

Opština Kotor

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 0409-9547

Redni broj iz Plana javnih nabavki : 09

Kotor, 30.06.2017.godine

Na osnovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14) Opština Kotor objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE ZA
NABAVKU**

Partija 1: kancelarijski materijal i kancelarijske potrepštine

Partija 2: reciklaža tonera

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE.....	3
TEHNI KE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA	7
IZJAVA NARU IOCA DA E UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONU A U.....	11
IZJAVA NARU IOCA (OVLAŠ ENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU U ESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	12
IZJAVA NARU IOCA (LANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU U ESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA.....	13
METODOLOGIJA NA INA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA	14
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONU A	15
NASLOVNA STRANA PONUDE.....	16
PODACI O PONUDI I PONU A U.....	17
FINANSIJSKI DIO PONUDE.....	23
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONU A A,PODNOŠIOCA ZAJEDNI KE PONUDE, PODIZVO A A /PODUGOVARA A.....	24
DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA U EŠ E U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA.....	25
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI PARTIJA 1.....	26
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI PARTIJA 2.....	30
UPUTSTVO PONU A IMA ZA SA INJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE.....	34
SADRŽAJ PONUDE	40
OVLAŠ ENJE ZA ZASTUPANJE I U ESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA	41
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU.....	42

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE

I Podaci o naru iocu

Naru ilac: Opština Kotor	Lice/a za davanje informacija: Vesna Peraš službenik za javne nabavke
Adresa: Stari grad 317	Poštanski broj: 85330
Sjedište: Kotor	PIB (Mati ni broj): 02012936
Telefon: 032/322-277	Faks: : 032/322-277
E-mail adresa: javne.nabavke@opstinakotor.com	Internet stranica (web): www.opstinakotor.com

II Vrsta postupka

- otvoreni postupak.

III Predmet javne nabavke

a) Vrsta predmeta javne nabavke

Robe

b) Opis predmeta javne nabavke

Kancelarijski materijal i kancelarijske potrepštine

c) CPV – Jedinствени rje nik javnih nabavki

22800000-8-registratori, knjigovostvene knjige, fascikle, obrasci i drugi štampani kancelarijski materijali od papira ili kartona
30192700-8-kancelarijski materijal
30199000-0-papirni kancelarijski materijal i druga roba

IV Zaklju ivanje okvirnog sporazuma

Zaklju i e se okvirni sporazum:

ne

V Na in odre ivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključenja okvirnog sporazuma

Predmet javne nabavke se nabavlja:

po partijama:

Partija 1:kancelarijski materijal i kancelarijske potrepštine, procijenjene vrijednosti sa ura unatim PDV-om 13.000,00 €

Partija 2:reciklaža tonera, procijenjene vrijednosti sa ura unatim PDV-om 7.000,00 €

UKUPNO sa pdv-om: 20.000,00 €

VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda

ne

VII Uslovi za učestvovanje u postupku javne nabavke

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponudnik koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđen za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraoce.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponudnika;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponudnik ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;

b) Fakultativni uslovi

b1) ekonomsko-finansijska sposobnost

NE ZAHTIJEVA SE

b2) Stru no-tehni ka i kadrovska osposobljenost

NE ZAHTIJEVA SE

VIII Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

IX Garancija ponude

ne

X Rok i mjesto izvršenja ugovora

a) Rok izvršenja ugovora je 60 dana od dana zaklju čivanja ugovora.

b) Mjesto izvršenja ugovora su službene prostorije Opštine Kotor.

XI Jezik ponude:

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponu ena cijena

broj bodova

XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 08,00 do 14,00 sati, zaklju no sa danom 07.08.2017. godine do 11,00 sati.

Ponude se mogu predati:

neposrednom predajom na arhivi naru ioca na adresi Kotor, Stari grad 317.

preporu enom pošiljkom sa povratnicom na adresi Kotor, Stari grad 317.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlaš eni predstavnici ponu a a sa priloženim punomo jem potpisanim od strane ovlaš enog lica, održa e se dana 07.08.2017. godine u 12,00 sati, u prostorijama Opštine Kotor, II sprat, sala za sastanke na adresi Kotor, Stari grad 317.

XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donije e se u roku od 30 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XV Drugi podaci i uslovi od zna aja za sprovođenje postupka javne nabavke

Rok i na in pla anja

Rok pla anja je: 30 dana od dana službenog prijema uredno ispostavljenog ra una i
potpisanog zapisnika o primopredaji
Na in pla anja je: virmanski

 Tajnost podataka

U tenderskoj dokumentaciji ne postoje tajni podaci.

**TEHNI KE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA
JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

PARTIJA 1: kancelarijski materijal i kancelarijske potrepštine

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Koli ina
1.	fotokopir	A 4 kopi print	Ris	1800
2.	papir	A3 /karo/1/100	Kom	400
3.	fotokopir	A3	Ris	40
4.	koverta	sa povratnicom	Kom	15000
5.	koverta	male bijele samoljepljive	Kom	2 000
6.	koverta za cd		Kom	700
7.	koverta	srednja samoljepljiva	Kom	2000
8.	koverta	diplomata /amerikan/ ili ekvivalent 11x23	Kom	1000
9.	koverta	velike samoljepljive	Kom	2000
10.	koverta	sa faltom	Kom	500
11.	fascikle	fascikle sa mehanizmom PVC	Kom	800
12.	fascikle	sa lastikom	Kom	300
13.	fascikla	ubus favorit 100/1 ili ekvivalent	Kom	10000
14.	fascikle	hromokarton bijela	Kom	2000
15.	fascikle na vezivanje		Kom	200
16.	upisnik izdatih uvjerenja		Kom	12
17.	upisnik UP br 9		Kom	15
18.	upisnik UP br 8		Kom	30
19.	upisnik za ovjeru		Kom	20

20.	Interna dostavna knjiga		Kom	30
21.	djelovodnik	200 L	Kom	20
22.	papir	papir xerox 0914x50 /ploter/ ili ekvivalent	Kom	2
23.	blanko tabulir	120x12/6 1+1	Kom	10
24.	heft masina kanex	HP 45 24/6 ili ekvivalent	Kom	20
25.	busac akata kanex	45A ili ekvivalent	Kom	10
26.	Organizer	3/1 set	Kom	10
27.	omot spisa A3		Kom	3000
28.	registrator	A4 /R 80/ bluline ili ekvivalent	Kom	900
29.	registrator	A4 /R 60/ bluline ili ekvivalent	Kom	400
30.	flomaster pak.		Kom	10
31.	ljepilo	ljepilo stedler ili ekvivalent	Kom	30
32.	selotejp	15x33	Kom	500
33.	selotejp	48x50	Kom	150
34.	grafitna olovka sa gumicom		Kom	400
35.	kanta za otpadke		Kom	5
36.	hemijska olovka	A+11 934 ili ekvivalent	Kom	2000
37.	ostrila metalna lorenz	1 noz 2 ili ekvivalent	Kom	100
38.	gumica	MILAN 1/36 936 ili ekvivalent	Kom	100
39.	Korektor	Korektor edigs 10M gla ili ekvivalent	Kom	200
40.	markeri		Kom	120
41.	Fascikle sa vezicom		Kom	200
42.	Toner	Panasonik DP - 1520 ili ekvivalent	Kom	7
43.	memo blok		Kom	500

44.	spjalice		Kom	300
45.	municija za heft masinu		Kom	300
47.	sveska A4	CPU k 100 st. ili ekvivalent	Kom	10
48.	Sveska A5	CPU k 100 st. ili ekvivalent	Kom	20
49.	CD-R 700	52x omega SP 50 ili ekvivalent	Kom	800
50.	DVD -R	4,7 GB 16 x omega 3550 ili ekvivalent	Kom	200
52.	ketridz	HP 56 ili ekvivalent	Kom	2
53.	Ketridz	HP 28 ili ekvivalent	Kom	2
54.	ketridz	HP 15 ili ekvivalent	Kom	1
55.	ketridz	HP -17 ili ekvivalent	Kom	1
56.	ketridz	HP 339 ili ekvivalent	Kom	3
57.	ketridz	HP 343 ili ekvivalent	Kom	3
58.	Toner	panasonic KX-FA-52/91 NIPON 1/2 ili ekvivalent	Kom	5
59.	Toner	panasonic KX-FA 83 ili ekvivalent	Kom	1
60.	Toner	panasonic KX FAT-92 E ili ekvivalent	Kom	1
61.	pecat	pecat-vosak /meki	Kom	5
62.	makaze	ALCO 16 cm ili ekvivalent	Kom	20
63.	Paus A4	250 lis	Kom	5
64.	Paus A3	500 lis	Kom	1
65.	Trebovanje A-5		Kom	20
66.	Toner	Konika minolita TN 118 ili ekvivalent	Kom	6
67.	Ketridz	HP 72 Mat ili ekvivalent	Kom	2
68.	Ketridz	HP 72 Žuta ili ekvivalent	Kom	2
69.	Ketridz	HP 72 Plava ili ekvivalent	Kom	2

70.	Ketridz	HP 72Grey ili ekvivalent	Kom	2
71.	Ketridz	HP 72 MAG ili ekvivalent	Kom	2
72.	Ketridz	HP 72 Crna ili ekvivalent	Kom	2

PARTIJA 2: reciklaža tonera

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Koli ina
1.	Toner	HP - 12A ili ekvivalent	Kom	90
2.	Toner	HP – 35 A ili ekvivalent	Kom	36
3.	Toner	HP – 85 A ili ekvivalent	Kom	35
4.	Toner	Xerox 3260 ili ekvivalent	Kom	40
5.	Toner	xerox 3045 ili ekvivalent	Kom	11
6.	Toner	Samsung MLT-D 1042 ili ekvivalent	Kom	20
7.	Toner	xerox 3250 ili ekvivalent	Kom	30
8.	Toner	Samsung MLT-D 1052 ili ekvivalent	Kom	25
9.	Toner	Samsung MLT –D 103 ili ekvivalent	Kom	15
10.	Toner	Samsung MLT-D 101 ili ekvivalent	Kom	10
11.	Toner	Epson AL-M 200 ili ekvivalent	Kom	15
12.	Toner	HP 83 A (genuine black epsonS050709 power cartridge) ili ekvivalent	Kom	25
13.	Toner	OKI B-431 ili ekvivalent	Kom	18
14.	Toner	HP 2600Q6000A ili ekvivalent	Kom	3
15.	Toner	HP 2600Q6001 A ili ekvivalent	Kom	3
16.	Toner	HP 2600Q6002A ili ekvivalent	Kom	3

17.	Toner	HP 2600Q6003A ili ekvivalent	Kom	3
-----	-------	---------------------------------	-----	---

Garanti rok : 12 mjeseci od isporuke robe.

**IZJAVA NARUČIOCA DA NE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE
PREMA IZABRANOM PONUČAČU¹**

Opština Kotor

Broj: 0409-9548

Kotor, 29.06.2017.godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14) Petar Šakonovi, V.D. Sekretara Sekretarijata za lokalne prihode, budžet i finansije, kao ovlašteno lice Opštine Kotor, daje

I z j a v u

da Opština Kotor shodno Izmjenama i dopunama II Plana javnih nabavki broj: 01-8990 od 21.06.2017.godine, saglasnosti Sekretarijata za lokalne prihode, budžet i finansije broj: 0402-9014 od 21.06.2017.godine i Ugovora o javnoj nabavci, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Ovlašteno lice naručioca Petar Šakonovi
s.r.

¹ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARU IOCA (OVLAŠENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA
KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU
SUKOBA INTERESA ²**

Opština Kotor

Broj: 0409-9549

Kotor, 29.06.2017.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Izmjena i dopuna II Plana javnih nabavki broj: 01-8990 od 21.06.2017.godine za nabavku kancelarijskog materijala i kancelarijskih potrepština, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašeno lice naručioca Vladimir V. Joki
s.r.

Službenik za javne nabavke Vesna Peraš
s.r.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke Nikola Mršulja
s.r.

² Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARU IOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE)
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA³**

Opština Kotor

Broj: 0409-9550

Kotor, 29.06.2017.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11 i 57/14)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Izmjena i dopuna II Plana javnih nabavki broj: 01-8990 od 21.06.2017.godine za nabavku kancelarijskog materijala i kancelarijskih potrepština nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Vesna Pavićević

s.r.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Vesna Perašević

s.r.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Dragana Kašćelan

s.r.

Lice koje je učestvovalo u pripremanju tenderske dokumentacije Nikola Mršulja

s.r.

³ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

METODOLOGIJA NAJNIŽE PONUENE CIJENE VRŠE SE NA SLJEDEĆI NAČIN: KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuene cijene vrši se na sljedeći način:

Ponu a u koji ponudi najnižu cijenu dodjeljuje se maksimalni broj bodova, dok ostali ponu a i dobijaju proporcionalni broj bodova u odnosu na najnižu ponu enu cijenu, odnosno prema navedenoj formuli:

$$\text{Broj bodova} = \frac{\text{najniža ponu ena cijena}}{\text{ponu ena cijena}} \times 100$$

Ako je ponu ena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponu ena cijena uzima se da je ponu ena cijena 0,01 EUR.

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONU A

NASLOVNA STRANA PONUDE

(naziv ponu a a)

podnosi

(naziv naru ioca)

P O N U D U

**po Tenderskoj dokumentaciji broj: 0409-9547 od 30.06.2017.godine
za nabavku
kancelarijskog materijala i kancelarijske potrepštine**

ZA

- Partiju 1 : kancelarijski materijal i kancelarijske potrepštine
- Partiju 2 : reciklaža tonera

PODACI O PONUDI I PONU A U

Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvo a em/podugovara em
- Zajedni ka ponuda
- Zajedni ka ponuda sa podizvo a em/podugovara em

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponu a a	
PIB ⁴	
Broj računa i naziv banke ponu a a	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlaš eno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁴ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

Podaci o podugovara u /podizvo a u u okviru samostalne ponude⁵

Naziv podugovara a /podizvo a a	
PIB ⁶	
Ovlaš eno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji e izvršiti podugovara u /podizvo a u	
Opis dijela predmeta javne nabavake koji e izvršiti podugovara u /podizvo a u	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁵ Tabelu "Podaci o podugovara u /podizvo a u u okviru samostalne ponude" popunjavaju samo oni ponu a i koji ponudu podnose sa podugovara em/ podizvo a em, a ukoliko ima ve i broj podugovara a/ podizo a a, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovara a/podizo a a.

⁶ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

Podaci o podnosiocu zajedni ke ponude⁷

Naziv podnosioca zajedni ke ponude	
Adresa	
Ovlaš eno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stru ne kvalifikacije lica koja e biti odgovorna za izvršenje ugovora	

⁷ Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedni ke ponude“ popunjavaju samo oni ponu a i koji podnose zajedni ku ponudu. Ponuda koji podnosi zajedni ku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedni ke ponude“ i „Podaci o lanu zajedni ke ponude“

Podaci o nosiocu zajedni ke ponude:

Naziv nosioca zajedni ke ponude	
PIB ⁸	
Broj računa i naziv banke ponu a a	
Adresa	
Ovlaš eno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedni ke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁸ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

Podaci o članu zajedničke ponude⁹:

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB ¹⁰	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁹ Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

¹⁰ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovara u /podizvo a u u okviru zajedni ke ponude¹¹

Naziv podugovara a /podizvo a a	
PIB ¹²	
Ovlaš eno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji e izvršiti podugovara u /podizvo a u	
Opis dijela predmeta javne nabavake koji e izvršiti podugovara u /podizvo a u	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

¹¹ Tabelu „ Podaci o podugovara u /podizvo a u u okviru zajedni ke ponude“ popunjavaju samo oni ponu a i koji ponudu podnose zajedni ki sa podugovara em/ podizvo a em, a ukoliko ima ve i broj podugovara a/ podizo a a, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovara a/podizo a a.

¹² Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponu enog predmeta nabavke	jedinica mjere	koli ina	jedini na cijena bez pdv-a	ukupan iznos bez pdv-a	pdv	ukupan iznos sa pdv-om
1								
2								
3								
.....								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								
1) brojkama								
2) slovima								

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Na in i dinamika isporuke/izvršenja	
Garantni rok	
Rok pla anja	
Na in pla anja	
Period važenja ponude	
....	
.....	

Ovlaš eno lice ponu a a

(ime, prezime i funkcija)

(svojeru ni potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA NA STRANI
PONU A A, PODNOSIOCA ZAJEDNI KE PONUDE, PODIZVO A A
/PODUGOVARA A¹³**

_____ (ponu a)

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlaš eno lice ponu a a/ lana zajedni ke ponude, podizvo a a / podugovara a
(ime i prezime i radno mjesto), u skladu sa lanom 17 stav 3 Zakona o javnim
nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14) daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naru ioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba
interesa na strani naru ioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj
___ od _____ godine za nabavku _____ (*opis predmeta*), u smislu lana 17 stav 1
Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog
ponu a a, u smislu lana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlaš eno lice ponu a a

(ime, prezime i funkcija)

(svojeru ni potpis)

M.P.

¹³ Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponu a a, podnosioca zajedni ke ponude, podizvo a a ili podugovara a posebno dostaviti za
svakog lana zajedni ke ponude, za svakog podugovara a/podizvo a a

**DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U
POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA**

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obrađunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

PARTIJA 1

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručilac Opština Kotor sa sjedištem u Kotoru, Stari grad 317, PIB:02012936, Matični broj: 02012936, Broj računa: 530-17421-33, Naziv banke: NLB Montenegro banka, koga zastupa Predsjednik Opštine, Vladimir V. Joki, dipl. pravnik, (u daljem tekstu: **Naručilac**)

i

Ponudilac _____ sa sjedištem u _____, ulica _____, Broj računa: _____, Naziv banke: _____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu: **Dobavljač /Izvodja /Izvršilac**).

OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke za nabavku: partija 1- kancelarijski materijal i kancelarijske potrepštine, broj: 0409-9547 od 30.06.2017.godine; Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: _____; Ponuda ponudilca (naziv ponudilca) broj _____ od _____.

član 1.

Dobavljač se obavezuje da za potrebe **Naručilca** vrši isporuku kancelarijskog materijala, periodično, u količinama koje će, zavisno od potreba definisati **Naručilac**, u svemu prema prihvaćenju ponudi broj _____ od _____, i tehničkoj specifikaciji za partiju 1 iz tenderske dokumentacije za otvoreni postupak javne nabavke br. 0409-9547 od 30.06.2017.godine, odnosno Odluci o izboru najpovoljnije ponude br. _____ od _____.

Ukupan iznos ugovorenog posla, za partiju 1. iznosi _____ eura _____ (slovima) sa ura unatim PDV-om.

član 2.

Naručilac će svoje potrebe za određenom robom odnosno kancelarijskim materijalom, saopštavati **Dobavljaču** u narudžbinom (u pisanoj formi, faksom ili e-mailom).

Dobavljač se obavezuje da **Naručilcu** isporuči robu, prema porudžbi, po vrsti i količinama koje će zavisno od svojih potreba definisati **Naručilac**.

Naručilac se obavezuje da preuzme i plati **Dobavljaču** u vrijednost robe prema prihvaćenju cijeni iz ponude br. _____ od _____.

CIJENA I USLOVI PLAĆANJA

član 3.

Ukupna vrijednost robe, prema prihvaćenju ponudi broj _____ od _____, iznosi _____ eura sa ura unatim PDV-om.

lan 4.

Ugovorena vrijednost robe podrazumjeva isporuku robe po nalogu, odnosno sukcesivnim potrebama Naru ioca, tokom ugovorenog perioda.

lan 5.

Naru ilac se obavezuje da e pla anje vršiti virmanski u korist žiro ra una ozna enog na fakturi, a shodno planiranim mjese nim iznosima, koji su odre eni mjese nim planom potrošnje. Ugovorne strane su saglasne da se, uz dogovor, rok pla anja može pomjeriti.

Naru ilac ima pravo reklamacije u sljede im slu ajevima:

- a) kada isporuka ne odgovara koli ini i cijeni u otpremnici,
- b) kada je roba tehni ki neispravna,
- c) kada je roba ošte ena prilikom prevoza do kupca.

ROK ISPORUKE

lan 6.

Dobavlja se obavezuje da ugovorenu isporuku vrši do isteka ugovorenih koli ina, prema sukcesivnim potrebama Naru ioca.

Datum isporuke robe je datum potpisivanja fakture, nakon provjere isporu enih koli ina koju treba da izvrši ovlaš eno lice Naru ioca, koje preuzima isporu enu robu, na lokaciji Naru ioca, uz prisustvo ovlaš enih predstavnika Dobavlja a.

RASKID UGOVORA

lan 7.

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može do i ako Dobavlja ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na na in predvi en Ugovorom:

- U slu aju kada Naru ilac ustanovi da kvalitet robe koja je predmet ovog Ugovora ili na na in na koje se isporu uje, odstupa od traženog, odnosno ponu enog kvaliteta iz ponude Dobavlja a.
- U slu aju da se Dobavlja ne pridržava svojih obaveza i u drugim slu ajevima nesavjesnog obavljanja posla.

Naru ilac je obavezan da u slu aju uo avanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove Dobavlja a i da putem Zapisnika zajedni ki konstatuju uzrok i obim uo enih propusta. Ukoliko se Dobavlja ne odazove pozivu Naru ioca, Naru ilac angažuje tre e lice na ra un Dobavlja a.

GARANCIJA

lan 8.

Dobavlja garantuje da je ponu ena roba neupotrebljavana i da nema stvarnih i pravnih nedostataka.

Dobavlja garantuje kvalitet isporu ene robe i obavezuje se da bez odlaganja, o svom trošku, otkloni svaki nedostatak ili izvrši zamjenu robe.

OBAVEZE NARU IOCA

lan 9.

Naru ilac se obavezuje da obezbjedi prostorije i uslove za isporuku ugovorene robe.

PRIMJENA PROPISA

lan 10.

Za sve što nije predvi eno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

ANTI KORUPCIJSKA KLAUZULA

lan 11.

NARU ILAC je upoznao PONU A A sa obavezom poštovanja antikorupcijskih pravila, koja se imaju primijeniti na ugovorne strane.

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaklju en uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama lana 15 ZJN (Sl.list CG br. 42/11 i 57/14) ništav je.

SUDSKA NADLEŽNOST

lan 12.

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, ugovara se nadležnost suda u Podgorici.

PRIMJERC I UGOVORA

lan 13.

Ovaj ugovor je pravno valjano zaklju en i potpisan od dolje navedenih ovlaš enih zakonskih zastupnika strana ugovora i sa injen je u 8 (osam) istovjetnih primjeraka, od kojih 4 (etiri) primjerka za Naru ioca , 3 (tri) za Dobavlja a, a 1 (jedan) primjerak se dostavlja Upravi za javne nabavke u Podgorici.

NARU ILAC

DOBAVLJA

OPŠTINA KOTOR

PREDSJEDNIK

VLADIMIR V. JOKI

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača _____
(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci bit će sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama (,,Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14).

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

PARTIJA 2

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručilac Opština Kotor sa sjedištem u Kotoru, Stari grad 317, PIB:02012936, Matični broj: 02012936, Broj računa: 530-17421-33, Naziv banke: NLB Montenegro banka, koga zastupa Predsjednik Opštine, Vladimir V. Jokić, dipl. pravnik, (u daljem tekstu: **Naručilac**)

i

Ponudilac _____ sa sjedištem u _____, ulica _____, Broj računa: _____, Naziv banke: _____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu: **Dobavljač /Izvodja /Izvršilac**).

OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke za nabavku: partija 2-reciklaža tonera, broj: 0409-9547 od 30.06.2017.godine;

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: _____;

Ponuda ponudilca (naziv ponudilca) broj _____ od _____.

član 1.

Dobavljač se obavezuje da za potrebe **Naručilca** vrši reciklažu tonera, periodično, u količinama koje će, zavisno od potreba definisati **Naručilac**, u svemu prema prihvaćenom ponudi broj _____ od _____, i tehničkoj specifikaciji za partiju 2 iz tenderske dokumentacije za otvoreni postupak javne nabavke br. 0409-9547 od 30.06.2017.godine, odnosno Odluci o izboru najpovoljnije ponude br. _____ od _____.

Ukupan iznos ugovorenog posla, za partiju 2. iznosi _____ eura _____ (slovima) sa uračunatim PDV-om.

član 2.

Naručilac će svoje potrebe za određenom robom odnosno reciklažom tonera, saopštavati **Dobavljaču** u narudžbinom (u pisanoj formi, faksom ili e-mailom).

Dobavljač se obavezuje da **Naručilcu** isporuči robu, prema porudžbi, po vrsti i količinama koje će zavisno od svojih potreba definisati **Naručilac**.

Naručilac se obavezuje da preuzme i plati **Dobavljaču** vrijednost robe prema prihvaćenom cijeni iz ponude br. _____ od _____.

CIJENA I USLOVI PLAĆANJA

član 3.

Ukupna vrijednost robe, prema prihvaćenom ponudi broj _____ od _____, iznosi _____ eura sa uračunatim PDV-om.

lan 4.

Ugovorena vrijednost robe podrazumjeva isporuku robe po nalogu, odnosno sukcesivnim potrebama Naru ioca, tokom ugovorenog perioda.

lan 5.

Naru ilac se obavezuje da e pla anje vršiti virmanski u korist žiro ra una ozna enog na fakturi, a shodno planiranim mjese nim iznosima, koji su odre eni mjese nim planom potrošnje. Ugovorne strane su saglasne da se, uz dogovor, rok pla anja može pomjeriti. Naru ilac ima pravo reklamacije u sljede im slu ajevima:

- d) kada isporuka ne odgovara koli ini i cijeni u otpremnici,
- e) kada je roba tehni ki neispravna,
- f) kada je roba ošte ena prilikom prevoza do kupca.

ROK ISPORUKE

lan 6.

Dobavlja se obavezuje da ugovorenu isporuku vrši do isteka ugovorenih koli ina, prema sukcesivnim potrebama Naru ioca.

Datum isporuke robe je datum potpisivanja fakture, nakon provjere isporu enih koli ina koju treba da izvrši ovlaš eno lice Naru ioca, koje preuzima isporu enu robu, na lokaciji Naru ioca, uz prisustvo ovlaš enih predstavnika Dobavlja a.

RASKID UGOVORA

lan 7.

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može do i ako Dobavlja ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na na in predvi en Ugovorom:

- U slu aju kada Naru ilac ustanovi da kvalitet robe koja je predmet ovog Ugovora ili na na in na koje se isporu uje, odstupa od traženog, odnosno ponu enog kvaliteta iz ponude Dobavlja a.
- U slu aju da se Dobavlja ne pridržava svojih obaveza i u drugim slu ajevima nesavjesnog obavljanja posla.

Naru ilac je obavezan da u slu aju uo avanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove Dobavlja a i da putem Zapisnika zajedni ki konstatuju uzrok i obim uo enih propusta. Ukoliko se Dobavlja ne odazove pozivu Naru ioca, Naru ilac angažuje tre e lice na ra un Dobavlja a.

GARANCIJA

lan 8.

Dobavlja garantuje da je ponu ena roba neupotrebljavana i da nema stvarnih i pravnih nedostataka.

Dobavlja garantuje kvalitet isporu ene robe i obavezuje se da bez odlaganja, o svom trošku, otkloni svaki nedostatak ili izvrši zamjenu robe.

OBAVEZE NARU IOCA

lan 9.

Naru ilac se obavezuje da obezbjedi prostorije i uslove za isporuku ugovorene robe.

PRIMJENA PROPISA

lan 10.

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

lan 11.

NARU ILAC je upoznao PONU A A sa obavezom poštovanja antikorupcijskih pravila, koja se imaju primijeniti na ugovorne strane.

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN (Sl.list CG br. 42/11 i 57/14) ništav je.

SUDSKA NADLEŽNOST

lan 12.

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, ugovara se nadležnost suda u Podgorici.

PRIMJERCI UGOVORA

lan 13.

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 8 (osam) istovjetnih primjeraka, od kojih 4 (četiri) primjerka za Naru ioca, 3 (tri) za Dobavljača, a 1 (jedan) primjerak se dostavlja Upravi za javne nabavke u Podgorici.

NARU ILAC

DOBAVLJA

OPŠTINA KOTOR

PREDSJEDNIK

VLADIMIR V. JOKI

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača _____
(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci bit će sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama (,,Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14).

UPUTSTVO PONU A IMA ZA SA INJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

1. NA IN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

Pripremanje ponude

Ponu a radi u eš a u postupku javne nabavke sa injava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponu a je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupan broj listova ponude ozna i rednim brojem i pe atom, žigom ili sli nim znakom ponu a a.

Dokumenta koja sa injava ponu a , a koja ine sastavni dio ponude moraju biti svojeru no potpisana od strane ovlaš enog lica ponu a a.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom i zape a ena vrstim pe atnim voskom sa otiskom pe ata, žiga ili sli nog znaka ponu a a na pe atnom vosku, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedina ni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude, jemstvenik ili pe atni vosak.

Pe a enje ponude vrši se na na in što se preko krajeva jemstvenika kojim je povezana ponuda nakapa vrsti pe atni vosak, na koji se otisne pe at, žig ili sli ni znak ponu a a.

Ponu a je dužan da ponudu sa ini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogu nost koriš enja svog memoranduma.

Pripremanje ponude u slu aju zaklju ivanja okvirnog sporazuma

Ako je tenderskom dokumentacijom predvi eno zaklju ivanje okvirnog sporazuma ponu a priprema i podnosi ponudu u odnosu na opis, tehni ku specifikaciju i procijenjenu vrijednost predmeta nabavke predvi ene za prvu godinu, odnosno prvi ugovor o javnoj nabavci.

Na in pripremanja ponude po partijama

Ponu a može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponu a podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na na in što se dokazi koji se odnose na sve partije podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju u estvuje, a dokazi koji se odnose samo na odre enu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

Na in pripremanja zajedni ke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponu a a (zajedni ka ponuda), koji su neograni eno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponu a koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da u estvuje u zajedni koj ponudi ili kao podizvo a , odnosno podugovara drugog ponu a a.

U zajedni koj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedni kom nastupanju kojim se: odre uje vode i ponu a - nosilac ponude; odre uje dio predmeta nabavke koji e realizovati

svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno u eš e u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograni ena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i ure uju me usobna prava i obaveze podnosilaca zajedni ke ponude (odre uje podnosilac zajedni ke ponude ije e ovlaš eno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i ijim pe atom, žigom ili sli nim znakom e se ovjeriti ovi dokumenti i ozna iti svaka prva stranica svakog lista ponude; odre uje podnosilac zajedni ke ponude koji e obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbje enja; odre uje podnosilac zajedni ke ponude koji e izdavati i podnositi naru iocu ra une/fakture i druga dokumenta za pla anje i na iji ra un e naru ilac vršiti pla anje i dr.). Ugovorom o zajedni kom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponu a a.

U zajedni koj ponudi se moraju navesti imena i stru ne kvalifikacije lica koja e biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

Na in pripremanja ponude sa podugovara em /podizvo a em

Ponu a može da izvršenje odre enih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovara u ili podizvo a u.

U eš e svih podugovora a ili podizvo a a u izvršenju javne nabavke ne može da bude ve e od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponu a je dužan da, na zahtjev naru ioca, omogu i uvid u dokumentaciju podugovara a ili podizvo a a, odnosno pruži druge dokaze radi utvr ivanja ispunjenosti uslova za u eš e u postupku javne nabavke.

Ponu a u potpunosti odgovara naru iocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovara a ili podizvo a a.

Sukob interesa kod pripremanja zajedni ke ponude i ponude sa podugovara em / podizvo a em

U smislu lana 17 stav 1 ta ka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponu a a postoji ako lice u istom postupku javne nabavke u estvuje kao lan više zajedni kih ponuda ili kao podugovara , odnosno podizvo a u estvuje u više ponuda.

Na in pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehni koj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"

Ako je naru ilac u predmjeru radova ili tehni koj specifikaciji za odre enu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvo a , uz naznaku "ili ekvivalentno", ponu a je dužan da u ponudi ta no navede koji robni znak, patent, tip ili proizvo a nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehni ke karakteristike ili specifikacije utvr ene tenderskom dokumentacijom ponu a i mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

Oblik i na in dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za u eš e u postupku javne nabavke

Dokazi o ispunjenosti uslova za u eš e u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponu a ija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaklju ivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za u eš e u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponu a ija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda e se smatrati neispravnom.

U slu aju žalbenog postupka ponu a ija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda e se smatrati neispravnom.

Ponu a može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlaš enih organa država lanica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naru ioca. Ponu a može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogu nost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sa injeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sa injeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlaš enog sudskog tuma a, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predvi eno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedni ke ponude

Svaki podnosilac zajedni ke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osu ivan za neko od krivi nih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedni ke ponude koji je ugovorom o zajedni kom nastupu odre en za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predvi ena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predvi ene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stru no – tehni ke osposobljenosti podnosioci zajedni ke ponude su dužni da ispune zajedni ki i mogu da koriste kapacitete drugog podnosiosa iz zajedni ke ponude.

Dokazivanje uslova preko podugovara a/podizvo a a i drugog pravnog i fizi kog lica

Ponu a može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stru no – tehni ke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podugovara a, odnosno podizvo a a.

Ponu a može stru no – tehni ku i kadrovsku osposobljenost dokazati koriš enjem kapaciteta drugog pravnog i fizi kog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

Sredstva finansijskog obezbje enja - garancije

Na in dostavljanja garancije ponude

Ako garancija ponude sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuditelja, označena mora se dostavljati i povezati u ponuditeljevom dokumentu kao i ostali dokumenti ponude. Na ovaj način se označena mora dostavljati i povezati garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuditelja ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji na način što se u istu uz list garancije ubaci papir na kojem se ispisuje redni broj kojim se označena prva stranica lista garancije i otiskuje pečat, žig ili slični znak ponuditelja i plastična folija zatvara se po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što se plastična folija perforira po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje se provuče jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda ili pečatni vosak kojim je ponuda zapečena. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva financijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Garancija ponude i sredstva financijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlaštena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu financijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je безусловna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuditelja može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

Način iskazivanja ponudne cijene

Ponuditelja dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Financijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponudnu cijenu unavajaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponudnu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponudna cijena/e piše se brojkama, a ukupna ponudna cijena brojkama i slovima. U slučaju nepodudarnosti ukupne cijene iskazane brojkama i slovima mjerodavna je cijena iskazana slovima.

Ponudna cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Financijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosje no ponu enu cijenu svih ispravnih ponuda ponu a je dužan da na zahtjev naru ioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama (“Sl.list CG” broj 42/11 i 57/14).)

Alternativna ponuda

Ukoliko je naru ilac predvidio mogu nost podnošenja alternativne ponude, ponu a može dostaviti samo jednu ponudu: alternativnu ili onakvu kakvu je naru ilac zahtijevao tehni kim karakteristikama ili specifikacijam predmeta javne nabavke, odnosno predmjera radova, date u tenderskoj dokumentaciji.

Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma

Ponu a je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlaš enog lica na mjestu predvi enom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predvi eno zaklju ivanje okvirnog sporazuma i Nacrt okvirnog sporazuma potpisan od strane ovlaš enog lica na mjestu predvi enom za davanje saglasnosti na isti.

Blagovremenost ponude

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uru ena naru iocu prije isteka roka predvi enog za podnošenje ponuda koji je predvi en Tenderskom dokumentacijom.

Period važenja ponude

Period važenja ponude ne može da bude kra i od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naru ilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponu a a da produži period važenja ponude do odre enog datuma. Ukoliko ponu a odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatra e se da je odustao od ponude. Ponu a koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naru ioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 22 dana¹⁴, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naru ioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naru ilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

Na in dostavljanja ponude

Ponuda se dostavlja u odgovaraju em zatvorenom omotu (koverat, paket i sl). Na jednom dijelu omota ponude ispisuje se naziv i sjedište naru ioca, broj poziva za javno nadmetanje, odnosno poziva za nadmetanje i tekst sa naznakom: “Ne otvaraj prije javnog

¹⁴ u skladu sa lanom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

otvaranja ponuda”, a na drugom dijelu omota ispisuje se naziv, sjedište, ime i adresa ponuđača.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajednici koja ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

2. NAČIN PRIPREMANJA I DOSTAVLJANJA PONUDE U ELEKTRONSKOJ FORMI

Ponuđač radi u skladu s postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuda u elektronskoj formi se priprema i podnosi u skladu sa Zakonom o elektronskom dokumentu i Zakonu o elektronskom potpisu.

3. IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponu a u
4. Ugovor o zajedni kom nastupanju u slu aju zajedni ke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponu a a, podnosioca zajedni ke ponude, podizvo a a ili podugovara a
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za u eš e u postupku javnog nadmetanja
8. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci za partiju 1
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci za partiju 2

**OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlaštenje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponudnika), kao ponudnik, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv narudžbe) broj _____ od _____. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponudnika u postupku javnog otvaranja ponuda.

Ovlašteno lice ponudnika

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

Napomena: Ovlaštenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda narudžbe neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili u ini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naru ioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponu a u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki od dana objavljivanja tenderske dokumentacije do dana koji je odre en za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naru ioca neposredno, putem pošte preporu enom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom, s tim što žalba mora biti uru ena naru iocu najkasnije prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Žalbom se može pobijati sadržina, na in objavljivanja (dostavljanja), izmjene, dopune, pojašnjenje i/ili propuštanje davanja pojašnjenja tenderske dokumentacije.

Uz žalbu se dostavlja dokaz da je pla ena naknada za vo enje postupka po žalbi u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 8.000,00 eura, na žiro ra un Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na odre enu/e partiju/e, naknada se pla a u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za pla anje naknade za zainteresovana lica iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki.

Ukoliko se uz žalbu ne dostavi dokaz da je upla ena naknada za vo enje postupka u propisanom iznosu žalba e biti odba ena kao neuredna.