

UGOVOR

o nabavci usluga konsaltinga pri izradi strateškog plana razvoja

Ovaj ugovor zaključen je između:

1. Opštine Kotor, sa sjedištem u Kotoru, Stari grad 317, PIB: 02012936, Matični broj: 02012936, broj računa: 530-17421-33, naziv banke: NLB Montenegro banka, koju zastupa predsjednik opštine, Vladimir V. Jokić, dipl.pravnik, (u daljem tekstu: Naručilac)
i
2. T&MC d.o.o., Amruševa 19, Zagreb, Republika Hrvatska, VAT Id: HR42231300802, Matični broj: 080098309, IBAN: HR2923600001101925571, naziv banke: Zagrebačka banka d.d., Zagreb, Republika Hrvatska, kojeg zastupa direktor, prof. dr.sc. Damir Novotny (u daljem tekstu: Izvršilac).

OSNOV UGOVORA:

Zahtjev za dostavljanje ponuda za nabavku male vrijednosti, broj: 0409-3358/2 od 13.03.2018.godine;

Broj i datum Obavještenja o ishodu postupka nabavke male vrijednosti, broj: 0409-3358/5 od 30.03.2018.godine;

Ponuda ponuđača T&MC d.o.o., Amruševa 19, Zagreb, Republika Hrvatska, pristigla elektronskim putem 22.03.2018.godine.

Ugovorne strane su se sporazumjele o sljedećem

Član 1

Predmet ovog Ugovora je pružanje usluga konsaltinga pri izradi strateškog plana razvoja Opštine Kotor za period 2018-2025.godine.

Član 2

Izvršilac se obavezuje da će za Naručioca izvršiti usluge konsaltinga pri izradi strateškog plana razvoja Opštine Kotor za period 2018-2025.godine, tj. analizu postojećeg stanja i SWOT analizu, predložiti razvojne ciljeve, sudjelovati u izradi nacrtu strateškog plana razvoja, predložiti mjere i projekte za sprovođenje strateškog plana razvoja, izraditi nacrt akcionog plana za period 2018-2020, a sve u skladu sa specifikacijom iz Zahtjeva za dostavljanje ponuda za nabavku male vrijednosti broj: 0409-3358/2 od 13.03.2018.godine.

Član 3

Izvršilac se obavezuje:

- da će sve usluge koje su predmet ovog ugovora izvršiti stručno i kvalitetno, u skladu sa Pravilnikom o metodologiji za izradu strateškog plana razvoja jedinice lokalne samouprave, br. 1101-132/32 od 11.10.2016. godine i važećim zakonskim propisima u Crnoj Gori

- da će pružiti podršku Radnoj grupi, čija je uloga da prikuplja podatke i informacije i priprema inicijalne verzije poglavlja strateškog plana razvoja,
- da će pružati usluge konsaltinga kroz sljedeće faze:

Faza 1: Analiza postojećeg stanja i SWOT analiza:

- analiza strateških dokumenata za prethodno razdoblje, te strateških projekata i inicijativa koje su u toku;
- prikupljanje podataka i informacija o demografskim, ekonomskim, društvenim i kulturnim kretanjima na području Opštine Kotor u posljednje tri do pet godina;
- kvantitativnu i kvalitativnu analizu prikupljenih podataka;
- analizu finansijskih, organizacionih i ljudskih kapaciteta Opštine;
- pregled i analizu fizičke imovine Opštine i javnih preduzeća (preduzeća u vlasništvu Opštine);
- komparativna analiza s uporedivim JLS (jedinicama lokalne samouprave) u EU i regionu JIE (jugoistočne Evrope);
- analizu razvojnih potencijala i razvojnih potreba;
- SWOT analizu slabostih i jakih strana (interno) odnosno šansi i opasnosti (eksterno).

Isporuke:

- Nacrt dokumenta strateške analize.

Faza 2: Izrada Nacrta Strateškog plana razvoja za period 2018 – 2025. godine:

- definisanje sveobuhvatnih i specifičnih razvojnih ciljeva za razdoblje 2018-2025. godine (engl.: strategic goals);
- definisanje glavnih područja djelovanja (engl.: action fields);
- definisanje glavnih poluga i pokretača sveobuhvatnog razvoja, te specifičnih poluga razvoja u područjima djelovanja;
- izrada strateškog koncepta sveobuhvatnog razvoja Opštine za razdoblje 2018-2025. godine – vizija "Kotor 2025";
- izrada inicijalne verzije dokumenta Strateškog plana razvoja 2018-2025;
- učešće u radu interne konsultativne radionice;
- izrada finalne verzije nacrta dokumenta Strateškog plana razvoja 2018-2025. godine.

Isporuke:

- Nacrt Strateški koncept – Vizija Kotor 2025;
- Nacrt Strateškog plana razvoja Opštine Kotor 2018 – 2025. godine.

Faza 3: Katalog mjera i projekata za sprovođenje Strateškog plana u periodu 2018 – 2025. godine:

- definisanje i izrada kataloga mjera fiskalnih/budžetskih politika Opštine u cilju sprovođenja Strateškog plana i ostvarivanja postavljenih sveobuhvatnih i specifičnih ciljeva;
- definisanje i izrada kataloga razvojnih projekata koje će Opština samostalno pokretati ili u partnerstvu sa drugim JLS i privatnim sektorom u cilju sprovođenja Strateškog plana i ostvarivanja postavljenih sveobuhvatnih i specifičnih ciljeva;
- definisanje mape i "vlasnika" procesa monitoringa sprovođenja Strateškog plana unutar opštinske uprave.

Isporuke:

- Katalog mjera i projekata za sprovođenje Strateškog plana razvoja Opštine 2018 – 2025
- Mape procesa monitoring

Faza 4: Nacrt Akcionog plana za period 2018 – 2020. godine

- podrška u odabiru prioritetnih projekata koje će Opština pokretati u periodu 2018-2020. godine;
- izrada nacrtu Akcionog plana za razdoblje 2018-2020. godine s kraćim konceptima odabranih prioritetnih projekata – "poslovnim slučajevima" (engl.: business case).

Isporuke:

- Nacrt Akcionog plana za period 2018 – 2020

Član 4

Izvršilac će za pružanje usluga, koje su predmet ovog Ugovora, angažovati dva vodeća konsultanta-stručna lica, i to prof. dr. sc. Damira Novotnya i Krunoslava Loinu, koji će zajedno sa članovima Radne grupe, koju formira Naručilac, raditi na izradi strateškog plana razvoja Opštine Kotor za period 2018-2025.godine.

Član 5

Izvršilac usluge garantuje za kvalitet i funkcionalnost predmeta nabavke iz člana 1, 2 i 3 ovog Ugovora.

U garantnom periodu koji iznosi 12 mjeseci, od momenta završetka 1, 2, 3 i 4 faze projekta, izvršilac usluge je dužan da o svom trošku otkloni sve nedostatke i posljedice nastale kao proizvod loše izvršene usluge, a u roku koji mu odredi Naručilac.

Ukoliko Izvršilac usluge ne postupi po zahtjevu Naručioaca, Naručilac ima pravo da na teret Izvršioaca usluge otkloni nedostatke angažovanjem drugog izvršioaca.

Član 6

Rok za izvršenje usluga konsaltinga pri izradi strateškog plana razvoja Opštine Kotor za period 2018-2025.godine, navedene u članovima 2 i 3 Ugovora, je 3 mjeseca od dana potpisivanja ugovora.

Član 7

Naručilac i Izvršilac su saglasni da ukupna naknada za izvršenje usluga konsaltinga iznosi 14.520,00 € (četrnaesthiljadpetstotinadvadeseteura i 0/100) sa uračunatim PDV-om, PDV iznosi 2.520,00 €, dok cijena ponude bez PDV-a iznosi 12.000,00 €, saglasno ponudi ponuđača T&MC d.o.o., Zagreb, Republika Hrvatska, od 22.03.2018.godine.

Član 8

Naručilac se obavezuje da će Izvršiocu iznos iz člana 7 ovog Ugovora isplatiti na žiro račun označen na fakturi, i to na način:

- 30 % ugovorene vrijednosti potpisivanjem ugovora;
- 40 % nakon završetka 1, 2 i 3 faze projekta i
- 30 % nakon završetka 4 faze projekta.

Član 9

Danom potpisivanja ovog Ugovora, smatra se da je izvršilac uveden u posao.

ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

Član 10

NARUČILAC je upoznao IZVRŠIOCA sa obavezom poštovanja antikorupcijskih pravila, koja se imaju primijeniti na ugovorne strane.

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN (Sl.list CG br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) ništav je.

Član 11

Sve eventualne sporove ugovorne strane rješavat će sporazumnim putem, ukoliko se sporna pitanja ne mogu riješiti sporazumnim putem, nadležan je Privredni sud u Podgorici.

Član 12

Ovaj Ugovor je sačinjen u sedam (7) istovjetnih primjeraka, od kojih 4 (četiri) primjerka za Naručioca i 3 (tri) primjerka za Izvršioca.

NARUČILAC

Opština Kotor
predsjednik

Vladimir V. Jokić, dipl.pravnik



IZVRŠILAC

T&MC d.o.o.

direktor

Prof. dr.sc. Damir Novotny

T&MC d.o.o.
Amruševa 19
10000 ZAGREB