

OPŠTINA KOTOR

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 0409-17550

Redni broj iz Plana javnih nabavki : 26.

Kotor, 17.11.2017.godine

Na onovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Opština Kotor objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE ZA
NABAVKU**

Partija I: usluga servisiranja, opravke i održavanja teretnog programa- specijalna vozila Službe zaštite

Partija II: usluga servisiranja, opravke i održavanja putničkog programa- putnička vozila organa lokalne uprave Opštine Kotor

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

| | |
|--|----|
| POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE..... | 3 |
| TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA | 7 |
| IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU..... | 14 |
| IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA | 15 |
| IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA..... | 16 |
| METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA | 17 |
| OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ | 18 |
| NASLOVNA STRANA PONUDE..... | 19 |
| SADRŽAJ PONUDE..... | 20 |
| PODACI O PONUDI I PONUĐAČU..... | 21 |
| FINANSIJSKI DIO PONUDE..... | 26 |
| IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA,PODNOŠIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA..... | 27 |
| DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA..... | 28 |
| DOKAZI ZA DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI..... | 29 |
| NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI ZA PARTIJU 1..... | 32 |
| NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI ZA PARTIJU 2..... | 32 |
| UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE | 38 |
| OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA | 43 |
| UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU..... | 44 |

**POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU
JAVNE NABAVKE**

I Podaci o naručiocu

| | |
|--|--|
| Naručilac: Opština Kotor | Lice/a za davanje informacija: Vesna Peraš službenik za javne nabavke |
| Adresa: Stari grad 317 | Poštanski broj: 85330 |
| Sjedište: Kotor | PIB (Matični broj): 02012936 |
| Telefon: 032/322-277 | Faks: : 032/322-277 |
| E-mail adresa: javne.nabavke@opstinakotor.com | Internet stranica (web): www.opstinakotor.com |

II Vrsta postupka

- otvoreni postupak.

III Predmet javne nabavke

a) Vrsta predmeta javne nabavke

Usluge

b) Opis predmeta javne nabavke

Usluge servisiranja, opravke i održavanja vozila

c) CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki

50100000-6 Usluge popravaka, održavanja i s njima povezane usluge za vozila i srodnu opremu
50112000-3 Usluge popravaka i održavanja automobila

IV Zaključivanje okvirnog sporazuma

Zaključuje se okvirni sporazum:

ne

V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma

Predmet javne nabavke se nabavlja:

po partijama:

Partija 1: servisiranje, opravka i održavanje teretnog programa-specijalna vozila Službe zaštite procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 10.000,00 €

Partija 2: servisiranje, opravka i održavanje putničkog programa-putnička vozila organa lokalne uprave Opštine Kotor. procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 5.000,00 €

UKUPNO: 15.000,00 €.

VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda

ne

VII Uslovi za učesće u postupku javne nabavke

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraocce.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;

b) Fakultativni uslovi

b1) ekonomsko-finansijska sposobnost

NE ZAHTIJEVA SE.

b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost

-izjava o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti i o kapacitetima kojima raspolaže ponuđač za izvršavanje konkretnih usluga;

-izjave o namjeri i predmetu podugovaranja sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i slično).

VIII Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

IX Garancija ponude

ne

X Rok i mjesto izvršenja ugovora

a) Rok izvršenja ugovora je godina dana od dana zaključivanja ugovora, sukcesivno prema potrebama Naručioca

b) Mjesto izvršenja ugovora je Kotor.

XI Jezik ponude:

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponuđena cijena

broj bodova

XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 08,00 do 14,00 sati, zaključno sa danom 11.12.2017. godine do 11,00 sati.

Ponude se mogu predati:

neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Kotor, Stari grad 317

preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Kotor, Stari grad 317.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 11.12.2017. godine u 12,00 sati, u prostorijama Opštine Kotor II sprat, sala za sastanke na adresi Kotor, Stari grad 317.

Naručilac je donio Odluku broj 01-17549/17 od 09.11.2017.godine o skraćanju roka za podnošenje ponuda u otvorenom postupku javne nabavke: servisiranja, opravke i održavanja vozila Službe zaštite i vozila organa lokalne uprave.

Rok za podnošenje ponuda u postupku iz člana 1. ove odluke iznosi 22 dana od dana objavljivanja tenderske dokumentacije na portalu UJN.

Obzirom da usluge servisiranja, opravke i održavanja vozila za partiju 1, to jest teretnog programa specijalnih vozila Službe zaštite, nijesu mogle biti sprovedene u ranijem periodu, zbog razloga što su svakodnevni požari u toku turističke sezone zahtijevali danonoćno prisustvo na terenu, pa čak i van teritorije Opštine Kotor, u cilju pomoći ostalim opštinama u otklanjanju opasnosti, tj. gašenju požara ogromnih razmjera, stoga je potrebno u što hitnijem roku izvršiti servisiranje i popravku svih vozila, zbog specifičnosti djelatnosti Službe zaštite.

Član 90. stav 2. Zakona o javnim nabavkama propisuje: "Rok za podnošenje ponuda iz stava 1. ovog člana naručilac može da odredi u kraćem trajanju kada to razlozi hitnosti javne nabavke zahtijevaju, a koji nijesu izazvani krivicom naručioca, ali ne može da bude kraći od 22 dana od dana objavljivanja tenderske dokumentacije na portalu javnih nabavki".

XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 30 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke

Rok i način plaćanja

Rok plaćanja je: 30 dana od dana prijema fakture

Način plaćanja je: virmanski

Tajnost podataka

U tenderskoj dokumentaciji nema tajnih podataka

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA
JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

Partija I: usluga servisiranja, opravke i održavanja teretnog programa- specijalna vozila
Službe zaštite

| R.B. | Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke | Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija | Jedinica mjere | Količina |
|------|---|---|----------------|----------|
| 1 | <p>Usluga servisiranja, opravke i održavanja VATROGASNOG VOZILA - Mercedes Vario 815d, 2006, 4250/110, Nadogradnja (Rosenbauer) (servis šasije i nadogradnje)</p> | <p>-Zamjena ulja u motoru -Zamjena ulja u mjenjaču -Zamjena ulja u diferencijalu -Zamjena filtera ulja -Zamjena filtera goriva -Zamjena filtera vazduha -podmazivanje pogonskog sklopa pumpe -ugradnja aluminijske roletne na zadnjoj strain vozila kojom se otvara/zatvara proctor pumpe dimenzija 123cm*123cm -zamjena osvjtljenja unutrašnjosti nadogradnje -sanacija oštećenja na limariji šasije I nadogradnje (ispravljanje I lakiranje pojedinih djelova) -zamjena odušnika na tanku od pjenila na krovu nadogradnje -zamjena prednjih kočionih diskova sa</p> | kom | 1 |

| | | | | |
|---|---|--|-----|---|
| | | <p>pločicama -zamjena metlica brisača</p> | | |
| 2 | <p>Usluga servisiranja, opravke i održavanja VATROGASNOG VOZILA- Mercedes Atego 1828, 2009, 6370/205, Nadogradnja (Rosenbauer) (servis šasije i nadogradnje)</p> | <p>-tapaciranje naslona vozačevog sjedišta -kompjuterska dijagnostika vozila -kontrola nadogradnje vozila</p> | kom | 1 |
| 3 | <p>Usluga servisiranja, opravke i održavanja VATROGASNOG VOZILA- Mercedes Actros 2036, 2009, 11946/265, Nadogradnja (Rosenbauer) (servis šasije i nadogradnje)</p> | <p>-kompjuterska dijagnostika vozila -kontrola nadogradnje vozila</p> | kom | 2 |
| 4 | <p>Usluga servisiranja, opravke i održavanja VATROGASNOG VOZILA- Mercedes Unimog U 500, 2009, 6370/210, Nadogradnja (Rosenbauer) (servis šasije i nadogradnje)</p> | <p>-kompjuterska dijagnostika vozila -kontrola nadogradnje vozila</p> | kom | 2 |
| 5 | <p>Usluga servisiranja, opravke i održavanja VATROGASNOG VOZILA- Tam 190 t15, 1987, 11310/164, Nadogradnja (vatrosprem) (servis šasije i nadogradnje)</p> | <p>- Zamjena ulja u motoru - Zamjena ulja u mjenjaču - Zamjena ulja u zadnjem diferencijalu - Zamjena filtera ulja - Zamjena filtera goriva - Zamjena filtera vazduha - Zamjena ulja u vatrogasnoj pumpi - Zamjena ulja u reduktor vatrogasne pumpe -Podmazivanje pogonskog sklopa</p> | kom | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|-----|---|
| 6 | Usluga servisiranja, opravke i održavanja VATROGASNOG VOZILA- Fap/Mercedes 2026, 1992, 12760/188 (servis šasije i nadogradnje) | pumpe -zamjena anlasera novim -zamjena ablendera | | |
| | | - Zamjena ulja u motoru - Zamjena ulja u mjenjaču - Zamjena ulja u zadnjem diferencijalu - Zamjena filtera ulja - Zamjena filtera goriva - Zamjena filtera vazduha -linarski radovi na cijelom vozilu -lakirerski radovi na cijelom vozilu | kom | 1 |

Garantni rok: 12 mjeseci

Ponudač se obavezuje da će predmetne usluge vršiti sukcesivno u periodu od godinu dana od dana zaključenja ugovora, odnosno do dostizanja ukupne ugovorene vrijednosti za vrijeme trajanja ugovora, prema pojedinačnim zahtjevima naručioca;

Ponudač se obavezuje da usluge servisiranja i održavanja vozila započne u roku od 24 časa od prijema zahtjeva od strane Naručioca;

Ponudač je dužan da dostavi Ovlašćenje o pružanju usluga za servis vatrogasnih vozila sa nadogradnjom od strane DOO „ ROSENBAUER“.

NAPOMENA:

Nakon izvršenih usluga ponudač je dužan izdati sertifikat – potvrdu o izvršenim uslugama na vozilima kao i sertifikat o ispravnosti vozila i nadogradnje.

U dijelu tehničke opremljenosti, ponuda treba da sadrži sljedeće elemente:

- Kompjuterska dijagnostika za vozila marke „MERCEDES BENZ“ koja su navedena u specifikaciji;
- Specijalni alat za vozila marke „MERCEDES BENZ“ koja su navedena u specifikaciji;

Partija II: usluga servisiranja, opravke i održavanja putničkog programa- putnička vozila organa lokalne uprave Opštine Kotor

| R.B. | Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke | Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija | Jedinica mjere | Količina |
|------|--|---|----------------|----------|
| 1 | <p>Usluga servisiranja, opravke i održavanja putničkog motornog vozila Škoda Fabia 1198cm³, 2008</p> | <ul style="list-style-type: none"> -Zamjena ulja u motoru- (odgovarajuća količina ulja koja stane u predmetni motor) - Zamjena ulja u mjenjaču (odgovarajuća količina ulja koja stane u predmetni mjenjač) - Zamjena filtera ulja - Zamjena filter goriva - Zamjena filter vazduha - Zamjena filtera klime - Zamjena diskova prednji - Zamjena ležaja prednjeg točka - Skidanje i montiranje sva 4 točka - Balansiranje točkova - Reglaža trapa - Zamjena metlica brisača | kom | 2 |
| 2 | <p>Usluga servisiranja, opravke i održavanja putničkog motornog vozila VW Polo 1390cm³, 2004</p> | <ul style="list-style-type: none"> -Zamjena ulja u motoru- (odgovarajuća količina ulja koja stane u predmetni motor) - Zamjena ulja u mjenjaču (odgovarajuća količina ulja koja stane u predmetni mjenjač) - Zamjena filtera ulja - Zamjena filtera goriva - Zamjena filtera vazduha - Zamjena filtera klime - Zamjena diskova prednji - Zamjena ležaja prednjeg točka - Skidanje i montiranje sva 4 točka | kom | 1 |

| | | | | |
|---|--|--|-----|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Balansiranje točkova - Reglaža trapa - Zamjena metlica brisača | | |
| 3 | <p>Usluga servisiranja, opravke i održavanja putničkog motornog vozila Audi A6 3000 cm³, 2006</p> | <ul style="list-style-type: none"> -Zamjena ulja u motoru- (odgovarajuća količina ulja koja stane u predmetni motor) - Zamjena ulja u mjenjaču (odgovarajuća količina ulja koja stane u predmetni mjenjač) - Zamjena filtera ulja - Zamjena filtera goriva - Zamjena filtera vazduha - Zamjena filtra klime - Zamjena diskova prednji - Zamjena ležaja prednjeg točka - Skidanje i montiranje sva 4 točka - Balansiranje točkova - Reglaža trapa - Zamjena metlica brisača -zamjena ulja brisača -zamjena filter mjenjača -zamjena lamele mjenjača | kom | 1 |
| 4 | <p>Usluga servisiranja, opravke i održavanja putničkog motornog vozila Renault Megane, 1500cm³, 2008</p> | <ul style="list-style-type: none"> -Zamjena ulja u motoru- (odgovarajuća količina ulja koja stane u predmetni motor) - Zamjena ulja u mjenjaču (odgovarajuća količina ulja koja stane u predmetni mjenjač) - Zamjena filtera ulja - Zamjena filtera goriva - Zamjena filtera vazduha - Zamjena filtera klime - Zamjena diskova prednji - Zamjena ležaja prednjeg točka - Skidanje i montiranje sva 4 točka | kom | 1 |

| | | | | |
|---|--|---|-----|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Balansiranje točkova - Reglaža trapa - Zamjena metlica brisača | | |
| 5 | Usluga servisiranja, opravke i održavanja putničkog motornog vozila Lada Niva 1700cm³, 2008 | <ul style="list-style-type: none"> -Zamjena ulja u motoru- (odgovarajuća količina ulja koja stane u predmetni motor) - Zamjena ulja u mjenjaču (odgovarajuća količina ulja koja stane u predmetni mjenjač) - Zamjena filtera ulja - Zamjena filtera goriva - Zamjena filtera vazduha - Zamjena filtera klime - Zamjena diskova prednji - Zamjena ležaja prednjeg točka - Skidanje i montiranje sva 4 točka - Balansiranje točkova - Reglaža trapa - Zamjena metlica brisača | kom | 1 |
| 6 | Usluga servisiranja, opravke i održavanja putničkog motornog vozila Renault Twingo 1461cm³, 2009 | <ul style="list-style-type: none"> -Zamjena ulja u motoru- (odgovarajuća količina ulja koja stane u predmetni motor) - Zamjena ulja u mjenjaču (odgovarajuća količina ulja koja stane u predmetni mjenjač) - Zamjena filtera ulja - Zamjena filter goriva - Zamjena filter vazduha - Zamjena filtra klime - Zamjena diskova prednji - Zamjena ležaja prednjeg točka - Skidanje i montiranje sva 4 točka - Balansiranje točkova - Reglaža trapa - Zamjena metlica brisača | kom | 1 |
| 7 | Usluga servisiranja, opravke i | <ul style="list-style-type: none"> -Zamjena ulja u motoru- | kom | 1 |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | održavanja putničkog motornog vozila Zastava Jugo 1116cm³, 2006 | (odgovarajuća količina ulja koja stane u predmetni motor) - Zamjena ulja u mjenjaču (odgovarajuća količina ulja koja stane u predmetni mjenjač) - Zamjena filtera ulja - Zamjena filtera goriva - Zamjena diskova prednji - Skidanje i montiranje sva 4 točka - Balansiranje točkova - Reglaža trapa - Zamjena metlica brisača | |
|--|---|--|--|

Garantni rok: 12 mjeseci

Ponudač se obavezuje da će predmetne usluge vršiti sukcesivno u periodu od godinu dana od dana zaključivanja ugovora, odnosno do dostizanja ukupne ugovorene vrijednosti za vrijeme trajanja ugovora, prema pojedinačnim zahtjevima naručioca;

Ponudač se obavezuje da usluge servisiranja i održavanja vozila započne u roku od 24 časa od prijema zahtjeva od strane Naručioca;

U dijelu tehničke opremljenosti, ponuda treba da sadrži sljedeće elemente:

- Kompjuterska dijagnostika za sva vozila navedena u specifikaciji, osim za vozila marke Zastava;
- Specijalni alati za vozila navedena u specifikaciji;

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE
PREMA IZABRANOM PONUĐAČU¹**

Opština Kotor

Broj: 0409-17551

Kotor, 09.11.2017.godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Petar Đakonović, V.D. Sekretara Sekretarijata za lokalne prihode, budžet i finansije, kao ovlašćeno lice Opštine Kotor, daje

I z j a v u

da će Opština Kotor shodno Izmjenama i dopunama III Plana javnih nabavki Opštine Kotor za 2017.godinu broj: 01-11426 od 26.07.2017.godine, saglasnosti Sekretarijata za lokalne prihode, budžet i finansije broj: 0402-9014 od 21.06.2017.godine i Ugovora o javnoj nabavci, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Ovlašćeno lice naručioca Petar Đakonović

s.r.

¹ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA
KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU
SUKOBA INTERESA ²**

Opština Kotor
Broj: 0409-17552
Kotor, 09.11.2017.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Izmjena i dopuna III Plana javnih nabavki Opštine Kotor za 2017.godinu broj: 01-11426 od 26.07.2017.godine za nabavku usluga servisiranja, opravke i održavanja vozila, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca Vladimir V. Jokić
s.r.

Službenik za javne nabavke Vesna Peraš
s.r.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke Nikola Mršulja
s.r.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke Maksim Mandić
s.r.

² Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE)
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA³**

Opština Kotor
Broj: 0409-17553
Kotor, 09.11.2017.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Izmjena i dopuna III Plana javnih nabavki Opštine Kotor za 2017.godinu broj: 01-11426 od 26.07.2017.godine za nabavku usluga servisiranja, opravke i održavanja vozila nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Vesna Pavićević
s.r.
Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Vesna Peraš
s.r.
Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Nikola Mršulja
s.r.
Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Maksim Mandić
s.r.
Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Kaščelan Dragana
s.r.

Lice koje će učestvovati u pripremanju tenderske dokumentacije Nikola Mršulja
s.r.

Lice koje će učestvovati u pripremanju tenderske dokumentacije Maksim Mandić
s.r.

³ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način: _____;

Ponuđaču koji ponudi najnižu cijenu dodjeljuje se maksimalni broj bodova, dok ostali ponuđači dobijaju proporcionalni broj bodova u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu, odnosno prema navedenoj formuli:

Broj bodova = najniža ponuđena cijena X 100

Ponuđena cijena

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

NASLOVNA STRANA PONUDE

(naziv ponuđača)

podnosi

(naziv naručioca)

P O N U D U

**po Tenderskoj dokumentaciji broj 0409-17550 od 17.11.2017.godine
za nabavku usluga servisiranja, opravke i održavanja vozila po partijama**

Partija I: usluga servisiranja, opravke i održavanja teretnog programa-
specijalna vozila Službe zaštite

Partija II: usluga servisiranja, opravke i održavanja putničkog programa-
putnička vozila organa lokalne uprave Opštine Kotor

SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci za partiju 1
10. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci za partiju 2

| |
|-----------------------------------|
| PODACI O PONUDI I PONUĐAČU |
|-----------------------------------|

Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

| | |
|---|----------------------------------|
| Naziv i sjedište ponuđača | |
| PIB ⁴ | |
| Broj računa i naziv banke ponuđača | |
| Adresa | |
| Telefon | |
| Fax | |
| E-mail | |
| Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi | <i>(Ime, prezime i funkcija)</i> |
| | <i>(Potpis)</i> |

⁴ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Ime i prezime osobe za davanje informacija

| |
|--|
| |
|--|

Podaci o podnosiocu zajedničke ponude⁵

| | |
|---|------------------------|
| Naziv podnosioca zajedničke ponude | |
| Adresa | |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma | <i>(Ime i prezime)</i> |
| | <i>(Potpis)</i> |
| Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora | |
| | |
| | |
| | |

⁵ Tabele „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponuđač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

Podaci o nosiocu zajedničke ponude:

| | |
|---|----------------------------------|
| Naziv nosioca zajedničke ponude | |
| PIB ⁶ | |
| Broj računa i naziv banke ponuđača | |
| Adresa | |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude | <i>(Ime, prezime i funkcija)</i> |
| | <i>(Potpis)</i> |
| Telefon | |
| Fax | |
| E-mail | |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija | |

⁶ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o članu zajedničke ponude⁷:

| | |
|---|----------------------------------|
| Naziv člana zajedničke ponude | |
| PIB ⁸ | |
| Broj računa i naziv banke ponuđača | |
| Adresa | |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude | <i>(Ime, prezime i funkcija)</i> |
| | <i>(Potpis)</i> |
| Telefon | |
| Fax | |
| E-mail | |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija | |

⁷ Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

⁸ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude⁹

| | |
|--|--|
| Naziv podugovarača /podizvođača | |
| PIB ¹⁰ | |
| Ovlašćeno lice | |
| Adresa | |
| Telefon | |
| Fax | |
| E-mail | |
| Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču | |
| Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču | |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija | |

⁹ Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

¹⁰ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

FINANSIJSKI DIO PONUDE

| r.b. | opis predmeta | bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke | jedinica mjere | količina | jedinična cijena bez pdv-a | ukupan iznos bez pdv-a | pdv | ukupan iznos sa pdv-om |
|-------------------------|---------------|---|----------------|----------|----------------------------|------------------------|-----|------------------------|
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Ukupno bez PDV-a | | | | | | | | |
| PDV | | | | | | | | |
| Ukupan iznos sa PDV-om: | | | | | | | | |

Uslovi ponude:

| | |
|-------------------------------------|--|
| Rok izvršenja ugovora je | |
| Mjesto izvršenja ugovora je | |
| Način i dinamika isporuke/izvršenja | |
| Garantni rok | |
| Rok plaćanja | |
| Način plaćanja | |
| Period važenja ponude | |

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOB A INTERESA NA STRANI
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA
/PODUGOVARAČA¹¹**

_____ (ponuđač)

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača
(ime i prezime i radno mjesto), u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim
nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14) daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba
interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj
___ od _____ godine za nabavku _____ (*opis predmeta*), u smislu člana 17 stav 1
Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog
ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

¹¹ Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

**DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U
POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA**

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI

Dostaviti:

-Izjavu o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti i o kapacitetima kojima raspolaže ponuđač za izvršavanje konkretnih usluga;

-izjave o namjeri i predmetu podugovaranja sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i slično).

IZJAVA

O TEHNIČKOJ OPREMLJENOSTI I OSPOSOBLJENOSTI I O KAPACITETIMA KOJIMA RASPOLAŽE PONUĐAČ ZA IZVRŠAVANJE KONKRETNIH USLUGA

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude _____ (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da je ponuđač/član zajedničke ponude _____ tehnički opremljen i osposobljen za vršenje predmetnih usluga i da raspolaže potrebnim sredstvima i opremom, od kojih će za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci, u skladu sa uslovima predviđenim tenderskom dokumentacijom, angažovati sredstva i opremu navedene u tabeli koja slijedi

| Red. br. | Vrsta i karakteristika opreme | Pravni osnov korišćenja opreme (svojina/zakup/podugovor...) | Godina proizvodnje | Količina | |
|----------|-------------------------------|---|--------------------|-------------------------------------|--|
| | | | | Količina sa kojom ponuđač raspolaže | Količina opreme koja će biti angažovana na realizaciji ugovora |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| ... | | | | | |

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

**IZJAVA O
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA¹²**

Ovlašćeno lice ponuđača _____, (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

Da ponuđač/član zajedničke ponude _____ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku _____, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:

- 1.
- 2.
-

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

¹² Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Partija 1: servisiranje, opravka i održavanje teretnog programa-specijalna vozila Službe zaštite

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručioca Opština Kotor sa sjedištem u Kotoru, Stari grad 317, PIB:02012936, Matični broj: 02012936, Broj računa: 530-17421-33. Naziv banke:NLB Montenegro banka, koga zastupa predsjednik Opštine, Vladimir V. Jokić, (u daljem tekstu: Naručilac)

i

Ponuđača _____ sa sjedištem u _____, ulica _____, Broj računa: _____, Naziv banke: _____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu: Dobavljač/Izvodjač/Izvršilac).

OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke, za nabavku partije 1: usluge servisiranja, opravke i održavanja teretnog programa-specijalna vozila Službe zaštite, broj: 0409-17550 od 17.11.2017.godine;

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: _____;

Ponuda ponuđača (naziv ponuđača) broj _____ od _____.

Ugovorne strane su se sporazumjele o sljedećem:

Član 1

Naručilac ustupa, a Izvršilac prihvata i obavezuje se da za račun Naručioca izvršava usluge servisa,opravke i održavanja teretnog programa-specijalnih vozila Službe zaštite (u daljem tekstu:vozila), u svemu prema Specifikaciji datoj u Tenderskoj dokumentaciji i prihvaćenoj ponudi Izvršioca prijemni broj _____od _____ 2017.godine.

Član 2

Izvršilac se obavezuje da poslove iz člana 1 ovog Ugovora izvršava u ugovorenim rokovima, stručno, kvalitetno i u skladu sa tehničkim propisima i standardima u ovoj oblasti.

Član 3

Ukupna vrijednost ovog Ugovora prema prihvaćenoj Ponudi Izvršioca iznosi _____ **eura bez uračunatog PDV-a, odnosno _____ sa uračunatim PDV-om.** (slovima: _____ eura sa pdv).

Pojedinačne vrijednosti izvršenih usluga tokom godine utvrđivaće se na osnovu zapisnika (dnevnika) koji zajednički vode i potpisuju ovlašćeni predstavnici ugovornih strana, i fakture Izvršioca usluga kojom se evidentiraju i obostrano potvrđuju pozicije, vrste, količine i vrijednosti izvršenih usluga.

Član 4

Ugovor se zaključuje na vrijeme od jedne godine.

Izvršilac se obavezuje da će predmetne usluge vršiti sukcesivno u periodu od godinu dana od dana zaključivanja ugovora, odnosno do dostizanja ukupne ugovorene vrijednosti za vrijeme trajanja ugovora, prema pojedinačnim zahtjevima naručioca.

Izvršilac se obavezuje da usluge servisiranja i održavanja vozila započne u roku od 24 časa od prijema zahtjeva od strane Naručioca;

Član 5

Kontrolu nad sprovođenjem ovog ugovora vršiće ovlašćeno lice Službe zaštite Opštine Kotor. Izvršilac je dužan da postupi po primjedbama Naručioca i/ili njegovog ovlašćenog predstavnika u roku koji se dogovori ili u krajnjem odredi od Naručioca, koje nijesu u suprotnosti sa garantnim uslovima koje propisuje proizvođač i Izvršilac usluga kao njegov ovlašćeni serviser.

Ako Izvršilac ne postupi po primjedbama u dogovorenom ili određenom roku, Naručilac će sam ili preko drugog izvršioca otkloniti utvrđene nedostatke ili završiti nedovršene poslove o trošku Izvršioca.

Član 6

Naručilac će plaćanja Izvršiocu vršiti u roku od 30 dana od dana ispostavljanja fakture izvršenih usluga koje su u kvalitetu, vrstama, količinama i vrijednostima potvrđene i ovjerene od strane ovlašćenog predstavnika Naručioca.

Član 7

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

- U slučaju kada Naručilac ustanovi da kvalitet pruženih usluga ili način na koje se pružaju, odstupa od traženog, odnosno ponudjenog kvaliteta iz ponude Izvršioca,
- U slučaju da se Izvršioc ne pridržava ugovorenog roka i nakon pisanog upozorenja Naručioca.

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove Izvršioca i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se Izvršilac ne odazove pozivu Naručioca, Naručilac angažuje treće lice na teret Izvršioca.

Član 8

Naručilac i Izvršilac su saglasni da sastavni i obavezujući dio ovog Ugovora čine sljedeća dokumenta:

- Ponuda Izvršioca i
- Specifikacija za održavanje, opravku i servis vozila

U slučaju neslaganja između pojedinih sastavnih djelova Ugovora, kao mjerodavan uzeće se ovaj Ugovor, a zatim svi sastavni djelovi zavisno od konkretnog slučaja.

Član 9

Na sve što nije regulisano odredbama ovog ugovora, primjeniće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima (Sl. list Crne Gore br. 47/08, 04/11 i 22/17) koje su primjenljive i odnose na ovu vrstu usluga i ugovora.

Član 10

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, spor će rješavat nadležni sud u Podgorici.

ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

Član 11.

NARUČILAC je upoznao PONUĐAČA sa obavezom poštovanja antikorupcijskih pravila, koja se imaju primijeniti na ugovorne strane.

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN (Sl.list CG br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) ništav je.

Član 12

Ovaj Ugovor sačinjen je u 8 (osam) jednakih primjeraka, od kojih 4 (četiri) primjerka dostavljaju NARUČIOCU, 3 primjerka pripada DOBAVLJAČU i jedan primjerak Ugovora će biti dostavljen Upravi za javne nabavke Crne Gore.

NARUČILAC

DOBAVLJAČ/IZVODJAČ/IZVRŠILAC

OPŠTINA KOTOR

PREDSJEDNIK

VLADIMIR V. JOKIĆ

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača _____
(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Partija 2: servisiranje, opravka i održavanje putničkog programa-putnička vozila organa lokalne uprave Opštine Kotor

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručioca Opština Kotor sa sjedištem u Kotoru, Stari grad 317, PIB:02012936, Matični broj: 02012936, Broj računa: 530-17421-33. Naziv banke:NLB Montenegro banka, koga zastupa predsjednik Opštine, Vladimir V. Jokić, (u daljem tekstu: Naručilac)

i

Ponudača _____ sa sjedištem u _____, ulica _____, Broj računa: _____, Naziv banke: _____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu: Dobavljač/Izvodjač/Izvršilac).

OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke, za nabavku partije 2: usluge servisiranja, opravke i održavanja putničkog programa-putnička vozila organa lokalne uprave Opštine Kotor, broj: 0409-17550 od 17.11.2017.godine;

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: _____;

Ponuda ponuđača (naziv ponuđača) broj _____ od _____.

Ugovorne strane su se sporazumjele o sljedećem:

Član 1

Naručilac ustupa, a Izvršilac prihvata i obavezuje se da za račun Naručioca izvršava usluge servisa, opravke i održavanja putničkog programa-putnička vozila organa lokalne uprave Opštine Kotor (u daljem tekstu: vozila), u svemu prema Specifikaciji datoj u Tenderskoj dokumentaciji i prihvaćenoj ponudi Izvršioca prijemni broj _____ od _____ 2017.godine.

Član 2

Izvršilac se obavezuje da poslove iz člana 1 ovog Ugovora izvršava u ugovorenim rokovima, stručno, kvalitetno i u skladu sa tehničkim propisima i standardima u ovoj oblasti.

Član 3

Ukupna vrijednost ovog Ugovora prema prihvaćenoj Ponudi Izvršioca iznosi _____ eura bez uračunatog PDV-a, odnosno _____ sa uračunatim PDV-om. (slovima: _____ eura sa pdv).

Pojedinačne vrijednosti izvršenih usluga tokom godine utvrđivaće se na osnovu zapisnika (dnevnika) koji zajednički vode i potpisuju ovlašćeni predstavnici ugovornih strana, i fakture Izvršioca usluga kojom se evidentiraju i obostrano potvrđuju pozicije, vrste, količine i vrijednosti izvršenih usluga.

Član 4

Ugovor se zaključuje na vrijeme od jedne godine.

Izvršilac se obavezuje da će predmetne usluge vršiti sukcesivno u periodu od godinu dana od dana zaključivanja ugovora, odnosno do dostizanja ukupne ugovorene vrijednosti za vrijeme trajanja ugovora, prema pojedinačnim zahtjevima naručioca.

Izvršilac se obavezuje da usluge servisiranja i održavanja vozila započne u roku od 24 časa od prijema zahtjeva od strane Naručioca;

Član 5

Kontrolu nad sprovođenjem ovog ugovora vršiće ovlašćeno lice Službe zajedničkih poslova Opštine Kotor.

Izvršilac je dužan da postupi po primjedbama Naručioca i/ili njegovog ovlašćenog predstavnika u roku koji se dogovori ili u krajnjem odredi od Naručioca, koje nijesu u suprotnosti sa garantnim uslovima koje propisuje proizvođač i Izvršilac usluga kao njegov ovlašćeni serviser.

Ako Izvršilac ne postupi po primjedbama u dogovorenom ili određenom roku, Naručilac će sam ili preko drugog izvršioca otkloniti utvrđene nedostatke ili završiti nedovršene poslove o trošku Izvršioca.

Član 6

Naručilac će plaćanja Izvršiocu vršiti u roku od 30 dana od dana ispostavljanja fakture izvršenih usluga koje su u kvalitetu, vrstama, količinama i vrijednostima potvrđene i ovjerene od strane ovlašćenog predstavnika Naručioca.

Član 7

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

- U slučaju kada Naručilac ustanovi da kvalitet pruženih usluga ili način na koje se pružaju, odstupa od traženog, odnosno ponudjenog kvaliteta iz ponude Izvršioca,
- U slučaju da se Izvršioc ne pridržava ugovorenog roka i nakon pisanog upozorenja Naručioca.

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove Izvršioca i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se Izvršilac ne odazove pozivu Naručioca, Naručilac angažuje treće lice na teret Izvršioca.

Član 8

Naručilac i Izvršilac su saglasni da sastavni i obavezujući dio ovog Ugovora čine sljedeća dokumenta:

- Ponuda Izvršioca i
- Specifikacija za održavanje, opravku i servis vozila

U slučaju neslaganja između pojedinih sastavnih djelova Ugovora, kao mjerodavan uzeće se ovaj Ugovor, a zatim svi sastavni djelovi zavisno od konkretnog slučaja.

Član 9

Na sve što nije regulisano odredbama ovog ugovora, primjenit će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima (Sl. list Crne Gore br. 47/08, 04/11 i 22/17) koje su primjenljive i odnose na ovu vrstu usluga i ugovora.

Član 10

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, spor će rješavat nadležni sud u Podgorici.

ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

Član 11.

NARUČILAC je upoznao PONUĐAČA sa obavezom poštovanja antikorupcijskih pravila, koja se imaju primijeniti na ugovorne strane.

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN (Sl.list CG br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) ništav je.

Član 12

Ovaj Ugovor sačinjen je u 8 (osam) jednakih primjeraka, od kojih 4 (četiri) primjerka dostavljaju NARUČIOCU, 3 primjerka pripada DOBAVLJAČU i jedan primjerak Ugovora će biti dostavljen Upravi za javne nabavke Crne Gore.

NARUČILAC

DOBAVLJAČ/IZVODJAČ/IZVRŠILAC

OPŠTINA KOTOR

PREDSJEDNIK

VLADIMIR V. JOKIĆ

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača _____
(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

I NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

1. Pripremanje i dostavljanje ponude

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

2. Pripremanje ponude u slučaju zaključivanja okvirnog sporazuma

Ako je tenderskom dokumentacijom predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma ponuđač priprema i podnosi ponudu u odnosu na opis, tehničku specifikaciju i procijenjenu vrijednost predmeta nabavke predviđene za prvu godinu, odnosno prvi ugovor o javnoj nabavci.

3. Način pripremanja ponude po partijama

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponuđač podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na način što se dokazi koji se odnose na sve partije, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično, podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju učestvuje, a dokazi koji se odnose samo na određenu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

Garancija ponude, katalozi, fotografije, publikacije i slično prilažu se u ponudi nakon dokumenata za zadnju partiju na kojoj se učestvuje.

4. Način pripremanja zajedničke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

5. Način pripremanja ponude sa podugovaračem/podizvođačem

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovorača ili podizvođača.

6. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

7. Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

8. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenj kopiji, neovjerenj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

9. Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

10. Dokazivanje uslova preko podgovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica

Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podgovarača, odnosno podizvođača.

Ponuđač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

11. Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije

11.1 Način dostavljanja garancije ponude

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj način se dostavlja

i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Garancija ponude se prilaže na način opisan pod tačkom 3 ovog uputstva (način pripremanja ponude po partijama).

11.2 Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je безусловna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

12. Način iskazivanja ponudene cijene

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

13. Alternativna ponuda

Ukoliko je naručilac predvidio mogućnost podnošenja alternativne ponude, ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu: alternativnu ili onakvu kakvu je naručilac zahtijevao tehničkim karakteristikama ili specifikacijam predmeta javne nabavke, odnosno predmjera radova, date u tenderskoj dokumentaciji.

14. Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i Nacrt okvirnog sporazuma potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

15. Blagovremenost ponude

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

16. Period važenja ponude

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

17. Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 8 dana¹³, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

II NAČIN PRIPREMANJA I DOSTAVLJANJA PONUDE U ELEKTRONSKOJ FORMI

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuda u elektronskoj formi se priprema i podnosi u skladu sa propisima kojima se uređuje elektronska komunikacija i elektronski potpis.

III IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

¹³ u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj _____ od _____. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki od dana objavljivanja tenderske dokumentacije do dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom, s tim što žalba mora biti uručena naručiocu najkasnije prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Žalбом se može pobijati sadržina, način objavljivanja (dostavljanja), izmjene, dopune, pojašnjenje i/ili propuštanje davanja pojašnjenja tenderske dokumentacije.

Uz žalbu se dostavlja dokaz da je plaćena naknada za vođenje postupka po žalbi u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 8.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za zainteresovana lica iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki.

Ukoliko se uz žalbu ne dostavi dokaz da je uplaćena naknada za vođenje postupka u propisanom iznosu žalba će biti odbačena kao neuredna.