

Opština Kotor, Sekretarijat za kulturu, sport i društvene djelatnosti, koji zastupa sekretarka Jelena Vukasović (u daljem tekstu: Sekretarijat)

i

Privredno društvo za marketing i tržišne komunikacije „Fabrika“ d.o.o. sa sjedištem u Beogradu, Šafarikova 4A, koje zastupa direktorka Vesna Mandić (u daljem tekstu: Fabrika)

zaključuju

U G O V O R

o saradnji na realizaciji

XXI INTERNACIONALNE SMOTRE MODE- KOTOR 2018.

Sa sloganom

„UMJETNOST I MODA“

Član 1.

Predmet ovog ugovora su poslovna saradnja i međusobna prava i obaveze ugovornih strana u organizaciji XXI Internacionalne smotre mode-Kotor 2018. koja će se održati od 22. do 25. avgusta 2018.godine u Kotoru (u daljem tekstu: Manifestacija).

D.O.O. „Fabrika“ se obavezuje:

- Dana 22. avgusta da organizuje izložbu ručno rađenih cipela kreatorke Lidije Jovanović, koja će trajati od 22. do 25 avgusta. Mjesto dešavanja-Galerija solidarnosti u Starom gradu;
- Dana 22. avgusta da organizuje izložbu nakita kreatorke Katarine Zlajić koja će trajati od 22. do 25. avgusta. Mjesto dešavanja - Crkva sv.Pavla u Starom gradu;
- Dana 23. avgusta da organizuje pozorišnu interaktivnu predstavu inspirisanu životom poznate kreatorke Koko Šanel „Mala crna haljina“ u režiji Nataše Radulović sa glumačkim parom koji čine Vjera Mujović i Rada Đurićin. Predstava se organizuje za manji broj gledalaca u salonu hotela „Cattaro“ u Starom gradu;
- Dana 24. avgusta da u okviru glavnog programa organizuje:
 - izvođenje pozorišne interaktivne predstave „Mala crna haljina“- za novinare i VIP goste u hotelu „Cattaro“, a na trgu Sv.Tripuna organizuje i obezbijedi sljedeće:
 - modnu reviju poznatog kreatora Itala Marseglie;
 - performans (modno-muzičko-scenski) „Ana Cappeli loves Bastilla“ sa poznatom italijanskom glumicom Biancom Nappi;
- Dana 25.avgusta da u okviru glavnog programa na Trgu sv.Tripuna organizuje i obezbijedi sljedeće:
 - modnu reviju svjetski poznate kreatorke Hanne Touma;
 - modnu reviju inspirisanu dobrotskom čipkom sa učešćem tri kreatora: Hanna Touma, Italo Marseglia i Bjanca Maria Gervaso;

- da realizuje prateće i glavne programe od 22. do 25. avgusta 2018. godine stručno, kvalitetno i po najvišem profesionalnom standardu;
- da obezbijedi protokol za zvanice i da o istom informiše Sekretarijat za kulturu, sport i društvene djelatnosti Opštine Kotor najkasnije jedan dan prije svakog od dešavanja;
- da za otvaranje izložbi obezbijedi gosta koji će iste otvoriti i da najkasnije 10 dana prije dešavanja o tome informiše Sekretarijat;
- da kroz protokol obezbijedi broj pozivnica za VIP goste koji odgovara prvom redu za gledanje kako za pozorišnu predstavu, tako i za glavni program 24. i 25. avgusta;
- da pored VIP pozivnica, organizatoru pripadne dodatnih 100 karata, Opštini Kotor dodatnih 100 karata, a ostatak ulaznica da se da u slobodnu prodaju u organizaciji Opštine Kotor;
- da u sopstvenoj organizaciji priredi koktel zabavu nakon održane revije obje večeri;
- da dostavi Opštini konačnu specifikaciju svoje ekipe i stranih gostiju 7 dana prije početka manifestacije;
- da zaključi Ugovor sa jednom od TV kuća sa teritorije Crne Gore, koja će se angažovati za praćenje programa cjelokupne manifestacije, kao i Ugovor o marketingu;
- da najmanje 10 dana prije početka manifestacije dostavi Opštini program manifestacije sa satnicom i mjestom održavanja;
- da najkasnije 15 dana prije početka manifestacije dostavi Opštini Kotor tačan datum pres konferencije.

Član 2.

D.O.O „Fabrika“ se takođe obavezuje:

- da obezbijedi isticanje Opštine Kotor kao suorganizatora zajedno sa D.O.O. „Fabrika“ u spotovima koji će se emitovati na programima TV emitera, u štampanim medijima, kao i na pozivnicama za obje večeri;
- da reguliše i nadoknadi sve obaveze prema autorima, izvođačima i svim trećim licima koji učestvuju u realizaciji cjelokupne Manifestacije;
- da obezbijedi medijsku kampanju u zemlji i inostranstvu;
- da obezbijedi dizajn i štampanje pozivnica, kataloga i plakata, kao i da obezbijedi sav potreban materijal TV kući sa područja Crne Gore radi montiranja promotivnog spota Manifestacije;
- da organizaciono koordinira svim elementima neophodnim za realizaciju Manifestacije;
- da obezbijedi putne troškove stranih kreatora/kreatorki i njihovih ekipa, domaćih i stranih novinara/novinarki kao i ekipe manekena/manekenki, organizacije i tehnike.
- da obezbijedi troškove osiguranja svih kolekcija;
- da obezbijedi stražarsku službu na trgu ispred katedrale tokom 24h, redarsku službu na ulazima, kao i službu postavljanja i prenošenja stolica prema utvrđenom planu i rasporedu;
- da obezbijedi troškove hotelskog smještaja na bazi punog pansiona za: organizatore/ke, učesnike/ce događaja, manekene/ke, ekipu tehnike i scenografije, TV ekipu u hotelu adekvatne kategorije.

Član 3.

D.O.O „Fabrika“ se, takođe, obavezuje :

- da u roku od 3 dana od dana zaključivanja ovog Ugovora Opštini Kotor dostavi finansijski plan Manifestacije;
- da o utrošku sredstava koji su predviđeni finansijskim planom Manifestacije vodi posebnu finansijsku evidenciju, kao i da konačni jedinstveni finansijski i detaljni narativni izvještaj o realizaciji Manifestacije i načinu utroška sredstava sa vizuelnom dokumentacijom o medijskoj prezentaciji i fotokopijom originala svih računa na osnovu kojih su izvršena plaćanja, dostavi Naručiocu posla najkasnije do 30. septembra 2018. godine u formi i na način kako to odredi Naručilac posla.

Član 4.

Sekretarijat se obavezuje :

- da sufinansira održavanje Smotre u obimu opredijeljenih sredstava utvrđenih Budžetom opštne Kotor za 2018. godinu i Programom kulturnih manifestacija u Opštini Kotor za 2018. godinu koja će biti obezbijeđena u iznosu od 50.000,00 eura uplatom na sljedeći bankarski račun: Fabrika doo Beograd acct. no. 935903510, Piraeus banka AD Beograd, IBAN: RS35 125120000000082175, SWIFT code: PIRBRSBG , a po sljedećoj dinamici:
 - sredstva u visini od 50% ukupno obezbijeđenih sredstava (25.000,00 EUR slovima dvadesetpetiljadaeura) danom potpisivanja Ugovora;
 - sredstva u visini od 30% ukupno obezbijeđenih sredstava (15.000,00 EUR petnaestiljadaeura) dana 15.avgusta 2018. godine na osnovu prethodno dostavljenog zahtjeva D.O.O. „Fabrika“;
 - sredstva u visini od 20% ukupno obezbijeđenih sredstava (10.000,00 EUR slovima desetiljadaeura) nakon dostavljenog izvještaja o realizaciji Manifestacije.

Član 5.

Sekretarijat se obavezuje :

- da obezbijedi prostor za održavanje izložbi, kao i potrebne saglasnosti i prostorne uslove na trgu ispred katedrale sv. Tripuna za održavanje Manifestacija;
- da preko Uprave policije CG - OB Kotor organizuje obezbjeđenje kolekcija u hotelu gdje se nalaze, pratnju kolekcija od hotela do mjesta odvijanja Manifestacije i nazad i obezbjeđenje kolekcija u toku modnih revija;
- da imenuje predstavnika Opštine Kotor koji će komunicirati sa D.O.O. „Fabrika“.

Član 6.

D.O.O. „Fabrika“ se obavezuje :

- Da u slučaju da ne izvrši obaveze iz člana 1 stav 1 ovog Ugovora u utvrđenim rokovima, Opštini Kotor izvrši povraćaj uplaćenih avansnih sredstava iz člana 4 tačka 1 ovog Ugovora sa pripadajućom kamatom i ino-troškovima banke najkasnije do 01.09.2018. godine.

Član 7.

O svim ostalim organizacionim elementima koji nisu definisani ovim Ugovorom ugovorne strane će se dogovarati sporazumno u cilju što bolje organizacije Manifestacije.

U slučaju novih okolnosti i činjenica koje se odnose na održavanje Manifestacije, ugovorne strane će sporna pitanja riješiti aneksom osnovnog Ugovora.

Član 8.

Ugovorne strane su saglasne da sve eventualne nesporazume rješavaju dogovorom, a u slučaju spora nadležan je Privredni sud u Podgorici.

Član 9.

Ovaj ugovor je sačinjen u šest istovjetnih primjeraka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po tri primjerka.

U Kotoru, 18.07.2018. godine
Broj: 07-10892

Fabrika d.o.o.
Direktorka

Vesna Mandić



Sekretarijat za kulturu, sport
i društvene djelatnosti
sekretarka

Jelena Vukasović

