

Na osnovu člana 30. stav 4. Zakona o javnim nabavkama Crne Gore (Sl.list CG br. 42/11, 57/14 i 28/15) i člana 50. stav 1. tačka 16. Statuta Opštine Kotor (Sl. list Opštine Kotor 03/04, Sl. List CG-Opštinski propisi br. 17/08, 31/09, 40/10, i 04/11), Predsjednik Opštine Kotor, donio je

P R A V I L N I K
o
spvođenju postupka javne nabavke
neposrednim sporazumom u Opštini Kotor

Član 1.

Pravilnikom o sprovođenju postupka javne nabavke neposrednim sporazumom u Opštini Kotor (u daljem tekstu:Pravilnik) uređuju se uslovi, način i postupak javne nabavke neposrednim sporazumom u organima uprave, posebnim i stručnim službama Opštine Kotor.

Član 2.

Postupak neposrednog sporazuma primjenjuje se za nabavku roba, usluga i ustupanja radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 5.000,00 € sa PDV-om.

Prilikom sprovođenja postupka neposrednog sporazuma polazi se od načela efikasnog i racionalnog korišćenja javnih sredstava.

Postupak neposrednog sporazuma ne može se sprovesti sa namjerom da diskriminiše bilo kojeg ponuđača ili da se izbjegne javno oglašavanje.

Član 3.

Postupak neposrednog sporazuma sprovode službenik za javne nabavke i starješine organa uprave, posebnih i stručnih službi Opštine Kotor (i lica koje oni ovlaste), tako što se za:

- Nabavke roba, usluga i radova vrijednosti do 500,00 € pribavlja jedna ponuda ponuđača;
- Nabavke roba, usluga i radova vrijednosti od 500,00 € do 5.000, 00€ pribavljaju najmanje tri ponude ponuđača, i prihvataju najnižu ponuđenu cijenu, kao uslov za konačan sporazum vodeći računa o kvalitetu roba, usluga ili radova uz obaveznu i ispravnu specifikaciju za robe, usluge ili radove.

Odgovorno lice mora voditi računa da prihvaćena cijena ne bude viša od tržišne cijene.

Ukupna godišnja vrijednost javnih nabavki primjenom neposrednog sporazuma ne može da prelazi:

-10% izvršenog budžeta za javne nabavke naručioca u prethodnoj godini, ukoliko budžet za javne nabavke iznosi do 200.000,00 €.

-9% izvršenog budžeta za javne nabavke naručioca u prethodnoj godini, ukoliko budžet za javne nabavke iznosi od 200.000,00 €.

-8% izvršenog budžeta za javne nabavke naručioca u prethodnoj godini, ukoliko budžet za javne nabavke iznosi od 500.000,00 € do 800.000,00 €.

-7% izvršenog budžeta za javne nabavke naručioca u prethodnoj godini, ukoliko budžet za javne nabavke iznosi preko 800.000,00 €.

Član 4.

Prije zaključenja neposrednog sporazuma odgovorno lice mora pribaviti pisanu saglasnost Sekretarijata za lokalne prihode, budžet i finansije po pitanju raspoloživosti potrebnih finansijskih sredstava za konkretnu nabavku.

Organi uprave, posebne i stručne službe Opštine Kotor, dužni su da pripremaju i dostavljaju izvještaj o zaključenim neposrednim sporazumima Sekretarijatu za lokalne prihode, budžet i finansije i Službeniku za javne nabavke.

Službenik za javne nabavke vodi evidenciju neposrednih sporazuma i dostavlja izvještaj Upravi za javne nabavke, shodno Zakonu o javnim nabavkama.

Član 5.

Neposredni sporazum smatra se zaključenim kad se prihvati odgovarajući dokument (ponuda, račun ili ugovor).

Član 6.

U postupku neposrednog sporazuma, ponuđač ima pravo prigovora naručiocu.

Član 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli organa lokalne uprave Opštine Kotor.

Broj:01- 6349
Kotor, 09.05.2016. godine



**Predsjednik Opštine Kotor
dr Aleksandar B. Stjepčević**