

OPŠTINA KOTOR

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 0409-5321

Redni broj iz Plana javnih nabavki : 16.

Kotor,25.04.2016.

Na osnovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14)  
Opština Kotor objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU  
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE ZA  
NABAVKU**

**-KONTEJNERA ZA ODLAGANJE SME A-  
ZA POTREBE KOMUNALNOG PREDUZE A**

## SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

|  |    |
|--|----|
| POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE.....  | 3  |
| TEHNI KE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE,<br>ODNOSNO PREDMJER RADOVA .....   | 7  |
| IZJAVA NARU IOCA DA E UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM<br>PONU A U.....   | 12 |
| IZJAVA NARU IOCA (OVLAŠ ENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA<br>SU U ESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA<br>INTERESA .....                   | 13 |
| IZJAVA NARU IOCA ( LANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I<br>LICA KOJA SU U ESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O<br>NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA..... | 14 |
| METODOLOGIJA NA INA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I<br>PODKRITERIJUMIMA .....  | 15 |
| OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONU A .....   | 16 |
| NASLOVNA STRANA PONUDE.....  | 17 |
| PODACI O PONUDI I PONU A U.....  | 18 |
| FINANSIJSKI DIO PONUDE.....  | 24 |
| IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONU A A,PODNOŠIOCA<br>ZAJEDNI KE PONUDE, PODIZVO A A /PODUGOVARA A.....   | 25 |
| DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA U EŠ E U POSTUPKU JAVNOG<br>NADMETANJA.....  | 26 |
| DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRU NO-TEHNI KE I KADROVSKE<br>OSPOSOBLJENOSTI.....  | 27 |
| NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI.....  | 29 |
| UPUTSTVO PONU A IMA ZA SA INJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE .....  | 33 |
| SADRŽAJ PONUDE .....   | 39 |
| OVLAŠ ENJE ZA ZASTUPANJE I U ESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA<br>PONUDA .....  | 40 |
| UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU.....   | 41 |

## POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE

### I Podaci o naru iocu

|  |  |
|--|--|
| Naru ilac: Opština Kotor                         | Lice/a za davanje informacija: Vesna Peraš<br>službenik za javne nabavke |
| Adresa: Stari grad 317                           | Poštanski broj: 85330  |
| Sjedište: Kotor                                  | PIB (Mati ni broj): 02012936   |
| Telefon: : 032/322-277                           | Faks: 032/322-277  |
| E-mail adresa:<br>javne.nabavke@opstinakotor.com | Internet stranica (web):<br>www.opstinakotor.com                         |

### II Vrsta postupka

- otvoreni postupak.

### III Predmet javne nabavke

#### a) Vrsta predmeta javne nabavke

Robe

#### b) Opis predmeta javne nabavke

Nabavka kontejnera za odlaganje sme a za potrebe Komunalnog preduze a.

#### c) CPV – Jedinstveni rje nik javnih nabavki

34928480-6 Kontejneri i kante za otpad i sme e.

### V Na in odre ivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaklju ivanja okvirnog sporazuma

Predmet javne nabavke se nabavlja:

kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa ura unatim PDV-om 50.000,00 €

### VI Mogu nost podnošenja alternativnih ponuda

ne

## VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

### a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraoce.

### Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;

### b) Fakultativni uslovi

#### b1) ekonomsko-finansijska sposobnost

NIJE POTREBNO

#### b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost

**Ispunjenost uslova stručno - tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke roba dokazuje se dostavljanjem jednog ili više sljedećih dokaza:**

drugih uvjerenja, sertifikata (potvrda) koji su izdati od organa ili tijela za ocjenu usaglašenosti koja je kompetentnost priznata, a kojima se jasno utvrđenim referentnim navođenjem odgovarajućih specifikacija ili standarda potvrđuje podobnost roba:

Proizvođača kontejnera (AB ROLL KONTEJNER ZATVORENI i AB ROLL KONTEJNER SA HIDRAZULI NIM ZATVARANJEM METALNOG POKLOPCA) mora da posjeduje sertifikate ISO standarda 9001, 14001, 18001, 3834-3

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

## VIII Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

### **IX Garancija ponude**

da

Ponu a je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 7 dana nakon isteka važenja ponude.

### **X Rok i mjesto izvršenja ugovora**

- a) Rok izvršenja ugovora je 60 dana od dana zaklju ivanja ugovora.  
b) Mjesto izvršenja ugovora je Kotor.

### **XI Jezik ponude:**

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

### **XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

najniža ponu ena cijena

broj bodova

### **XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 08,00 do 14,00 sati, zaklju no sa danom 01.06.2016. godine do 11,00 sati.

Ponude se mogu predati:

- neposrednom predajom na arhivi naru ioca na adresi Kotor, Stari grad 317.  
 preporu enom pošiljkom sa povratnicom na adresi Kotor, Stari grad 317.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlaš eni predstavnici ponu a a sa priloženim punomo jem potpisanim od strane ovlaš enog lica, održa e se dana 01.06.2016.godine u 12,00 sati, u prostorijama Opštine Kotor II sprat, na adresi Kotor, Stari grad 317.

### **XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude**

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donije e se u roku od 30 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

### **XV Drugi podaci i uslovi od zna aja za sprovođenje postupka javne nabavke**

#### **Rok i na in pla anja**

Rok pla anja je: 30 dana od dana službenog prijema uredno ispostavljenog ra una i potpisanog zapisnika o primopredaji.

Na in pla anja je: virmanski

**Sredstva financijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Ponuđačija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključenja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

- garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5 % od vrijednosti ugovora

**Tajnost podataka**

U tenderskoj dokumentaciji ne postoje tajni podaci.

**TEHNI KE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA  
JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

| R.B. | Opis predmeta nabavke,<br>odnosno dijela predmeta<br>nabavke                       | Bitne karakteristike<br>predmeta nabavke u<br>pogledu kvaliteta,<br>performansi i/ili<br>dimenzija   | Jedinica<br>mjere | Koli ina |
|------|--|--|-------------------|----------|
| 1    | <b>AB ROLL KONTEJNER SA<br/>HIDRAULI NIM<br/>ZATVARANJEM<br/>METALNOG POKLOPCA</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Namijenjen je za transport otpada.</li> <li>-Minimalna širina-2300 mm</li> <li>-Minimalna dužina-6500 mm</li> <li>-Minimalna visina-2000 mm</li> <li>-Maksimalna težina kontejnera-4500 kg</li> <li>-Debljina stranice kontejnera-minimum 3 mm</li> <li>-Debljina poda kontejnera-minimum 4 mm</li> <li>-Zapremina komore-od 29,5 m<sup>3</sup> do 32,5 m<sup>3</sup></li> <li>-Kuka za navla enje-promjer bolcena min 50 do 55 mm</li> <li>- Kontejner treba da ima metalni krov koji se podiže uz pomo hidrauli nog cilindra.</li> <li>-Kontejner treba da posjeduje hidrauli nu instalaciju sa ru nom hidrauli nom pumpom.</li> </ul> | kom               | 2        |

|   |                                    |   |     |   |
|---|------------------------------------|---|-----|---|
|   |                                    | <p>-Kontejner treba da bude izrađen od elin limova i profila zaštićenih osnovnom bojom i poslije toga završnom bojom.</p> <p>-Kvalitet materijala od kojeg je izrađen kontejner treba da bude Strenx 700 mc ili ekvivalent</p> <p>-Dimenzije prema standardu DIN 30722</p> <p>-Kontejner mora ispunjavati sve uslove za bezbjedan rad operatora.</p>  |     |   |
| 2 | <b>AB ROLL KONTEJNER ZATVORENI</b> | <p>-Namijenjen je za transport otpada.</p> <p>-Minimalna širina-2300 mm</p> <p>-Minimalna dužina-6500 mm</p> <p>-Minimalna visina-2000 mm</p> <p>-Maksimalna težina kontejnera-3800 kg</p> <p>-Debljina stranice kontejnera-minimum 3 mm</p> <p>-Debljina poda kontejnera-minimum 4 mm</p> <p>-Zapremina komore-od 29,5 m<sup>3</sup> do 32,5 m<sup>3</sup></p> <p>-Kuka za navlačenje - promjer bolcena min 50</p> | kom | 1 |



|   |   |  |     |    |
|---|---|--|-----|----|
|   |   | <p>do 55 mm</p> <p>-Kvalitet materijala od kojeg je izgrađen kontejner treba da bude Strenx 700 mc ili ekvivalent</p> <p>-Dimenzije prema standardu DIN 30722</p> <p>-Kontejner mora ispunjavati sve uslove za bezbjedan rad operatora.</p>  |     |    |
| 3 | <p><b>METALNI POCINKOVANI KONTEJNERI SA LUČNIM POKLOPCEM 1100 L</b></p> | <p>-Namijenjen je za otpad</p> <p>-Zapremina 1,1 m<sup>3</sup> (1100l)</p> <p>- Minimalne dimenzije: dužina 1360 mm, širina 1050 mm, visina 1420 mm</p> <p>-Izrada, dimenzije i obilježavanje u skladu sa standardima DIN 30713 i EN 840 – 3/5/6</p> <p>-Izrađen od dekapiranog lima minimalne debljine zida 1,5 mm</p> <p>-Lučni-ovalni poklopac sa gumenim brtvljenjem</p> <p>-Kontejner mora da ima dva oslonca na bočnim stranicama za oslanjanje pri pražnjenju u specijalna vozila – autosmeare</p> <p>-Kontejner mora da ima rukohvate za pomjeranje poklopca kao i samog</p> | kom | 90 |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>kontejnera</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Lu ni poklopac</li></ul> <p>kontejnera treba da ima spiralni sistem opruga za podizanje poklopca i zaptivnom zaštitnom gumom</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Antikorozivna zaštita</li></ul> <p>kontejnera: toplo cinkovanje u skladu sa standardom EN ISO 1461</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Oslanjanje kontejnera je na četiri (4) točka sa gumenom oblogom</li><li>-Prečnik točka jeste 200 mm</li><li>-Ugao obrtanja točka jeste 360°</li><li>-Nosivost točka je min 205 kg po jednom točku</li><li>-Kontejner mora da ima min. dva mehanizma za kolenje (nožno aktiviranje) od četiri točka</li><li>-Kontejner na svom dnu mora da ima otvor-ispust za vodu</li><li>-Kontejner treba da bude nebojen (pocinkovani lim)</li></ul> |  |
|--|--|--|

## **AB ROLL KONTEJNER SA HIDRAULIČNIM ZATVARANJEM METALNOG POKLOPCA**

-Kontejner se mora isporučiti sa obaveznim uputstvima za rukovanje, sertifikatima, atestima i ovjerenim garancijama u skladu sa standardima.

-Svi redovni servisi u garantnom roku treba da padaju na teret isporučioča opreme.

-Ponudilac – isporučilac je obavezan da dostavi spisak predviđenih servisa sa opisom servisnih radova u garantnom periodu.

-Proizvođač kontejnera mora da posjeduje sertifikate ISO standarda 9001, 14001, 18001 i 3834-3.

-Ponudilac se poziva da obavi i lokaciju na Lovanji gdje će se vršiti pretovar materijala i otpada.

## **AB ROLL KONTEJNER ZATVORENI**

-Kontejner se mora isporučiti sa obaveznim uputstvima za rukovanje, sertifikatima, atestima i ovjerenim garancijama u skladu sa standardima.

-Svi redovni servisi u garantnom roku treba da padaju na teret isporučioča opreme.

-Ponudilac – isporučilac je obavezan da dostavi spisak predviđenih servisa sa opisom servisnih radova u garantnom periodu.

-Proizvođač kontejnera mora da posjeduje sertifikate ISO standarda 9001, 14001, 18001 i 3834-3.

-Ponudilac se poziva da obavi i lokaciju na Lovanji gdje će se vršiti pretovar materijala i otpada.

Garantni rok : 12 mjeseci od preuzimanja robe.

**IZJAVA NARU IOCA DA E UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE  
PREMA IZABRANOM PONU A U<sup>1</sup>**

Opština Kotor

Broj: 0409-5322

Kotor, 21.04.2016. godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14) Biljana Peranovi sekretarka Sekretarijata za lokalne prihode, budžet i finansije, kao ovlašćeno lice Opštine Kotor, daje

## **I z j a v u**

da e Opština Kotor shodno Planu javnih nabavki broj: 01-823 od 28.01.2016. godine, saglasnosti Sekretarijata za lokalne prihode, budžet i finansije broj: 0401-824 od 28.01.2016. godine i Ugovora o javnoj nabavci, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Ovlašćeno lice naručioca Biljana Peranovi

*s.r.*

---

<sup>1</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARU IOCA (OVLAŠ ENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA  
KOJA SU U ESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU  
SUKOBA INTERESA <sup>2</sup>**

Opština Kotor

Broj: 0409-5323

Kotor, 21.04.2016. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14)

### **Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 01-823 od 28.01.2016. godine za nabavku kontejnera za odlaganje smeća za potrebe Komunalnog preduzeća, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca dr. Aleksandar B. Stjepčević  
*s.r.*

Službenik za javne nabavke Vesna Peraš  
*s.r.*

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke Aleksandar Popović  
*s.r.*

---

<sup>2</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARU IOCA ( LANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE  
PONUDE I LICA KOJA SU U ESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE)  
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA<sup>3</sup>**

Opština Kotor  
Broj: 0409-5324  
Kotor, 21.04.2016. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11 i 57/14)

### **Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 01-823 od 28.01.2016. godine za nabavku kontejnera za odlaganje smeća za potrebe Komunalnog preduzeća a nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Vesna Pavićević  
*s.r.*

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Vesna Peraš  
*s.r.*

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Aleksandar Popović  
*s.r.*

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Stevan Mrdak  
*s.r.*

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Biserka Grgurović  
*s.r.*

Lice koje se u estvovala u pripremanju tenderske dokumentacije Aleksandar Popović  
*s.r.*

---

<sup>3</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručivača

## METODOLOGIJA NAJNIŽE PONUĐENE CIJENE VRŠE SE NA SLJEDEĆI KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđene cijene vrši se na sljedeći način:

Ponuđaču koji ponudi najnižu cijenu dodjeljuje se maksimalni broj bodova, dok ostali ponuđači dobijaju proporcionalni broj bodova u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu, odnosno prema navedenoj formuli:

$$\text{Broj bodova} = \frac{\text{Najniža ponuđena cijena}}{\text{ponudjena cijena}} \times 100$$

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniže ponuđene cijene uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

**OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONU A**



**NASLOVNA STRANA PONUDE**

(naziv ponuđača)

podnosi

(naziv naručioča)

**P O N U D U**

**po Tenderskoj dokumentaciji broj 0409-5321 od 25.04.2016. godine  
za nabavku kontejnera za odlaganje smeća za potrebe Komunalnog  
preduzeća**

**ZA**

Predmet nabavke u cjelosti

**PODACI O PONUDI I PONU A U**

**Ponuda se podnosi kao:**

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvo a em/podugovara em
- Zajedni ka ponuda
- Zajedni ka ponuda sa podizvo a em/podugovara em

**Podaci o podnosiocu samostalne ponude:**

|   |                                  |
|---|----------------------------------|
| Naziv i sjedište ponu a a   |                                  |
| PIB <sup>4</sup>  |                                  |
| Broj računa i naziv banke ponu a a  |                                  |
| Adresa  |                                  |
| Telefon   |                                  |
| Fax   |                                  |
| E-mail  |                                  |
| Lice/a ovlaš eno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi | <i>(Ime, prezime i funkcija)</i> |
|   | <i>(Potpis)</i>                  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija  |                                  |

<sup>4</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

## Podaci o podugovara u /podizvo a u u okviru samostalne ponude<sup>5</sup>

|   |  |
|---|--|
| Naziv podugovara a /podizvo a a   |  |
| PIB <sup>6</sup>  |  |
| Ovlaš eno lice  |  |
| Adresa  |  |
| Telefon   |  |
| Fax   |  |
| E-mail  |  |
| Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji e izvršiti podugovara u /podizvo a u |  |
| Opis dijela predmeta javne nabavake koji e izvršiti podugovara u /podizvo a u       |  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija  |  |

<sup>5</sup> Tabelu "Podaci o podugovara u /podizvo a u u okviru samostalne ponude" popunjavaju samo oni ponu a i koji ponudu podnose sa podugovara em/ podizvo a em, a ukoliko ima ve i broj podugovara a/ podizo a a, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovara a/podizo a a.

<sup>6</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

## Podaci o podnosiocu zajedni ke ponude<sup>7</sup>

|   |                        |
|---|------------------------|
| Naziv podnosioca zajedni ke ponude  |                        |
| Adresa  |                        |
| Ovlaš eno lice za potpisivanje<br>finansijskog dijela ponude, nacрта<br>ugovora o javnoj nabavci i nacрта<br>okvirnog sporazuma | <i>(Ime i prezime)</i> |
|   | <i>(Potpis)</i>        |
| Imena i stru ne kvalifikacije lica koja e<br>biti odgovorna za izvršenje ugovora  |                        |
|   |                        |
|   | ....                   |

<sup>7</sup> Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedni ke ponude“ popunjavaju samo oni ponu a i koji podnose zajedni ku ponudu. Ponuda koji podnosi zajedni ku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedni ke ponude“ i „Podaci o lanu zajedni ke ponude“

**Podaci o nosiocu zajedni ke ponude:**

|   |                                  |
|---|----------------------------------|
| Naziv nosioca zajedni ke ponude   |                                  |
| PIB <sup>8</sup>  |                                  |
| Broj računa i naziv banke ponu a a  |                                  |
| Adresa  |                                  |
| Ovlaš eno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedni ke ponude | <i>(Ime, prezime i funkcija)</i> |
|   | <i>(Potpis)</i>                  |
| Telefon   |                                  |
| Fax   |                                  |
| E-mail  |                                  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija  |                                  |

---

<sup>8</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

**Podaci o lani zajedni ke ponude<sup>9</sup>:**

|  |                                  |
|--|----------------------------------|
| Naziv lana zajedni ke ponude   |                                  |
| PIB <sup>10</sup>  |                                  |
| Broj računa i naziv banke ponu a a   |                                  |
| Adresa   |                                  |
| Ovlaš eno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na lana zajedni ke ponude | <i>(Ime, prezime i funkcija)</i> |
|  | <i>(Potpis)</i>                  |
| Telefon  |                                  |
| Fax  |                                  |
| E-mail   |                                  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija   |                                  |

---

<sup>9</sup> Tabelu "Podaci o lani zajedni ke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog lana zajedni ke ponude

<sup>10</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

**Podaci o podugovara u /podizvo a u u okviru zajedni ke ponude<sup>11</sup>**

|   |  |
|---|--|
| Naziv podugovara a /podizvo a a   |  |
| PIB <sup>12</sup>   |  |
| Ovlaš eno lice  |  |
| Adresa  |  |
| Telefon   |  |
| Fax   |  |
| E-mail  |  |
| Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji e izvršiti podugovara u /podizvo a u |  |
| Opis dijela predmeta javne nabavake koji e izvršiti podugovara u /podizvo a u       |  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija  |  |

<sup>11</sup> Tabelu „ Podaci o podugovara u /podizvo a u u okviru zajedni ke ponude“ popunjavaju samo oni ponu a i koji ponudu podnose zajedni ki sa podugovara em/ podizvo a em, a ukoliko ima ve i broj podugovara a/ podizo a a, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovara a/podizo a a.

<sup>12</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

## FINANSIJSKI DIO PONUDE

| r.b.                    | opis predmeta | bitne karakteristike ponu enog predmeta nabavke | jedinica mjere | koli ina | jedini na cijena bez pdv-a | ukupan iznos bez pdv-a | pdv | ukupan iznos sa pdv-om |
|-------------------------|---------------|---|----------------|----------|----------------------------|------------------------|-----|------------------------|
| 1                       |               |   |                |          |                            |                        |     |                        |
| 2                       |               |   |                |          |                            |                        |     |                        |
| 3                       |               |   |                |          |                            |                        |     |                        |
| .....                   |               |   |                |          |                            |                        |     |                        |
| Ukupno bez PDV-a        |               |   |                |          |                            |                        |     |                        |
| PDV                     |               |   |                |          |                            |                        |     |                        |
| Ukupan iznos sa PDV-om: |               |   |                |          |                            |                        |     |                        |
| 1) brojkama             |               |   |                |          |                            |                        |     |                        |
| 2) slovima              |               |   |                |          |                            |                        |     |                        |

### Uslovi ponude:

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Rok izvršenja ugovora je             |  |
| Mjesto izvršenja ugovora je          |  |
| Na in i dinamika isporuke/izvršenja  |  |
| Garantni rok                         |  |
| Garancije kvaliteta                  |  |
| Na in sprovo enja kontrole kvaliteta |  |
| Rok pla anja                         |  |
| Na in pla anja                       |  |
| Period važenja ponude                |  |
| ....                                 |  |
| .....                                |  |

Ovlaš eno lice ponu a a

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeru ni potpis)

M.P.



**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOB A INTERESA NA STRANI  
PONU A A, PODNOSIOCA ZAJEDNI KE PONUDE, PODIZVO A A  
/PODUGOVARA A<sup>13</sup>**

\_\_\_\_\_ (ponu a )

**Broj:** \_\_\_\_\_

**Mjesto i datum:** \_\_\_\_\_

Ovlaš eno lice ponu a a/ lana zajedni ke ponude, podizvo a a / podugovara a \_\_\_\_\_ (ime i prezime i radno mjesto) \_\_\_\_\_, u skladu sa lanom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14) daje

### **Izjavu**

da nije u sukobu interesa sa licima naru ioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naru ioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine za nabavku \_\_\_\_\_ (opis predmeta) \_\_\_\_\_, u smislu lana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponu a a, u smislu lana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlaš eno lice ponu a a

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeru ni potpis)

M.P.

<sup>13</sup> Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponu a a, podnosioca zajedni ke ponude, podizvo a a ili podugovara a posebno dostaviti za svakog lana zajedni ke ponude, za svakog podugovara a/podizvo a a

**DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U  
POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA**

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obrađunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

## **DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRU NO-TEHNI KE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI**

Dostaviti:

**Ispunjenost uslova stru no - tehni ke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke roba dokazuje se dostavljanjem jednog ili više sljedecih dokaza:**

drugih uvjerenja, sertifikata (potvrda) koji su izdati od organa ili tijela za ocjenu usaglašenosti ija je kompetentnost priznata, a kojima se jasno utvr enim referentnim navo enjem odgovaraju ih specifikacija ili standarda potvr uje podobnost roba:

Proizvo a kontejnera (AB ROLL KONTEJNER ZATVORENI i AB ROLL KONTEJNER SA HIDRAZULI NIM ZATVARANJEM METALNOG POKLOPCA) mora da posjeduje sertifikate ISO standarda 9001, 14001,18001, 3834-3

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja sa spiskom podugovara a, odnosno podizvo a a sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno u eš e i sl.).

**IZJAVA O  
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA<sup>14</sup>**

Ovlaš eno lice ponu a a \_\_\_\_\_, (ime i prezime i radno mjesto)

**Izjavljuje**

da ponu a / lan zajedni ke ponude \_\_\_\_\_ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku \_\_\_\_\_, angažuje podugovara a/e, odnosno podizvo a a/e:

1.

2.

...

Ovlaš eno lice ponu a a

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeru ni potpis)

M.P.

<sup>14</sup> Za sve navedene podugovara e jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovara u/podizvodja u u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovara u/podizvodja u u okviru zajedni ke ponude“

## NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

**Naručilac** Opština Kotor sa sjedištem u Kotoru, Stari grad 317, PIB:02012936, Matični broj: 02012936, Broj računa: 530-17421-33. Naziv banke: NLB Montenegro banka, koga zastupa potpredsjednik Opštine, Jovo Stanić, po punomoćju br. 01- od 2016. godine, (u daljem tekstu: Naručilac)

i

**Ponudilac** \_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_, Broj računa: \_\_\_\_\_, Naziv banke: \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: Dobavljač /Izvodjač /Izvršilac).

### OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak za nabavku kontejnera za odlaganje smeća za potrebe Komunalnog preduzeća broj: 0409-5321 od 25.04.2016.;

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: \_\_\_\_\_;

Ponuda ponudilaca (naziv ponudilaca) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.

Ugovorne strane su se sporazumjele o sljedećem:

član 1.

Dobavljač se obavezuje da za potrebe Naručioca vrši isporuku kontejnera za odlaganje smeća za potrebe Komunalnog preduzeća, a sve u skladu sa otvorenim postupkom javne nabavke br. 0409-5321 od 25.04.2016.godine, sa specifikacijom tražene opreme i usvojenom ponudom Dobavljača br.0409- od 2016.godine.

član 2.

Dobavljač se obavezuje da za potrebe Naručioca isporučiti kontejnere za odlaganje smeća za potrebe Komunalnog preduzeća, koji su predmet ovog Ugovora, a sve u skladu sa uslovima i jediničnim cijenama iz usvojene ponude.

član 3.

Vrijednost ugovorenog posla iz člana 1. ovog Ugovora koji se odnosi na nabavku i isporuku kontejnera za odlaganje smeća za potrebe Komunalnog preduzeća, shodno usvojenoj ponudi Dobavljača br.0409- od 2016.godine utvrđuje se na iznos od \_\_\_eura (slovima:).

U cijenu iz predhodnog stava je uračunat PDV.

član 4.

Jedini ne cijene kontejnera za odlaganje smeća za potrebe Komunalnog preduzeća iz Ponude su fiksne i ne mogu se mijenjati tokom trajanja ovog Ugovora.

član 5.

Plaćanje ugovorene vrijednosti za kupovinu kontejnera za odlaganje smeća za potrebe Komunalnog preduzeća, Naručilac će izvršiti nakon izvršene isporuke, na žiro račun Dobavljača označen na fakturi, u zakonskom roku.

član 6.

Rok isporuke je 60 dana od dana potpisivanja ovog Ugovora. Dobavljač preuzima obavezu da kontejnere za odlaganje smeća za potrebe Komunalnog preduzeća, koji su predmet ovog Ugovora, osigura od uobičajenih rizika prilikom njihovog transporta i isti preda Naručiocu u potpuno ispravnom stanju.

član 7.

Rizik slučajnog gubitka ili oštećenja sredstava i materijala iz člana 6. ovog ugovora, prelazi na Naručioca od potpisivanja zapisnika o prijemu. Do momenta preuzimanja, Naručilac nije odgovoran za predmetne stvari.

član 8.

Dobavljač daje garanciju: za kontejnere za odlaganje smeća za potrebe Komunalnog preduzeća na period od 12 (dvanaest) mjeseci računajući od dana primopredaje opreme, osim težih fizičkih oštećenja.

U garantnom roku Dobavljač je dužan da o svom trošku otkloni sve nedostatke i propuste na sredstvima iz stava 1. ovog člana.

Garancija Dobavljača se ne može primjenjivati samo u slučaju dokazanog neadekvatnog održavanja i nestručne upotrebe.

član 9.

Dobavljač je obavezan da izvrši isporuku kontejnera za odlaganje smeća za potrebe Komunalnog preduzeća u roku dogovorenom ugovorom.

Ukupno kašnjenje Dobavljača ne može biti veće od 5 dana od dana isteka roka za isporuku.

U slučaju kašnjenja većeg od maksimalno ugovorenog iz stava 3. ovog člana, Naručilac može raskinuti ugovor u pogledu količine stvari koje nijesu isporučene u roku.

## **GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA**

lan 10.

Izvršilac se obavezuje da Naru iocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv Garanciju banke, za dobro izvršenje ugovora na iznos 5% od ukupne vrijednosti Ugovora, sa rokom važnosti 3 (tri) dana dužim od ugovorenog roka iz lana 4.ovog ugovora i koju Naru ilac može aktivirati u svakom momentu kad nastupi neki od razloga za raskid ovog ugovora.

Garancija treba biti izdata od poslovne banke koja se nalazi u Crnoj Gori ili strane banke preko korespodentne banke koja se nalazi u Crnoj Gori uz saglasnost Naru ioca.

Naru ilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na na in i pod uslovimsa iz ovog ugovora, vrati Izvršiocu garanciju.

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjivat e se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

## **ANTI-KORUPCIJSKA KLAUZULA**

lan 11.

NARU ILAC je upoznao PONU A A sa obavezom poštovanja antikorupcijskih pravila, koja se imaju primijeniti na ugovorne strane.

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaklju en uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama lana 15 ZJN (Sl.list CG br. 42/11 i 57/14) ništav je.

lan 12.

Ugovorne strane su saglasne da sve sporove koji nastanu iz odnosa zasnovanih ovim ugovorom prvenstveno rješavaju sporazumom ili arbitražom.

Ukoliko se nastali spor ne riješi sporazumno ili arbitražom, za rješavanje spora odre uje se nadležnost Privrednog suda u Podgorici.

Rješavanje spornih pitanja ne može uticati na rok i kvalitet ugovorene robe.

lan 13.

Kontrolu nad sprovo enjem odredbi ovog Ugovora vršiti e Komunalno preduze e.

lan 14.

Ovaj ugovor je pravno valjano zaklju en i potpisan od dolje navedenih ovlaš enih zakonskih zastupnika strana ugovora i sa injen je u 8 (osam) istovjetnih primjeraka, od

kojih 4 ( četiri) primjerka za Naru ioca, 3 (tri) primjerka za Dobavlja a, a 1 (jedan) primjerak se dostavlja Upravi za javne nabavke u Podgorici.

NARU ILAC

DOBAVLJA /IZVODJA /IZVRŠILAC

---

**SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA**

**Ovlaš eno lice ponu a a** \_\_\_\_\_

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeru ni potpis)

*Napomena: Kona ni tekst ugovora o javnoj nabavci bi e sa injen u skladu sa lanom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14).*



# UPUTSTVO PONU A IMA ZA SA INJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

## 1. NA IN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

### Pripremanje ponude

Ponu a radi u eš a u postupku javne nabavke sa injava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponu a je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupan broj listova ponude ozna i rednim brojem i pe atom, žigom ili sli nim znakom ponu a a.

Dokumenta koja sa injava ponu a , a koja ine sastavni dio ponude moraju biti svojeru no potpisana od strane ovlaš enog lica ponu a a.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom i zape a ena vrstim pe atnim voskom sa otiskom pe ata, žiga ili sli nog znaka ponu a a na pe atnom vosku, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedina ni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude, jemstvenik ili pe atni vosak.

Pe a enje ponude vrši se na na in što se preko krajeva jemstvenika kojim je povezana ponuda nakapa vrsti pe atni vosak, na koji se otisne pe at, žig ili sli ni znak ponu a a.

Ponu a je dužan da ponudu sa ini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogu nost koriš enja svog memoranduma.

### Pripremanje ponude u slu aju zaklju ivanja okvirnog sporazuma

Ako je tenderskom dokumentacijom predvi eno zaklju ivanje okvirnog sporazuma ponu a priprema i podnosi ponudu u odnosu na opis, tehni ku specifikaciju i procijenjenu vrijednost predmeta nabavke predvi ene za prvu godinu, odnosno prvi ugovor o javnoj nabavci.

### Na in pripremanja ponude po partijama

Ponu a može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponu a podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na na in što se dokazi koji se odnose na sve partije podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju u estvuje, a dokazi koji se odnose samo na odre enu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

### Na in pripremanja zajedni ke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponu a a (zajedni ka ponuda), koji su neograni eno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponu a koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da u estvuje u zajedni koj ponudi ili kao podizvo a , odnosno podugovara drugog ponu a a.

U zajedni koj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedni kom nastupanju kojim se: odre uje vode i ponu a - nosilac ponude; odre uje dio predmeta nabavke koji e realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno u eš e u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograni ena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i ure uju me usobna prava i obaveze podnosilaca zajedni ke ponude (odre uje podnosilac zajedni ke ponude ije e ovlaš eno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i ijim pe atom, žigom ili sli nim znakom e se ovjeriti ovi dokumenti i ozna iti svaka prva stranica svakog lista ponude; odre uje podnosilac zajedni ke ponude koji e obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbje enja; odre uje podnosilac zajedni ke ponude koji e izdavati i podnositi naru iocu ra une/fakture i druga dokumenta za pla anje i na iji ra un e naru ilac vršiti pla anje i dr.). Ugovorom o zajedni kom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponu a a.

U zajedni koj ponudi se moraju navesti imena i stru ne kvalifikacije lica koja e biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

### **Na in pripremanja ponude sa podugovara em /podizvo a em**

Ponu a može da izvršenje odre enih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovara u ili podizvo a u.

U eš e svih podugovora a ili podizvo a a u izvršenju javne nabavke ne može da bude ve e od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponu a je dužan da, na zahtjev naru ioca, omogu i uvid u dokumentaciju podugovara a ili podizvo a a, odnosno pruži druge dokaze radi utvr ivanja ispunjenosti uslova za u eš e u postupku javne nabavke.

Ponu a u potpunosti odgovara naru iocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovara a ili podizvo a a.

### **Sukob interesa kod pripremanja zajedni ke ponude i ponude sa podugovara em / podizvo a em**

U smislu lana 17 stav 1 ta ka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponu a a postoji ako lice u istom postupku javne nabavke u estvuje kao lan više zajedni kih ponuda ili kao podugovara , odnosno podizvo a u estvuje u više ponuda.

### **Na in pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehni koj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"**

Ako je naru ilac u predmjeru radova ili tehni koj specifikaciji za odre enu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvo a , uz naznaku "ili ekvivalentno", ponu a je dužan da u ponudi ta no navede koji robni znak, patent, tip ili proizvo a nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehni ke karakteristike ili specifikacije utvr ene tenderskom dokumentacijom ponu a i mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

### **Oblik i na in dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za u eš e u postupku javne nabavke**

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponu ačija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključenja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponu ačija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponu ačija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponu a može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlaštenih organa državnih i lokalnih Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioaca. Ponu a može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlaštenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

### **Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude**

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđen za neko od krivih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkoj nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

### **Dokazivanje uslova preko podgovara a/podizvo a a i drugog pravnog i fizičkog lica**

Ponu a može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podgovara a, odnosno podizvo a a.

Ponu a može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korištenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

## **Sredstva finansijskog obezbje enja - garancije**

### **Na in dostavljanja garancije ponude**

Ako garancija ponude sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuditelja, označena se, dostavlja i povezuje u ponudi jemstvenikom kao i ostali dokumenti ponude. Na ovaj način se označena, dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuditelja ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji na način što se u istu uz list garancije ubaci papir na kojem se ispisuje redni broj kojim se označena prva stranica lista garancije i otiskuje pečatom, žig ili sličnim znakom ponuditelja i plastična folija zatvara se po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što se plastična folija perforira po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje se provuče i jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda ili pečatom kojim je ponuda zapečena. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

### **Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbje enja ugovora o javnoj nabavci**

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbje enja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlaštena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbje enja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je безусловna i plativa na prvi poziv narudžbenika nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuditelja može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

### **Na in iskazivanja ponudne cijene**

Ponuditelja dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponudnu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponudnu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponudna cijena/e piše se brojkama, a ukupna ponudna cijena brojkama i slovima. U slučaju nepodudarnosti ukupne cijene iskazane brojkama i slovima mjerodavna je cijena iskazana slovima.

Ponu ena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke odre en po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosje no ponu enu cijenu svih ispravnih ponuda ponu a je dužan da na zahtjev naru ioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Sl.list CG" broj 42/11 i 57/14.)

### **Alternativna ponuda**

Ukoliko je naru ilac predvidio mogućnost podnošenja alternativne ponude, ponu a može dostaviti samo jednu ponudu: alternativnu ili onakvu kakvu je naru ilac zahtijevao tehni kim karakteristikama ili specifikacijam predmeta javne nabavke, odnosno predmjera radova, date u tenderskoj dokumentaciji.

### **Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma**

Ponu a je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlaš enog lica na mjestu predvi enom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predvi eno zaklju ivanje okvirnog sporazuma i Nacrt okvirnog sporazuma potpisan od strane ovlaš enog lica na mjestu predvi enom za davanje saglasnosti na isti.

### **Blagovremenost ponude**

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uru ena naru iocu prije isteka roka predvi enog za podnošenje ponuda koji je predvi en Tenderskom dokumentacijom.

### **Period važenja ponude**

Period važenja ponude ne može da bude kra i od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naru ilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponu a a da produži period važenja ponude do odre enog datuma. Ukoliko ponu a odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatra e se da je odustao od ponude. Ponu a koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

### **Pojašnjenje tenderske dokumentacije**

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naru ioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 22 dana<sup>15</sup>, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naru ioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naru ilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

### **Na in dostavljanja ponude**

---

<sup>15</sup> u skladu sa lanom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

Ponuda se dostavlja u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i sl). Na jednom dijelu omota ponude ispisuje se naziv i sjedište naručitelja, broj poziva za javno nadmetanje, odnosno poziva za nadmetanje i tekst sa naznakom: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda", a na drugom dijelu omota ispisuje se naziv, sjedište, ime i adresa ponuđača.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

## **2. IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE**

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

## SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponu a u
4. Ugovor o zajedni kom nastupanju u slu aju zajedni ke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponu a a, podnosioca zajedni ke ponude, podizvo a a ili podgovara a
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za u eš e u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova stru no-tehni ke i kadrovske osposobljenosti
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci

**OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU  
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlaštenje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponudnika), kao ponudnik, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv narudžbe) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponudnika u postupku javnog otvaranja ponuda.

**Ovlašteno lice ponudnika**

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

M.P.

*Napomena: Ovlaštenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda narudžbe neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.*



## UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili u ini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naru ioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponu a u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki od dana objavljivanja tenderske dokumentacije do dana koji je odre en za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naru ioca neposredno, putem pošte preporu enom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom, s tim što žalba mora biti uru ena naru iocu najkasnije prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Žalbom se može pobijati sadržina, na in objavljivanja (dostavljanja), izmjene, dopune, pojašnjenje i/ili propuštanje davanja pojašnjenja tenderske dokumentacije.

Uz žalbu se dostavlja dokaz da je pla ena naknada za vo enje postupka po žalbi u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 8.000,00 eura, na žiro ra un Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na odre enu/e partiju/e, naknada se pla a u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za pla anje naknade za zainteresovana lica iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki.

Ukoliko se uz žalbu ne dostavi dokaz da je upla ena naknada za vo enje postupka u propisanom iznosu žalba e biti odba ena kao neuredna.