

Opština Kotor

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 0409-15443

Redni broj iz Plana javnih nabavki : 11

Kotor, 10.10.2017.godine

Na osnovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14, 28/15, 42/17) Opština Kotor objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE ZA
NABAVKU**

Partija 1: sve oprema za Službu zaštite

Partija 2: uniforme za Komunalnu policiju

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE.....	3
TEHNI KE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA	7
IZJAVA NARU IOCA DA E UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONU A U.....	20
IZJAVA NARU IOCA (OVLAŠ ENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU U ESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	21
IZJAVA NARU IOCA (LANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU U ESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA.....	22
METODOLOGIJA NA INA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA	23
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONU A	24
NASLOVNA STRANA PONUDE.....	25
SADRŽAJ PONUDE.....	26
PODACI O PONUDI I PONU A U.....	27
FINANSIJSKI DIO PONUDE.....	33
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONU A A,PODNOŠIOCA ZAJEDNI KE PONUDE, PODIZVO A A/PODUGOVARA A.....	34
DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA U EŠ E U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA.....	35
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRU NO-TEHNI KE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI.....	36
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI PARTIJA 1.....	41
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI PARTIJA 2.....	45
UPUTSTVO PONU A IMA ZA SA INJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE.....	49
OVLAŠ ENJE ZA ZASTUPANJE I U ESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA.....	55
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU.....	56

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE

I Podaci o naru iocu

Naru ilac: Opština Kotor	Lice/a za davanje informacija: Vesna Peraš službenik za javne nabavke
Adresa: Stari grad 317	Poštanski broj: 85330
Sjedište: Kotor	PIB (Mati ni broj): 02012936
Telefon: 032/322-277	Faks: : 032/322-277
E-mail adresa: javne.nabavke@opstinakotor.com	Internet stranica (web): www.opstinakotor.com

II Vrsta postupka

- otvoreni postupak.

III Predmet javne nabavke

a) Vrsta predmeta javne nabavke

Robe

b) Opis predmeta javne nabavke

radna odje a

c) CPV – Jedinствeni rje nik javnih nabavki

18410000-6 posebna odje a
18400000-3 posebna odje a i dodaci
18100000-0 radna odje a, posebna radna odijela i pribor

IV Zaklju ivanje okvirnog sporazuma

Zaklju i e se okvirni sporazum:

ne

V Na in odre ivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zakljuivanja okvirnog sporazuma

Predmet javne nabavke se nabavlja:

po partijama:

Partija 1: sve ana odje a za Službu zaštite, procijenjene vrijednosti sa ura unatim PDV-om 10.000,00 €

Partija 2: uniforme za Komunalnu policiju, procijenjene vrijednosti sa ura unatim PDV-om 5.000,00 €

UKUPNO sa pdv-om: 15.000,00 €

VI Mogu nost podnošenja alternativnih ponuda

ne

VII Uslovi za u eš e u postupku javne nabavke

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da u estvuje samo ponu a koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osu ivan za neko od krivi nih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Uslovi iz stava 1 ove ta ke ne odnose se na fizi ka lica: umjetnike, nau nike i kulturne stvaraoce.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaš enim licima ponu a a;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obra unate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponu a ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;

b) Fakultativni uslovi

b1) ekonomsko-finansijska sposobnost

NE ZAHTIJEVA SE

b2) Stru no-tehni ka i kadrovska osposobljenost

Ispunjenost uslova stru no - tehni ke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke roba dokazuje se dostavljanjem jednog ili više sljede ih dokaza:

liste glavnih isporuka izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih isporuka izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti, iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponu a a, samo izjava ponu a a o izvršenim isporukama sa navo enjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde;

uzoraka, opisa, odnosno fotografija roba koje su predmet isporuke, a iju je vjerodostojnost ponu a obavezan potvrditi, ukoliko to naru ilac zahtijeva:

Uzorke ponu ene robe za stavke 1, 2 i 6 iz tehni ke specifikacije za partiju 1 Opis i fotografija ponu ene robe za sve stavke iz tehni ke specifikacije za partiju 2

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja sa spiskom podugovara a, odnosno podizvo a a sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno u eš e i sli no).

VIII Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

IX Garancija ponude

ne

X Rok i mjesto izvršenja ugovora

- a) Rok izvršenja ugovora je 60 dana od dana zaklju ivanja ugovora.
b) Mjesto izvršenja ugovora su službene prostorije Opštine Kotor.

XI Jezik ponude:

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponu ena cijena broj bodova

XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 08,00 do 14,00 sati, zaklju no sa danom 01.11.2017. godine do 11,00 sati.

Ponude se mogu predati:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Kotor, Stari grad 317.
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Kotor, Stari grad 317.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlaštenog lica, održaće se dana 01.11.2017. godine u 12,00 sati, u prostorijama Opštine Kotor, II sprat, sala za sastanke na adresi Kotor, Stari grad 317.

Naručilac je 04.10.2017.godine donio Odluku br. 01-15442/17 o skraćenju postupka javne nabavke za nabavku radne odjeće.

Rok za podnošenje ponuda u postupku iz člana 1. ove odluke iznosi 22 dana od dana objavljivanja poziva za javno nadmetanje na portalu UJN.

Obzirom da je u postupku formiranja nove službe Komunalne policije, u skladu sa Zakonom o komunalnoj policiji, došlo do povećanja broja izvršilaca, to je neophodno obezbjediti uniforme za rad, pa zbog razloga hitnosti i značaja ove javne nabavke neophodno iskoristiti zakonsku mogućnost za skraćivanje roka, za podnošenje ponuda.

Član 90. stav 2. Zakona o javnim nabavkama propisuje: "Rok za podnošenje ponuda iz stava 1. ovog člana naručilac može da odredi u kraćem trajanju kada to razlozi hitnosti javne nabavke zahtijevaju, a koji nijesu izazvani krivicom naručioca, ali ne može da bude kraći od 22 dana od dana objavljivanja tenderske dokumentacije na portalu javnih nabavki"

XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijet će se u roku od 30 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke

Rok i način plaćanja

Rok plaćanja je: 30 dana od dana službenog prijema uredno ispostavljenog računa i potpisanog zapisnika o primopredaji

Način plaćanja je: virmanski

Tajnost podataka

U tenderskoj dokumentaciji ne postoje tajni podaci.

**TEHNI KE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA
JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

Partija 1: sve ana odje a za Službu zaštite

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Koli ina
1	Odijelo vatrogasno sve ano (sako + pantalone)	<p>Vatrogasno sve ano odijelo sastoji se od sakoa i pantalona. Materijal mora biti tamno plave boje sa štofanim materijalom i tankim premazom teflona za djelomi no odbijanje sitnih kapljica vode. Sako treba da ima dva džepa na prsima i dva u donjem dijelu te sa pozla enim dugmadima na prsima i džepovima te na epoletama gdje se ka e oznake zvanja. Na dugmadima mora biti utisnut i istaknut vatrogasni grb sa kacigom, plamenom i sjekirom. Na lijevom rukavu mora biti dostupno ušivati amblem vatrogasne organizacije a na desnom rukavu države ili sli no.</p> <p>Pantalone su u skladu sa sakoom te na bo nim šavovima imaju tankucrvenu crtu. Kop anje je sa patentnim zatvara em i dugmadima te na prednjem dijelu imaju po dva mala ušitka.</p> <p>Veli ine moraju biti od 48,50,52,54,56,58,60,62,64,66 sa mogu noš u narudžbe jedni brojevi sakoa a pantalona drugi ili komplet te se po potrebi mogu napraviti duži rukavi ili nogavice cca 3,5 ili 7 cm.</p>	kom	24
2	Košulja vatrogasna kratki ili dugi rukav (bijela) muška - T	<p>Vatrogasna sve ana bijela košulja mora biti od materijala 80% pamuk i 20% poliester te je lagana i prozra na.</p> <p>Na košulji moraju imati dva džepa na prsima koji imaju bijelu dugmad kao I za kop anje na prednjem dijelu a na ramenima zlatni dugmi i.</p>	kom	24

		Košulja može biti kratki ili dugi rukav sa veli inama 37,38,39,40,41,42,43,44,45,46,47,49,49,50. Na rukave košulja mogu se ušivati amblemi na na in kako je opisan na sakoima sve anog odijela.		
3	Kravata na gumicu	Kravate moraju biti tamnoplave boje i sa vezenim znakom državne vatrogasne zajednice ili saveza te se izradjuju za vezivanje oko vrata ili sa gumicom sa gotovim vezom.	kom	24
4	Remen za pantalone sa vatrogasnim amblemom		kom	24
5	Cipele niske radne u skladu sa ve anim odijelom	Cipele moraju biti u skladu sa sve anim vatrogasnim odijelom.	kom	24
6	Kapa vatrogasna sve ana s amblemom	Vatrogasne sve ane kape su dva modela koje imaju crveni obrub za vatrogasce i sa zlatnim obrubom za komandire. Na prednjem dijelu se nalazi vatrogasni grb a ispod istog vezeni zlatni vez.Brojevi su: 56,57,58,59,60 i ve i po narudžbi. Kape su tamnoplave boje sa crnim šiltom naprijed.	kom	24
7	Igla vatrogasna za kravatu-zlatna		kom	24

PARTIJA 2: uniforme za Komunalnu policiju

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Koli ina
1	BDU TAKTI KE PANTALONE	Sirovinski sastav: 65% poliester, 35% pamuk, odstupanje \pm 5%;Rip-Stop tkanje, Jako izdržljive,YKK ziperi za zakop avanje pantalona, Prym drikeri za zakop avanje pantalona sa prednje strane,Pantalone komotnog i udobnog kroja, ne ometaju	KOM	10

korisnika u izvršavanju zadataka;Na pojasu pantalone nalazi se 7 gajki za provlaenje kaiša, Na koljenima i sedalnom djelu našivena su ojaanja od istog materijala kao i same pantalone;Na prednjem djelu pantalona nalaze se dva kosa usjeena džepa, Na predjelu iznad koljena se nalaze džepovi koji se zatvaraju dvojako, preko i aktrake, I pomo u dugmeta,Na zadnjoj strani nalaze se dva usjeena džepa sa lajsna poklopcima sa kopanjem na i aktrake se zatvaraju,Pantalone moraju da imaju mogućnost korišćenja oba opasa a, I veeg od 5 cm I manjeg od 4 cm, time se pojaava funkcionalnost pantalona,Na krajevima nogavica provuene su keper trake za zatezanje nogavica po obimu.Kopanje pantalone je omogućeno dvostruko, preko dugmeta, I preko drikera,Obim struka potrebno je da je izražen u centimetrima, kao I u inima,Pantalone moraju da imaju na sebi ušiveno uputstvo za održavanje, rezervno dugme, kao I deklaraciju proizvođača,Sa prednje

		<p>desne strane se nalazi manju džep gdje može da se smjesti manji telefon ili upalja ,Pantalone ukupno poseduju 2 prednja, 2 zadnja, I 2 bo na džepa,Trostruki šavovi,Sloboda pokreta u pantalonama je potpuno omogu ena.</p>		
2	OPASA I SA RESURSIMA	<p>Crne je boje, Izra en od kordure, poliamida, balisti kog materijala, U unutrašnjosti se nalazi mekani sun er, Opasa je postojane strukture.Širina opasa a je 5 cm,Posjeduje i ak trake za podopasa ,Dostupne veli ine 110 cm, 120 cm, 130 cm, 140 cm, Posjeduje sa prednje strane šnalo za zakop avanje sa 3 osigura a;Materijal šnale je plastika, Sama snala se sastoji od muškog i ženskog djela šnale;Sam opasa je oja an sa ABS trakama,Opasa je otporan na lomljenje i krivljenje zbog dodatnih oja anja;Opasa posjeduje 4 dodatna resursa, za palicu, lampu, okvir, nož, ostalo..;Dodatni resursi su izra eni od poliamida visokog kvaliteteta, crne su boje, Resursi se svi do jednog ka e na opasa ;Resursi su pogodni za pakovanje</p>	KOM	6

		standardne opreme.		
3	LISICE	Lisice su crne boje, Profesionalne lisice za policiju, Neraju i elik; Dodatna dva ključa; Posjeduju svoju futrolu, kožna je, lagano se kači na kaiš; Dolaze u originalnoj kesici, i kutiji. Posjeduju deklaraciju, Posjeduju uputstvo za održavanje, Posjeduju uputstvo za zaključavanje i otključavanje.	KOM	6
4	PENDREK PALICE	Crne je boje, Dužina palice je 53 cm; Dužina rukohvata je 15 cm, Pendrek je od kvalitetne gume, Posjeduje metalnu šipku unutar pendreka, Dužina metalne šipke je oko 38 cm; Obim pendreka je oko 30 mm; Na rukohvatu se nalazi rupa, na koju može da se doda traka za nošenje pendreka, Pendrek poseduje i pantljiku koja se stavlja na ruku, Pendrek je krut po formi.	KOM	6
5	KOŠULJA DUG RUKAV	Veličine košulje su određene mjerama 38,40,42,44,46 standardne veličine; Sirovinski sastav: 65% poliester, 35% pamuk, odstupanje \pm 5%; Košulja je komotnog i udobnog kroja. Na prednjem djelu nalazi se našiven džep sa lijeve I	KOM	12

		<p>desne strane koji se zatvara na dugme, Dugmi i na košulji su plave boje, Košulja je plave boje, Iznad prednjeg lijevog džepa se nalaze dva otvora poja ana sa runglicama gdje se smešta službena zna ka po potrebi, ili logo ili amblem grada; Košulja se zatvara sa dugme kop anjem; Košulja je dugog rukava, Posедуje epolete na oba ramena, Prepletaj tkanja je rips 2,2; Košulja se zakop ava sa 7 dugmica; Pored toga poseduje I 2 rezervna našivena dugmeta, Sakupljanje pri pranju na 60 stepeni manje je od 1% po dužini I širini, Postojanost boje na pranju od 60 stepeni, ocjena 5, Postojanost boje na svetlost ocjena 5, Postojanost boje na znoj, alkalni I kiseli, ocjena 5, Postojanost boje na suvo otiranje ocjena 5.</p>		
6	KOŠULJA KRATAK RUKAV	<p>Veli ine košulje su odrene mjerama 38,40,42,44,46 ..standardne veli ine; Sirovinski sastav: 65% poliester, 35% pamuk, odstupanje ± 5%; Košulja je komotnog i udobnog kroja. Na prednjem djelu nalazi se našiven džep sa lijeve I desne strane koji</p>	KOM	12

		<p>se zatvara na dugme,Dugmi i na košulji su plave boje, Košulja je plave boje, Iznad prednjeg lijevog džepa se nalaze dva otvora poja ana sa runglicama gde se smešta službena zna ka po potrebi, ili logo ili amblem grada;Košulja se zatvara sa dugme kop anjem;Košulja je kratkog rukava, Poseduje epolete na oba ramena, Prepletaj tkanja je rips 2,2;Košulja se zakop ava sa 7 dugmi a,Pored toga posjeduje I 2 rezervna našivena dugmeta, Sakupljanje pri pranju na 60 stepeni manje je od 1% po dužini I širini,Postojanost boje na pranju od 60 stepeni, ocjena 5,Postojanost boje na svetlost ocjena 5,Postojanost boje na znoj, alkalni I kiseli, ocena 5,Postojanost boje na suvo otiranje ocjena 5.</p>		
7	POLO PLAVA MAJICA	<p>Plave je boje, udobna I lagana za nošenje;Majica je od brušenog pamuka u takastom tkanju;Polo kroja kratkih rukava,Kop anje je na tri dugmeta;Izra ena od quick dry materijala I tkanina,180grama je platno, Pamuk je 60%, a polyester 40%, Dugmad su izra ena od</p>	KOM	6

		melamina.		
8	MAJICA QUICK DRY BRZO SUŠENJE	Boja: crna;Quick Dry sistem za brzo sušenje.Kratak rukav.Udoban 100% poliester najvišeg kvaliteta. Pogodna za sportiste i sve ljude u pokretu. Raspon veli ina S,M,L,XL,XXL,Majica je strukirana, prati linije tela u struku;Upustvo za održavanje je printano na unutrašnjem djelu majice, Posедује deklaraciju proizvo a a.	KOM	6
9	BORBENE PATIKE KOŽNE	Jezik je zatvorene forme i od prirodne je kože;Model je izražen od mješavine kože i kordure,Jezik u svom sastavu ima sun er i postavu sa tekstilnim umetkom u gornjem delu;Obu a se vezuje sa 5 pari alki,1 par alki ima posebnu funkciju zaštite ona,Kragna je ura ena od tekstila, mekana je, Poludoboka patika treba da je iz kategorije brizgane obu e;Tabanica je anatomska I odstranjiva je;Prednji dio lica obu e je našiven na sarice;Pertle crne;Borbena patika je crne boje; on je antistati ki, on je otporan na klizanja na ulja,Donja strana ona je gripovana I nazubljena, tako da je pogodna I za kišno I suvo vrijeme,Poluduboka	KOM	6

		patika od kombinacije gove e kože debljine 1.8-2.0 mm;Postava omogu uje brzo sušenje I apsorpciju znoja; on je izra en od poliuretana; on ima karakteristike PRO POWER GRIP;Veli ine od 38 do 47;Poluduboka patika mora da ispunjava standard EN ISO 20347		
10	KOŽNE CRNE IZME	Kombinacije gove e kože debljine 1.8-2.0 mm i poliamidnog materijala;Vodoodbojna na predijelima gde je od kože izra ena,Antistati ki on je izra en od poliuretana, otporan na klizanje:Patent zatvara sa strane radi lakšeg obuvanja i izuivanja;Crna izma;Pertle crne; izma je po visini do pola lista, tip C izama;Pertlanje je pomo u 8 pari ringli, po 4 para u gornjem I donjem dijelu izme;Prednji dio je našiven na sare;Jezik nije zatvorene forme;Jezik je od tekstila sa ugra enim sun erom;Jezik ima postavu;Terenska izma je iz kategorije brizgane obu e; on ima šok apsorber u peti;Sare su od tekstila;Kragna je od kordure sa ugra enim sun erom;Koža je glat po formi;Prednji dio koji je izra en od kože je	KOM	6

		<p>našiven na kožne šnjir lajsne;Kvater, petni dio, I umetak iznad kvatera su izra eni od kože;Dostupne veli ine od 38 do 47, on je gripovan I nazubljen, pogodan za suvo I kišno vrijeme, Na zadnjem dijelu ahilove tetive se nalazi fleks zona, za dodatnu komociju pri upotrebi, on ima karakteristike PRO POWER GRIP; izma mora da ispunjava standard EN ISO 20347.</p>		
11	JAKNA SOFT SHELL	<p>Takti ka jakna od lakog materijala, vjetoodbojna i vodoodbojna;Postava: 300g rešetkasti flis;Jakna je plave boje,Jakna ima integrisanu kapulja u koja se može smjestiti u kragnu I zatvoriti zatvara em;Lako dostupni džepovi na grudima sa posebnim pregradama za olovku, nož I mobilni telefon.Otvor za slušalice na unutrašnjem džepu;Na rukavima su dva ve a I jedan manji džep sa zatvara ima;Na le noj strani se nalazi lako dostupan džep sa obje strane za rukavice;Podešavanje širine rukava pomo u i ak trake;ispod rukava se nalaze ventilacioni otvori koji se zatvaraju zatvara em;Jakna se</p>	KOM	6

		<p>zakop ava zatvara em; Napravljen a od Soft-shell tkanine koja je prijatna, mekana, udobna i elasti na. Ima ventilacioni sistem ispod pazuha i na le ima. Grid-Tech postava je obra ena najfinijom vunenom tehnologijom. Dvosmjerni YKK sistem zakop avanja. Može da se otkop ava tj. zakop ava i od stomaka i od glave. Posедуje i ak panel na rukavima za ka enje amblema, grbova i drugih obilježja. i ak panel je visine 13 cm x širine 8 cm. Vodootporna kapulja a se može lako izvaditi i vratiti u kragu po potrebi. Kapulja a sa svoje spoljašnje strane poseduje ma ije oko, koje pomaže u raspoznavanju, signalizaciji. Jakna ima 9 džepova. Storm Tex pruža 8000mm vodootpornu i 3000mm prozra nu (ventilacionu) membranu.</p>		
12	PLAVI DZEMPER V CUT	<p>Sastav: Visoko kvalitetni poliester ILI AKRIL, Džemper je komotnog, funkcionalnog i modernog kroja; Model prati linije tijela, Na kraju rukava se nalaze ranfle, kao I na obodu samog dzempera; Na prednjem dijelu na</p>	KOM	6

		<p>grudima se nalazi džep koji se zatvara preko zipera, Džemper ima visoku kragu koja se zakopava do samog kraja; Na ramenom dijelu nalaze se ojačanja od tekstila otpornog na habanje.</p>		
13	PODOPASA	<p>Crne je boje, Izrađen od balističkog platna ili kordure; Napravljen da bude jako izdržljiv, Šitina je 4 cm, Savitljiv, U unutrašnjosti podopasa nalazi se mekan sunđer, Oba kraja podopasa se spajaju pomoću i aktraka, Širina i aktrake je oko 3.5 cm, Nosi se ispod taktičkog opasa sa resursima.</p>	KOM	6
14	PLAVA KIŠNA JAKNA SA POSTAVOM	<p>Jakna je plave boje, Jakna je po svojoj funkcionalnosti 3u1 jakna, Jakna može odvojeno da se nosi, Uložak jakne može odvojeno da se nosi, Jakna je otporna na snijeg, kišu, i ostale padavine, Jakna poseduje kapuljaču, Ogrta je od 100% najlona,, vodootporna tkanina, sa performansama koja diše, Zakopava se preko drikera i patent zatvarača, Sa prednje strane poseduje 4 džepa sa preklopom ispod koga se nalazi otvor sa patent zatvaračem sa</p>	KOM	6

	<p>pristupom sa gornje strane, U unutrašnjosti oba gornja džepa se nalazi panel za naljepnicu, Kragna je klasi na sa mjestom za kapulja u, Zakop ava se zatvara em koji služi za spajanje sa zimskom jaknom zbog ega je jakna i izra ena da se može nositi posebno, ali i kao uložak. Na prednjoj donjoj strani su 2 kosa džepa sa preklopom, ispod kojih se nalazi otvor sa patent zatvara em. Sa unutrašnje strane pri dnu džepa se nalazi tunel sa trakom za zatezanje, Bo ni zip sistem za brz pristup oružju i kao dodatni ventilacioni sistem. Tabela veli ina je od S do 3XL, YKK zipper sistem zakop avanja, Poteza i oko ru nih zglobova za operatino koriš enje; Unutrašnje pregrade i skriveni džepovi, Jakna je prilagodljiva za sve vremenske uslove.</p>	
--	--	--

Garantni rok : 12 mjeseci od isporuke robe

**IZJAVA NARUČIOCA DA NE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE
PREMA IZABRANOM PONUČAJU¹**

Opština Kotor

Broj: 0409-15444

Kotor, 04.10.2017.godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 042/11, 057/14, 028/15 i 042/17) Petar Šakonovi, V.D. Sekretara Sekretarijata za lokalne prihode, budžet i finansije, kao ovlašteno lice Opštine Kotor, daje

I z j a v u

da se Opština Kotor shodno Izmjenama i dopunama III Plana javnih nabavki Opštine Kotor za 2017.godinu, broj: 01-11426 od 26.07.2017.godine, saglasnosti Sekretarijata za lokalne prihode, budžet i finansije broj: 0402-9014 od 21.06.2017.godine i Ugovora o javnoj nabavci, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Ovlašteno lice naručioca Petar Šakonovi
s.r.

¹ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARU IOCA (OVLAŠ ENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA
KOJA SU U ESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU
SUKOBA INTERESA ²**

Opština Kotor

Broj: 0409-15445

Kotor, 04.10.2017.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 042/11, 057/14, 028/15, 042/17)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Izmjena i dopuna III Plana javnih nabavki Opštine Kotor za 2017.godinu, broj: 01-11426 od 26.07.2017.godine za nabavku radne odje e, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi li ni interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlaš eno lice naru ioca Vladimir V. Joki
s.r.

Službenik za javne nabavke Vesna Peraš
s.r.

Lice koje je u estvovalo u planiranju javne nabavke Maksim Mandi
s.r.

Lice koje je u estvovalo u planiranju javne nabavke Zoran Vu inovi
s.r.

² Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naru ioca

**IZJAVA NARU IOCA (LANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE
PONUDE I LICA KOJA SU U ESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE)
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA³**

Opština Kotor

Broj: 0409-15446

Kotor, 04.10.2017.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.042/11, 057/14, 028/15 i 042/17)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Izmjena i dopuna III Plana javnih nabavki Opštine Kotor za 2017.godinu, broj: 01-11426 od 26.07.2017.godine za nabavku radne odje e nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi li ni interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Vesna Pavi evi
s.r.
Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Mirjana Ivanovi
s.r.
Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Maksim Mandi
s.r.
Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Veselinka Balandži
s.r.
Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Dragana Kaš elan
s.r.

Lice koje je u estvovalo u planiranju javne nabavke Maksim Mandi
s.r.

Lice koje je u estvovalo u planiranju javne nabavke Zoran Vu inovi
s.r.

³ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naru ioca

METODOLOGIJA NAJNIŽE PONUENE CIJENE VRŠE SE NA SLJEDEĆI NAČIN:

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuene cijene vrši se na sljedeći način:

Ponu a u koji ponudi najnižu cijenu dodjeljuje se maksimalni broj bodova, dok ostali ponu a i dobijaju proporcionalni broj bodova u odnosu na najnižu ponu enu cijenu, odnosno prema navedenoj formuli:

$$\text{Broj bodova} = \frac{\text{najniža ponu ena cijena}}{\text{ponu ena cijena}} \times 100$$

Ako je ponu ena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponu ena cijena uzima se da je ponu ena cijena 0,01 EUR.

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONU A

NASLOVNA STRANA PONUDE

(naziv ponuđača)

podnosi

(naziv narudžbenice)

P O N U D U

**po Tenderskoj dokumentaciji broj: 0409-15443 od 10.10.2017.godine
za nabavku
radne odjeće**

ZA

- Partiju 1 : sve radne odjeće za Službu zaštite
- Partiju 2 : uniforme za Komunalnu policiju

SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učesnika u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci za partiju 1
10. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci za partiju 2
11. Ostala dokumentacija (katalozi, fotografije, publikacije i slično)

PODACI O PONUDI I PONU A U

Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvo a em/podugovara em
- Zajedni ka ponuda
- Zajedni ka ponuda sa podizvo a em/podugovara em

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponu a a	
PIB ⁴	
Broj računa i naziv banke ponu a a	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlaš eno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁴ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

Podaci o podugovara u /podizvo a u u okviru samostalne ponude⁵

Naziv podugovara a /podizvo a a	
PIB ⁶	
Ovlaš eno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji e izvršiti podugovara u /podizvo a u	
Opis dijela predmeta javne nabavake koji e izvršiti podugovara u /podizvo a u	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁵ Tabelu "Podaci o podugovara u /podizvo a u u okviru samostalne ponude" popunjavaju samo oni ponu a i koji ponudu podnose sa podugovara em/ podizvo a em, a ukoliko ima ve i broj podugovara a/ podizo a a, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovara a/podizo a a.

⁶ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

Podaci o podnosiocu zajedni ke ponude⁷

Naziv podnosioca zajedni ke ponude	
Adresa	
Ovlaš eno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i struč ne kvalifikacije lica koja e biti odgovorna za izvršenje ugovora	

⁷ Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedni ke ponude“ popunjavaju samo oni ponu a i koji podnose zajedni ku ponudu. Ponuda koji podnosi zajedni ku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedni ke ponude“ i „Podaci o lanu zajedni ke ponude“

Podaci o nosiocu zajedni ke ponude:

Naziv nosioca zajedni ke ponude	
PIB ⁸	
Broj računa i naziv banke ponu a a	
Adresa	
Ovlaš eno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedni ke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁸ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

Podaci o članu zajedničke ponude⁹:

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB ¹⁰	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁹ Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

¹⁰ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovara u /podizvo a u u okviru zajedni ke ponude¹¹

Naziv podugovara a /podizvo a a	
PIB ¹²	
Ovlaš eno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji e izvršiti podugovara u /podizvo a u	
Opis dijela predmeta javne nabavake koji e izvršiti podugovara u /podizvo a u	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

¹¹ Tabela „ Podaci o podugovara u /podizvo a u u okviru zajedni ke ponude“ popunjavaju samo oni ponu a i koji ponudu podnose zajedni ki sa podugovara em/ podizvo a em, a ukoliko ima ve i broj podugovara a/ podizo a a, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovara a/podizo a a.

¹² Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponu enog predmeta nabavke	jedinica mjere	koli ina	jedini na cijena bez pdv-a	ukupan iznos bez pdv-a	pdv	ukupan iznos sa pdv-om
1								
2								
3								
.....								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Na in i dinamika isporuke/izvršenja	
Garantni rok	
Rok pla anja	
Na in pla anja	
Period važenja ponude	
....	
.....	

Ovlaš eno lice ponu a a

(ime, prezime i funkcija)

(svojeru ni potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOB A INTERESA NA STRANI
PONU A A, PODNOSIOCA ZAJEDNI KE PONUDE, PODIZVO A A
/PODUGOVARA A¹³**

_____ (ponu a)

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlaš eno lice ponu a a/ lana zajedni ke ponude, podizvo a a / podugovara a _____ (ime i prezime i radno mjesto) _____, u skladu sa lanom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14) daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naru ioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naru ioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj _____ od _____ godine za nabavku _____ (opis predmeta) _____, u smislu lana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponu a a, u smislu lana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlaš eno lice ponu a a

(ime, prezime i funkcija)

(svojeru ni potpis)

M.P.

¹³ Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponu a a, podnosioca zajedni ke ponude, podizvo a a ili podugovara a posebno dostaviti za svakog lana zajedni ke ponude, za svakog podugovara a/podizvo a a

**DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U
POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA**

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obrađunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

**DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I
KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI**

**IZJAVE I POTVRDE ZA ISPUNJAVANJE USLOVA O STRUČNO
TEHNIČKOJ I KADROVSKOJ OSPOSOBLJENOSTI KADA SU
PREDMET JAVNE NABAVKE ROBE**

LISTA GLAVNIH ISPORUKA ROBA U POSLJEDNJE DVIJE GODINE
--

Redni broj	Primalac (kupac)	Broj i datum zaklju enja ugovora	Godina realizacije ugovora	Vrijednost ugovora (€)	Kontakt osoba primaoca (kupca)
1					
2					
3					
...					

Sastavni dio Liste glavnih isporuka roba u posljednje dvije godine su potvrde o izvršenim isporukama izdatim od kupaca ili ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponu a a, samo izjava ponu a a o izvršenim isporukama sa navo enjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde. Naru ilac može da provjeri istinitost podataka navedenih u potvrdi odnosno izjavi.

Ovlaš eno lice ponu a a

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

**DOSTAVITI UZORAK, OPIS, ODNOSNO FOTOGRAFIJU ROBA KOJE SU PREDMET
ISPORUKE, LIJU JE VJERODOSTOJNOST PONU A OBAVEZAN POTVRDITI,
UKOLIKO TO NARU ILAC ZAHTIJEVA**

Uzorke ponu ene robe za stavke 1, 2 i 6 iz tehni ke specifikacije za partiju 1
Opis i fotografija ponu ene robe za sve stavke iz tehni ke specifikacije za partiju 2

**IZJAVA O
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA¹⁴**

Ovlašeno lice ponuđača _____, (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da ponuđač / član zajedničke ponude _____ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku _____, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:

- 1.
- 2.
- ...

Ovlašeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

¹⁴ Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvođaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvođaču u okviru zajedničke ponude“

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

PARTIJA 1-sve ane odje e za Službu zaštite

Ovaj ugovor zaklju en je izme u:

Naru ioca Opština Kotor sa sjedištem u Kotoru, Stari grad 317, PIB:02012936, Matini broj: 02012936, Broj ra una: 530-17421-33, Naziv banke:NLB Montenegro banka, koga zastupa Presjednik Opštine, Vladimir V. Joki , dipl. pravnik, (u daljem tekstu: Naru ilac)

i

Ponu a a _____ sa sjedištem u _____, ulica _____, Broj ra una: _____, Naziv banke: _____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu: Dobavlja /Izvodja /Izvršilac).

OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke za nabavku: partija 1- sve ane odje e za Službu zaštite, broj: 0409-15443 od 10.10.2017.godine;

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: _____;

Ponuda ponu a a (naziv ponu a a) broj _____ od _____.

lan 1.

Dobavlja se obavezuje da za potrebe Naru ioca vrši isporuku sve ane odje e za Službu zaštite, u koli inama koje e, zavisno od potreba definisati Naru ilac, u svemu prema prihva enoj ponudi broj _____ od _____, i tehni koj specifikaciji za partiju 1 iz tenderske dokumentacije za otvoreni postupak javne nabavke br. 0409-15443 od 10.10.2017.godine, odnosno Odluci o izboru najpovoljnije ponude br. _____ od _____.

Ukupan iznos ugovorenog posla, za partiju 1. iznosi _____ eura _____ (slovima) sa ura unatim PDV-om.

lan 2.

Naru ilac e svoje potrebe za odre enom robom odnosno sve anom odje om, saopštavati Dobavlja u narudžbinom (u pisanoj formi, faksom ili e-mailom).

Dobavlja se obavezuje da Naru iocu isporu i robu, prema porudžbi, po vrsti i koli ini koje e zavisno od svojih potreba definisati Naru ilac.

Naru ilac se obavezuje da preuzme i plati Dobavlja u vrijednost robe prema prihva enoj cijeni iz ponude br. _____ od _____.

CIJENA I USLOVI PLA ANJA

lan 3.

Ukupna vrijednost robe, prema prihvaćenoj ponudi broj _____ od _____, iznosi _____ eura sa ura unatim PDV-om.

lan 4.

Ugovorena vrijednost robe podrazumjeva isporuku robe po nalogu Naručioca, tokom ugovorenog perioda.

lan 5.

Naručilac se obavezuje da će plaćanje vršiti virmentski u korist žiro računa označenog na fakturi. Ugovorne strane su saglasne da se, uz dogovor, rok plaćanja može pomjeriti.

Naručilac ima pravo reklamacije u sljedećim slučajevima:

- a) kada isporuka ne odgovara količini i cijeni u otpremnici,
- b) kada je roba tehnički neispravna,
- c) kada je roba oštećena prilikom prevoza do kupca.

ROK ISPORUKE

lan 6.

Dobavljač se obavezuje da ugovorenu isporuku vrši do isteka ugovorenih količina, prema sukcesivnim potrebama Naručioca.

Datum isporuke robe je datum potpisivanja fakture, nakon provjere isporučenih količina koju treba da izvrši ovlašćeno lice Naručioca, koje preuzima isporučenu robu, na lokaciji Naručioca, uz prisustvo ovlašćenih predstavnika Dobavljača.

RASKID UGOVORA

lan 7.

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Dobavljač ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

- U slučaju kada Naručilac ustanovi da kvalitet robe koja je predmet ovog Ugovora ili na način na koje se isporučuje, odstupa od traženog, odnosno ponuđenog kvaliteta iz ponude Dobavljača.
- U slučaju da se Dobavljač ne pridržava svojih obaveza i u drugim slučajevima nesavjesnog obavljanja posla.

Naručilac je obavezan da u slučaju uoćavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove Dobavljača i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uoćenih propusta. Ukoliko se Dobavljač ne odazove pozivu Naručioca, Naručilac angažuje treće lice na račun Dobavljača.

GARANCIJA

lan 8.

Dobavljač garantuje da je ponuđena roba neupotrebljavana i da nema stvarnih i pravnih nedostataka.

Dobavlja garantuje kvalitet isporu ene robe i obavezuje se da bez odlaganja, o svom trošku, otkloni svaki nedostatak ili izvrši zamjenu robe.

OBAVEZE NARU IOCA

lan 9.

Naru ilac se obavezuje da obezbjedi prostorije i uslove za isporuku ugovorene robe.

PRIMJENA PROPISA

lan 10.

Za sve što nije predvi eno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

ANTI KORUPCIJSKA KLAUZULA

lan 11.

NARU ILAC je upoznao PONU A A sa obavezom poštovanja antikorupcijskih pravila, koja se imaju primijeniti na ugovorne strane.

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaklju en uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama lana 15 ZJN (Sl.list CG br. 42/11 i 57/14) ništav je.

SUDSKA NADLEŽNOST

lan 12.

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, ugovara se nadležnost suda u Podgorici.

PRIMJERC I UGOVORA

lan 13.

Ovaj ugovor je pravno valjano zaklju en i potpisan od dolje navedenih ovlaš enih zakonskih zastupnika strana ugovora i sa injen je u 8 (osam) istovjetnih primjeraka, od kojih 4 (etiri) primjerka za Naru ioca , 3 (tri) za Dobavlja a, a 1 (jedan) primjerak se dostavlja Upravi za javne nabavke u Podgorici.

NARU ILAC

DOBAVLJA

OPŠTINA KOTOR

PREDSJEDNIK

VLADIMIR V. JOKI

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača _____
(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci bit će sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama (,,Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14).

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

PARTIJA 2-uniforme za Komunalnu policiju

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručilac Opština Kotor sa sjedištem u Kotoru, Stari grad 317, PIB:02012936, Matični broj: 02012936, Broj računa: 530-17421-33, Naziv banke: NLB Montenegro banka, koga zastupa Predsjednik Opštine, Vladimir V. Jokić, dipl. pravnik, (u daljem tekstu: **Naručilac**)

i

Ponudilac _____ sa sjedištem u _____, ulica _____, Broj računa: _____, Naziv banke: _____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu: **Dobavljač /Izvodja /Izvršilac**).

OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke za nabavku: partija 2- uniforme za Komunalnu policiju, broj: 0409-15443 od 10.10.2017.godine;

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: _____;

Ponuda ponudilca (naziv ponudilca) broj _____ od _____.

član 1.

Dobavljač se obavezuje da za potrebe **Naručilca** vrši isporuku uniforme za Komunalnu policiju, u količinama koje će, zavisno od potreba definisati **Naručilac**, u svemu prema prihvaćenoj ponudi broj _____ od _____, i tehničkoj specifikaciji za partiju 2 iz tenderske dokumentacije za otvoreni postupak javne nabavke br. 0409-15443 od 10.10.2017.godine, odnosno Odluci o izboru najpovoljnije ponude br. _____ od _____.

Ukupan iznos ugovorenog posla, za partiju 2. iznosi _____ eura _____ (slovima) sa uračunatim PDV-om.

član 2.

Naručilac će svoje potrebe za određenom robom odnosno uniformama za Komunalnu policiju, saopštavati **Dobavljaču** u narudžbinom (u pisanoj formi, faksom ili e-mailom). **Dobavljač** se obavezuje da **Naručilcu** isporuči robu, prema porudžbi, po vrsti i količinama koje će zavisno od svojih potreba definisati **Naručilac**.

Naručilac se obavezuje da preuzme i plati **Dobavljaču** vrijednost robe prema prihvaćenoj cijeni iz ponude br. _____ od _____.

CIJENA I USLOVI PLAĆANJA

član 3.

Ukupna vrijednost robe, prema prihvaćenoj ponudi broj _____ od _____, iznosi _____ eura sa uračunatim PDV-om.

lan 4.

Ugovorena vrijednost robe podrazumjeva isporuku robe po nalogu Naru ioca, tokom ugovorenog perioda.

lan 5.

Naru ilac se obavezuje da e pla anje vršiti virmanski u korist žiro ra una ozna enog na fakturi. Ugovorne strane su saglasne da se, uz dogovor, rok pla anja može pomjeriti.

Naru ilac ima pravo reklamacije u sljede im slu ajevima:

- d) kada isporuka ne odgovara koli ini i cijeni u otpremnici,
- e) kada je roba tehni ki neispravna,
- f) kada je roba ošte ena prilikom prevoza do kupca.

ROK ISPORUKE

lan 6.

Dobavlja se obavezuje da ugovorenu isporuku vrši do isteka ugovorenih koli ina, prema sukcesivnim potrebama Naru ioca.

Datum isporuke robe je datum potpisivanja fakture, nakon provjere isporu enih koli ina koju treba da izvrši ovlaš eno lice Naru ioca, koje preuzima isporu enu robu, na lokaciji Naru ioca, uz prisustvo ovlaš enih predstavnika Dobavlja a.

RASKID UGOVORA

lan 7.

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može do i ako Dobavlja ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na na in predvi en Ugovorom:

- U slu aju kada Naru ilac ustanovi da kvalitet robe koja je predmet ovog Ugovora ili na na in na koje se isporu uje, odstupa od traženog, odnosno ponu enog kvaliteta iz ponude Dobavlja a.
- U slu aju da se Dobavlja ne pridržava svojih obaveza i u drugim slu ajevima nesavjesnog obavljanja posla.

Naru ilac je obavezan da u slu aju uo avanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove Dobavlja a i da putem Zapisnika zajedni ki konstatuju uzrok i obim uo enih propusta. Ukoliko se Dobavlja ne odazove pozivu Naru ioca, Naru ilac angažuje tre e lice na ra un Dobavlja a.

GARANCIJA

lan 8.

Dobavlja garantuje da je ponu ena roba neupotrebljavana i da nema stvarnih i pravnih nedostataka.

Dobavlja garantuje kvalitet isporu ene robe i obavezuje se da bez odlaganja, o svom trošku, otkloni svaki nedostatak ili izvrši zamjenu robe.

OBAVEZE NARU IOCA

lan 9.

Naru ilac se obavezuje da obezbjedi prostorije i uslove za isporuku ugovorene robe.

PRIMJENA PROPISA

lan 10.

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

ANTI-KORUPCIJSKA KLAUZULA

lan 11.

NARU ILAC je upoznao PONU A A sa obavezom poštovanja antikorupcijskih pravila, koja se imaju primijeniti na ugovorne strane.

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN (Sl.list CG br. 42/11 i 57/14) ništav je.

SUDSKA NADLEŽNOST

lan 12.

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, ugovara se nadležnost suda u Podgorici.

PRIMJERCI UGOVORA

lan 13.

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 8 (osam) istovjetnih primjeraka, od kojih 4 (četiri) primjerka za Naru ioca, 3 (tri) za Dobavljača, a 1 (jedan) primjerak se dostavlja Upravi za javne nabavke u Podgorici.

NARU ILAC

DOBAVLJA

OPŠTINA KOTOR

PREDSJEDNIK

VLADIMIR V. JOKI

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača _____

(ime, prezime i funkcija)

(svojeru ni potpis)

Napomena: Kona ni tekst ugovora o javnoj nabavci bi e sa injen u skladu sa lanom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14).

UPUTSTVO PONU A IMA ZA SA INJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

I NA IN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

1. Pripremanje i dostavljanje ponude

Ponu a radi u eš a u postupku javne nabavke sa injava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponu a je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude ozna i rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i sli no.

Dokumenta koja sa injava ponu a , a koja ine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlaš enog lica ponu a a ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedina ni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovaraju em zatvorenom omotu (koverat, paket i sli no) na na in da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnoš u utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naru ioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponu a a i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slu aju podnošenja zajedni ke ponude, na omotu je potrebno nazna iti da se radi o zajedni koj ponudi i navesti puni naziv ponu a a i adresu na koju e ponuda biti vra ena u slu aju da je neblagovremena.

Ponu a je dužan da ponudu sa ini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogu nost koriš enja svog memoranduma.

1. Pripremanje ponude u slu aju zaklju ivanja okvirnog sporazuma

Ako je tenderskom dokumentacijom predvi eno zaklju ivanje okvirnog sporazuma ponu a priprema i podnosi ponudu u odnosu na opis, tehni ku specifikaciju i procijenjenu vrijednost predmeta nabavke predvi ene za prvu godinu, odnosno prvi ugovor o javnoj nabavci.

3. Na in pripremanja ponude po partijama

Ponu a može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponu a podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na na in što se dokazi koji se odnose na sve partije, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i sli no, podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju u estvuje, a dokazi koji se odnose samo na odre enu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

Garancija ponude, katalozi, fotografije, publikacije i sli no prilažu se u ponudi nakon dokumenata za zadnju partiju na kojoj se u estvuje.

4. Na in pripremanja zajedni ke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podgovara drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učestvo u izvršenju i u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuje međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude ije i ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i drugim pečatom, žigom ili sličnim znakom i se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi narudžbine/fakture i druga dokumenta za plaćanje i namirivanje i narudžilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

5. Način pripremanja ponude sa podgovaračem/podizvođačem

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podgovaraču u ili podizvođaču.

Učestvo svih podgovarača u ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev narudžilaca, omogući uvid u dokumentaciju podgovarača u ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učestvo u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara narudžilcu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podgovarača u ili podizvođača.

6. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podgovaračem / podizvođačem

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice učestvuje u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podgovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

7. Način pripremanja ponude kada je u predmetu radova ili tehnici kojim se navode specifikaciji navedeni robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"

Ako je narudžilac u predmetu radova ili tehnici kojim se navode specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođača, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi takođe navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

8. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učestvo u postupku javne nabavke

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponuđač je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključenja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlaštenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlaštenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

9. Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkoj nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

10. Dokazivanje uslova preko podugovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica

Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podugovarača, odnosno podizvođača.

Ponuđač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korištenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

11. Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije

11.1 Na in dostavljanja garancije ponude

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj način se dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što se plastična folija perforira po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje se provuče i jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Garancija ponude se prilaže na način opisan pod tačkom 3 ovog uputstva (način pripremanja ponude po partijama).

11.2 Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlaštena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je безусловna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

12. Način iskazivanja ponuđene cijene

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječnu ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

13. Alternativna ponuda

Ukoliko je naručilac predvidio mogućnost podnošenja alternativne ponude, ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu: alternativnu ili onakvu kakvu je naručilac zahtijevao tehnički karakteristikama ili specifikacijama predmeta javne nabavke, odnosno predmjera radova, date u tenderskoj dokumentaciji.

14. Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predviđeno zaključenje okvirnog sporazuma i Nacrt okvirnog sporazuma potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

15. Blagovremenost ponude

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen u Tenderskom dokumentacijom.

16. Period važenja ponude

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatra se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

17. Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 8 dana¹⁵, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

II NAJAVNA PRIPREMANJA I DOSTAVLJANJA PONUDE U ELEKTRONSKOJ FORMI

Ponuđač radi u elektronskoj formi u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuda u elektronskoj formi se priprema i podnosi u skladu sa propisima kojima se uređuje elektronska komunikacija i elektronski potpis.

¹⁵ u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

III IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

**OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlaštenje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponudnika), kao ponudnik, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv narudžbe) broj _____ od _____. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) da zastupa interese ovog ponudnika u postupku javnog otvaranja ponuda.

Ovlašteno lice ponudnika

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

Napomena: Ovlaštenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda narudžbe neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili u ini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naru ioca pretrpjelo ili moglo pretrpjati štetu kao ponu a u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki po ev od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je odre en za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naru ioca neposredno, putem pošte preporu enom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom ako je tenderskom dokumentacijom predmetnog postupka predvi eno dostavljanje ponuda elektronskim putem. Žalba koja nije podnesena na naprijed predvi eni na in bi e odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vo enje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro ra un Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na odre enu/e partiju/e, naknada se pla a u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za pla anje naknade za vo enje postupka od strane želilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.