



CRNA GORA
OPŠTINA KOTOR

PREDSJEDNIK OPŠTINE

Broj: 01-16241
Kotor, 26. 12. 2012. godine

Na osnovu člana 69. stav. 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list RCG“ br. 42/03, 28/04, 75/05, 13/06, 88/09 i 3/10) i člana 50, 52 i 57 stav 6. Statuta opštine Kotor („Sl.list Opštine Kotor“ br. 03/04, „Sl.list Crne Gore-opštinski propisi“ br. 17/08, 31/09, 40/10 i 04/11), u sprovođenju funkcije izvršnog organa opštine, Predsjednik Opštine donosi:

RJEŠENJE
o povjeravanju poslova Potpredsjedniku Opštine
Jovu Sudiću

Član 1.

Potpredsjedniku Opštine, **Jovu Sudiću**, povjeravaju se sljedeći poslovi:

1. Koordinacija poslova i praćenje stanja u oblasti planiranja i uređenja prostora i izgradnje objekata;
2. Koordinacija i praćenje aktivnosti i poslova oko blagovremene izrade materijala od strane organa lokalne uprave za potrebe održavanja sjednica SO Kotor u cilju utvrđivanja predloga pojedinačnih i opštih akata od strane predsjednika Opštine i koordinacija i saradnja sa predsjednikom Opštine, predsjednikom Skupštine Opštine i sekretarom Skupštine opštine oko utvrđivanja predloga dnevnog reda za sjednice Skupštine opštine;
3. Koordinacija poslova i praćenje stanja u oblasti stvaranja i realizacije uslova za obavljanje i razvoj komunalnih djelatnosti i izgradnje, rekonstrukcije i održavanja lokalnih i nekategorisanih puteva;
4. Koordinacija poslova i praćenje stanja u oblasti utvrđivanja naplate i kontrole lokalnih javnih prihoda;
5. Koordinacija poslova i praćenje stanja u oblasti pripreme programa tekućeg održavanja komunalnih objekata (bujice, javna rasvjeta, javne zelene površine, čišćenje javnih površina itd.);
6. Koordinacija poslova u vezi sa izradom Programa izgradnje i postavljanja pomoćnih i montažnih objekata privremenog karaktera i realizacijom istog;

7. Koordinacija poslova i praćenje stanja u oblasti radnog vremena u određenim djelatnostima, uslova za rad objekata i uslova za rad objekata koji pružaju usluge građanima i određivanja područja u kojima se može obavljati određena djelatnost;
8. Koordinacija poslova i praćenje stanja u oblasti stvaranja i realizacije uslova za obavljanje auto-taksi prevoza, prevoza putnika u gradskom i prigradskom linijskom saobraćaju i prevoza za sopstvene potrebe;
9. Koordinacija poslova i praćenje stanja u oblasti stvaranja i realizacije uslova za razvoj preduzetništva i obezbjeđivanje uslova za zaštitu potrošača;
10. Koordinacija poslova i praćenje stanja u oblasti stvaranja i realizacije uslova za unapređivanje sporta i fizičke kulture, rekreaciju djece, omladine i odraslih, izgradnje i održavanje objekata fizičke kulture i razvijanje međuopštinske sportske saradnje;
11. Koordinacija i praćenje u vezi sa uređivanjem i realizacijom načina organizovanja javnih radova od lokalnog značaja;
12. Koordinacija i praćenje stanja iz oblasti socijalne i dječje zaštite, zdravstvene zaštite, obrazovanja i pomoći starim invalidnim licima i koordinacija poslova i praćenje stanja u realizaciji finansijske pomoći licima u stanju socijalne potrebe;
13. i drugi poslovi koje mu povjeri Predsjednik Opštine u skladu sa Zakonom i Statutom opštine.

Član 2.

Poslovi iz člana 1. ovog rješenja se povjeravaju u cilju efikasnije i operativnije realizacije predmetnih poslova lokalne samouprave.

O realizaciji povjerenih poslova Potpredsjednik Opštine je dužan jednom sedmično obavještavati Predsjednika opštine .


Za obavljanje povjerenih poslova Potpredsjednik odgovara Predsjedniku opštine i Skupštini Opštine.

Član 3.

Ovim Rješenjem zamjenjuje se ranije donijeto Rješenje o povjeravanju poslova (resora) iz nadležnosti Predsjednika Opštine, Potpredsjedniku Opštine Željku Avramoviću br. 0101- 729 koje je donio Predsjednik Opštine 27.01.2010.godine („Sl.list CG-opštinski propisi“ br. 5/10).

Član 4.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u „Službenom listu CG-opštinski propisi“.


Predsjednica,
Marija Maja Čatović