

Opština Kotor

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 0409-4426

Redni broj iz Plana javnih nabavki : 05

Kotor, 02.04.2018.godine

Na osnovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14, 28/15, 42/17) Opština Kotor objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE ZA
NABAVKU**

Partija 1: radna odjeća za Službu zaštite

Partija 2: uniforme za Komunalnu policiju

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE.....	3
TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA	7
IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU	30
IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	31
IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA.....	32
METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA	33
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ	34
NASLOVNA STRANA PONUDE.....	35
SADRŽAJ PONUDE.....	36
PODACI O PONUDI I PONUĐAČU.....	37
FINANSIJSKI DIO PONUDE.....	43
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA,PODNOŠIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA.....	44
DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA.....	45
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI.....	46
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI PARTIJA 1.....	51
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI PARTIJA 2.....	55
UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE	59
OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA.....	64
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU.....	65

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Opština Kotor	Lice/a za davanje informacija: Dragana Kaščelan, službenik za javne nabavke
Adresa: Stari grad 317	Poštanski broj: 85330
Sjedište: Kotor	PIB (Matični broj): 02012936
Telefon: 032/322-277	Faks: : 032/322-277
E-mail adresa: javne.nabavke@kotor.me	Internet stranica (web): www.opstinakotor.com

II Vrsta postupka

- otvoreni postupak.

III Predmet javne nabavke

a) Vrsta predmeta javne nabavke

Robe

b) Opis predmeta javne nabavke

radna odjeća

c) CPV – Jedinostveni rječnik javnih nabavki

18100000-0 radna odjeća, posebna radna odijela i pribor

IV Zaključivanje okvirnog sporazuma

Zaključuje se okvirni sporazum:

ne

V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

Procijenjena vrijednost javne nabavke

Predmet javne nabavke se nabavlja:

po partijama:

Partija 1: radna odjeća za Službu zaštite, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om
32.000,00 €

Partija 2: uniforme za Komunalnu policiju, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om
10.000,00 €

UKUPNO sa pdv-om: 42.000,00 €.

VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda

ne

VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraocce.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;

b) Fakultativni uslovi

b1) ekonomsko-finansijska sposobnost

NE ZAHTIJEVA SE

b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost

Ispunjenost uslova stručno - tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke roba dokazuje se dostavljanjem jednog ili više sljedećih dokaza:

liste glavnih isporuka izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih isporuka izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti, iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim isporukama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde;

uzoraka, opisa, odnosno fotografija roba koje su predmet isporuke, a čiju je vjerodostojnost ponuđač obavezan potvrditi, ukoliko to naručilac zahtijeva:

za partiju 1: ponuđač je dužan da dostavi uzorke za sve stavke navedene u tehničkoj specifikaciji za partiju 2: ponuđač je dužan da dostavi fotografije ponuđene robe za sve stavke iz tehničke specifikacije
--

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i slično).

VIII Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

IX Garancija ponude

da

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 7 dana nakon isteka važenja ponude.

X Rok i mjesto izvršenja ugovora

a) Rok izvršenja ugovora za partiju 1 je 120 dana od dana zaključivanja ugovora.

Rok izvršenja ugovora za partiju 2 je 60 dana od dana zaključivanja ugovora.

b) Mjesto izvršenja ugovora su službene prostorije Opštine Kotor.

XI Jezik ponude:

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponuđena cijena

broj bodova

XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 08,00 do 14,00 sati, zaključno sa danom 24.04.2018. godine do 11,00 sati.

Ponude se mogu predati:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Kotor, Stari grad 317.
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Kotor, Stari grad 317.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 24.04.2018. godine u 12,00 sati, u prostorijama Opštine Kotor, II sprat, sala za sastanke na adresi Kotor, Stari grad 317.

Naručilac je 30.03.2018.godine donio Odluku br. 01-4425 o skraćenju postupka javne nabavke za nabavku radne odjeće.

Rok za podnošenje ponuda u postupku iz člana 1. ove odluke iznosi 22 dana od dana objavljivanja poziva za javno nadmetanje na portalu UJN.

Obzirom da je Službi zaštite i Komunalnoj policiji povećan obim posla, a naročito tokom turističke sezone, to je neophodno obezbjediti uniforme za rad službi, pa zbog razloga hitnosti i značaja ove javne nabavke neophodno je iskoristiti zakonsku mogućnost za skraćenje roka, za podnošenje ponuda.

Član 90. stav 2. Zakona o javnim nabavkama propisuje: "Rok za podnošenje ponuda iz stava 1. ovog člana naručilac može da odredi u kraćem trajanju kada to razlozi hitnosti javne nabavke zahtijevaju, a koji nijesu izazvani krivicom naručioca, ali ne može da bude kraći od 22 dana od dana objavljivanja tenderske dokumentacije na portalu javnih nabavki"

XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 30 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke

Rok i način plaćanja

Rok plaćanja je: 30 dana od dana službenog prijema uredno ispostavljenog računa i potpisanog zapisnika o primopredaji

Način plaćanja je: virmanski

Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

- garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5 % od vrijednosti ugovora

Tajnost podataka

U tenderskoj dokumentaciji ne postoje tajni podaci.

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA
JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

Partija 1: radna odjeća za Službu zaštite

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	<u>Vatrogasna jakna</u>	<p>Boja : zlatna</p> <p>Spoljašnjost jakne : Tkanina od mješovitih vlakana 61% para-armida, 37% polibenzimidazola ($\pm 3\%$.) i dodatka od 2% najlona obloženog karbonskim vlakinama koji garantuje trajnu antistatičnost odijela.</p> <p>Termalna barijera : 95% m-armida i 5 % p-armida sa maksimalnom prozračnošću. ($\pm 2\%$)</p> <p>Unutrašnjost/postava : izrađena od 50% m-armida i 50% viskoze FR ($\pm 5\%$)</p> <p>Materijal koji sprečava prodor tečnosti : Izrađen od prozračne ePTFE membrane, laminirane sa obje strane 100% armidom koja treba biti otporna na pranje i suvo čišćenje.</p> <p>Instrukcije za pranje : Odijelo mora biti pogodno za pranje na 60°C, upotrebom uobičajenih deterdženata za domaćinstvo.</p>	kom	22

Dizajn jakne :

Posebne karakteristike :
Blokatori pare u rukavima, prednjem dijelu i na rubovima. Svi dijelovi moraju biti napravljeni od mikroporozne PTFE membrane sa finim premazom polimera visokih performansi i 100% aramidnog nosača materijala.

Kragna :
Spoljašnji i unutrašnji dio kragne su napravljeni od materijala vanjske tkanine. Kombinovana vodena barijera, odnosno zaštitni paneli treba da se protežu do kraja kragne sa mogućnošću pričvršćivanja pomoću čičak trake. Dodatna petlja sa čičak trakom za fiksiranje kragne je našivena na prednji panel, ali tako da osigurava čičak traku kako zatvorenom tako i u otvorenom položaju kragne.

Štitnici za ramena :
Fiksirane razmaknice postavljene horizontalno, prišivene sa unutrašnje strane termo postave ispred i iza ramena i predjela između ramena.

Rukavi :
Na rukavu je ušivena manžetna tamnoplave boje sa otvorom za palac koja je obrubljena na

takav način da se unutrašnja postava ne može istisnuti. Završetak manžetne mora biti povezan sa unutrašnje strane rukava kako bi se spriječilo habanje. Podešavanje širine rukava, pomoću plastičnog prstena, dok se fiksiranje vrši upotrebom Velcro pričvršćivača. Neposredno iznad šavova manžetne, odnosno 10-15 cm od ruba rukava treba da se nalazi i trostruka neprekidna reflektujuća traka (žuta/srebrna/žuta) širine minimum 7 cm. Oba rukava moraju biti dizajnirana sa najboljim mogućim anatomskim oblikom kako bi garantovali idealnu slobodu kretanja. Dodatno spoljašnje pojačanje 100% para-aramidnom tkaninom u predjelu lakta ispod kojeg se nalazi jastučić. Pojačanje u predjelu lakta je centrirano i mora biti pričvršćeno na takav način da ne ograničava slobodu kretanja. Poseban kroj mora podržati anatomske oblike obrade u cjelokupnom ovom predjelu u svim slojevima. Odmah iznad pojačanja za lakat treba da se nalazi još jedna reflektujuća traka (žuta/srebrna/žuta) širine minimum 7 cm. Jakna na rukavima sa obje strane treba da ima i po

jedan manji „harmonika“ džep sa preklopom i čičak trakom kao dodatnim pričvršćivačem, dok se iznad njih nalaze jezičci za pričvršćivanje kablova.

Prednji dio :

U predjelu grudi sa lijeve strane treba da se nalazi džep za radio uređaj napravljen od vanjskog materijala. Velcro je pričiven za unutrašnju stranu džepa kako bi se omogućilo podešavanje visine džepa. Zatvara se preklopom uz Velcro pričvršćivač. Iznad džepa za radio uređaj treba da se nalazi jezičak koji služi kao antenski nosač. Predio prednje desne strane služi kao držač za baterijske lampe koji je u vodoravnom položaju tako da se po potrebi može lorientirati i kao drugi džep za mikrofonski uređaj, dok se iznad njega nalazi petlja sa malom kopčom sa kočnicom koja se koristi da drži baterijsku lampu. Iznad petlje treba da se nalazi Velcro traka za oznaku sa imenom. U donjem dijelu jakne sa lijeve i desne strane treba da se nalaze dva usječena džepa sa zatvaranjem na preklop pomoću čičak trake. Pored džepova sa obje strane treba da se nalazi jezičak sa drizerima na koji je moguće prikačiti

karabin koji se nalazi sa lijeve ili desne strane jakne. U predjelu grudi sa lijeve i desne strane treba da se nalaze dva neprekidana otvora za spasilački kanap izrađen od para-armida. Unutrašnji otvor treba da ima fiksiranu sajlu kako bi onemogućila klizanje spasilačkog kanapa. Iznad donjeg ruba jakne treba da se nalazi našivena trostruka reflektujuća traka (žuta/siva/žuta) duž cijelog obima jakne minimalne širine 7 cm na koju se sa prednje strane nadovezuju dvije vertikalne paralelne reflektujuće trake (žuta/siva/žuta) minimalne širine 5cm koje prolaze preko donjih džepova i spajaju se sa reflektujućom trakom (žuta/siva/žuta) u grudnom dijelu iznad gornjih džepova za radio uređaj i lampu, a koja takođe treba da bude minimalne širine 5 cm.

Stražnji dio :

Kaiš za spašavanje povrijeđenih članova treba biti smješten u gornjem dijelu leđa po sredini. Dva kraja sigurnosnog pojasa trebaju biti čvrsto ušivena na visinu grudi u predjelu preko ramena i natrag u području između lopatica. Višak dužine sigurnosnog pojasa treba biti postavljen na površinu

otvora pojačan reflektujućom tkaninom. Iznad donjeg ruba jakne nalazi se trostruka reflektujuća traka (žuta/siva/žuta) duž cijelog obima jakne, širine minimalno 7 cm na koju se sa zadnje strane nadovezuju dvije paralelne vertikalne reflektujuće trake (žuta/siva/žuta) širine minimalno 7 cm do visine grudnog dijela jakne. Jakna sa stražnje strane u gornjem dijelu leđa između reflektujućih traka i sigurnosnog pojasa mora imati ostavljen prazan prostor za štampu.

Sistem zatvaranja :

Jakna se zakopčava upotrebom rajfešlusa u hitnim slučajevima koji je sakriven iz dva panela širine 6–9 cm. Rajsferšlus sa desne strane pri samom dnu treba da ima petlju za navlačenje. Oba panela trebaju biti postavljena na blokatorima vlage. Rajsferšlus mora biti postavljen tako da se može zamijeniti jeftino bez posebnog alata (npr. šivaćih mašina) i ne smije biti prišiven direktno na blokator vlage.

Postava :

Jakna u cjelosti mora imati postavu otpornu na plamen koja je trajno postavljena u jakni. Sa

lijeve i desne strane jakne mora se nalaziti po jedan džep sa Velcro pričvršćivačem. Otvori za popravke na unutrašnjoj strani jakne moraju omogućiti provjeru obje strane membrane sa zatvaranjem pomoću rajsferšlusa. Ovi otvori za popravke ne smiju biti postavljeni direktno na blokator vlage, tj. ne smije biti direktna veza između blokatora vlage i rajsferšlusa

Vatrogasna jakna mora biti proizvedena i sertifikovana u skladu sa EN 469:2005+A1:2006, Xf2, Xr2, Y2, Z2, kao i EN 1149-5:2008 za elektrostatička svojstva. Takođe, jakna mora biti usklađena i sa Aneksom B iz EN 469 (B.3, B.3.1 i B.3.2.).

Testiranje vodootpornosti membrane (Gore-Tex ili ekvivalent) nakon raznih pre-tretmana :

- 25 ciklusa pranja na 60°C na osnovu ISO 6330, postupak 6N; nakon testiranja vodootpornosti na unakrsnom šavu prema EN 20 811 (1 bar)
- 10 ciklusa hemijskog čišćenja na osnovu EN ISO 3175-2, nakon testiranja vodootpornosti na unakrsnom šavu prema EN 20 811 (1 bar)
- Otpornost na toplotu

prema ISO 17493 na 260°C, 5 minuta ; nakon testiranja vodootpornosti na unakrsnom šavu na osnovu EN 20 811 (1 bar)

- Elastičnost na hladnoći prema DIN 53359, na -30°C; nakon testiranja vodootpornosti na granici vlažnosti prema EN 20 811 (1 bar)

- Kontaktna toplota prema EN 702 na 220°C i kontaktno vrijeme od 7s direktno primijenjeno na membrani; nakon testiranja vodootpornosti na granici vlažnosti prema EN 20 811 (1 bar)

Materijal :

EN 367

HTI24 \geq 22.0 s

HTI24 – HTI12 \geq 6.0 s

EN ISO 6942

RHTI24 \geq 31,0 s

RHTI24 – RHTI12 \geq 9,0 s

EN 31092 Ret < 16.0 m² Pa/W

Otpornost na istezanje prema EN ISO 13934 – 1 :

• po dužini :
najmanje 2150 N

• unakrsno :
najmanje 2500 N

Čvrstoća šava prema EN ISO 13935 – 2 :

• po dužini :
najmanje 550 N

• unakrsno :
najmanje 390 N

	<p>Otpornost na kidanje prema ISO 4674-1 metod B :</p> <ul style="list-style-type: none"> • po dužini : najmanje 180 N • unakrsno : najmanje 200 N <p>Ograničeno širenje požara prema EN ISO 15025:2003 (ili EN 532) :</p> <p>Bez formiranja rupa, bez gorenja, bez kapljičnog topljenja, bez stalne zapaljivosti na gornjim ili bočnim ivicama, vrijeme nakon tinjanja i nakon izbijanja plamena mora iznositi 0 sekundi.</p> <p>Otpornost na toplotu prema ISO 17493 :</p> <p>Bez topljenja, kapanja ili paljenja.</p> <p><u>Reflektirajuća traka :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Reflektirajuća traka na vatrogasnoj jakni (kombinacija žute / srebrne / žute trake) mora ispunjavati sljedeće uslove : - Moraju biti u skladu s EN 469: 2005 + A1: 2006, kao i Aneksom B, B.3, B.3.1 i B.3.2. - Osnovni materijal (fluorescentni materijal) koji se koristi za reflektirajuće trake mora biti prozračan. Materijal koji se koristi mora imati kontinuiranu jednodijelnu površinu. <p>Detaljan raspored</p>		
--	---	--	--

		reflektujućih traka na vatrogasnoj jakni je definisan u dijelu opisa predmeta nabavke.		
2	<u>Vatrogasne pantalone</u>	<p>Boja : zlatna</p> <p>Spoljašnjost pantalona : Tkanina od mješovitih vlakana 61% para-armida, 37% polibenzimidazola ($\pm 2\%$) i dodatka od 2% najlona obloženog karbonskim vlakinama koji garantuje trajnu antistatičnost odijela.</p> <p>Termalna barijera : Izrađena od 95% m-armidnih i 5% p-armidnih vlakana sa najvećim mogućim faktorom prozračnosti. ($\pm 2\%$)</p> <p>Dizajn pantalona :</p> <p>Pojas : Pantalone moraju biti produžene u struku kako bi se obezbijedila zaštita bubrega. Podešavanje pantalona pomoću elastičnih tregera.</p> <p>Tregeri : Tregeri trebaju biti od kombinacije gume i elastične tkanine širine 5cm (± 1cm). Zakačke moraju biti postavljene tako da pružaju široku potporu u predjelu ramena. Zakačke za pričvršćivanje tregera mora biti postavljen iznutra kako bi se osigurala bolja zaštita. Zakačke trebaju da</p>	kom	22

imaju Velcro pričvršćivač na prednjem i zadnjem dijelu kako bi se tregeri mogli ukloniti iz dijela koji je izložen požaru spoljašnjih tkanina pantalona. Uz to, brzo skraćivanje ili produžavanje tregera mora biti omogućeno pomoću odgovarajućeg mehanizma za podešavanje.

Zatvaranje pantalona :
Prednje zatvaranje pantalona rajferšlusom sa dodatnom čičak trakom na vrhu za pričvršćivanje.

Džepovi :
Džepovi ili džepni otvori u predjelu struka nisu predviđeni. Pantalone sa boka u predjelu butina trebaju da imaju dva džepa sa zatvaranjem na preklop sa čičak trakom kao dodatnim pričvršćivačem. Ispod preklopa sa obje strane je smještena petlja sa drikerima na koju je sa lijeve ili desne strane prikačen karabin.

Nogavice :
Pantalone trebaju da imaju mogućnost regulacije širine nogavice zbog brzog navlačenja ili svlačenja pantalona. Otvor/rascjep za regulaciju širine sa boka treba da kreće od predjela koljena do samog ruba nogavice. Otvor za regulaciju je

	<p> moguće podešavati upotrebom vodonepropusnog rajfersferšlusa koji je sakriven iza dva panela sa čičkom trakom kao dodatnim pričvršćivačem. Rajsferšlus mora biti postavljen tako da se može zamijeniti jeftino bez posebnog alata (npr. šivaćih mašina) i ne smije biti prišiven direktno na blokator vlage. Cijeli rub nogavica sa unutrašnje strane pantalona je obložen zaštitnom tkaninom crne boje širine 10 cm (± 2cm) koji sprečava prodor vlage u unutrašnjost pantalona. </p> <p> Otvor za popravke : Pantalone moraju imati otvor za popravku ili provjeru membrane smješten sa stražnje strane koji se reguliše rajfersferšlusom koji je sakriven iz preklopa sa čičak trakom kao dodatnim pričvršćivačem. Otvor mora omogućavati izvrtanje pantalona kako bi se omogućila provjera membrane sa obje strane. </p> <p> Predio koljena/štitnici : Prednji dio koljena mora biti pojačan upotrebom armidne tkanine koja mora biti centralno postavljena. Jastučić za zaštitu koljena mora biti postavljen ispod zaštitne armidne tkanine koji ne </p>		
--	---	--	--

smije upijati vodu, ne smije biti zapaljiv i ne smije se topiti. Obrada i dizajn zaštitnog jastučića za koljeno moraju biti anatomske oblikovani, stoga moraju garantirati maksimalnu slobodu kretanja u svim smjerovima.

Spasilački pojas/Kaiš za spašavanje :

Kaiš za spašavanje sa obje strane je postavljen iznad koljena kako bi se omogućilo spašavanje povrijeđenog osoblja. Za spasilački kaiš treba biti pričvršćena petlja koja mora biti u reflektujućoj boji pomoću koje može poslužiti za izvačenje kaiša za spašavanje u hitnim situacijama.

Reflektujuće trake :

Na samom kraju nogavica, odmaknuto od donjeg ruba 15 – 20 cm se nalazi trostruka reflektujuća traka (žuta/siva/žuta) duž cijelog obima nogavice širine minimum 7 cm na koju se sa strane nadovezuje vertikalna reflektujuća traka širine minimum 5 cm koja se završava u predjelu koljena, odmah ispod bočnih džepova.

Vatrogasne pantalone moraju biti proizvedene i sertifikovane u skladu sa EN 469:2005+A1:2006, Xf2, Xr2, Y2, Z2, kao i EN 1149-5:2008 za elektrostatička svojstva.

Takođe, pantalone moraju biti usklađene i sa Aneksom B iz EN 469 (B.3, B.3.1 i B.3.2.).

Testiranje vodootpornosti membrane (Gore-Tex ili ekvivalent) nakon raznih pre-tretmana :

- 25 ciklusa pranja na 60°C na osnovu ISO 6330, postupak 6N/F; nakon testiranja vodootpornosti na unakrsnom šavu prema EN 20 811 (1 bar)

- 10 ciklusa hemijskog čišćenja na osnovu EN ISO 3175-2, nakon testiranja vodootpornosti na unakrsnom šavu prema EN 20 811 (1 bar)

- Otpornost na toplotu prema ISO 17493 na 260°C, 5 minuta ; nakon testiranja vodootpornosti na unakrsnom šavu na osnovu EN 20 811 (1 bar)

- Elastičnost na hladnoći prema DIN 53359, na -30°C; nakon testiranja vodootpornosti na granici vlažnosti prema EN 20 811 (1 bar)

- Kontaktna toplota prema EN 702 na 220°C i kontaktno vrijeme od 7s direktno primijenjeno na membrani; nakon testiranja vodootpornosti na granici vlažnosti prema EN 20 811 (1 bar)

Materijal :

EN 367

HTI24 \geq 16,5 s

HTI24 – HTI12 \geq 5.0 s

EN ISO 6942

RHTI24 \geq 23,0 s

RHTI24 – RHTI12 \geq 7,0
s

EN 31092 Ret < 18.0 m²
Pa/W

Otpornost na istezanje
prema EN ISO 13934 –
1 :

- po dužini :
najmanje 2150 N
- unakrsno :
najmanje 2500 N

Čvrstoća šava prema EN
ISO 13935 – 2

- po dužini :
najmanje 550 N
- unakrsno :
najmanje 390 N

Otpornost na kidanje
prema ISO 4674-1
metod B :

- po dužini :
najmanje 180 N
- unakrsno :
najmanje 200 N

Reflektirajuća traka :

- Reflektirajuća traka na
vatrogasnim
pantolonama
(kombinacija
žute/srebrne/ žute trake)
mora ispunjavati
sljedeće uslove :

- Moraju biti u skladu
s EN 469: 2005 + A1:
2006, kao i Aneksom B,
B.3, B.3.1 i B.3.2.

- Osnovni materijal
(fluorescentni materijal)

	<p>koji se koristi za reflektirajuće trake mora biti prozračan. Materijal koji se koristi mora imati kontinuiranu jednodijelnu površinu.</p> <p>Detaljan raspored reflektujućih traka na vatrogasnim pantalonama je definisan u dijelu opisa predmeta nabavke.</p>	
--	--	--

Ponuđači su dužni dostaviti Sertifikate i izvještaje od akreditovane institucije čija je kompetentost priznata za performanse odijela koje su opisane u bitnim karakteristikama predmeta nabavke.

Ponuđači su obavezni da dostave uzorak radne odjeće.

Rok isporuke: 120 dana od dana zaključivanja ugovora

Garantni rok : najmanje 12 mjeseci uz prilaganje garancije proizvođača (koja je sastavni dio ponude) kojim se to potvrđuje.

Garancija kvaliteta: Ponuđači su dužni da dostave Sertifikate i izvještaje akreditovane institucije za performanse odijela koje su opisane u bitnim karakteristikama predmeta nabavke.

Takođe, na vatrogasnoj jakni i pantalonama moraju biti trajno ušivene etikete proizvođača koje potvrđuju CE oznaku proizvoda, EN 469:2005+A1:2006 Xf2, Xr2, Y2, Z2 (uključujući prilog B), kao i materijale spoljašnje tkanine, termalne barijere i postave. Međunarodni simboli za pranje/njegu odijela trebaju takođe biti pričvršćeni na uniformi (trajno ušivenim etiketama).

Shodno članu 50. stav 5. Zakona o javnim nabavkama (“Sl.list CG 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17”) ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

Kao dokaz o ekvivalentnosti ponuđenih proizvoda ponuđač mora dostaviti potvrdu od strane proizvođača ponuđene opreme kojim dokazuje da je ponuđena oprema ekvivalentna sa originalnim proizvodom.

PARTIJA 2: uniforme za Komunalnu policiju

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	BDU TAKTIČKE PANTALONE	BDU taktičke pantalone da imaju sledeće karakteristike:sirovinski sastav: 65% poliester, 35% pamuk, odstupanje ± 5%;Rip-Stop tkanje, jako izdržljive,YKK ziperi za zakopčavanje pantalona, Prym drikeri za zakopčavanje pantalona sa prednje strane,Na pojasu pantalona da se nalazi 7 gajki za provlačenje kaiša, Na koljenima i sedalnom djelu treba da su našivena ojačanja od istog materijala kao i same pantalone;Na prednjem djelu pantalona da se nalaze dva kosa usječena džepa, Na predjelu iznad koljena da se nalaze džepovi koji se zatvaraju dvojako, preko čičak trake i pomoću dugmeta,Na zadnjoj strani da se nalaze dva usječena džepa sa lajsna poklopcima sa kopčanjem i da se na čičak traku zatvaraju,Pantalone moraju da imaju mogućnost korišćenja oba opasača, i većeg od 5 cm I manjeg od 4 cm, Na krajevima nogavica da su provučene keper trake za zatezanje nogavica po obimu.Kopčanje pantalone da je omogućeno dvostruko, preko dugmeta, i preko drikeri,Obim struka potrebno je da je izražen u centimetrima, kao i u inčima,Pantalone moraju da imaju na sebi ušiveno uputstvo za održavanje, rezervno dugme, kao i deklaraciju proizvođača,Sa prednje desne strane neophodno je da se nalazi manji džep gdje može da se smjesti manji telefon ili upaljač,kao i da poseduju 2 prednja, 2 zadnja, i 2 bočna džepa i trostruke šavove.	PAR	14
2	OPASAČI SA RESURSIMA	Opasači sa resursima neophodno je da posjeduju sledeće karakteristike: da je crne boje, Izrađen	KOM	4

		od kordure, poliamida, balističkog materijala, a u unutrašnjosti da se nalazi mekani sunder, opasač da bude postojane strukture, da je širina opasača 5 cm, da posjeduje čičak trake za podopasač, a dostupne veličine da budu 110 cm, 120 cm, 130 cm, 140 cm. Neophodno je da posjeduje sa prednje strane šnalu za zakopčavanje sa 3 osigurača, a materijal šnala da bude plastika, Sama šnala da se sastoji od muškog i ženskog djela šnala;a opasač da je ojačan sa ABS trakama. Opasač treba da posjeduje 4 dodatna resursa, za palicu, lampu, okvir, nož, ostalo..; Dodatni resursi treba da budu izrađeni od poliamida visokog kvaliteteta, da su crni boje, a resursi da se svi do jednog kače na opasač.		
3	PODOPASAČ	Da je crne boje, izrađen od balističkog platna ili kordure;da je napravljen da bude jako izdržljiv, širine 4 cm, savitljiv, a u unutrašnjosti podopasača da se nalazi mekani sunder. Oba kraja podopasača da se spajaju pomoću čičak traka, čija širina je oko 3.5 cm.	KOM	4
4	LISICE	Lisice da budu crne boje, profesionalne lisice za policiju, od nerđajućeg čelika, sa dodatna dva ključa.Moraju da posjeduju svoju kožnu futrolu, koja se kači na kaiš, kao i da posjeduju deklaraciju, uputstvo za održavanje, uputstvo za zaključavanje i otključavanje.	KOM	4
5	PENDREK PALICE	Da bude crne boje, dužina palice da je 53 cm.Dužina rukohvata da je 15 cm.Pendrek da je od kvalitetne gume i da poseduje metalnu šipku unutar pendreka, Dužina metalne šipke da je oko 38 cm, a obim pendreka da je oko 30 mm. Obavezno je da se na rukohvatu nalazi rupa, na koju može da se doda traka za nošenje pendreka. Pendrek treba da poseduje i pantljiku koja se	KOM	4

		stavlja na ruku, kao i da je krut po formi.		
6	KOŠULJA DUG RUKAV	Košulje treba da imaju sljedeće karakteristike: Veličine košulje da budu određene mjerama 38,40,42,44,46 ..standardne veličine; Sirovinski sastav da bude 65% poliester, 35% pamuk, odstupanje $\pm 5\%$.Na prednjem djelu da se nalazi našiven džep sa lijeve i desne strane koji se zatvara na dugme, a dugmići na košulji da su plave boje. Košulja mora biti plave boje, da iznad prednjeg lijevog džepa se nalaze dva otvora pojačana sa runglicama gdje se smešta službena značka po potrebi, ili logo ili amblem grada.Košulja se mora zatvarati sa dugme kopčanjem i da je dugog rukava.Treba da poseduje epolette na oba ramena, prepletaj tkanja da je rips 2,2, a da se zakopčava sa 7 dugmića. Pored toga treba da poseduje i 2 rezervna našivena dugmeta,	KOM	14
7	KOŠULJA KRATAK RUKAV	Košulje treba da imaju sljedeće karakteristike: Veličine košulje da budu određene mjerama 38,40,42,44,46 ..standardne veličine; Sirovinski sastav da bude 65% poliester, 35% pamuk, odstupanje $\pm 5\%$.Na prednjem djelu da se nalazi našiven džep sa lijeve i desne strane koji se zatvara na dugme, a dugmići na košulji da su plave boje. Košulja mora biti plave boje, da se iznad prednjeg lijevog džepa nalaze dva otvora pojačana sa runglicama gdje se smešta službena značka po potrebi, ili logo ili amblem grada.Košulja se mora zatvarati sa dugme kopčanjem I da je kratkog rukava.Treba da poseduje epolette na oba ramena, prepletaj tkanja da je rips 2,2, a da se zakopčava sa 7 dugmića. Pored toga treba da poseduje i 2 rezervna našivena dugmeta,	KOM	14
8	POLO PLAVA	Polo majica mora da bude plave boje, a sastav da	KOM	14

	MAJICA	je od brušenog pamuka u takastom tkanju. Da je polo kroja kratkih rukava, a kopčanje da je na tri dugmeta, treba da je izrađena od quick dry materijala i tkanina, 180 grama je platno, pamuk je 60%, a polyester 40%, a dugmad da su izrađena od melamina.		
9	MAJICA QUICK DRY BRZO SUŠENJE	Da je crna sa Quick Dry sistemom za brzo sušenje. Da je kratkog rukava, poliester najvišeg kvaliteta. Potrebni rasponi veličina su S,M,L,XL,XXL, da je strukirana, prati liniju tijela u struku; sa uputstvom za održavanje i deklaracijom.	KOM	14
10	BORBENE PATIKE KOŽNE	Recon patike 5.11 ili ekvivalent	KOM	10
11	KOŽNA ČIZMA DUBOKA	Sastav duboke kožne čizme treba da je kombinacija goveđe kože debljine 1.8-2.0 mm i poliamidnog materijala, da je vodoodbojna na predijelima gde je od kože izrađena. Da je antistatički đon izrađen od poliuretana i otporan na klizanje, a patent zatvarač da je sa strane radi lakšeg obuvanja i izuvanja. Da je crne boje i da su pertle crne. Da bude po visini do pola lista, tip C čizama. Pertlanje da bude pomoću 8 pari ringli, po 4 para u gornjem i donjem dijelu čizme; Prednji dio da je našiven na sare i da jezik nije zatvorene forme. Jezik treba da je od tekstila sa ugrađenim sunđerom i da ima postavu. Potrebno je da đon ima šok apsorber u peti, a kragna da je od kordure sa ugrađenim sunđerom, a koža je glat po formi. Prednji dio čizama treba da je izrađen od kože i našiven na kožne šnjir lajsne. Da su kvater, petni dio, i umetak iznad kvatera izrađeni od kože. Potrebne veličine od 38 do 47. Da se na zadnjem dijelu ahilove tetive nalazi fleks zona, za dodatnu komociju pri upotrebi i da đon ima	KOM	4

		<p>karakteristike PRO POWER GRIP.Čizma mora da ispunjava standard EN ISO 20347.</p>		
12	JAKNA SOFTSHELL	<p>Taktička jakna mora da je od lakog materijala, vjetroodbojna i vodoodbojna. Da je postava od 300g rešetkastog flisa. Jakna da je plave boje, da ima integrisanu kapuljaču koja se može smjestiti u kragu i zatvoriti zatvaračem. Da su lako dostupni džepovi na grudima sa posebnim pregradama za olovku, nož i mobilni telefon, otvor za slušalice da je na unutrašnjem džepu. Na rukavima da su dva veća i jedan manji džep sa zatvaračima; Na leđnoj strani da se nalazi lako dostupan džep sa obje strane za rukavice; Podešavanje širine rukava pomoću čičak trake a ispod rukava da se nalaze ventilacioni otvori koji se zatvaraju zatvaračem. Jakna da se zakopčava zatvaračem. Da je napravljena od Soft-shell tkanine i da ima ventilacioni sistem ispod pazuha i na leđima. Da je dvosmjerni YKK sistem zakopčavanja. Da može da se otkopčava tj. zakopčava i od stomaka i od glave. Da poseduje čičak panel na rukavima za kačenje amblema, grbova i drugih obilježja. Čičak panel da je visine 13 cm x širine 8 cm. Vodootporna kapuljača da se može lako izvaditi i vratiti u kragu po potrebi. Kapuljača sa svoje spoljašnje strane treba da poseduje mačije oko, koje pomaže u raspoznavanju, signalizaciji. Jakna treba da ima 9 džepova.</p>	KOM	4
13	PLAVI DZEMPER V CUT	<p>Sastav džempera treba da je : Visoko kvalitetni poliester ILI AKRIL, model prati linije tijela, a na kraju rukava da se nalaze ranfle, kao i na obodu samog džempera; Na prednjem dijelu na grudima da se nalazi džep koji se zatvara preko zipera, Džemper mora da ima visoku kragu koja se zakopčava do samog kraja; Na ramenom dijelu da se nalaze ojačanja od tekstila otpornog na</p>	KOM	4

		habanje.		
14	PLAVA KIŠNA JAKNA SA POSTAVOM	Jakna treba da je plave boje, da je po svojoj funkcionalnosti 3u1 jakna, jakna može odvojeno da se nosi, Uložak jakne može odvojeno da se nosi, jakna da je otporna na snijeg, kišu i ostale padavine. Jakna treba da poseduje kapuljaču, ogrtač koji je od 100% najlona, od vodootporne tkanine, sa performansama koja diše. Zakopčavanje da ide preko drikera i patent zatvarača, a sa prednje strane da poseduje 4 džepa sa preklopom ispod koga se nalazi otvor sa patent zatvaračem sa pristupom sa gornje strane. U unutrašnjosti oba gornja džepa da se nalazi panel za naljepnicu. Kragna da je klasična sa mjestom za kapuljaču. Zakopčavanje da bude sa zatvaračem koji služi za spajanje sa zimskom jaknom da bi se mogla nositi i posebno, ali i kao uložak. Na prednjoj donjoj strani da su 2 kosa džepa sa preklopom, ispod kojih se nalazi otvor sa patent zatvaračem. Sa unutrašnje strane pri dnu džepa treba da se nalazi tunel sa trakom za zatezanje. Treba da ima bočni zip sistem za brz pristup oružju i kao dodatni ventilacioni sistem. Potrebne veličine su od S do 3XL. Potrebno je da posjeduje YKK ziper sistem zakopčavanja, potezače oko ručnih zglobova za operativno korišćenje.	KOM	4
15	FONOMETAR I KLASE	Mjerač buke I klase, sa koferom, zaštitom od vjetra, mikروفon klase I, USB -Kabel, softver za štampanje rezultata mjerenja, baterije, adapter, baterije i sertifikat o kalibraciji, upustvo o rukovanju.	KOM	1
16	KAPE- BERETKE	Francuska beretka, teget boje da je izradjena od materijala 100% vuna. Da se za izradu tijela beretke koristi 100% vuneno predivo najvišeg standarda. Dio beretke koji ide na celo odnosno okolo cijele glave da je izradjena od najkvalitetnije prirodne	KOM	6

		kože. Na beretki treba da se nalazi i ojacanje koje služi da se postavi logo, amblem ili znak jedinice kojoj se pripada.		
17	KAPE-KAČKETI	Pamučni kačket plavi pentagon ili ekvivalent, da je napravljen od 100% pamuka, da je sastavljen je od 6 segmenata koji su zašiveni tako da izdrže i najteže uslove. Na svakom od ovih segmenata treba da se nalazi po jedan otvor za ventilaciju koji dozvoljava protok vazduha. Kačket treba da bude univerzalne veličine, da ima traku za stezanje ili popuštanje u zavisnosti od veličine, da je otporno na sunce.	KOM	6

Rok isporuke: 60 dana od dana zaključivanja ugovora

Garantni rok : 12 mjeseci od isporuke robe

Ponuđač je dužan da dostavi fotografije ponuđene robe za sve stavke iz tehničke specifikacije za partiju 2.

Shodno članu 50. stav 5. Zakona o javnim nabavkama (“Sl.list CG 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17”) ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

Kao dokaz o ekvivalentnosti ponuđenih proizvoda ponuđač mora dostaviti potvrdu od strane proizvođača ponuđene opreme kojim dokazuje da je ponuđena oprema ekvivalentna sa originalnim proizvodom.

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE
PREMA IZABRANOM PONUĐAČU¹**

Opština Kotor

Broj: 0409-4427

Kotor, 30.03.2018.godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 042/11, 057/14, 028/15 i 042/17) Petar Đakonović, Sekretar Sekretarijata za lokalne prihode, budžet i finansije, kao ovlašćeno lice Opštine Kotor, daje

I z j a v u

da će Opština Kotor shodno Planu javnih nabavki Opštine Kotor za 2018.godinu, broj: 01-952 od 31.01.2018.godine, saglasnosti Sekretarijata za lokalne prihode, budžet i finansije broj: 04-1156/1 od 31.01.2018.godine i Ugovora o javnoj nabavci, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Ovlašćeno lice naručioca Petar Đakonović

s.r.

¹ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA
KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU
SUKOBA INTERESA ²**

Opština Kotor

Broj: 0409-4428

Kotor, 30.03.2018.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 042/11, 057/14, 028/15, 042/17)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javnih nabavki Opštine Kotor za 2018.godinu broj: 01-952 od 31.01.2018.godine za nabavku radne odjeće: partija 1: radna odjeća za Službu zaštite i partija 2: uniforme za Komunalnu policiju, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca Vladimir V. Jokić
s.r.

Službenik za javne nabavke Dragana Kaščelan
s.r.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke Maksim Mandić
s.r.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke Zoran Vučinović
s.r.

² Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE)
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA³**

Opština Kotor

Broj: 0409-4429

Kotor, 30.03.2018.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.042/11, 057/14, 028/15 i 042/17)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javnih nabavki Opštine Kotor za 2018.godinu broj: 01-952 od 31.01.2018.godine za nabavku radne odjeće: partija 1: radna odjeća za Službu zaštite i partija 2: uniforme za Komunalnu policiju, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Vesna Pavićević

s.r.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Mirjana Ivanović

s.r.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Maksim Mandić

s.r.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Veselinka Balandžić

s.r.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Dragana Kaščelan

s.r.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke Maksim Mandić

s.r.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke Zoran Vučinović

s.r.

³ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršice se na sljedeći način:

Ponuđaču koji ponudi najnižu cijenu dodjeljuje se maksimalni broj bodova, dok ostali ponuđači dobijaju proporcionalni broj bodova u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu, odnosno prema navedenoj formuli:

$$\text{Broj bodova} = \frac{\text{najniža ponuđena cijena}}{\text{ponuđena cijena}} \times 100$$

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

NASLOVNA STRANA PONUDE

(naziv ponuđača)

podnosi

(naziv naručioca)

P O N U D U

**po Tenderskoj dokumentaciji broj: 0409-4426 od 02.04.2018.godine
za nabavku
radne odjeće**

ZA

- Partiju 1 : radna odjeća za Službu zaštite
- Partiju 2 : uniforme za Komunalnu policiju

SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci za partiju 1
10. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci za partiju 2
11. Sredstva finansijskog obezbjeđenja
12. Ostala dokumentacija (katalozi, fotografije, publikacije i slično)

PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB ⁴	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁴ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude⁵

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ⁶	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁵ Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude" popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

⁶ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podnosiocu zajedničke ponude⁷

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	

⁷ Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponuđač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

Podaci o nosiocu zajedničke ponude:

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB ⁸	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁸ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o članu zajedničke ponude⁹:

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB ¹⁰	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁹ Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

¹⁰ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude¹¹

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ¹²	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

¹¹ Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

¹² Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a	ukupan iznos bez pdv-a	pdv	ukupan iznos sa pdv-om
1								
2								
3								
.....								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Način i dinamika isporuke/izvršenja	
Garantni rok	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	
....	
.....	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA NA STRANI
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA
/PODUGOVARAČA¹³**

_____ (ponuđač)

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača

(ime i prezime i radno mjesto), u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim
nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14) daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba
interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj
___ od _____ godine za nabavku _____ (opis predmeta), u smislu člana 17 stav 1
Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog
ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

¹³ Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

**DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U
POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA**

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI

Ispunjenost uslova stručno - tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke roba dokazuje se dostavljanjem jednog ili više sljedećih dokaza:

liste glavnih isporuka izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih isporuka izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti, iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim isporukama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde;

uzoraka, opisa, odnosno fotografija roba koje su predmet isporuke, a čiju je vjerodostojnost ponuđač obavezan potvrditi, ukoliko to naručilac zahtijeva:

za partiju 1: ponuđač je dužan da dostavi uzorke za sve stavke navedene u tehničkoj specifikaciji predmeta javne nabavke

za partiju 2: ponuđač je dužan da dostavi fotografije ponuđene robe za sve stavke iz tehničke specifikacije predmeta javne nabavke

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i slično).

**IZJAVE I POTVRDE ZA ISPUNJAVANJE USLOVA O STRUČNO
TEHNIČKOJ I KADROVSKOJ OSPOSOBLJENOSTI KADA SU
PREDMET JAVNE NABAVKE ROBE**

LISTA GLAVNIH ISPORUKA ROBA U POSLJEDNJE DVIJE GODINE
--

Redni broj	Primalac (kupac)	Broj i datum zaključenja ugovora	Godina realizacije ugovora	Vrijednost ugovora (€)	Kontakt osoba primaoca (kupca)
1					
2					
3					
...					

Sastavni dio Liste glavnih isporuka roba u posljednje dvije godine su potvrde o izvršenim isporukama izdatim od kupaca ili ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim isporukama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde. Naručilac može da provjeri istinitost podataka navedenih u potvrdi odnosno izjavi.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

**DOSTAVITI UZORAK, OPIS, ODNOSNO FOTOGRAFIJU ROBA KOJE SU PREDMET
ISPORUKE, ČIJU JE VJERODOSTOJNOST PONUĐAČ OBAVEZAN POTVRDITI,
UKOLIKO TO NARUČILAC ZAHTIJEVA**

za partiju 1: ponuđač je dužan da dostavi uzorke za sve stavke navedene u tehničkoj specifikaciji predmeta javne nabavke

za partiju 2: ponuđač je dužan da dostavi fotografije ponuđene robe za sve stavke iz tehničke specifikacije predmeta javne nabavke

**IZJAVA O
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA¹⁴**

Ovlašćeno lice ponuđača _____, (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da ponuđač/član zajedničke ponude _____ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku _____, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:

1.

2.

...

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

¹⁴ Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

PARTIJA 1-radna odjeća za Službu zaštite

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručioca Opština Kotor sa sjedištem u Kotoru, Stari grad 317, PIB:02012936, Matični broj: 02012936, Broj računa: 530-17421-33, Naziv banke:NLB Montenegro banka, koga zastupa Presjednik Opštine, Vladimir V. Jokić, dipl. pravnik, (u daljem tekstu: **Naručilac**)

i

Ponudača _____ sa sjedištem u _____, ulica _____, Broj računa: _____, Naziv banke: _____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu: **Dobavljač/Izvodjač/Izvršilac**).

OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke za nabavku: partije 1- radna odjeća za Službu zaštite, broj: 0409-4426 od 02.04.2018.godine;

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: _____;

Ponuda ponudača (naziv ponudača) broj _____ od _____.

Član 1.

Dobavljač se obavezuje da za potrebe **Naručioca** vrši isporuku radne odjeće za Službu zaštite, u količinama koje će, zavisno od potreba definisati **Naručilac**, u svemu prema prihvaćenoj ponudi broj _____ od _____, i tehničkoj specifikaciji za partiju 1 iz tenderske dokumentacije za otvoreni postupak javne nabavke br. 0409-4426 od 02.04.2018.godine, odnosno Odluci o izboru najpovoljnije ponude br. _____ od _____.

Ukupan iznos ugovorenog posla, za partiju 1. iznosi _____ eura _____ (slovima) sa uračunatim PDV-om.

Član 2.

Naručilac će svoje potrebe za određenom robom odnosno radnom odjećom, saopštavati **Dobavljaču** narudžbinom (u pisanoj formi, faksom ili e-mailom).

Dobavljač se obavezuje da **Naručiocu** isporuči robu, prema porudžbi, po vrsti i količini koje će zavisno od svojih potreba definisati **Naručilac**.

Naručilac se obavezuje da preuzme i plati **Dobavljaču** vrijednost robe prema prihvaćenoj cijeni iz ponude br. _____ od _____.

CIJENA I USLOVI PLAĆANJA

Član 3.

Ukupna vrijednost robe, prema prihvaćenoj ponudi broj _____ od _____, iznosi _____ eura sa uračunatim PDV-om.

Član 4.

Ugovorena vrijednost robe podrazumjeva isporuku robe po nalogu Naručioca, tokom ugovorenog perioda.

Član 5.

Naručilac se obavezuje da će plaćanje vršiti virmanski na žiro računa označen na fakturi. Ugovorne strane su saglasne da se, uz dogovor, rok plaćanja može pomjeriti.

Naručilac ima pravo reklamacije u sljedećim slučajevima:

- a) kada isporuka ne odgovara količini i cijeni u otpremnici,
- b) kada je roba tehnički neispravna,
- c) kada je roba oštećena prilikom prevoza do kupca.

ROK ISPORUKE

Član 6.

Dobavljač se obavezuje da radnu odjeću isporuči u roku od 120 dana od dana potpisivanja ugovora.

Datum isporuke robe je datum potpisivanja fakture, nakon provjere isporučениh količina koju treba da izvrši ovlašćeno lice Naručioca, koje preuzima isporučenu robu, na lokaciji Naručioca, uz prisustvo ovlašćenih predstavnika Dobavljača.

RASKID UGOVORA

Član 7.

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Dobavljač ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

- U slučaju kada Naručilac ustanovi da kvalitet robe koja je predmet ovog Ugovora ili na način na koje se isporučuje, odstupa od traženog, odnosno ponuđenog kvaliteta iz ponude Dobavljača.
- U slučaju da se Dobavljač ne pridržava svojih obaveza i u drugim slučajevima nesavjesnog obavljanja posla.

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove Dobavljača i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta.

Ukoliko se Dobavljač ne odazove pozivu Naručioca, Naručilac angažuje treće lice na račun Dobavljača.

GARANCIJA

Član 8.

Garancija na isporučenu robu je najmanje 12 mjeseci od isporuke iste.

Dobavljač garantuje da je ponuđena roba neupotrebljavana i da nema stvarnih i pravnih nedostataka.

Dobavljač garantuje kvalitet isporučene robe i obavezuje se da bez odlaganja, o svom trošku, otkloni svaki nedostatak ili izvrši zamjenu robe.

OBAVEZE NARUČIOCA

Član 9.

Naručilac se obavezuje da obezbjedi prostorije i uslove za isporuku ugovorene robe.

PRIMJENA PROPISA

Član 10.

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

ANTI-KORUPCIJSKA KLAUZULA

Član 11.

NARUČILAC je upoznao PONUĐAČA sa obavezom poštovanja antikorupcijskih pravila, koja se imaju primijeniti na ugovorne strane.

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN (Sl.list CG br. 42/11 i 57/14, 28/15, 42/17) ništav je.

SUDSKA NADLEŽNOST

Član 12.

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, ugovara se nadležnost suda u Podgorici.

PRIMJERC I UGOVORA

Član 13.

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 8 (osam) istovjetnih primjeraka, od kojih 4 (četiri) primjerka za Naručioca, 3 (tri) za Dobavljača, a 1 (jedan) primjerak se dostavlja Upravi za javne nabavke u Podgorici.

NARUČILAC

DOBAVLJAČ

OPŠTINA KOTOR

PREDSJEDNIK

VLADIMIR V. JOKIĆ

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača _____

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14, 28/15, 42/17).

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

PARTIJA 2-uniforme za Komunalnu policiju

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručioca Opština Kotor sa sjedištem u Kotoru, Stari grad 317, PIB:02012936, Matični broj: 02012936, Broj računa: 530-17421-33, Naziv banke:NLB Montenegro banka, koga zastupa Predsjednik Opštine, Vladimir V. Jokić, dipl. pravnik, (u daljem tekstu: Naručilac)

i

Ponudača _____ sa sjedištem u _____, ulica _____, Broj računa: _____, Naziv banke: _____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu: Dobavljač/Izvodjač/Izvršilac).

OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke za nabavku: partije 2- uniforme za Komunalnu policiju, broj: 0409-4426 od 02.04.2018.godine;

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: _____;

Ponuda ponudača (naziv ponudača) broj _____ od _____.

Član 1.

Dobavljač se obavezuje da za potrebe Naručioca vrši isporuku uniforme za Komunalnu policiju, u količinama koje će, zavisno od potreba definisati Naručilac, u svemu prema prihvaćenoj ponudi broj _____ od _____, i tehničkoj specifikaciji za partiju 2 iz tenderske dokumentacije za otvoreni postupak javne nabavke br. 0409-4426 od 02.04.2018.godine, odnosno Odluci o izboru najpovoljnije ponude br. _____ od _____.

Ukupan iznos ugovorenog posla, za partiju 2 iznosi _____ eura _____ (slovima) sa uračunatim PDV-om.

Član 2.

Naručilac će svoje potrebe za određenom robom odnosno uniformama za Komunalnu policiju, saopštavati Dobavljaču narudžbinom (u pisanoj formi, faksom ili e-mailom). Dobavljač se obavezuje da Naručiocu isporuči robu, prema porudžbi, po vrsti i količini koje će zavisno od svojih potreba definisati Naručilac.

Naručilac se obavezuje da preuzme i plati Dobavljaču vrijednost robe prema prihvaćenoj cijeni iz ponude br. _____ od _____.

CIJENA I USLOVI PLAĆANJA

Član 3.

Ukupna vrijednost robe, prema prihvaćenoj ponudi broj _____ od _____, iznosi _____ eura sa uračunatim PDV-om.

Član 4.

Ugovorena vrijednost robe podrazumjeva isporuku robe po nalogu Naručioca, tokom ugovorenog perioda.

Član 5.

Naručilac se obavezuje da će plaćanje vršiti virmanski na žiro računa označen na fakturi. Ugovorne strane su saglasne da se, uz dogovor, rok plaćanja može pomjeriti.

Naručilac ima pravo reklamacije u sljedećim slučajevima:

- d) kada isporuka ne odgovara količini i cijeni u otpremnici,
- e) kada je roba tehnički neispravna,
- f) kada je roba oštećena prilikom prevoza do kupca.

ROK ISPORUKE

Član 6.

Dobavljač se obavezuje da isporuku uniformi za Komunalnu policiju izvrši u roku od 60 dana od dana zaključivanja ugovora.

Datum isporuke robe je datum potpisivanja fakture, nakon provjere isporučenih količina koju treba da izvrši ovlašćeno lice Naručioca, koje preuzima isporučenu robu, na lokaciji Naručioca, uz prisustvo ovlašćenih predstavnika Dobavljača.

RASKID UGOVORA

Član 7.

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Dobavljač ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

- U slučaju kada Naručilac ustanovi da kvalitet robe koja je predmet ovog Ugovora ili na način na koje se isporučuje, odstupa od traženog, odnosno ponuđenog kvaliteta iz ponude Dobavljača.
- U slučaju da se Dobavljač ne pridržava svojih obaveza i u drugim slučajevima nesavjesnog obavljanja posla.

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove Dobavljača i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se Dobavljač ne odazove pozivu Naručioca, Naručilac angažuje treće lice na račun Dobavljača.

GARANCIJA

Član 8.

Garancija na isporučenu robu je 12 mjeseci od isporuke iste.

Dobavljač garantuje da je ponuđena roba neupotrebljavana i da nema stvarnih i pravnih nedostataka.

Dobavljač garantuje kvalitet isporučene robe i obavezuje se da bez odlaganja, o svom trošku, otkloni svaki nedostatak ili izvrši zamjenu robe.

OBAVEZE NARUČIOCA

Član 9.

Naručilac se obavezuje da obezbjedi prostorije i uslove za isporuku ugovorene robe.

PRIMJENA PROPISA

Član 10.

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

ANTI-KORUPCIJSKA KLAUZULA

Član 11.

NARUČILAC je upoznao PONUĐAČA sa obavezom poštovanja antikorupcijskih pravila, koja se imaju primijeniti na ugovorne strane.

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN (Sl.list CG br. 42/11 i 57/14, 28/15, 42/17) ništav je.

SUDSKA NADLEŽNOST

Član 12.

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, ugovara se nadležnost suda u Podgorici.

PRIMJERCI UGOVORA

Član 13.

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 8 (osam) istovjetnih primjeraka, od kojih 4 (četiri) primjerka za Naručioca, 3 (tri) za Dobavljača, a 1 (jedan) primjerak se dostavlja Upravi za javne nabavke u Podgorici.

NARUČILAC

DOBAVLJAČ

OPŠTINA KOTOR

PREDSJEDNIK

VLADIMIR V. JOKIĆ

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača _____

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14, 28/15, 42/17).

UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

I NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

1. Pripremanje i dostavljanje ponude

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

3. Način pripremanja ponude po partijama

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponuđač podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na način što se dokazi koji se odnose na sve partije, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično, podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju učestvuje, a dokazi koji se odnose samo na određenu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

Garancija ponude, katalogi, fotografije, publikacije i slično prilažu se u ponudi nakon dokumenata za zadnju partiju na kojoj se učestvuje.

4. Način pripremanja zajedničke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podgovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj

nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašteno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

5. Način pripremanja ponude sa podugovaračem/podizvođačem

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovorača ili podizvođača.

6. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

7. Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

8. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

9. Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

10. Dokazivanje uslova preko podugovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica

Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podugovarača, odnosno podizvođača.

Ponuđač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

11. Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije

11.1 Način dostavljanja garancije ponude

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj način se dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što

će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Garancija ponude se prilaže na način opisan pod tačkom 3 ovog uputstva (način pripremanja ponude po partijama).

11.2 Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je безусловna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

12. Način iskazivanja ponudene cijene

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

14. Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i Nacrt okvirnog sporazuma potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

15. Blagovremenost ponude

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

16. Period važenja ponude

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

17. Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 8 dana¹⁵, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

II NAČIN PRIPREMANJA I DOSTAVLJANJA PONUDE U ELEKTRONSKOJ FORMI

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuda u elektronskoj formi se priprema i podnosi u skladu sa propisima kojima se uređuje elektronska komunikacija i elektronski potpis.

III IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

¹⁵ u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj _____ od _____. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki počev od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom ako je tenderskom dokumentacijom predmetnog postupka predviđeno dostavljanje ponuda elektronskim putem. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane želilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.