



Crna Gora

O P Š T I N A K O T O R

SEKRETARIJAT ZA OPŠTU UPRAVU

Broj: 02-4835/2-18

Kotor, 05. 04. 2018. godine

**OPŠTINA KOTOR
objavljuje
JAVNI OGLAS
za potrebe
Informacionog centra**

**1. Samostalni/a savjetnik/ca III – informati ar/ka, web administrator/ka i serviser/ka opreme
- 1 izvršilac/teljka, na odre eno vrijeme od 6 mjeseci**

Uslovi:

- visoko obrazovanje – elektrotehni kog ili informati kog smjera,
- nivo VII, podnivo VIII (240 kredita CSPK-a),
- najmanje 1 godina radnog iskustva i
- položen stru ni ispit za rad u državnom organu.

Potrebna dokumentacija:

- obrazac prijave na slobodno radno mjesto;
- Curriculum Vitae - CV ([Obrazac prijave na slobodno radno mjesto](#) i CV kandidati mogu preuzeti sa sajta Opštine Kotor ili u Gra anskom birou Opštine Kotor);
- uvjerenje o državljanstvu;
- fotokopija li ne karte (kandidati koji posjeduju biometrijsku li nu kartu, nijesu u obavezi da dostave uvjerenje o državljanstvu, ve ovjerenu kopiju biometrijske li ne karte);
- uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta;
- diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja (u kojoj je nazna ena prosje na ocjena u toku školovanja ili studiranja);
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivi ni postupak za krivi no djelo za koje se gonjenje preuzima po službenoj dužnosti;
- uvjerenje o potrebnom radnom iskustvu;
- uvjerenje o položenom stru nom ispitu za rad u državnim organima.;

Kandidat može Sekretarijatu za opštu upravu dostaviti kopiju gore navedene dokumentacije, dok je original dužan pružiti na uvid ovlaš enom službeniku Sekretarijata za sprovo enje oglasa.

U skladu sa Uredbom o na inu obavezne provjere sposobnosti, bližim kriterijumima i na inu ocjenjivanja kandidata za vršenje poslova radnog mjesta u državnom organu (“Sl. list Crne Gore” broj 4/13), pored rezultata pisanog testa, intervju a i prosje ne ocjene u toku školovanja ili studiranja, **u okviru kriterijuma stru ni i radni kvaliteti, buduju se kvalitet rada na osnovu mišljenja o stru nim i radnim kvalitetima, stru na usavršavanja, nau na zvanja i objavljeni nau ni radovi. O navedenom kandidat je dužan dostaviti odgovaraju i dokaz.**



Crna Gora

OPŠTINA KOTOR

SEKRETARIJAT ZA OPŠTU UPRAVU

Kandidat dostavlja mišljenje o stručnim i radnim kvalitetima od privrednog društva, drugog pravnog lica ili preduzetnika kod kojeg radi ili je radio, imaju i u vidu da se stručni i radni kvaliteti posebno vrednuju u postupku provjere sposobnosti.

([Obrazac mišljenja može se preuzeti](#) sa sajta Opštine Kotor ili u Građanskom birou Opštine Kotor).

Uz prijavu na oglas potrebno je dostaviti specifikaciju oglasne dokumentacije u kojoj je neophodno navesti broj dokumenta, datum izdavanja i instituciju koja je izdala dokument koji se predaje Opštini Kotor.

(Obrazac prijave sa pregledom dokumentacije može se preuzeti sa sajta Opštine Kotor ili u Građanskom birou Opštine Kotor).

Takođe, kandidat je dužan da Sekretarijatu za opštu upravu dostavi dokaz (uvjerenje izdato od strane poslodavca) da nije ostvario pravo na otpremninu, imaju i u vidu da lice kome prestane radni odnos na osnovu pisanog sporazuma, a ostvari pravo na otpremninu u skladu sa propisom Vlade ili propisom organa lokalne samouprave, ne može zasnovati radni odnos u državnom organu, u periodu od 5 godina od dana isplate otpremnine, u skladu sa odredbama člana 166b Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl.list Crne Gore" br. 39/11, 66/12, 34/14, 53/14 i 16/16).

Opština Kotor nadležna je za sprovođenje mjera u cilju postizanja srazmjerne zastupljenosti manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica u državnim organima, rodno balansirane zastupljenosti i zapošljavanje lica sa invaliditetom, stoga zainteresovani kandidati mogu se o navedenom izjasniti u prijavi na slobodno radno mjesto.

Postupak obavezne provjere sposobnosti kandidata obavlja se u skladu sa članom 42 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list Crne Gore", br. 39/11, 50/11, 66/12).

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere sposobnosti, kandidati će biti obaviješteni telefonski i putem internet stranice Opštine Kotor (www.kotor.me), najkasnije pet dana prije dana provjere sposobnosti.

Probni rad u trajanju od jedne godine obavezan je za državnog službenika, odnosno namještenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u državnom organu.

Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati: ime i prezime, adresu, kontakt telefon, naziv državnog organa i radnog mjesta) na adresu:

Opština Kotor, Sekretarijat za opštu upravu

85330 Kotor, Stari grad 317

Sa naznakom: Javni oglas za potrebe Informacionog centra

Kontakt osoba: Dragana Kašćelan

Broj telefona: 032/325-860, lokal 109 i 032/322-277

E-mail: opsta.uprava@kotor.me

Rad sa strankama od 08:00 h – 11:00 h;

Web-site: www.kotor.me