

Број 911

Котор, 17.04 - 2018 год.

Na osnovu člana 29 stav 1 Zakona o javnim nabavkama Crne Gore ("Sl.list CG" br. 42/11, 57/14,28/15 i 42/17) v.d. direktorica Kulturnog Centra "Nikola Đurković" Kotor, donosi:

## **P R A V I L N I K**

### **za postupanje Kulturnog Centra „Nikola Đurković“ Kotor prilikom sprovođenja hitnih nabavki**

#### **I UVODNE ODREDBE**

##### **Član 1**

Ovim pravilnikom se uređuje način pokretanja, sprovođenja i okončanja postupka hitnih nabavki, kada KC "Nikola Đurković" Kotor (u daljem tekstu: Naručilac) nije u mogućnosti da sprovede postupak javne nabavke i postupi u rokovima utvrđenim Zakonom o javnim nabavkama (u daljem tekstu: zakon).

Hitne nabavke se izvršavaju u cilju otklanjanja i sprečavanja opasnosti od nepredviđenih događaja na koje naručilac nije mogao ili ne može da utiče, otklanjanje posljedica tih nepredviđenih događaja, ugrožavanje zdravlja i života građana.

##### **Član 2**

Pri sprovođenju hitnih nabavki naručilac mora poštovati načela javnih nabavki. Naručilac ne može sprovesti postupak hitne nabavke sa namjerom da diskriminiše ili favorizuje bilo kojeg ponuđača.

Postupak hitne nabavke ne smije se koristiti za sklapanje ugovora koji nemaju svrhu navedenu u čl. 1 ovog pravilnika.

##### **Član 3**

Procijenjena vrijednost hitnih nabavki može se odrediti po cijenama prethodnih ili sličnih nabavki, kao i iz ponuđačevog kataloga ili iz istraživanja tržišta.

##### **Član 4**

Postupak hitne nabavke se pokreće odlukom o pokretanju postupka. Odluku o pokretanju postupka hitne nabavke donosi ovlašćeno lice naručioca na obrascu 1 pravilnika.

U odluci iz stava 1 ovog člana navode se razlozi i događaji koji su uticali na nemogućnost primjene postupaka javnih nabavki u skladu sa zakonom i posebnim propisima.

##### **Član 5**

Prikupljanje ponuda se sprovodi na osnovu zahtjeva za dostavljanje ponuda (u daljem tekstu: zahtjev) koji sadrži podatke date u obrascu 2 pravilnika.

Službenik za javne nabavke će zahtjev iz stava 1 ovog člana uputiti jednom ili više ponuđača

primjeren rok za dostavljanje ponude, koji ne smije biti kraći od 8 (osam) časova i ne duži od 24 (dvadesetčetiri) časa.

Ponude dostavljene nakon roka određen u zahtjevu za dostavljanje ponuda za hitnu nabavku smatraće se neblagovremenim i neće se vrednovati.

Zahtjev za dostavljanje ponuda za hitne nabavke upućuju se ponuđačima faxom, elektronskom poštom (e-mail) ili na drugi način. Na koji način će se obavljati komunikacija između naručioca i ponuđača biće definisano zahtjevom za dostavljanje ponuda.

Tehničke karakteristike ili specifikacije su, u skladu sa predmetom javne nabavke, obavezni dio zahtjeva iz stava 1 ovog člana. Naručilac određuje tehničke karakteristike ili specifikacije u skladu sa članom 50 Zakona.

Ispunjenost uslova utvrđenih zahtjevom za dostavljanje ponuda, ponuđač može da dokazuje pisanom izjavom datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću. Obrazac izjave iz stava 6 ovog člana čini sastavni dio zahtjeva za dostavljanje ponuda.

### **Član 6**

Ponuda je izjava pisane volje ponuđača da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove u skladu sa uslovima i zahtjevima navedenima u zahtjevu za dostavljanje ponuda.

Ponuđači su obvezni ispuniti sve zahtjeve tražene u zahtjevu za dostavljanje ponuda. Ponuđač izražava cijenu ponude u eurima.

Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ponuđač može do isteka roka za dostavljanje ponuda dostaviti samo jednu ponudu i ne može je menjati.

Ponude primljene nakon roka za dostavljanje ponuda neće biti razmatrane. Ponude se dostavljaju u pisanom obliku, na crnogorskom jeziku, u zatvorenoj kovrti na kojoj su na prednjoj strani napisani tekst „ponuda-ne otvaraj“, naziv i broj javne nabavke, a na poledini naziv, broj telefona i adresa ponuđača.

### **Član 7**

Otvaranje ponuda može biti javno, što će se definisati u zahtjevu za dostavljanje ponuda. O prijemu, pregledu, ocjeni i vrednovanju pristiglih ponuda službenik za javne nabavke sačinjava prema obrascu 3, Zapisnik o prijemu, pregledu, ocjeni i vrednovanju ponuda.

Kriterijumi za ocjenjivanje ponuda su:

- 1) ekonomski najpovoljnija ponuda ili
- 2) najniža cijena.

Naručilac će u Zahtjevu objasniti metodologiju načina vrednovanja ponuda po utvrđenom

## Član 8

Obavještenje o ishodu postupka hitne nabavke donosi ovlašćeno lice naručioca na Obrascu 4 pravilnika. Ako su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriterijumu za izbor najpovoljnije, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda koja je pristigla ranije.

Za izbor najpovoljnije ponude dovoljna je i jedna pristigla ponuda koja zadovoljava sve uslove navedene u zahtjevu za dostavljanje ponuda.

Obavještenje o ishodu postupka hitne nabavke šalje se svim ponuđačima koji su dostavili ponude. Obavještenje o ishodu postupka naručilac je obavezan, u roku od tri dana, dostaviti svakom ponuđaču na dokaziv način (faxom, elektronskom poštom ili objavom na internet strani naručioca).

Na obavještenje o ishodu postupka nije dopuštena žalba.

Naručilac objavom obavještenja o ishodu postupka, odnosno izvršenom dostavom na dokaziv način stiče uslove za zaključenje ugovora o nabavci. Naručilac zadržava pravo da poništiti postupak hitne nabavke, prije ili nakon roka za dostavljanje ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

Obavještenje o zaključenom ugovoru o nabavci ili obavještenje o obustavi postupka hitne nabavke, naručilac objavljuje na svojoj internet stranici u roku od tri dana.

## Član 9

Obrasci 1,2,3 i 4 su sastavni dio ovog pravilnika.

## Član 10

Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik. Ovaj Pravilnik, kao i sve njegove dalje izmjene ili dopune, objavljuje se na internet stranici naručioca na adresi [www.kotor.me](http://www.kotor.me).

## Član 11

Pravilnik za postupanje Kulturnog centra Kotor prilikom sprovođenja hitnih nabavki stupa na snagu danom objavljivanja na internet stranici Naručioaca.



VD DIREKTORICA  
JU Kulturnog centra "Nikola  
Đurković" Kotor

  
Marija Bernard