godine, sa rokom trajanja javne rasprave od 15 dana, **nije razmatran u Predlogu**; Nacrt Programa rada Direkcije za uređenje i izgradnju Kotora za 2018. godinu, na sjednici održanoj 01. 12. 2017. godine, sa rokom trajanja javne rasprave od 15 dana, nakon čega je Predlog Programa rada Direkcije za uređenje i izgradnju Kotora za 2018. godinu usvojen na Skupštini održanoj 29. 12. 2017. godine; Nacrt Programa uređenja prostora za 2018. godinu, na sjednici održanoj 01. 12. 2017. godine, sa rokom trajanja javne rasprave od 15 dana, nakon čega je Predlog Programa uređenja prostora za 2018. godine usvojen na Skupštini održanoj 29. 12. 2017. godine; Nacrt Programa zaštite i očuvanja područja Kotora za 2018. godinu, na sjednici održanoj 01. 12. 2017. godine, sa rokom trajanja javne rasprave od 15 dana, **nije razmatran u Predlogu**; Nacrt Programa rada Skupštine za 2018. godinu, na sjednici održanoj 29. 12. 2017. godine, sa rokom trajanja 15 dana, Predlog Programa rada Skupštine Opštine Kotor za 2018. godinu **nije razmatran u Predlogu**.

XIII JAVNOST I TRANSPARENTNOST RADA

U cilju realizacije načela javnosti funkcinisanja lokalne samouprave, u dijelu koji se odnosi na rad izvršnog organa i Stručne službe predsjednika Opštine, **u primjeni Zakona o slobodnom pristupu informacijama** („Službeni list RCG“, br. 44/12 i 30/17), tokom 2017. godine Stručnoj službi predsjednika Opštine je dostavljeno 20 zahtjeva za pristup informacijama na koje je u roku utvrđenom Zakonom, dostavljen odgovor.

Organima lokalne uprave i Službi glavnog administratora su tokom 2017. godine prema evidenciji Građanskog biroa **dostavljena 202 zahtjeva za slobodan pristup informacijama i donijeta 202 rješenja**, odnosno odgovora i informacija u vezi sa slobodnim pristupom informacijama i to: od strane Sekretarijata za urbanizam, građevinarstvo i prostorno planiranje 71; od strane Sekretarijata za opštu upravu 83; od strane Sekretarijata za lokalne prihode, budžet i finansije 8; od strane Komunalne policije 11; od strane Sekretarijata za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj 8; Sekretarijata za kulturu, sport i društvene djelatnosti 2; Sekretarijata za zaštitu prirodne i kulturne baštine 1; Sekretarijata za imovinsko-pravne poslove 7; Službe glavnog administratora 4, Službe za inspekcijske poslove 4; Skupštine Opštine Kotor 3; Stručne službe predsjednika Opštine 20.

Takođe, tokom 2017. godine je od strane izvršnog organa vršen nadzor nad sprovodenjem odredbi Odluke o učešću lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova („Službeni list Opštine Kotor“, broj 1/06), tako da su odluke od neposrednog i zajedničkog interesa donošene u postupku i na način propisan odredbama ove Odluke.

Tokom 2017. godine redovno su organizovane konferencije za štampu, gostovanja u radio emisijama, davanje intervjeta i saopštenja sredstvima javnog informisanja od strane predsjednika Opštine. Tokom 2017. godine u sredstvima javnog informisanja na području Crne Gore objavljeno je **3566 informacija i tekstova o događajima na području opštine Kotor**, od čega 469 na televizijama, 1960 u novinama i 1137 na portalima i **2061 objava i saopštenja** o radu Lokalne samouprave, organa lokalne uprave i predsjednika Opštine Kotor.

Na osnovu obaveza utvrđenih odredbama člana 113 Zakona o lokalnoj samoupravi, predsjednik Opštine je u cilju efikasnijeg ostvarivanja prava i interesa građana i pravnih lica iz nadležnosti lokalne samouprave u vrijeme prijema građana tokom 2017. godine izvršio **prijem 371 stranke**.

Veoma važan doprinos potpunom i brzom informisanju građana u vezi sa njihovim pravima i obavezama, nadležnostima i poslovima organa lokalne uprave, događajima, javnim konkursima, programima javnih rasprava o nacrtima opštih akata i lokalnih urbanističkih planova realizovan je kroz rad i redovno ažuriranje web site-a Opštine Kotor (www.kotor.me), u okviru kojeg je postavljena posebna stranica „Građanski biro Opštine“, na kojoj su postavljeni svi potrebni formulari za realizaciju prava i podnošenja zahtjeva prema organima lokalne uprave, a koji se mogu direktno preuzeti elektronskim putem.

Pored toga, veliki doprinos u komunikaciji sa građanima ima i „Sistem 48“ gdje građani pozivom, sms-om ili preko portala mogu prijaviti problem i svi problemi i statusi njihovog rješavanja se ažurno objavljuju.

U cilju javnosti i transparentnosti rada objavljuju se dokumenta, oglasi i konkursi za zapošljavanje, kao i dokumenta u vezi sa slobodnim pristupom informacijama.

XIV PROGRAMSKI ZADACI ZA 2018. GODINU

1. *Izrada i donošenje Prostornog urbanističkog plana za područje opštine Kotor*

Na izdatke koji se definišu kao kapitalna ulaganja tokom 2018. godine biće izdvojeno ukupno **9.275.500,00 eura**, što predstavlja **45,04 %** planiranog Budžeta Opštine Kotor za 2017. godinu.

2. *Donošenje i realizacija Programa rada Skupštine Opštine Kotor za 2018. godinu*

3. *Donošenje i realizacija Programa uređenja prostora za 2018. godinu*

a) *U oblasti planiranja prostora:*

-izrada PUP-a Kotor (Odluka o donošenju Plana-III kvartal 2018. godine);

b) *U oblasti uređenja prostora - prioritetno*

1. Pripremni radovi i projektovanje: izrada idejnog projekta žičare, konzervatorski projekti (bedemi Gurdic; bedemi kod glavnih gradskih vrata); izrada projekta i restauracije romano-gotičkih vrata na Gurdicu (Tajna vrata); izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju mehanizma na mostu na Gurdicu; izrada konzervatorskog projekta zaštite i prezentacije Franjevačkog groblja na Gurdicu; konzervatorski projekt (bedemi I faza); projekat mirkoplaniranja poslovne zone Kotor I; podvodno snimanje bedema; izrada projekta ulice pored Školskog centra (gimnazije) u Dobroti; izrada idejnog rješenja saobraćajnice kroz Donji Grbalj; izrada projekta ulice do osnovne škole „Veljko Drobnjaković“ u Risnu; izrada projekta kružnog toka kod otvorenog bazena; izrada projekta puta do mjesnog groblja Muo; projekti ulica i lokalnih puteva na teritoriji opštine; izrada projekta javne rasvjete na teritoriji opštine; projekat vodosnabdijevanja Donjeg Grbla; projekti tercijalne kanalizacione mreže; eksproprijacija za izgradnju saobraćajnica.

2. U oblasti izvođenja radova na javnim površinama, servisima, saobraćajnicama i javnoj rasvjeti: sanacija dijela šetne staze do tvrđave „San Đovani“;

izvođenje radova na Franjevačkom groblju; izvođenje radova na mehanizmu podizanja mosta Gurdić; izvođenje radova na uređenju gradskih bedema i šetne staze od Gurdića do Ljetnje pozornice; izvođenje radova na sanaciji bedema i prilaza gradskim vratima (I faza); popločavanje platoa na Gurdiću; izgradnja autobuskih stajališta, izgradnja dječjih igrališta; nabavka i montaža tabli na granicama opštine i anagrafskih brojeva na objektima; nabavka oglasnih tabli; uređenje parka u Radanovićima; izgradnja šetališta uz obalu rijeke Škurde; proširenje mosta u Njegoševoj ulici-zgrada Livnice; sanacija ulice u naselju Jugopetrol, rekonstrukcija dionice puta Gorovići-Bratešići na lokalnom putu Stara Forteca – Lastva Grbaljska; sanacija potpornih zidova u MZ Mirac; sanacija stepeništa od glavnog asfaltiranog puta do mjesnog groblja i izvorske vode na Mircu; sanacija ulice u Lastvi Grbaljskoj ispod belgijske Ambasade; montaža semaforske signalizacije na rivi; sanacija ulice do Berberovog guvna u Morinju; sanacija Popove ulice u Radanovićima - I faza; sanacija donjeg puta kroz Dobrotu; sanacija puta (ASFALTIRANJE) do crkve Sv. Harington u Lješevićima; sanacija ulice Zlatne njive –Mečerov brije; sanacija puta Radanovići; sanacija puta Gornji Orahovac; asfaltiranje ulice „Mondo“ na Prčanju; sanacija puta od mosta u Radanovićima do crkve Sveti Stefan; asfaltiranje ulice u naselju Petani Dobrota; asfaltiranje lokalnog puta na početku sela Bigovo; sanacija puta Knež Laz - Zvečava u Donjim Krivošijama (IV faza); asfaltiranje ulice u Dobroti, ispod zgrade Jugopetrola do Fakulteta za pomorstvo; asfaltiranje ulice „Jovićine vode“ na Gornjim Krivošijama; sanacija puta u Morinju od magistrale prema Gornjem Morinju; sanacija puta na krivini u selu Dub; asfaltiranje kružnog puta oko crkve Sveti Nikola u Vranovićima; asfaltiranje ulice u Dobroti, preko puta hotela „Forca Mare“; sanacija ulice do kaptaže „SOKO“ u Krimovicama, sa izgradnjom rigole za punjenje navedene kaptaže; sanacija puta na Ukropcima; sanacija puta u Stolivu; asfaltiranje proširene dionice puta na Savini; izgradnja saobraćajnice u Risnu do „Roman Gardens“; izgradnja saobraćajnice pored Školskog centra u Dobroti; izgradnja potpornog zida u Vranovićima; izrada pristupnih rampi za invalidna lica; asfaltiranje puta do crkve Sv. Vartolomej u Krimovicama; izgradnja i rekonstrukcija saobraćajnice ljetnji bazen-zaobilaznica iza suda; stabilizacija kosine na prilaznom putu do UP 795 DUP Dobrota; izgradnja parkinga na kraju Novog naselja Škaljari; izgradnja puta do mjesnog groblja na Mulu; betoniranje puta Radanovići; izgradnja puta do groblja u Stolivu; izgradnja puta do crkve Sv. Andrija u Krimovici; izgradnja puta do „Vukasovića“ u Dobroti; izgradnja gornjeg kraka puta Jadranska magistrala –Nalježići; izgradnja parking prostora u u Risnu; asfaltiranje puta do zaseoka Radojičići na Gornjim Krivošijama; obilježavanje saobraćajne signalizacije u zoni škola; izgradnja potpornog zida na Sv. Stasiju u Dobroti; izgradnja puta do zgrade Pelister; izgradnja, odnosno asfaltiranje puta u Lastvi Grbaljskoj do kuće Bećirovića; izgradnja pristupnog puta do urbanističke parcele investitora „CATAREOS“ u Kavču; izgradnja JR „Perast“-II faza; rekonstrukcija rasvjete u gradskom parku; rekonstrukcija JR „Stari grad“ –III faza; alternativno napajanje solarne rasvjete; izgradnja JR „Privredna zona“ –II faza; izgradnja produžetaka javne rasvjete na teritoriji opštine Kotor; izgradnja JR „Prvoborac“ u Dobroti, izgradnja javne rasvjete „Sveti Ivan“ pored puta prema groblju „Sveti Ivan“; izgradnja javne rasvjete u Zagori, pored kuća Midorovića; izgradnja javne rasvjete u Kavču, u naselju Čelanovići; izgradnja javne rasvjete na Dragalju; izgradnja javne rasvjete u Pobrđu; izgradnja javne rasvjete „Koložunj“; izgradnja javne rasvjete „Kavač“; izgradnja javne rasvjete „Prokosi“ u Lastvi Grbaljskoj; izgradnja javne rasvjete „Sutvara“; izgradnja javne rasvjete „Orahovac“; izgradnja javne rasvjete „Škaljari“; izmještanje 10KV kablovskih vodova u Risnu do trafostanice 35/10KV 2x4 MVA „Risan“ do MBTS 10/0,4 KV, 160 KVA „Smokovac“, kao obaveza Opštine u svrhu komunalnog opremanja urbanističkih parcela; izgradnja trafostanice DTS 10/0, 4 KV, 1x630 KVA „Morin II“ i priključnog 10 KV i NN kablovskog; izgradnja trafostanice DTS 10/0,4 kv x630 KVA Risan 4 i priključnog 10KV kablovskog voda u Risnu u svrhu komunalnog opremanja urbanističkih parcela.

3. U oblasti izgradnje i rekonstrukcije vodovodnog i kanalizacionog sistema: izrada vodovodnog sistema za gornji dio naselja Vitograd; uređenje neposrednih zona sanitarne zaštite izvorišta; sanacija vodovoda „Trojica“; sanacija gubitaka na vodovodnoj

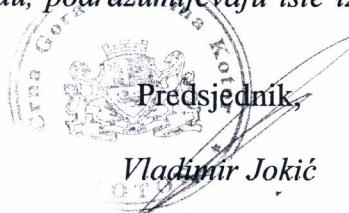
mreži; sanacija distributivnog cjevovoda u Šišićima sa izmiještanjem vodomjera, izgradnja cjevovoda Kavač u cijelosti; izrada buster stanice u Tabačini; izrada priključka na Regionalni vodovod u Radanovićima, izrada kanalizacionog sistema Stari grad faza III; izrada uličnog kanalizacionog voda za priključenje na glavni kanalizacioni sistem objekata kod Kamelije; tercijalni sistem gradske kanalizacije.

Napomena: Prioriteti su utvrđeni na osnovu Predloga Programa uređenja prostora za 2018. godinu.

4. Realizacija prioritetnih programskih zadataka organa lokalne uprave

1. Nastavak obavljanja svih mjera i aktivnosti u pravcu efikasne naplate lokalnih javnih prihoda.
2. Donošenje lokalnih planskih dokumenata utvrđenih Predlogom Programa uređenja prostora za 2018. godinu, a prevashodno PUP-a Kotora sa izradom Dokumentacione osnove o prostoru.
3. Maksimalna transparentnost i profesionalizacija organa lokalne uprave i javnih službi čiji je osnivač Opština.
4. Potpuna primjena etičkih kodeksa ponašanja i postupanja izabralih predstavnika i lokalnih funkcionera i službenika i namještenika.
5. Jačanje međunarodne saradnje sa gradovima pobratimima i prijateljima, kao i uspostavljanje novih veza, sa posebnim akcentom na gradove jadransko-jonske regije i UNESCO gradove.
6. Preduzimanje svih napora kako bi se očuvanje kulturno-istorijskog područja Kotora utvrdilo kao državni interes u cilju zaštite jedinstvene i univerzalne vrijednosti područja i njegovog statusa na UNESCO listi.
7. Digitalizacija i osavremenjivanje procesa rada lokalne uprave u internim procedurama kao i prema građanima putem on-line servisa.
8. Izrada kataloga investicionih projekata Opštine podobnih za konkurse kod kreditora i investitora.
9. Preduzimanje svih napora zajedno sa rukovodstvom Luke Kotor AD na dobijanju trajne koncesije nad operativnom obalom.
10. Implementacija svih mjera i rješenja u cilju unaprijeđenja saobraćaja i saobraćajne infrastrukture u Opštini, sa posebnim akcentom na rasterećenje jadranske magistrale u vrijeme dolaska kruzera i ljetne sezone.
11. Stvaranje što povoljnijih uslova, u okvirima nadležnosti, za razvoj hotelskih kapaciteta u Opštini i valorizaciji turističkih potencijala.
12. Podnošenje inicijativa prema Skupštini Crne Gore kao i prema svim drugim akterima društvenog života u cilju proširivanja nadležnosti lokalnih samouprava, u skladu sa politikama i ciljevima EU.
13. Stvaranje neophodnih preduslova iz domena lokalne samouprave za valorizaciju djelova Opštine na kojima su se nalazila industrijska i druga postrojenja, a koja više nemaju tu namjenu.
14. Redefinisanje načina obračuna i visine naknada i taksa u domenu lokalne samouprave iz razloga pravičnije i efikasnije naplate lokalnih prihoda.
15. Sanacija, uređenje i održavanje bedema kao jednog od najvrijednijih potencijala Opštine.

Izrazi koji se u ovom Izvještaju koriste u muškom rodu, podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.



Predsjednik,
Vladimir Jokić