



CRNA GORA
OPŠTINA KOTOR

PREDSJEDNIK OPŠTINE

Broj: 01-4933
Kotor, 16. 04. 2015. godine

Na osnovu člana 7, stav 1 tačka 9 Zakona o socijalnoj i dječijoj zaštiti („Službeni list RCG“ broj 27/13 i 1/15) i člana 50. Statuta Opštine Kotor („Službeni list Opštine Kotor“ br. 3/04 i „Sl. list CG-opštinski propisi“ broj 17/08. 31/09. 40/10 i 4/11), na predlog Sekretarijata za kulturu, sport i društvene djelatnosti, donosim

RJEŠENJE
o imenovanju Radne grupe za izradu Lokalnog plana
za unapređenje socijalne inkluzije-razvoj usluga
socijalne zaštite za Opštinu Kotor

- I. Imenuje se Radna grupa za izradu Lokalnog plana za unapređenje socijalne inkluzije - razvoj usluga socijalne zaštite za Opštinu Kotor (u daljem tekstu Radna grupa), u sljedećem sastavu:
- **Tijana Čadenović**, Sekretarka Sekretarijata za kulturu, sport i društvene djelatnosti, za koordinatorku,
 - **Jelica Drašković**, predstavnik Zavoda za zapošljavanje Crne Gore – PJ za opštine Herceg Novi, Kotor i Tivat, za članicu,
 - **Ljubica Knežević**, predstavnik Centra za socijalni rad opštine Kotor, za članicu,
 - **Anet Marović**, predstavnik Opštinske organizacije Crvenog krsta Kotor, za člana,
 - **Miroslav Koprivica**, predstavnik NVO“Mali Veliki korak“, za člana,
 - **Slavica Latković**, predstavnik JU Resursni centar za sluh i govor „dr Peruta Ivanović“, za članicu,
 - **Andela Kuč**, savjetnica u Sekretarijatu za kulturu, sport i društvene djelatnosti, za članicu.
- II. Zadatak Radne grupe je da sačini radnu verziju nacрта Lokalnog plana za unapređenje socijalne inkluzije-razvoj usluga socijalne zaštite za Opštinu Kotor.

Zadaci Koordinatorke Radne grupe, su: obezbjeđivanje uslova za rad Radne grupe; organizovanje, koordinacija i vođenje sastanaka Radne grupe; rukovođenje procesom izrade dokumenta, kao i kontrola i obezbjeđivanje poštovanja izvršenja utvrđenih obaveza i dogovorenih

rokova; pružanje informacija o toku procesa izrade dokumenta i prezentovanja Lokalnog plana javnosti, priprema radne verzije predloga izmjena ovog Rješenja, itd.

Osnovni zadaci članova/ica Radne grupe su učešće u konkretnim aktivnostima u toku procesa izrade dokumenta koje podrazumijeva: razmatranje i usvajanje metodologije za određivanje prioriternih oblasti i aktivnosti, učešće u sprovođenju istraživanja i prikupljanja podataka; izrada situacione analize i vizije zajednice; učešće u pripremi nacрта dokumenta; učešće u aktivnostima vezanim za informisanje javnosti o procesu izrade; i drugi zadaci u toku izrade dokumenta.

Administrativu podršku članovima Radne grupe pruža Sekretarijat za kulturu, sport i društvene djelatnosti.

Tehničku podršku članovima Radne grupe pružaju resorni organi državne i lokalne uprave, Kancelarija UNDP u Crnoj Gori kroz projekat „Nastavak reforme sistema socijalne zaštite“, predstavnici lokalnih medija i predstavnici NVO čije je djelovanje usmjereno na unapređenje socijalne zaštite.

III. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviće se na web sajtu Opštine Kotor www.kotor.me.

Predsjednik,

dr Aleksandar Stjepčević



Aleksandar Stjepčević

Dostavljeno:

1. Predsjednik 01
2. Koordinatorke i članovima Komisije
3. JU Resursni centar za sluh i govor "Peruta Ivanović"
4. Zavod za zaštitu i očuvanje Crne Gore – Kotor
5. Crveni krst Kotor
6. Centar za socijalni rad Opštine Kotor
7. Sekretarijat za kulturu, sport i društvene djelatnosti
8. NVO "Mali Veliki korak"
9. Ministarstvo za radi socijalno staranje, Direktora za socijalno staranje i dječju zaštitu
10. Sekretarijat za opštu upravu
11. Arhivi