

Na osnovu člana 28. stav 1. Zakona o izboru odbornika i poslanika („Sl. list RCG“ br. 4/98, 5/98, 17/98, 14/00, 18/00, 9/01, 41/02, 46/02, 45/04, 48/06, 56/06 i „Sl. list CG“ br. 46/11), Opštinska izborna Komisija Kotor, na sjednici održanoj dana 02. 09. 2016. godine donijela je

POSLOVNIK O RADU OPŠTINSKE IZBORNE KOMISIJE

Član 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada i odlučivanja Opštinske Izborne Komisije (u daljem tekstu: Komisija), kao i druga pitanja od značaja za rad Komisije.

Član 2.

Sjedište Komisije je u Kotoru, Stari grad, Palata Bizanti broj 328.

Član 3.

Komisija ima pečat i štambilj, sadržine i oblika određenog Zakonom.

Pečat je okruglog oblika. U prvom krugu sadrži riječi „Crna Gora“

U drugom krugu sadrži riječi „Opštinska Izborna Komisija Kotor“.

U sredini pečata je grb Crne Gore.

Štambilj je pravougaonog oblika sa sledećim tekstom: „Opštinska Izborna Komisija Kotor“ sa naznakom o broju akta, datumu i mjestu prijema.

Za čuvanje pečata i štambilja odgovorni su predsjednik i sekretar Komisije.

Član 4.

Predsjednik Komisije (u daljem tekstu predsjednik) predstavlja i zastupa Komisiju, rukovodi radom Komisije, saziva sjednice, stara se o pravilnoj primjeni ovog Poslovnika, potpisuje odluke i druge akte Komisije, obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovnikom.

Član 5.

Član Komisije ima pravo i dužnost:

- da učestvuje u radu i odlučivanju,
- da inicira razmatranje pitanja koja su u nadležnosti Komisije,
- da čuva povjerljive podatke u skladu sa zakonom i aktima Komisije,
- da čuva ugled i dostojanstvo Komisije,
- da bude pravovremeno i redovno obavještan o pitanjima o kojima odlučje Komisija,
- da mu se omogući uvid u dokumentaciju kojom raspolaže Komisija,
- u slučaju spriječenosti prisustvovanja zakazanoj sjednici da blagovremeno obavjesti predsjednika ili sekretara Komisije,
- da vrši i druge poslove i zadatke u skladu sa Zakonom i ovim Poslovnikom.

Član 6.

Komisija radi i donosi odluke iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Sjednicu Komisije saziva predsjednik i predlaže dnevni red, po sopstvenoj inicijativi ili na zahtijev najmanje tri (3) člana stalnog sastava Komisije.

Komisija se po pravilu saziva i materijal za sjednicu dostavlja članovima Komisije najkasnije 24 sata prije vremena održavanja sjednice, a po potrebi Komisija se može sazvati telefonskim putem ili na drugi odgovarajući način, a saziv i materijal dostaviti na samoj sjednici.

Izuzetno, kada odlučuje po zahtijevu za popunu upražnjenog odborničkog mjesta Komisija može na predlog predsjednika i bez održavanja sjednice, odlučiti na osnovu pribavljene saglasnosti

većine članova Komisije, elektronskim putem ili putem pisma, s tim što se odluka na prvoj narednoj sjednici Komisije zapisnički konstatuje.

Saglasnost članova pribavlja sekretar Komisije.

Član 7.

Sjednicama Komisije pored predsjednika i sekretara prisustvuju stalni članovi Komisije (imenovani članovi) i opunomoćeni predstavnici podnosioca izbornih lista (opunomoćeni članovi), nakon potvrđivanja i proglašenja izborne liste, saglasno članu 26. i 26. a. Zakona o izboru odbornika i poslanika.

Član 8.

Sjednicom Komisije predsjedava predsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenik predsjednika.

Član 9.

Predsjednik, odnosno član Komisije u slučaju spriječenosti da prisustvuje sjednici, obavezan je da o tome blagovremeno obavijesti svog zamjenika kao i sekretara Komisije.

Zamjenik predsjednika i zamjenici članova Komisije imaju ista prava i odgovornosti kao i predsjednik i članovi koje zamjenjuju.

Ukoliko sjednici Komisije prisustvuje član i njegov zamjenik pravo odlučivanja glasanjem ima samo član Komisije.

Član 10.

Komisija punovažno radi i odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovine članova, odnosno zamjenika članova Komisije, u stalnom odnosno proširenom sastavu.

Komisija donosi svoje odluke većinom glasova prisutnih članova u stalnom i proširenom sastavu.

Član 11.

Predsjednik otvara sjednicu i utvrđuje da li postoji potrebna većina za rad i odlučivanje.

Nakon otvaranja sjednice, predsjednik otvara raspravu o predlogu dnevnog reda.

Prije utvrđivanja dnevnog reda, član Komisije ima pravo da predloži izmjene i dopune dnevnog reda.

Član 12.

O održanoj sjednici Komisije vodi se Zapisnik, a sjednica se snima i audio uređajem.

Zapisnik sadrži

- redni broj sjednice;
- datum i mjesto održavanja,
- vrijeme početka i završetka sjednice,
- imena prisutnih članova Komisije, odnosno njihovih zamjenika, i drugih lica prisutnih na sjednici,
- dnevni red sjednice,
- osnovne podatke o pitanjima koja su razmatrana, odluke i stavove koje je Komisija usvojila, iznijeta mišljenja i rezultate glasanja.

Zapisnik se usvaja na narednoj sjednici Komisije i potpisuju ga predsjednik i sekretar Komisije.

Član Komisije može staviti primjedbe na Zapisnik i tražiti da se u njemu izvrše odgovarajuće izmjene.

O primjedbi na Zapisnik Komisija odlučuje glasanjem bez rasprave.

Predsjednik može izvršiti izmjene u redosljedju razmatranja pojedinih tačaka dnevnog reda, uz saglasnost većine, ili objediniti raspravu o pojedinim tačkama dnevnog reda.

Član 13.

O vođenju i čuvanju Zapisnika, snimanju i čuvanju tonskog zapisa stara se sekretar Komisije. Svi članovi Komisije dobijaju primjerak kopije Zapisnika.

Član 14.

Član Komisije može govoriti o jednoj tački dnevnog reda, kada zatraži i dobije riječ od predsjednika, ali ne duže od pet minuta, a primjedbe, ispravke pogrešnih navoda i komentari na izlaganje drugog učesnika sjednice, ne mogu trajati duže od tri minuta.

Član 15.

Predsjednik se stara o održavanju reda na sjednici.

Član 16.

Odluke i druga akta koje donosi Komisija potpisuje predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik predsjednika Komisije.

Dopise, obavještenja i druga pismena koja su u funkciji rada Komisije, odnosno realizacije odluka, zaključaka i drugih akata Komisije, po ovlaštenju predsjednika može potpisati sekretar Komisije.

Član 17.

Komisija obezbijeduje javnost rada objavljivanjem akata i podataka od značaja za sprovođenje izbora na web stranici Komisije i u službenom listu kao i izdavanjem saopštenja i organizovanjem konferencija za štampu.

Komisija može imati portparola, kojeg na predlog predsjednika određuje Komisija, a iz reda stalnog sastava Komisije.

Konferenciju za štampu Komisije može održati predsjednik i portparol Komisije.

Član 18.

Radi proučavanja pojedinih pitanja iz svog djelokruga, izrade predloga akata, izvještaja kao i sprovođenje određenih radnji i pokretanja postupaka od značaja za sprovođenje izbora, predsjednik Komisije može formirati radnu grupu iz reda članova Komisije.

Komisija Odlukom o formiranju radne grupe određuje rukovodioca i članove, kratak opis njihovih zadataka, dužnosti i prava, način rada i vrijeme za realizaciju postavljenog zadatka.

Komisija može angažovati i druga lica za obavljanje administrativno-tehničkih poslova ukoliko je to cjelishodno.

Član 19.

Član Komisije može davati mišljenja i uputstva organima za sprovođenje izbora samo u skladu sa odlukama Komisije i po ovlaštenju predsjednika.

Član 20.

Komisija utvrđuje rezultate izbora u Opštini Kotor i dostavlja Izvještaj Državnoj Izornoj Komisiji o rezultatima izbora.

Komisija po sopstvenoj inicijativi, ili na zahtijev Skupštine Opštine Kotor podnosi Izvještaj o rezultatima izbora.

Član 21.

U arhivi Komisije obezbijeduje se čuvanje izbornih akata, izvještaja o rezultatima izbora sa izbornim materijalima, Izvještaj o finasiranju političkih partija i drugih materijala u vezi sa radom Komisije.

Član 22.

U Komisiji se vodi djelovodni protokol, sređuje i čuva dokumentacija (arhivska građa Komisije) sa kojom se postupa u skladu sa propisima.

Član 23.

Komisija ima svoju internet stranicu na kojoj se objavljuju opšti akti Komisije, Izvještaj o rezultatima izbora, Informacije o održanim sjednicama Komisije i saopštenja za javnost, izvještaji političkih partija koje dostavljaju u skladu sa Zakonom o finansiranju političkih partija kao i druge informacije i dokumenta koji nastaju u radu ili u vezi sa radom Komisije, a od značaja su za informisanje javnosti.

Član 24.

U prostorijama Komisije ističe se državna zastava Crne Gore.

Predsjednik, sekretar i članovi Komisije dužni su da tokom rada u Komisiji čuvaju čast i ugled svih političkih stranaka i drugih učesnika u izbornom procesu, kao i da poštuju Kodeks ponašanja članova Komisije.

Predsjednik Komisije može izreći mjeru upozorenja, ili oduzimanja riječi, članu Komisije koji narušava red i ometa rad na sjednici.

Član 25.

Predsjednik, sekretar, članovi Komisije i njihovi zamjenici za vrijeme rada u Komisiji, kao i angažovana lica ne mogu nositi stranačka obilježja.

Član 26.

Komisija u svom radu saraduje sa organima lokalne uprave i službama, u čiji djelokrug spada obavljanje određenih poslova za sprovođenje izbora.

Sjednici Komisije može po odobrenju predsjednika ili sekretara Komisije prisustvovati predstavnik lokalnih organa uprave ili službi, kada se na njoj raspravlja pitanje iz djelokruga rada tog organa, koji u stručnom i tehničkom pogledu obezbijeduju sprovođenje izbornog procesa.

Član 27.

Komisija u svom radu saraduje sa državnom Izbornom Komisijom.

Komisija je obavezna da primjenjuje uputstva i odluke Državne izborne Komisije, i da na njen zahtijev dostavi određene podatke i izvještaje o svom radu.

Komisija može od Državne izborne Komisije da traži mišljenje i tumačenje o pojedinim pitanjima.

Član 28.

Stručne, administrativne, tehničke i druge poslove za potrebe Komisije obavlja Stručna Služba Skupštine i drugi stručni saradnici organa lokalne uprave, po odobrenju predsjednika i sekretara Komisije.

Član 29.

Komisija utvrđuje kriterijume i mjerila za raspodijelu sredstava za sprovođenje izbora za odbornike, raspoređuje sredstva, kao i sredstava za sprovođenje izbora za poslanike po kriterijumima i mjerilima utvrđenim od strane Državne izborne Komisije.

Za sve isplate sredstava sa računa Komisije naredbodavac je predsjednik Komisije.

Član 30.

Predsjednik, sekretar, članovi Komisije i njihovi zamjenici, predsjednici, potpredsjednici i članovi biračkog odbora i njihovi zamjenici, kao i lica koja obavljaju stručne, administrativne i tehničke poslove za potrebe Komisije imaju pravo na novčanu nadoknadu, koju Komisija utvrđuje posebnom odlukom.

Član 31.

Pitanja koja se odnose na rad Komisije, a koja nisu uređena ovim Poslovnikom, mogu se urediti posebnom odlukom ili zaključkom Komisije, u skladu sa odredbama ovog Poslovnika.

Član 32.

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom listu Crne Gore“ – opštinski propisi.

Broj: 02-606/1

Kotor, 02. 09. 2016. godine

OPŠTINSKA IZBORNA KOMISIJA

SEKRETAR,
Maja Mršulja, s. r.

m.p.

PREDSJEDNIK,
Petar Abramović, s. r.