

OPŠTINA KOTOR

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 0409-12730

Redni broj iz Plana javnih nabavki : 14.

Kotor, 12.09.2016.godine

Na osnovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14)
Opština Kotor objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE ZA
NABAVKU
-LIFTA ZA POSLOVNU ZGRADU-**

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE.....	3
TEHNI KE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA	7
IZJAVA NARU IOCA DA E UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONU A U.....	10
IZJAVA NARU IOCA (OVLAŠ ENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU U ESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	12
IZJAVA NARU IOCA (LANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU U ESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA.....	12
METODOLOGIJA NA INA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA	14
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONU A	15
NASLOVNA STRANA PONUDE.....	16
PODACI O PONUDI I PONU A U.....	17
FINANSIJSKI DIO PONUDE.....	23
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONU A A,PODNOŠIOCA ZAJEDNI KE PONUDE, PODIZVO A A/PODUGOVARA A.....	24
DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA U EŠ E U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA.....	25
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRU NO-TEHNI KE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI.....	25
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI.....	28
UPUTSTVO PONU A IMA ZA SA INJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE.....	30
SADRŽAJ PONUDE	36
OVLAŠ ENJE ZA ZASTUPANJE I U ESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA	37
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU.....	39

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE

I Podaci o naru iocu

Naru ilac: Opština Kotor	Lice/a za davanje informacija: Vesna Peraš službenik za javne nabavke
Adresa: Stari grad 317	Poštanski broj: 85330
Sjedište: Kotor	PIB (Mati ni broj): 02012936
Telefon: : 032/322-277	Faks: 032/322-277
E-mail adresa: javne.nabavke@opstinakotor.com	Internet stranica (web): www.opstinakotor.com

II Vrsta postupka

- otvoreni postupak.

III Predmet javne nabavke

a) Vrsta predmeta javne nabavke

Robe

b) Opis predmeta javne nabavke

Nabavka lifta za poslovnu zgradu.

c) CPV – Jedinствeni rje nik javnih nabavki

42416100-6 Liftovi.

IV Zaklju ivanje okvirnog sporazuma

Zaklju i e se okvirni sporazum:

ne

V Na in odre ivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaklju ivanja okvirnog sporazuma

Predmet javne nabavke se nabavlja:

kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa ura unatim PDV-om 20.000,00 €

VI Mogu nost podnošenja alternativnih ponuda

ne

VII Uslovi za u eš e u postupku javne nabavke

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da u estvuje samo ponu a koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osu ivan za neko od krivi nih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

Uslovi iz stava 1 ove ta ke ne odnose se na fizi ka lica: umjetnike, nau nike i kulturne stvaraoce.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaš enim licima ponu a a;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obra unate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponu a ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;

b) Fakultativni uslovi

b1) ekonomsko-finansijska sposobnost

NIJE POTREBNO

b2) Stru no-tehni ka i kadrovska osposobljenost

Ispunjenost uslova stru no - tehni ke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke roba dokazuje se dostavljanjem jednog ili više sljedecih dokaza:

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, odnosno angažovanja podizvo a a sa spiskom podugovara a, odnosno podizvo a a sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno u eš e i sl.).

VIII Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

IX Garancija ponude

da

Ponu a je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 7 dana nakon isteka važenja ponude.

X Rok i mjesto izvršenja ugovora

- a) Rok izvršenja ugovora je 60 dana od dana zaklju ivanja ugovora.
b) Mjesto izvršenja ugovora je zgrada Opštine Kotor.

XI Jezik ponude:

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponu ena cijena broj bodova

XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 08,00 do 14,00 sati, zaklju no sa danom 19.10.2016. godine do 11,00 sati.

Ponude se mogu predati:

- neposrednom predajom na arhivi naru ioca na adresi Kotor, Stari grad 317.
 preporu enom pošiljkom sa povratnicom na adresi Kotor, Stari grad 317.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlaš eni predstavnici ponu a a sa priloženim punomo jem potpisanim od strane ovlaš enog lica, održa e se dana 19.10.2016.godine u 12,00 sati, u prostorijama Opštine Kotor, II sprat, na adresi Kotor, Stari grad 317.

XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donije e se u roku od 30 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XV Drugi podaci i uslovi od zna aja za sprovođenje postupka javne nabavke

Rok i na in pla anja

Rok pla anja je: 30 dana od dana službenog prijema uredno ispostavljenog ra una i potpisanog zapisnika o primopredaji.

Na in pla anja je: Virmanski

 Sredstva finansijskog obezbje enja ugovora o javnoj nabavci

Ponu a ija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaklju ivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naru iocu:

garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5 % od vrijednosti ugovora

 Tajnost podataka

U tenderskoj dokumentaciji ne postoje tajni podaci.

**TEHNI KE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA
JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Koli ina
1	Lift	-Vrsta i namjena lifta- električni putnički -Nosivosti-450 kg -Brzina kretanja kabine- 0,8 m/s -Broj stanica-4 -Broj prilaza-4 -Vrata voznog okna automatska teleskop- 800x2000mm -Vrata kabine automatska teleskop- 800x2000mm	kom	1
2	Demontaža stare i montaža nove komandne table	Simpleks sabirna na dole mikroprocesorska, VVVF	kom	1
3	Demontaža stare i montaža nove Elektroinstalacije u mašinskoj prostoriji i voznom oknu	-Elektroinstalacija i povezivanje motornog i upravljačkog kola između pogonske mašine, komandne table, pozivnih kutija po stanicama, registar kutije u kabini, komande upravljanja na krovu kabine i osvetljenje voznog okna i komande u dnu jame	kom	1
4	Demontaža starih i montaža novih vrata voznog okna	ugradnja novih vrata automatska, teleskop, dvopanelna, otvaranje u levu stranu, ram i krila	kom	4

		plastificirani u boju inox-a, obrada oko vrata poslije ugradnje		
5	Demontaža starih i ugradnja novih pozivnih kutija	displej položaja kabine i strelica najave smjera vožnje na svim stanicama	kom	4
6	Demontaža stare i montaža nove registar kutije u kabini	-Registar kutija od inoksa sa dugmadima sa potvrdom prijema za svaku stanicu, prekidač STOP, dugme ALARM, -Displej položaja kabine i najave smjera dalje vožnje, nužno svjetlo	kom	1
7	Demontaža stare i montaža nove kabine	Opis kabine: -nosivost 450 kg -Paneli od dekapiranog lima, spolja zaštićeni osnovnom bojom, unutrašnje strane obložene brušenim inoksom, sa ugaonim i parapetnim profilima od sjajnog inoksa -spušteni plafon inox sa indirektnom rasvjetom, -pod granitna keramika -vrata kabine automatska dvopanelna teleskop freventno regulisana, 800x2000mm, paneli brušeni inoks, sa fotoćelijama -registar kutija od inoksa sa dugmadima sa potvrdom prijema za svaku stanicu, prekidač STOP, dugme ALARM, dugme otvaranja vrata, prekidač ventilatora, displej položaja kabine i najave smjera dalje vožnje, nužno svjetlo	kom	1

		-ogledalo u gornjoj polovini zadnje strane -rukohvat ispod ogledala inox cev prečnika 40mm -kutija revizije na krovu kabine, -zaštitna ograda na krovu kabine		
8	Revizija pogonske mašine	-čišćenje kanala, nalivanje ulja u reduktor, provera kočnice, zamjena kuplung guma, zamjena kočionih obloga, podešavanje zezora u pužnom paru	kom	1
9	Revizija regulatora brzine i zatezača uzeta	-demontaža regulatora i zatezača, podmazivanje, provjera brzine aktiviranja	kom	1

Ponu a je u obavezi da uradi slede e:

1. Demontaža starih i montaža novih vučnih uzadi 4x 11
2. Demontaža stare i montaža nove vučne užetnjače D=650mm , 4x 11
3. Revizija hvatačkog uređaja
4. Revizija vođica kabina i protivtega
5. Izvođenje komisije za pregled liftova
6. Izrada, uvoz, transport opreme na objekat
7. Izvo enje radova datih u opisu
8. Izvo enje Komisije za pregled postrojenja lifta
9. Odvoz otpadnog materijala

Rok: Rok završetka radova je 60 dana od dana zaklju ivanja ugovora.

Garantni rok : Na ugra eni materijal i izvedene radove garancija od 2 godine.

**IZJAVA NARUČIOCA DA NE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE
PREMA IZABRANOM PONUČAJU¹**

Opština Kotor

Broj: 0409-12731

Kotor, 07.09.2016. godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14) Biljana Peranović sekretarka Sekretarijata za lokalne prihode, budžet i finansije, kao ovlašćeno lice Opštine Kotor, daje

I z j a v u

da Opština Kotor shodno Planu javnih nabavki broj: 01-823 od 28.01.2016. godine, saglasnosti Sekretarijata za lokalne prihode, budžet i finansije broj: 0401-824 od 28.01.2016. godine i Ugovora o javnoj nabavci, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Ovlašćeno lice naručioca Biljana Peranović

s.r.

¹ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARU IOCA (OVLAŠ ENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA
KOJA SU U ESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU
SUKOBA INTERESA ²**

Opština Kotor

Broj: 0409-12732

Kotor, 07.09.2016.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 01-823 od 28.01.2016. godine za nabavku lifta za poslovnu zgradu, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naru ioca dr.Aleksandar B. Stjepanović
s.r.

Službenik za javne nabavke Vesna Peraš
s.r.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke Nikola Mršulja
s.r.

² Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naru ioca

**IZJAVA NARU IOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE)
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA³**

Opština Kotor
Broj: 0409-12733
Kotor, 07.09.2016. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11 i 57/14)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 01-823 od 28.01.2016. godine za nabavku lifta za poslovnu zgradu nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Vesna Pavićević
s.r.
Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Vesna Peraš
s.r.
Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Mirjana Ivanović
s.r.
Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Miroslav Vidaković
s.r.
Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Kašćelan Dragana
s.r.

Lice koje je učestvovalo u pripremanju tenderske dokumentacije Nikola Mršulja
s.r.

...

³ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

METODOLOGIJA NAJNIŽE PONUĐENE CIJENE VRŠE SE NA SLJEDEĆI KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđene cijene vrši se na sljedeći način:

Ponuđaču koji ponudi najnižu cijenu dodjeljuje se maksimalni broj bodova, dok ostali ponuđači dobijaju proporcionalni broj bodova u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu, odnosno prema navedenoj formuli:

$$\text{Broj bodova} = \frac{\text{Najniža ponuđena cijena} \times 100}{\text{ponudjena cijena}}$$

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONU A

NASLOVNA STRANA PONUDE

(naziv ponu a a)

podnosi

(naziv naru ioca)

P O N U D U

**po Tenderskoj dokumentaciji broj: 0409-12730 od 12.09.2016. godine
za nabavku lifta za poslovnu zgradu**

ZA

Predmet nabavke u cjelosti

PODACI O PONUDI I PONU A U

Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvo a em/podugovara em
- Zajedni ka ponuda
- Zajedni ka ponuda sa podizvo a em/podugovara em

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponu a a	
PIB ⁴	
Broj računa i naziv banke ponu a a	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlaš eno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁴ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

Podaci o podugovara u /podizvo a u u okviru samostalne ponude⁵

Naziv podugovara a /podizvo a a	
PIB ⁶	
Ovlaš eno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji e izvršiti podugovara u /podizvo a u	
Opis dijela predmeta javne nabavake koji e izvršiti podugovara u /podizvo a u	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁵ Tabelu "Podaci o podugovara u /podizvo a u u okviru samostalne ponude" popunjavaju samo oni ponu a i koji ponudu podnose sa podugovara em/ podizvo a em, a ukoliko ima ve i broj podugovara a/ podizo a a, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovara a/podizo a a.

⁶ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

Podaci o podnosiocu zajedni ke ponude⁷

Naziv podnosioca zajedni ke ponude	
Adresa	
Ovlaš eno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stru ne kvalifikacije lica koja e biti odgovorna za izvršenje ugovora	

⁷ Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedni ke ponude“ popunjavaju samo oni ponu a i koji podnose zajedni ku ponudu. Ponuda koji podnosi zajedni ku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedni ke ponude“ i „Podaci o lanu zajedni ke ponude“

Podaci o nosiocu zajedni ke ponude:

Naziv nosioca zajedni ke ponude	
PIB ⁸	
Broj računa i naziv banke ponu a a	
Adresa	
Ovlaš eno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedni ke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁸ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

Podaci o članu zajedničke ponude⁹:

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB ¹⁰	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁹ Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

¹⁰ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovara u /podizvo a u u okviru zajedni ke ponude¹¹

Naziv podugovara a /podizvo a a	
PIB ¹²	
Ovlaš eno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji e izvršiti podugovara u /podizvo a u	
Opis dijela predmeta javne nabavake koji e izvršiti podugovara u /podizvo a u	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

¹¹ Tabelu „ Podaci o podugovara u /podizvo a u u okviru zajedni ke ponude“ popunjavaju samo oni ponu a i koji ponudu podnose zajedni ki sa podugovara em/ podizvo a em, a ukoliko ima ve i broj podugovara a/ podizo a a, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovara a/podizo a a.

¹² Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponu enog predmeta nabavke	jedinica mjere	koli ina	jedini na cijena bez pdv-a	ukupan iznos bez pdv-a	pdv	ukupan iznos sa pdv-om
1								
2								
3								
.....								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								
1) brojkama								
2) slovima								

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Na in i dinamika isporuke/izvršenja	
Garantni rok	
Garancije kvaliteta	
Na in sprovo enja kontrole kvaliteta	
Rok pla anja	
Na in pla anja	
Period važenja ponude	
....	
.....	

Ovlaš eno lice ponu a a

(ime, prezime i funkcija)

(svojeru ni potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOB A INTERESA NA STRANI
PONU A A, PODNOSIOCA ZAJEDNI KE PONUDE, PODIZVO A A
/PODUGOVARA A¹³**

_____ (ponu a)

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlaš eno lice ponu a a/ lana zajedni ke ponude, podizvo a a / podugovara a _____ (ime i prezime i radno mjesto) _____, u skladu sa lanom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14) daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naru ioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naru ioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj _____ od _____ godine za nabavku _____ (opis predmeta) _____, u smislu lana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponu a a, u smislu lana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlaš eno lice ponu a a

(ime, prezime i funkcija)

(svojeru ni potpis)

M.P.

¹³ Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponu a a, podnosioca zajedni ke ponude, podizvo a a ili podugovara a posebno dostaviti za svakog lana zajedni ke ponude, za svakog podugovara a/podizvo a a

**DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U
POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA**

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obrađunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

**DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I
KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI**

Dostaviti:

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, odnosno angažovanja podizvođača sa spisakom podgovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

**IZJAVA O
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA, ODNOSNO ANGAŽOVANJU
PODIZVO A A¹⁴**

Ovlašeno lice ponuđača / lica zajedničke ponude _____ (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da ponuđač / lica zajedničke ponude _____ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku _____, angažuje podgovarača/e, odnosno podizvođača/e:

- 1.
- 2.
-

Ovlašeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeru ni potpis)

M.P.

¹⁴Za sve navedene podgovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podgovaraču/podizvođaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podgovaraču/podizvođaču u okviru zajedničke ponude“

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručilac Opština Kotor sa sjedištem u Kotoru, Stari grad 317, PIB:02012936, Matični broj: 02012936, Broj računa: 530-17421-33. Naziv banke: NLB Montenegro banka, koga zastupa potpredsjednik Opštine, Jovo Stanić, po punomoćju br. 01- od 2016. godine, (u daljem tekstu: Izvršilac)

i

Ponudilac _____ sa sjedištem u _____, ulica _____, Broj računa: _____, Naziv banke: _____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu: Dobavljač /Izvodja /Izvršilac).

OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak za nabavku lifta za poslovnu zgradu broj: 0409-12730 od 12.09.2016. godine;

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: _____;

Ponudilac a (naziv ponudilca) broj _____ od _____.

Ugovorne strane su se sporazumjele o sljedećem:

član 1.

Izvršilac se obavezuje da za potrebe Naručilca izvrši zamjenu i ugradnju lifta na poslovnom objektu organa lokalne uprave Opštine Kotor, a sve u skladu sa tehničkom specifikacijom iz tenderske dokumentacije za otvoreni postupak javne nabavke br.0409-12730 od 12.09.2016.godine.

član 2.

Izvršilac se obavezuje da za potrebe Naručilca izvrši :

1. Demontaža starih i montaža novih vučnih uzadi 4x 11
2. Demontaža stare i montaža nove vučne užetnjače D=650mm , 4x 11
3. Revizija hvatačkog uređaja
4. Revizija vođica kabina i protivtega
5. Izvođenje komisije za pregled liftova
6. Izrada, uvoz, transport opreme na objekat
7. Izvođenje radova datih u opisu
8. Izvođenje Komisije za pregled postrojenja lifta
9. Odvoz otpadnog materijala

lan 3.

Vrijednost ugovorenog posla iz lana 1. ovog Ugovora koji se odnosi na zamjenu i ugradnju lifta na poslovnom objektu organa lokalne uprave Opštine Kotor, shodno usvojenoj ponudi Izvršioca br.0409-_____ od _____.2016.godine utvrđuje se na iznos od _____ eura (slovima:_____).

U cijenu iz predhodnog stava je uračunat PDV.

lan 4.

Plaćanje ugovorene vrijednosti za zamjenu i ugradnju lifta na poslovnom objektu organa lokalne uprave Opštine Kotor, Naručilac će izvršiti nakon izvršenih radova, na žiro račun Izvršioca označen na fakturi, u zakonskom roku.

lan 5.

Rok završetka radova iz lana 2 ovog ugovora je 60 dana od dana zaključenja ugovora.

lan 6.

Garantni rok na ugrađeni materijal i izvedene radove je 2 godine.

GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA

lan 7.

Izvršilac se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv Garanciju banke, za dobro izvršenje ugovora na iznos 5% od ukupne vrijednosti Ugovora, sa rokom važnosti 3 (tri) dana dužim od ugovorenog roka iz lana 4. ovog ugovora i koju Naručilac može aktivirati u svakom momentu kad nastupi neki od razloga za raskid ovog ugovora.

Garancija treba biti izdata od poslovne banke koja se nalazi u Crnoj Gori ili strane banke preko korespondentne banke koja se nalazi u Crnoj Gori uz saglasnost Naručioca.

Naručilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima iz ovog ugovora, vrati Izvršiocu garanciju.

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjivat će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

ANTI-KORUPCIJSKA KLAUZULA

lan 8.

NARU ILAC je upoznao PONU A A sa obavezom poštovanja antikorupcijskih pravila, koja se imaju primijeniti na ugovorne strane.

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN (Sl.list CG br. 42/11 i 57/14) ništav je.

lan 9.

Ugovorne strane su saglasne da sve sporove koji nastanu iz odnosa zasnovanih ovim ugovorom prvenstveno rješavaju sporazumom ili arbitražom.

Ukoliko se nastali spor ne riješi sporazumno ili arbitražom, za rješavanje spora određuje se nadležnost Privrednog suda u Podgorici.

lan 10.

Kontrolu nad sprovođenjem odredbi ovog Ugovora vršiti će Služba zajedničkih poslova.

lan 11.

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlaštenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 8 (osam) istovjetnih primjeraka, od kojih 4 (četiri) primjerka za Naručioca, 3 (tri) primjerka za Izvršioca, a 1 (jedan) primjerak se dostavlja Upravi za javne nabavke u Podgorici.

NARU ILAC

DOBAVLJA /IZVODJA /IZVRŠILAC

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašteno lice ponuđača _____

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci bit će sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama (nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14).

UPUTSTVO PONU A IMA ZA SA INJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

1. NA IN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

Pripremanje ponude

Ponu a radi u eš a u postupku javne nabavke sa injava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponu a je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupan broj listova ponude ozna i rednim brojem i pe atom, žigom ili sli nim znakom ponu a a.

Dokumenta koja sa injava ponu a , a koja ine sastavni dio ponude moraju biti svojeru no potpisana od strane ovlaš enog lica ponu a a.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom i zape a ena vrstim pe atnim voskom sa otiskom pe ata, žiga ili sli nog znaka ponu a a na pe atnom vosku, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedina ni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude, jemstvenik ili pe atni vosak.

Pe a enje ponude vrši se na na in što se preko krajeva jemstvenika kojim je povezana ponuda nakapa vrsti pe atni vosak, na koji se otisne pe at, žig ili sli ni znak ponu a a.

Ponu a je dužan da ponudu sa ini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogu nost koriš enja svog memoranduma.

Pripremanje ponude u slu aju zaklju ivanja okvirnog sporazuma

Ako je tenderskom dokumentacijom predvi eno zaklju ivanje okvirnog sporazuma ponu a priprema i podnosi ponudu u odnosu na opis, tehni ku specifikaciju i procijenjenu vrijednost predmeta nabavke predvi ene za prvu godinu, odnosno prvi ugovor o javnoj nabavci.

Na in pripremanja ponude po partijama

Ponu a može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponu a podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na na in što se dokazi koji se odnose na sve partije podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju u estvuje, a dokazi koji se odnose samo na odre enu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

Na in pripremanja zajedni ke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podgovara drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učestvo u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuje međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude ije i ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i drugim putem, žigom ili sličnim znakom i se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi narudžbine/fakture i druga dokumenta za plaćanje i namirivanje i narudžilac vršiti plaćanje i dr.). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

Način pripremanja ponude sa podgovaračem /podizvođačem

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podgovaraču ili podizvođaču.

Učestvo svih podgovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev narudžilaca, omogući uvid u dokumentaciju podgovorača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učestvo u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara narudžilcu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podgovorača ili podizvođača.

Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podgovaračem / podizvođačem

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podgovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

Način pripremanja ponude kada je u predmetu radova ili tehnici kojim se navode robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"

Ako je narudžilac u predmetu radova ili tehnici kojim se navode stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi tako navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

Oblik i na in dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za u eš e u postupku javne nabavke

Dokazi o ispunjenosti uslova za u eš e u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponu a ija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaklju ivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za u eš e u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponu a ija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda e se smatrati neispravnom.

U slu aju žalbenog postupka ponu a ija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda e se smatrati neispravnom.

Ponu a može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlaš enih organa država lanica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naru ioca. Ponu a može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogu nost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sa injeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sa injeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlaš enog sudskog tuma a, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predvi eno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedni ke ponude

Svaki podnosilac zajedni ke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osu ivan za neko od krivi nih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedni ke ponude koji je ugovorom o zajedni kom nastupu odre en za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predvi ena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predvi ene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stru no – tehni ke osposobljenosti podnosioci zajedni ke ponude su dužni da ispune zajedni ki i mogu da koriste kapacitete drugog podnosiosa iz zajedni ke ponude.

Dokazivanje uslova preko podgovara a/podizvo a a i drugog pravnog i fizi kog lica

Ponu a može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stru no – tehni ke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podgovara a, odnosno podizvo a a.

Ponu a može stru no – tehni ku i kadrovsku osposobljenost dokazati koriš enjem kapaciteta drugog pravnog i fizi kog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

Sredstva finansijskog obezbje enja - garancije

Na in dostavljanja garancije ponude

Ako garancija ponude sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, ozna ena rednim brojem i pe atom, žigom ili sli nim znakom ponu a a, ozna ava se, dostavlja i povezuje u ponudi jemstvenikom kao i ostali dokumenti ponude. Na ovaj na in se ozna ava, dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, ozna ena rednim brojem i pe atom, žigom ili sli nim znakom ponu a a ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plasti noj foliji na na in što se u istu uz list garancije ubaci papir na kojem se ispisuje redni broj kojim se ozna ava prva stranica lista garancije i otiskuje pe at, žig ili sli ni znak ponu a a i plasti na folija zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plasti ne folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na na in što e se plasti na folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje e se provu i jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plasti na folija i kojim je uvezana ponuda ili pe atni vosak kojim je ponuda zape a ena. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani na in.

Zajedni ki uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbje enja ugovora o javnoj nabavci

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbje enja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlaš ena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbje enja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je безусловna i plativa na prvi poziv naru ioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slu aju kada se ponuda podnosi za više partija ponu a može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navo enje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

Na in iskazivanja ponu ene cijene

Ponu a dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na na in predvi en obrascem “Finansijski dio ponude” koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponu enu cijenu ura unavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponu enu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponu ena cijena/e piše se brojkama, a ukupna ponu ena cijena brojkama i slovima. U slu aju nepodudarnosti ukupne cijene iskazane brojkama i slovima mjerodavna je cijena iskazana slovima.

Ponu ena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke odre en po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosje no ponu enu cijenu svih ispravnih ponuda ponu a je dužan da na zahtjev naru ioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Sl.list CG" broj 42/11 i 57/14.)

Alternativna ponuda

Ukoliko je naru ilac predvidio mogućnost podnošenja alternativne ponude, ponu a može dostaviti samo jednu ponudu: alternativnu ili onakvu kakvu je naru ilac zahtijevao tehni kim karakteristikama ili specifikacijam predmeta javne nabavke, odnosno predmjera radova, date u tenderskoj dokumentaciji.

Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma

Ponu a je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlaš enog lica na mjestu predvi enom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predvi eno zaklju ivanje okvirnog sporazuma i Nacrt okvirnog sporazuma potpisan od strane ovlaš enog lica na mjestu predvi enom za davanje saglasnosti na isti.

Blagovremenost ponude

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uru ena naru iocu prije isteka roka predvi enog za podnošenje ponuda koji je predvi en Tenderskom dokumentacijom.

Period važenja ponude

Period važenja ponude ne može da bude kra i od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naru ilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponu a a da produži period važenja ponude do odre enog datuma. Ukoliko ponu a odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatra e se da je odustao od ponude. Ponu a koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naru ioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 22 dana¹⁵, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naru ioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naru ilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

¹⁵ u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

Način dostavljanja ponude

Ponuda se dostavlja u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i sl). Na jednom dijelu omota ponude ispisuje se naziv i sjedište naručioaca, broj poziva za javno nadmetanje, odnosno poziva za nadmetanje i tekst sa naznakom: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda", a na drugom dijelu omota ispisuje se naziv, sjedište, ime i adresa ponuđača.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajednici koja ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

2. IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podgovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učesnika u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
10. Sredstva finansijskog obezbjeđenja

**OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlaštenje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponudnika), kao ponudnik, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv narudžbe) broj _____ od _____. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponudnika u postupku javnog otvaranja ponuda.

Ovlašteno lice ponudnika

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

Napomena: Ovlaštenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda narudžbe neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili u ini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naru ioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponu a u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki od dana objavljivanja tenderske dokumentacije do dana koji je odre en za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naru ioca neposredno, putem pošte preporu enom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom, s tim što žalba mora biti uru ena naru iocu najkasnije prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Žalbom se može pobijati sadržina, na in objavljivanja (dostavljanja), izmjene, dopune, pojašnjenje i/ili propuštanje davanja pojašnjenja tenderske dokumentacije.

Uz žalbu se dostavlja dokaz da je pla ena naknada za vo enje postupka po žalbi u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 8.000,00 eura, na žiro ra un Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na odre enu/e partiju/e, naknada se pla a u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za pla anje naknade za zainteresovana lica iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki.

Ukoliko se uz žalbu ne dostavi dokaz da je upla ena naknada za vo enje postupka u propisanom iznosu žalba e biti odba ena kao neuredna.