

OPŠTINA KOTOR

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 0409-3019

Redni broj iz Plana javnih nabavki : 03

Mjesto i datum: 13.03.2017.godine

Na osnovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14)
Opština Kotor objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE ZA
NABAVKU**

Usluge participacije prevoza u enika

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE.....	3
TEHNI KE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA	8
IZJAVA NARU IOCA DA E UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONU A U.....	9
IZJAVA NARU IOCA (OVLAŠ ENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU U ESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	10
IZJAVA NARU IOCA (LANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU U ESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA.....	11
METODOLOGIJA NA INA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA	12
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONU A	13
NASLOVNA STRANA PONUDE.....	14
PODACI O PONUDI I PONU A U.....	15
FINANSIJSKI DIO PONUDE.....	20
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONU A A,PODNOŠIOCA ZAJEDNI KE PONUDE, PODIZVO A A /PODUGOVARA A.....	21
DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA U EŠ E U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA.....	22
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRU NO-TEHNI KE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI.....	23
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI.....	26
UPUTSTVO PONU A IMA ZA SA INJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE.....	30
SADRŽAJ PONUDE	36
OVLAŠ ENJE ZA ZASTUPANJE I U ESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA	37
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU.....	38

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Opština Kotor	Lice/a za davanje informacija: Vesna Peraš službenik za javne nabavke
Adresa: Stari grad 317	Poštanski broj: 85330
Sjedište: Kotor	PIB (Matinski broj): 02012936
Telefon: 032/322-277	Faks: : 032/322-277
E-mail adresa: javne.nabavke@opstinakotor.com	Internet stranica (web): www.opstinakotor.com

II Vrsta postupka

- otvoreni postupak.

III Predmet javne nabavke

a) Vrsta predmeta javne nabavke

Usluge

b) Opis predmeta javne nabavke

Participacija prevoza u enika

c) CPV – Jedinstveni referentni broj javnih nabavki

60112000-6 (1) Usluge prevoza javnim putevima

IV Zaključivanje okvirnog sporazuma

Zaključuje se okvirni sporazum:

ne

V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključenja okvirnog sporazuma

Predmet javne nabavke se nabavlja:

kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 25.000,00 €

VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda

ne

VII Uslovi za učesnike u postupku javne nabavke

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može učestvovati samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- 4) ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom.

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraoce.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;
- 4) dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to: Shodno Zakonu o prevozu u drumskom saobraćaju (Sl.list CG 45/05, 75/10, 38/12 i 18/14) i odluke o javnom prevozu putnika u gradskom i prigradskom saobraćaju (Sl. Opštine Kotor broj 5/06 i Sl. list CG- Opštinski propisi br. 32/17 i 29/14) prevoz putnika može da obavlja privredno društvo ili preduzetnik koji ima licencu za obavljanje prevoza putnika u gradskom ili prigradskom saobraćaju i izvode iz licence za pojedino vozilo kojim se obavlja prevoz putnika.

Shodno članu 12. Zakona o prevozu drumskom saobraćaju, prevoznik koji ima licencu za javni prevoz u međunarodnom drumskom saobraćaju nije dužan imati licencu za javni prevoz putnika u unutrašnjem drumskom saobraćaju.

b) Fakultativni uslovi

b1) ekonomsko-finansijska sposobnost

NE ZAHTIJEVA SE

b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost

Ispunjenost uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke usluga dokazuje se dostavljanjem sljedećih dokaza:

1. Izjave o angažovanom stručnom osoblju i drugim stručnjacima i načinu njihovog angažovanja i osiguranju odgovaranja njihovih radnih uslova.
2. Izjave o stručnoj opremljenosti i osposobljenosti i o kapacitetima kojima raspolaže ponuđač za izvršavanje konkretnih usluga.

VIII Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

IX Garancija ponude

da

Ponuđač je dužan dostaviti безусловnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 7 dana nakon isteka važenja ponude.

X Rok i mjesto izvršenja ugovora

- a) Rok izvršenja ugovora je 60 dana od dana zaključenja ugovora.
- b) Mjesto izvršenja ugovora je Kotor.

XI Jezik ponude:

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponudjena cijena

broj bodova

XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 08,00 do 14,00 sati, zaključno sa danom 04.04.2017.godine do 11,00 sati.

Ponude se mogu predati:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Kotor, Stari grad 317
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Kotor, Stari grad 317.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlaštenog lica, održaće se dana 04.04.2017.godine u 12,00 sati, u prostorijama Opštine Kotor, II sprat, sala za sastanke na adresi Kotor, Stari grad 317.

Naručilac je donio Odluku broj 01-3018 od 10.03.2017.godine o skraćenju roka za podnošenje ponuda u otvorenom postupku javne nabavke: usluge participacije prevoza u enika.

Rok za podnošenje ponuda u postupka iz člana 1. ove odluke iznosi 22 dana od dana objavljivanja poziva za javno nadmetanje na portalu UJN.

Obzirom da je u pitanju prevoznika na veoma rasprostranjenim seoskim područjima, koja nijesu u potpunosti pokrivena redovnim linijskim prevozom, imaju i u vidu da je otpočela nastava u školama, te obzirom na činjenicu da Plan javnih nabavki Opštine Kotor za 2017.godinu, iz objektivnih razloga nije donijet blagovremeno, a da se javna nabavka participacija prevoza u enika nije mogla sprovesti bez prethodno objavljenog Plana javnih nabavki Opštine Kotor za 2017.godinu, to je zbog razloga hitnosti i značaja ove javne nabavke neophodno iskoristiti zakonsku mogućnost za skraćivanje roka, za podnošenje ponuda.

Član 90. stav 2. Zakona o javnim nabavkama propisuje: "Rok za podnošenje ponuda iz stava 1. ovog člana naručilac može da odredi u kraćem trajanju kada to razlozi hitnosti javne nabavke zahtijevaju, ali ne može da bude kraći od 22 dana od dana objavljivanja poziva za javno nadmetanje u otvorenom postupku na portalu javnih nabavki".

XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijet će se u roku od 30 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke

Rok i način plaćanja

Rok plaćanja je: 30 dana od dana dostavljanja mjesečne fakture

Način plaćanja je: virmanski

- Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Ponu a ija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaklju ivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naru iocu:

garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5 % od vrijednosti ugovora

Tajnost podataka

U tenderskoj dokumentaciji ne postoje tajni podaci.

**TEHNI KE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA
JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Koli ina
1	PREVOZ U ENIKA	na relaciji: KOTOR-GOROVI I-KOTOR	broj u enika	12
2	PREVOZ U ENIKA	na relaciji: KOTOR-BIGOVO-KRIMOVICA	broj u enika	72
3	PREVOZ U ENIKA	na relaciji: DRAGALJ-KRIVOŠIJE-RISAN	broj u enika	6
4	PREVOZ U ENIKA	na relaciji: KOTOR-KAVA -KOTOR	broj u enika	9

**IZJAVA NARUČIOCA DA NE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE
PREMA IZABRANOM PONUČA U¹**

Opština Kotor

Broj: 0409-3023

Mjesto i datum: Kotor, 10.03.2017.godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14) Biljana Peranović, Sekretarka Sekretarijata za lokalne prihode, budžet i finansije, kao ovlašteno lice Opštine Kotor, daje

I z j a v u

da Opština Kotor shodno Planu javnih nabavki broj: 01-2899 od 06.03.2017.godine, saglasnosti Sekretarijata za lokalne prihode, budžet i finansije broj: 0401-2912/1 od 06.03.2017.godine i Ugovora o javnoj nabavci, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Ovlašteno lice naručioca Peranović Biljana
s.r.

¹ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARU IOCA (OVLAŠ ENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA
KOJA SU U ESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU
SUKOBA INTERESA ²**

Opština Kotor

Broj: 0409-3024

Mjesto i datum: Kotor, 10.03.2017.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 01-2899 od 06.03.2017.godine za nabavku usluge participacije prevoza u enika nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi li ni interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlaš eno lice naru ioca Vladimir V. Joki

s.r.

Službenik za javne nabavke Vesna Peraš

s.r.

Lice koje je u estvovalo u planiranju javne nabavke Tijana a enovi

s.r.

² Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naru ioca

**IZJAVA NARU IOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE)
O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA³**

Opština Kotor

Broj: 0409-3025

Mjesto i datum: Kotor, 10.03.2017.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11 i 57/14)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 01-2899 od 06.03.2017.godine za nabavku usluge participacije prevoza u enika nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Vesna Pavićević

s.r.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Vesna Peraš

s.r.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Dragana Kašćelan

s.r.

Lice koje se učestvovati u pripremanju tenderske dokumentacije Tijana Čačenić

s.r.

...

³ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

METODOLOGIJA NAJNIŽE PONUENE CIJENE KRITEIJUMU I PODKRITEIJUMIMA

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuene cijene vrši se na sljedeći način: _____;

Ponuena u koji ponudi najnižu cijenu dodjeljuje se maksimalni broj bodova, dok ostali ponuena i dobijaju proporcionalni broj bodova u odnosu na najnižu ponuenu cijenu, odnosno prema navedenoj formuli:

Broj bodova = $\frac{\text{najniža ponuena cijena}}{\text{ponuena cijena}} \times 100$

Ponuena cijena

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONU A

NASLOVNA STRANA PONUDE

(naziv ponuđača)

podnosi

(naziv narudžbenice)

P O N U D U

**po Tenderskoj dokumentaciji broj 0409-3019 od 13.03.2017.godine
za nabavku usluge participacije prevoza u enika**

ZA

Predmet nabavke u cjelosti

PODACI O PONUDI I PONU A U

Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvo a em/podugovara em
- Zajedni ka ponuda
- Zajedni ka ponuda sa podizvo a em/podugovara em

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponu a a	
PIB ⁴	
Broj računa i naziv banke ponu a a	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlaš eno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁴ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

Podaci o podnosiocu zajedni ke ponude⁵

Naziv podnosioca zajedni ke ponude	
Adresa	
Ovlaš eno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i struč ne kvalifikacije lica koja e biti odgovorna za izvršenje ugovora	

⁵ Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedni ke ponude“ popunjavaju samo oni ponu a i koji podnose zajedni ku ponudu. Ponuda koji podnosi zajedni ku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedni ke ponude“ i „Podaci o lanu zajedni ke ponude“

Podaci o nosiocu zajedni ke ponude:

Naziv nosioca zajedni ke ponude	
PIB ⁶	
Broj računa i naziv banke ponu a a	
Adresa	
Ovlaš eno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedni ke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁶ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

Podaci o lani zajedni ke ponude⁷:

Naziv lana zajedni ke ponude	
PIB ⁸	
Broj računa i naziv banke ponu a a	
Adresa	
Ovlaš eno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na lana zajedni ke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁷ Tabelu "Podaci o lani zajedni ke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog lana zajedni ke ponude

⁸ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

Podaci o podugovara u /podizvo a u u okviru zajedni ke ponude⁹

Naziv podugovara a /podizvo a a	
PIB ¹⁰	
Ovlaš eno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji e izvršiti podugovara u /podizvo a u	
Opis dijela predmeta javne nabavake koji e izvršiti podugovara u /podizvo a u	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁹ Tabelu „ Podaci o podugovara u /podizvo a u u okviru zajedni ke ponude“ popunjavaju samo oni ponu a i koji ponudu podnose zajedni ki sa podugovara em/ podizvo a em, a ukoliko ima ve i broj podugovara a/ podizo a a, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovara a/podizo a a.

¹⁰ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponu enog predmeta nabavke	jedinica mjere	koli ina	jedini na cijena bez pdv-a	ukupan iznos bez pdv-a	pdv	ukupan iznos sa pdv-om
1								
2								
3								
.....								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								
1) brojkama								
2) slovima								

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Na in i dinamika isporuke/izvršenja	
Rok pla anja	
Na in pla anja	
Period važenja ponude	
....	
.....	

Ovlaš eno lice ponu a a

(ime, prezime i funkcija)

(svojeru ni potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOB A INTERESA NA STRANI
PONU A A, PODNOSIOCA ZAJEDNI KE PONUDE, PODIZVO A A
/PODUGOVARA A¹¹**

(ponu a)

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlaš eno lice ponu a a/ lana zajedni ke ponude, podizvo a a / podugovara a

(ime i prezime i radno mjesto) _____, u skladu sa lanom 17 stav 3 Zakona o javnim
nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14) daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naru ioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba
interesa na strani naru ioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj
____ od _____ godine za nabavku _____ (opis predmeta) _____, u smislu lana 17 stav 1
Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog
ponu a a, u smislu lana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlaš eno lice ponu a a

(ime, prezime i funkcija)

(svojeru ni potpis)

M.P.

¹¹ Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponu a a, podnosioca zajedni ke ponude, podizvo a a ili podugovara a posebno dostaviti za
svakog lana zajedni ke ponude, za svakog podugovara a/podizvo a a

DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponudaca;
 - dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponudac ima sjedište;
 - dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponudac, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
 - dokaz o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa traženog tačkom VII poziva za javno nadmetanje shodno Zakonu o prevozu u drumskom saobraćaju (Sl.list CG 45/05, 75/10, 38/12 i 18/14) i odluke o javnom prevozu putnika u gradskom i prigradskom saobraćaju (Sl. Opštine Kotor broj 5/06 i Sl. list CG- Opštinski propisi br. 32/17 i 29/14) prevoz putnika može da obavlja privredno društvo ili preduzetnik koji ima licencu za obavljanje prevoza putnika u gradskom ili prigradskom saobraćaju i izvode iz licence za pojedino vozilo kojim se obavlja prevoz putnika.
- Shodno članu 12. Zakona o prevozu drumskom saobraćaju, prevoznik koji ima licencu za javni prevoz u međunarodnom drumskom saobraćaju nije dužan imati licencu za javni prevoz putnika u unutrašnjem drumskom saobraćaju.

**DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I
KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI**

Dostaviti

**IZJAVA
O ANGAŽOVANOM TEHNI KOM OSOBLJU
I DRUGIM STRU NJACIMA I NA INU NJIHOVOG ANGAŽOVANJA I
OSIGURANJU ODGOVARAJU IH RADNIH USLOVA**

Ovlaš eno lice ponu a / lana zajedni ke ponude _____
(ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da e ponu a / lan zajedni ke ponude _____ za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci, u skladu sa uslovima predvi enim tenderskom dokumentacijom, angažovati potrebno tehni ko osoblje i druge stru njake i da e osigurati odgovaraju e radne uslove za njihovo angažovanje, navedene u tabeli koja slijedi

Red. br.	Prezime i ime	Školska sprema i zvanje	Licence, odobrenja i sl.	Funkcija koju e zauzimati	Na in angažovanja
1					
2					
3					
...					

Sastavni dio izjave su dokazi o na inu angažovanja lica koja su navedena u tabeli (kopija radne knjižice, kopija prijave o osiguranju) koji se mogu provjeriti kod nadležnog organa, odnosno organizacije.

Ovlaš eno lice ponu a a

(ime, prezime i funkcija)

(svojeru ni potpis)

M.P.

IZJAVA**O TEHNI KOJ OPREMLJENOSTI I OSPOSOBLJENOSTI I O
KAPACITETIMA KOJIMA RASPOLAŽE PONU A ZA IZVRŠAVANJE
KONKRETNIH USLUGA**

Ovlaš eno lice ponu a a/ lana zajedni ke ponude _____ (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da je ponu a / lan zajedni ke ponude _____ tehni ki opremljen i osposobljen za vršenje predmetnih usluga i da raspolaže potrebnim sredstvima i opremom, od kojih e za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci, u skladu sa uslovima predvi enim tenderskom dokumentacijom, angažovati sredstva i opremu navedene u tabeli koja slijedi

Red. br.	Vrsta i karakteristika opreme	Pravni osnov koriš enja opreme (svojina/zakup/ podugovor...)	Godina proizvodnje	Koli ina	
				Koli ina sa kojom ponu a raspolaže	Koli ina opreme koja e biti angažovana na realizaciji ugovora
1					
2					
3					
...					

Ovlaš eno lice ponu a a

(ime, prezime i funkcija)

(svojeru ni potpis)

M.P.

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručilac Opština Kotor sa sjedištem u Kotoru, Stari grad 317, PIB: 02012936, Matični broj: 02012936, Broj računa: 530-17421-33. Naziv banke: NLB Montenegro banka, koga zastupa Predsjednik Opštine Vladimir V. Jokić, dipl. pravnik, (u daljem tekstu: **Naručilac**)

i

Ponudilac _____ sa sjedištem u _____, ulica _____, Broj računa: _____, Naziv banke: _____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu: **Dobavljač /Izvođač /Izvršilac**).

OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke za nabavku usluga participacija prevoza u enika broj: 0409-3019 od 13.03.2017.godine;

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: _____;

Ponuda ponudilca (naziv ponudilca) broj _____ od _____.

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je pružanje usluga participacija cijene prevoza u enika na području Opštine Kotor od mjesta stanovanja do škole i nazad u cilju unapređenja djelatnosti socijalne i dječije zaštite za polaznike vrtića i grbaljskih sela i za učenike osnovnih i srednjih škola u Opštini Kotor.

Pravo na korištenje ovog prevoza imaju u enici koje je prebivalište na području korisnika prevoza.

Član 2.

Prevoznik je izabran najpovoljniji ponudilac, u postupku sprovedenom po tenderskoj dokumentaciji br. 0409-3019 od 13.03.2017.godine, sa Ponudom zavedenom pod brojem 0409-_____, pristiglom _____.

Član 3.

Prevoznik se obavezuje da autobusima, redovno na određenoj relaciji, obavlja prevoz u enika u toku 2017.godine, zaključno sa krajem kalendarske 2017.godine.

lan 4.

Prevoznik će obavljati prevoz u enika na relacijama:

- Kotor-Gorovi i-Kotor - 12 u enika;
- Kotor-Bigova-Krimovica - 72 u enika;
- Dragalj-Krivošije-Risan - 6 u enika;
- Kotor-Kava -Kotor - 9 u enika;

i to da za polaznike vrti a Grbaljskih sela, kao i u enike osnovnih škola sa manjim brojem asova, kre u ujutro dva autobusa iz tri polazne ta ke Gorovi i-Krimovica-Bigova i ake dovode u Radanovi e.

Iz Radanovi a dalje nastavljaju vožnju do Kotora voze i srednjoškolce.

Iz Kotora se autobusi vra aju u Radanovi e i vra aju djecu iz vrti a i osnovnih škola u navedene tri polazne ta ke.

Zatim se autobusi vra aju za Kotor, kako bi vratili srednjoškolce u tri polazne ta ke.

Ovaj prevoz koriste i u enici Kav a, Trojice, Vidikovca i Škaljara prema srednjim i osnovnim školama u Kotoru.

lan 5.

Prevoznik je dužan vršiti prevoz iz ovog Ugovora u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

Prevoznik je obavezan da prevoz u enika vrši kvalitetno, uredno i redovno, autobusima koji ispunjavaju Zakonom i drugim propisima propisane uslove.

lan 6.

Škole će blagovremeno dostavljati prevozniku i korisnik prevoza ovjereni spisak u enika koji koriste ovaj poseban linijski prevoz sa naznakom relacije koju u enik koristi.

Prevoznik će u enicima iz stava 1. ovog lana izdati pokaznu odnosno odgovaraju u pretplatnu kartu, da prema relaciji iz dostavljenog spiska koriste prevoz od mjesta stanovanja do škole i nazad.

lan 7.

Prevoznik će u enicima koji su korisnici materijalnog obezbje enja porodice i pripadnicima RAE populacije koji redovno poha aju nastavu, na osnovu potvrde Sekretarijata za kulturu, sport i društvene djelatnosti Opštine Kotor, izdati besplatnu mjese nu voznu kartu za jednu od linija iz lana 4. ovog Ugovora.

lan 8.

Korisnik prevoza se obavezuje da na ime participacije prevoza iz lana 4. i 8. ovog Ugovora, Prevozniku isplati ukupni iznos za 2017.godinu od 25.000,00 eura, sa PDV-om, sa

jedini nom cijenom dnevne povretne karte € za 99 u enika za ____ radnih dana, prema ponudi br. 0409-____ od _____.2017.godine, po tenderskoj dokumentaciji br. 0409-3019 od 13.03.2017.godine.

lan 9.

Prevoznik se obavezuje da Korisniku prevoza u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv garanciju banke, za dobro izvršenje ugovora na iznos od 5% od ukupne vrijednosti Ugovora, sa rokom važnosti tri dana dužim od ugovorenog roka iz lana 3. ovog Ugovora i koju Korisnik prevoza može aktivirati u svakom momentu kad nastupi neki od razloga za raskid ovog Ugovora.

Garancija treba biti izdata od poslovne banke koja se nalazi u Crnoj Gori ili strane banke preko korespondentne banke koja se nalazi u Crnoj Gori uz saglasnost Korisnika prevoza.

Korisnik prevoza se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na na in i pod uslovima iz ovog Ugovora, vrati Prevozniku garanciju.

Za sve što nije definisano ovim Ugovorom primjenjivat e se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

lan 11.

NARU ILAC je upoznao PONU A A sa obavezom poštovanja antikorupcijskih pravila, koja se imaju primijeniti na ugovorne strane.

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaklju en uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama lana 15 ZJN (Sl.list CG br. 42/11 i 57/14) ništav je.

lan 10.

Svaka ugovorna strana ima pravo raskida ovog Ugovora u raskidnom roku od 30 dana od dana dostavljanja pisanog obavještenja.

Sve eventualne sporove po ovom Ugovoru, ugovorne strane e rješavati sporazumno, a u suprotnom Privredni sud u Podgorici.

lan 11.

Sastavni dio ovog Ugovora ini spisak u enika koji koriste prevoz iz ovog ugovora.

lan 12.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ugovornih strana, a primjenjuje se do 31.12.2017.godine.

Kontrolu nad sprovo enjem odredbi ovog Ugovora obavljati e Sekretarijat za kulturu, sport i društvene djelatnosti.

lan 13.

Ovaj Ugovor je sa injen u 8 (osam) istovjetnih primjeraka, od kojih se 3 (tri) primjerka uru uju prevozniku, 4 (etiri) primjerka se uru uju Korisniku prevoza, a jedan primjerak se dostavlja Upravi za javne nabavke CG u Podgorici.

NARU ILAC
OPŠTINA KOTOR

DOBAVLJA /IZVODJA /IZVRŠILAC

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlaš eno lice ponu a a _____
(ime, prezime i funkcija)

(svojeru ni potpis)

Napomena: Kona ni tekst ugovora o javnoj nabavci bi e sa injen u skladu sa lanom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14).

UPUTSTVO PONU A IMA ZA SA INJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

1. NA IN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

Pripremanje ponude

Ponu a radi u eš a u postupku javne nabavke sa injava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponu a je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupan broj listova ponude ozna i rednim brojem i pe atom, žigom ili sli nim znakom ponu a a.

Dokumenta koja sa injava ponu a , a koja ine sastavni dio ponude moraju biti svojeru no potpisana od strane ovlaš enog lica ponu a a.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom i zape a ena vrstim pe atnim voskom sa otiskom pe ata, žiga ili sli nog znaka ponu a a na pe atnom vosku, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedina ni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude, jemstvenik ili pe atni vosak.

Pe a enje ponude vrši se na na in što se preko krajeva jemstvenika kojim je povezana ponuda nakapa vrsti pe atni vosak, na koji se otisne pe at, žig ili sli ni znak ponu a a.

Ponu a je dužan da ponudu sa ini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogu nost koriš enja svog memoranduma.

Pripremanje ponude u slu aju zaklju ivanja okvirnog sporazuma

Ako je tenderskom dokumentacijom predvi eno zaklju ivanje okvirnog sporazuma ponu a priprema i podnosi ponudu u odnosu na opis, tehni ku specifikaciju i procijenjenu vrijednost predmeta nabavke predvi ene za prvu godinu, odnosno prvi ugovor o javnoj nabavci.

Na in pripremanja ponude po partijama

Ponu a može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponu a podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na na in što se dokazi koji se odnose na sve partije podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju u estvuje, a dokazi koji se odnose samo na odre enu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

Na in pripremanja zajedni ke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponu a a (zajedni ka ponuda), koji su neograni eno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponu a koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da u estvuje u zajedni koj ponudi ili kao podizvo a , odnosno podugovara drugog ponu a a.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnositelja ponude i njihovo procentualno udjelovanje u financijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuje međusobna prava i obaveze podnositelja zajedničke ponude (određuje podnositelj zajedničke ponude ije i ovlašteno lice potpisati financijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i njihovim pečatom, žigom ili sličnim znakom i se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaku prvu stranicu svakog lista ponude; određuje podnositelj zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva financijskog obezbjeđenja; određuje podnositelj zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi narudžbu račun/fakture i druga dokumenta za plaćanje i naplatiti račun i narudžbu izvršiti plaćanje i dr.). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

Način pripremanja ponude sa podugovaračem /podizvođačem

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

U slučaju svih podugovora ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev narudžbenika, omogućiti uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za udjelovanje u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara narudžbeniku za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovarača ili podizvođača.

Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač u učestvovanje u više ponuda.

Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehnici kojim se specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"

Ako je narudžbenik u predmjeru radova ili tehnici kojim se specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvod, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi tako navede koji robni znak, patent, tip ili proizvod nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za udjelovanje u postupku javne nabavke

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponuđač je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključenja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlaštenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom narudbice. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlaštenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivinih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkoj nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

Dokazivanje uslova preko podgovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica

Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podgovarača, odnosno podizvođača.

Ponuđač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korištenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije

Na in dostavljanja garancije ponude

Ako garancija ponude sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuditelja, označena se, dostavlja i povezuje u ponudi jemstvenikom kao i ostali dokumenti ponude. Na ovaj način se označena dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuditelja ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji na način što se u istu uz list garancije ubaci papir na kojem se ispisuje redni broj kojim se označena prva stranica lista garancije i otiskuje pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuditelja i plastična folija zatvara se po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što se plastična folija perforira po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje se provuče jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda ili pečatom kojim je ponuda zapečaćena. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva financijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Garancija ponude i sredstva financijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlaštena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu financijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je bezuslovna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuditelja može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

Na in iskazivanja ponudne cijene

Ponuditelja dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Financijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponudnu cijenu unavajaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponudnu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponudna cijena/e piše se brojkama, a ukupna ponudna cijena brojkama i slovima. U slučaju nepodudarnosti ukupne cijene iskazane brojkama i slovima mjerodavna je cijena iskazana slovima.

Ponu ena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke odre en po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosje no ponu enu cijenu svih ispravnih ponuda ponu a je dužan da na zahtjev naru ioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama (“Sl.list CG” broj 42/11 i 57/14).)

Alternativna ponuda

Ukoliko je naru ilac predvidio mogućnost podnošenja alternativne ponude, ponu a može dostaviti samo jednu ponudu: alternativnu ili onakvu kakvu je naru ilac zahtijevao tehni kim karakteristikama ili specifikacijam predmeta javne nabavke, odnosno predmjera radova, date u tenderskoj dokumentaciji.

Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma

Ponu a je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlaš enog lica na mjestu predvi enom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predvi eno zaklju ivanje okvirnog sporazuma i Nacrt okvirnog sporazuma potpisan od strane ovlaš enog lica na mjestu predvi enom za davanje saglasnosti na isti.

Blagovremenost ponude

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uru ena naru iocu prije isteka roka predvi enog za podnošenje ponuda koji je predvi en Tenderskom dokumentacijom.

Period važenja ponude

Period važenja ponude ne može da bude kra i od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naru ilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponu a a da produži period važenja ponude do odre enog datuma. Ukoliko ponu a odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatra e se da je odustao od ponude. Ponu a koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naru ioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 8 dana¹², od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naru ioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naru ilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

Na in dostavljanja ponude

¹² u skladu sa lanom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

Ponuda se dostavlja u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i sl). Na jednom dijelu omota ponude ispisuje se naziv i sjedište naručitelja, broj poziva za javno nadmetanje, odnosno poziva za nadmetanje i tekst sa naznakom: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda", a na drugom dijelu omota ispisuje se naziv, sjedište, ime i adresa ponuđača.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

2. IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponu a u
4. Ugovor o zajedni kom nastupanju u slu aju zajedni ke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za u eš e u postupku javnog nadmetanja
7. Dokazi za ispunjavanje uslova stru no-tehni ke i kadrovske osposobljenosti
8. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
9. Sredstva finansijskog obezbje enja

**OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlaštenje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponudnika), kao ponudnik, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv narudžbe) broj _____ od _____. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponudnika u postupku javnog otvaranja ponuda.

Ovlašteno lice ponudnika

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

Napomena: Ovlaštenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda narudžbe neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili u ini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naru ioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponu a u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki od dana objavljivanja tenderske dokumentacije do dana koji je odre en za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naru ioca neposredno, putem pošte preporu enom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom, s tim što žalba mora biti uru ena naru iocu najkasnije prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Žalbom se može pobijati sadržina, na in objavljivanja (dostavljanja), izmjene, dopune, pojašnjenje i/ili propuštanje davanja pojašnjenja tenderske dokumentacije.

Uz žalbu se dostavlja dokaz da je pla ena naknada za vo enje postupka po žalbi u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 8.000,00 eura, na žiro ra un Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na odre enu/e partiju/e, naknada se pla a u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za pla anje naknade za zainteresovana lica iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki.

Ukoliko se uz žalbu ne dostavi dokaz da je upla ena naknada za vo enje postupka u propisanom iznosu žalba e biti odba ena kao neuredna.